



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCEEDO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 07/12/2007

ADDY' 07/12/2007 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	FICHERA	Daniela	Assessore
PCMPILI	Massimo	Vice Presidente	MANCINI	Claudio	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	MICHELANGELO	Mario	"
BATFAGLIA	Augusto	"	NIRRI	Luigi	"
COPPOTELLI	Anno Salome	"	RODANO	Giulia	"
COSTA	Silvia	"	TIBALDI	Alessandra	"
DALIA	Francesco	"	VALENTINI	Daniela	"
DE ANGELIS	Francesco	"	ZARATTI	Filiberto	"
DI STEFANO	Mario	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Domenico Antonio CUZZUPI

***** OMISSIS

ASSENTI: ASTORRE - COSTA - DE ANGELIS

DELIBERAZIONE N. 989

Oggetto:

Revoca deliberazione di Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza. Approvazione criteri e modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio.



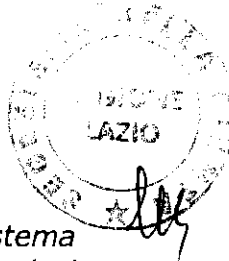
989 - 7 DIC. 2007 *lu*



OGGETTO: revoca deliberazione di Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza.
Approvazione criteri e modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente;



VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002 n. 6 *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale"* e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, ed in particolare l'art. 12, comma 1, secondo il quale *"la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"*;

VISTA la legge regionale 22 ottobre 1993, n. 57 e successive modificazioni, recante *"Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa"* ed in particolare l'art. 7 secondo il quale i criteri e le modalità cui l'amministrazione regionale deve attenersi per la concessione di benefici economici devono essere predeterminati nella legge che disciplina la materia o in apposito provvedimento amministrativo da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO lo Statuto regionale, ed in particolare l'art. 51, comma 4, che ribadisce i principi di cui sopra;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294, che individuando criteri e modalità per l'erogazione di contributi economici concessi in occasione di manifestazioni, mostre, convegni, seminari, iniziative culturali, scientifiche, turistiche e sportive, imputati sui capitoli di spesa attribuiti al Dipartimento Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza, determinava, di fatto, la cessazione dell'efficacia della precedente deliberazione di Giunta regionale 21 luglio 1999, n. 4081 avente il medesimo oggetto;

RAVVISATA l'opportunità e la necessità di procedere all'aggiornamento dei criteri e delle modalità per la concessione, in favore di associazioni, enti ed altri organismi pubblici e privati, di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali,

989 - 7 DIC. 2007 *Uly*

turistiche e sportive (manifestazioni, celebrazioni, mostre, convegni, seminari, pubblicazioni), imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza;

RAVVISATA l'opportunità e la necessità di procedere, inoltre, alla individuazione di criteri e modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio, al fine di superare la carenza di una precisa normativa in merito e, al tempo stesso di rendere più semplici e trasparenti le procedure per rispondere in pieno alle richieste dei cittadini;

DATO ATTO che restano salvi i criteri e le modalità previsti in specifiche disposizioni di legge, di regolamento o in specifici provvedimenti amministrativi concernenti i singoli settori di intervento;

RITENUTO OPPORTUNO stabilire che in sede di prima attuazione della presente deliberazione vengano prese in considerazione le domande di contributo presentate nei 60 giorni precedenti alla sua adozione, purché rispondenti ai criteri e alle modalità indicati nella stessa;

TENUTO CONTO che il presente atto non è soggetto alla procedura di concertazione con le parti sociali;

all'unanimità

DELIBERA

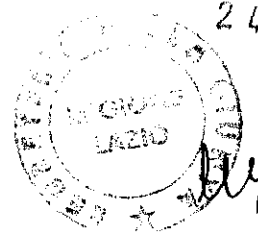
Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di revocare la deliberazione di Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294;
- di approvare i criteri e le modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive, imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza, così come riportati nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio, così come riportati nell'allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di disporre che alla copertura delle spese previste per le iniziative di cui trattasi si provvede con i fondi di anno in anno stanziati con legge di bilancio, sugli appositi capitoli assegnati alla Direzione Regionale Attività della Presidenza - Dipartimento Istituzionale;
- di stabilire che in sede di prima attuazione della presente deliberazione vengano prese in considerazione le domande di contributo presentate nei 60 giorni precedenti alla sua adozione, purché rispondenti ai criteri e alle modalità indicati nella stessa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO
IL SEGRETARIO: F.to Domenico Antonio CUZZUPI

24 DIC. 2007





ALLEG. alla DELIB. N. 989 *lu*
 DEL 7 DIC. 2007



ALLEGATO 1

**CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
 PER INIZIATIVE CULTURALI, SCIENTIFICHE, SOCIALI, TURISTICHE E SPORTIVE
 IMPUTATI A CAPITOLI DI SPESA A TAL FINE ISTITUITI ED ATTRIBUITI
 AL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE
 DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA**

1. SOGGETTI BENEFICIARI

I contributi possono essere richiesti da soggetti con o senza personalità giuridica, Enti pubblici e privati, Enti morali.

Soggetti non ammissibili al contributo:

- persone fisiche;
- ditte individuali;
- partiti politici;
- organizzazioni sindacali.

2. CRITERI GENERALI

La concessione dei contributi è subordinata al rispetto dei seguenti criteri:

- contribuire a valorizzare l'immagine della Regione;
- rivestire un particolare valore morale, sociale o culturale;
- possedere un diretto collegamento con la realtà della Regione;
- svolgersi nel territorio della Regione Lazio a meno di possibili deroghe decise di volta in volta dalla struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale nel caso di manifestazioni o interventi di particolare valore e significato.

3. CASI DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande dirette ad ottenere contributi finalizzati:

- alla beneficenza;
- a conseguire un generico sostegno economico all'attività dei soggetti richiedenti;
- alle persone fisiche;
- a sostenere iniziative di artisti in vita;
- ad attività di formazione;
- alla realizzazione di soggiorni o visite in località turistiche;
- ai soggetti che hanno già ricevuto un contributo nell'anno in corso;
- ad iniziative che siano state finanziate da altra struttura regionale.

4. AREE DI INTERVENTO

Gli interventi debbono realizzarsi nell'ambito di attività che contribuiscano alla promozione:

- culturale, con particolare riferimento alla parità uomo-donna, alla educazione e sviluppo dei valori della democrazia, alla solidarietà fra i popoli, all'integrazione razziale;
- del patrimonio artistico-culturale della regione;
- dei beni ambientali del territorio laziale e dell'ambiente con particolare riferimento al corretto rapporto uomo-ambiente, sviluppo-ambiente;
- dell'attività e dell'associazionismo sportivo;
- dell'immagine turistica e del folklore regionale;

DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE
 ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
 Il Direttore
Agostino Coinu

- della salute e di iniziative di carattere scientifico-divulgativo nei settori sanitario e sociale;
- del volontariato sociale;
- di attività rivolte ai giovani;
- di attività rivolte agli anziani.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, dovrà pervenire necessariamente almeno 60 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa, al Presidente della Regione Lazio - via Cristoforo Colombo n. 212 - 00147 Roma.

Per la spedizione a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione e per la consegna a mano farà fede il timbro dell'Ufficio accettazione della Regione Lazio.

La domanda, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e a firma leggibile del legale rappresentante dello stesso, (vedi allegato modello A) dovrà contenere:

- 1) descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza;
- 2) indicazione del codice fiscale o Partita IVA e dei dati informativi sul soggetto richiedente;
- 3) indicazione del luogo e della data di svolgimento dell'iniziativa (ogni modifica va tempestivamente comunicata pena l'esclusione dal contributo);
- 4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale venga dichiarato:
 - a) di impegnarsi a non percepire per la medesima iniziativa altri contributi finanziati dal bilancio regionale;
 - b) che per la stessa iniziativa non sono stati percepiti contributi finanziati dal bilancio regionale (indicando eventualmente le richieste già presentate ad altre strutture regionali);
 - c) che per la stessa iniziativa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati; in caso contrario, devono essere indicati i soggetti che hanno concesso o concederanno il contributo con relativo importo;
 - d) di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della Regione Lazio;
 - e) di impegnarsi a produrre, a consuntivo, la documentazione contabile comprovante il disavanzo tra entrate/uscite;
 - f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - h) la conformità all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto.

La domanda di contributo dovrà, inoltre, essere corredata della seguente documentazione:



- 1) Relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire.
- 2) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, mettendo chiaramente in evidenza il disavanzo sul quale viene calcolato l'importo del contributo.
- 3) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto registrati ed aggiornati dai quali si evinca che tra gli scopi sociali siano comprese le attività per le quali viene concesso il contributo. *(Nel caso in cui tali documenti siano già in possesso della struttura regionale competente va presentata una dichiarazione che non sono intervenute variazioni)*
- 4) Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
- 5) Eventuale procura a rappresentare il soggetto richiedente.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

La struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale effettua una preventiva valutazione circa la valenza dell'iniziativa e la rispondenza della medesima con la strategia di comunicazione della Giunta Regionale e la compatibilità con i parametri di cui ai punti precedenti.

Le iniziative ritenute tali sono trasmesse, per il tramite del Segretario generale, alla struttura regionale competente presso la Direzione Attività della Presidenza che, effettua una istruttoria di natura amministrativa e, in caso di esito positivo, adotta, in ogni caso prima che abbia luogo l'iniziativa, i conseguenti atti, nel rispetto dei limiti previsti dal successivo articolo.

7. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene concesso:

in misura pari al 30% del disavanzo (differenza tra le entrate provenienti da contributi di altri soggetti pubblici o privati, sponsors, altre fonti e le uscite previste) e sulla base della disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa del bilancio regionale attribuiti alla Direzione Attività della Presidenza, nonché nei limiti del regime di aiuti de minimis ai sensi del regolamento (CE) 69/2001 della Commissione del 12 gennaio 2001;

il contributo, comunque, non potrà superare l'importo di € 25.000,00 ^{lu} 20.000,00 a meno di possibili limitate deroghe decise di volta in volta dalla struttura Comunicazione e Relazioni esterne del Segretariato Generale nel caso di manifestazioni o interventi di particolare valore e significato.

L'importo non potrà superare, comunque, la somma di € 40.000,00.

Il contributo non potrà essere assegnato allo stesso soggetto per lo stessa iniziativa più di una volta nello stesso esercizio finanziario.



8. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

La richiesta di liquidazione e pagamento del contributo ottenuto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e a firma leggibile del legale rappresentante dello stesso, (vedi allegato modello B) dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, e successive modificazioni, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, nella quale venga dichiarato:
 - a) l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
 - b) di aver pubblicizzato su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliants, ecc.) che l'iniziativa si è svolta con il contributo della Regione Lazio;
 - c) di non superare, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, il limite degli aiuti "de minimis" ai sensi della vigente normativa (Regolamenti C.E. n. 69 del 12/01/2001 e n. 1998 del 15/12/2006);
 - d) di non avere percepito, per la medesima iniziativa, altri contributi finanziati dal bilancio regionale;
 - e) di aver rinunciato formalmente a eventuali contributi assegnati e/o richiesti per la medesima iniziativa ad altre strutture regionali;
 - f) che per la stessa iniziativa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati; in caso contrario, devono essere indicati i soggetti che hanno concesso o concederanno il contributo, con il relativo importo.
 - g) la conformità agli originali della documentazione contabile esibita in copia, la regolarità fiscale, la regolare quietanza e il riferimento alla iniziativa oggetto del contributo, quando non sia presentata la certificazione del Revisore Contabile.
- 2) Indicazione delle modalità di riscossione (istituto bancario o postale, con relativi codici ABI e CAB e numero di conto corrente) oppure indicazione del responsabile autorizzato a quietanzare con rimessa diretta (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica rivestita), ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

La richiesta di liquidazione e pagamento dovrà, inoltre, essere obbligatoriamente corredata della seguente documentazione:

- sintetica relazione descrittiva delle attività svolte e relativa documentazione comprovante l'avvenuta manifestazione (fotografie, inviti, manifesti, depliants, articoli di stampa, copia di produzioni video e audio, ecc.);
 - per contributi inferiori ad € 10.000,00 i giustificativi contabili di spesa (fatture, ricevute, ecc.) regolarmente quietanzate, esibiti in copia, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento unitamente ad un prospetto di rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese complessivamente sostenute da cui si evinca il disavanzo tra entrate/uscite;
 - per contributi uguali o superiori ad €10.000,00 deve essere esibita una certificazione obbligatoria rilasciata da un Revisore contabile iscritto all'Albo (vedi allegato modello C) dalla quale si evinca il disavanzo tra entrate/uscite.
- (La spesa sostenuta per la certificazione del Revisore è interamente a carico del soggetto richiedente il contributo e può essere conteggiata tra le spese sostenute dall'organizzazione purché giustificato con idoneo documento fiscale);*
- delibera di rendicontazione se trattasi di enti locali;



Le spese non sono ammissibili se riferite a:

- giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario, ancorché regolari sotto il profilo fiscale;
- causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo;
- quando non ci sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e la data dell'iniziativa (massimo 3 mesi prima e 6 mesi dopo);

ovvero quando non siano dimostrate con regolare quietanza per:

- contratti a tempo indeterminato per il personale dipendente;
- acquisto di beni mobili o immobili;
- realizzazione di opere di qualsiasi genere;
- affitti, utenze, condomini, pulizie, per immobili se non imputati in quota parte;
- concorsi e/o premi per i quali non siano stati predisposti appositi regolamenti/bandi di concorso e corrisposti da regolare giuria.

9. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione provvederà alla revoca del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa nell'esercizio finanziario di riferimento o in caso di modifica sostanziale del programma proposto, nonché per l'inadempienza dell'obbligo di cui al punto 5, lettera d).

Comporta, altresì, la revoca del contributo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al punto 8 del presente allegato.

Nel caso di presentazione di consuntivo di spese inferiori a quelle preventivate il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

10. CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

La Regione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative ammesse al contributo.

La Regione resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari dei contributi e soggetti terzi per forniture di beni o servizi in conseguenza delle iniziative per le quali è stato concesso il contributo.



Modelli Contributi

Mod. A

**FAC-SIMILE RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE CULTURALI,
SCIENTIFICHE, SOCIALI, TURISTICHE E SPORTIVE**

(La richiesta redatta su carta intestata del soggetto richiedente dovrà pervenire necessariamente almeno 60 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dell'iniziativa)

Al Presidente della Regione Lazio
Via Cristoforo Colombo n. 212
00147 Roma

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante (se procuratore allegare procura) di
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro)

con sede legale in _____ via _____

con sede amministrativa in _____ via _____

telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

codice fiscale e/o partita IVA _____
(specificare se esente da IVA o soggetto a regime fiscale diverso)

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

_____ al n. _____

rivolge istanza per la concessione di un contributo

pari ad €. _____

(N.B.: l'importo è pari al 30% del disavanzo dichiarato e non può superare € 20.000,00)

25.000,00 *lu*

per l'iniziativa denominata

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
Il Direttore
Andrino Cimino



che si effettuerà a _____

dal _____ al _____

e che comporterà una spesa presunta di €. _____

A tal fine ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a non percepire per la medesima iniziativa altri contributi finanziati dal bilancio regionale;
- b) che per la stessa iniziativa non sono stati percepiti contributi finanziati dal bilancio regionale e
- non sono state presentate altre richieste;
 - sono state presentate altre richieste a:

- c) che per la stessa iniziativa:
- non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da :


- per un importo di € _____
- d) di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della Regione Lazio;
- e) di impegnarsi a produrre, a consuntivo, la documentazione contabile comprovante il disavanzo tra entrate/uscite;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) la conformità all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto.

Roma, lì

Il Legale Rappresentante

Allega i seguenti documenti:

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA
Il Direttore
Agostino Coim

- 
- 1) Relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire.
 - 2) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, mettendo chiaramente in evidenza il disavanzo sul quale viene calcolato l'importo del contributo.
 - 3) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto registrati ed aggiornati dai quali si evinca che tra gli scopi sociali siano comprese le attività per le quali viene concesso il contributo.
Nel caso in cui tali documenti siano già in possesso della struttura regionale competente, dichiarazione che non sono intervenute variazioni.
 - 4) Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
 - 5) Eventuale procura a rappresentare il soggetto richiedente.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso a fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi della legge 675/1996, nel rispetto dei diritti dell'interessato previsti all'art. 13 della legge stessa.

Roma, li

Il Legale Rappresentante

N.B.:

CASI DI ESCLUSIONE

Soggetti non ammissibili al contributo:

- persone fisiche;
- ditte individuali;
- partiti politici
- organizzazioni sindacali

Sono escluse le domande dirette ad ottenere contributi finalizzati:

- alla beneficenza;
- a conseguire un generico sostegno economico all'attività dei soggetti richiedenti;
- alle persone fisiche;
- a sostenere iniziative di artisti in vita;
- ad attività di formazione;
- alla realizzazione di soggiorni o visite in località turistiche;
- ai soggetti che hanno già ricevuto un contributo nell'anno in corso;
- ad iniziative che siano state finanziate da altra struttura regionale.

AVVERTENZA

L'iniziativa dovrà obbligatoriamente tenersi nell'esercizio finanziario in corso pena la revoca del contributo

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA
Il Direttore
Agostino Coiro



Mod. B

FAC SIMILE PER LA LIQUIDAZIONE E IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)

Al Presidente della Regione Lazio
Via Cristoforo Colombo n. 212
00147 Roma

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante *(se procuratore allegare procura)* di
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro)

con sede legale in _____ via _____

con sede amministrativa in _____ via _____

telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

codice fiscale e/o partita IVA _____
(specificare se esente da IVA o soggetto a regime fiscale diverso)

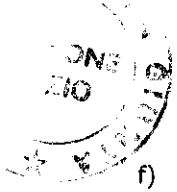
Al fine della liquidazione e del pagamento del contributo pari ad €. _____

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) che è stata realizzata l'iniziativa denominata _____
- b) di aver pubblicizzato su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si è svolta con il contributo della Regione Lazio;
- c) di non superare, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, il limite degli aiuti "de minimis" ai sensi della vigente normativa (Regolamenti C.E. n. 69 del 12/01/2001 e n. 1998 del 15/12/2006);
- d) di non aver percepito, per la medesima iniziativa, altri contributi finanziati dal bilancio regionale;
- e) di aver rinunciato formalmente ad eventuali contributi assegnati e/o richiesti per la medesima iniziativa ad altre strutture regionali;

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ LOCALI E RESIDENZA
Il Direttore



f) per la medesima iniziativa :

- di non aver richiesto e/od ottenuto contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati
- di aver richiesto e/od ottenuto contributi da

per un importo di € _____

g) la conformità agli originali della documentazione contabile esibita in copia, la regolarità fiscale, la regolare quietanza e il riferimento alla iniziativa oggetto del contributo, quando non sia presentata la certificazione del revisore dei conti.

richiede la seguente modalità di pagamento

- mediante accreditamento bancario:

banca d'appoggio _____ ABI _____ CAB _____

c/c _____ intestato a _____

- mediante accreditamento postale:

Roma, li

Il Legale Rappresentante

Allega i seguenti documenti:

- sintetica relazione descrittiva delle attività svolte e relativa documentazione comprovante l'avvenuta manifestazione (fotografie, inviti, manifesti, deplianti, articoli di stampa, copia di produzioni video e audio, ecc.);
- per contributi inferiori a € 10.000,00, giustificativi contabili di spesa (fatture, ricevute, ecc.) regolarmente quietanzate, esibiti in copia, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento unitamente ad un prospetto di rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese complessivamente sostenute da cui si evinca il disavanzo tra entrate/uscite;
- per contributi uguali o superiori a € 10.000,00, in sostituzione dei giustificativi contabili di spesa dovrà essere esibita una certificazione obbligatoria rilasciata da un Revisore contabile iscritto all'Albo (vedi allegato modello C) dalla quale si evinca il disavanzo tra entrate/uscite. *(La spesa sostenuta per la certificazione del Revisore è interamente a carico del soggetto richiedente il contributo e può essere conteggiata tra le spese sostenute dall'organizzazione purché giustificata con idoneo documento fiscale).*
- eventuale delibera di rendicontazione se trattasi di enti locali.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso a fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi della legge 675/1996, nel rispetto dei diritti dell'interessato previsti all'art. 13 della legge stessa.

Roma, li

Il Legale Rappresentante

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
Il Direttore



N.B.:

Le spese non sono ammissibili se riferite a:

- *giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario, ancorché regolari sotto il profilo fiscale;*
- *causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo;*
- *quando non ci sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e la data dell'iniziativa (massimo 3 mesi prima e 6 mesi dopo);*

ovvero quando non siano dimostrate con regolare quietanza per:

- *contratti a tempo indeterminato per il personale dipendente;*
- *acquisto di beni mobili o immobili;*
- *realizzazione di opere di qualsiasi genere;*
- *affitti, utenze, condomini, pulizie, per immobili se non imputati in quota parte;*
- *concorsi e/o premi per i quali non siano stati predisposti appositi regolamenti/bandi di concorso e corrisposti da regolare giuria.*

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
Il Direttore
Agostino Coinu

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE CONTABILE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ iscritto all'Albo dei Revisori Contabili della Provincia di _____ con il n. _____

in riferimento all'iniziativa denominata _____

realizzata da _____

con sede in _____ via/pzza _____

per la quale è stato concesso un contributo dalla Regione Lazio pari a € _____

verificata la documentazione contabile originale, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- 1) che i giustificativi contabili sono stati regolarmente quietanzati;
- 2) che i giustificativi di spesa si riferiscono specificatamente all'iniziativa su riportata;
- 3) che sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali connesse;
- 4) che il presente rendiconto è composto da n. 2 pagine.

ATTESTA

che le ENTRATE risultano pari a € _____

che le USCITE risultano pari a € _____

che il DISAVANZO risulta pari a € _____

Roma _____

Firma e Timbro del Revisore

Allegati:

- scheda entrate/uscite;
- copia del documento di riconoscimento.

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
Il Prefetto
Agostino Coiro

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

ENTRATE

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Contributi pubblici	€
Contributi privati	€
Risorse proprie	€
Altro	€
	€
	€
	€
	€
Totale entrate	€

(Indicare i soggetti e l'ammontare dei contributi pubblici e/o privati ricevuti)

USCITE

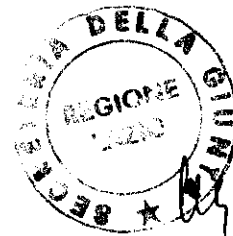
DESCRIZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totale uscite	€



Firma e Timbro del Revisore

DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA
Il Direttore

CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELLA REGIONE LAZIO



1. PRINCIPI GENERALI

Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione a titolo gratuito ed una manifestazione di apprezzamento della Regione.

Può essere concesso per iniziative promosse da Associazioni o Enti pubblici o privati.

La concessione del Patrocinio della Regione Lazio è riservata esclusivamente alla competenza del Presidente ed il conferimento di esso attribuisce al destinatario la facoltà di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, supporti multimediali)

Le iniziative a cui viene concesso il Patrocinio debbono in ogni caso, direttamente o indirettamente, contribuire a promuovere e valorizzare l'immagine della regione Lazio.

2. INIZIATIVE AMMESSE AL PATROCINIO

- Eventi (manifestazioni, mostre, convegni, spettacoli), ad esclusione di quelli promossi da partiti, sindacati o movimenti politici, è, altresì, escluso ogni evento organizzato a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi. Il Patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non è concesso ad Associazioni o Enti se inteso come apposizione permanente del logo regionale nello Statuto associativo delle medesime.
Iniziativa editoriali (libri, guide, manuali) a carattere occasionale e non periodici, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere venduto o distribuito anche se non direttamente.
- Prodotti multimediali e telematici (videocassette, cd, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione. Non può essere concesso il patrocinio a siti web, inteso come apposizione del logo-stemma istituzionale della Regione nella home page di cui è titolare il soggetto richiedente.
- Seminari, workshop, inaugurazioni aperte al pubblico con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali. Non possono essere oggetto di Patrocinio corsi, master, seminari e altre iniziative simili che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale.

3. CASI DI ESCLUSIONE

E' esclusa dalla concessione del Patrocinio ogni iniziativa che persegua fini di lucro, sono escluse, altresì, le domande:

- finalizzate alla beneficenza
- finalizzate a persone fisiche
- che richiedano ai partecipanti all'evento una qualunque forma di pagamento come biglietti per spettacoli teatrali o mostre, sottoscrizioni e quote di partecipazione per corsi, congressi, convegni.

4. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Per ottenere il Patrocinio deve essere inviata una domanda (vedi allegato Mod. D) su carta intestata dell'associazione o ente indirizzata a:

Presidente della Regione Lazio
Via C. Colombo, 212
00147 - Roma

Nella domanda devono essere specificati, la data e la sede dell'evento, il tipo di manifestazione, verso chi è rivolta, chi vi partecipa e quali altri Patrocini istituzionali sono stati richiesti per lo stesso evento.

La domanda va firmata dal rappresentante dell'Associazione o Ente richiedente e corredata di recapiti telefonici ed indirizzo postale.

Nel caso in cui il patrocinio sia concesso, è obbligatorio utilizzare il logo-stemma della Regione Lazio.

La struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale esprime il parere sulla rispondenza dell'iniziativa con i criteri di cui ai punti precedenti. Se il parere è favorevole l'istruttoria viene completata con la predisposizione dell'atto di concessione del Patrocinio, che firmato del Presidente della Regione viene inoltrato al richiedente, prima tramite fax e poi tramite posta prioritaria.

Il Patrocinio concesso può essere utilizzato solo per la manifestazione richiesta, non può essere utilizzato per altre manifestazioni. In caso la manifestazione fosse replicata il patrocinio deve essere richiesto sempre con una nuova domanda.

Nel caso in cui la richiesta di patrocinio sia inoltrata direttamente agli Assessorati, l'Assessore interessato può provvedere alla concessione dello stesso con proprio atto, fatte salve le opportune verifiche sulla regolarità e validità dell'iniziativa e secondo i criteri e le modalità indicate nei punti precedenti, dandone tempestiva comunicazione alla struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale.

5. REVOCA DEL PATROCINIO

La Regione si riserva di revocare il Patrocinio nel caso di modifica sostanziale, non concordata, del programma proposto.

6. CONTROLLI E RESPONSABILITA'

La Regione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative ammesse ad ottenere il patrocinio.



Modello Patrocinio

**FAC-SIMILE RICHIESTA PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO DELLA REGIONE LAZIO**

(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)

Al Presidente della Regione Lazio
Via Cristoforo Colombo n. 212
00147 Roma

I/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante *(se procuratore allegare procura)* di
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro)

con sede legale in _____ via _____

con sede amministrativa in _____ via _____

telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

CHIEDE

il Patrocinio della Regione Lazio per la seguente iniziativa:

che si svolgerà a _____

dal _____ al _____

Si allega relazione illustrativa.

Roma, lì

Il Legale Rappresentante



DIREZIONE REGIONALE
ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
Il Direttore
Agostino Coinu