

## GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 17 GEN. 2005

ADDI 17 GEN. 2005 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COSTITUITA:

STORAGE	Francesco	Presidente	IANNARILLI	Antonio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	PRETAGIOVANNI	Bruno	"
AUGELLO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
CIARAMELLI	Luigi	"	SAPONARO	Francesco	"
CIOCCHETTI	Luciano	"	SARACINI	Vincenzo Maria	"
L'ORMISANO	Anna Teresa	"	VERZASCHI	Marco	"
GARGANO	Giulio	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI  
.....OMISSIS

ASSENTI: STORAGE - CIOCCHETTI - ROBILOTTA - VERZASCHI

DELIBERAZIONE N. - 9 -

## OGGETTO:

autorizzazione alla ricerca di un immobile da adibire ad uso ufficio regionale sito nella Città di Latina.



- 9 - 7 GEN. 2005

OGGETTO: autorizzazione alla ricerca di un immobile da adibire ad uso ufficio regionale sito nella Città di Latina.

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al Personale, Demanio, Patrimonio ed Informatica;

VISTA la L. R. n.6 del 18.02.2002 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n.1 del 6.09.2002;

PREMESSO che:

- l'Ente Regione Lazio conduce in locazione un immobile sito in Latina, Via Romagnoli/Via Villafranca, di mq 1032 + mq 1310 + mq 292 per garage ed archivio, adibito a sede dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina, della Struttura Territoriale Polifunzionale e dello Sportello del Cittadino, con contratti stipulati in date 15.01.93 e 22.12.94;

- con nota prot. N. 15037 del 21.06.04 dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina è stata rappresentata la necessità di ampliare gli spazi attualmente utilizzati, sia come uffici che come archivio e garage, in quanto risultano insufficienti, tenendo presente che, per lo svolgimento dei numerosi compiti istituzionali, sono state assegnate nuove unità di personale e fornite ulteriore attrezzature informatiche;

- per l'applicazione dei Regolamenti Comunitari e delle normative Regionali e Nazionali sono, altresì, aumentate le pratiche amministrative con conseguente necessità di conservare i relativi fascicoli in spazi idonei e con maggiore capienza;

- nel corso del rapporto locativo è stato riscontrato il mancato funzionamento degli impianti elettrici e di condizionamento; gli interventi finalizzati alla risoluzione di mal funzionamento riguardante l'intero fabbricato, come appunto il guasto verificatosi all'impianto di climatizzazione, da obbligo contrattuale, competono alla proprietà, la quale, seppure interpellata più volte, non ha mai adempiuto;

- con nota prot. N. 281300 del 04.10.04 è stata prodotta la relazione di un tecnico regionale, appositamente intervenuto, che, in seguito ad un sopralluogo, ritiene sia il caso di reperire altro immobile ubicato in posizione più consona, di aspetto ed abitabilità più decorosa e più rappresentativa per l'Ente Regione Lazio;

CONSIDERATO che il Regolamento Regionale n. 1/02 all'art. 543 prevede che, al fine di sopperire alle necessità locative correlate allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, in assenza di immobili di proprietà, la Regione Lazio, possa far ricorso al mercato immobiliare privato, previa pubblicazione di apposito avviso su tre quotidiani a rilevanza nazionale e sul B.U.R.L.; le offerte pervenute saranno comparativamente valutate dalla commissione tecnica, come previsto dal comma 1 dell'art. 536 del citato Regolamento Regionale; al comma 4 dell'art. 536 del regolamento in questione è previsto, altresì, che l'importo del canone locativo deve essere, comunque, oggetto di parere di congruità da parte del competente ufficio del territorio del Ministero delle Finanze;

-9- 27 GEN. 2005

RITENUTO che il suddetto immobile debba rispondere ai seguenti requisiti: per la sede dell'A.D.A.: superficie di mq 1.100 per uffici, di mq 500 per archivio e di mq 600 per garage, come richiesto con nota prot. N. 291084 del 22.10.04; per la sede dell'A.T.P.: di mq 1.000 per uffici e di mq 120 per archivio, come richiesto con nota n. 291387 del 22.10.04, pertanto complessivamente l'immobile dovrà avere una superficie totale di circa mq 2.100 per uffici (così distinti: mq 1.100 per sede A.D.A e mq 1.000 per la sede dell'A.T.P), di circa mq 650 per archivio (così distinti: circa mq 500 sede A.D.A + circa mq 150 sede A.T.P) e di mq 600 circa per garage; che sia ubicato in zona ben servita dai mezzi pubblici e sia limitrofo a parcheggi pubblici;

VISTO il testo integrale dell'Avviso per Ricerca di Immobili Uso Uffici (allegato 1) da pubblicarsi sul B.U.R.L. e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it);

VISTO il testo dell'Avviso per Estratto (allegato 2) da pubblicarsi su tre quotidiani a rilevanza nazionale;

PRESO ATTO che all'impegno di spesa per le somme occorrenti al pagamento degli oneri di pubblicazione si provvederà con successivo atto di gestione;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non è soggetto alla procedura di concertazione con le parti sociali;

per quanto su esposto

all'unanimità

## DELIBERA

- di autorizzare il Direttore del Dipartimento Istituzionale ad effettuare una ricerca di immobile nella Città di Latina, secondo quanto previsto dall'art. 543 del Regolamento Regionale n. 1/02, da destinarsi ad uso ufficio per le esigenze delle attività istituzionali in loco della Regione Lazio, mediante la pubblicazione di apposito Avviso da effettuarsi sul B.U.R.L., sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e, per estratto, su tre quotidiani a rilevanza nazionale;
- di approvare il testo integrale dell'Avviso per Ricerca di Immobili Uso Ufficio ed il testo dell'avviso per estratto;
- di prendere atto che all'impegno di spesa delle somme necessarie al pagamento degli oneri dovuti alle società concessionarie di pubblicità si provvederà con successivo atto di gestione.

P. Ignari/DK/05/11/04

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI  
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

10 GEN. 2005



ALLEG. N. DELIB. N. -9-  
DEL -7 GEN 2000

ALL. 1



**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio**  
**Area 05 - 1**

**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICIO**

La Regione Lazio ricerca un immobile nella **Città di Latina**, da adibire ad uso uffici regionali, avente le seguenti caratteristiche:

- 1) superficie utile **uffici**:
  - circa mq 1.100 per la sede dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina;
  - circa mq 1.000 per la sede dell'Area Territoriale Polifunzionale;
- 2) superficie **archivio**:
  - circa mq 500 per la sede dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina;
  - circa mq 150 per la sede dell'Area Territoriale Polifunzionale
- 3) superficie **garage**:
  - circa mq 600;
- 4) ubicazione in zona ben servita dai mezzi pubblici;
- 5) localizzato in zona limitrofa a parcheggi pubblici.

Gli interessati devono far pervenire la propria offerta, secondo le modalità di seguito indicate, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo:

Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio - Area 05 - 1, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

Le offerte devono avere validità per almeno 120 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del bando.

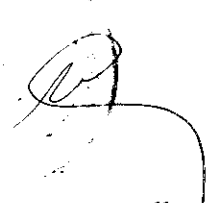
Le offerte che, in sede di primo esame da parte della Commissione Tecnica, non saranno ritenute di interesse da parte dell'Amministrazione, saranno svincolate entro i primi 60 giorni con comunicazione scritta.

Modalità di presentazione dell'offerta: plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura riportante: l'indirizzo del destinatario sopra indicato, l'indirizzo del mittente e la dicitura **"Ricerca di immobile uso ufficio"**. Il plico dovrà contenere n. 2 buste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- 1) BUSTA "A" Documentazione;
- 2) BUSTA "B" Offerta economica.

La busta "A" Documentazione dovrà contenere:

- dati relativi al proprietario completi di: indirizzo, numero telefonico e telefax, C.F. o P.I.;
- ubicazione dell'immobile,

- 
- collaudo statico delle strutture;
  - certificato catastale;
  - eventuale Certificato di prevenzione incendi;
  - certificazione di conformità di tutti gli impianti tecnici (elettrici, termici, idrico-sanitari, ascensori, ecc.) secondo la legge 46/90, con obbligo di manutenzione annuale degli impianti da parte della proprietà;
  - certificazione relativa alla non presenza di barriere architettoniche obbligatoria;
  - accesso all'edificio e ai singoli piani, servizi igienici, corridoi, eventuali luoghi calmi per disabili, ecc., nel caso si tratti di ufficio situato in un fabbricato a totale destinazione non residenziale;
  - eventuale estratto del piano di evacuazione dell'immobile ( Dm 10-03-1998 );
  - grafici (piante e sezioni in scala almeno 1:100 di tutti i locali);
  - destinazione d'uso.

La busta "B" Offerta economica, dovrà contenere:

- 1) prezzo di locazione annuale richiesto, espresso sia in cifre che in lettere, così suddiviso:
  - a) prezzo annuale x mq per locali uso ufficio;
  - b) prezzo annuale x mq per locali uso archivio;
  - c) prezzo annuale x mq per garage e/o posti macchina privati (eventuale, se esistenti).



Roma, li.../.../....

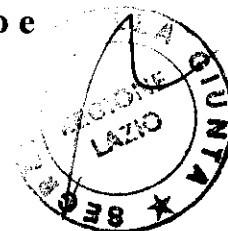
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr. Alessandro Ridolfi



ALLEG. alla DELIB. N. -9-  
- 7 GEN. 2005

ALL-2

**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e**  
**Patrimonio**  
**Area 05 - 1**



**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICIO**  
**AVVISO PER ESTRATTO**

La Regione Lazio ricerca un immobile ubicato nella **Città di Latina**, da adibire ad uso uffici regionali, avente le seguenti caratteristiche:

1. superficie utile **uffici**:
  - circa mq 1.100 per la sede dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina;
  - circa mq 1.000 per la sede dell'Area Territoriale Polifunzionale;
2. superficie **archivio**:
  - circa mq 500 per la sede dell'Area Decentrata dell' Agricoltura di Latina;
  - circa mq 150 per la sede dell'Area Territoriale Polifunzionale
3. superficie **garage**
  - circa mq 600;
4. ubicazione in zona ben servita dai mezzi pubblici;
5. localizzato in zona limitrofa a parcheggi pubblici.

Le offerte, redatte secondo le modalità di cui al testo integrale del presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., al seguente indirizzo:

Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

Il testo integrale del presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. del Lazio n° del.../.../..., Parte terza e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella Sezione Personale e Informatica, dal.../.../...al.../.../...

Informazioni: Responsabile del Procedimento Sig.ra Maria Rosa, tel.:06/51686451/51684117, telefax:06/51683075.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr. Alessandro Ridolfi

Roma, li .../.../...