

**MODELLO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME E NOME]  
Indirizzo [ Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti ]

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ]

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

[ **Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue** ]

#### **ALTRE LINGUE**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

##### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

##### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

##### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

##### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E**

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

##### **COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

ABILITAZIONI  
PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI  
AL SETTORE DI COMPETENZA  
RELATIVO AL POSTO DA  
RICOPRIRE

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

**ALLEGATI**

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.*

FIRMA