

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

00000000000000000000

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 17 DIC. 2004

ADDI 17 DIC. 2004 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	IANNARILLI	Antonello	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	PRESTAGIOVANNI	Bruno	"
AUGELLO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SAPONARO	Francesco	"
CIOCCHETTI	Luciano	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
FORMISANO	Anna Teresa	"	VERZASCHI	Marco	"
GARGANO	Giulio	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI  
 .....OMISSIS

ASSENTI: FORMISANO - PRESTAGIOVANNI - ROBILOTTA - VERZASCHI -

DELIBERAZIONE N. - 1280 -

OGGETTO:

Fresinone multiservizi SpA. Autorizzazione alla Proteo SpA. Determinazioni consequenziali.



**OGGETTO:** "Frosinone Multiservizi SpA". Autorizzazione alla Proteo Spa. Determinazioni consequenziali.

### LA GIUNTA REGIONALE

**SU PROPOSTA** dell'Assessore alla scuola, formazione e lavoro, di concerto con l'Assessore al bilancio, programmazione e risorse comunitarie;

**VISTO** il decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 recante "Integrazioni e modifiche della disciplina dei lavoratori socialmente utili";

**VISTA** la legge regionale 22 luglio 2002, n. 21 recante "Misure eccezionali per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili e di altre categorie svantaggiate di lavoratori nell'ambito delle politiche attive del lavoro";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 dicembre 2002, n. 1652 avente ad oggetto "Approvazione del programma operativo per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori di cui all'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 21, ai sensi dell'articolo 4 della legge medesima";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 1° agosto 2003, n. 738 avente ad oggetto "L.R. n. 21/2002. DGR 1652/2002. Piano annuale di attività. Approvazione e finanziamento";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 16 luglio 2004, n. 616 avente ad oggetto "Prosecuzione del sostegno regionale per il pagamento degli assegni di utilizzo e degli assegni per il nucleo familiare corrisposti ai lavoratori socialmente utili (LSU). Determinazione dei criteri e delle modalità per la quantificazione degli incentivi corrisposti per la stabilizzazione occupazionale di LSU";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2004, n. 725 avente ad oggetto "POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006. Annualità 2003 - 2004 - 2005 - 2006". Atto di indirizzo e di direttiva in ordine all'impiego delle risorse" che, in particolare, prevede, per il finanziamento di percorsi di orientamento, formazione e riqualificazione professionale ex Lr. 21/2002, relativamente al periodo 2003-2006, uno stanziamento complessivo di Euro 11.413.633,37 a valere sulle Misure A.2, B.1, D.1 ed E.1 del POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche;

#### **PREMESSO CHE**

- a seguito di interlocuzioni formali intercorse tra la Regione Lazio, la Provincia di Frosinone, il Comune di Frosinone, il Comune di Alatri e la Proteo S.p.A., si è addivenuti, in data 6 agosto 2004, alla sottoscrizione di un prelininare di intesa tra i soggetti medesimi;
- con il predetto prelininare di intesa i soggetti sottoscrittori hanno assunto reciproci impegni ed, in particolare:
  - la Regione, attraverso la Proteo S.p.A., l'impegno a:
    1. mantenere la presenza nella compagine societaria della "Frosinone Multiservizi SpA" per un periodo minimo di cinque anni, con la medesima quota di partecipazione azionaria;
    2. finanziare la formazione professionale per i LSU stabilizzati;
    3. erogare il massimo degli incentivi previsti a favore dei soggetti stabilizzatori di LSU;
    4. garantire l'assistenza allo start-up attraverso la Proteo S.p.A.;
    5. individuare ulteriori forme di sostegno finanziario alla costituenda SpA e, conformemente alle disposizioni di cui all' articolo 3, comma 4, lettera b), della Lr. 21/2002, promuovere iniziative dirette a concorrere al pagamento



degli oneri passivi relativi a mutui contratti dagli enti locali, ai sensi dell'articolo 50, comma 3, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, per la realizzazione di investimenti funzionali allo sbocco occupazionale;

6. assicurare il sostegno finanziario regionale al prosieguo di attività socialmente utili per gli enti locali utilizzatori di LSU che aderiscono alla presente iniziativa, nei termini e con le modalità di cui alla DGR 616/2004;
- gli enti locali l'impegno a sottoporre, entro il 12 ottobre 2004, all'approvazione delle rispettive assemblee elettive, la deliberazione concernente:
    1. l'adesione alla "Frosinone Multiservizi SpA";
    2. le modalità di partecipazione alla "Frosinone Multiservizi SpA";
    3. il conferimento, dei servizi indicati nella documentazione prodotta dalla Proteo SpA, rivisitata alla luce degli impegni regionali, come sopra indicati, precisando:
      - a. la tipologia;
      - b. il periodo del conferimento;
      - c. l'impegno a conferire ulteriori servizi;
      - d. l'impegno ad assicurare la relativa copertura finanziaria a livelli almeno pari a quelli indicati nella documentazione prodotta dalla Proteo SpA;
    4. l'impegno al conferimento del capitale sociale stabilito;
  - i tre enti locali sottoscrittori del predetto preliminare di intesa, con nota prot. n. 4628 del 12 ottobre 2004, a firma congiunta, constatata "..... l'impossibilità tecnico-amministrativa di definire l'approvazione da parte dei Consigli interessati degli atti trasmessi....." dalla Proteo S.p.A., proponevano "..... lo slittamento del termine del 12.10.2004, concordato nel preliminare di intesa sottoscritto, alla fine del mese di novembre, per consentire la definizione completa dell'iter procedimentale.";
  - con deliberazione del 19 novembre 2004, n. 1100, la Giunta regionale ha stabilito la decadenza degli impegni precedentemente assunti, attraverso la Proteo SpA, con il preliminare di intesa, nell'ipotesi in cui i tre enti locali non avessero proceduto ad approvare le deliberazioni consiliari relative alla costituzione della società "Frosinone Multiservizi SpA";
  - rispettivamente con deliberazione del Consiglio comunale 22 novembre 2004, n. 58, con deliberazione del Consiglio comunale 26 novembre 2004, n. 28 e con deliberazione del Consiglio provinciale 29 novembre 2004, n. 66, il Comune di Frosinone, il Comune di Alatri e la Provincia di Frosinone hanno deliberato la propria partecipazione alla costituzione della società "Frosinone Multiservizi SpA", approvando gli atti (piano tecnico economico e finanziario, statuto, protocollo di intesa e regolamento collegiale dell'organo di vigilanza) prodotti dalla Proteo SpA;

**CONSIDERATO** che la Proteo S.p.A., a seguito delle deliberazioni consiliari di cui sopra, ha elaborato gli atti (piano tecnico economico e finanziario, statuto, protocollo di intesa e regolamento collegiale di indirizzo e monitoraggio) e li ha trasmessi alla Regione Lazio e agli enti locali interessati (nota prot. 866/2004 del 02 dicembre 2004);

**CONSIDERATO** che la costituzione di una società di capitali per la gestione di servizi pubblici locali, oltre a realizzare la stabilizzazione occupazionale di un cospicuo numero di lavoratori socialmente utili e di altre categorie svantaggiate di lavoratori, può favorire processi di intesa istituzionale funzionali allo sviluppo socio - economico ed occupazionale del territorio interessato;



**DATO ATTO** che è stata esperita la procedura di concertazione con le parti sociali;  
all'unanimità

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di stabilire che la Proteo S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della l.r. 21/2002, proceda alla costituzione della società di capitali denominata "Frosinone Multiservizi S.p.A.", di seguito denominata società, ai sensi degli articoli 2325 e seguenti del codice civile, assumendo, per un periodo di 5 anni, una partecipazione azionaria in misura pari al 49 per cento del capitale sociale, con onere a valere sul fondo di cui al capitolo C22510 del bilancio regionale di previsione per l'esercizio finanziario 2004;
3. di approvare gli allegati A (statuto), B (protocollo di intesa), C (piano tecnico economico e finanziario) e D (regolamento collegiale dell'organo di vigilanza) alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che gli oneri finanziari, a carico della Regione per l'attuazione degli interventi previsti nel piano tecnico economico e finanziario, troveranno, in ragione della loro natura, adeguata copertura finanziaria nei capitoli di spesa F31102, F31512, F32101, F32510 del bilancio regionale di previsione per gli esercizi finanziari di competenza;
5. di stabilire che all'attuazione degli interventi formativi a favore dei lavoratori assunti dalla società, provvede la Proteo SpA, con risorse a valere sul POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006, Misure A.2, B.1, D.1 ed E.1 (ex DGR 725/2004), previa presentazione, alla competente Direzione regionale, di un progetto formativo predisposto dalla Proteo stessa, sulla base delle esigenze manifestate dalla società medesima;
6. di demandare al Direttore del Dipartimento sociale, l'adozione delle determinazioni attuative della presente deliberazione;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURL.

II. PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE  
II. SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

20 DIC. 2004



**ASSENTI**

*Anna Teresa Formisano*

*Bruno Prestagiovanni*

*Donato Robilotta*

*Marco Verzaschi*



REGIONE LAZIO

ALLEG. alla DELIB. N. 1280  
DEL 17 DIC 2001



PROTEO

## REGOLAMENTO DELL'ORGANO COLLEGIALE DI VIGILANZA



### Art. 1

Il presente regolamento disciplina la nomina dei componenti ed il funzionamento dell'organo collegiale di vigilanza (di seguito denominato "organo") previsto dall'art. 11 del protocollo di intesa per la costituzione della società "Frosinone Multiservizi S.p.A.", di seguito indicata come "società".

### Art. 2

L'organo è composto da un rappresentante della Regione Lazio e da un rappresentante per ciascuno dei soggetti aderenti e sottoscrittori del protocollo di intesa per la costituzione della società. Tale numero può essere aumentato per effetto dell'ingresso di altri sottoscrittori.

### Art. 3

L'organo ha funzioni di indirizzo e di monitoraggio ed è composto dal Presidente della Regione o da suo delegato, dal Presidente della Proteo o da suo delegato, dal Presidente della Provincia di Frosinone o da suo delegato, dal





Sindaco del comune di Frosinone o da suo delegato, dal Sindaco di Alatri o da suo delegato.

#### **Art. 4**

L'organo ha il compito di vigilare e monitorare l'effettiva realizzazione della costituzione della società e del raggiungimento da parte della stessa degli obiettivi occupazionali ed economici previsti e proporre ogni utile suggerimento nell'interesse delle finalità del protocollo di intesa nonché promuovere e verificare le condizioni di poter estendere l'intesa ad altri soggetti pubblici che ne facessero richiesta.

Le attività svolte da parte dei componenti dell'organo sono prestate a titolo gratuito.

#### **Art. 5**

L'insediamento dell'organo avviene su iniziativa del Presidente entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del protocollo di intesa.

L'organo, su proposta del Presidente e come primo atto del suo insediamento definisce l'organizzazione, le modalità ed i tempi per il proprio funzionamento.

#### **Art. 6**

Le decisioni prese dall'organo sono tutte indistintamente deliberate con voto favorevole della maggioranza dei componenti partecipanti.



#### Art. 7

L'organo si riterrà regolarmente convocato dal Presidente mediante avviso scritto da far pervenire ai componenti, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'oggetto della convocazione, con almeno 7 giorni di anticipo.

In mancanza della formalità suddetta, l'organo è, comunque, regolarmente convocato quando sono presenti all'adunanza tutti i componenti.

#### Art. 8

L'organo è regolarmente costituito, nel rispetto della convocazione di cui all'articolo 7, con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.

#### Art. 9

Presidente dell'organo di vigilanza è il Presidente della Regione Lazio o suo delegato.

#### Art. 10

Il Presidente nello svolgimento dei lavori dell'Organo di vigilanza sarà coadiuvato da un segretario da lui stesso nominato, scelto fra i componenti designati.

#### Art. 11

In caso di impedimento od assenza, il presidente è sostituito da un vice presidente da egli stesso nominato.



DEL ..... 17 DIC. 2004 ..... 1280 9

ALLEGATO A)

## STATUTO

### TITOLO PRIMO

Denominazione – Sede – Durata

#### Art. 1



È costituita una Società per Azioni a prevalente capitale pubblico locale, denominata "FROSINONE MULTISERVIZI SPA".

La società ha finalità sociali, economiche, culturali ed occupazionali. La società si pone l'obiettivo di costituire un punto di eccellenza di sviluppo economico sociale ed occupazionale.

#### Art. 2

La Società ha sede legale in .....

L'organo amministrativo della Società può istituire sedi secondarie nel territorio nazionale, uffici, filiali, agenzie, rappresentanze e parimenti sopprimerle.

#### Art. 3

La società ha durata fino al 31.12.2020 e potrà essere prorogata una o più volte o sciolta anticipatamente con l'osservanza delle disposizioni di legge a tale momento vigenti.

### TITOLO SECONDO

Oggetto sociale

#### Art. 4

La Società espleta servizi con finalità sociali, economiche, culturali ed occupazionali, ed ha per oggetto:

- cura e manutenzione del patrimonio immobiliare;





- gestione e controllo Cosap;
  - rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche) ed altri servizi connessi;
  - gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi;
  - servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
  - servizi culturali, compresa la gestione degli spazi pubblici e l'attività di supporto alle manifestazioni e servizi turistici;
  - servizi cimiteriali ed in particolare: servizi previsti dal regolamento di Polizia mortuaria: inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, trasferimento di resti mortali e assistenza all'utenza; manutenzione ordinaria conservativa programmata; allacciamento e manutenzione delle lampade votive; realizzazione del registro informatico delle concessioni "catasto cimiteriale" e gestione di altri servizi tecnici connessi
  - servizi di viabilità e arredo urbano;
  - servizi di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
  - servizi di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi;
  - servizi di custodia;
  - servizi di supporto amministrativo;
  - gestione asili nido;
  - servizi di assistenza agli scuolabus;
  - servizi di prossimità alle famiglie.
- Esercizio e gestione di ogni altro servizio pubblico e/o di pubblica utilità in settori complementari o affini a quelli indicati ai punti precedenti.

Al solo scopo del conseguimento dell'oggetto sociale e nel rispetto delle norme inderogabili di legge, essa potrà compiere, inoltre, tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, bancarie, mobiliari, ritenute utili e necessarie dal Consiglio di Amministrazione, nonché, su mandato dell'Assemblea dei soci, operazioni immobiliari ed assunzioni di partecipazione in altre Società od imprese, anche se non aventi oggetto affine o connesso al proprio. Concedere infine fidejussioni, prestare avalli e

consentire iscrizioni ipotecarie sugli immobili sociali a garanzia dei debiti ed obbligazioni anche di terzi, ed anche, a favore di istituti di credito in genere.

La Società regola e negozia i rapporti con gli Enti locali affidatari attraverso appositi Contratti di Servizio.

La Società assicura l'informazione agli utenti e garantisce l'accesso dei cittadini alle informazioni inerenti al servizio gestito nell'ambito della propria competenza, alle tecnologie impiegate, al funzionamento degli impianti.

## **TITOLO TERZO**

### **Capitale sociale - Azioni - Obbligazioni**

#### **Art. 5**

Il capitale sociale è fissato in Euro 1.034.000,00 (unmilione trentaquattromila/00) suddiviso in numero 1.034.000 (unmilione trentaquattromila) azioni del valore nominale di euro 1 (uno) ciascuna.

Può essere aumentato mediante nuovi conferimenti o mediante passaggio a capitale di riserva o altri fondi disponibili in forza di apposita deliberazione adottata dall'assemblea straordinaria dei soci, con la quale si potrà attribuire alla stessa la facoltà di aumentare in una o più volte il capitale sino ad un ammontare determinato e per il periodo massimo di cinque anni dalla data della deliberazione. Nella specie saranno anche adottati le deliberazioni di cui al quarto comma dell'art. 2441 C.C. applicando, inoltre, per quanto compatibile, il sesto comma dello stesso articolo.

La deliberazione di aumento del capitale assunta come sopra, dovrà risultare da verbale redatto da notaio.

Con delibera dell'assemblea dei soci, inoltre è determinata la quota di capitale sociale da destinare ad eventuali partner privati da reperire attraverso procedure di evidenza pubblica.

Il capitale potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di legge mediante deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei soci.

I soci potranno eseguire su richiesta dell'Assemblea dei soci ed in conformità alle vigenti disposizioni di carattere fiscale, versamenti in conto capitale ovvero

finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia.

In caso di versamenti in conto capitale, le relative somme potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite ovvero trasferite a diretto aumento di capitale di qualunque importo e ciò previa conforme delibera assembleare.

In riferimento alle azioni od altri strumenti finanziari partecipativi, nonché a tutti gli aspetti ad essi riconducibili si fa riferimento alla sezione quinta del C.C. dagli artt. 2346 a 2362 compreso.

## **TITOLO QUARTO**

### **Organi sociali**

#### **Art. 6**

Gli organi della società sono:

- a) l'Assemblea degli azionisti;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio Sindacale.
- e) il Revisore

I rappresentanti di parte pubblica sono nominati ai sensi dell'art. 2449 del C.C. e revocati nelle forme e nei modi previsti dall'ordinamento vigente.

#### **Art. 7**

### **L'assemblea**

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee ordinarie e straordinarie si tengono presso la sede sociale, salvo diversa deliberazione del CdA.

#### **Art. 8**

### **Competenze dell'assemblea ordinaria**

L'assemblea ordinaria delibera sulle materie ad essa riservate dalla legge e dal presente statuto. In particolare, l'assemblea ordinaria può approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.

Sono inderogabilmente riservate alla competenza dell'assemblea ordinaria:

- l'approvazione del bilancio;
- la nomina e la revoca degli amministratori; la nomina dei sindaci, del Presidente del collegio sindacale e, quando previsto, del soggetto al quale è demandato il controllo contabile;
- la determinazione del compenso degli amministratori, dei sindaci o del revisore, se non è stabilito dallo statuto;
- le deliberazioni sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci.

#### **Art. 9**

##### **Competenze dell'assemblea straordinaria**

Sono di competenza dell'assemblea straordinaria:

- a) le modifiche dello statuto;
- b) la nomina, la sostituzione e la determinazione dei poteri dei liquidatori;
- c) l'emissione di strumenti finanziari;
- d) l'emissione di prestiti obbligazionari;
- e) la costituzione di patrimoni destinati a specifici affari;
- f) le altre materie ad essa attribuite dalla legge e dal presente statuto.

#### **Art. 10**

##### **Convocazione dell'assemblea**

L'assemblea deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale oppure entro centottanta giorni, qualora la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato e qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società.

In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività, l'assemblea può essere convocata dal collegio sindacale, oppure mediante provvedimento del tribunale su richiesta di tanti soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale.

L'avviso di convocazione deve indicare:

- il luogo in cui si svolge l'assemblea nonché i luoghi eventualmente ad esso collegati per via telematica;
- la data e l'ora di convocazione dell'assemblea;
- le materie all'ordine del giorno;
- le altre menzioni eventualmente richieste dalla legge.

L'assemblea viene convocata mediante pubblicazione, quindici giorni prima dell'assemblea, dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### **Art. 11**

##### **Assemblee di seconda e ulteriore convocazione**

Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data di seconda e ulteriore convocazione per il caso in cui nell'adunanza precedente l'assemblea non risulti legalmente costituita. Le assemblee in seconda o ulteriore convocazione devono svolgersi entro trenta giorni dalla data indicata nella convocazione per l'assemblea di prima convocazione. L'avviso di convocazione può indicare al massimo due (2) date ulteriori per le assemblee successive alla seconda.

L'assemblea di ulteriore convocazione non può tenersi il medesimo giorno dell'assemblea di precedente convocazione.

#### **Art. 12**

##### **Assemblea totalitaria**

Anche in mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e partecipa all'assemblea la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo e dei componenti dell'organo di controllo.

In tale ipotesi ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione (ed alla votazione) degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

### **Art. 13**

#### **Assemblea ordinaria: determinazione dei quorum**

L'assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale.

L'assemblea ordinaria in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia la parte sociale rappresentata.

L'assemblea ordinaria, in prima, seconda e in ogni ulteriore convocazione, delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Tuttavia non si intende approvata la delibera che rinunzia o che transige sull'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori, se consta il voto contrario di almeno un quinto del capitale sociale.

Per la nomina delle cariche sociali si terrà conto delle indicazioni dei soci nel rispetto delle norme riguardanti gli amministratori.

### **Art. 14**

#### **Assemblea straordinaria: determinazione dei quorum**

L'assemblea straordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita e delibera con il voto favorevole di più della metà del capitale sociale.

In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è validamente costituita con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale e delibera con il voto favorevole di più della metà del capitale sociale o, nel caso di presenza di soci che rappresentino meno della metà del capitale sociale, con il voto favorevole di almeno i due terzi del capitale rappresentato in assemblea.

Tuttavia è comunque richiesto il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più di un terzo del capitale sociale per le delibere inerenti:

- a) il cambiamento dell'oggetto sociale;
- b) la trasformazione;
- c) lo scioglimento anticipato;
- d) la proroga della durata;
- e) la revoca dello statuto di liquidazione;
- f) il trasferimento della sede sociale all'estero;
- g) l'emissione di azioni privilegiate.

L'introduzione e la soppressione di clausole compromissorie devono essere approvate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale. I soci assenti o dissenzienti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso ai sensi della legislazione vigente.

## **Art. 15**

### **Norme per il computo dei quorum**

Nel computo del quorum costitutivo non si considera il capitale sociale rappresentato da azioni prive del diritto di voto.

Si considerano presenti i soci che abbiano depositato almeno una azione e che al momento della verifica del quorum costitutivo siano identificati dal presidente e dai suoi ausiliari.

Le azioni proprie e le azioni possedute dalle società controllate sono computate ai fini del calcolo del quorum costitutivo e del quorum deliberativo, ma non possono esercitare il diritto di voto.

Le altre azioni per le quali non può essere esercitato il diritto di voto sono computate ai fini della regolare costituzione dell'assemblea; le medesime azioni (salvo diversa disposizione di legge) e quelle per le quali il diritto di voto non è esercitato a seguito della dichiarazione del socio di astenersi per conflitto di interessi non sono computate ai fini del calcolo delle maggioranze necessarie all'approvazione della delibera.

La mancanza del quorum costitutivo rende impossibile lo svolgimento dell'assemblea; in tal caso la stessa potrà tenersi in seconda o ulteriore convocazione.

Il quorum costitutivo è calcolato una sola volta all'inizio dell'assemblea. Sulla base del numero dei voti presenti alla costituzione dell'assemblea è calcolata la maggioranza atta a deliberare.

#### **Art. 16**

##### **Rinvio dell'assemblea**

I soci intervenuti che rappresentano un terzo del capitale sociale hanno il diritto di ottenere il rinvio dell'assemblea a non oltre cinque giorni, qualora dichiarino di non essere sufficientemente informati sugli argomenti all'ordine del giorno.

#### **Art. 17**

##### **Legittimazione a partecipare alle Assemblee ed a votare**

I soci (anche ai fini degli adempimenti di cui al comma 3 dell'art. 2370 c.c) devono esibire i propri titoli (o certificati) al fine di dimostrare la legittimazione a partecipare ed a votare in assemblea. Premesso che ogni azione equivale ad un voto, hanno diritto di voto con qualsiasi metodo venga espresso, gli azionisti muniti del diritto di voto in misura non superiore al valore della propria partecipazione e all'ammontare dei titoli legittimativi da essi esibiti ai sensi del comma precedente.

Ai sensi dell'art. 2370, comma 3 C.C., gli amministratori in seguito alla consegna/deposito sono tenuti ad iscrivere nei libri sociali coloro che non risultino essere in essi iscritti.

I soci che non possono esercitare il diritto di voto hanno comunque il diritto di essere convocati.

#### **Art. 18**

##### **Rappresentanza del socio in assemblea: le deleghe**

I soci possono partecipare alle assemblee anche mediante delegati. Essi devono dimostrare la propria legittimazione mediante documento scritto. La società acquisisce la delega agli atti sociali.



La delega può essere rilasciata anche per più assemblee; non può essere rilasciata con il nome del delegato in bianco ed è sempre revocabile, nonostante ogni patto contrario. Il rappresentante può farsi sostituire solo da chi sia espressamente indicato nella delega.

Se il socio ha conferito la delega ad un ente giuridico, il legale rappresentante di questo rappresenta il socio in assemblea. In alternativa l'ente giuridico può delegare un suo dipendente o collaboratore, anche se ciò non sia espressamente previsto dalla delega.

La stessa persona non può rappresentare più di venti soci.

Le deleghe non possono essere rilasciate a dipendenti, membri degli organi di controllo o amministrativo della società.

Le deleghe non possono essere rilasciate a dipendenti, membri degli organi di controllo o amministrativo delle società controllate.

## Art. 19

### **Presidente e segretario dell'assemblea. Verbalizzazione.**

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di amministrazione, o, in mancanza, da persona eletta con il voto della maggioranza dei presenti.

L'assemblea nomina un segretario anche non socio e occorrendo uno o più scrutatori anche non soci. Non occorre l'assistenza del segretario nel caso in cui il verbale sia redatto da un notaio.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'assemblea ed accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

Per quanto concerne la disciplina dei lavori assembleari, l'ordine degli interventi, le modalità di trattazione dell'ordine del giorno, il presidente ha il potere di proporre le procedure che possono essere modificate con voto della maggioranza degli aventi diritto al voto.

Il verbale dell'assemblea deve essere redatto, senza ritardo, nei tempi necessari per la tempestiva esecuzione degli obblighi di deposito e pubblicazione e deve essere sottoscritto dal presidente, dal segretario o dal notaio.

Il verbale deve indicare:

- a) la data dell'assemblea;
- b) l'identità dei partecipanti ed il capitale sociale da ciascuno rappresentato (anche mediante allegato);
- c) le modalità ed i risultati delle votazioni;
- d) l'identità dei votanti con la precisazione se abbiano votato a favore, contro, o si siano astenuti, (anche mediante allegato);
- e) su espressa richiesta degli intervenuti, la sintesi delle loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

## **Art. 20**

### **Procedimento assembleare svolgimento dei lavori**

L'assemblea, deve svolgersi con modalità che tutti coloro che hanno il diritto di parteciparvi possano rendersi conto in tempo reale degli eventi, formare liberamente il proprio convincimento ed esprimere liberamente e tempestivamente il proprio voto.

Le modalità di svolgimento dell'assemblea non possono contrastare con le esigenze di una corretta e completa verbalizzazione dei lavori.

L'assemblea potrà svolgersi anche in più luoghi contigui o distanti, audio-video collegati con modalità delle quali dovrà essere dato atto nel verbale.

## **Art. 21**

### **Modalità di Voto**

Il voto segreto non è ammesso.

Il voto non riconducibile ad un socio è un voto non espresso.

Il voto potrà essere espresso anche per corrispondenza o mediante mezzi di telecomunicazione e/o elettronici.

## **Art. 22**

### **Assemblee Speciali**

Se esistono più categorie di azioni o strumenti finanziari muniti del diritto di voto, ciascun titolare ha diritto di partecipare nell'assemblea speciale di appartenenza.

Le disposizioni dettate dal presente statuto in materia di assemblea e di soci, con riferimento al procedimento assembleare si applicano anche alle assemblee speciali e alle assemblee degli obbligazionisti e dei titolari di strumenti finanziari muniti del diritto di voto.

Per quanto di competenza si fa riferimento alla vigente normativa.

## **Art. 23**

### **Annulamento delle deliberazioni assembleari.**

Ciascun socio munito del diritto di voto con riferimento alla deliberazione impugnabile, può esercitare individualmente l'azione di annullamento.

## **Art. 24**

### **Competenza, poteri e doveri degli amministratori**

La gestione dell'impresa spetta esclusivamente agli amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, fermo restando la necessità di autorizzazione nei casi richiesti dalla legge.

Gli amministratori sono tenuti all'osservanza del divieto di concorrenza sancito dall'art. 2390 C.C.

## **Art. 25**

### **Composizione del consiglio di amministrazione**

La società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un numero dispari di membri da tre a sette, aventi requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

Gli amministratori durano in carica per il periodo stabilito alla loro nomina e comunque per non oltre tre esercizi, e sono rieleggibili.

Essi scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, gli stessi sono sostituiti con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purchè la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea o nell'atto costitutivo.

Gli amministratori così nominati restano in carica fino alla successiva assemblea.

Qualora venga meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea o nell'atto costitutivo, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea per la sostituzione degli amministratori mancanti.

Gli amministratori così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

#### **Art. 26**

##### **Il Presidente del consiglio di amministrazione**

Il consiglio di amministrazione nella prima adunanza successiva alla sua nomina, elegge fra i propri membri un Presidente, ove non vi abbia già provveduto l'assemblea.

Il Presidente convoca il consiglio di amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguata informazione sulle materie iscritte all'ordine del giorno venga fornita a tutti i consiglieri.

Il consiglio nomina un segretario anche al di fuori dei suoi membri.

#### **Art. 27**

##### **Organi delegati**

Il consiglio di amministrazione può delegare, nei limiti di cui all'art. 2381 C.C. e del presente articolo, parte delle proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti, determinandone i poteri e la relativa remunerazione.

Il consiglio può altresì disporre che venga costituito un comitato esecutivo del quale fanno parte di diritto, oltre ai consiglieri nominati a farne parte, anche il Presidente, nonché tutti i consiglieri muniti di delega.

Il consiglio, con la propria delibera di istituzione del comitato esecutivo, può determinare gli obiettivi e la modalità di esercizio dei poteri delegati.

Al consiglio spetta comunque il potere di controllo e di avocare a sé le operazioni rientranti nella delega, oltre che il potere di revocare le deleghe.

Non possono essere attribuite agli organi delegati le competenze di cui all'art. 2381, comma 4 C.C.

Gli organi delegati sono tenuti a riferire al consiglio di amministrazione ed all'organo di controllo gestionale con cadenza almeno trimestrale.

Possono essere altresì nominati i direttori generali e procuratori, determinandone i poteri.

## **Art. 28**

### **Delibere del consiglio di amministrazione**

Il consiglio si raduna nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nella sede sociale o altrove, tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario dal Presidente, dal Collegio Sindacale o anche da uno solo dei consiglieri di amministrazione.

La convocazione è fatta almeno 7 giorni prima della riunione, con lettera da spedire mediante fax, telegramma o posta elettronica.

Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta con lettera da spedire mediante fax, telegramma o posta elettronica, con preavviso di almeno 3 giorni.

Le modalità di convocazione non devono rendere intollerabilmente onerosa la partecipazione alle riunioni, sia per i consiglieri, che per i sindaci.

Il consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri presenti.

I consiglieri astenuti o che si siano dichiarati in conflitto di interessi non sono computati ai fini del calcolo della maggioranza (quorum deliberativo).

Il consiglio può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di telecomunicazione, purché sussistano le garanzie di cui all'art. 20 comma 1 del presente statuto.

Le riunioni del consiglio sono presiedute dal Presidente ovvero, in mancanza di quest'ultimo, dal consigliere più anziano di età.

Il voto non può essere dato per rappresentanza.

#### **Art. 29**

##### **Rappresentanza sociale**

La rappresentanza della società spetta al Presidente del consiglio di amministrazione. Spetta altresì ai consiglieri muniti di delega del consiglio.

#### **Art. 30**

##### **Remunerazione degli amministratori**

Ai membri del consiglio di amministrazione spettano il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio ed un compenso determinato dall'assemblea all'atto della nomina.

La remunerazione degli amministratori investiti della carica di Presidente o Consigliere delegato è stabilita dal consiglio di amministrazione, sentito il parere del collegio sindacale, nel rispetto dei limiti massimi determinati dall'assemblea.

L'assemblea può determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

#### **Art. 31**

##### **Collegio sindacale**

Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento ed esercita altresì il controllo contabile.

L'assemblea elegge il collegio sindacale, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti, ne nomina il presidente e determina per tutta la durata dell'incarico il compenso.

Per tutta la durata del loro incarico i sindaci debbono possedere i requisiti di cui all'art. 2399 C.C. La perdita di tali requisiti determina la immediata decadenza del sindaco e la sua sostituzione con il sindaco supplente più anziano.

I sindaci scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

Il collegio sindacale si riunisce almeno ogni novanta giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei sindaci.

Le riunioni possono tenersi anche con l'ausilio di mezzi telematici, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 20 comma 3 del presente statuto.

## **Art. 32**

### **Il Revisore contabile**

Il revisore o la società incaricata del controllo contabile, anche mediante scambi di informazioni con il collegio sindacale:

- verifica nel corso dell'esercizio sociale, con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

L'attività di controllo contabile è annotata in un apposito libro conservato presso la sede sociale.

l'assemblea, nel nominare il revisore, deve anche determinarne il corrispettivo per tutta la durata dell'incarico, che non può eccedere i tre esercizi sociali.

Il revisore contabile o la società di revisione debbono possedere per tutta la durata del loro mandato i requisiti richiesti dalla legge. In difetto essi sono ineleggibili o decadono di diritto. In caso di decadenza del revisore, gli amministratori sono tenuti a convocare senza indugio l'assemblea, per la nomina di un nuovo revisore.

I revisori cessano dal proprio ufficio con l'approvazione del bilancio del loro ultimo esercizio sociale e sono rieleggibili.

### **Art. 33**

#### **Bilancio e utili**

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Gli utili netti risultanti in bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per cento) da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla partecipazione azionaria da ciascuno posseduta, salvo che l'assemblea non deliberi ulteriori accantonamenti a fondi di riserva straordinaria.

### **Art. 34**

#### **Scioglimento e liquidazione**

La società si scioglie per le cause previste dalla legge, e pertanto:

- a) per il decorso del termine;
- b) per la sopravvenuta impossibilità a conseguire l'oggetto sociale, salvo che l'assemblea, all'uopo convocata entro 30 giorni, non deliberi le opportune modifiche statutarie;
- c) per l'impossibilità di funzionamento o per la continua inattività dell'assemblea;
- d) per la riduzione del capitale al di sotto del minimo legale, salvo quanto è disposto dall'art. 2447 C.C.;
- e) nell'ipotesi prevista dall'art. 2437 quater C.C.;



- f) per deliberazione dell'assemblea;
- g) per le altre cause previste dalla legge.

In tutte le ipotesi di scioglimento, l'organo amministrativo deve effettuare gli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dal loro verificarsi.

L'assemblea straordinaria, se nel caso convocata dall'organo amministrativo, nominerà uno o più liquidatori determinando:

- a) il numero dei liquidatori;
- b) in caso di pluralità di liquidatori, le regole di funzionamento del collegio, anche mediante rinvio al funzionamento del consiglio di amministrazione, in quanto compatibile;
- c) a chi spetta la rappresentanza della società;
- d) i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- e) gli eventuali limiti ai poteri dell'organo liquidativo.

### **Art. 35**

#### **Clausola compromissoria**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra i soci, tra essi e la società o tra questa o gli amministratori, i sindaci, o i liquidatori, sarà deferita ad un arbitrato amministrato in base al regolamento della Camera arbitrale presso la Camera di Commercio di Roma.

Il Collegio arbitrale composto di tre arbitri nominati dalla stessa camera arbitrale, adotterà la procedura irrituale per la soluzione della controversia con giudizio secondo diritto.

Il lodo sarà impugnabile solo nel caso in cui gli arbitri abbiano osservato le norme di diritto e solo se:

1. per prendere la loro decisione, gli arbitri abbiano dovuto conoscere questioni non compromettibili;
2. l'oggetto del loro giudizio sia stata la validità delle deliberazioni assembleari.

La società potrà invece ricorrere alle procedure di conciliazione previste dalla legge in tutti i casi in cui ciò è consentito e quando la procedura arbitrale non sarà attivabile, anche in questo caso ricorrendo all'apposita camera conciliativa esistente presso la Camera di Commercio di Roma.

#### Art. 36

#### Rinvio alle norme di legge

Per quanto non previsto dal presente statuto, si applicheranno le norme del codice civile e quelle delle leggi speciali vigenti in materia.



## PROTOCOLLO DI INTESA

Il giorno \_\_\_\_\_ il mese \_\_\_\_\_ l'anno \_\_\_\_\_



Presso la sede del .....

Tra

**PROTEO SPA** rappresentata in questo atto dal Presidente pro-tempore o da suo delegato, autorizzato con delibera del C.d.A del.....

e

**PROVINCIA di Frosinone** rappresentata in questo atto dal Presidente pro-tempore, o da suo delegato, autorizzato con delibera di Consiglio del \_\_\_\_\_ n.....

**COMUNE di Frosinone** rappresentato in questo atto dal Sindaco pro-tempore, o da suo delegato, autorizzato con delibera di Consiglio del \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**COMUNE di Alatri** rappresentato in questo atto dal Sindaco pro-tempore, o da suo delegato, autorizzato con delibera di Consiglio del \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**VISTI**

- il decreto legislativo 28 febbraio 2000 n. 81 recante "*Integrazioni e modifiche della disciplina dei lavoratori socialmente utili*";
- la legge regionale 22 luglio 2002 n. 21 recante "*Misure eccezionali per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili e di altre categorie svantaggiate di lavoratori nell'ambito delle politiche attive del lavoro*";
- la DGR 13 dicembre 2002, n. 1652 avente ad oggetto "*Approvazione del programma operativo per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori di cui all'articolo 2 della l.r. 22 luglio 2002 n. 21 ai sensi dell'articolo 4 della legge medesima*";



- la DGR 1 agosto 2003, n. 738 avente ad oggetto "*L.r. n. 21/2002, DGR 1652 del 13.12.2002. Piano annuale di attività della Proteo SpA. Approvazione e finanziamento*";
- la DGR 16 luglio 2004, n. 616 avente ad oggetto "*Prosecuzione del sostegno regionale per il pagamento degli assegni di utilizzo e degli assegni per il nucleo familiare corrisposti ai lavoratori socialmente utili (LSU). Determinazione dei criteri e delle modalità per la quantificazione degli incentivi corrisposti per la stabilizzazione occupazionale di LSU*";
- il decreto legislativo 10 agosto 2000 n. 267 concernente "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

### **PREMESSO CHE**

- la Proteo S.P.A., nel rispetto dell'attività politico-programmatica della Regione Lazio che, tra l'altro, intende realizzare un processo di stimolo e promozione nelle realtà comunali del territorio teso a raggiungere l'aggregazione delle stesse con il fine principale di pervenire alla gestione comune dei servizi pubblici locali e ciò anche al fine di razionalizzarne e programmare la spesa;
- tale processo di aggregazione, volto alla gestione dei servizi, consente di raggiungere quelle dimensioni ottimali di scala in termini di popolazione, territorio, risorse economiche e strutture organizzative che rendono possibile l'efficiente esercizio delle funzioni assegnate agli enti Locali;
- ciò rappresenta una delle maggiori sfide del processo di ammodernamento della pubblica amministrazione e di sviluppo del Lazio, in quanto consente di trovare un idoneo strumento che permette l'aggregazione funzionale ed istituzionale degli enti Locali, la crescita ed il miglioramento dei servizi gestiti ed erogati, nonché l'attivazione di quei servizi di cui oggi hanno la competenza, ma che non possono esercitare effettivamente a causa della mancanza di risorse economiche e strumentali;
- tale processo consente, altresì, di poter creare margini di possibilità per la realizzazione delle misure occupazionali per i LSU e le altre categorie svantaggiate di

lavoratori nell'ambito delle politiche attive del lavoro, di cui alla legge regionale 22 luglio 2002 n. 21;

- che la Provincia di Frosinone, con deliberazione provinciale n. 59 del 01.03.2004, ha proceduto ad individuare i seguenti servizi pubblici: a) servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare, b) servizio di gestione e controllo COSAP, c) servizio di rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche); da affidare alla costituenda multiservizi da realizzare unitamente ai comuni di Frosinone ed Alatri ed alla Proteo SpA per la stabilizzazione di lavoratori di cui all'agli artt. 2 e 4 della l.r. 21/2002;
- il Comune di Frosinone, con delibazione di giunta comunale n. 39 del 26.01.2004, ha proceduto ad integrare la propria deliberazione n. 555 del 18.12.2003 ad oggetto "individuazione servizi pubblici comunali da conferire alla costituenda "Frosinone Multiservizi SpA" fabbisogno finanziario -- mezzi strumentali - decreto ministero del lavoro e politiche sociali 02.10.2003, richiesta contrazione mutuo", inserendo i seguenti ulteriori servizi pubblici : a) vigilanza ed uscerato, b) disinfestazione e derattizzazione; c) gestione manutenzione degli impianti sportivi; d) servizi di supporto alle manifestazioni; e) servizi di prossimità e servizi alla famiglia; f) servizio trasporto scolastico; g) integrazione servizi asili nido; da affidare alla costituenda multiservizi da realizzare unitamente alla Provincia di Frosinone, al Comune di Alatri ed alla Proteo SpA per la stabilizzazione di lavoratori di cui agli artt. 2 e 4 della l.r. 21/2002;
- il Comune di Alatri, con deliberazione di giunta comunale n. 204 del 26.06.2003, ad oggetto: "attuazione l.r. 21/2002 in materia di stabilizzazione I.PU -- costituzione multiservizi SpA pubblica, in ambito intercomunale determinazioni" ha manifestato la volontà di partecipare alla costituzione di una società mista a capitale pubblico, deliberando tra l'altro la trasmissione dell'atto alla Proteo SpA per l'elaborazione della proposta progettuale relativa alla stesura del piano tecnico economico e finanziario;

- il predetto Comune con atto di giunta comunale n. 396 del 18.12.2003 procedeva ad individuare i servizi pubblici da affidare alla costituenda SpA;
- il 16 ottobre presso la Regione Lazio si è tenuto un incontro tra la Regione Lazio, la Provincia di Frosinone, il Comune di Frosinone, l'Agenzia Sviluppo Lazio SpA e la Proteo SpA, tramite loro rappresentanti, al fine di valutare la fattibilità dell'iniziativa per la costituzione di una società di capitali mista funzionale alla stabilizzazione occupazionale di LSU (allegato A);

### CONSIDERATO CHE

- la Proteo SpA, in data 03 giugno 2004, dopo le interlocuzioni formalmente intercorse con i predetti enti locali, ha consegnato i documenti preliminari inerenti alla costituzione della "Frosinone Multiservizi SpA" alla Regione Lazio, alla Provincia di Frosinone, al Comune di Frosinone ed al Comune di Alatri;
- con lettera del 12 luglio 2004 (S/P prot. n. 450) il Vice Presidente della Giunta regionale ed Assessore alla scuola, formazione e lavoro, convocava un incontro per il giorno 22 luglio u.s. presso la Regione Lazio – via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 (piano 12° - sala Garigliano), per un confronto sulla costituzione della "Frosinone Multiservizi SpA";
- durante l'incontro del 22 luglio u.s. gli enti locali avanzavano alcune proposte emendative ai documenti predisposti dalla Proteo SpA;
- con lettera del 27 luglio 2004 (prot. n. 36446), come da accordi intercorsi durante il predetto incontro, la Provincia di Frosinone, il Comune di Frosinone ed il Comune di Alatri hanno formalizzato alla Regione le proposte emendative;
- in data 6 agosto è stato siglato il preliminare d'intesa fra la Regione Lazio, rappresentata dal Vice Presidente ed Assessore alla scuola, formazione e lavoro

Giorgio Simeoni, la Proteo spa, rappresentata dall'amministratore delegato Anna Bonfrisco, la Provincia di Frosinone, rappresentata dall'assessore alle politiche del lavoro Ettore Urbano, il Comune di Frosinone, rappresentato dall'assessore al personale e organizzazione Adriano Venturi ed il Comune di Alatri, rappresentato dal sindaco Giuseppe Morini presso la regione Lazio;

- la Proteo SpA, dopo le interlocuzioni formalmente intercorse con gli Enti Locali medesimi, ha consegnato i documenti per la costituzione della "Frosinone Multiservizi SpA" alla Regione Lazio, Assessorato alla Scuola, Formazione e Lavoro, alla Provincia di Frosinone, al Comune di Frosinone ed al Comune di Alatri in data .....protocollo n....;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di dover procedere alla soluzione del problema relativo alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili che svolgono la loro attività a presso i comuni interessati;

**CONSIDERATO** che al problema relativo alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di altre categorie svantaggiate di lavoratori si può far fronte tramite la costituzione di una società di capitali che garantisca sia la stabilizzazione dei medesimi, sia l'erogazione di servizi più economici e rispondenti alle necessità dei cittadini;

**CONSIDERATO** che è specifico interesse delle parti, previa approvazione della presente intesa, addivenire alla costituzione della suddetta società e conseguire i risultati previsti nel piano tecnico economico e finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato

**si conviene e stipula la seguente intesa**

**Art. 1**  
*(Premesse)*

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente intesa.

**Art. 2**  
*(Finalità)*

1. Le parti convengono di costituire la società di capitali che viene denominata "Frosinone Multiservizi SpA", di seguito indicata come "società", con finalità sociali, economiche, culturali ed occupazionali, da svilupparsi attraverso un processo di aggregazione della gestione dei servizi locali che consenta di migliorare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi pubblici offerti alle comunità di riferimento, soprattutto in ragione di una dimensione aziendale ottimale rispetto alle realtà territoriali di riferimento. La società si pone l'obiettivo di costituire un punto di eccellenza per lo sviluppo economico ed occupazionale, confrontandosi anche con le migliori esperienze internazionali.

**Art. 3**  
*(Impegni degli enti stipulanti)*

1. I sottoscrittori della presente intesa si impegnano a gestire i servizi pubblici locali in forma associata attraverso la "società" che sarà inizialmente a totale capitale pubblico.
2. La eventuale successiva scelta del partner privato, comunque di minoranza, potrà avvenire, nel rispetto della legislazione vigente, con procedura di evidenza pubblica.
3. Resta inteso che alla presente intesa potranno aderire tutte le amministrazioni pubbliche interessate e la costituenda società dovrà, per quanto possibile, favorire l'entrata nella compagine sociale degli ulteriori soci pubblici.

**Art. 4**  
*(Elencazione tipologia servizi)*

1. I servizi pubblici locali, da gestire attraverso la società, sono stati individuati per consentire la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori impiegati in attività socialmente utili e delle altre categorie svantaggiate di lavoratori e per dare alla stessa importanti contenuti imprenditoriali.
2. I servizi, in via indicativa e non esclusiva, che gli Enti si sono impegnati a conferire, sono:
  - a. Comune di Frosinone, giusta delibera n. 555 del 18.12.2003 e n. 39 del 26.01.2004: servizio verde pubblico/arredo urbano; servizio museo civico; servizio biblioteca comunale; servizio manutenzione immobili comunali; servizio viabilità manutenzione ordinaria; servizio parcometri; servizio assistenza scuolabus; servizi cimiteriali; servizi amministrativi



del personale; segnaletica stradale; vigilanza ed uscierato; servizi di supporto alle manifestazioni; integrazione servizi asili nido; disinfezione e derattizzazione; gestione manutenzione degli impianti sportivi; servizi di prossimità alle famiglie; servizio trasporto scolastico;

b. Comune di Alatri, giusta deliberazione n. 396 del 18.12.2003: gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali; manutenzione segnaletica stradale verticale ed orizzontale; servizi cimiteriali; servizio di pubblica affissione e pubblicità; servizio di custodia e sorveglianza dei beni immobili comunali; verde pubblico; servizi alla persona; servizi culturali (gestione della biblioteca, del museo, della pinacoteca e della gestione delle manifestazioni);

c. Provincia di Frosinone giusta deliberazione n. 59 del 01.03.2004: servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare; servizio e gestione del controllo COSAP; servizio di rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche).

3. Gli Enti interessati hanno la facoltà di affidare alla costituenda società, sulla base di specifiche convenzioni, ulteriori pubblici servizi.

#### **Art. 5**

##### *(Costituzione della società)*

1. Gli enti sottoscrittori costituiscono la società in conformità allo statuto allegato sub A) ed al piano tecnico economico e finanziario allegato sub B) che devono intendersi parte integrante e sostanziale della presente intesa.

#### **Art. 6**

##### *(Affidamento servizi alla società - tempi e modalità)*

1. Gli Enti affidano direttamente, nel rispetto degli impegni previsti nel piano tecnico economico e finanziario per ciascun soggetto sottoscrittore, la gestione dei servizi alla costituenda società per un periodo iniziale di almeno 5 anni, mediante la stipula di apposite convenzioni e/o contratti di appalto di servizi.

2. I suddetti contratti e/o convenzioni, devono essere stipulati entro e non oltre 4 mesi dalla data di costituzione della società.

3. Le convenzioni ed i contratti di affidamento dei servizi, che devono avere valori economici almeno pari a quelli indicati nel piano d'impresa per ciascun soggetto sottoscrittore, devono

tenere conto e tutelare le realtà economiche locali, già esistenti senza, comunque, ostacolare lo sviluppo della costituenda società.

**Art. 7**  
*(Conferimenti-capitali-azioni)*

1. Il capitale sociale pari a **Euro 1.034.000 (unmilionetrentaquattromila/00)** sarà sottoscritto da:
  - Regione Lazio, attraverso la Proteo SpA per **Euro 506.660,00 (cinquecentoseimilaseicentosessanta/00)** pari al 49% delle azioni;
  - Provincia di Frosinone per **Euro 206.800,00 (duecentoseimilaottocento/00)** pari al 20% delle azioni;
  - Comune di Frosinone per **Euro 206.800,00 (duecentoseimilaottocento/00)** pari al 20% delle azioni;
  - Comune di Alatri per **Euro 113.740,00 (centotredicimilasettecentoquaranta/00)** pari a 11% delle azioni.

**Art. 8**  
*(Impegni della costituenda società)*

1. La società ha il compito iniziale di procedere al raggiungimento degli obiettivi economici ed occupazionali previsti nel piano tecnico economico e finanziario.
2. La società ha, inoltre, il compito di attivarsi per promuovere l'aggregazione di risorse locali, regionali, nazionali e comunitarie con il fine di migliorare la gestione integrata dei servizi, raggiungendo dimensioni ottimali di scala, e favorire lo sviluppo economico ed occupazionale anche degli Enti sottoscrittori.

**Art. 9**  
*(Consiglio di amministrazione e collegio sindacale)*

1. La nomina degli organi sociali è regolata dallo statuto.
2. Gli enti sottoscrittori convengono che il primo consiglio di amministrazione che verrà nominato, composto da numero 5 membri, avrà la seguente composizione:
  - a) Alla Regione Lazio, attraverso la Proteo S.p.A. è riservata la designazione di due consiglieri, tra i quali uno con funzione di Amministratore delegato; a costui

saranno conferiti tutti i poteri gestionali di ordinaria e straordinaria amministrazione della società;

- b) alla Provincia di Frosinone ed al Comune di Alatri, sono riservati la designazione di due consiglieri;
- c) al Comune di Frosinone è riservata la designazione del Presidente.

3. Gli Enti sottoscrittori convengono che il primo Collegio Sindacale nominato, formato da tre membri effettivi e due supplenti, avrà la seguente composizione:

- a) un membro del Collegio designato dai comuni;
- b) un membro del Collegio designato dalla Provincia, con funzioni di Presidente;
- c) un membro del Collegio designato dalla Regione Lazio attraverso Proteo S.p.A.;
- d) un membro supplente designato dalla Regione Lazio attraverso Proteo S.p.A.;
- e) un membro supplente designato dagli Enti Locali;

#### **Art. 10**

*(Vincolo per i soggetti sottoscrittori)*

1. Gli enti sottoscrittori, procedono, tramite i competenti organi, all'approvazione della presente intesa e degli annessi allegati, ed individuano le risorse per la sua attuazione, nonché le modalità per l'istituzione dell'organo di cui al successivo articolo 11.

#### **Art. 11**

*(Istituzione organo collegiale di vigilanza)*

1. Al momento della costituzione della società, viene costituito un organo collegiale non oneroso, con funzioni di vigilanza, finalizzato all'esatta esecuzione della presente intesa, composto da un rappresentante indicato da ogni soggetto sottoscrittore.

2. L'organo deve monitorare sull'effettiva realizzazione di quanto previsto dall'intesa e può proporre eventuali modificazioni dell'articolato, anche favorendo l'accesso di altri soggetti pubblici che volessero aderire alla società in conformità con quanto previsto al successivo articolo 12.

3. Il regolamento che disciplina l'organo collegiale di vigilanza, allegato sub C), è parte integrante e sostanziale del presente intesa.

#### **Art. 12**

*(Nuove adesioni di enti pubblici)*

1. Gli enti pubblici diversi dai sottoscrittori della presente intesa possono diventare soci della società, previo parere favorevole dell'organo collegiale di vigilanza e previa adesione alla presente intesa.
2. Gli enti pubblici nuovi aderenti possono acquisire una quota azionaria del capitale sociale non superiore al 3 % del capitale della società.
3. I sottoscrittori prestano sin d'ora assenso all'adesione di nuovi enti pubblici secondo le modalità sopra descritte e, pertanto, tale adesione non comporta alcuna necessità di revisione o nuova approvazione dell'intesa.

### Art. 13

#### *(Clausola compromissoria)*

1. Qualsiasi controversia riguardante la validità, l'interpretazione o l'esecuzione degli obblighi previsti dall'intesa che dovesse insorgere tra i suoi sottoscrittori, dovrà essere risolta da un collegio arbitrale rituale, che giudicherà secondo diritto, composto di 3 arbitri, tutti nominati dal Presidente del Tribunale di Frosinone, il quale dovrà provvedere alla nomina entro 30 giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente.
2. Gli arbitri così nominati designeranno il presidente del collegio arbitrale, e la sede dell'arbitrato in Frosinone.
3. Resta fin d'ora stabilito irrevocabilmente che le decisioni del collegio arbitrale saranno vincolanti per le parti.
4. Gli arbitri decideranno anche su tutti gli oneri e spese processuali.
5. Per quanto non previsto dalla presente intesa, si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.

La presente intesa, assentita dalle parti prima indicate, che fra l'altro si impegnano anche ad assistersi reciprocamente per tutte le attività che la stessa comporta, viene sottoscritta come di seguito riportato.

Roma, il .....

Il Presidente di Proteo Spa	Cristiano CAROCCI	
Presidente della Provincia di Frosinone	Francesco SCALIA	
Sindaco del Comune di Frosinone	Domenico MARZI	
Sindaco del Comune di Alatri	Giuseppe MORINI	



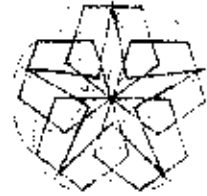
di 10



REGIONE LAZIO

ALLEG. alla DELIB. N. 1280

DEL 10/09/2004



PROTEO



ALLEGATO C)

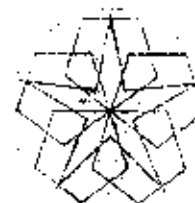
frosinone multiservizi SpA

settembre 2004





REGIONE LAZIO



PROTEO

## DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

**PROPONENTI:** Comune di Frosinone, Comune di Alatri e Provincia di Frosinone

**OBIETTIVO:** stabilizzazione occupazionale dei lavoratori in attività socialmente utile attraverso la costituzione di una società denominata "Frosinone Multiservizi SpA" ai sensi del d.lgs. 267/2000 per l'erogazione di servizi pubblici locali.

**I SOCI DELLA SOCIETA':** la società sarà inizialmente partecipata dai tre Enti proponenti e dalla Regione Lazio, tramite Proteo SpA, come previsto nella legge regionale 22 luglio 2002 n. 21. Il partner privato potrà, successivamente, essere individuato tramite una procedura di evidenza pubblica

### **I SERVIZI EROGATI:**

#### **PROVINCIA DI FROSINONE**

1. manutenzione del patrimonio immobiliare;
2. Gestione e controllo Cosap;
3. rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore risorse idriche;

#### **COMUNE DI FROSINONE**

1. Controllo del territorio nell'ambito delle funzioni proprie dell'Ente; manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali;
2. Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini inclusa la villa comunale);
3. Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
4. Manutenzione immobili; attività di supporto alle manifestazioni;
5. Servizi Cimiteriali;
6. Servizio viabilità e arredo urbano - manutenzione ordinaria;
7. Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
8. Servizio di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo;
9. Servizi connessi con il Museo archeologico comunale e la Biblioteca comunale; servizio di custodia;
10. Servizi di supporto amministrativi;
11. Servizio integrativo per la funzionalità degli asili nido;
12. Servizio di assistenza agli scuolabus;



REGIONE LAZIO

COMUNE DI ALATRI



PROTEO

1. Verde pubblico (manutenzione parchi giardini e arredo urbano);
2. Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali;
3. Servizi cimiteriali;
4. Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
5. Servizio di pubblica affissione e pubblicità;
6. Servizio Cosap;
7. Servizi culturali;

**MODALITA' D'AVVIO:** dando seguito al preliminare d'intesa, sottoscritto in data 06 agosto 2004, ed avendo condiviso gli aggiornamenti ai documenti prodromici alla costituzione della società:

- *schema di protocollo d'intesa tra gli Enti Locali e la Proteo SpA;*
- *il regolamento dell'organo collegiale di vigilanza*
- *il piano tecnico economico e finanziario;*
- *lo statuto*

le azioni che consentono di completare l'iter per la realizzazione dell'iniziativa sono:

- a) approvazione degli atti prodromici (piano tecnico-economico e finanziario, statuto, protocollo d'intesa e regolamento dell'organo collegiale di vigilanza) per la costituzione della società "Frosinone Multiservizi SpA", da parte della Provincia di Frosinone, del Comune di Frosinone e del Comune di Alatri, con delibera di Consiglio. La delibera deve prevedere gli stanziamenti di bilancio necessari per la sottoscrizione del capitale sociale della società ed i fondi e gli impegni necessari per l'affidamento dei servizi, nel rispetto almeno dei valori economici contenuti nel piano d'impresa, alla società "Frosinone Multiservizi SpA. Qualora si prevedesse di sottoscrivere, in tutto o in parte, la propria quota di capitale sociale con il conferimento di mezzi ed attrezzature di produzione, è necessario che sia preventivamente predisposta una perizia certificata dal Tribunale competente;
- b) delibera degli stessi atti nel CdA di Proteo SpA;
- c) presentazione da parte di Proteo SpA alla Direzione del Dipartimento sociale:
  - ✓ dei progetti di formazione per l'inserimento in azienda dei candidati all'assunzione;
  - ✓ del progetto di assistenza alla società nella fase di start up: verifica del piano industriale, acquisizione dei contratti di servizio, avvio operativo e gestionale dell'azienda;
- d) versamento dei 3/10 della quota di capitale sociale, da parte di ciascuno dei soci, e costituzione della società, con atto notarile, e nomina del primo consiglio di amministrazione e del collegio sindacale;



- e) iscrizione della società in albi particolari (qualora lo richieda il tipo di attività);
- f) stipula dei contratti di servizio tra gli enti locali e la nuova società e avvio operativo.

La fase c) definisce l'azione di Proteo SpA, che è in linea con l'impegno della Regione Lazio previsto nel preliminare d'intesa siglato in data 6 agosto 2004.

La data di inizio operativo delle attività, come riportata nel piano tecnico economico e finanziario, è il 1° febbraio 2005 ed è uguale per tutti i servizi. E' evidente che una non

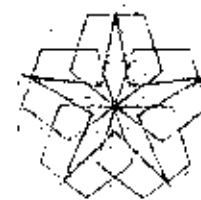
**E' stato considerato il contemporaneo avvio di tutti i servizi, non essendo stato rilevato alcun impedimento in tal senso.**

**L'azienda, inoltre, sarà chiamata a gestire i servizi in termini di efficacia ed efficienza produttiva, sia per rispondere alle esigenze del Comune rappresentate dal contratto di servizio sottoscritto, sia per accrescere la produttività ed il livello qualitativo, nell'erogazione dei servizi, al fine di raggiungere la competitività necessaria a garantire lo sviluppo economico futuro.**





REGIONE LAZIO



PROTEO

**DATI DI PROGETTO:**

**ADDETTI (incluso il management) NELL'IPOTESI DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE LSU A 30 ORE E GLI INDIRETTI (non LSU) A TEMPO PIENO:**

	Anno 2005		Anno 2006		Anno 2007		Anno 2008		Anno 2009		Anno 2009	
	Totale	LSU	Totale	LSU	Totale	LSU	Totale	LSU	Totale	LSU	Totale	LSU
Comune di Frosinone	153	149	153	149	153	149	153	149	153	149	153	149
Comune di Alatri	41	40	41	40	41	40	41	40	41	40	41	40
Provincia di Frosinone	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
<b>Totale</b>	<b>218</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>213</b>

**FATTURATO AZIENDA (IVA ESCLUSA): (Euro)**

	Comune di Frosinone	Comune di Alatri	Provincia di Frosinone	Totale
<b>anno 2005:</b>	<b>2.804.123</b>	<b>752.761</b>	<b>500.302</b>	<b>4.057.186</b>
<b>anno 2006:</b>	<b>3.127.793</b>	<b>821.194</b>	<b>545.784</b>	<b>4.494.771</b>
<b>anno 2007:</b>	<b>3.127.793</b>	<b>821.194</b>	<b>545.784</b>	<b>4.494.771</b>
<b>anno 2008:</b>	<b>3.127.793</b>	<b>821.194</b>	<b>545.784</b>	<b>4.494.771</b>
<b>anno 2009:</b>	<b>3.127.793</b>	<b>821.194</b>	<b>545.784</b>	<b>4.494.771</b>

**SGRAVI ED INCENTIVI NAZIONALI E REGIONALI**

Per effetto di nuove assunzioni di lavoratori in ASU la società usufruisce per ciascun addetto stabilizzato in ASU dei seguenti incentivi e sgravi contributivi:

	anno 2005	anno 2006	anno 2007	anno 2008
sgravi contributivi 100% per 36 mesi	4.583,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	416,67 €
incentivi all'occupazione:	2.839,33 €	3.098,00 €	3.098,00 €	281,64 €
<b>incentivi regionali:</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>----- €</b>
<b>Totale per addetto:</b>	<b>11.423,17 €</b>	<b>12.098,00 €</b>	<b>12.098,00 €</b>	<b>698,30 €</b>

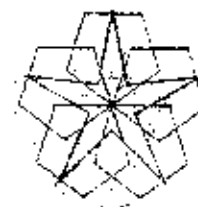
Per la situazione riguardante le stabilizzazioni di LSU sopra riportate, con assunzioni a 30 ore, si ha:

sommatoria sgravi e incentivi:

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
	Totale LSU	Totale LSU	Totale LSU	Totale LSU	Totale LSU
Comune di Frosinone	1.702.051 149	1.802.602 149	1.802.602 149	104.847 149	0 149
Comune di Alatri	456.927 40	483.920 40	483.920 40	27.932 40	0 40
Provincia di Frosinone	274.156 24	290.352 24	290.352 24	16.759 24	0 24
<b>Totale</b>	<b>2.433.134</b> <b>213</b>	<b>2.576.874</b> <b>213</b>	<b>2.576.874</b> <b>213</b>	<b>148.738</b> <b>213</b>	<b>0</b> <b>213</b>



MUNICIPIO DI FROSINONE



PROTEO

## VALORE DEL FATTURATO PROVENIENTE DAGLI ENTI

Il valore del fatturato (IVA esclusa) che deve essere reso disponibile dagli Enti in relazione alla fornitura dei servizi, comprensivo degli eventuali servizi a tariffa, è pari al valore aziendale della produzione detratti gli sgravi contributivi e gli incentivi occupazionali, nazionali e regionali.

Per ciascun Ente si hanno i seguenti valori:

### Comune di Frosinone:

Il valore complessivo del fatturato che deve derivare dai contratti da stipulare con il Comune di Frosinone, scontando gli sgravi e gli incentivi occupazionali, risulta il seguente:

	anno 2005	anno 2006	anno 2007	anno 2008	anno 2009
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
valore servizi erogati al Comune di Frosinone	2.804.123	3.127.793	3.127.793	3.127.793	3.127.793
sgravi e incentivi (da sottrarre)	1.702.051	1.802.602	1.802.602	104.047	0
<b>a carico del Comune di Frosinone</b>	<b>1.102.072</b>	<b>1.325.191</b>	<b>1.325.191</b>	<b>3.023.746</b>	<b>3.127.793</b>

Al valore indicato in tabella si deve aggiungere l'IVA, che è al 20% tranne che per i servizi sociali che è al 4%.

### Comune di Alatri:

Il valore complessivo del fatturato che deve derivare dai contratti stipulati con il Comune di Alatri, scontando gli sgravi e gli incentivi occupazionali, risulta il seguente:

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
valore servizi erogati al Comune di Alatri	752.761	821.194	821.194	821.194	821.194
sgravi e incentivi (da sottrarre)	456.927	483.920	483.920	27.932	0
<b>a carico del Comune di Alatri</b>	<b>295.834</b>	<b>337.274</b>	<b>337.274</b>	<b>793.262</b>	<b>821.194</b>

Al valore indicato in tabella si deve aggiungere l'IVA, che è al 20%.

### Provincia di Frosinone:

Il valore complessivo del fatturato che deve derivare dai contratti stipulati con la Provincia di Frosinone, scontando i ricavi dai servizi a tariffa, gli sgravi e gli incentivi occupazionali, risulta il seguente:

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
valore servizi erogati alla Provincia di Frosinone	500.302	545.784	545.784	545.784	545.784
sgravi e incentivi (da sottrarre)	274.156	290.352	290.352	16.759	0
<b>a carico della Provincia di Frosinone</b>	<b>118.686</b>	<b>255.432</b>	<b>255.432</b>	<b>529.025</b>	<b>545.784</b>

Al valore indicato in tabella si deve aggiungere l'IVA, che è al 20%.



REGIONE LAZIO



PROTEO

Nelle tabelle che seguono si riepilogano il valore dei servizi, degli sgravi e degli incentivi nazionali e regionali per singolo Ente.

**RIEPILOGO VALORE SINGOLO SERVIZIO PER ENTE (EURO IVA ESCLUSA)**

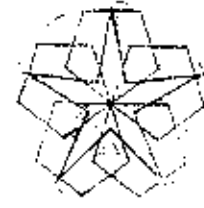
	COMUNE DI FROSINONE														
	2005			2006			2007			2008			2009		
	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune
Mondo pubblico (manutenzione parchi, giardini, verde urbano, verde pubblico)	364.908	182.771	91.917	367.500	193.656	163.322	367.500	193.656	163.322	367.500	11.173	346.277	367.500	0	367.500
Servizi connessi con il Museo archeologico, la Pinacoteca e la Biblioteca comunale, servizio di custodia, servizi di supporto amministrativi	354.330	205.577	99.413	329.760	217.764	102.935	329.760	217.764	102.935	329.760	12.569	308.191	329.760	0	329.760
Mantenimento funebri attività di supporto alle manifestazioni	433.500	239.987	183.514	462.000	254.959	207.342	452.300	254.959	207.342	452.300	14.664	447.336	462.000	0	462.000
Servizi viabilità e arredo urbano - manutenzione ordinaria	330.000	159.324	170.078	363.000	169.372	190.028	380.000	199.372	180.628	380.000	9.778	350.224	363.000	0	363.000
Controllo del territorio e sorveglianza parcheggi comunali	294.867	217.340	77.807	351.557	229.862	61.789	327.651	229.862	61.789	321.657	13.268	308.389	321.657	0	321.657
Servizi Comunalizzati	248.603	114.737	154.366	271.200	120.893	80.220	271.200	120.893	150.220	271.200	9.993	264.217	271.200	0	271.200
Servizi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	220.000	114.237	105.756	240.000	130.960	118.020	240.000	120.960	118.020	240.000	6.883	233.117	240.000	0	240.000
Servizi di supporto alle pedane (funzionamento impianti sportivi ed ogni evento culturale e di spettacolo)	303.333	114.732	65.132	300.000	150.980	79.020	200.000	120.980	79.020	200.000	6.980	193.017	200.000	0	200.000
Servizi integrativi per le funzionalità degli edifici	261.380	182.771	10.599	295.120	189.568	91.552	285.120	193.568	91.552	285.120	11.173	273.947	285.120	0	285.120
Servizio di disinquinamento, disinfezione e sanificazione	50.417	11.423	38.994	55.000	12.066	42.932	55.000	12.990	42.932	55.000	639	54.361	55.000	0	55.000
Servizi di pulizia ed allefanze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di assistenza agli scolabus	233.046	159.524	73.424	254.562	169.372	55.190	254.552	169.372	55.180	254.562	9.778	244.784	254.562	0	254.562
<b>TOTALE</b>	<b>2.864.122</b>	<b>1.702.962</b>	<b>137.071</b>	<b>3.127.795</b>	<b>1.802.952</b>	<b>1.025.197</b>	<b>3.127.793</b>	<b>1.802.952</b>	<b>1.025.161</b>	<b>3.127.793</b>	<b>184.047</b>	<b>3.023.746</b>	<b>3.127.793</b>	<b>0</b>	<b>3.127.793</b>

	COMUNE DI ALATRI														
	2005			2006			2007			2008			2009		
	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune
Mondo pubblico (manutenzione parchi, giardini e verde urbano)	138.042	79.502	46.082	137.500	84.886	52.814	137.500	84.886	52.814	137.500	4.099	133.612	137.500	0	137.500
Manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali	74.303	45.566	28.319	90.750	48.252	32.398	80.750	48.387	32.358	80.750	2.793	77.957	80.750	0	80.750
Servizi Comunalizzati	180.300	102.809	97.492	237.600	168.882	95.776	207.900	163.882	98.718	207.800	6.295	201.315	207.900	0	207.900
Servizi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	114.125	45.593	69.432	124.500	48.382	76.108	124.500	48.392	76.108	124.500	2.793	121.707	124.500	0	124.500
Servizi di pulizia ed allefanze e pubblicità servizio Cinsep, servizi culturali	248.292	182.771	95.821	270.864	193.568	77.299	270.864	193.568	77.298	270.864	11.173	259.691	270.864	0	270.864
<b>TOTALE</b>	<b>752.061</b>	<b>468.262</b>	<b>296.935</b>	<b>821.194</b>	<b>485.920</b>	<b>327.279</b>	<b>821.194</b>	<b>485.920</b>	<b>327.274</b>	<b>821.194</b>	<b>27.552</b>	<b>793.762</b>	<b>821.194</b>	<b>0</b>	<b>821.194</b>

	PROVINCIA DI FROSINONE														
	2005			2006			2007			2008			2009		
	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune	valore da piano	sgravi e incentivi	a carico del Comune
Manutenzione del patrimonio immobiliare	375.000	174.232	160.756	300.000	120.980	175.020	300.000	120.980	175.020	300.000	6.083	293.917	300.000	0	300.000
Servizio Cosap, piano urbanistico	229.312	186.824	65.378	245.784	169.372	76.412	245.784	169.372	76.412	245.784	9.776	236.008	245.784	0	245.784
<b>TOTALE</b>	<b>604.312</b>	<b>361.056</b>	<b>226.134</b>	<b>545.784</b>	<b>290.352</b>	<b>251.432</b>	<b>545.784</b>	<b>290.352</b>	<b>251.432</b>	<b>545.784</b>	<b>15.859</b>	<b>530.025</b>	<b>545.784</b>	<b>0</b>	<b>545.784</b>



REGIONE LAZZO



PROTEO

## DATI PATRIMONIALI

<b>Valore degli Investimenti Tecnici:</b>	<b>900.000 € + IVA</b>
<b>Capitale sociale</b>	<b>1.034.000 €</b>

## IPOTESI COMPAGINE SOCIETARIA:

Regione Lazio (Proteo)	49%
Comune di Frosinone	20%
Comune di Alatri	11%
Provincia di Frosinone	20%

## COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIETARI

Consiglio di Amministrazione a 5

3 consiglieri di amministrazione, tra cui il presidente di nomina degli Enti Locali;  
2 consiglieri di amministrazione tra cui l'amministratore delegato di nomina regionale

Collegio Sindacale

2 sindaci effettivi, tra cui il Presidente, + 1 sindaco supplente di nomina degli Enti Locali  
1 sindaco effettivo + 1 sindaco supplente di nomina regionale



## INDICE

1. – PREMESSA
2. – L'INIZIATIVA PROPOSTA
3. – SERVIZI E FATTURATO
4. – PERSONALE
5. – INVESTIMENTI
6. – ANDAMENTO ECONOMICO
7. – STATO PATRIMONIALE
8. CONCLUSIONI E VALUTAZIONI

ALLEGATO 1: BUSINESS PLAN



REGIONE LAZIO



PROTEO

## 1. PREMESSA

La soluzione del problema di stabilizzazione dei lavoratori in ASU, nell'ambito di iniziative regionali e locali, trova nella partecipazione della Regione Lazio alla costituzione di società miste lo strumento fondamentale di innesco del processo occupazionale.

L'utilizzo delle società miste ha consolidato uno dei percorsi più riusciti e sperimentati di politiche attive del lavoro che si collegano a quelle di sviluppo, alimentando la capacità degli attori e delle comunità locali ad affrontare il proprio futuro.

I servizi pubblici che costituiscono il core business delle società miste possono essere realmente competitivi se frutto di un circolo virtuoso costituito dall'interesse generale, finalizzato all'equità, alla solidarietà, alla coesione sociale, economica ed ambientale e dall'utilizzo di strumenti di gestione in grado di attrarre interessi e investimenti privati.

Per essere competitivi, però, i servizi pubblici devono essere funzionali alle esigenze dei cittadini, snellendo procedure ed agendo sul mercato con la forza di collegamenti e di azioni integrate con altre strutture di amministrazione e gestione pubblica del sistema locale. In sintesi, devono essere ispirati dai principi dell'interesse generale del territorio, della sussidiarietà e dell'efficienza. La reale condivisione con il sistema delle imprese dello strumento non assolve solo a questo compito ma contribuisce anche a sostenere la qualità del tessuto economico del nostro sistema regionale in un processo di responsabilità sociale dell'impresa proprio dei sistemi economici evoluti.

Questi cambiamenti legittimano una scelta forte di apertura al mercato nella gestione di beni e servizi, anche allo scopo di valorizzare gli stessi.

La gestione con società mista a capitale pubblico maggioritario sostiene questo percorso, perché consente all'Ente di:

- ⇒ mantenere la funzione gestionale e di controllo del servizio;
- ⇒ di operare con maggiore flessibilità ed in regime di perdite di esercizio;
- ⇒ garantire tempi di risposta decisionali rapidi;
- ⇒ individuare il soggetto responsabile;
- ⇒ disporre di autonomia finanziaria.

La costituzione di una società mista vede coinvolti molti attori istituzionali, la cui coesione nel processo decisionale garantisce il passaggio dalla fase di verifica dell'idea progettuale, alla progettazione esecutiva, alla costituzione e avviamento.

Il piano stralcio di attività anno 2003 di Proteo, approvato dalla Regione Lazio, DGR n. 738, prevede, a questo proposito, l'attivazione di iniziative tese alla valorizzazione dei sistemi locali dove ancora molto deve essere realizzato in termini di esternalizzazione di servizi e dove devono svilupparsi nuove iniziative per lo sviluppo economico ed occupazionale.



## 2. L'INIZIATIVA PROPOSTA

L'iniziativa che si propone è in linea con il quadro normativo più recente che ha visto progressivamente crescere, almeno dal punto di vista delle potenzialità, il ruolo delle Regioni e degli Enti Locali nelle problematiche dell'occupazione e dello sviluppo economico.

La società per azioni, sia che si riferisca ad un soggetto a totale capitale pubblico, sia che si riferisca ad un soggetto a capitale pubblico maggioritario, sia che si riferisca ad un soggetto a capitale pubblico minoritario, dove il partner privato deve essere individuato con apposito bando di gara ad evidenza pubblica, è lo strumento per eccellenza per poter adire ad interventi di politica economica ed occupazionale sul territorio.

La legislazione in materia ne regola il funzionamento e ne sancisce la totale legittimità, purchè sia rispettato il fine strumentale rispetto agli Enti, come ribadito nell'ultimo decreto n. 269 del 2003.

Prima di proporre la presente iniziativa, Proteo ha valutato gli scenari possibili, verificando la percorribilità della soluzione della società mista con i maggiori Comuni della provincia di Frosinone.

Assieme al segretario della Provincia di Frosinone, nell'ambito delle attività della task force, sono stati contattati i seguenti Comuni: Comune di Frosinone, Comune di Alatri, Comune di Ferentino, Comune di Ceccano, Comune di Isola Liri, Comune di S. Giovanni Campano.

Si tratta dei principali Comuni della provincia, con la presenza del maggiore numero di LSU.

Sensibili all'iniziativa e pronti a partecipare alla costituzione della società mista sono risultati, per il momento, il Comune di Frosinone, il Comune di Alatri e la Provincia di Frosinone.

**Il Comune di Frosinone, si ricorda, fin dal 1994 si è dimostrato interessato a costituire una società mista.**

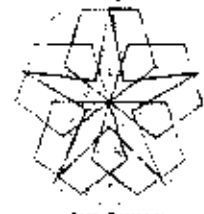
Le risorse economiche ed i servizi che gli Enti si sono detti disposti ad affidare alla costituenda società mista non consentono la stabilizzazione occupazionale di tutti i lavoratori socialmente utili attualmente in carico (558):

Comune di Frosinone	236
Comune di Alatri	101
Provincia di Frosinone	<u>221</u>
	<b>558</b>

L'iniziativa consente di stabilizzare 213 LSU con assunzione a 30 ore, di cui 149 del Comune di Frosinone, 40 del Comune di Alatri e 24 della Provincia di Frosinone.



REGIONE LAZIO



PROTEO

Ne resterebbero da stabilizzare:

Comune di Frosinone	87
Comune di Alatri	61
Provincia di Frosinone	197
	<hr/>
	345 LSU

In particolare, si suggerisce di sondare il potenziale occupazionale di nuovi servizi di interesse locale a valenza economica che spesso sono affidati a terzi senza che venga posto un controllo sulle risultanze occupazionali locali.

I servizi aggiuntivi che non trovano spazio nel presente piano industriale, come da volontà degli Enti, sono:

- i servizi alla persona e socio sanitari;
- la raccolta differenziata (ovvero, farsi promotori e partecipi di un servizio integrato della filiera rifiuti);
- la verifica tributaria e la bollettazione.

Alla società mista sarà affidato il compito di promuovere ed attivare un'iniziativa nel settore della telecomunicazione che riguarda la realizzazione e gestione di una infrastruttura multimediale, tecnologicamente avanzata.

Si tratta di delegare alla società l'attivazione, attraverso procedura concorsuale, di uno specifico progetto esecutivo, che consenta di:

- a. definire il sistema ottimale di rete da realizzare in relazione al territorio (percorsi, dimensionamento, ecc.) ed alla scelta tecnologica;
- b. individuare le modalità di realizzazione, le priorità, la tempistica, ed i costi di costruzione;
- c. definire qualitativamente e quantitativamente le potenziali utenze;
- d. stabilire l'ipotesi del piano di marketing e formulare la previsione economica e finanziaria a 15 anni dell'utilizzo dell'infrastruttura;
- e. individuare lo schema di delibera, di bando di gara e del capitolato d'onori per poter procedere all'individuazione del partner privato con il quale realizzare la costruzione e la gestione dell'infrastruttura multimediale.

A seguire, l'azienda si farà carico della realizzazione dell'opera in project financing.

L'uso della rete a livello locale risulta particolarmente interessante in aree di attività che, esemplificativamente, possono essere:

1) sanità:

sarà possibile attivare processi di tele-sanità riducendo considerevolmente la spesa sanitaria relativa ad analisi e degenze presso gli ospedali e creando occupazione riferita a personale per assistenza a domicilio;

2) sicurezza aree sensibili:

monumenti, sedi amministrative comunali, banche, ecc.; creazione di centri controllo per la gestione della sicurezza a distanza. Occupazioni possibili: vigilantes, operatori per centro servizi;

3) formazione a distanza:





REGIONE LAZIO



PROTEO

sia pubblica che privata; laboratori didattici scolastici, formazione obbligatoria per professionisti iscritti ad albi professionali, realizzabile presso istituti professionali, università; formazione per il personale del comune; formazione per privati destinata alle aziende sia per manager che per dipendenti;

4) municipalità, servizi per i cittadini:

informazione sulle attività promosse dal comune; accesso a certificati, iscrizioni, prenotazioni, teleconferenze, ecc. (riconversione e qualificazione personale, nuove assunzioni per centro servizi):

5) municipalità, servizi interni:

telefonia relativa a tutte le aree riguardanti il municipio a costo zero; teleconferenze per riunioni, per consigli comunali, pratiche, certificazioni, formazione personale, ecc. (riconversione e qualificazione personale, nuove assunzioni per centro servizi);

6) trasporti e viabilità:

varchi ZTL, infomobilità per reti ferroviarie, autobus, tram, ecc ;

7) telefonia intercomunale:

gestione del traffico telefonico locale;

8) intrattenimento:

attività televisive, sia per la promozione del Comune (televisione civica), sia per privati che potranno, in loco e a costi contenuti, dare vita a televisioni locali interattive con acquisto di prodotti.

**La nuova società tra il Comune di Frosinone, il Comune di Alatri, la Provincia di Frosinone e Proteo, che nasce per la gestione dei servizi dove operano gli LSU, deve essere messa in condizione, dagli stessi Enti locali, di sviluppare servizi aggiuntivi ed aprire al mercato.**

A tal fine la società sarà inizialmente partecipata da soli soggetti pubblici e, dopo l'avvio, sarà favorito l'ingresso del privato, gestendo la Regione Lazio tale processo attraverso Proteo SpA, per consentire così l'acquisizione delle migliori competenze private sul mercato, a garanzia di un credibile sviluppo futuro della nuova realtà economica.

In parallelo alla costituzione della società mista sarà attivata la selezione dei lavoratori da stabilizzare al lavoro e la determinazione del piano individuale di inserimento, in linea con il decreto delega attuativo della legge Biagi.

L'azione consiste nel realizzare l'orientamento e la formazione necessaria alla definitiva stabilizzazione occupazionale dei lavoratori in attività socialmente utile.

Ciò è tanto maggiormente necessario per tutti quei lavoratori che si trovano ad operare in attività che non daranno occupazione stabile.



REGIONE LAZIO



PROTEO

### 3. SERVIZI E FATTURATO

I servizi che la società multiservizi sarà chiamata ad erogare sono di seguito analizzati.

#### 3.1. - COMUNE DI FROSINONE

Il Comune di Frosinone ha indicato di essere disponibile ad affidare alla società i seguenti servizi:

1. Controllo del territorio nell'ambito delle funzioni proprie dell'Ente; manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali;
2. Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini inclusa la villa comunale);
3. Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
4. Manutenzione immobili; attività di supporto alle manifestazioni;
5. Servizi Cimiteriali;
6. Servizio viabilità e arredo urbano – manutenzione ordinaria;
7. Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
8. Servizio di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo
9. Servizi connessi con il Museo archeologico comunale e la Biblioteca comunale; servizio di custodia
10. Servizi di supporto amministrativi;
11. Servizio integrativo per la funzionalità degli asili nido;
12. Servizio di assistenza agli scuolabus;



REGIONE LAZIO



PROTEO

### 3.1.1 Controllo del territorio nell'ambito delle funzioni proprie dell'Ente; manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali

L'attività di sorveglianza e controllo del territorio è stato inserito come servizio aggiuntivo a integrazione del servizio di gestione dei parcheggi, che è risultato, in parte, in affidamento al soggetto vincitore dell'appalto, di project financing, per la costruzione del parcheggio coperto.

I parcheggi del Comune di Frosinone che saranno gestiti dalla Spa saranno circa 200-300 dislocati nella parte periferica del Comune.

Le zone dei parcheggi in affidamento saranno specificamente indicate nel capitolato d'oneri relativo al contratto di servizio da sottoscrivere con la nuova società.

Il sistema di parcheggio a pagamento, attualmente "gratta e parcheggia", è previsto tutti i giorni della settimana, tranne il sabato e la domenica, dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 20,00.

Il servizio prevedrà la sorveglianza ed il monitoraggio continuo del territorio, per regolare la vita sociale del Comune di Frosinone, segnalando le disfunzioni del "sistema comune" e provocando il rapido intervento delle organizzazioni preposte. Il servizio sarà attento a verificare e sollecitare gli utenti al pagamento della tariffa di parcheggio (0,50 € ogni ora).

La squadra che sarà adibita al servizio risulterà composta da **19 addetti a tempo parziale (30 ore)**, che saranno organizzati in turni di lavoro in relazione alle esigenze che saranno regolamentate dai contratti di servizio da stipulare tra il Comune di Frosinone e la società di nuova costituzione.

Nel piano economico e finanziario di previsione sono state considerati i seguenti parametri di progetto:

numero addetti	19
ore attività al giorno	6 ore/addetto
giorni anno	220 (escluso agosto, le domeniche ed altre festive)
monte ore disponibile	$1.320 \times 19 = 25.080$
livello di efficienza	95%
costo di prestazione oraria	13,50 €/h
<b>costo annuo del servizio</b>	<b><math>25.080 \times 0,95 \times 13,50 = 321.651 \text{ €} + \text{IVA}</math></b>

Costi per materiali di consumo, trasporti ed altri diretti di produzione sono stati ricompresi nella tariffa applicata

L'affidamento del servizio può essere immediato



REGIONE LAZIO



PROTEO

### 3.1.2 Verde pubblico (manutenzione parchi e giardini).

Il servizio parchi e giardini attuale del Comune di Frosinone prevede:

- a. gestione, cura e manutenzione dei parchi, giardini, zone verdi, alberature stradali e parchi giochi;
- b. tutela ed incremento del patrimonio arboreo e delle zone verdi;
- c. profilassi ed interventi fitosanitari sulla vegetazione arborea presente sul territorio comunale;
- d. predisposizione di perizie e capitolati necessari per i servizi da affidare in appalto, nonché i conseguenziali adempimenti;
- e. cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione;
- f. decespugliamento della vegetazione spontanea.

Il servizio che si intende attivare riguarda 7 diverse tipologie di verde:

- verde per l'arredo stradale (aiuole, spartitraffico, fioriere, vasi, etc);
- aree verdi in uso (giardini);
- verde annesso agli impianti sportivi
- giardini scolastici
- verde annesso a strutture pubbliche di servizi;
- verde cimiteriale;
- alberi d'alto e basso fusto.

Il servizio, che sarà nel dettaglio regolamentato da apposito contratto di servizio da stipularsi tra il Comune di Frosinone e la nuova società, sarà realizzato da una specifica squadra che provvederà, in linea di massima, alle seguenti attività di seguito indicate:

Operazioni di ordinaria manutenzione periodica (giornaliera, settimanale, mensile, etc):

- pulizia da rifiuti, raccolta foglieame;
- taglio del manto erboso;

Operazioni stagionali:

- annaffiatura, concimazione e piantumazioni;
- decespugliamento, taglio erbe infestanti e sarchiatura prati;
- ripristino e risagomatura del manto erboso;
- trattamenti antiparassitari;
- potatura di alberature di basso ed alto fusto, scemozzatura, sagomatura delle siepi **(da valutarsi a parte con specifici contratti integrativi)**

Attività sull'arredo urbano:

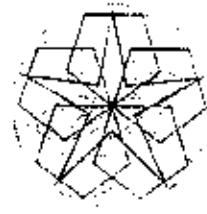
- allestimento e sistemazione di giardini e di strade con giochi, panchine, illuminazione ornamentale, portarifiuti, etc.. **(da valutarsi a parte con specifici contratti integrativi)**

La squadra di lavoro sarà così composta, considerando di utilizzare i due giardinieri già dipendenti del Comune:

- |    |   |
|----|---|
| 2  | giardinieri qualificati (dipendenti del Comune) |
| 16 | <b>operai generici</b>                          |



REGIONE LAZIO



PROTEO

Si tratta di 16 addetti con contratto part time a 30 ore.

Le tariffe previste per il servizio variano in relazione al tipo di verde e delle lavorazioni previste.

Indicativamente, i parametri considerati nel progetto sono:

area a verde da mantenere:	40.000 mq che diventeranno 65.000 mq a partire da Luglio 2005 per effetto dell'ingresso della Villa Comunale nel complesso delle aree verdi da mantenere
costo annuo unitario di manutenzione:	5,50 Euro/mq - IVA

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri di produzione sono stati considerati pari al 12,5% del valore del servizio.

La società si doterà dei macchinari e delle attrezzature occorrenti al servizio.

Indicativamente sono stati considerati investimenti tecnici per complessivi 310.000 Euro, tutti con tasso di ammortamento al 10%.

Indicativamente si tratta di furgoni, autovetture, tosaerba, vanghe, zappette, falci, forbici, guanti, mascherine, occhiali, decesspugliatori, saldatrice smerigliatrice, pali, picconi, pennelli, etc.

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.1.3 Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

Attualmente i servizi sono effettuati sporadicamente ed affidati a terzi tramite gara.

Si tratta di:

6 interventi all'anno di derattizzazione;

5 interventi all'anno di disinfestazione (di cui 2 antilarvale);

1 intervento di deblattizzazione

Inoltre, sono eseguiti 1 intervento di disinfestazione e derattizzazione alle scuola ogni inizio dell'anno scolastico e, a chiamata, gratuitamente il servizio di disinfestazione dei nidi di calabroni e contro la processionaria.

L'attuale costo del servizio per il Comune di Frosinone è di 18.250,00 Euro + IVA

Il servizio che si propone è migliorativo rispetto alla attuale situazione e prevede indicativamente i seguenti interventi.



REGIONE LAZIO



PROTEO

**Disinfezione** presso gli edifici scolastici, altri edifici pubblici e in luoghi pubblici e comunità  
*10 interventi all'anno ad un costo ciascuno di 350 €.*

**Disinfestazione:**

1. Disinfestazione da mosche, zanzare ed altri insetti nocivi.  
*Gli interventi di disinfestazione saranno in numero di 5 all'anno, di cui 2 rivolti alle larve e 3 alle forme adulte. Si dovranno utilizzare prodotti a bassa tossicità per l'uomo e per gli animali domestici.*
2. Disinfestazione da zecche.  
*Gli interventi di disinfestazione saranno in numero di 6 all'anno a distanza di 2 mesi l'uno dall'altro concentrando l'attenzione nei luoghi notoriamente a rischio.*

*Ogni intervento di disinfestazione avrà un costo di 2.500 €.*

**Derattizzazione.**

*Gli interventi saranno effettuati 1 volta al mese e consisteranno nella deposizione di esche raticide ad effetto cumulativo od altro metodo sicuro ed efficace.*

*Le zone da interessare saranno quelle di maggiore attenzione come tombini fognanti, rete fognante, impianti di depurazione, centro storico, edifici fatiscenti, fossi, canali, luoghi limitrofi alla stazione FS, cimiteri, serbatoi idrici, canile municipale e mercato.*

*Ogni intervento avrà il costo di 2.000 €.*

Il costo annuo per il Comune, come previsto nel piano, è di 55.000 Euro – IVA

Il costo dei materiali di consumo è di circa 9.000 Euro

Il servizio sarà effettuato dalla stessa squadra che opera per il servizio di manutenzione del verde, che sarà affiancata da 1 esperto nel settore delle disinfezioni disinfestazioni e derattizzazioni

L'affidamento del servizio può essere immediato

**3.1.4 Manutenzione immobili; attività di supporto alle manifestazioni**

Il servizio prevede i seguenti interventi di manutenzione così classificati:

Lavori idraulici:

- interventi sugli scaldabagni elettrici;
- sostituzione lavelli;
- sostituzione o ripristino rubinetteria;
- sostituzione vasi igienici;
- disostruzione tubazioni interne ed esterne, colonne e pozzetti (fino all'allaccio comunale) da intasamenti ;
- ripristino cassette di scarico;
- ripristino accessori e servizi igienici;
- riparazione perdite impianti riscaldamento e condizionamento (parte idraulica).



#### Lavori elettrici:

- rifacimento parti di impianti elettrici e telefonici;
- interventi sulle linee e sui quadri e ripristino interruttori, prese, campanelli;

#### Lavori di falegnameria e fabbro:

- sostituzione vetri;
- sostituzione maniglie e serrature;
- ripristino infissi interni ed esterni;
- ripristino avvolgibili;
- ripristino veneziane;
- riparazione banchi, sedie, scrivanie e quant'altro in legno;
- realizzazione di porte in ferro, infissi in ferro, grate, recinzioni, serrature.

#### Lavori in muratura:

- apertura di tracce per servizi tecnologici;
- assistenza lavori idraulici, elettrici e di falegnameria;
- ripristino rivestimento;
- ripristino pavimenti;
- ripristino intonaci;
- pittura pareti, soffitti, infissi, giostrine;
- ripristino delle coperture, grondaie, discendenti;
- interventi sulle aree esterne (recinzioni, viottoli, etc.);
- pulizia e manutenzione di gronde, scarichi, pozzetti e caditoie di servizio.

Gli edifici pubblici da mantenere sono:

- Edifici scolastici di pertinenza e proprietà comunale;
- Sede comunale di Piazza VI Dicembre (seminterrato Corso della Repubblica e sede centrale);
- Sede Comunale via Fabi;
- Sede Comunale Piazza S. Tommaso d'Aquino;
- Biblioteca Comunale e uffici Assessorato Cultura;
- Sede Museo Archeologico;
- Sede Delegazione Comunale "scalo";
- Sede Delegazione Comunale "Madonna della Neve";
- Sede comunale viale Mazzini (in corso di ristrutturazione);
- Sede di via del Cipresso (da ristrutturare);
- Palazzo di Giustizia;
- Uffici del Giudice di pace;
- Ufficio della protezione civile;
- Sede comunale di via Adige;

Pur non conoscendo la dimensione degli edifici e lo storico delle loro necessità manutentive, è stata formulata la seguente ipotesi minima di progetto, che si basa sul valore delle manutenzione indicate dal Comune.

La squadra di manutenzione per poter operare è così composta:



1	Tecnico diplomato o laureato iscritto all'albo, possibilmente esperto nel settore edile
1	Impiegati front office e gestione
1	Operai specializzati (elettricista - idraulico)
3	Operai qualificati ( falegname-fabbro-muratore, imbianchino)
15	Operai generici
21	totale

Gli addetti saranno tutti con contratto part time a 30 ore.

Gli interventi di manutenzione da effettuare mediamente ogni anno sono stati quantificati in numero di circa 1.100 all'anno, avendo considerato un impegno di prestazione lavorativa variabile da 2 a 3 giorni uomo.

Il costo dell'intervento medio, comprensivo dei materiali di consumo, è stato valutato pari a 420,00 € + IVA.

Il costo annuo degli interventi è di 462.000 € + IVA = 554.400 Euro.

Il costo per materiali di consumo, trasporti ed altri di produzione è di circa 69.000 Euro + IVA.

Attualmente il costo sostenuto dal Comune di Frosinone è di 230.000 €.

Il servizio di "attività di supporto alle manifestazioni" è svolto dalla stessa squadra del servizio di manutenzione ed è ricompreso nell'ambito degli interventi considerati.

Nel piano sono stati considerati investimenti tecnici per circa 100.000 Euro.

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.1.5 Servizi cimiteriali

I servizi verso il cimitero riguardano:

Servizi base:

- Servizi di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, trasferimento di resti mortali e assistenza all'utenza
- Manutenzione ordinaria conservativa programmata;
- Allacciamento e gestione lampade votive

Servizio accessorio:





- Realizzazione del registro informatico delle concessioni "catasto cimiteriale" e gestione dei servizi tecnici connessi all'incasso dei diritti accessori di cui agli art 85 comma 2° D.P.R. 285/90 (Oneri di nettezza) art. 63 D.P.R. 285/90 (Manutenzione).

L'esternalizzazione delle attività di Polizia Mortuaria consente al Comune un'offerta di servizi più efficienti e moderni orientati secondo profili di elevata qualità, nel contempo il superamento di problematiche connesse alla pianta organica ed alla corretta e puntuale applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.L.vo 626/94).

Il Servizio di manutenzione ordinaria conservativa programmata, oltre a prevenire situazioni di rischio e pericolosità, concorrerà a mantenere in buono stato le aree e i manufatti in concessione realizzando nel complesso un profilo di maggiore sicurezza e decoro della struttura cimiteriale.

Il registro informatico delle concessioni "CATASTO CIMITERIALE", consentirà ai Comuni una corretta e costante gestione delle concessioni (aree o manufatti), maggiormente efficienti e razionali potranno essere le attività di controllo in ordine allo stato di conservazione, messa a norma e in sicurezza, grado di decoro e di tutte le implicazioni tecnico amministrative connesse ivi comprese la contabilità e la bollettazione relativa agli oneri accessori (riscossione esclusa).

Di seguito si riporta la dettagliata descrizione dei servizi.

### **Servizi di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, trasferimento di resti mortali e assistenza all'utenza:**

Le operazioni saranno eseguite, da personale con idonea qualifica secondo le norme vigenti in materia di Polizia mortuaria e nella piena osservanza delle disposizioni a tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

#### **Inumazione :**

- 1) *Predisposizione dello scavo fossa secondo le prescrizioni degli art. 71, 72 e 73 del D.P.R. 285/90.*  
L'operazione sarà eseguita con pale e badili o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo necessità, prima dell'arrivo al cimitero del carro funebre con i familiari al seguito. Lo scavo sarà coperto con drappo funebre e transennato perimetralmente su tre lati con cordolo in cordate nobilitato sostenendo da aste in ferro battuto disposte ai quattro angoli.
- 2) *Trasporto del feretro dall'ingresso al posto inumazione.*  
L'operazione sarà eseguita a mano con l'ausilio di un carrello porta feretri).
- 3) *Collocazione bara nella fossa.*  
L'operazione sarà eseguita a mano o con l'ausilio di eala feretri con argano manuale.
- 4) *Chiusura e riempimento completo della fossa con miscela di terra.*  
L'operazione sarà eseguita a mano con pale e badili al termine della benedizione di rito e della fase di raccoglimento e preghiera dei congiunti.
- 5) *Ricariche successive assestamenti.*
- 6) *Posa in opera di lapide completa come la regolamento fornito dal committente.*



## **Esumazione :**

- 1) *Rimozione della sede di esumazione di ogni materiale ivi depositato, vasi, lapidi, copritomba, etc.*  
L'operazione sarà eseguita manualmente.
- 2) *Scavo della fossa.*  
L'operazione sarà eseguita con pale e badili prima dell'arrivo al cimitero dei famigliari, si ricorrerà all'ausilio di mezzi meccanici solo in caso di estrema necessità.
- 3) *Recupero bara .*  
L'operazione sarà eseguita manualmente.
- 4) *Apertura bara.*  
L'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 5) *Valutazione del grado di mineralizzazione.*

### **Grado di mineralizzazione idoneo .**

- 5.1) *Raccolta dei resti mortali ossei e deposito degli stessi in ossario comune.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 5.2) *Raccolta dei resti mortali ossei e collocazione degli stessi in apposita cassetina di zinco fornita dai famigliari (posa della cassetina in loculo).*

### **Grado di mineralizzazione non idoneo .**

- 5.3) *Raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi e collocazione degli stessi in apposita cassa di legno, trasporto della cassa sino all'uscita del cimitero o ad altra sepoltura nell'ambito del cimitero stesso .*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente con l'ausilio di carrello porta feretri).
- 5.4) *Raccolta e cernita dei materiali lignei, avanzati di indumenti complementi della cassa non lignei e trasporto degli stessi in idoneo deposito nell'ambito del cimitero così come previsto dal D.L.vo n. 219 del 26.06.2000.*  
(l'operazione sarà eseguita manualmente dopo che i famigliari del defunto si saranno allontanati dalla sede dell'operazione, con l'ausilio di idoneo contenitore carrello munito di copertura ).

### **6) *Chiusura della fossa.***

L'operazione sarà eseguita manualmente utilizzando il terreno di risulta dello scavo.

## **Tumulazione :**

Per loculi ad apertura frontale ( a forno ) :

- 1) *Predisposizione impalcatura ( quando occorrente ).*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente, ordinariamente sarà utilizzato in punteggio mobile e regolabile in altezza ).



REGIONE LAZIO



PROTEO

- 2) *Rimozione lastra tombale se già collocata.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 3) *Collocazione della bara nel loculo.*  
( l'operazione sarà eseguita con l'ausilio di monta feretro ).
- 4) *Chiusura del loculo con tabelloni e malta.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 5) *Collocazione lastra tombale.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 6) *Rimozione impalcatura ( quando predisposta ).*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 7) *Pulizia della zona che è stata interessata dall'operazione.*

Per loculi ad apertura a pozzo:

- 1) *Rimozione lastra tombale se già collocata.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 2) *Demolizione massetto di chiusura ( tavellonato, volticciolo ).*  
( l'operazione se eseguita manualmente con l'ausilio di mezzi meccanici se necessario ).
- 3) *Collocazione del feretro.*  
( l'operazione sarà eseguita con ausilio di cala feretro ).
- 4) *Realizzazione opere murarie di chiusura.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 5) *Collocazione lastra tombale.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 6) *Pulizia della zona che è stata interessata dall'operazione.*

#### **Estumulazione :**

Per loculi ad apertura frontale ( a forno ) :

- 1) *Predisposizione impalcatura ( quando occorrente ).*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente, ordinariamente sarà utilizzato un ponteggio mobile e regolabile in altezza ).
- 2) *Rimozione lastra tombale.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente )
- 3) *Demolizione tavellonato .*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 4) *Estrazione della bara.*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente con eventuale ausilio di monta feretri manuale).
- 5) *Apertura della bara e della cassa di zinco .*  
( l'operazione sarà eseguita manualmente ).
- 6) *Valutazione del grado di mineralizzazione dei resti mortali.*

Grado di mineralizzazione **idoneo.**



REGIONE LAZIO



PROTEO

- 6.1) Raccolta dei resti mortali ossacei e deposito degli stessi in ossario comune.  
(l'operazione sarà eseguita manualmente).
- 6.2) Raccolta dei resti mortali ossacei e collocazione degli stessi in apposita cassetina di zinco fornita dai familiari, posa della cassetina in focolo.  
(l'operazione sarà eseguita manualmente).

Grado di mineralizzazione **non idoneo.**

- 6.3) Raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi e collocazione degli stessi in apposita cassa di legno, trasporto della cassa sino all'uscita del cimitero o altra sepoltura nell'ambito del cimitero stesso.  
(l'operazione sarà eseguita manualmente con l'ausilio di carrello porta feretri).
- 7) Pulizia della zona interessata dall'operazione.  
(l'operazione sarà eseguita manualmente).
- 8) Trasporto e collocazione negli appositi contenitori indicati dal comune, dei residui provenienti dall'operazione così come previsto dal D.L.vo n. 219 del 26.06.2000.  
(l'operazione sarà eseguita manualmente dopo che i familiari del defunto saranno allontanati dalla sede dell'operazione, con l'ausilio di idoneo contenitore carrellato munito di copertura).

#### **Trasferimenti di resti mortali :**

L'operazione di trasferimento dei resti mortali, avviene ogni volta che la salma venga spostata dal luogo precedentemente occupato, ad un altro, ciò avviene sempre su richiesta dei familiari.

Lo spostamento della salma (trasferimento di resti mortali), può avvenire sia all'interno dello di uno stesso cimitero, che tra un cimitero ed un altro, anche di una diversa città. Le operazioni che riguardano il trasferimento sono quelle precedentemente indicate, e avverranno sempre secondo le sopra indicate procedure tecniche, qualunque sia l'operazione da effettuare.

Da tenere in considerazione che se la salma, esumata o estumulata, se essa non è ancora completamente mineralizzata, è possibile trasferire i resti mortali, solo, nel rispetto delle norme igienico sanitarie riportate nella circolare del 31.07.1998 n. 10 del Ministero della Sanità.

Qualifica : Affossatore Necroforo

Numero: 3 (di cui 1 è anche muratore)

#### **MANUTENZIONE ORDINARIA CONSERVATIVA**

*L'articolo 63 D.P.R. 285/90 prevede che "i concessionari debbano mantenere a loro spese ,per tutto il tempo della concessione, in buono stato di conservazione i manufatti di loro proprietà. Nel caso di sepoltura privata abbandonata per incuria ,o per morte degli aventi diritto ,il Comune può*



REGIONE LAZIO



PROTEO

*provvedere alla rimozione dei manufatti pericolanti, previa diffida ai componenti della famiglia del concessionario, da farsi, ove occorra, anche per pubbliche affissioni".*

L'ipotesi progettuale in questo quadro normativo individua la possibilità di istituire un servizio di manutenzione ordinaria conservativa programmata, che interagendo con l'ufficio del "catasto cimiteriale" provvederà al controllo al controllo costante sullo stato dei manufatti e delle aree in concessione, vigilerà su eventuali abusi e situazione di rischio, gli addetti effettueranno gli interventi di ristrutturazione, riattazione, messa in sicurezza e a norma, demolizione ecc., sui manufatti comunali e potranno eseguire, su mandato e a spese dei concessionari, i lavori necessari su manufatti e aree per le quali avranno rilevato cause di infrazione alle disposizioni dell'Art.63 del D.P.R.285/90 ( sopra riportato ), il personale addetto sarà professionalmente idoneo per l'espletamento degli interventi di manutenzione idraulica, edile , falegnameria e piccola carpenteria.

Addetti : 5

Qualifica: Muratore/Imbianchino	1 (è anche operatore necroforo)
Marmista/Idraulico	1
Elettricista	1
Falegname	1
Fabbro	1

Il servizio dovrebbe essere connesso ad una futura introduzione di un canone annuo rapportato alla concessione che consente il rispetto dell'obbligo di mantenimento del decoro.

**REALIZZAZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI "CATASTO CIMITERIALE"- GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI TECNICI CONCESSI AL PAGAMENTO DEGLI ONERI ACCESSORI**

Il "catasto cimiteriale" consentirà ai Comuni una corretta e costante gestione delle gestione delle concessioni ( aree e manufatti ), razionali ed efficaci potranno essere le attività di controllo in ordine allo stato di conservazione, messa a norma e in sicurezza, grado di decoro e di tutte le funzioni



REGIONE LAZIO



PROTEO

tecnico amministrative connesse ivi comprese la contabilità e la bollettazione relativa agli oneri accessori ( riscossione esclusiva ).

Il personale addetto provvederà alla realizzazione del registro informatico delle concessioni rilasciate a terzi, attraverso un censimento capillare si individueranno i seguenti dati:

- Tipologia della concessione e dati tecnici
- Ubicazione
- Titolarità e regolare pagamento degli oneri annuali previsti
- Interventi necessari per decoro
- Interventi Messa a norma e sicurezza
- Abusi o eventuali urgenti
- Scadenza
- Eventuale decadenza

Addetti : 1

Qualifica professionale : Rilevatore, Operatore PC

### L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà organizzato in modo da servire i Comuni di Frosinone e Alatri.

In comune sarà il Responsabile del servizio: diplomato /laureato (con esperienza nel settore) avente capacità amministrative , gestionali e di coordinamento;

Gli addetti previsti e relativi al Comune di Frosinone sono:

n. 2 impiegati amministrativo diplomato;

n. 3 operai necrofori, di cui 1 è anche muratore affossatore addetto alla Polizia Mortuaria , a part time a 30 ore;

n. 5 operai per la manutenzione ordinaria conservativa programmata del cimitero e delle sue strutture, a part time a 30 ore così ripartiti:

- 1 muratore/imbianchino (è anche necroforo);
- 1 marmista/idraulico;
- 1 elettricista;
- 1 falegname
- 1 fabbro

n. 1 impiegati d'ordine per la rilevazione e la realizzazione del catasto delle concessioni cimiteriali e la gestione informatica dei servizi tecnici connessi all'incasso dei diritti di legge, a part time a 30 ore;

Il personale addetto ai servizi cimiteriali del Comune di Frosinone sarà composto da n. 10 unità (1 unità è sia necroforo che muratore) oltre al Responsabile.



REGIONE LAZIO



PROTEO

Il contratto applicato è quello dei C.C.N.L. commercio , ed è previsto per i lavoratori un adeguato periodo formativo.

Relativamente al servizio del Comune di Frosinone sono stati ipotizzati i seguenti ricavi dal servizio:

Operazioni di polizia mortuaria	120 Euro/operazione 950 operazioni all'anno
Allacciamento lampade votive	18,00 Euro/nuova utenza 400 nuove utenze all'anno
Gestione lampade votive	15,00 Euro/concessione 10.000 concessioni esistenti

Nei piano è stata considerata pari al 10% l'incidenza dei costi dei Materiali di consumo e pari al 5% relativamente ad altri costi di trasporto e accessori.

Il valore di investimento in macchinari ed accessori è stato considerato pari a 70.000 Euro. Gli investimenti saranno ammortizzati a 10 anni.

Esempio si kit per il servizio:

- n. 2 Doblò Fiat;
- n.2 Ape Car;
- n. 10 carriole;
- n. 21 dotazioni personali (estive e invernali);
- n. 20 picconi;
- n. 20 pale;
- n. 10 badili;
- n. 10 mazzole da 10 kg;
- n. 2 trapani;
- n. 2 flex;
- n. 2 saldatrici elettriche;
- n. 4 carrelli porta salme;
- n. 20 scale per accesso focoli;
- n. 5 impalcature da 7 metri di lunghezza

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.1.6 Servizio di viabilità e arredo urbano – manutenzione ordinaria

Il servizio che comporta la manutenzione di vie e piazze prevede:

- colmamento buche con tappetino bituminoso;
- riparazione e livellamento caditoie stradali;
- pulizia e rimozione detriti lungo le cunette stradali e tombini stradali;
- riparazione cigli stradali e delle aiuole



REGIONE LAZIO



PROTEO

- riparazione e integrazione della segnaletica stradale;
- posizionamento e riparazione specchi parabolici e dossi;
- posizionamento e riparazione di parapetti stradali, gurd-rail, ringhiere, paletti parabordi, vasi ornamentali;
- realizzazione e modifica aiuole spartitraffico;
- pulizia e riparazione fontane ornamentali, fontanelle, panchine, bacheche, tabelloni di pertinenza comunale, rivestimenti e zoccolature stradali;
- pulizia muri, scalinate e piccole riparazioni;
- cancellazione scritte oscene sui muri di pertinenza comunale e parapetti;
- adeguamento dei marciapiedi per l'accessibilità ai portatori di handicap in corrispondenza dei passaggi pedonali;
- transennamento a tutela della pubblica incolumità, o per manifestazioni su vie e piazze o spazi pubblici;
- interventi urgenti in caso di pericolo (reperibilità);
- spargimento di sale nel periodo invernale per evitare la formazione di lastre di ghiaccio, oltre che per la bonifica di zone di pavimentazione ghiacciate;
- spargimento di solventi nelle zone di pavimentazione rese viscide da macchie o rivoli di olio fuoriusciti dai veicoli;
- dragaggio fossi;
- arredo urbano (installazione panchine, cestini, ringhiere, etc.)

Il costo attuale del servizio è di circa 180.000 Euro tutto compreso.

La squadra per il servizio è così strutturata:

1 tecnico diplomato o laureato iscritto all'Albo  
3 impiegati amministrativi  
2 muratori  
6 operai generici  
2 autisti

Il servizio consiste nel realizzare interventi a programma che nel piano sono stati mediamente quantificati in 800 dal costo ciascuno di 450 Euro + IVA, comprensivo dei materiali.

Il costo dei materiali incide per circa il 20% ed i trasporti per il 2,5%.

Per il servizio è stato previsto un investimento in macchinari e attrezzature per circa 100.000 Euro.

L'affidamento del servizio può essere immediato

### **3.1.7 Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale**

Il servizio è stato dimensionato per la manutenzione di una viabilità di circa 300 km.





REGIONE LAZIO



PROTEO

Per poter effettuare le manutenzioni della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti semaforici sono necessarie 2 squadre specializzate rispettivamente in segnaletica orizzontale e verticale.

La squadra di manutenzione della segnaletica orizzontale sarà così composta:

- 1 operaio specializzato
- 4 operai generici

La squadra di manutenzione della segnaletica verticale sarà così composta:

- 1 operaio specializzato
- 4 operaio generico

Si tratta di addetti con contratto part time.

Nel piano di previsione economico e finanziario è stato considerato un costo annuo per il Comune di Frosinone di 800 Euro – IVA a chilometro per un contratto minimo di manutenzione di 300 km.

L'incidenza dei materiali è stata considerata al 10%. Per i trasporti ed altri materiali è stato considerato un'incidenza di costo del 2,5%.

Sono stati previsti investimenti tecnici per 30.000 Euro.

L'affidamento del servizio può essere immediato

### **3.1.8 Servizio di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo**

Si tratta di effettuare un servizio di supporto al funzionamento del campo sportivo scolastico di atletica Bruno Zauli e della palestra sportiva CONI.

Il servizio al campo sportivo Bruno Zauli consiste in:

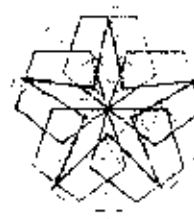
- custodia;
- pulizia intera struttura inclusi gli spogliatoi e gli uffici;
- controllo verifica e tenuta manutentiva degli impianti;
- manutenzione del verde (da affidare alla squadra del verde);

Il servizio alla palestra CONI consiste in:

- custodia
- pulizia intera struttura inclusi gli spogliatoi e gli uffici;
- manutenzione del verde (da affidare alla squadra del verde);

Il servizio per il supporto alle manifestazioni prevede:

- attività verso il pubblico (preparazione e diffusione materiale pubblicitario, propaganda, vendita biglietti e tessere, attività informativa);
- attività di segreteria;
- coordinamento ed assistenza eventi culturali (teatro, musica, cinema, mostre);



- coordinamento ed assistenza eventi sportivi;

Il funzionamento degli impianti è continuo per tutto l'anno ed è attualmente gestito, in parte, dalle società sportive.

Attualmente per i servizi suddetti sono impiegati:

6 operatori dipendenti del Comune  
15 operatori in LSU

Per un buon servizio si ipotizza di integrare i 6 dipendenti comunali con una squadra di 10 operatori generici a part time disposti a modulare l'orario di lavoro.

Trascurabile il costo dei materiali di consumo (circa il 5%), perché si tratta essenzialmente di attività di supporto. Così come i trasporti ed altri di consumo (1%).

Il valore annuo del servizio complessivamente è di 200.000 Euro + IVA.

Sono stati previsti investimenti tecnici per complessivi 20.000 Euro.

L'affidamento del servizio può essere immediato

### **3.1.9 Servizi connessi con il Museo archeologico comunale e la Biblioteca comunale.**

Un'analisi di dettaglio dei servizi per il museo e per la biblioteca è stata riportata dalla relativa direzione.

Avendo recepito le difficoltà di attivazione di quanto riportato si indicano al minimo i servizi da effettuare:

- apertura e chiusura dello spazio museale e delle biblioteche e accoglienza del pubblico;
- apertura per scuole e gruppi di visitatori in qualunque giorno della settimana, su prenotazione;
- servizio di biglietteria;
- controllo delle modalità di visita nelle sale e servizio di vigilanza;
- rilevazione delle condizioni climatico ambientali, gestione ordinaria e controllo funzionale degli impianti e, in particolare, di quelli relativi alla sicurezza ed al clima;
- servizi di informazione;
- progettazione, predisposizione ed eventuale gestione previa autorizzazione da parte del comune di servizi culturali e turistici aggiuntivi quali: visite guidate nel territorio circostante; itinerari di visita estesi a più musei presenti in ambito locale, provinciale, regionale; attività di carattere didattico, etc;

Per le attività descritte saranno impegnati 5 addetti part time a 30 ore.



L'attività di custodia è un servizio integrativo di quello già effettuato dai dipendenti del comune e dovrebbe interessare:

- la villa comunale;
- gli edifici comunali sede degli uffici amministrativi.

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13,50 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo sono minimi (2%) così come gli altri costi (1%)

**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

### **3.1.10 Servizi di supporto amministrativi**

Si tratta di fornire servizi di supporto che prevedono la presenza presso gli uffici del Comune di Frosinone, in attività di segreteria amministrativa delle strutture comunali, di 11 unità lavorative part-time a 30 ore + 2 geometri per il condono sempre a 30 ore.

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo sono minimi (2%) così come gli altri costi (1%)

**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

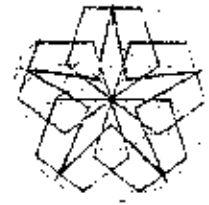
### **3.1.11 Servizio integrativo per la funzionalità degli asili nido**

L'integrazione del servizio di asilo nido, come da specifica relazione fornita, risulta così organizzato, in relazione ai 16 LSU da utilizzare:

- n. 2 con mansioni di educatrice a copertura dei posti vacanti, a 30 ore settimanali;
- n. 1 con mansioni di cuoca da impiegare a copertura del posto vacante di cuoca a 36 ore settimanali;
- n. 5 con mansioni di educatrici, a 30 ore settimanali, da impiegare per ampliare l'orario di apertura dell'asilo nido dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per 5 giorni la settimana: dal lunedì al venerdì.
- n. 7 con mansioni di ausiliarie a 30 ore così da impiegare: 2 presso l'asilo nido Biancaneve; 2 presso l'asilo nido Pinocchio e 3 presso l'asilo nido il Pulcino.
- n. 1 con mansioni di aiuto cuoca a 30 ore, da utilizzare presso l'asilo nido il Pulcino



REGIONE LAZIO



PROTEO

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13,50 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo sono minimi (2%) così come gli altri costi (1%)

**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

### **3.1.12 Servizio di assistenza agli scuolabus**

Il servizio di assistenza scuolabus è finalizzato alla sorveglianza degli alunni durante il tragitto compiuto dal mezzo di trasporto scolastico e, in particolari casi, dal momento in cui gli alunni scendono dal pulmino fino all'ingresso della scuola di appartenenza. Si sottolinea che per i bambini della scuola materna la presenza sul mezzo di una persona è obbligatoria pena l'impossibilità di effettuare il servizio.

Per il servizio sono attualmente utilizzate 14 LSU che hanno gli stessi orari degli autisti scuolabus: dalle 7,00 alle 13,00 o dalle 12,00 alle 18,00 per il trasporto degli alunni normodotati; dalle 7,30 alle 14,30 per i disabili, con un intervallo di un'ora e trenta.

Il servizio è svolto integrando le ore di attività socialmente utile.

Il costo attuale è di 74.000 Euro per il personale, comprensivo di vestiario.

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 14 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo sono stati considerati del 10% e gli altri costi pari al 2,5%.

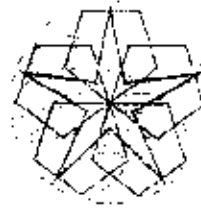
**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

**L'azienda avrà il compito di progettare per conto del Comune il servizio integrato scuolabus, comprensivo del trasporto e dell'assistenza, per consentire all'Amministrazione di verificare le migliori opportunità gestionali dello stesso.**

L'affidamento del servizio può essere immediato



REGIONE LAZIO



PROTEO

### 3.2. - COMUNE DI ALATRI

Il Comune di Alatri ha indicato di essere disponibile ad affidare alla società i seguenti servizi:

1. Verde pubblico (manutenzione parchi giardini e arredo urbano)
2. Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali
3. Servizi cimiteriali;
4. Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
5. Servizio di pubblica affissione e pubblicità;
6. Servizio Cosap;
7. Servizi culturali;

#### 3.2.1 Verde pubblico (manutenzione parchi giardini e arredo urbano)

Le aree verdi presenti nel Comune di Alatri che saranno interessate dal servizio, come specificamente indicato dallo stesso Comune, sono classificabili in 4 diverse tipologie:

- verde per l'arredo stradale (aiuole, spartitraffico, fioriere, vasi, etc);
- aree verdi in uso (giardini);
- giardini scolastici
- verde annesso a strutture pubbliche di servizi;

Ai fini della presente ipotesi progettuale è stato considerato di esercitare il mantenimento delle aree verdi a corpo senza specificare il dettaglio delle singole attività.

L'area da interessare del servizio è stata ipotizzata di circa 25.000 mq e che il servizio fornito abbia un valore unitario di 5,5 €/mq + IVA.

Il servizio, che sarà nel dettaglio regolamentato da apposito contratto di servizio da stipularsi tra il Comune di Alatri e la nuova società, sarà realizzato da una specifica squadra che provvederà, in linea di massima, alle seguenti attività di seguito indicate:

Operazioni di ordinaria manutenzione periodica (giornaliera, settimanale, mensile, etc):

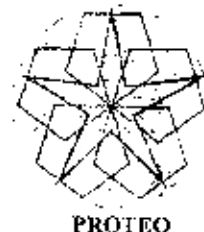
- pulizia da rifiuti, raccolta foglieame;
- taglio del manto erboso;

Operazioni stagionali:

- annaffiatura, concimazione e piantumazioni;
- decespugliamento, taglio erbe infestanti o sarchiatura prati;
- ripristino e risagomatura del manto erboso;
- trattamenti antiparassitari;
- potatura di alberature di basso ed alto fusto, scamozzatura, sagomatura delle siepi (da valutarsi a parte con specifici contratti integrativi)

Attività sull'arredo urbano:

- allestimento e sistemazione di giardini e di strade con giochi, panchine, illuminazione ornamentale, portarifiuti, etc.. (da valutarsi a parte con specifici contratti integrativi)



La squadra di lavoro sarà così composta:

2                    giardiniere qualificato

5                    operai generici

Si tratta di addetti con contratto **part time** a 30 ore.

Il valore economico del servizio è di 137.500 € all'anno + IVA (tutti provenienti da conferimenti dell'Ente).

L'incidenza dei materiali di consumo, dei trasporti e di altri costi di produzione è stata considerata uguale a quella prevista per il Comune di Frosinone (12,5%).

Attualmente il servizio è effettuato da 8 addetti ed il costo per l'Ente è di 75.000 € complessivo.

Gli investimenti tecnici per il servizio sono stati considerati di 30.000 Euro

### **3.2.2 Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali**

I parcheggi che il Comune di Alatri intende mettere sotto sorveglianza e controllo riguardano 180 posti auto situati nelle seguenti zone:

- centro storico;
- centro urbano

Il sistema di parcheggio a pagamento è previsto tutti i giorni della settimana, tranne la domenica, dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 20,00.

Si tratta di sorvegliare con continuità le aree destinate a parcheggio verificando e sollecitando gli utenti al pagamento della tariffa prevista dall'Ente e pari a 0,52 € ogni ora (valore attuale in uso omnicomprendivo).

Il sistema adottato è quello del cosiddetto "gratta e parcheggia" che non comporta oneri di investimento e bassi costi operativi.

La squadra che sarà adibita al servizio risulterà composta, a regime, da 4 addetti a tempo parziale (30 ore), che saranno organizzati in turni di lavoro in relazione alle esigenze che saranno regolamentate dal contratto di servizio da stipulare tra il Comune di Alatri e la società di nuova costituzione.

Nel piano economico e finanziario di previsione sono state considerati i seguenti parametri di progetto:

numero posti parcheggio	180 (ridotto rispetto al piano vecchio)
costo orario	0,52 Euro (IVA inclusa)
ore attive al giorno	9 ore
giorni anno	230 (escluso agosto, le domeniche ed altre festive)



livello di occupazione 50%

I costi per materiali di consumo ed altri sono stati considerati del 2,5%

Gli ausiliari del traffico possono anche essere utilizzati positivamente, nel rispetto degli orari di attività previsti, a supporto dell'ordine e ad integrazione dei servizi nelle manifestazioni sportive e culturali, dietro specifici accordi o contratti..

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.2.3 Servizi cimiteriali

I servizi verso il cimitero riguardano:

Servizi base:

- Servizi di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, trasferimento di resti mortali e assistenza all'utenza
- Manutenzione ordinaria conservativa programmata;
- Allacciamento e gestione lampade votive

Servizio accessorio:

- Realizzazione del registro informatico delle concessioni "catasto cimiteriale" e gestione dei servizi tecnici connessi all'incasso dei diritti accessori di cui agli art 85 comma 2° D.P.R. 285/90 ( Oneri di nettezza ) art. 63 D.P.R. 285/90 ( Manutenzione ).

I predetti servizi potrebbero essere esternalizzati mediante conferimento alla costituenda Società mista.

L'esternalizzazione delle attività consentirebbe ai Comuni l'offerta di servizi più efficienti e moderni orientati secondo profili di elevata qualità, nel contempo, dove necessario, consentirebbe il superamento di problematiche connesse alla insufficienza della pianta organica, alla corretta e puntuale applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.L.vo 626/ 94) e alla migliore composizione degli interessi pubblici nell'ambito delle previsioni dell' Art. 7 bis della L. n. 26 del 28.02.2001 ( finanza locale ).

Il Servizio di manutenzione ordinaria conservativa programmata, oltre a prevenire situazioni di rischio e pericolosità, concorrerà a mantenere in buono stato le aree e i manufatti in concessione realizzando nel complesso un profilo di maggiore sicurezza e decoro della struttura cimiteriale.

Il registro informatico delle concessioni "CATASTO CIMITERIALE ", consentirà ai Comuni una corretta e costante gestione delle concessioni ( aree o manufatti ), maggiormente efficienti e razionali potranno essere le attività di controllo in ordine allo stato di conservazione, messa a norma e in sicurezza, grado di decoro e di tutte le implicazioni tecnico amministrative connesse ivi comprese la contabilità e la bollettazione relativa agli oneri accessori ( riscossione eselusa ).

Il dettaglio dei servizi è già stato riportato nel paragrafo 3.1.5 relativo al Comune di Prosinone.



## L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà organizzato in modo da servire i Comuni di Frosinone e Alatri.

In comune sarà il Responsabile del servizio: diplomato /laureato (con esperienza nel settore) avente capacità amministrative , gestionali e di coordinamento;

Gli addetti previsti e relativi al Comune di Alatri sono:

n. 1 impiegati amministrativo diplomato;

n. 4 operai necrofori affossatori , a part time a 30 ore;

n. 2 operai per la pulizia e aiuto manutenzione a part time a 30 ore;

n. 1 elettricista;

n. 1 impiegati d'ordine per la rilevazione e la realizzazione del catasto delle concessioni cimiteriali e la gestione informatica dei servizi tecnici connessi all'incasso dei diritti di legge, a part time a 30 ore;

Il personale addetto ai servizi cimiteriali del Comune di Alatri sarà composto da n. 9 unità oltre al Responsabile.

Il contratto applicato è quello dei C.C.N.L. commercio , ed è previsto per i lavoratori un adeguato periodo formativo.

Relativamente al servizio del Comune di Frosinone sono stati ipotizzati i seguenti ricavi dal servizio:

Operazioni di inumazione, esumazione...	110,00 Euro/operazione 400 operazioni all'anno
Allacciamento lampade votive	18,00 Euro/nuova utenza 200 nuove utenze all'anno
Gestione lampade votive	20,00 Euro/concessione 8.000 concessioni esistenti

Nei piano è stata considerata pari al 10% l'incidenza dei costi dei Materiali di consumo e pari al 2,5% relativamente ai trasporti e ad altri costi.

Il valore di investimento in macchinari ed accessori, integrativo rispetto a quello già considerato nel paragrafo 3.1.5. relativo al Comune di Frosinone, è stato considerato di 40.000 Euro.





REGIONE LAZIO



PROTEO

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.2.5 Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale

Il servizio è stato dimensionato per la manutenzione della viabilità di circa 300 km.

La squadra di manutenzione sarà composta da 3 unità part time oltre ad 1 coordinatore.

Il costo del servizio per km è di 415 Euro + IVA. In totale il costo è di 124.500 Euro + IVA

L'incidenza dei materiali, dei trasporti e degli altri costi di produzione è, come per il Comune di Frosinone, del 12,5%.

Gli investimenti tecnici considerati sono di 30.000 Euro

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.2.6 Servizio di pubblica affissione e pubblicità

Attualmente i servizi di pubblica affissione e pubblicità sono gestiti in economia dal Comune. Il servizio consiste nella riscossione del canone di pubblicità e nelle attività di accertamento.

L'affissione pubblica è gestita da personale in LSU.

Lo svolgimento del servizio prevede l'utilizzo di 4 unità part time a 30 ore, di cui 1 impegnato.

Previsioni di entrata per il Comune di Alatri 80.000 Euro

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13,5 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri sono minimi (2,5%).

Il valore fatturato annualmente convenzionale è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.2.6 Servizio COSAP

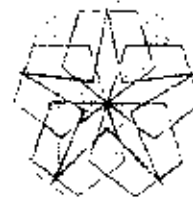
Il servizio è attualmente svolto in economia dal Comune.

Per lo svolgimento del servizio si prevede l'impiego di n.1 unità part time a 30 ore con il profilo di impiegato amministrativo.

Il servizio assicura un'entrata annua per il Comune di Alatri di circa 70.000 Euro.



REGIONE LAZIO



PROTEO

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13,5 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri sono minimi (2,5%).

**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.2.7 Servizi culturali

Le attività da promuovere nell'ambito dei servizi culturali riguardano principalmente:

- museo
- biblioteca
- mostre, manifestazioni varie, ecc.

Per garantire lo svolgimento degli elencati servizi occorre una attività di supporto, assistenza, vigilanza con l'impiego delle seguenti unità part time a 30 ore:

3 impiegati amministrativi;

8 impiegati d'ordine (assistenza, vigilanza, ecc)

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 13,5 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri sono minimi (2,5%).

**Il valore fatturato annualmente convenzionale** è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato



### 3.3. – PROVINCIA DI FROSINONE

La Provincia di Frosinone ha indicato di essere disponibile ad affidare alla società i seguenti servizi:

1. manutenzione del patrimonio immobiliare
2. Gestione e controllo Cosap
3. rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche);

#### 3.3.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare

Il servizio prevede essenzialmente interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio stradale. Il servizio, che comporta la manutenzione di strade comunali e rurali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività generali:

- monitoraggio periodico delle strade;
- manutenzione ordinaria del manto stradale, comprese quello della viabilità rurale;
- taglio e asporto di erba, piccoli arbusti e siepi dai lati delle carreggiate;
- manutenzione delle cunette laterali e caditoie di raccolta acque meteoriche;
- manutenzione ed integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- manutenzione delle staccionate, dei guard-rails, dei tabelloni stradali di pertinenza comunale;
- manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- interventi di spargimento sale e solventi per strade ghiacciate o rese viscido da olii e carburanti fuoriusciti da autoveicoli;

Quale servizio aggiuntivo e complementare è stato considerato quello della pulizia degli edifici delle sedi comunali.

La squadra per la realizzazione del servizio, che è stato parametrato in rapporto ad una dimensione annua di strade in affidamento di circa 200 Km, è così organizzata:

1	Tecnico diplomato o laureato iscritto all'albo, possibilmente esperto nel settore edile
3	Operaio specializzati anche autisti
6	Operai generici
10	totale

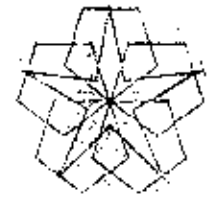
Gli addetti saranno tutti con contratto part time a 30 ore.

Il costo dei materiali di consumo inciderà per circa il 20% ed i trasporti e gli altri materiali per il 5%.

Il costo annuo degli interventi, comprensivi dei materiali di consumo, è di circa 1.500 € – IVA a km.



REGIONE LAZIO



PROTEO

Il costo per materiali di consumo, trasporti ed altri di produzione è del 17,5% (come per il Comune di Frosinone).

Nel piano sono stati considerati investimenti tecnici per circa 100.000 Euro.

### 3.3.2 Servizio COSAP

Il servizio è attualmente svolto in economia con l'ausilio di LSU.

Per lo svolgimento del servizio si prevede l'impiego di n.10 unità part time a 30 ore con il profilo di impiegato amministrativo.

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 14 Euro - IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri sono minimi (2,5%).

Il valore fatturato annualmente convenzionale è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato

### 3.3.3 Rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore risorse idriche

Il servizio deve essere organizzato. Attualmente è richiesto un supporto di attività amministrative che prevedono un impiego di 4 addetti part time a 30 ore.

Il servizio, in termini di gestione delle pratiche in materia di risorse idriche, riguarda il rilascio delle concessioni trentennali e lo smaltimento amministrativo delle pratiche arretrate trasmesse dal genio civile di Cassino e Frosinone.

Il servizio riguarderà anche, a breve, la riscossione dei canoni di concessione.

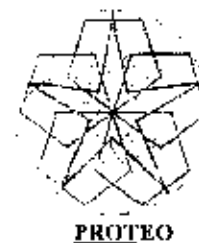
Date comunque le incertezze che ancora sussistono non è possibile effettuare un'ipotesi attendibile di sviluppo a breve.

Il costo del servizio è strettamente corrispondente con il personale utilizzato ed è di 14 Euro + IVA ogni ora di prestazione.

I costi per materiali di consumo, trasporti ed altri sono minimi (2,5%).

Il valore fatturato annualmente convenzionale è di un numero di ore pari a 1.320 per addetto

L'affidamento del servizio può essere immediato



#### 4. IL PERSONALE

Il fabbisogno di personale in relazione ai singoli servizi e per singolo Ente è quello riportato nelle seguenti tabelle.

##### 4.1. Il livello occupazionale del Comune di Frosinone per attività diretta di produzione

Si riepiloga nella tabella sottostante il livello occupazionale ripartito per livelli come riportati nel modello economico di simulazione.

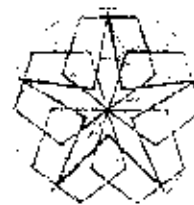
##### Occupati di produzione per servizio

		Anni di esercizio				
		2004	2005	2006	2007	2008
Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini inclusa la villa comunale)	V livello	16	16	16	16	16
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizi connessi con il Museo archeologico comunale e la Biblioteca comunale; servizio di custodia. Servizi di supporto amministrativi	V livello	16	16	16	16	16
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	2	2	2	2	2
Manutenzione immobili; attività di supporto alle manifestazioni	V livello	15	15	15	15	15
	IV livello	5	5	5	5	5
	I o II livello	1	1	1	1	1
Servizio viabilità e arredo urbano – manutenzione ordinaria	V livello	6	6	6	6	6
	IV livello	6	6	6	6	6
	I o II livello	2	2	2	2	2
Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali	V livello	19	19	19	19	19
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizi Cimiteriali	V livello	3	3	3	3	3
	IV livello	5	5	5	5	5
	I o II livello	2	2	2	2	2
Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	V livello	8	8	8	8	8
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	2	2	2	2	2
Servizio di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo	V livello	10	10	10	10	10
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizio integrativo per la funzionalità degli asili nido	V livello	8	8	8	8	8
	IV livello	8	8	8	8	8
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	V livello	0	0	0	0	0
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	1	1	1	1	1
Servizio di assistenza agli scuolabus	V livello	14	14	14	14	14
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
<b>Totale per livello</b>	V livello	115	115	115	115	115
	IV livello	24	24	24	24	24
	I o II livello	10	10	10	10	10
<b>Totale diretti e indiretti di produzione</b>		<b>149</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>149</b>

##### 4.2. Il livello occupazionale del Comune di Alatri per attività diretta di produzione



REGIONE LAZIO



PROTEO

Si riepiloga nella tabella sottostante il livello occupazionale ripartito per livelli come riportati nel modello economico di simulazione.

#### Occupati di produzione per servizio

		Anni di esercizio				
		2004	2005	2006	2007	2008
Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini e arredo urbano)	V livello	5	5	5	5	5
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	2	2	2	2	2
Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali	V livello	4	4	4	4	4
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizi Cimiteriali	V livello	6	6	6	6	6
	IV livello	2	2	2	2	2
	I o II livello	1	1	1	1	1
Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	V livello	3	3	3	3	3
	IV livello	1	1	1	1	1
	I o II livello	0	0	0	0	0
Servizio di pubblica affissione e pubblicità; servizio Cosap; servizi culturali;	V livello	11	11	11	11	11
	IV livello	3	3	3	3	3
	I o II livello	2	2	2	2	2
<b>Totale per livello</b>	V livello	29	29	29	29	29
	IV livello	6	6	6	6	6
	I o II livello	5	6	6	6	6
<b>Totale diretti e indiretti di produzione</b>		40	40	40	40	40

#### 4.3. Il livello occupazionale della Provincia di Frosinone per attività diretta di produzione

Si riepiloga nella tabella sottostante il livello occupazionale ripartito per livelli come riportati nel modello economico di simulazione.

#### Occupati di produzione per servizio

		Anni di esercizio				
		2004	2005	2006	2007	2008
Manutenzione del patrimonio immobiliare	V livello	6	6	6	6	6
	IV livello	3	3	3	3	3
	I o II livello	1	1	1	1	1
Servizio Cosap	V livello	8	8	8	8	8
	IV livello	2	2	2	2	2
	I o II livello	0	0	0	0	0
Rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche)	V livello	4	4	4	4	4
	IV livello	0	0	0	0	0
	I o II livello	0	0	0	0	0
<b>Totale per livello</b>	V livello	18	18	18	18	18
	IV livello	5	5	5	5	5
	I o II livello	1	1	1	1	1
<b>Totale diretti e indiretti di produzione</b>		24	24	24	24	24

## 5. INVESTIMENTI

### 5.1. Gli investimenti tecnici per il Comune di Frosinone



REGIONE LAZIO



PROTEO

Nel piano tecnico ed economico sono stati considerati i seguenti investimenti tecnici tutti al tasso di ammortamento del 10%:

- Controllo del territorio nell'ambito delle funzioni proprie dell'Ente; manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali	<i>no</i>
- Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini esclusa la villa comunale);	<i>310.000 Euro</i>
- Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;	<i>no</i>
- Manutenzione immobili; attività di supporto alle manifestazioni;	<i>100.000 Euro</i>
- Servizi Cimiteriali;	<i>70.000 Euro</i>
- Servizio viabilità e arredo urbano – manutenzione ordinaria;	<i>100.000 Euro</i>
- Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;	<i>30.000 Euro</i>
- Servizio di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo	<i>20.000 Euro</i>
- Servizi connessi con il Museo archeologico comunale e la Biblioteca comunale; servizio di custodia	<i>no</i>
- Servizi di supporto amministrativi;	<i>no</i>
- Servizio integrativo per la funzionalità degli asili nido;	<i>no</i>
- Servizio di assistenza agli scuolabus;	<i>no</i>
- Servizi di prossimità alle famiglie.	<i>50.000 Euro</i>
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>680.000 Euro</i></b>

### 5.2. Gli investimenti tecnici per il Comune di Alatri

Nel piano tecnico ed economico sono stati considerati i seguenti investimenti tecnici tutti al tasso di ammortamento del 10%:

- Gestione, manutenzione e sorveglianza dei parcheggi comunali	<i>no</i>
- Verde pubblico (manutenzione parchi, giardini esclusa la villa comunale);	<i>30.000 Euro</i>
- Servizi Cimiteriali;	<i>40.000 Euro</i>
- Servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;	<i>30.000 Euro</i>
- Servizi culturali	<i>no</i>
- Servizi di pubblica affissione e pubblicità;	<i>no</i>
- Servizio Cosap;	<i>no</i>
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>100.000 Euro</i></b>

### 5.3. Gli investimenti tecnici per la Provincia di Frosinone



Nel piano tecnico ed economico sono stati considerati i seguenti investimenti tecnici tutti al tasso di ammortamento del 10%:

- Manutenzione del patrimonio immobiliare;	100.000 Euro
- Rilascio autorizzazioni/concessioni nel settore idrico (attingimento risorse idriche);	no
- Servizio Cosap;	no
<b>Totale</b>	<b>100.000 Euro</b>

Nel modello sono stati aggiunti investimenti in mobili e macchine di ufficio per 20.000 Euro. Tutti i valori sono considerati senza IVA.





## 6. ANDAMENTO ECONOMICO

Il business plan predisposto su formato excel è riportato per esteso in allegato 1.

La simulazione d'impresa presenta una tempistica di avvio delle attività in contemporanea, a partire dal 1° febbraio 2005. E' evidente che i servizi, comunque, saranno avviati in relazione alla stipula dei relativi contratti di servizio che, negli accordi tra i soci, dovranno concretizzarsi entro pochi mesi dalla costituzione della società.

Piccole differenze di avvio dei servizi non comportano sostanziali modifiche ai risultati previsti. Invece, sostanziali ritardi renderebbero difficoltosa la fase di start up, con probabili perdite economiche conseguenti.

Tutta la struttura aziendale risulta assunta ed operativa dal 1° febbraio 2005.

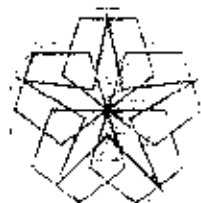
La modularità di avvio potrà essere facilitata con specifici interventi formativi. Il tutto sarà definito compiutamente, una volta costituita l'azienda, assieme agli amministratori nominati.

Il progetto economico è stato predisposto sulla base di un costo orario del lavoro di aziende similari.

Di seguito si riporta il conto economico del piano.



REGIONE LAZIO



PROTEO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2005		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2008		ANNO 2009	
	(€/000)		(€/000)		(€/000)		(€/000)		(€/000)	
FATTURATO LORDO	4.057		4.495		4.495		4.495		4.495	
-resi	0		0		0		0		0	
FATTURATO NETTO	4.057	100	4.495	100	4.495	100	4.495	100	4.495	100
COSTO DEL VENDUTO	3.336	82,3	3.605	80,2	3.626	80,7	3.626	80,7	3.626	80,7
MARGINE DI CONTRIBUTIONE	719	17,7	890	19,8	869	19,3	869	19,3	869	19,3
-COSTI VARIAB. DI VENDITA	92	2,3	94	2,1	94	2,1	94	2,1	94	2,1
-obsolescenza mat. prime	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-obsolesc. prod. finiti e semilav.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
MARGINE COPERT. CORRENTE	627	15,5	796	17,7	775	17,2	775	17,2	775	17,2
-spese gen. f. sse di stab	88	2,2	101	2,2	101	2,2	101	2,2	101	2,2
-ammortam. industriali	46	1,1	92	2,0	92	2,0	92	2,0	92	2,0
-contributi impianti	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-canoni affitto e leasing	50	1,2	50	1,1	50	1,1	50	1,1	50	1,1
TOTALE COSTI DI PERIODO	184	4,5	243	5,4	243	5,4	243	5,4	243	5,4
MARGINE INDUSTRIALE	443	10,9	553	12,3	532	11,8	532	11,8	532	11,8
-spese indirette di vendita	8	0,2	15	0,3	15	0,3	15	0,3	15	0,3
-spese pubblic. /promoz.	28	0,7	36	0,8	36	0,8	36	0,8	36	0,8
-spese generali: ammin. vc	193	4,8	226	5,0	226	5,0	226	5,0	226	5,0
-spese ricerca/sviluppo	25	0,6	45	1,0	45	1,0	45	1,0	45	1,0
-ammort. spese d. liferito	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-costi capitalizzati	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
TOTALE SPESE OPERATIVE	314	7,7	382	8,5	382	8,5	382	8,5	382	8,5
RISULTATO OPERATIVO	129	3,2	171	3,8	150	3,3	150	3,3	150	3,3
-costo CIG	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-interessi attivi	0	0,0	0	0,0	2	0,0	6	0,1	10	0,2
-oneri f.n. mutu. agevolati	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-oneri finanz. terzi a medio	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-oneri su mutui PROTEO	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-on. prest. publ. PROTEO	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-on. finanz. terzi a breve	12	0,3	14	0,3	1	0,0	0	0,0	0	0,0
-oneri vari	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-proventi var.	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-spese straordinarie	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
-proventi straordinari	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
RISULTATO LORDO	117	2,9	157	3,5	151	3,4	156	3,5	180	3,6
Imposte	107	2,6	145	3,2	143	3,2	145	3,2	127	2,8
RISULTATO NETTO	10	0,2	12	0,3	8	0,2	11	0,2	33	0,7

VALORE AGGIUNTO	ANNO 2005		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2008		ANNO 2009	
(L/€/000)	(L/€/000)	(%)	(L/€/000)	(%)	(L/€/000)	(%)	(L/€/000)	(%)	(L/€/000)	(%)
FATTURATO	4.057	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0
-costi variabili esterni	92	2,3	94	2,1	94	2,1	94	2,1	94	2,1
-costi produzione esterni	411	10,1	414	9,2	414	9,2	414	9,2	414	9,2
VALORE AGGIUNTO INDUSTRIALE	3.554	87,8	3.987	88,7	3.987	88,7	3.987	88,7	3.987	88,7
costi esterni	281	6,9	346	7,7	346	7,7	346	7,7	346	7,7
VALORE AGGIUNTO	3.273	80,7	3.641	81,0	3.641	81,0	3.641	81,0	3.641	81,0
-costo personale	3.098	76,4	3.378	75,2	3.399	75,6	3.399	75,6	3.399	75,6
-ammortamenti	46	1,1	92	2,1	92	2,0	92	2,0	92	2,0
RISULTATO OPERATIVO	129	3,2	171	3,8	150	3,3	150	3,3	150	3,3

46 di 66



RISORSE UFFICIO



PROTEO

## 7. STATO PATRIMONIALE

L'andamento dello stato patrimoniale è il seguente:

STATO PATRIMONIALE (€/000)	SIT.INIZ. 2004	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009
<b>ATTIVO</b>						
AZIONISTI C/SOTTOSCRIZIONE	0	0	0	0	0	0
IMMOBILIZ.IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0
-fondo ammortamento	0	0	0	0	0	0
TOT.IMMOBILIZ. IMM. NETTE	0	0	0	0	0	0
TOT.IMMOBIL.FINANZ.NETTE	0	0	0	0	0	0
terreni	0	0	0	0	0	0
fabbricati/ progettazione	0	0	0	0	0	0
macchin. -impianti-attrezz.	0	880	880	880	880	880
mob.macch.ufficio	0	20	20	20	20	20
automezzi	0	0	0	0	0	0
costruzioni in corso	0	0	0	0	0	0
dismissioni	0	0	0	0	0	0
IMMOBILIZ. MATER. LORDE	0	900	900	900	900	900
-fondo ammortamento	0	48	138	230	322	414
IMMOBILIZ. MATER. NETTE	0	854	762	670	578	486
TOT.IMMOBILIZZAZIONI NETTE	0	854	762	670	578	486
materie prime	0	33	32	32	32	32
semilavorati	0	0	0	0	0	0
prodotti finiti	0	0	0	0	0	0
-fondo obsolescenza	0	0	0	0	0	0
TOTALE MAGAZZINO NETTO	0	33	32	32	32	32
contributi c/impianti da incassare	0	0	0	0	0	0
crediti diversi	0	0	0	0	0	0
crediti IVA	0	0	0	0	0	0
TOT.CREDITI NON COMMERC.	0	0	0	0	0	0
clienti	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330
-fondo sval.crediti corr.	0	0	0	0	0	0
TOT.CLIENTI NETTI	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330
TOTALE CREDITI NETTI	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330
TOTALE DISPONIB. LIQUIDE	0	0	0	481	1.022	1.585
TOTALE ATTIVO CORRENTE	0	1.233	1.362	1.843	2.384	2.947
TOTALE ATTIVO	0	2.087	2.124	2.513	2.962	3.433

47 di 66



REGIONTE F. AZIO



PROTEO

STATO PATRIMONIALE (€/000)	SIT. INIZ. 2004	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009
<b>PASSIVO E NETTO</b>						
capitale sociale	0	1.034	1.034	1.034	1.034	1.034
f.do sovrapp. azioni	0	0	0	0	0	0
riserve	0	0	0	0	0	0
contributi c/capitale	0	0	0	0	0	0
utili (perdite) es.prec.	0	0	10	22	30	41
utili (perdite) esercizio	0	10	12	8	11	33
c/fut.aumenti cap.soc.	0	0	0	0	0	0
c/coop.perdita esercizio	0	0	0	0	0	0
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>0</b>	<b>1.044</b>	<b>1.056</b>	<b>1.064</b>	<b>1.075</b>	<b>1.108</b>
fondo indennita' T.F.R.	0	436	872	1.310	1.748	2.186
altri fondi	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE FONDI</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	<b>872</b>	<b>1.310</b>	<b>1.748</b>	<b>2.186</b>
debiti diff. mutui agevolati	0	0	0	0	0	0
debiti diff. v/terzi	0	0	0	0	0	0
debiti diff. fin.ti PROTEO	0	0	0	0	0	0
debiti diff. obblig. PROTEO	0	0	0	0	0	0
<b>TOT. DEBITI DIFFERITI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
debiti da IVA	0	39	61	61	61	61
contributi c/impianti concessi	0	0	0	0	0	0
debiti diversi	0	0	0	0	0	0
<b>TOT. DEBITI NON COMMERC.</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
fornitori c.d.v. (m.p.)	0	84	78	78	78	78
fornitori altri	0	0	0	0	0	0
fornitori investimenti	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE FORNITORI</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>TOTALE BANCHE PASSIVE</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO CORRENTE</b>	<b>0</b>	<b>607</b>	<b>196</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>139</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>0</b>	<b>2.087</b>	<b>2.124</b>	<b>2.513</b>	<b>2.962</b>	<b>3.433</b>



## 8. CONCLUSIONI E VALUTAZIONI

Della società mista per la stabilizzazione occupazionale di lavoratori in LSU se ne parla fin dal lontano 1994.

Anche se sono passati 10 anni, resta intatta l'importanza strategica della società mista sia per il risvolto occupazionale, sia per il potenziale sviluppo da essa realizzabile.

Un'importante novità, rispetto al passato, riguarda la partecipazione della Regione Lazio attraverso Proteo SpA e della Provincia di Frosinone e del Comune di Alatri, che consente di condividere i passi dello sviluppo futuro.

Però, si deve sottolineare che la realtà economica collegata ai servizi pubblici locali dell'area della Provincia di Frosinone è fortemente condizionata dall'esistenza di una grande pluralità di soggetti erogatori.

Ciò ha condizionato nell'individuazione dei servizi da affidare in fase di avvio dell'azienda e, come già rilevato, si tratta per lo più di servizi con poca rilevanza economica.

Comunque, il livello degli occupati (218 a 30 ore oppure 324 a 20 ore) ed il valore economico del fatturato previsto dal piano industriale di avvio (circa 4.500.000 di Euro + IVA), facilitato inizialmente grazie agli sgravi ed agli incentivi nazionali e regionali, fanno della Multiservizi Frosinone SpA una importante realtà economica locale in grado di competere sul mercato dei servizi pubblici locali.

Importante sarà l'individuazione del partner privato, ai fini dello sviluppo aziendale, e l'azienda risulterà tanto più appetibile quanto più i servizi affidati alla multiservizi avranno importanza economica.

In conclusione, si ritiene valido l'avvio previsto, ma si suggerisce di valutare con particolare attenzione l'opportunità di delegare alla Frosinone Multiservizi Spa, direttamente o in sinergia con altri soggetti a valenza economica, anche i servizi che possono consentirgli di effettuare un salto economico qualitativo; ad esempio: bollettazione, verifica tributaria, attività di vigilanza per la sicurezza del cittadino, raccolta differenziata, servizi a domanda individuale con particolare attenzione al settore sociale, etc.

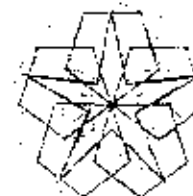


ALLEGATO 1

**BUSINESS PLAN**



REGIONE LAZIO



PROTEO

**Frosinone multiservizi SpA**  
**PIANO A MEDIO TERMINE 2005 - 2010**

PAG. 1

DATI INPUT PRODUZIONE	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
magazzino m.p. (gg)	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
S uomo/anno op. diretto V livello(000) incluso irap	13.200	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400
ore dir/uomo*anno	1.210.000	1.320.000	1.320.000	1.320.000	1.320.000	1.320.000
n.ro medio operai diretti di V livello	162.000	162.000	162.000	162.000	162.000	162.000
n.ro operai IV livello	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
S uomo/anno op.3Vlivello(000) incluso irap	14.520	15.840	15.840	15.840	15.840	15.840
n.ro impiegat. di prod. II livello	16.000	16.000	17.000	17.000	17.000	17.000
S uomo/anno imp.pr. II livello(000) incluso irap	17.518	19.110	19.110	19.110	19.110	19.110
obsolesc. mat.prima (€/000)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
obsolesc. s.l. e a.f.(€/000)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
COSTO ORARIO MdO. DIRETTA v livellot	11,103	11,103	11,103	11,103	11,103	11,103
ORE DIRETTE DISPONIBILI	238.370.000	260.040.000	260.040.000	260.040.000	260.040.000	260.040.000
S TOT.DIR.DI PROD. (€/M)	2.646.600	2.887.200	2.887.200	2.887.200	2.887.200	2.887.200
S TOT.INDIR. DI PROD.(€/M)	280.280	305.760	324.870	324.870	324.870	324.870
ORE ECCEDENTI (MANCANZ)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

COSTO DEL VENDUTO (L/€/000)	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
<b>MATERIE PRIME:</b>						
-rimanenze iniziali	0	33	32	32	32	32
-acquisti	428	393	393	393	393	393
-rimanenze finali	33	32	32	32	32	32
<b>CONSUMI MATERIE PRIME</b>	<b>395</b>	<b>393</b>	<b>393</b>	<b>393</b>	<b>393</b>	<b>393</b>
<b>ALTRI COSTI DI PROD. :</b>						
-mano d'opera diretta	2.647	2.887	2.887	2.887	2.887	2.887
-mano d'opera indiretta	280	304	325	325	325	325
prestazioni esterne	0	0	0	0	0	0
-consumi e manutenzioni	16	21	21	21	21	21
<b>TOTALE ALTRI COSTI</b>	<b>2.943</b>	<b>3.212</b>	<b>3.233</b>	<b>3.233</b>	<b>3.233</b>	<b>3.233</b>
<b>COMMESSE INTERNE:</b>						
-immobilizzazioni tecniche	0	0	0	0	0	0
-formazione	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE DETRAZIONI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VAR. SEMILAV. IN CORSO:</b>						
-rimanenze iniziali	0	0	0	0	0	0
-rimanenze finali	0	0	0	0	0	0
<b>DECREMENTO (INCREMENT.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOT.COSTO DI PRODUZ.</b>	<b>3.338</b>	<b>3.605</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>
<b>VARIAZ. MAG. PROD. FINITI:</b>						
-rimanenze iniziali	0	0	0	0	0	0
-acquisti prod.finiti	0	0	0	0	0	0
-rimanenze finali	0	0	0	0	0	0
<b>DECREMENTO (INCREMENT.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>3.338</b>	<b>3.605</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>	<b>3.626</b>
<b>COSTI VARIABILI DI VENDITA</b>						
-provvigioni	0	0	0	0	0	0
-trasporti	92	94	94	94	94	94
royalties	0	0	0	0	0	0
-premi a clienti	0	0	0	0	0	0
altri	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>94</b>



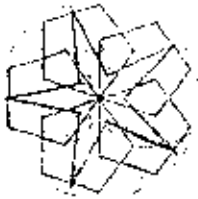








REGIONE LAZIO



PROIECO

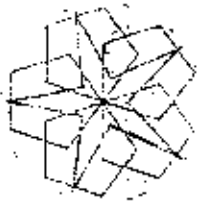
DENOMINAZIONE	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	COSTI	VALORI	TOTALE						
																																							...	...	...	...			
BANQUE D'INIZIATIVE	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...					
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...







REGIONE LAZIO



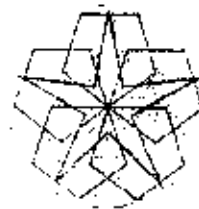
PROTEO

INVESTIMENTI (Eurox000)	aliq. amm.	ANNO 2005		ANNO 2006		ANNO 2007		ANNO 2008		ANNO 2009		ANNO 2010		TOT. INV.	TOT. AMM.
		Invest.	amm.	invest.	amm.	invest.	amm.	invest.	amm.	invest.	amm.	invest.	amm.		
Coefficiente per anni di accerati															
NUOVI INVESTIMENTI:		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00			
-terreni	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-fabbricati	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-op.civili/fondazioni	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-progettazione	25,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-macchinari produzione	10,0	440	22	44	44	44	44	44	44	44	44	44	440	242	242
-attrezzature di produz	10,0	440	22	44	44	44	44	44	44	44	44	44	440	242	242
-impianti di produzione	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-commesse interne	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-impianti generali	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-mobili/macchine ufficio	20,0	10	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10	10
-macch.uff.elettroniche	20,0	10	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10	10
-trasporti interni	20,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-automezzi	20,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-costruz in corso	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-altri	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-imprevisti	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE NUOVI INVESTIMENTI</b>		<b>900</b>	<b>46</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	<b>900</b>	<b>504</b>
di cui accelerati		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ammort.immob.tecniche esistenti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOT AMMORT.IMM.TECNICHE</b>		<b>46</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>504</b>
contributi c/impianti in deduzione		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DISINVESTIMENTI</b>															
-terreni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-fabbricati e opere civili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-macchin.-impianti-attrezz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-storno fondo ammortam.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE DISINVESTIMENTI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

50 di 66



REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG.10

ANALISI PERSONALE		ESECUTIVI	IMPIEGATI	DIRIGENTI			
costo/anno*addetto (€/000) incluso irap				QUADRI			
- tecnici		20.000,0	26,0	50,0			
- commerciali		=====	30,0	70,0			
- amministrativi		=====	35,0	110,0			
N° addetti		ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Fisse di struttura: "gestione"</i>							
	III liv.	1	1	1	1	1	1
	II liv.	0	0	0	0	0	0
educatrice, resp. Viabilità, resp. Cimitero	I liv.	1	1	1	1	1	1
resp. Manutenzioni	quadro	0	0	0	0	0	0
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>56</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
<i>Sviluppo</i>							
	I liv.	0	0	0	0	0	0
	quadro	0	0	0	0	0	0
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Generali amministrazione acquisti:</i>							
	III liv.	1	1	1	1	1	1
	II liv.	0	0	0	0	0	0
	I liv.	0	0	0	0	0	0
	quadro	1	1	1	1	1	1
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>88</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<i>PERSONALE</i>							
	III liv.	0	0	0	0	0	0
	II liv.	1	1	1	1	1	1
	I liv.	0	0	0	0	0	0
	quadro	0	0	0	0	0	0
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Direzione Generale</i>							
	III liv.	0	0	0	0	0	0
	dirigente	0	0	0	0	0	0
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>di cui capitalizzato:</i>							
- costo impiegati (€/000)		0	0	0	0	0	0
- costo dirigenti (€/000)		0	0	0	0	0	0
<b>COSTO TOTALE (€/000)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE INDIRETTI (€/000)</b>		<b>171</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
<b>PERSONALE PRODUZIONE (€/000)</b>		<b>2.927</b>	<b>3.191</b>	<b>3.212</b>	<b>3.212</b>	<b>3.212</b>	<b>3.212</b>
<b>TOT. COSTO PERSONALE (€/000)</b>		<b>3.098</b>	<b>3.378</b>	<b>3.399</b>	<b>3.399</b>	<b>3.399</b>	<b>3.399</b>
<b>N.RO TOT.INDIRETTI</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>N.RO TOT. DIRETTI</b>		<b>213,0</b>	<b>213,0</b>	<b>214,0</b>	<b>214,0</b>	<b>214,0</b>	<b>214,0</b>
<b>N.RO ADD.AL LAVORO</b>		<b>218,0</b>	<b>218,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>
<b>n.addetti in cig</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>N.RO TOTALE ADDETTI</b>		<b>218,0</b>	<b>218,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>	<b>219,0</b>



REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG. 11

ANALISI SPESE (€/000)	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
-personale	56	61	61	61	61	61
-riparazioni/manutenz.	8	10	10	10	10	10
-materiali vari	8	10	10	10	10	10
-spese automezzi	8	10	10	10	10	10
-altre	8	10	10	10	10	10
<b>-TOT.SPESE GENERALI STABIL.</b>	<b>88</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
<b>-AMMORTAMENTI INDISTR.</b>	<b>46</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>90</b>
AFFITTI E LEASING	50	50	50	50	50	50
- di cui oneri finanziari	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE COSTI DI PERIODO</b>	<b>184</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>241</b>
-personale	0	0	0	0	0	0
spese viaggio	8	15	15	15	15	15
-perdite su crediti corr.	0	0	0	0	0	0
-consulenze marketing	0	0	0	0	0	0
-consulenze prodotto	0	0	0	0	0	0
-altre	0	0	0	0	0	0
<b>-TOT. SPESE INDIR. VENDITA</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
-personale	88	96	96	96	96	96
-mostre a fiera	0	0	0	0	0	0
-pubblicità	0	0	0	0	0	0
-ricerche di mercato	0	0	0	0	0	0
-altre	0	0	0	0	0	0
<b>-TOT.SPESE PUBBL/PROMOZ.</b>	<b>88</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
-personale	27	30	30	30	30	30
legali	8	15	15	15	15	15
-spese viaggio	3	6	6	6	6	6
-compensi CdA e Coll.Sind. incluso Irap	100	100	100	100	100	100
-imp./tasse su alti soci.	0	0	0	0	0	0
-società di revisione	10	10	10	10	10	10
servizi generali B2B, qualità	15	15	15	15	15	15
-consulenze	2	15	15	15	15	15
spese automezzi	10	10	10	10	10	10
-costo EDP	10	15	15	15	15	15
-altre	8	10	10	10	10	10
<b>-TOT.SPESE GEN.AMMINISTR.</b>	<b>193</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>226</b>
-personale	0	0	0	0	0	0
consulenze (esternalizzazione paghe)	10	20	20	20	20	20
-materiali	0	0	0	0	0	0
varie e assicurazioni	15	25	25	25	25	25
<b>-TOT. RICERCA E SVILUPPO</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
di cui capitalizzate:						
-personale	0	0	0	0	0	0
-ricerca e formazione	0	0	0	0	0	0
-materiali	0	0	0	0	0	0
-altre	0	0	0	0	0	0
<b>-TOT.CAPITAL.COSTI OPERAT.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-AMMORT. SPESE DIFFERITE	0	0	0	0	0	0
-AMMORT. FORMAZ. PERSON.	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE SPESE OPERATIVE</b>	<b>314</b>	<b>382</b>	<b>382</b>	<b>382</b>	<b>382</b>	<b>382</b>
<b>TOTALE SPESE FISSE</b>	<b>498</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>625</b>	<b>623</b>
<b>SPESE SOGGETTE AD IVA</b>	<b>251</b>	<b>346</b>	<b>346</b>	<b>346</b>	<b>346</b>	<b>346</b>

50 di EG





REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG.12

INPUT PIANO FINANZIARIO	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
castello utilized (€/000)	0	0	0	0	0	0
incasso clienti (gg)	90	90	90	90	90	90
pagam.fornitori m.p. (gg)	60	60	60	60	60	60
pagam.fornitori a.f. (gg)	0	0	0	0	0	0
pagam.fornitori inv.tecnici (€/000)	1.080	0	0	0	0	0
pagam.fornitori altri (gg)	0	0	0	0	0	0
iva su vendite (%)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
iva su acquisti m.p. (%)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
iva su acquisti p.f. (%)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
iva su altri acq. (%)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
iva su investimenti (%)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
ind.anz./addotto (€/000)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
imposte (irpeg) (%)	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
imposte (irap) (%)	2,0	2,5	2,5	2,5	2,0	2,0
tasso banche attive (%)	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
tasso banche passivo (%)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
tasso mutui agevolati (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
incr.mutui agevolati (€/000)	0	0	0	0	0	0
ammort.mutui agevolati (€/000)	0	0	0	0	0	0
tasso finanziamenti/obbl. terzi (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
incr.finanziamenti/obbl. terzi (€/000)	0	0	0	0	0	0
ammort. finanziamenti/obbl. terzi (€/000)	0	0	0	0	0	0
tasso finanziamento PROTEO (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
incr. finanziamento PROTEO (€/000)	0	0	0	0	0	0
ammort. finanziamento PROTEO (€/000)	0	0	0	0	0	0
tasso obbligazioni PROTEO (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
incr. obbligazioni PROTEO (€/000)	0	0	0	0	0	0
ammort. obbligazioni PROTEO (€/000)	0	0	0	0	0	0
variaz.immobil.immateriali (€/000)	0	0	0	0	0	0
variaz.immob.finanz. (€/000)	0	0	0	0	0	0
variaz.crediti diversi (€/000)	0	0	0	0	0	0
variaz.debiti diversi (€/000)	0	0	0	0	0	0
incrim.altri fondi (€/000)	0	0	0	0	0	0
utilizz.fondo svalut.crediti (€/000)	0	0	0	0	0	0
utilizz.fondo inf.anz. (€/000)	0	0	0	0	0	0
utilizz.altri fondi (€/000)	0	0	0	0	0	0
azi conto sottoscrizione	0	0	0	0	0	0
aumento totale capitale sociale (€/000)	1.034	0	0	0	0	0
di cui PROTEO cap. soc. (€/000)	507	0	0	0	0	0
aumento tot. sovrapp. azioni (€/000)	0	0	0	0	0	0
di cui PROTEO sovrapp. azioni (€/000)	0	0	0	0	0	0
vers. c/fut. aum. capitale soc. (€/000)	0	0	0	0	0	0
vers. copertura perdita (€/000)	0	0	0	0	0	0
variazione riserva (€/000)	0	0	0	0	0	0
distribuzione dividendi (€/000)	0	0	0	0	0	0
abbattimento capitale (€/000)	0	0	0	0	0	0
contributo concesso (€/000)	0	0	0	0	0	0
contributo erogato (€/000)	0	0	0	0	0	0
contributo competenza esercizio (€/000)	0	0	0	0	0	0
proventi vari (€/000)	0	0	0	0	0	0
proventi straordin. (€/000)	0	0	0	0	0	0
oneri vari (€/000)	0	0	0	0	0	0
oneri straordinari (€/000)	0	0	0	0	0	0
Riprese fiscali Irpeg (variazioni in +/-)	0	0	0	0	0	0
Riprese fiscali Irap (variazioni in +/-)	0	0	0	0	0	0
Perdite in ognuno dei 5 anni precedenti	0	0	0	0	0	0



RIUNIONE ADRIATICA



PROTEO

PAG. 13

CONTO ECONOMICO	ANNO 2005 (€000)	ANNO 2005 (€000)	ANNO 2006 (€000)	ANNO 2007 (€000)	ANNO 2008 (€000)	ANNO 2009 (€000)	ANNO 2010 (€000)
FATTURATO LORDO	4.057	4.495	4.495	4.495	4.495	4.495	4.495
-real	0	0	0	0	0	0	0
FATTURATO NETTO	4.057	4.495	4.495	4.495	4.495	4.495	4.495
COSTO DEL VENDUTO	3.338	3.605	3.626	3.626	3.626	3.626	3.626
MARGINE DI CONTRIBUZIONE	719	890	869	869	869	869	869
-COSTI VARIAB. DI VENDITA	92	94	94	94	94	94	94
-costo materie prime	0	0	0	0	0	0	0
-obsolesc. prov. finit. e semi av.	0	0	0	0	0	0	0
MARGINE COPERT. CORRENTE	627	796	775	775	775	775	775
-spese per fissa di stab.	88	22	101	22	101	22	101
-ammortam. industriali	46	71	92	20	82	20	90
-costi di distribuzione	0	0	0	0	0	0	0
-carichi affitto e leasing	50	72	50	71	50	71	50
TOTALE COSTI DI PERIODO	184	45	243	54	243	54	243
MARGINE INDUSTRIALE	443	751	532	721	532	721	532
-spese indirette di vendita	9	15	15	15	15	15	15
-spese per abb. e. prelievi	88	22	96	21	96	21	96
-spese generali amm. f. v. o	150	48	226	59	226	59	226
-spese ricerca/sviluppo	25	48	45	13	45	13	45
-ammort. spese di f. f. f. e	0	0	0	0	0	0	0
-costi capitalizzati	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE SPESE OPERATIVE	314	77	382	88	382	88	382
RISULTATO OPERATIVO	129	674	150	633	150	633	150
-costo CIG	0	0	0	0	0	0	0
-interessi attivi	0	0	2	5	5	10	15
-oneri fin. mult. agevolati	0	0	0	0	0	0	0
-oneri fin. mult. terzi a medio	0	0	0	0	0	0	0
-oneri su mutui PROTEO	0	0	0	0	0	0	0
-on. pres. obbl. PROTEO	0	0	0	0	0	0	0
-on. finanziati a breve	12	14	14	14	14	14	14
-oneri var.	0	0	0	0	0	0	0
-proventi var.	0	0	0	0	0	0	0
-spese straordinarie	0	0	0	0	0	0	0
-proventi straordinari	0	0	0	0	0	0	0
RISULTATO LORDO	117	697	151	645	151	645	151
in poste	107	26	140	32	145	32	130
RISULTATO NETTO	10	723	11	677	11	677	11

620666



REGIMINE F.L.ZIO



PROTECO

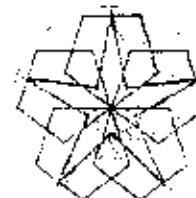
PAG. 14

VALORE AGGIUNTO (€000)	ANNO (L/€000)	2005 (%)	ANNO (L/€000)	2006 (%)	ANNO (L/€000)	2007 (%)	ANNO (L/€000)	2008 (%)	ANNO (L/€000)	2009 (%)	ANNO (L/€000)	2010 (%)
FATTURATO	4.057	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0	4.495	100,0
-costi variabili esterni	92	2,3	94	2,1	94	2,1	94	2,1	94	2,1	94	2,1
-costi produzione esterni	411	10,1	414	9,2	414	9,2	414	9,2	414	9,2	414	9,2
VALORE AGGIUNTO INDUSTRIALE	3.554	87,6	3.987	88,7	3.987	88,7	3.987	88,7	3.987	88,7	3.987	88,7
-costi esterni	281	6,9	346	7,7	346	7,7	346	7,7	346	7,7	346	7,7
VALORE AGGIUNTO	3.273	80,7	3.641	81,0	3.641	81,0	3.641	81,0	3.641	81,0	3.641	81,0
-costo personale	3.098	76,4	3.378	75,2	3.399	75,6	3.399	75,6	3.399	75,6	3.399	75,6
-ammortamenti	46	1,1	92	2,0	92	2,0	92	2,0	92	2,0	90	2,0
RISULTATO OPERATIVO	129	3,2	171	3,8	150	3,3	150	3,3	150	3,3	152	3,4

63 di 66



REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG. 15

STATO PATRIMONIALE (€/000)	SIT. INIZ. 2004	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
<b>ATTIVO</b>							
AZIONISTI C/SOTTOSCRIZIONE	0	0	0	0	0	0	0
IMMOBILIZ. IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0
-fondo ammortamento	0	0	0	0	0	0	0
TOT. IMMOBILIZ. IMM. NETTE	0	0	0	0	0	0	0
TOT. IMMOBIL. FINANZ. NETTE	0	0	0	0	0	0	0
terreni	0	0	0	0	0	0	0
fabbricati/ progettazione	0	0	0	0	0	0	0
macchin. -impianti-attrezz.	0	850	850	880	580	880	880
mob. macch. ufficio	0	20	20	20	20	20	20
automezzi	0	0	0	0	0	0	0
costruzioni in corso	0	0	0	0	0	0	0
decommissioni	0	0	0	0	0	0	0
IMMOBILIZ. MATER. LORDE	0	900	900	900	900	900	900
-fondo ammortamento	0	46	138	230	522	414	504
IMMOBILIZ. MATER. NETTE	0	854	762	670	578	486	396
TOT. IMMOBILIZZAZIONI NETTE	0	854	762	670	578	486	396
materiali prime	0	33	32	32	32	32	32
semilavorati	0	0	0	0	0	0	0
prodotti finiti	0	0	0	0	0	0	0
-fondo obsolescenza	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MAGAZZINO NETTO	0	33	32	32	32	32	32
contributi o impianti da incassare	0	0	0	0	0	0	0
credit diversi	0	0	0	0	0	0	0
credit IVA	0	0	0	0	0	0	0
TOT. CREDITI NON COMMERC.	0	0	0	0	0	0	0
clienti	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330
-fondo sval. crediti corr.	0	0	0	0	0	0	0
TOT. CLIENTI NETTI	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330
TOTALE CREDITI NETTI	0	1.200	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330
TOTALE DISPONIB. LIQUIDE	0	0	0	481	1.022	1.585	2.150
TOTALE ATTIVO CORRENTE	0	1.200	1.330	1.811	2.352	2.915	3.480
TOTALE ATTIVO	0	2.087	2.124	2.513	2.962	3.433	3.908

64 di 66



REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG. 16

STATO PATRIMONIALE (€'000)	SIT.INIZ. 2004	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
<b>PASSIVO E NETTO</b>							
capitale sociale	0	1.034	1.034	1.034	1.034	1.034	1.034
f.do sovrapp. azioni	0	0	0	0	0	0	0
riserve	0	0	0	0	0	0	0
contributi c/capitale	0	0	0	0	0	0	0
utili (perdite) es.prec.	0	0	10	22	30	41	74
utili (perdite) esercizio	0	10	12	8	11	33	37
c/ut.aumenti cap.soc.	0	0	0	0	0	0	0
c/cop perdita esercizio	0	0	0	0	0	0	0
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>0</b>	<b>1.044</b>	<b>1.056</b>	<b>1.064</b>	<b>1.075</b>	<b>1.108</b>	<b>1.146</b>
fondo indennita' T.F.R.	0	436	872	1.310	1.748	2.186	2.624
altri fondi	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE FONDI</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	<b>872</b>	<b>1.310</b>	<b>1.748</b>	<b>2.186</b>	<b>2.624</b>
debiti diff. mutui agevolati	0	0	0	0	0	0	0
debiti diff. v/terzi	0	0	0	0	0	0	0
debiti diff. fin.li PROTEO	0	0	0	0	0	0	0
debiti diff. obblig. PROTEO	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOT. DEBITI DIFFERITI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
debiti da IVA	0	39	61	61	61	61	61
contributi c/impianti concessi	0	0	0	0	0	0	0
debiti diversi	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOT. DEBITI NON COMMERC.</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
fornitori c.d.v. (m.p.)	0	84	78	78	78	78	78
fornitori altri	0	0	0	0	0	0	0
fornitori investimenti	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE FORNITORI</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>TOTALE BANCHE PASSIVE</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO CORRENTE</b>	<b>0</b>	<b>607</b>	<b>166</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>139</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>0</b>	<b>2.087</b>	<b>2.124</b>	<b>2.513</b>	<b>2.962</b>	<b>3.433</b>	<b>3.908</b>

65 di 66



REGIONE LAZIO



PROTEO

PAG. 17

FABBISOGNI/COPERTURE (€'000)	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
<b>CASH-FLOW</b>						
utile (perdite)	10	12	8	11	33	37
ammortamenti	46	92	92	92	92	90
accantonamenti TFR	436	436	438	438	438	438
<b>TOTALE (A)</b>	<b>492</b>	<b>540</b>	<b>538</b>	<b>541</b>	<b>563</b>	<b>565</b>
<b>VARIAZIONE CIRCOLANTE</b>						
clienti netti	1.200	130	0	0	0	0
crediti non commerciali	0	0	0	0	0	0
magazzino netto	33	-1	0	0	0	0
fornitori per investimenti	0	0	0	0	0	0
fornitori ed effetti passivi	84	-6	0	0	0	0
debiti non commerciali	39	27	0	0	0	0
<b>TOTALE (B)</b>	<b>-1.110</b>	<b>-113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FABBISOGNI INVESTIMENTI</b>						
incrim.immob.materiali lorde	900	0	0	0	0	0
incr.immob.finanz.immater	0	0	0	0	0	0
storno fondo ammortamento	0	0	0	0	0	0
decremento debiti diff. agevolati	0	0	0	0	0	0
decremento debiti diff. terzi	0	0	0	0	0	0
decremento debiti diff. PROTEO	0	0	0	0	0	0
<b>COPERTURE INVESTIMENTI</b>						
decrem.immob.materiali lorde	0	0	0	0	0	0
decr.immob.finanz.immater.	0	0	0	0	0	0
incremento debiti diff. agevolati	0	0	0	0	0	0
incremento debiti diff. terzi	0	0	0	0	0	0
incremento debiti diff. PROTEO	0	0	0	0	0	0
incr.contrib.a fondo perd.	0	0	0	0	0	0
<b>DIFFERENZA (C)</b>	<b>-900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VARIAZ. FONDI/PATRIMONIO</b>						
decremento fondi	0	0	0	0	0	0
abbattimento Cap. Sociale	0	0	0	0	0	0
abbattim. r.servo	0	0	0	0	0	0
abbattim. contrib.c/capitale	0	0	0	0	0	0
distribuzione dividendi	0	0	0	0	0	0
azionisti c/sottoscrizioni	0	0	0	0	0	0
incrim. fondi	0	0	0	0	0	0
incrim.riserve	0	0	0	0	0	0
coperture perdite	0	0	0	0	0	0
incrim.Cap.Soc.PROTEO	567	0	0	0	0	0
incrim.Cap.Soc.Terz.	527	0	0	0	0	0
<b>TOTALE (D)</b>	<b>1.034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VARIAZ. ESPOS. (A+B+C+D)</b>	<b>-484</b>	<b>427</b>	<b>538</b>	<b>541</b>	<b>563</b>	<b>565</b>

VERIFICA QUADRATURA

0 0 0 0 0 0



Stampa circolare con firma e data: 06 di 06