



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 03/08/2007

=====

ADDI' 03/08/2007 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA
CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI'
COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	MANCINI	Claudio	Assessore
		Vice			
POMPILI	Massimo	Presidente	MANDARELLI	Alessandra	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	MICHELANGELI	Mario	"
BATTAGLIA	Augusto	"	NIERI	Luigi	"
COSTA	Silvia	"	RODANO	Giulia	"
DALIA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALENTINI	Daniela	"
DI STEFANO	Marco	"	ZARATTI	Filiberto	"
FICHERA	Daniele	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Domenico Antonio CUZZUPI

***** OMISSIS

ASSENTI: POMPII - DE ANGELIS - MANDARELLI - VALENTINI

DELIBERAZIONE N. 641

Oggetto:

Ricerca immobile per la formazione ed organizzazione logistico-gestionale archivio Regione Lazio- autoizzazione alla stipula del contratto.



641 - 3 AGO. 2007. lu

OGGETTO: Ricerca immobile per la formazione ed organizzazione logistico-gestionale archivio Regione Lazio – autorizzazione alla stipula del contratto.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, Demanio e Patrimonio;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n°1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n°6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTE le Leggi regionali 28 ^{dicembre} ~~aprile~~ 2006, n° ²⁷ 04 e n° ²⁸ 05, rispettivamente aventi ad oggetto "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2006" e "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2006";

VISTA la Legge regionale 18 settembre 2006, n° 10 "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'anno finanziario 2006";

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale 6 settembre 2002, n°1, con particolare riguardo al Titolo V - Capo III "Formazione, archiviazione e trasmissione di documento con strumenti informatici e telematici";

RILEVATO come dalle sopracitate disposizioni regolamentari emerge l'obbligo per l'Amministrazione regionale di porre in essere le azioni necessarie alla formazione ed alla organizzazione di un archivio di deposito e di un archivio storico relativamente a tutti i "procedimenti amministrativi conclusi, per i quali non risulta necessaria una trattazione o verso i quali esista un interesse sporadico" (art. 143, comma 4) nonché al "complesso dei documenti relativi ad affari e a procedimenti amministrativi conclusi da 40 anni e destinati, previa l'effettuazione delle operazione di scarto, alla conservazione permanente" (art. 143, comma 5);

CONSIDERATO come la costituzione di tale archivio non può prescindere dalla disposizione di adeguati locali in grado di contenere tutta la documentazione attualmente frammentata presso le diverse sedi regionali, anche al fine di procedere alla realizzazione di un sistema di gestione informatizzato, così come previsto dagli artt.135-141 del citato Regolamento regionale n°1/2002;

CONSIDERATO altresì che l'esigenza della formazione dell'archivio presenta un carattere di particolare urgenza in relazione al fatto che i locali ove attualmente sono depositati i documenti delle varie Direzioni regionali, così come ampiamente segnalato dal competente Ufficio del "Datore di lavoro" e dalle numerose richieste di trasferimento di documenti, non garantiscono condizioni di sicurezza adeguate alla vigente normativa in materia;

PRESO ATTO che la Giunta Regionale, per le motivazioni di cui sopra, con propria deliberazione ^{16.07.2007} 9.11.2006 n° DG 59 ha autorizzato il competente Direttore Regionale " Demanio Patrimonio e Provveditorato " alla ricerca di un immobile nel territorio di Roma e Provincia per la formazione dell'archivio di deposito e dell'archivio storico della Regione Lazio;



641 - 3 AGO. 2007 *ly*

CONSIDERATO che la Direzione Regionale "Demanio Patrimonio e Provveditorato, in ottemperanza all'atto di indirizzo di Giunta di cui sopra ha pubblicato sul B.U.R.L. n° 14 parte terza in data 19 - 5 - 2007, sulla G.U.R.I. n. 57 del 18.5.2007 V Serie Speciale e sui quotidiani La Repubblica, Il sole 24 Ore, Il Tempo ed Il Messaggero del 23.5.2007, un bando di gara a procedura aperta per l'assunzione in locazione di un capannone/magazzino da adibire ad archivio cartaceo;

PRESO ATTO dei verbali allegati alla presente deliberazione redatti dalla Commissione all'uopo nominata con determinazione dirigenziale 09 luglio 2007, n. A2550 dai quali si evince la graduatoria dei Soggetti partecipanti;

CONSIDERATO che la GESS s.p.a. si è collocata al primo posto della graduatoria redatta dalla Commissione;

DATO ATTO che la presente deliberazione non rientra nel novero dei provvedimenti da sottoporre a preventiva concertazione con le Parti Sociali;

all'unanimità,

DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa, che forma parte integrante del presente provvedimento,

1. di autorizzare il competente Direttore Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato", subordinatamente all'acquisizione del parere di congruità che sarà richiesto all'Ufficio del Territorio del Ministero delle Finanze così come previsto dall'art. 536 comma 4 del Regolamento Regionale n. 1/02, ad acquisire in locazione l'immobile proposto dalla GESS s.p.a. per anni sei prorogabili per ulteriori anni sei ad insindacabile giudizio della Regione;
2. di demandare al medesimo Direttore il compito di adottare tutti gli atti di gestione necessari al perfezionamento della procedura.

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO

IL SEGRETARIO: F.to Domenico Antonio CUZZUPI

13 AGO. 2007

