

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRIGENTE DELL’AREA “EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE” DELLA DIREZIONE REGIONALE “EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112” A SOGGETTO ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. G16582 del 5 dicembre 2025, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all’Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell’avviso medesimo al quale conferire l’incarico di Dirigente dell’Area “Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile” della Direzione regionale “Emergenza, Protezione Civile e NUE 112”, le cui funzioni consistono in:

- Provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili del Ministero dell’Interno, della Prefettura e del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.
- Provvede alla direzione e gestione della Sala Operativa Regionale con il coordinamento e la gestione degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile.
- Provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, all’allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile.
- Cura il coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale provvedendo, in caso di emergenza o necessità, alla attivazione.
- Provvede al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza.
- Provvede al coordinamento delle attività di antincendio boschivo con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile (ed i Carabinieri Forestali), ed alla gestione della flotta aerea regionale.
- Provvede alla attivazione delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del D. Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 e s.m.i e alla liquidazione dei benefici derivanti dall’applicazione degli artt. 39 e 40 relativamente alle attività richieste dalla Sala Operativa.
- Predisponde il fabbisogno di beni e servizi da sottoporre alla Direzione regionale Centrale Acquisti per l’avvio delle procedure di gara rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti, afferenti e necessari al funzionale espletamento della Sala Operativa.
- Cura la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici della Sala Operativa.
- Gestisce la Rete radio regionale e provvede all’attuazione delle iniziative necessarie a garantire l’efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto, elaborando le procedure necessarie a garantire anche il raccordo con le altre componenti del sistema integrato di protezione civile.
- Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all’interno della Direzione per tutte le attività di competenza dell’Area.
- Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all’interno della Direzione per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali.
- Assicura il collegamento con le strutture operative del Servizio regionale di Protezione Civile, con le altre Amministrazioni pubbliche interessate e con le organizzazioni del volontariato, in occasione di eventi calamitosi, elaborando le procedure necessarie.

- Cura il raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale, lo sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala.
- Predisponde la programmazione dei fabbisogni relativi agli interventi aerei di spegnimenti incendi e gli atti di individuazione delle basi aeree su cui dislocare la flotta regionale, curando l'esecuzione dei servizi connessi e provvedendo alla assunzione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità ed efficienza del servizio.
- Predisponde gli Accordi Operativi con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e le altre componenti del Sistema Integrato di Protezione Civile.
- Programma i fabbisogni relativi agli interventi aerei di spegnimenti incendi e predisposizione degli atti di individuazione delle basi aeree.
- Cura l'elaborazione, la predisposizione e l'attuazione dei modelli organizzativi del soccorso in situazione di emergenza, collaborando con l'Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione – Centro Funzionale Regionale.
- Cura lo studio ed elaborazione di regolamenti e procedure operative da adottare ai fini delle attività di Protezione Civile, del soccorso, dell'intervento in emergenza e della sicurezza degli operatori.
- Predisponde le linee guida ed i modelli di intervento nelle fasi di emergenza relativa ai rischi naturali ed antropici in coordinamento con l'Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione - Centro Funzionale Regionale.
- Elabora le linee guida per la progettazione e l'allestimento in sicurezza dei campi d'accoglienza per la popolazione ed i soccorritori a seguito di eventi calamitosi, in coordinamento con l'Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione - Centro Funzionale Regionale.
- Predisponde le procedure per l'attivazione delle strutture regionali in caso di evento sismico e le modalità di intervento da seguire in coordinamento con l'Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione- Centro Funzionale Regionale.
- Cura il raccordo operativo con tutte le componenti del Sistema Integrato di protezione civile sia in tempo ordinario che in emergenza.
- Cura il supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali e di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.
- In raccordo con la Direzione e in collaborazione con l'Area Sistema Regionale Integrato di Protezione Civile, partecipa all'organizzazione delle esercitazioni in materia di protezione civile.
- Cura tutti i procedimenti amministrativi e contabili connessi alle attività di competenza dell'Area.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 9, della L.R. n. 6/2002 e successive modificazioni;

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Tipo di professionalità richiesta:

Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione l'abilitazione all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti alle materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

Pluriennale esperienza professionale acquisita nella direzione di strutture organizzative di base il cui ambito d'intervento è riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

Formazione

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari etc. attinenti alle materie oggetto dell'incarico.

Attitudini e capacità professionali:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

Valutazione di risultato conseguita nell'ultimo triennio non inferiore a 80 (ottanta).

La valutazione dei candidati, come previsto dall'Allegato H del R.R. n. 1/2002, sarà effettuata da apposita Commissione.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area “Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile” della Direzione regionale “Emergenza, Protezione Civile e NUE 112”, sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

Il Dirigente di ruolo di altra pubblica amministrazione a cui sarà conferito l'incarico di Dirigente dell'Area “Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile” della Direzione regionale “Emergenza, Protezione Civile e NUE 112”, dovrà essere posto in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro provvedimento secondo l'ordinamento, dall'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13[^] mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 47.015,77;
- retribuzione di posizione Euro 46.292,37;
- retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte **specificando la procedura con la quale è stata acquisita la qualifica dirigenziale e la relativa decorrenza**. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la **valutazione del risultato conseguito nell'ultimo triennio** e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda debitamente sottoscritta con firma digitale dovrà **tassativamente pervenire unicamente** tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo [**avvisiesternidirigenti@pec.regione.lazio.it**](mailto:avvisiesternidirigenti@pec.regione.lazio.it), entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto “Incarico di dirigente dell'Area “Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile” della Direzione regionale “Emergenza, Protezione Civile e NUE 112””.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disservizi o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia prevista dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 ("RGPD", anche cd. "GDPR"). Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Giunta della Regione Lazio con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@pec.regione.lazio.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avv. Salvatore Coppola, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: dpo@pec.regione.lazio.it, e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.

Il Responsabile del Ruolo
(Luigi Ferdinando Nazzaro)