

# **AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (ART. 18 CCDI 2019-2021).**

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

in esecuzione della propria determinazione n. G02371 del 4 marzo 2019, pubblica il presente Avviso riservato al personale della Giunta regionale del Lazio per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in attuazione dell'art. 18 del CCDI 2019-2021.

### **Quota delle progressioni attribuite**

Il numero massimo delle progressioni messe a bando per ciascuna categoria, per l'anno 2019, è individuato nell'Allegato 1 del CCDI 2019-2021.

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite ai dipendenti inseriti nel ruolo della Giunta regionale del Lazio aventi titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18 del CCDI 2019-2021, utilmente collocati nella graduatoria di merito, secondo le seguenti modalità:

- con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al primo 20% del personale collocato nella graduatoria di merito;
- con decorrenza dal 1° giugno 2019 all'ulteriore 40% dei dipendenti aventi i medesimi requisiti, collocati nella graduatoria di merito;
- con decorrenza dal 1° dicembre 2019 al restante 40% dei dipendenti aventi i medesimi requisiti, collocati nella graduatoria di merito.

### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti inseriti nel ruolo della Giunta regionale del Lazio in possesso, alla data del 1° gennaio 2019, di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data del 1° gennaio 2019.

Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti, in possesso del requisito di cui al punto precedente, per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa, ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo.

Sono esclusi dalla procedura di selezione:

- i dipendenti della Giunta regionale che alla data del 1° gennaio 2019 non abbiano maturato un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 2 anni;
- i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, pari o superiori a quelle previste dall'art. 58 comma 1, lett. e) del CCNL, o che risultino sospesi dal servizio. Sono, altresì, esclusi i dipendenti che, nelle more della

definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei precitati provvedimenti sanzionatori e/o cautelari, ad eccezione dei dipendenti che, avverso i predetti provvedimenti, abbiano proposto impugnazione davanti all'Autorità Giudiziaria, per i quali si procederà ad ammissione con riserva.

### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Lazio - sezione Bandi di concorso - e sull'Intranet regionale, fino al 28 marzo 2019.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità on line.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso.

La sezione per la presentazione delle domande in modalità on line è rinvenibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/peo/>

La sezione rinvenibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/peo/> verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del 28 marzo 2019.

Nella pagina dedicata alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali presente sul sito istituzionale della Regione Lazio - sezione Bandi di concorso - e sull'Intranet regionale è disponibile la **"Guida alla compilazione della domanda tramite procedura on line"** che illustra, nel dettaglio, le modalità di compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Accedendo alla sezione rinvenibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/peo/> sarà disponibile la maschera di log-in al sistema che presenterà due campi: userID e password.

I campi in oggetto andranno completati dall'utente con le proprie credenziali di dominio (nome utente e password utilizzati per l'accesso sia alla casella di posta elettronica tramite web mail sia al proprio computer aziendale).

Successivamente all'inserimento delle proprie credenziali verrà visualizzata una pagina indice con quattro pulsanti che danno accesso alle relative funzionalità:

1. GENERA E STAMPA DOMANDA
2. RISTAMPA UNA DOMANDA
3. CARICA DOMANDA E ALLEGATI
4. VERIFICA E INVIA DOMANDA

Cliccando sul link 'GENERA E STAMPA DOMANDA', si accede alla pagina dedicata alla compilazione della domanda, che andrà compilata dal candidato.

La domanda contiene 13 campi, 8 dei quali sono precompilati con i dati relativi al singolo dipendente precaricati sul sistema.

I campi si riferiscono alle seguenti informazioni:

1. Nome;
2. Cognome;
3. Matricola;
4. Data di nascita;
5. Codice fiscale;
6. Indirizzo di posta elettronica;
7. Categoria giuridica;
8. Categoria economica;
9. Dichiarazione di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 2 anni alla data del 1° gennaio 2019;
10. Eventuale posizione di aspettativa, comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo;
11. Titolo di studio posseduto;
12. Esperienza lavorativa nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre, maturata al 1 gennaio 2019 presso la Regione Lazio o Altra Pubblica Amministrazione;
13. Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova e/o eventuali tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;

Completata la verifica del contenuto dei campi precompilati, è necessario inserire le informazioni richieste nei campi 9, 10, 11, 12 e ed eventualmente 13 (in caso di esigenze relative a disabilità).

La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatoria.

L'indirizzo di posta elettronica precompilato nel campo 6 può essere modificato dall'utente inserendo un indirizzo email diverso.

La selezione del campo 9, relativo alla dichiarazione di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 2 anni alla data del 1° gennaio 2019, è obbligatoria. L'utente, selezionando "SI", autocertifica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dell'indicato requisito di accesso alla procedura.

Dopo l'inserimento dei dati richiesti, il candidato deve selezionare obbligatoriamente la presa visione dell'informativa in materia di *privacy* per poter proseguire nella procedura di inserimento della domanda.

Una volta compilata, la domanda dovrà essere stampata dal candidato e sottoscritta in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Ogni domanda generata dal sistema sarà identificata da un **codice identificativo univoco** assegnato dal sistema alla domanda e apposto in alto a destra della stessa.

Il file pdf della domanda datata e sottoscritta dovrà essere caricato on line (CARICA DOMANDA E ALLEGATI) e inviato telematicamente, unitamente al proprio *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e ad un documento di identità in corso di validità.

Una volta inviata la domanda on line (VERIFICA E INVIA DOMANDA), al dipendente, entro un lasso di tempo variabile, verrà inviata una mail di conferma di invio della domanda, contenente il numero di protocollo attribuito alla stessa.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni rese nella domanda e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza degli eventuali benefici conseguiti, è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito di detti controlli fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l'Amministrazione procederà ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

Le eventuali regolarizzazioni o integrazioni non possono essere prodotte oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda.

Ai fini della partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali **verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda correttamente inviata dal candidato.**

Con l'invio della domanda il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

### **Criteri di selezione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 18 del CCDI 2019-2021, la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali si attua sulla base dei seguenti criteri, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- esperienza lavorativa maturata nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre maturata, al 1° gennaio 2019, presso la Regione Lazio o Altra Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- media aritmetica della valutazione della *performance* individuale conseguita nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso interno;
- verifica dell'accrescimento professionale da effettuarsi mediante una prova di apprendimento conclusiva di un corso di formazione, consistente in una somministrazione di test a risposta multipla aventi per oggetto nozioni in materia di funzioni e competenze dell'Amministrazione nonché in materia di disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

## Valutazione requisiti e titoli

La valutazione dei titoli culturali e professionali, l'attribuzione dei punteggi ai candidati e la redazione della graduatoria è affidata ad una Commissione di valutazione nominata con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- A. **ESPERIENZA LAVORATIVA:** valutazione dell'esperienza lavorativa maturata alla data del 1 gennaio 2019 presso la Regione Lazio o altri Enti nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre (massimo punteggio attribuibile 27 punti):
- ✓ da 2 a 3 anni: punti 1
  - ✓ da 3 anni e un giorno a 5 anni: punti 3
  - ✓ da 5 anni e un giorno a 8 anni: punti 10
  - ✓ da 8 anni e un giorno a 10 anni: punti 20
  - ✓ oltre 10 anni: punti 27
- B. **TITOLI DI STUDIO:** posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (massimo punteggio attribuibile 12 punti):
- ✓ 2 punti: licenza elementare
  - ✓ 4 punti: licenza media
  - ✓ 6 punti: diploma triennale
  - ✓ 7 punti: diploma di scuola media superiore
  - ✓ 8 punti: diploma di scuola media superiore e abilitazione professionale
  - ✓ 9 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/ equiparati
  - ✓ 10 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/ equiparati e, in aggiunta, altro titolo universitario (es. master/ altra laurea) o abilitazione professionale
  - ✓ 11 punti: diploma di Laurea V.O./ Laurea specialistica/ Laurea magistrale o titoli equipollenti/ equiparati
  - ✓ 12 punti: diploma di Laurea V.O./ Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/ equiparati e, in aggiunta, altro titolo universitario (es. master/altra laurea/ corso di specializzazione/ dottorato di ricerca) o abilitazione professionale.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

- C. **PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALE:** media aritmetica della valutazione della *performance* individuale annuale conseguita nel triennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso interno (massimo punteggio attribuibile 16 punti):
- ✓ punti 16 per valutazione media pari a 100
  - ✓ punti 12 per valutazione media compresa tra 97 e 99,99
  - ✓ punti 8 per valutazione media compresa tra 94 e 96,99
  - ✓ punti 6 per valutazione media compresa tra 90 e 93,99
  - ✓ punti 4 per valutazione media compresa tra 70 e 89,99
  - ✓ punti 2 per valutazione media compresa tra 60 e 69,99
  - ✓ punti 0 per valutazione media inferiore a 60

D. **PROVA DI APPRENDIMENTO, CONCLUSIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA:** la procedura di selezione prevede lo svolgimento di una apposita prova da effettuarsi mediante una verifica di apprendimento consistente nella somministrazione di test a risposta multipla (massimo 25 punti).

Saranno somministrati test per un numero complessivo di 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza ed aventi per oggetto nozioni in materia di funzioni e competenze dell'amministrazione regionale nonché in materia di disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti per il completamento del test, fatta eccezione delle maggiorazioni di tempo da riconoscere al personale con disabilità che necessiti di tempi aggiuntivi.

L'esito dei test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- ✓ 0,5 punto per risposta esatta;
- ✓ 0 punti per risposta non data;
- ✓ - 0,25 punti per risposta errata;

### **Corso di formazione**

La prova di apprendimento si svolgerà alla conclusione di un corso di formazione on line, obbligatorio e propedeutico al superamento della prova finale.

Con successiva comunicazione verranno fornite al personale tutte le informazioni necessarie alla fruizione del corso di formazione.

### **Graduatoria**

Non possono essere utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo negativo.

Al fine del collocamento in graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo verrà utilizzato il seguente ordine di criteri:

1. il concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si concorre;
2. il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore;
3. il concorrente con maggiore età anagrafica.

La Commissione trasmette i verbali dell'attività svolta nonché la graduatoria di merito provvisoria alla Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi per la successiva approvazione e pubblicazione.

Decorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, durante i quali è possibile presentare eventuali osservazioni e/o istanze, il Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, valutate eventuali istanze pervenute, approva e pubblica la graduatoria definitiva.

La pubblicazione della graduatoria, provvisoria e definitiva, ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

### **Attribuzione progressione economica**

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito, secondo le indicate modalità:

- con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al primo 20% del personale collocato nella graduatoria di merito;
- con decorrenza dal 1° giugno 2019 all'ulteriore 40% dei dipendenti aventi i medesimi requisiti, collocati nella graduatoria di merito;
- con decorrenza dal 1° dicembre 2019 al restante 40% dei dipendenti aventi i medesimi requisiti, collocati nella graduatoria di merito.

La suddetta nuova posizione economica verrà attribuita ai dipendenti subordinatamente alla loro permanenza in servizio alla data di approvazione della graduatoria.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nuova posizione economica nei confronti di un candidato, si procederà all'attribuzione secondo l'ordine della graduatoria.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e al GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per la procedura di conferimento della progressione economica ed eventualmente trattati con strumenti informatici.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso presso le sedi competenti.

Il Direttore  
(dott. Alessandro Bacci)