



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23/12/2005

ADDI' 23/12/2005 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente Vice	DE ANGELIS	Francesco	Assessore
POMPILI	Massimo	Presidente	STEFANO	Marco	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	MANDARELLI	Alessandra	"
BATTAGLIA	Augusto	"	MICHELANGELI	Mario	"
BONELLI	Angelo	"	NIERI	Luigi	"
BRACHETTI	Regino	"	RANUCCI	Raffaele	"
CIANI	Fabio	"	RODANO	Giulia	"
COSTA	Silvia	"	TIBALDI	Alessandra	"
			VALENTINI	Daniela	"

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO: LAURA FANASCA

OMISSIS

ASSENTI: Mandarelli:

DELIBERAZIONE 1159

Oggetto :

Modifica alla D.G.R. n. 464 del 15.04.02 ed alle successive D.G.R. 689/02 e n. 1354/02; - Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob,2 per il Lazio periodo 2000-2006, Asse IV e Misura 4.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV . 1.1 - Servizi reali per le PMI e sottomisura IV .1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese.



OGGETTO: Modifica alla DGR n. 464 del 15.04.02 ed alle successive DGR n. 689/02 e n. 1354/02 :- Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese.



LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Piccola e Media Impresa, Commercio e Artigianato, di concerto con l'Assessore al Bilancio, Programmazione economico-finanziaria e partecipazione;

VISTO il Regolamento CE n. 1260/99 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006;

VISTA la Delibera CIPE del 4 agosto 2000, che approva il quadro finanziario programmatico relativo alle Aree del Centro Nord (ob.2) per il periodo 2000-2006

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 34 del 19 gennaio 2001 con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Regionale n. 2316 del 21 novembre 2000, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Ob.2 Lazio 2000/2006 (DOCUP Ob.2 2000/2006);

VISTA la Decisione Comunitaria n. C (2001) 2118 del 07.09.2001 con cui è stato approvato il suddetto DOCUP Ob.2 2000/2006;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 393 del 28 marzo 2002 di ratifica del DOCUP Ob.2 2000/2006 a seguito della Decisione Comunitaria n. C (2001) 2118 del 07.09.2001 di approvazione del programma stesso;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 462 del 15 aprile 2002 di ratifica del Complemento di Programma del Documento Unico di Programmazione DOCUP Ob.2 (2000/2006);

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1513 del 21 novembre 2002, Docup Ob.2 Lazio 2000/2006. Complemento di Programmazione: presa d'atto adattamenti approvati dal Comitato di sorveglianza e approvazione nuovo testo integrato. Piano operativo di informazione, Comunicazione e Pubblicità: presa d'atto. Piano di Assistenza Tecnica: presa d'atto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 464 del 15 aprile 2002 - Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese, come modificata con deliberazioni n. 689 del 31.05.02 e n. 1354 del 11.10.02 ;

CONSIDERATO che in fase operativa, è emersa la necessità di meglio definire alcuni aspetti tecnici relativi alla gestione degli interventi di cui sopra, derivante in particolare dalle difficoltà incontrate dai beneficiari nella fase di rendicontazione delle spese sostenute;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover rettificare i precedenti bandi approvando le modifiche di seguito riportate, che non vanno a ledere la "par condicio" in quanto si riferiscono a semplificazioni nella fase di attuazione;

SOTTOMISURA 1.2:

1. Ammissibilità dei mezzi di pagamento:

l'avvenuto pagamento sarà dimostrato con la presentazione della fattura quietanzata con timbro e firma del fornitore, corredata dalla dichiarazione liberatoria dello stesso, secondo lo schema riportato di seguito. Si chiarisce che il programma si intende concluso quando gli interventi siano stati completati e le fatture o altri titoli di spesa siano stati emessi entro la data di termine programma indicata nell'atto d'impegno, ed i pagamenti siano stati effettuati entro i due mesi successivi, previsti nell'atto d'impegno per la presentazione della rendicontazione.

SOTTOMISURA 1.1

1. Ammissibilità dei mezzi di pagamento

l'avvenuto pagamento sarà dimostrato con la presentazione della fattura quietanzata con timbro e firma del fornitore, corredata dalla dichiarazione liberatoria dello stesso, secondo lo schema riportato di seguito. Si chiarisce che il programma si intende concluso quando gli interventi siano stati completati e le fatture o altri titoli di spesa siano stati emessi entro la data di termine programma indicata nell'atto d'impegno, ed i pagamenti siano stati effettuati entro i due mesi successivi, previsti nell'atto d'impegno per la presentazione della rendicontazione.

2. Modifiche e variazioni

a) Si precisa che per modifica sostanziale si intende quella modifica che altera le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e di congruità del programma, quali ad esempio:

- Modifiche della natura del programma
- Modifiche relative ad una sostanziale diversa ripartizione degli interventi ammessi

b) Le modifiche sostanziali come sopra identificate devono essere comunicate, tramite raccomandata A/R a Sviluppo Lazio che avrà 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione, per negare la variazione richiesta o per muovere eventuali obiezioni.

c) Fermo restando la realizzazione dei singoli interventi e il relativo contributo massimo concedibile è sempre possibile apportare modifiche non sostanziali al progetto presentato. Le modifiche non sostanziali non devono essere comunicate preventivamente, ma devono essere comunicate a posteriori, in sede di rendicontazione (sal o saldo) con apposita relazione esplicativa ed allegati ove necessario. A rettifica del bando attualmente in corso, si sottolinea che:

c.1 è sempre possibile sostituire i consulenti, fornitori di servizi, per i quali sarà necessario inviare, unitamente alla richiesta di SAL/saldo, le nuove schede professionali ed eventuale contratto; Sviluppo Lazio si riserva di verificare l'adeguatezza della professionalità del nuovo consulente e delle tariffe applicate;

c.2 è sempre possibile ammettere un diverso impegno temporale in funzione della diversa tariffa professionale giornaliera dei nuovi consulenti.

c.3 è sempre possibile, nell'ambito di un singolo intervento, rimodulare gli importi ammessi tra le diverse categorie di costi (consulenze e servizi a corpo), ferma restando la valutazione di congruità dell'intervento complessivo

c.4 è sempre possibile, nell'ambito di un singolo intervento, ammettere servizi a corpo non previsti inizialmente, nel limite dell'importo massimo ammesso.



102



3. Costi interni e costi accessori:

Tenendo conto della natura di tali costi e dei limiti delle percentuali previste dal bando, i costi interni ed i costi accessori dovranno essere rendicontati mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) come da fac-simile allegato.

CONSIDERATO che le modifiche proposte comporteranno la necessità di un supplemento istruttorio da parte dell'ente gestore (Sviluppo Lazio) che alla luce dei nuovi criteri dovrà riesaminare i progetti già conclusi e dovrà rettificare, ove necessario, i provvedimenti adottati;

VALUTATA l'opportunità di applicare le nuove disposizioni attuative non solo alle iniziative che devono essere ancora completate, ma anche ai progetti già conclusi, rendicontati ed erogati;

all'unanimità

DELIBERA

1. Le modalità di pagamento indicate nel paragrafo "SPESE AMMISSIBILI" delle disposizioni attuative Allegato D al bando della Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e allegato C al bando della Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese - sono così sostituite:

"l'avvenuto pagamento sarà dimostrato con la presentazione della fattura quietanzata con timbro e firma del fornitore, corredata dalla dichiarazione liberatoria dello stesso, secondo lo schema "All. A". Si chiarisce che il programma si intende concluso quando gli interventi siano stati completati e le fatture o altri titoli di spesa siano stati emessi entro la data di termine programma indicata nell'atto d'impegno, ed i pagamenti siano stati effettuati entro i due mesi successivi, previsti nell'atto d'impegno per la presentazione della rendicontazione."

2. Le modalità di rendicontazione del personale interno e dei costi accessori, indicate nelle disposizioni attuative Allegato D al bando della Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI- sono così modificate:

"i costi interni ed i costi accessori dovranno essere rendicontati mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) come da fac-simili allegati "All. B" e "All. C";"

3. Il paragrafo "MODIFICHE E VARIAZIONI" delle disposizioni attuative Allegato D al bando della Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI- è sostituito come di seguito:

a) *Si precisa che per modifica sostanziale si intende quella modifica che altera le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e di congruità del programma, quali ad esempio:*

- *Modifiche della natura del programma*
- *Modifiche relative ad una sostanziale diversa ripartizione degli interventi ammessi*

Le modifiche sostanziali come sopra identificate devono essere comunicate, tramite raccomandata A/R a Sviluppo Lazio che avrà 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione, per negare la variazione richiesta o per muovere eventuali obiezioni.

- c) *Fermo restando la realizzazione dei singoli interventi e il relativo contributo massimo concedibile è sempre possibile apportare modifiche non sostanziali al progetto presentato. Le modifiche non sostanziali non devono essere comunicate preventivamente, ma devono essere comunicate a posteriori, in sede di rendicontazione (sal o saldo) con apposita relazione esplicativa ed allegati ove necessario. A rettifica del bando attualmente in corso, si sottolinea che:*

REATIVE

MICO



- c.1 è sempre possibile sostituire i consulenti, fornitori di servizi, per i quali sarà necessario inviare, unitamente alla richiesta di SAL/saldo, le nuove schede professionali e nell'eventualità che il professionista presti la sua opera per una Società di servizi di consulenza, il relativo contratto; Sviluppo Lazio si riserva di verificare l'adeguatezza della professionalità del nuovo consulente e delle tariffe applicate;
- c.2 è sempre possibile ammettere un diverso impegno temporale in funzione della diversa tariffa professionale giornaliera dei nuovi consulenti.
- c.3 è sempre possibile, nell'ambito di un singolo intervento, rimodulare gli importi ammessi tra le diverse categorie di costi (consulenze e servizi a corpo), ferma restando la valutazione di congruità dell'intervento complessivo
- c.4 è sempre possibile, nell'ambito di un singolo intervento, ammettere servizi a corpo non previsti inizialmente, nel limite dell'importo massimo ammesso.
4. Di applicare le modifiche deliberate non solo alle iniziative che devono essere ancora completate, ma anche ai progetti già conclusi, rendicontati ed erogati
5. Di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione e dei relativi allegati sul BURL e sul sito www.sviluppolazio.it, al fine di consentirne la massima divulgazione.



"Allegato A"



"Allegato B"



"Allegato C"

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO

IL VICE SEGRETARIO: F.to. LAURA FANASCA

27 DIC. 2005



Carta intestata

Schema di Dichiarazione Liberatoria del Fornitore

_____ sottoscritt _____

nat _____ il _____

In qualità di / titolare / legale / rappresentante dell'impresa denominata:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

P.IVA _____

ATTESTA

Che le seguenti fatture:

N.	data	Descrizione	Importo	Data pagamento

Sono state integralmente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Luogo e data _____

Timbro e firma _____



Spett. SVILUPPO LAZIO S.p.A. Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

Il/La sottoscritto/a Nato/a Prov. il Residente in Via n° Comune CAP Prov. In qualità di: [] titolare (1) [] legale rappresentante (1) dell'impresa denominata: Forma giuridica Con sede legale in Via n° Comune CAP Prov. Iscritta al registro delle imprese di con il n° Codice Fiscale P.IVA

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

che sono stati complessivamente sostenuti costi interni come di seguito dettagliato:

Table with 7 columns: NOMINATIVO, Costo Unitario, Qualità, Ambiente, Marketing, Sistemi Informatici, Totale. Rows include individual employee data and a final 'TOTALE' row.

E che tali costi risultano dall'impegno temporale impiegato dal singolo dipendente valorizzato al costo orario derivante dall'imponibile I.N.P.S. rapportato alle ore lavorate (2).

Luogo e data



IL LEGALE RAPPRESENTANTE (1)

(timbro dell'impresa e firma)

(1) Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata). (2) Allegare busta paga dei singoli dipendenti relativi al periodo di inizio e fine progetto.

Spett.le Sviluppo Lazio S.p.A.
Via Bellini, 22
00198 - Roma

__ sottoscritt _____
nat _____ il _____
residente in _____
Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
In qualità di¹: _____ n° iscrizione Albo _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

che sulla base delle verifiche effettuate sulle scritture contabili e sui relativi titoli di pagamento della Ditta _____ con sede in _____ P.I./C.F. _____ nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ sono stati complessivamente sostenuti costi accessori relativi a:

Voce di costo	Totale da contabilità	Di cui addebitabili al programma
Materiale di consumo	€ _____	€ _____
Utenze	€ _____	€ _____
Missioni e viaggi	€ _____	€ _____
Campioni omaggio	€ _____	€ _____
Altro (specificare)	€ _____	€ _____
TOTALE	€ _____	€ _____

e che tali costi risultano correttamente pagati e contabilizzati.

Luogo e data _____

Timbro e firma ⁽¹⁾ _____



Il Legale Rappresentante della ditta richiedente dichiara che, rispetto ai costi accessori ammessi al Programma DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006 - ASSE IV - Sottomisura - per l'importo totale di €, sono stati sostenuti effettivamente, per la realizzazione dell'intervento, costi accessori pari in totale a €, come indicato nella tabella precedente.

Luogo e data _____

Timbro e firma _____

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta dal Presidente del Collegio Sindacale ove presente, in alternativa dal professionista iscritto all'Albo Professionale competente per materia (Dottori commercialisti, Ragionieri commercialisti, Revisori contabili). Allegare documento d'identità in corso di validità.