

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 - LUG. 2004

ESTRATTO DAL PROCEEDO VERBALE DELLA SEDUTA DEL _____

ADDI 2 - LUG. 2004

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212
ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	LANNARILLI Antonello	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	PRESTAGIOVANNI Bruno	"
AUGELLO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA Donato	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SAPONARO Francesco	"
DIONISI	Arnando	"	SARACENI Vincenza Maria	"
FORMISANO	Anna Teresa	"	VERZASCHI Marco	"
GARGANO	Giulio	"		

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI
.....OMISSIS

ASSENTI: Storace - Formisano - Gargano -
Prestagiovanni - Robilotta - Saponaro

DELIBERAZIONE N. - 577 -

OGGETTO:

Recupero accordo avente ad oggetto: "Progressione orizzontale al 11.05.2004 di "interno delle categorie", sottoscritto il 16
giugno 2004.



577 - 2 LUG. 2004

Oggetto: Recepimento accordo avente ad oggetto: "Progressione orizzontale all'1.05.2004 all'interno delle categorie", sottoscritto il 16 giugno 2004.

LA GIUNTA REGIONALE

SU proposta dell'Assessore al Personale, Demanio, Patrimonio e Informatica;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 3 del 29 gennaio 2003 con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;

VISTO l'art. 12 del CCDI 20.09.2000 per il personale dipendente che detta i criteri per la progressione economica all'interno delle categorie;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di Giunta regionale non è soggetta alle procedure di concertazione con le parti sociali di cui al protocollo 12.11.2003;

all'unanimità

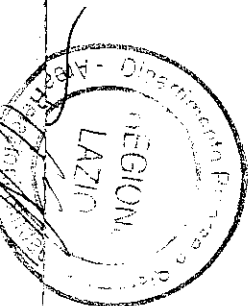
DELIBERA

di recepire l'accordo: "Progressione orizzontale all'1.05.2004 all'interno delle categorie", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui al verbale della riunione di concertazione tra parte pubblica e parte sindacale del 16 giugno 2004;

di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della presente deliberazione;

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI

IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



5 LUG. 2004



VERBALE DI CONCERTAZIONE

PROGRESSIONE ORIZZONTALE ALL'1.12.2003 ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE;

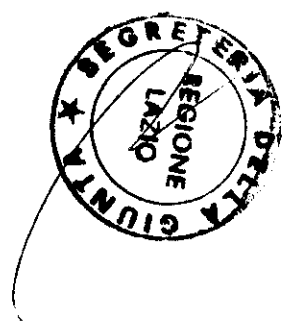
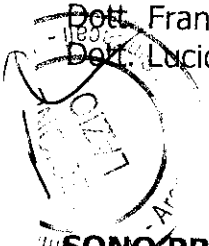
PROGRESSIONE ORIZZONTALE ALL'1.5.2004 ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE

Il giorno 16 giugno dell'anno 2004, alle ore 16.30, presso la Sala Riunioni Assessorato al Personale, ha avuto luogo l'incontro tra le seguenti Parti per definire in sede di concertazione, ai sensi dell'art.6 CCNL 22.1.2004, i criteri relativi agli istituti citati in epigrafe.

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Dott. Vittorio Cao
Dott. Francesco Montino
Dott. Lucio Baldelli

Direttore Regionale Organizzazione e Personale
Dirigente del Trattamento Economico
Dirigente Ufficio Organizzazione



SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

Remo Coniglio
Antonio Cristofari
Domenico Ceci

RSU

Massimo Guida
Claudio Del Valli
Carlo Ambrosini

CGIL/FP
CISL/FPS
UIL/FLP
CSA
DICCAP

Mauro Zappia

Il Direttore Regionale introduce l'argomento riguardante le progressioni orizzontali, rispettivamente all'1.12.2003 e all'1.5.2004, dichiarando aperta la fase di concertazione.

Seguono gli interventi delle OO.SS. presenti. Al termine del confronto, le Parti convengono quanto segue:

- al punto 8, pag. 1 dell'accordo relativo alla progressione orizzontale con decorrenza 1.5.2004, viene accolta la proposta di Parte Sindacale di sostituire

"valutazione non inferiore a 90 punti su 100" con **"valutazione non inferiore a 80 punti su 100"**;

- all'unanimità, le Parti prendono atto che i criteri di riferimento relativi al presente accordo e già adottati nel corso di analoghe procedure di selezione, non saranno considerati applicabili rispetto alle future progressioni orizzontali;
- la Parte Pubblica si impegna a corrispondere gli emolumenti dovuti agli aventi diritto entro il mese di luglio p.v.-

All'unanimità, le Parti approvano e sottoscrivono in sede di concertazione gli accordi aventi ad oggetto:

"Progressione orizzontale all'1.12.2003 all'interno delle categorie" (ALL.A);

"Progressione orizzontale all'1.5.2004 all'interno delle categorie" (ALL.B).

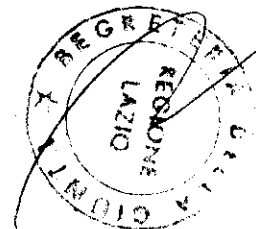
Il Direttore Regionale Organizzazione e Personale dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.-

Il verbalizzante

(Dr.ssa M.B.Fugà)

M.B. Fugà

IL DIRETTORE REGIONALE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
(Dott. Vittorio Cap)



ACCORDO DI CONCERTAZIONE N. DEL

PROGRESSIONE ORIZZONTALE ALL' 1.05.04 ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL del 22.01.2004, a decorrere dal 31.12.2003 ed a valere per l'anno 2004, sono state integrate le posizioni economiche delle quattro categorie previste dal CCNL de 31.3.1999 introducendo le nuove posizioni di sviluppo A5, B7, C5 e D6.

In particolare, l'art. 35 del CCNL del 22.01.2004, oltre ad introdurre le citate nuove posizioni di sviluppo economico, specifica che i criteri di riferimento da utilizzare per le selezioni sono quelli già indicati nell'art. 5, comma 2, del CCNL del 31.3.1999, consentendo così di individuare le procedure per dare atto alla presente selezione sulla base di quelle già adottate per le precedenti progressioni orizzontali.

In data 1.12.2003 è prevista una progressione orizzontale che consente un avanzamento nella posizione economica al 70% del personale di ruolo in servizio nelle singole fasce economiche, con esclusione di quelle apicali.

Ritenuto di effettuare una nuova progressione economica con decorrenza 1.05.2004, anche per dare la possibilità a tutto il personale di essere selezionato per un eguale numero di progressioni orizzontali, e, stante il fatto che le due progressioni, quella del 2003 e questa del 2004, sono ravvicinate nel tempo, si ritiene di adottare per quest'ultima dei criteri semplificati, come di seguito indicati.


E' escluso dalla progressione economica il personale in servizio a tempo determinato e quello coman.dato nella Regione Lazio.

Ogni dipendente può fruire di una sola progressione economica nel corso del biennio 2003-2004 e pertanto non sarà valutato, ai fini del presente scorrimento, il personale che ha già ottenuto il passaggio alla posizione economica superiore alla data dell'1.12.2003.

Per il personale appartenente alle categorie, non in posizione economica apicale alla data del 30.11.2003, il passaggio alla posizione economica superiore avverrà utilizzando le graduatorie dello scorrimento dell'1.12.2003 e consentirà l'attribuzione della posizione a coloro che non sono stati utilmente collocati nelle suddette graduatorie e che abbiano, comunque, conseguito una valutazione da parte del dirigente non inferiore all'80% del punteggio massimo attribuibile.

Per il personale in posizione economica apicale alla data del 30.11.2003 il punteggio utile allo scorrimento nella nuova posizione apicale verrà attribuito dal dirigente della struttura presso la quale è assegnato sulla base della scheda allegato A. Il passaggio alla posizione economica superiore verrà attribuito ai dipendenti che otterranno una valutazione non inferiore a 80 punti su 100.

A tal fine il dipendente compilerà la scheda curriculum, allegato B, sulla base della quale il dirigente esprimerà, motivandola, la propria valutazione.


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



08/06/2004

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il personale il cui inquadramento giuridico nei ruoli della Regione Lazio sia avvenuto successivamente alla data dell'1.12.2003 potrà accedere alla posizione economica superiore a quella di appartenenza previa partecipazione ad un corso di formazione sull'organizzazione regionale, articolato in tre giornate e graduato rispetto alla professionalità delle singole categorie, che costituirà requisito indispensabile per l'attribuzione delle scorrimento.

Adempimenti finali

I Dirigenti degli Uffici Affari generali, come già fatto per i precedenti scorrimenti orizzontali, raccoglieranno, per quanto riguarda lo scorrimento delle posizioni ex apicali, le schede allegato B e ne trasmetteranno copia al dirigente competente per la compilazione delle schede di valutazione.

Successivamente raccoglieranno le suddette schede compilate dai dirigenti e redigeranno, anche in formato excel, un riepilogo con l'indicazione, a fianco del nominativo del dipendente, del punteggio ottenuto, secondo il seguente prospetto:

Generalità	Data di nascita	Categoria e posizione economica al 1.12.2003	Punteggio elementi oggettivi	Punteggio valutazione dirigente	PUNTEGGIO TOTALE
------------	-----------------	----------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------------------

Il solo riepilogo di cui sopra sarà trasmesso alla Direzione regionale Organizzazione e Personale del Dipartimento Istituzionale, entro il giorno, per la predisposizione degli elenchi generali e degli atti conseguenti. *Ho Ambr...*

[Handwritten signature]

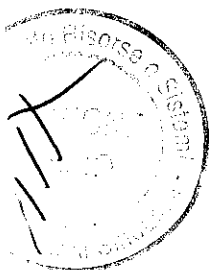
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE

Dipendente Matricola

Categoria/posizione economica
 Dipartimento Direzione regionale

Area o Ufficio

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a)	MOLTIPLICATORE A4/A5 - B6/B7 C4/C5 - D5/D6 (b)	RISULTATO (a x b)
RISULTATI OTTENUTI (1)		50%	
QUALITA' DELLA PRESTAZIONE (2)		30%	
INIZIATIVA PERSONALE (3)		20%	
TOTALE			

(1) se il dipendente ha dimostrato un elevato impegno per il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio sono attribuiti **punti 100**
 se il dipendente ha dimostrato un buon impegno per il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio sono attribuiti **punti 80**
 se il dipendente ha dimostrato uno scarso impegno per il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio sono attribuiti **punti 50**

(2) se il dipendente ha dimostrato un elevato grado di professionalità sono attribuiti **punti 100**
 se il dipendente ha dimostrato un buon grado di professionalità sono attribuiti **punti 80**
 se il dipendente ha dimostrato uno scarso grado di professionalità sono attribuiti **punti 50**

(3) se il dipendente ha dimostrato un elevato grado di adattamento e di flessibilità lavorativa sono attribuiti **punti 100**
 se il dipendente ha dimostrato un buon grado di adattamento e di flessibilità lavorativa sono attribuiti **punti 80**
 se il dipendente ha dimostrato uno scarso grado di adattamento e di flessibilità lavorativa sono attribuiti **punti 50**
 Tale elemento di valutazione ha rilevanza solo per i passaggi da C3 a C4 e per quelli all'interno della categoria D.
 Nei restanti casi nessun punteggio va attribuito in merito alla "INIZIATIVA PERSONALE".

IL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE VALUTATORE

In sede di seconda istanza, valutate le osservazioni del dipendente e le eventuali controdeduzioni del dirigente valutatore. si attribuisce il seguente punteggio: _____

IL DIRETTORE



[Handwritten signatures and initials of the Dipendente, Dirigente Valutatore, and Direttore]

SCHEDA CURRICULUM
(dati all'1.05.2004)

Dati personali del dipendente

Cognome

Nome

Data di nascita

Matricola

Posizione giuridica ed economica

Data ultimo scorrimento economico

Anzianità di servizio effettivo
nella categoria

Dipartimento

Direzione regionale

Area o Ufficio

Esperienza

- non ha usufruito sia del 2° che del 3° scorrimento orizzontale ed era in servizio alla data del 30.10.2000
- ha usufruito o del 2° o del 3° scorrimento orizzontale o ha conseguito la categoria di appartenenza successivamente alla data del 31.03.2001
- ha usufruito sia del 2° che del 3° scorrimento orizzontale

Arricchimento professionale

Denominazione corso/master	Durata	Data effettuazione	Istituto
.....
.....
.....



Handwritten signatures and dates:
A.L. + [Signature]
08/06/2004
[Signature]

Impegno in servizio

- non sono state effettuate assenze per aspettativa non retribuita superiori a sei mesi nel periodo dal 31.03.2001 all'1.05.2004
- sono state effettuate assenze per aspettativa non retribuita superiori a sei mesi nel periodo dal 31.03.2001 all'1.05.2004

Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente

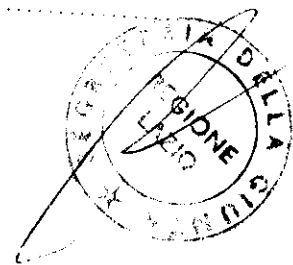
Tipo incarico	Descrizione incarico	Provvedimento n.	del
.....
.....
.....

NB Tipo incarico: A=Gruppo lavoro; B=Commissione; C=Comitato; svolti nel periodo dal 31.3.2001 all'1.5.2004.

Data

Firma

G. L...



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
08/06/2004
[Signature]

