



**GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**  
REGIONE LAZIO - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 25/01/2007

=====

ADDI' 25/01/2007 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	MANDARELLI	Alessandra	Assessore
		Vice			
POXPILI	Massimo	Vice delle	MICHELANGELO	Mario	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	NIERI	Luigi	"
BATTAGLIA	Augusto	"	RANUCCI	Raffaello	"
BRACHEZZI	Regino	"	RODANO	Giulia	"
CIANI	Fabio	"	TISALDI	Alessandra	"
COSTA	Silvia	"	VALENTINI	Daniela	"
DE ANGELIS	Francesco	"	ZARATTI	Vilberto	"
DI STEFANO	Marc	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Domenico Antonio CUZZUPI

\*\*\*\*\* OMISSIS

ASSENTI: COSTA - RODANO

DELIBERAZIONE N. 34

Oggetto:

Art. 65, L.R. n. 4/2006 - Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio. Adesione alla costituenda Fondazione e approvazione schema Statuto.



34 25 GEN. 2007 *lee*

**OGGETTO:** Art. 61, L.R. n. 4/2006 - Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio.  
Adesione alla <sup>costituenda</sup> Fondazione e <sup>schema</sup> approvazione <sup>statuto</sup>. *MSB*

## LA GIUNTA REGIONALE

**SU PROPOSTA** dell'Assessore alla Cultura, spettacolo e sport;

**VISTO** l'articolo 56 dello Statuto della Regione Lazio che disciplina la partecipazione della Regione Lazio alle fondazioni;

**VISTO** l'articolo 61 della legge regionale 28 aprile 2006, n. 4 concernente "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2006", che detta disposizioni per la partecipazione della Regione Lazio alla costituzione della "Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio" e, in particolare, il comma 2 il quale prevede che alla stessa possano far parte come soci fondatori, oltre alla Regione Lazio, il Comune di Roma e le province del Lazio;

**VISTO** il Libro I, Titolo II, Capo II del Codice Civile per la parte riguardante le disposizioni sulle fondazioni;

**CONSIDERATO** che, per l'attuazione delle predette disposizioni, sono stati promossi una serie di incontri con i rappresentanti dell'amministrazione comunale di Roma e delle amministrazioni provinciali di Roma, Viterbo, Rieti e Frosinone nel corso delle quali è stato predisposto uno schema di statuto della "Fondazione Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio" che ogni amministrazione aderente si è impegnata ad approvare con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti;

**DATO ATTO** che il Comune di Roma e le Province di Roma, Rieti e Viterbo hanno stabilito con proprie deliberazioni consiliari di aderire alla costituenda Fondazione ed hanno provveduto ad approvare lo schema di Statuto con il relativo piano finanziario;

**DATO ATTO**, inoltre, che l'amministrazione provinciale di Frosinone ha avviato le procedure per l'adesione alla costituenda Fondazione, con deliberazione attualmente in fase di perfezionamento;

**RILEVATO** che nello schema di Statuto risultano soddisfatte le condizioni di cui al comma 7, dell'articolo 61, della L.R. n. 4/2006;

**RITENUTO** che anche la Regione Lazio debba procedere all'approvazione dello schema di statuto della costituenda Fondazione, con il relativo piano finanziario;

**PRESO ATTO** che il Presidente della Regione, ai sensi del comma 8, dell'articolo 61, della L.R. n. 4/2006, "provvede agli adempimenti necessari per la partecipazione della Regione alla Fondazione", tra i quali quello della sottoscrizione dell'atto costitutivo;

**VISTO** l'allegato schema di statuto della "Fondazione Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto alla procedura della concertazione con le parti sociali;

all'unanimità



34 25 GEN. 2007 *ll*

**DELIBERA**

- Di aderire alla costituenda "Fondazione Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio".
- Di approvare l'allegato schema di statuto, con il relativo piano finanziario, della "Fondazione Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL PRESIDENTE: F. To. Pietro MARRAZZO  
IL SEGRETARIO: F. To. Domenico Antonio CUSUPI

29 GEN. 2007



*ll*



ALLEG. alla DELIB. N. 34  
25 GEN. 2007

*MSB*

# SCHEMA DI STATUTO FONDAZIONE FILM COMMISSION DI ROMA, DELLE PROVINCE E DEL LAZIO

## ART. 1 COSTITUZIONE

E' costituita una Fondazione di diritto privato denominata "Film Commission di Roma, delle Province e del Lazio" con sede a Roma.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

## ART. 2 SCOPI

La Fondazione persegue le seguenti finalità:

- a) incentivare le imprese nazionali e straniere del settore audiovisivo ad investire e produrre a Roma e nel territorio regionale;
- b) promuovere unitariamente l'immagine di Roma e del Lazio attraverso il cinema e l'audiovisivo, considerati come strumento per la conoscenza del patrimonio culturale, ambientale e turistico e per la crescita della competitività territoriale.

## ART. 3 ATTIVITA' STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE

- Per le finalità di cui all'art. 2 la Fondazione provvede, in particolare, a:
  - a) realizzare mirate operazioni di marketing e strategie di comunicazione e di promozione riguardanti tutto il territorio regionale come set cinematografico;
  - b) promuovere attività di coordinamento con le altre film commission italiane e straniere, anche per favorire coproduzioni internazionali;
  - c) partecipare a festival di cinema e a manifestazioni specializzate nazionali ed internazionali e valorizzare le diversità culturali espresse dal territorio;
  - d) realizzare database informativi su location per le riprese, sui servizi, sui regolamenti, sui referenti locali, con inserimento in rete dei dati e pubblicazione di guide alla produzione; realizzare studi, ricerche, progetti collegati alle attività e alle finalità istituzionali della Fondazione.
  - e) fornire assistenza e consulenza gratuita alle società di produzione, anche preventivamente rispetto alle riprese, per la ricerca e la selezione di possibili location, nonché collaborare con le amministrazioni locali e con le competenti soprintendenze per la definizione di tutti gli aspetti correlati all'utilizzo del suolo e del patrimonio storico, architettonico, archeologico e paesistico ai fini delle produzioni cinematografiche e audiovisive;
  - f) instaurare, con le associazioni di categoria dei tecnici, dell'ospitalità e dei trasporti, forme di collaborazione atte ad agevolare l'attività delle società di produzione;
  - g) elaborare iniziative di formazione per operatori locali al fine di migliorare i servizi sul territorio.
  
- La Fondazione potrà, tra l'altro, esercitare le seguenti attività:
  - a. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie,



di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

- b. stipulare contratti e convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi di parte delle attività
- c. partecipare ad Associazioni, Enti ed Istituzioni, pubbliche o private, aventi scopi simili od affini a quelli della Fondazione; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- d. costituire ovvero concorrere alla costituzione sempre in via accessoria e strumentale, diretta od indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o di capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo; promuovere ed organizzare mostre, esposizioni, seminari, convegni di studio, anche a livello internazionale;
- f. contribuire a promuovere o svolgere direttamente anche in concorso con altri enti, attività finalizzate all'aggiornamento professionale degli operatori e, in particolare, alla formazione di giovani operanti nei settori di interesse della Fondazione quali, ad esempio, borse di studio, premi di ricerca, stages e corsi, anche residenziali
- g. svolgere attività di commercializzazione con riferimento al settore dell'editoria, della multimedialità e dell'audiovisivo in genere, del gadget e simili
- h. finanziare singoli progetti nelle aree di interesse della Fondazione ovvero concorrere alla loro realizzazione
- i. intrattenere rapporti diretti con organismi analoghi in Italia e nel mondo
- j. svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali

#### ART. 4 PATRIMONIO



Il patrimonio della Fondazione è costituito:

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in proprietà od in uso di denaro o beni mobili od immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, provenienti dai Fondatori o da altri partecipanti, elencati nell'atto costitutivo, di cui il presente statuto è allegato
- dai beni mobili ed immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto, con esclusione di quelli previsti al successivo art.5
- dalle elargizioni fatte da Enti o da privati con espresa destinazione ad incremento del patrimonio
- dalla parte delle rendite non utilizzate che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata ad incrementare il patrimonio
- dai contributi attribuiti al fondo di dotazione dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici.

#### ART. 5 FONDO DI GESTIONE

Il fondo di gestione è costituito:

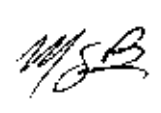
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima

- 
- 
- ↳ da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione
  - da beni mobili ed immobili che verranno eventualmente acquistati senza essere destinati a patrimonio
  - da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici
  - dai contributi dei Fondatori, dei Partecipanti Istituzionali, dei Partecipanti Aderenti e dei Partecipanti Esteri
  - dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

I Soci Fondatori si obbligano, per il primo triennio dalla costituzione della Fondazione, a versare, annualmente, il contributo previsto dal piano allegato al presente Statuto. A decorrere dal quarto anno

l'entità del contributo - in ragione delle quote conferite da ciascun Socio Fondatore e nel complesso in misura non inferiore al cinquanta per cento delle spese previste da apposito piano triennale per il successivo triennio, redatto dal Consiglio di Amministrazione medesimo - che gli Enti approvano in sede di Assemblea.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.



#### ART. 6 ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Entro tale termine il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione ed entro il 30 aprile successivo il bilancio consuntivo di esercizio.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del bilancio consuntivo può avvenire entro il 30 giugno.

Il bilancio economico di previsione ed il bilancio di esercizio devono essere trasmessi a tutti i Fondatori, accompagnati dalla relazione sull'andamento della gestione sociale e dalla relazione del Collegio dei revisori dei Conti.

Nella redazione del bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, in ossequio alle norme vigenti, dovranno essere seguiti i principi previsti dagli artt. 2423 bis e seguenti del Codice Civile.

Qualora i proventi della Fondazione superino per due anni consecutivi il milione di euro, il bilancio di esercizio dovrà essere certificato da società di revisione, che verrà designata dal Consiglio di Amministrazione.

Copia del bilancio di esercizio, unitamente al verbale della seduta del Consiglio in cui è stato approvato, dovrà essere depositata nei modi di legge.

Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni ed assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.

Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per il ripiano di eventuali perdite di gestione precedenti, ovvero per il potenziamento delle attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento dell'attività.

E' vietata la distribuzione di utili o di avanzi di gestione, nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

ART. 7  
SOCI FONDATORI E SOCI ORDINARI DELLA FONDAZIONE

Sono Soci Fondatori coloro che hanno costituito la Fondazione. Possono diventare soci fondatori, anche successivamente, i soggetti indicati nella legge regionale 28 aprile 2006, n.1, ART. 61.

Sono Soci Ordinari le persone giuridiche pubbliche accettate come tali dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del successivo articolo 11.

Soci Ordinari della Fondazione possono essere anche persone giuridiche pubbliche aventi sede principale all'estero e secondaria in Italia, che perseguano fini compatibili o riconosciuti utili alla Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione determinerà con regolamento la possibile suddivisione e raggruppamento dei soci ordinari, nonché specifiche ulteriori modalità di rappresentanza.

ART. 8  
ESCLUSIONE E RECESSO

Il Consiglio di Amministrazione decide a maggioranza di due terzi dei componenti l'esclusione dei soci per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente Statuto
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione

L'esclusione ha luogo anche per estinzione, a qualsiasi titolo dovuta.

I Soci possono recedere dalla Fondazione con dodici mesi di preavviso, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

I Fondatori non possono essere esclusi dalla Fondazione.

ART. 9  
ORGANI DELLA FONDAZIONE

Sono organi della Fondazione:

- l'Assemblea dei Soci Fondatori e dei Soci Ordinari
- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente
- il Collegio dei Revisori dei Conti

ART. 10  
ASSEMBLEA DEI SOCI FONDATORI E DEI SOCI ORDINARI

L'Assemblea dei Soci Fondatori e dei Soci Ordinari è costituita dal legale rappresentante di ciascun socio o loro delegato, secondo le modalità stabilite dai rispettivi ordinamenti.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno entro il mese di ottobre, per formulare le linee generali dell'indirizzo generale e delle attività della Fondazione, fissando gli obiettivi del prossimo esercizio e quelli triennali.

L'Assemblea nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione.

Spetta all'Assemblea, convocata in via straordinaria, la delibera di scioglimento della Fondazione, la modifica dello Statuto e della Sede Sociale, non che la devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento. Le deliberazioni assembleari, sia ordinarie che straordinarie, sono di norma adottate con le maggioranze previste dal Codice Civile per le corrispondenti delibere per le società per azioni, sino alla approvazione da parte dell'Assemblea di un proprio regolamento.

#### ART. 11 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione costituito da ~~di~~ nove membri di cui:

- tre componenti designati dalla Regione Lazio
- due componenti designati dal Comune di Roma
- un componente designato dalla Provincia di Roma
- due componenti, a rotazione biennale, designati dalle altre Province del Lazio
- un componente designato concordemente dai Soci Ordinari

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 anni


La carica di Consigliere è gratuita, salvo il potere del consiglio di deliberare la corresponsione di gettoni di presenza ed il rimborso delle spese vive sostenute in funzione della carica. Non potranno comunque essere corrisposti gettoni di presenza oltre le 13 riunioni all'anno.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che senza giustificato motivo non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere il Consiglio chiede la surroga all'organo che lo aveva nominato; il Consigliere subentrante resterà in carica sino allo spirare del termine degli altri.

Il CdA sovrintende alla gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, della Fondazione, ed in particolare provvede a:

- predisporre le linee generali dell'attività della Fondazione, curandone i relativi obiettivi e programmi, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 2 e 3
- approvare il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario
- adottare, ove opportuno, il regolamento della Fondazione, che deve contenere, tra l'altro le norme di organizzazione e di funzionamento della Fondazione.
- nominare il Presidente
- nominare un vice Presidente
- nominare il Direttore, su proposta del Presidente determinandone compiti ed attribuzioni, nonché natura e durata dell'incarico tecnico
- procedere all'attribuzione della qualifica di Socio Ordinario
- deliberare in ordine all'accettazione di crediti, legati e donazioni
- svolgere tutti gli ulteriori compiti allo stesso attribuiti dal presente Statuto che non siano demandati all'Assemblea, al Presidente o delegati al Direttore
- individuare un marchio ed un logo della Fondazione, da utilizzare per il marketing, con particolare riferimento all'attività di promozione all'estero






Il Consiglio di Amministrazione adotta le proprie deliberazioni a maggioranza dei presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Alle riunioni del CdA partecipa il Direttore con funzione di segretario, senza diritto di voto.

#### ART. 12 CONVOCAZIONE E QUORUM



Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno metà dei suoi membri, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei, con almeno cinque giorni di preavviso ovvero, in caso di urgenza, con tre giorni di preavviso.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio si riunisce validamente in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei membri in carica.

Le delibere constano da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e steso su apposito libro da tenersi con le modalità previste per l'omologo libro delle Società per azioni.

#### ART. 13 PRESIDENTE

Il Presidente della Fondazione è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Egli ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi.

Agisce e resiste davanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Esercita tutti i poteri che gli siano stati delegati dal Consiglio di Amministrazione, necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal vice Presidente.


Ha diritto ad una indennità mensile il cui ammontare è deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

#### ART. 14 DIRETTORE

Il Direttore della Fondazione è a capo della intera struttura amministrativa e supporta il Consiglio di Amministrazione nello svolgimento dell'attività di questo, con particolare riferimento all'attività di programmazione.

Ha inoltre l'onere di predisporre provvedimenti amministrativi, che sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione.


Elabora annualmente un piano di marketing territoriale e di sviluppo della produzione audiovisiva sul territorio di Roma e del Lazio, che contiene linee di indirizzo e di dislocazione di risorse professionali e finanziarie interne, non che proposte di formalizzazione di rapporti con soggetti esterni, ai fini dello sviluppo dell'azione della Fondazione.



ART.15  
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dura in carica cinque anni ed è composto di tre membri nominati dai rappresentanti legali dei soci fondatori che hanno maggiormente contribuito con la quota di funzionamento nell'anno precedente alla nomina.

I compiti e le modalità di esercizio dell'attività del Collegio dei Revisori saranno dettagliati con atto regolamentare dal Consiglio di Amministrazione.



ART.16  
SCIOGLIMENTO

In caso di scioglimento, il patrimonio è devoluto dall'Assemblea a favore dei Soci, in regola con il versamento dei contributi, in proporzione delle quote versate.

ART. 17  
CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicheranno le vigenti disposizioni di legge.

ART.18  
NORMA TRANSITORIA

*In sede di costituzione, i Soci Fondatori designeranno i primi componenti del CdA ed eventualmente i componenti del Collegio dei Revisori. I componenti degli organi così designati potranno immediatamente operare validamente nella composizione determinata nell'atto costitutivo e resteranno in carica fino a nuove nomine da parte dell'Assemblea.*

Allegato : Schema di Finanziamento Film Commission



Allegato:

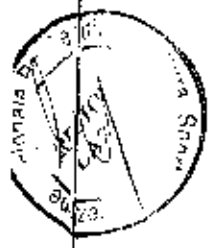


### Schema di Finanziamento Film Commission

SOCI	Quota Fondo Patrimoniale	Quota Funzionamento annua
Regione Lazio	500.000,00	300.000,00
Comune Roma	350.000,00	200.000,00
Prov Roma	150.000,00	100.000,00
Provincia di Frosinone	30.000,00	30.000,00
Provincia di Rieti	30.000,00	30.000,00
Provincia di Viterbo	30.000,00	30.000,00
TOTALE	1.090.000,00	690.000,00

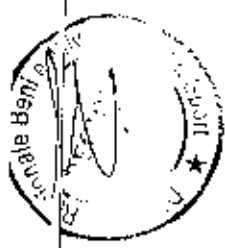


C:\Documents and  
Settings\gmarini\Des



**FILM COMMISSION DI ROMA, DELLE PROVINCE E DEL LAZIO**  
*Bilancio Annuale di previsione*

<b>1 COSTI PERSONALE</b>		<b>32,8057%</b>	<b>228.300,00</b>																				
<b>1.1 Stipendi</b>			<b>228.300,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>355</td> <td>210,50</td> <td>421.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>385</td> <td>129,00</td> <td>238.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>228.300,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	2	355	210,50	421.000,00	2	385	129,00	238.000,00				<b>228.300,00</b>						
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
2	355	210,50	421.000,00																				
2	385	129,00	238.000,00																				
			<b>228.300,00</b>																				
(in alcuni casi possono essere coperti in outsourcing (vedi nel caso) per questo il)																							
<b>2 COSTI OPERATIVI</b>																							
<b>2.1 Viaggi e ospitalità</b>			<b>317.000,00</b>																				
<b>2.1.1 Viaggio</b>			<b>24.800,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>800,00</td> <td>1.600,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>400,00</td> <td>800,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>14.400,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	2	5	800,00	1.600,00	2	8	400,00	800,00				<b>14.400,00</b>						
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
2	5	800,00	1.600,00																				
2	8	400,00	800,00																				
			<b>14.400,00</b>																				
<b>2.1.2 Ospitalità</b>			<b>10.400,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>200,00</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>15</td> <td>150,00</td> <td>300,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>700,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	2	12	200,00	400,00	2	15	150,00	300,00				<b>700,00</b>						
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
2	12	200,00	400,00																				
2	15	150,00	300,00																				
			<b>700,00</b>																				
<b>2.2 Spese per sopralluoghi etc</b>			<b>48.900,00</b>																				
<b>2.2.1 Affitto di auto e di camion</b>			<b>8.500,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>200,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>200,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>8.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Giorni	costo unitario	costo totale	20	200,00	4.000,00	20	200,00	4.000,00			<b>8.000,00</b>										
N° Giorni	costo unitario	costo totale																					
20	200,00	4.000,00																					
20	200,00	4.000,00																					
		<b>8.000,00</b>																					
<b>2.2.2 Viaggio per lo studio</b>			<b>1.800,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>6</td> <td>300,00</td> <td>1.800,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>1.800,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	2	6	300,00	1.800,00				<b>1.800,00</b>										
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
2	6	300,00	1.800,00																				
			<b>1.800,00</b>																				
<b>2.2.4 Assistenza per lo studio</b>			<b>4.800,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>200,00</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> <td>200,00</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	2	12	200,00	400,00	2	20	200,00	400,00				<b>800,00</b>						
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
2	12	200,00	400,00																				
2	20	200,00	400,00																				
			<b>800,00</b>																				
<b>2.2.5 Trasporti, noleggio (autobus, macchine, taxi)</b>			<b>16.900,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>300,00</td> <td>3.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>120,00</td> <td>1.200,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20</td> <td>50,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>5.200,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale		10	300,00	3.000,00		10	120,00	1.200,00		20	50,00	1.000,00				<b>5.200,00</b>		
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
	10	300,00	3.000,00																				
	10	120,00	1.200,00																				
	20	50,00	1.000,00																				
			<b>5.200,00</b>																				
<b>2.2.6 Spese per società di consulenza esterna</b>			<b>10.800,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Pers.</th> <th>N° Giorni</th> <th>costo unitario</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>1</td> <td>450,00</td> <td>9.000,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1</td> <td>450,00</td> <td>4.500,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"><b>13.500,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale	20	1	450,00	9.000,00	10	1	450,00	4.500,00				<b>13.500,00</b>						
N° Pers.	N° Giorni	costo unitario	costo totale																				
20	1	450,00	9.000,00																				
10	1	450,00	4.500,00																				
			<b>13.500,00</b>																				
<b>2.3 P.C., Data base, attrezzature video</b>			<b>21.600,00</b>																				
<b>2.3.1 Attrezzatura hardware</b>			<b>8.600,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Unità</th> <th>N° Unità</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>450,00</td> <td>12</td> <td>5.400,00</td> </tr> <tr> <td>100,00</td> <td>17</td> <td>1.700,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>7.100,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Unità	N° Unità	costo totale	450,00	12	5.400,00	100,00	17	1.700,00			<b>7.100,00</b>										
Pr. Unità	N° Unità	costo totale																					
450,00	12	5.400,00																					
100,00	17	1.700,00																					
		<b>7.100,00</b>																					
<b>2.3.2 Canone licenza</b>			<b>2.400,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Mens.</th> <th>N° Mens.</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200,00</td> <td>12</td> <td>2.400,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>2.400,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Mens.	N° Mens.	costo totale	200,00	12	2.400,00			<b>2.400,00</b>													
Pr. Mens.	N° Mens.	costo totale																					
200,00	12	2.400,00																					
		<b>2.400,00</b>																					
<b>2.3.3 Altro</b>			<b>10.600,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Mens.</th> <th>N° Mens.</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>450,00</td> <td>12</td> <td>5.400,00</td> </tr> <tr> <td>500,00</td> <td>12</td> <td>6.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>11.400,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Mens.	N° Mens.	costo totale	450,00	12	5.400,00	500,00	12	6.000,00			<b>11.400,00</b>										
Pr. Mens.	N° Mens.	costo totale																					
450,00	12	5.400,00																					
500,00	12	6.000,00																					
		<b>11.400,00</b>																					
<b>2.4 Pubblicità e Promozione</b>			<b>48.600,00</b>																				
<b>2.4.1 Pubblicità su stampa professionale</b>			<b>16.000,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Unità</th> <th>Quantità</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>300,00</td> <td>10</td> <td>3.000,00</td> </tr> <tr> <td>1.100,00</td> <td>10</td> <td>11.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>14.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Unità	Quantità	costo totale	300,00	10	3.000,00	1.100,00	10	11.000,00			<b>14.000,00</b>										
Pr. Unità	Quantità	costo totale																					
300,00	10	3.000,00																					
1.100,00	10	11.000,00																					
		<b>14.000,00</b>																					
<b>2.4.2 Altro</b>			<b>32.600,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Unità</th> <th>Quantità</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>450,00</td> <td>3</td> <td>1.350,00</td> </tr> <tr> <td>200,00</td> <td>5000</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td>5.000,00</td> <td>3</td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>17.350,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Unità	Quantità	costo totale	450,00	3	1.350,00	200,00	5000	1.000,00	5.000,00	3	15.000,00			<b>17.350,00</b>							
Pr. Unità	Quantità	costo totale																					
450,00	3	1.350,00																					
200,00	5000	1.000,00																					
5.000,00	3	15.000,00																					
		<b>17.350,00</b>																					
<b>2.5 Diffusione dei risultati</b>			<b>24.000,00</b>																				
<b>2.5.1 Costi di produzione</b>			<b>18.000,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Unità</th> <th>N° Unità</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00</td> <td>120</td> <td>12.000,00</td> </tr> <tr> <td>100,00</td> <td>12</td> <td>1.200,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>13.200,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Unità	N° Unità	costo totale	100,00	120	12.000,00	100,00	12	1.200,00			<b>13.200,00</b>										
Pr. Unità	N° Unità	costo totale																					
100,00	120	12.000,00																					
100,00	12	1.200,00																					
		<b>13.200,00</b>																					
<b>2.5.2 Partecipazione ai materiali ed ai festival</b>			<b>6.000,00</b>																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pr. Unità</th> <th>N° Unità</th> <th>costo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500,00</td> <td>12</td> <td>6.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;"><b>6.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Pr. Unità	N° Unità	costo totale	500,00	12	6.000,00			<b>6.000,00</b>													
Pr. Unità	N° Unità	costo totale																					
500,00	12	6.000,00																					
		<b>6.000,00</b>																					
<b>2.7 Amitto della sede e relativi costi</b>			<b>60.000,00</b>																				



Costi aggiunti		Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
Importo del lavoro		3.000	12	36.000,00
				60.000,00
<b>3</b>	<b>COSTI AGGIUNTIVI</b>			<b>119.350,00</b>
3.1	Tiraduzioni			3.000,00
	grafico	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
	alt.	2,00	250	500,00
		5,00	400	2.000,00
				2.500,00
3.2	Interpretazione			3.750,00
	Artista in Spese	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
	Alto	350,00	10	3.500,00
		250,00	5	1.250,00
				4.750,00
3.3	Costi della Stampa			10.000,00
	Grafici a computer	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
	litografici	5,00	100	500,00
		2,00	5.000	10.000,00
				10.500,00
3.4	Servizi esterni di contabilit�			12.000,00
	Contabile ragionieri	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
	informatici	300,00	10	3.000,00
		2.500,00	1	2.500,00
				5.500,00
3.5	Servizi Uffici stampa esterni			30.000,00
	per la stampa - Compagnia di stampa	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
		3.000,00	10	30.000,00
				30.000,00
3.6	Eventi speciali promozionali			20.000,00
	eventi speciali promozionali	Pr. Unit�	Quantit�	Costo Totale
		20.000,00	1	20.000,00
				20.000,00
3.7	Indennit� presidente, patroni eda, rimborso spese			40.000,00
<b>1</b>	<b>COSTI PERSONALE</b>			<b>226.300,00</b>
<b>2</b>	<b>COSTI OPERATIVI</b>			<b>317.000,00</b>
<b>3</b>	<b>COSTI AGGIUNTIVI</b>			<b>119.350,00</b>
<b>4</b>	<b>SPESE GENERALI</b>			<b>27.168,65</b>
<b>COSTO TOTALE PROGETTO</b>				<b>669.818,65</b>

