

59 - 5 FEB. 2007 *llh*

OGGETTO: ^{RICERCA IMMOBILE PER LA} formazione ed organizzazione logistico-gestionale archivio Regione Lazio

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, Demanio e Patrimonio;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n°1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n°6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTE le Leggi regionali 28 aprile 2006, n° 04 e n° 05, rispettivamente aventi ad oggetto "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2006" e "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2006";

VISTA la Legge regionale 18 settembre 2006, n° 10 "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'anno finanziario 2006";

OGGETTO: VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale 6 settembre 2002, n°1 con particolare riguardo al Titolo V - Capo III "Formazione, archiviazione e trasmissione di documento con strumenti informatici e telematici";

OGGETTO: RILEVATO come ^{copiatore} ~~dalle~~ ~~combinato~~ ~~disposto~~ ~~delle~~ ~~sudette~~ disposizioni regolamentari emerge l'obbligo per l'Amministrazione regionale di porre in essere le azioni necessarie alla formazione ed alla organizzazione di un archivio di deposito e di un archivio storico relativamente "a tutti i procedimenti amministrativi conclusi, per i quali non risulta necessaria, una trattazione o verso i quali esista un interesse sporadico"; (art. 143, comma 4) ^{mentre il "complesso dei documenti relativi ad ogni procedimento amministrativo conclusi da 40 anni e destinati, previa l'attuazione della procedura di scarto, alla conservazione permanente" (art. 143, comma 5);}

CONSIDERATO come la costituzione di tale archivio non può prescindere dalla disposizione di adeguati locali in grado di contenere tutta la documentazione attualmente frammentata presso le diverse sedi regionali, anche al fine di procedere alla realizzazione di un sistema di gestione informatizzato, così come previsto dagli artt. 135-141 del citato Regolamento regionale n°1/2002;

CONSIDERATO altresì che l'esigenza della formazione dell'archivio presenta un carattere di particolare urgenza in relazione al fatto che i locali ove attualmente sono depositati i documenti delle varie Direzioni regionali, così come ampiamente segnalato dal competente Ufficio del "Datore di lavoro" e dalle numerose richieste di trasferimento di documenti, non garantiscono condizioni di sicurezza adeguate alla vigente normativa in materia;

PRESO ATTO che, allo stato attuale, la Regione Lazio non dispone di locali destinabili a tale uso atteso che i magazzini presenti nelle varie sedi regionali sono appena sufficienti a dare idonea collocazione agli archivi correnti ed al deposito dei materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici che, in base alla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, non possono essere depositati negli spazi ad uso ufficio o ad uso comune;



59 - 8 FEB. 2007

llly

RILEVATA pertanto la necessità di procedere, per le motivazioni sopra riportate, all'attivazione delle azioni necessarie alla formazione ed alla successiva organizzazione logistico-gestionale di un archivio deposito per le strutture della Giunta regionale;

OSSERVATO che a tal fine si rende necessario autorizzare:

- in primo luogo la ricerca di un adeguato immobile adeguatamente attrezzato da adibire ad archivio di depositi e ad archivio storico della Regione Lazio;
- in secondo luogo l'adozione di tutti gli atti necessari alla organizzazione del necessario supporto logistico e gestionale alle strutture previste dal citato Regolamento regionale n°1/2002;

DATO ATTO che la presente deliberazione non rientra nel novero dei provvedimenti da sottoporre a preventiva concertazione con le Parti Sociali;

all'unanimità,

DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa, che forma parte integrante del presente provvedimento, di:

1. di autorizzare ^{la competente Direzione Regionale in Demanio, Patrimonio e Proveditorato in} alla ricerca di un immobile nel ^{territorio} Comune di Roma ^{e provincia} per la formazione dell'archivio di deposito e l'archivio storico della Regione Lazio;
2. di demandare ^{medesimo Direttore} ~~alla competente struttura~~ il compito di adottare tutti gli atti necessari alla organizzazione del necessario supporto logistico e gestionale alle strutture previste dagli artt. 136-137 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" 6 settembre 2002, n° 1; ,

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO
IL SEGRETARIO: F.to Domenico Antonio CUZZUPI

14 FEB. 2007

