

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooo

12 NOV. 2004

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL \_\_\_\_\_

12 NOV. 2004

ADDI: NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	IANNARILLI	Antonello	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	PRESTAGIOVANNI	Bruno	"
AUGELLO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SAPONARO	Francesco	"
CIOCCHETTI	Luciano	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
FORMISANO	Anna Teresa	"	VERZASCHI	Marco	"
GARGANO	Giulio	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI  
 .....OMISSIS

Storace - Gargano - Iannarilli - Robilotta  
 Saraceni - Verzaschi

ASSENTI: \_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE N. - 1053 -

OGGETTO:

Atto di controllo ex D.G.R.L. n.1306 del 27/9/02. Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Filippo ERI n. 132 del 13 settembre 2002, concernente "Incarico di collaborazione professionale dal Dr. Giovanni Campagna in materia tecnico-amministrativa. Spesa euro 41.000". Parere negativo.



1053 12 NOV. 2004

OGGETTO: Atto di controllo ex D.G.R.L. n.1306 del 27/9/02. Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Filippo NERI n. 132 del 13 settembre 2002, concernente "Incarico di collaborazione professionale dal Dr. Giovanni Campagna in materia tecnico-amministrativa. Spesa euro 41.000". Parere negativo.

LA GIUNTA REGIONALE



*[Handwritten signature]*

Su proposta del Presidente della Regione Lazio;

VISTO l'articolo 54 dello Statuto della Regione Lazio, che attribuisce alla Giunta Regionale la vigilanza ed il controllo sugli enti e le aziende regionali;

VISTA la legge regionale 16/6/1994 n. 18 che, all'articolo 2 prevede in particolare che la Giunta Regionale esercita la vigilanza sulla corretta ed economica gestione delle risorse assegnate alle aziende sanitarie, sull'imparzialità e sul buon andamento della loro attività e sulla qualità dell'assistenza, nonché ogni altra funzione ad essa attribuita dalla legge;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

- l'art.2, comma 2, del D.Lgs n.502/92 che ha ricompreso nell'ambito delle competenze regionali *"... le attività di indirizzo tecnico, promozione e supporto nei confronti delle ... unità sanitarie locali ed aziende, anche in relazione al controllo di gestione e alla valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie"*;
- il comma 2-sexies lett e) che conferisce alla Regione l'obbligo di disciplinare *"le modalità di vigilanza e di controllo, da parte della regione medesima, nelle unità sanitarie locali, nonché di valutazione dei risultati delle stesse ..."*;

RILEVATO che nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale del Lazio della proposta di legge "Norme in materia di ordinamento del Servizio Sanitario Regionale", si rende necessario esercitare un controllo diretto sui provvedimenti adottati dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento a quelli che comportano un aumento dei costi, per il perseguimento dell'obiettivo del contenimento della spesa sanitaria;

PRESO ATTO che la Regione Lazio già con il "concordamento" ha messo in atto un efficace strumento per il controllo dell'andamento della spesa sanitaria che ha prodotto degli effetti sul contenimento della spesa complessiva;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 1306 del 27/9/02 con la quale è stato deliberato:

- di costituire una Commissione per la verifica ed il controllo dei provvedimenti dei Direttori Generali delle aziende sanitarie del Lazio;
- di stabilire che i provvedimenti dei Direttori Generali delle aziende sanitarie che comportino costi per le aziende stesse, dovranno essere inviati, preventivamente, alla Giunta Regionale che li esaminerà, tramite la Commissione, entro 40 giorni dalla data di ricezione, decorsi i quali i provvedimenti stessi produrranno effetti giuridici;

regionale  
Presidenza  
Giunta Regionale  
*[Handwritten signature]*

1053 6

- di dare mandato al Presidente della Giunta regionale di nominare la Commissione succitata sulla base delle designazioni da parte dei due Assessori interessati nonché la segreteria tecnica amministrativa e di emanare apposite direttive ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed alla Commissione per individuare i provvedimenti da sottoporre alla Commissione nonché determinare l'ambito di attività e le modalità di funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n.499/02 "Costituzione commissione per la verifica ed il controllo dei provvedimenti dei direttori generali delle aziende sanitarie della Regione Lazio";

VISTA la nota prot. n. 97798 del 30/10/02 con la quale il Presidente della Giunta regionale, ai sensi delle disposizioni contenute nella su richiamata deliberazione, ha emanato le direttive per individuare i provvedimenti da sottoporre alla Commissione di verifica e controllo;

VISTO il provvedimento indicato in oggetto allegato alla presente delibera, trasmesso dall'Azienda Ospedaliera San Filippo NERI con nota prot. n. 12683 dell'11/10/04, pervenuta il giorno 11/10/04, data da cui decorre il termine di 40 giorni per l'espletamento del controllo;

CONSIDERATO che tale provvedimento, rientrando tra gli atti di cui alla su menzionata direttiva, deve essere sottoposto al controllo della Giunta regionale;

VISTO il parere n. 14 del 19 ottobre 2004 della Commissione per la verifica ed il controllo dei provvedimenti dei Direttori generali dellé Aziende sanitarie della regione Lazio, allegato alla presente deliberazione, ove si evince che:

" trattasi di affidamento, al Dr. Giovanni Campagna - nato a Cosenza il 9/6/35, di incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa, per un anno, avente per oggetto l'espletamento di prestazioni professionali di carattere tecnico-amministrativo e di consulenza alla Direzione Amministrativa aziendale, in posizione di staff. La motivazione addotta dall'Azienda per l'individuazione di tale incarico è connessa alla contingente carenza di figure dirigenziali in organico e al conseguente aggravamento della mole di lavoro a carico del Direttore Amministrativo. Tuttavia, non consta che, attualmente, l'Azienda abbia provveduto ad effettuare una selezione, attraverso apposito bando o informativa, tra dirigenti o funzionari direttivi, aspiranti alle suddette funzioni. Inoltre, nell'atto deliberativo non è fatto accenno alcuno al parere favorevole da acquisirsi, da parte delle Azienda, presso le competenti strutture dell'Assessorato alla Sanità, per l'affidamento di nuovi incarichi dirigenziali e di consulenza (così come previsto dalla circolare n.65333 del 25/06/2003 dell'Assessore alla Sanità). Infine, ad avviso di questa Commissione, l'attribuzione di incarico di collaborazione professionale presso la Direzione Amministrativa dell'Azienda, al dr. Giovanni Campagna, creerebbe una evidente situazione di incompatibilità con la posizione di membro del Nucleo di Valutazione aziendale, ricoperta dal medesimo a far data dal 7 febbraio 2004".

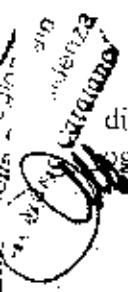
all'unanimità

DELIBERA

di esprimere, per i motivi indicati nelle premesse, parere negativo in merito al provvedimento in oggetto, con conseguente obbligo per il Direttore Generale di revocare lo stesso.

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI  
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

15 NOV. 2004





ASPIRATA CONFESSIONE DELEGATA

San  
Filippo  
Neri

OPERA DI BENEFICENZA E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

132 (NUMERAZIONE GENERALE)	/	Adottata in data 13 SET. 2004 (numerazione della Struttura)
-------------------------------	---	--

OGGETTO: Incarico di collaborazione professionale al Dr. Giovanni Campagna in materia tecnico-amministrativa. Spesa euro 41.000.

Il Direttore generale: Dr. Benedetto Birtrini

Parere del Direttore Amministrativo	Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>
Non favorevole (allegare motivazioni)	<input type="checkbox"/>
firma <i>[Signature]</i>	data - 8 SET. 2004

Parere del Direttore Sanitario	Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>
Non favorevole (allegare motivazioni)	<input type="checkbox"/>
firma <i>[Signature]</i>	data - 8 SET. 2004

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio sindacale	Senza osservazioni <input type="checkbox"/>
Con osservazioni (da allegare) <input type="checkbox"/>	
(firma Presidente Collegio)	

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget approvato dal Collegio Sindacale. Visto del funzionario addetto al controllo di budget (Timbro, firma e data) *[Signature]*



Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento (Nome, cognome, data e firma - se non viene indicato deve intendersi individuato nel Dirigente proponente/adottante) \_\_\_\_\_

Il Dirigente (Nome, cognome, data e firma) \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE *[Signature]*

## IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri di cui:

- all'art.3, comma 6, del D.Lgs.502/92 e s.m.i.;
- all'art.8, comma 7, della L.R. n.18/94;
- all'art.9 dell' Atto aziendale pubblicato sul B.U.R. Lazio del 10 marzo 2003, come modificato dalla delibera n.85 del 28.5.2004, esecutiva a far data dal 25 giugno 2004, e ripubblicato sul B.U.R. con modificazioni in data 30.7.2004;
- alla Delibera di Giunta Regionale del Lazio n.1132 del 7.11.2003 ;

### PREMESSO

-che nella pianta organica dell'Azienda, approvata dalla Regione Lazio, e riportata sul B.U.R. Lazio del 30.7.04 quale allegato "A3" dell'Atto aziendale, sono previsti, tra gli altri, n.10 posti di dirigente amministrativo, dei quali n. 3 risultano vacanti;

-che, allo stato, non è possibile ovviare alla suddetta carenza di organico mediante copertura dei posti a mezzo di trasferimenti da altre aziende per mancanza di richieste, né è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato stante le limitazioni imposte dalla Legge finanziaria 2004 (L.350/2003), in attesa del piano delle assunzioni che dovrà essere formalizzato dalla Regione Lazio in base a quanto stabilito con DPCM 27.7.2004 in esecuzione dell'art.3, c. 60, L. 24.12.03 n.350;

### DATO ATTO

-che tale circostanza reca ostacolo al normale svolgimento dell'attività amministrativa e rende oltremodo gravoso il compito del Direttore Amministrativo al quale, come è noto, è demandata, ai sensi delle disposizioni recate dal D.Lgs.502\92 e dal vigente atto aziendale, anche la direzione dei servizi amministrativi;

- che, conseguentemente, lo stesso dovendo adottare con propria ordinanza tutti i provvedimenti che il vigente atto aziendale demanda all'esclusiva competenza dei dirigenti responsabili d'area o unità operativa i quali, com'è noto, vi provvedono con proprie determinazioni (art. 21 atto aziendale citato), non è in grado d'assicurare stante la dimensione del fenomeno connesso con l'anzidetta carenza di figure dirigenziali, con la necessaria puntualità, ed efficienza tutte le restanti attribuzioni a lui spettanti ai termini delle vigenti norme di legge e di regolamenti e, in particolare, quelle enunciate nell'art. 12 dell'atto aziendale su richiamato;

- che, pertanto, si ritiene oltremodo necessario e non più differibile ricorrere, nel rispetto delle disposizioni di recente diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4/04 del 15/07/04 che disciplina le modalità di conferimento e di svolgimento del rapporto di Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del lavoro autonomo, all'affidamento di un incarico professionale di tale natura da conferirsi, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30/03/01 n. 165, a soggetto di elevata professionalità in materia sanitaria il quale si ponga in posizione di staff con la Direzione Amministrativa per attendere, oltre che allo svolgimento di attività tecnico-amministrative di varia natura e riguardanti più sfere di competenza, anche all'esecuzione di prestazioni professionali che

supportino il Direttore Amministrativo nella predisposizione dei provvedimenti normalmente riservati, per come innanzi detto, alla competenza esclusiva del dirigente responsabile di area o di unità operativa;

- precisato che l'incarico viene conferito alla luce delle direttive emanate dalla Funzione Pubblica con la richiamata circolare, avendo preventivamente accertato la simultanea concorrenza delle condizioni che ne legittimano la conferibilità e segnatamente (circolare ministeriale citata - punto 2, 5° capoverso):

- a) rispondenza dell'incarico agli obiettivi di questa Amministrazione;
- b) impossibilità per questa Amministrazione stessa di procurarsi al proprio interno le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico medesimo;
- c) congruità del compenso da erogarsi in relazione alla utilità che ne deriverà all'Azienda.

Dato atto, inoltre:

- a) che alla specificazione della modalità e dei criteri di svolgimento di detto incarico si provvederà con lo stipulando contratto;
- b) che lo stesso avrà durata limitata nel tempo e che, pur dovendo assicurare, come è ovvio, la necessaria integrazione con la Direzione Amministrativa aziendale, sarà svolto in assoluta autonomia e non comporterà in alcun modo ed in alcun caso l'affidamento di compiti di gestione e di rappresentanza dell'Ente, salvo che essi non siano espressamente e di volta in volta delegati;

CONSIDERATO che, per svolgere detta funzione, è stata acquisita la disponibilità del Dr. Giovanni Campagna, il quale presenta un curriculum (allegato n.1) da cui si evince che lo stesso, laureato in Giurisprudenza, ha svolto notevole, variegata e qualificata attività di direzione amministrativa nel corso della propria carriera maturata presso aziende ed enti del S.S.N., sia prima che dopo il suo collocamento a riposo;

RILEVATO, pertanto, che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla norma surrichiamata per l'affidamento dell'incarico in argomento, peraltro consentito dall'art.30, c.65 della L.350/03 nei limiti di spesa previsti dall'art. 34, c.13 della L. 289/02, espressamente richiamato dalla citata legge n.350/03;

VISTO che gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente atto rientrano nei suddetti limiti (90% della spesa media annua sostenuta per rapporti similari nel periodo 1999/2001);

TENUTO CONTO che la spesa media per il personale a tempo determinato nel triennio 99/2001 è stata pari ad euro 2.307.486,44 (nota prot.544/TEP del 6.7.04 dell'U.O. Trattamento Economico) e che nel 2004 la spesa sostenuta per personale con contratto a tempo determinato è la seguente: euro 549.863,97 ;

RITENUTO, quindi, di poter procedere all'affidamento dell'incarico in questione mediante stipula di contratto di collaborazione per la durata di un anno, rinnovabile, secondo l'allegato schema (allegato n.2);

RITENUTO, altresì equo e congruo stabilire in euro 41.000 onnicomprensivi la misura del compenso annuo da corrispondere al suddetto professionista in relazione alle caratteristiche ed alla natura delle prestazioni richieste al medesimo;

VISTO l'art. 30 comma 65 della L. 350/03 (Finanziaria 2004);

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 30/03/01 n 165;

VISTO l'art. 13 del regolamento costituente l'allegato *documento 1* dell'atto aziendale vigente;

RICHIAMATE E CONFERMATE le su estese premesse;

#### DELIBERA

-Di affidare al Dr. Giovanni Campagna, nato a Cosenza il 9/6/35, l'incarico di consulenza in posizione di staff alla Direzione Amministrativa aziendale per lo svolgimento delle prestazioni meglio specificate nell'allegato schema di contratto, ai sensi dell'art 7 comma 6, del D. Lgs 165/01 e dell'art.13 del regolamento costituente l'allegato *documento 1* dell'atto aziendale vigente;

-Di stipulare con il medesimo professionista contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di un anno, rinnovabile, secondo lo schema allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

-Di stabilire in euro 41.000, lordi e onnicomprensivi, la misura del compenso annuo;

-Di far fronte alla spesa con i fondi dei competenti conti economici del bilancio del corrente anno e successivo;

-Di dare atto che i relativi oneri rientrano nel limite del 90 % della spesa media annua sostenuta da questa azienda per rapporti simili nel triennio 1999/2001, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge richiamate nelle premesse

Il presente atto è sottoposto al controllo ai sensi della Delibera di G.R. n.1306/2002; la sua efficacia è sospesa sino all'esito della verifica.

Il provvedimento è pubblicato all'albo dell'Azienda secondo quanto previsto dall'art.31 della L.R.45/96.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Benedetto Sultrini)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

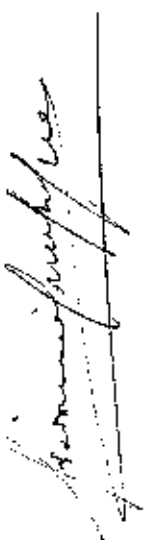
Del Dr. Giovanni CAMPAGNA, nato a Cosenza il 09.06.1935 ed ivi residente in Contrada Muoio Piccolo n° 41

Dopo la Maturità Classica, ha frequentato l'Università degli Studi di Napoli presso la quale, il 02 aprile 1958, ha conseguito la laurea in Giurisprudenza con una tesi in Diritto Costituzionale.

Assunto con rapporto di lavoro temporaneo presso la sede provinciale ex INAM di Cosenza in data 01.11.1960, vi ha svolto mansioni di concetto fino al 18.02.1965, data di immissione in ruolo nella carriera direttiva a seguito di concorso.

Presso detto Ente ha percorso la seguente carriera direttiva e dirigenziale:

- Consigliere dal 18/02/1965 al 31/03/1965, Primo Consigliere dal 01/04/1965 al 30/04/1968, Consigliere Capo dal 01/05/1968 al 31/12/1970, Direttore, dal 01/01/1971 al 22/03/1978, Dirigente dal 23/03/1978 al 30/06/1981, svolgendo, nell'ordine, le funzioni di:
- Capo sezione territoriale di Acri dal 15/03/1965 al 31/08/1968;
- Capo reparto movimento contributi ed accertamenti dal 01/09/1968 al 30/04/1969;
- Capo reparto Vigilanza dal 01/05/1969 al 30/06/1969;
- Capo sezione territoriale di Cosenza (struttura di grande dimensione con circa 120.000 assistibili e giurisdizione su 35 Comuni) dal 01/07/1969 al 30/11/1971;
- Capo Ufficio Prestazioni (strutturato in 2 reparti e 2 settori ispettivi e dotato di superiorità gerarchica nei confronti delle 10 sezioni territoriali della provincia) dal 01/12/1971 al 31/10/1977;
- Capo Ufficio Segreteria (strutturato in 3 reparti: Affari Generali, Organizzazione e Statistica; Personale; Legale) dal 01/11/1977 al 30/06/1981;





- Segretario della Commissione per i rapporti fra gli Enti Mutualistici ed i medici specialisti ambulatoriali.
- Transitato alla disciolta USL di Cosenza il 1° luglio 1981, vi ha svolto le seguenti funzioni:
- Responsabile della gestione del personale degli ex Enti mutualistici da 01.07.81 al 31.10.82;
- Direttore dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento professionale dal 01.11.82 al 07.02.85 con interim dell'Ufficio Informazione, rilevazione ed elaborazione dati e del 2° settore giuridico dell'Ufficio gestione del Personale dal 22.07.91 al 18.01.93, nonché dell'Ufficio di Gabinetto del Commissario Straordinario dal 22.07.94 al 31.01.95.

Presso l'Azienda Sanitaria di Paola ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo dal 08.02.95 al 14.09.2000.

Nella qualità, in virtù della delega ricevuta dal Direttore Generale per la firma degli atti, ha assunto direttamente ogni decisione o provvedimento di gestione dell'Azienda non adottati sotto forma di deliberazione.

Ha anche collaborato con il Direttore Generale nella messa a punto del Piano Attuativo dell'Azienda; ha partecipato con utili suggerimenti, proposte ed iniziative alle trattative con le Case di Cura private per la negoziazione delle tariffe dei DRG ed a quelle con i laboratori convenzionati esterni per la definizione dei budgets di attività annuali; ha seguito da presso l'attività dei competenti Uffici per portare a compimento le procedure d'attuazione dell'art.20 della Legge n° 67/88; ha curato la costituzione del "servizio Tecnico Aziendale di Prevenzione e Protezione dai rischi" di cui al D.Lgs. 626/94; ha avviato le procedure per la rilevazione dei carichi di lavoro; si è adoperato a tutti i livelli per dare inizio ad un processo di razionalizzazione della spesa che, salvaguardando i livelli essenziali d'assistenza ed a volte migliorandoli ed estendendoli, ha consentito di realizzare una consistente economia di gestione.

*Amministratore*

Ha coadiuvato il Direttore Generale nella Gestione dei Bilanci dell'Azienda, utilizzando un sistema statistico-informativo idoneo a fornire costantemente dati aggiornati per una visione globale dell'attività gestionale.

Dal mese di aprile 2002 e fino al 18 maggio 2004 ha prestato consulenza annuale presso l'Azienda Sanitaria di Lamezia Terme, per il coordinamento delle attività degli Uffici Affari Generali, Attività Tecniche e Patrimonio, Acquisizione Beni e Servizi, Affari Legali, Gestione Risorse Umane.

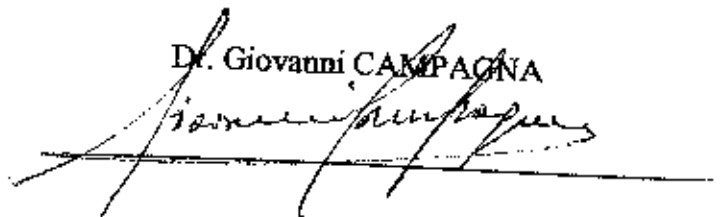
Dal mese di ottobre 2002 a tutt'oggi fa parte del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico della ACO San Filippo Neri di Roma.

Dei vari corsi e convegni frequentati si citano in particolare:

- 1) Corso di formazione professionale su tecniche manageriali per Direttori Amministrativi: GEMA, Cosenza - 20.04.93 - 15.06.93;
- 2) Convegno CUD - Cosenza "Verso una nuova sanità": 08.04.95;
- 3) Conferenza dei servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Gizzeria Lido - Hotel Caposuveto, 5-7 aprile 1995.

Cosenza, li 05.08.2004

D. Giovanni CAMPAGNA



## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno                      il giorno                      del mese di                      presso la sede dell'ACO  
S. Filippo Neri in Roma, piazza S. Maria della Pietà, 5,

TRA

L'ACO San Filippo Neri, Cf. e P.IVA 04738701004 nella persona del suo legale rappresentante Dott. Benedetto Bultrini il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda, nominato con Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 1132 del 7/11/2003

E

Il Dr Giovanni Campagna, nato il 9/6/35 a Cosenza, ivi residente in C.da Muoio Piccolo, 41, CF CMPGNN35H09D086G;

### PREMESSO

- Che l'ACO San Filippo Neri con deliberazione n.                      del                      ha disposto di affidare al Dr Giovanni Campagna                      ai sensi dell'art 7, comma 6, del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e ss mm ii, e dell'art                      dell'atto aziendale adottato con deliberazione n.                      del                     , e nel rispetto della direttiva emanata in ordine ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa dal Dipartimento della F.P. con circolare n. 04/04 del 15/07/04, pubblicata sulla GURI - Serie Generale - n. 203 del 30.08.04 un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, in posizione di staff con la Direzione Amministrativa aziendale, dei compiti meglio specificati nel corpo del presente atto;
- Che la suddetta deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale 1306/02, è divenuta esecutiva il
- Che con la medesima deliberazione si è disposto di stipulare con il summenzionato professionista contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di 1 anno secondo lo schema ivi allegato, avendo preliminarmente accertata la simultanea concorrenza di tutte le condizioni che, come precisato al punto 2, 5°cpv, della richiamata circolare ministeriale, rendono legittimo il conferimento degli incarichi di co.co.co. e segnatamente:
  - 1) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'ACO San Filippo Neri;
  - 2) impossibilità per la stessa Amministrazione di procurarsi al proprio interno le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico medesimo;
  - 3) congruità del compenso, pattuito ed accettato, in relazione all'utilità che ne deriverà all'ACO San Filippo Neri dallo svolgimento dello stesso.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art 1

L' ACO San Filippo Neri affida al Dr Giovanni Campagna, che accetta, incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa, avente per oggetto l'espletamento di prestazioni professionali di carattere tecnico-amministrativo riguardanti l'attività dei vari settori operativi di competenza della Direzione Amministrativa. In particolare il professionista, oltre ad affiancare la Direzione Amministrativa nell'attività di coordinamento dei vari servizi amministrativi, attenderà allo svolgimento di prestazioni professionali che supportino il Direttore amministrativo nella predisposizione dei provvedimenti, che, normalmente riservati dal vigente Atto aziendale alla competenza esclusiva del Dirigente responsabile di area o di unità operativa, egli deve adottare sotto forma di ordinanza stante la carenza di personale dirigenziale.

L'incarico che non si configura quale rapporto di lavoro subordinato comporta un impegno minimo di 24 ore settimanali da rendersi di massima nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì di ogni settimana presso gli uffici della Direzione Amministrativa. Le ore di attività eventualmente eccedenti le 24 potranno essere prestate presso il domicilio del professionista.

### Art 2

Nell'espletamento dell'incarico il professionista, pur tenuto conto della propria posizione pienamente autonoma dovrà assicurare l'integrazione della propria attività con la Direzione amministrativa aziendale

### Art 3

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge con particolare riferimento alle norme in materia di incompatibilità. A tal fine il professionista non potrà avere rapporti con altra pubblica amministrazione, con altri soggetti che vietino l'esercizio della libera professione ovvero che siano in contrasto con il presente incarico.

### Art 4

L'azienda si impegna a corrispondere al professionista un compenso onnicomprensivo annuo di euro 41.000 ripartiti in 12 mensilità posticipate di euro 3.416,6. Il suddetto compenso verrà liquidato mensilmente sulla base delle prestazioni certificate dal direttore amministrativo dell'Azienda.

### Art 5

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e il professionista incaricato sarà devoluta al giudizio di un collegio arbitrale di 3 membri di cui uno scelto dall'azienda, uno dal professionista e uno di comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo tra le parti, dal Presidente del Tribunale di Roma.

### Art 6

Ciascuno dei contraenti potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta rispettando il termine di preavviso di 3 mesi.

Art 7

Il presente contratto ha durata di 1 anno a decorrere dalla data della sua stipula.

Art 8

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli artt 2222 e ss del Codice Civile e a qualsiasi altra norma vigente in materia.

Art 9

Il presente contratto consta di pagg 3 ed è redatto in tre copie originali.

Il medesimo non è soggetto a registrazione ai fini fiscali e costitutivi e sarà registrato in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte.

Il professionista

L'Azienda

**Unità Operativa AFFARI GENERALI**

La presente deliberazione n. 132 Prot.        adottata  
il 13/09/04 composta di n. 11 fogli è completa ed è stata pubblicata  
mediante affissione all'Albo dell'Azienda il 15/09/04.

Il presente provvedimento è esecutivo dal                     .

COMPLESSO OSPEDALIERO S. FILIPPO NERI  
Fotocopia, composta di n. 11 fogli  
conforme al documento originale agli atti  
di Ufficio  
Roma, il 11.10.2004  
IL FUNZIONARIO INCARICATO AAG

(P. FUSARI)  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE  
(Avv. Cristina Matranga)  
*[Signature]*

AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO  
**SAN FILIPPO NERI**  
U.O. AFFARI GENERALI  
Piazza S. Maria della Pietà, 5 - 00135 ROMA  
*Prot 12693*

REGIONE LAZIO

Presidenza della Giunta

Commissione "Verifica e Controllo Atti Aziende Sanitarie"

Via Cristoforo Colombo, 212

00147 ROMA

*Per venire  
giorno 11/10/04 ore 16,00  
Abate J. J. J.*