

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT" A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. G04456 del 17 aprile 2024, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Controllo di gestione e Internal Audit" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", le cui funzioni consistono in:

- svolge le attività di propria competenza con l'obiettivo di definire criteri, procedure e controlli, mirati a consentire l'innovazione del SSR, al fine di assicurare la centralità dell'assistito e dei suoi bisogni;
- collabora con le strutture della Direzione appartenenti sia all'Area di Sviluppo e Gestione delle attività assistenziali sia all'Area di Sviluppo e Gestione delle attività tecnico-amministrative;
- garantisce una gestione trasversale, a supporto della programmazione dell'attività assistenziale, attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli innovativi diretti al controllo della qualità e dell'equilibrio economico-finanziario del sistema, nonché al monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati dalla Direzione.
- L'Area svolge una funzione di supporto alla Direzione Regionale nella governance del SSR e in particolare, nelle fasi di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività;
- coordina, in collaborazione con l'Area Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici, l'attività di definizione dei bilanci economici di previsione degli Enti SSR;
- garantisce il monitoraggio e l'analisi periodica degli scostamenti tra il BEP e il CE;
- effettua il monitoraggio della spesa sanitaria regionale facilitando le azioni correttive in caso di scostamenti;
- supporta la governance strategica attraverso le risultanze dei dati sull'andamento del SSR;
- effettua l'analisi dei dati per misurare l'efficacia, l'efficienza dei processi produttivi SSR;
- coordina e governa gli Enti del SSR nello svolgimento delle specifiche attività di contabilità analitica, attraverso l'evoluzione dell'attuale modello di contabilità analitica;
- assicura il controllo dei modelli ministeriali SP e LA degli Enti del SSR ai fini della trasmissione ai ministeri competenti;
- contribuisce allo sviluppo delle funzioni di *Internal audit* aziendali e al loro coordinamento;
- gestisce il percorso attuativo di Certificabilità del bilancio di esercizio della GSA, degli Enti del SSR, incluso Lazio.0 e del consolidato SSR;
- coordina e monitora gli Enti del SSR nello svolgimento delle attività PAC;
- supporta l'Area Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici nella ripartizione dei finanziamenti statali per gli Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati tra gli Enti del SSR in collaborazione con le altre Aree competenti;
- monitora lo stato di avanzamento dei progetti finanziati con Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati e coordina la successiva rendicontazione dei fondi;
- contribuisce alla individuazione dei fabbisogni di fattori produttivi degli Enti del SSR;
- programma gare e appalti in collaborazione con la Centrale Acquisti e con le Aree competenti;
- monitora la pianificazione delle gare centralizzate e i tempi di esecuzione;
- coordina la rete degli acquisti regionali per gli Enti del SSR;
- verifica la conformità dei risultati regionali rispetto al livello ministeriale degli acquisiti;
- monitora i valori dei beni e servizi in collaborazione con le Aree competenti;

- effettua il monitoraggio e il controllo dei processi amministrativi, contabili e finanziari nonché della corretta realizzazione degli investimenti PNRR e altri fondi Comunitari;
- accerta la compliance alla normativa di riferimento;
- verifica il raggiungimento dei target previsti dagli specifici fondi europei, anche attraverso controlli in loco;
- gestisce i rapporti con i Soggetti Attuatori e gli altri Organi di Controllo;
- opera in stretta collaborazione con l'Area Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti che, in base a quanto previsto dall'art. 20, comma 7, della L.R. n. 6/2002, abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16, comma 2, della L.R. 6/2002.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio richiesto:

Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento.
Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea in economia.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari e pubblicazioni attinenti alle materie dell'incarico.

Esperienza professionale:

Comprovata esperienza professionale pluriennale acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private anche maturata nella qualifica dirigenziale.

Capacità professionali:

- Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative.
- Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici.
- Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune.
- Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.
- Eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

La valutazione dei candidati, come previsto dall'Allegato H del R.R. n. 1/2002, sarà effettuata da apposita Commissione.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Controllo di gestione e Internal Audit" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Controllo di gestione e Internal Audit", dovrà essere posto in aspettativa, se dipendente, secondo l'ordinamento dall'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13^a mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 45.260,77
- retribuzione di posizione Euro 45.512,35

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la **valutazione riportata nell'ultimo anno** e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda debitamente sottoscritta con firma digitale dovrà tassativamente pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto "Incarico di dirigente dell'Area "Controllo di gestione e Internal Audit" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria".

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disservizi o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

Il Responsabile del Ruolo
(Luigi Ferdinando Nazzaro)