

QUINTA REGIONALE DEL LAZIO
LEGGI REGIONALI E DECreti REGIONALI

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL - 8 APR. 2004

ADDI- 8 APR. 2004 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 211
ROMA, SI E' RIUNITA LA QUINTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	IANNARILLI	Antonio	Assessore
SIMONI	Giorgio	Vice Presidente	FRESTAGIOVANNI	Brucio	"
ANGELO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA	Orlando	"
GIAMMELLETTI	Luigi	"	SAPONARO	Francesco	"
DIONISI	Attilio	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
FORMISANO	Anita Teresa	"	VERTASCINI	Marco	"
GARGANO	Giulio	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI
.....OMISSIS

ASSENTI: STORACE - GARGANO - IANNARILLI - ROBILOTTA - SAPONARO -

DELIBERAZIONE N

-288-

OGGETTO:

D.G.R. 9/09/03, n. 454, concernente "licitazione privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di 1.20 aule informatizzate per le Scuole Medie." - Revoca e contestuale riproposizione - Importo € 4.526.000,00, Cap. 1.18504.



288 - 8 APR. 2004

Oggetto: D.G.R.19/09/03, n. 854, concernente "licitazione privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n.80 aule informatizzate per le Scuole Medie." - Revoca e contestuale riproposizione - Importo € 4.520.000,00, Cap F 18504.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'assessore alla Scuola Formazione e Lavoro;

VISTA la L.R. 30/03/92, N.29, concernente "norme per l'attuazione del Diritto allo Studio";

VISTA la D.G.R. 19/9/03, n.854, concernente " Licitazione privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n.80 aule informatizzate per le Scuole Medie - Importo € 4.500.000,00 - capitolo F18504 "; che per incsattezze, carenze e incoerenze con altri atti di gara, non ha trovato attuazione nell'esercizio 2003;

VERIFICATO il permanere dell'interesse dell'Amministrazione alla realizzazione di n.80 aule informatizzate per le scuole medie del Lazio;

PRESO ATTO che al capitolo F18504 " realizzazione di aule multimediali presso le scuole medie" risulta allocata la somma di € 1.520.000,00 per l'esercizio 2004 ed € 1.500.000,00 per ciascuna delle annualità 2005 e 2006;

PRESO ATTO altresì, che coerentemente al verificarsi della disponibilità delle risorse sopraindicata, a pag.8 del capitolato d'oneri è espressamente previsto " L'Amministrazione è impegnata al pagamento, a fronte di forniture effettuate, non oltre il limite massimo annuale di €1.250.000,00 oltre IVA, entro 60 gg. dalla pubblicazione della legge di bilancio per gli esercizi 2004,2005,2006 ";

CONSTATATO che per provvedere alla predetta realizzazione occorre procedere alla individuazione di un soggetto terzo cui affidare la fornitura delle attrezzature necessarie, i servizi per l'installazione, la messa in funzione e l'assistenza tecnica;

TENUTO CONTO che l'importo massimo da porre a gara, supera la soglia di rilievo comunitario per cui occorre fare riferimento alle norme dettate dal Decreto Legislativo 358/92 e successive modifiche e integrazioni;

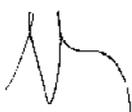
VALUTATO opportuno nel caso di specie fare ricorso proceduralmente alla licitazione privata ai sensi dell'Art.9, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 358/92, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.19, comma 1, lettera b) del citato decreto legislativo;

VALUTATO altresì necessario indicare sin da ora la somma necessaria alla copertura delle spese per la pubblicazione degli atti di gara, valutandola in via presuntiva in € 16.666,66 oltre IVA;

VISTI gli atti di gara che si sostanziano nel Bando di Gara, Capitolato d'Oneri, Lettera di Invito, Estratto Bando di Gara;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento attiene materia non rientrante nella concertazione con le parti sociali;



all'unanimità

DELIBERA

- 1 di revocare la D.G.R. 19/09/03, n.854;
- 2 di indire una licitazione privata ai sensi dell'Art.9, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 358/92, per l'individuazione di un soggetto terzo cui aggiudicare la fornitura di attrezzature informatiche e di servizi per l'installazione e l'assistenza per la realizzazione di n.80 aule informatizzate, per un importo a base di gara pari a € 3.750.000,00 oltre IVA, con onere a valere sul capitolo F 18504 del bilancio per gli esercizi 2004,2005,2006;
- 3 di approvare gli atti di gara come di seguito indicato, allegati alla presente delibera e di cui costituiscono parte integrante: Bando di Gara, Capitolato d'Oneri, Lettera di Invito, Estratto del Bando di Gara;
- 4 di dare atto che l'aggiudicazione della gara di cui al punto 1 avviene con il criterio previsto all'Art. 19, comma 1, lett.b), del decreto legislativo 358/92;
- 5 di stabilire che il Bando di Gara sia inviato alla GUCE e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 6 di stabilire che il Bando di Gara sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla Gazzetta " Aste e Appalti Pubblici " e reso disponibile sul sito internet www.sirio.regione.lazio.it;
- 7 di stabilire che l'Estratto del Bando di gara sia pubblicato sui quotidiani a diffusione nazionale La Repubblica e Il Corriere della Sera, sul quotidiano a diffusione regionale Il Messaggero, sulla Gazzetta " Aste e Appalti Pubblici ";
- 8 di dare atto che alla nomina della Commissione di valutazione delle proposte si provvede con atti del Direttore del Dipartimento Sociale, su proposta del Direttore della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio;
- 9 di dare atto che alle spese di pubblicazione, quantificate in via presuntiva in € 16.666,66 oltre IVA, con onere a valere sul capitolo F18504 del bilancio per l'esercizio 2004, si provvede con atti del Direttore della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio;
- 10 di dare atto che agli adempimenti connessi con l'attuazione della presente delibera si provvede con atti del Direttore della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio;
- 11 di stabilire che per la pubblicazione degli atti di gara e l'anticipazione delle relative spese, ci si avvarrà della società di servizi " INFO S.r.l. " di via S. Antonio, 28 - 70051 Barletta, a costo zero aggiuntivo per l'Amministrazione Regionale;
- 12 di stabilire che la presente delibera sia pubblicata sul BUR Lazio e diffusa attraverso il sito internet www.sirio.regione.lazio.it.

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI
 IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

APR 2004



ALLEG. alla DELIB. N. 288
DEL - 8 APR. 2004

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori
Forniture
Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Regione Lazio	Servizio responsabile Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio
Indirizzo Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7	C.A.P. 00145 Roma
Località/Città Roma	Stato Italia
Telefono 06/ 5168 - 4620 06/5168 - 3602	Telefax 06/ 5168 - 6812
Posta elettronica (e-mail) amassidda @ regione. Lazio. it	Indirizzo Internet (URL) www.sirio.regione.lazio.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale Istituzioni Europee
Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico Altro



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n.80 aule informatizzate per le Scuole Medie nell'arco di un triennio.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Territorio della regione Lazio.

Codice NUTS *

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) CPA 30191000 - 4

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO SÌ

Le offerte possono essere presentate per: un lotto più lotti tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) Importo a base d'asta, vale a dire il costo onnicomprensivo non superabile della fornitura richiesta, con riferimento al punto II.1.6, nonché al capitolato d'oneri, è stabilito in € 3.750.000,00 (tremilionesettecentocinquantamila/00) oltre IVA ed eventuali oneri accessori ulteriori di legge.

15

II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i **36** c/o giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto

O: Inizio / / e/o fine / / (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria 5% dell'importo base di gara; cauzione definitiva 5% dell'importo complessivo della fornitura. _____

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

Le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato d'oneri. _____

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

Le società che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi a quanto stabilito all'articolo 10 del D.Lgs. 358/92. _____

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Possono concorrere all'affidamento della fornitura le società autorizzate secondo la legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea (o altrimenti sottoscrittore dell'accordo sugli Appalti Pubblici – AAP) ad effettuare forniture oggetto del presente bando.

I raggruppamenti sono consentiti con le modalità di cui all'art.10 del D L.vo 358/92.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa, singolarmente o all'interno di associazione temporanea di imprese, anche attraverso società in rapporto di controllo (ex art. 2359 cod. civ.), tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

A dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione, le imprese concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare (salva l'applicazione, ricorrendone i



presupposti, dell'art.15 del D. Lgs. 358/92), la documentazione di cui ai punti successivi (III.2.1.1/III.2.1.2/III.2.1.3) ai sensi del D. Lgs. 358/92.

In caso di riunioni di imprese (ATI – Associazioni Temporanee di imprese costituenti), valgono le seguenti disposizioni:

per le ATI:

- **dovrà essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti dell'Associazione medesima, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto Capogruppo e l'espreso impegno, in caso di aggiudicazione , a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 10 del D. Lgs. 358/92;**
- **la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), g), descritti successivamente, dovrà essere presentata da ogni componente l'Associazione Temporanea costituenda;**
- **il soddisfacimento dei requisiti di cui ai punti h) e i) verrà verificato con riferimento all'Associazione nel suo complesso; sono tenute a presentare le dichiarazioni richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento dei requisiti citati;**
- **la documentazione di cui al punto f) dovrà essere fornita dal soggetto mandatario dell'Associazione.**

L'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, nonché di esperire anche successivamente ogni verifica in merito.

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

- a. **copia dello statuto societario e dell'atto costitutivo;**
- b. **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione; la certificazione di cui sopra potrà in ogni caso essere sostituita con una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000, avente contenuto conforme al certificato sostituito;**
- c. **dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 DPR n.445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;**
- d. **dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante che il soggetto proponente non si trova nelle condizioni di esclusione previste all'art. 11 del D.Lgs. 358/92;**
- e. **agli effetti dell'art. 17 della L. n. 68/99, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza dell'ente alle prescrizioni di cui alla legge medesima (o altrimenti la non soggezione agli obblighi discendenti da tale legge);**
- f. **idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria di gara a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa per una durata almeno equivalente al periodo di validità dell'offerta e per un importo pari al 5% dell'importo massimo dell'appalto (IVA esclusa) indicato al precedente art. 3.**

La fideiussione bancaria o assicurativa richiesta alla precedente lettera f) dovrà essere rilasciata da Compagnie di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con DPR n. 445/59 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione succitata copre la mancata sottoscrizione del contratto di incarico per fatto dell'affidatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione medesima, dietro presentazione della fideiussione definitiva. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione di cui sopra deve avere validità per almeno centottanta gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste

g idonee referenze bancarie;

h dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante il volume d'affari globale negli ultimi tre esercizi 2001-2002-2003: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore a complessivi € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per il triennio considerato.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

i. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla GUCE, forniture (se in corso vale la quota parte eseguita) corrispondenti o analoghe a quella oggetto del presente bando per un importo complessivamente non inferiore a € 4.000.000,00(quattromilioni,00); in tale dichiarazione dovranno essere indicati: soggetto committente, oggetto e data dell'affidamento delle forniture ed il periodo di esecuzione delle stesse.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

.....
.....

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		



IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

.....

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/S □□□□-□□□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/S □□□□-□□□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero □□ oppure: Minimo □□ / Massimo □□

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure:

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

In ordine decrescente di priorità : NO SÌ

oppure:

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Costo : _____ Valuta : _____

Condizioni e modalità di pagamento : _____



IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

□□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa) o: **37** giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente): 12,00 _____

Handwritten signature or mark.

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: / / (gg/mm/aaaa) contemporaneamente a tutti i candidati risultati idonei entro 47 gg. dalla data di spedizione dell'avviso.

IV.3.5) Lingua/c utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre - paese terzo

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

Fino al / / (gg/mm/aaaa) o mesi c/o **180** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Alla apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati dal legale rappresentante (uno per soggetto concorrente, singolo o plurimo) _____

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data : / / (gg/mm/aaaa) ora : 10,00
luogo : Sede Regione - Roma via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, piano 8° - Stanza 77/78. _____

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ
In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili _____

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)



VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : / / (gg/mm/aaaa)

Handwritten scribble or signature.

ALLEG. DEL DELIB. N. 288

DEL 0 APR. 2004

REGIONE LAZIO

Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

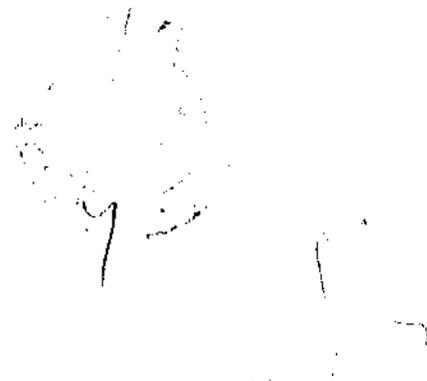
Estratto Bando di Gara Licitazione Privata

La Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio intende indire una gara mediante Licitazione Privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di 80 aule informatizzate per le Scuole Medie nell'arco di anni tre.

Importo a base d'asta € 3.750.000,00 (Tremilionisettecentocinquantamila/00) oltre IVA.

Il bando di gara, contenente i requisiti per l'ammissione, le modalità e i termini per la richiesta di invito, è stata inviata in data _____ all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. _____ del _____, Parte ____.

Il Direttore

A large, faint handwritten signature or stamp is visible in the bottom right corner of the page, appearing to be a stylized signature or official mark.

BOZZA LETTERA DI INVITO GARA LICITAZIONE PRIVATA

“ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE”

Spett.le

Oggetto: invito a gara a licitazione privata per l'acquisto, come meglio specificato nel capitolato d'oneri, di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n. 80 aule informatizzate per le Scuole Medie nell'arco di un triennio.

Bando di gara pubblicato il _____ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte II n. _____, pubblicato per estratto sui quotidiani “La Repubblica”, “Corriere della Sera”, la Gazzetta ASTE E APPALTI PUBBLICI ed “Il Messaggero” il _____, previa spedizione dello stesso, in data _____, all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea che lo ha ricevuto in pari data.

In riferimento alla Vostra domanda di partecipazione, con la presente si invita Codesta Spett.le Ditta a voler partecipare alla gara a licitazione privata di cui all'oggetto.

La gara è regolata dalle condizioni e prescrizioni riportate nell'allegato “Capitolato d'Oneri”, composto di n. 18 pagine, oltre la copertina.

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 358/92, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

L'appalto avrà decorrenza secondo quanto previsto all'art. 12 del “Capitolato d'Oneri”.

Per eventuali ulteriori chiarimenti relativi al presente invito, Codesta Ditta potrà rivolgersi direttamente a Regione Lazio, – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio – Area Programmazione Tel. 06/51684620 - 51683602 – Dr. Aurelio Massidda.

Codesta Ditta, per partecipare a detta gara e pena l'esclusione dalla stessa, dovrà far pervenire alla Regione Lazio esclusivamente tramite Servizio Postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata o Corriere espresso, in plico sigillato, **NON PIU' TARDI DELLE ORE 12 DEL GIORNO _____**, i seguenti documenti:

- 1) Capitolato d'Oneri che dovrà, a pena di esclusione, essere firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della Società, che ha sottoscritto l'offerta economica di cui al successivo punto 2) ed in caso di R.T.I. dai Legali Rappresentanti delle Società facenti parte del Raggruppamento.
- 2) Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, contenente la descrizione dettagliata delle attrezzature informatiche e dei servizi per l'installazione e l'assistenza per la realizzazione di N. 80 aule informatizzate.
- 3) Offerta economica, redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione dell'importo complessivo, comprensivo di imposte, espresso così in cifre come in lettere, firmata dal Legale Rappresentante della Società o, in caso di R.T.I. dai Legali Rappresentanti delle Società.
Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta intestata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.
Non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta pervenuta oltre il citato termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 4) Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari al 5% dell'importo a base d'asta; la cauzione dovrà avere validità non inferiore a centoottanta gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Tale cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa conformemente a quanto indicato al punto III.2.1.1) lett. f) del bando di gara.

Sulla busta esterna (plico) sigillata contenente tutti i documenti prescritti, dovrà chiaramente apporsi, pena l'esclusione, oltre al nominativo della Ditta, anche la seguente dicitura:

“ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE”.

La stessa dicitura, oltre al nominativo della Ditta, dovrà essere apposta, pena l'esclusione, sulle due buste interne contenenti l' Offerta tecnica e l' Offerta economica.

Il plico dovrà essere inviato a: Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

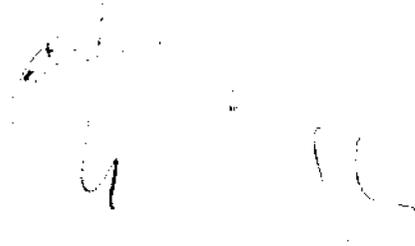
Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il limite fissato per la presentazione dell'offerta, né quelli pervenuti con mezzo diverso dal Servizio Postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata o Corriere espresso.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti. Parimenti comporta l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata, nonché qualsiasi altra circostanza che possa pregiudicare la segretezza dell'offerta stessa.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte economiche: ore 10 del _____ presso la Regione Lazio - Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA.

Persone ammesse all'apertura delle buste: un legale rappresentante della ditta concorrente o un'altra persona formalmente delegata.

Il Direttore



ALLEG. alla DELIB. N. 288

DEL 18.09.2004

**CAPITOLATO D'ONERI PER
L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI
SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA
REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE INFORMATIZZATE
PER LE SCUOLE MEDIE**

[Handwritten signature]

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E
DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI
N°80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE**

ART. 1

Oggetto della gara

ART. 2

Contenuti tecnici e requisiti specifici dei prodotti richiesti

ART. 3

Presentazione dell'offerta

ART. 4

Norme che regolano la procedura di gara

ART. 5

Documenti che faranno parte del contratto

ART. 6

Verifica tecnica

ART. 7

Garanzia e assistenza tecnica

ART. 8

Obbligo e responsabilità

ART. 9

Brevetti e diritti d'autore

ART. 10

Riservatezza

ART. 11

Osservanza di leggi, decreti, regolamenti

ART. 12

Acquidicazione della gara

ART. 13

Validità dell'offerta

ART. 14

Arbitrato

ART. 15

Invariabilità dei prezzi

ART. 16

Cauzione

ART. 17

Spese contrattuali



Art. 1
Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione, da parte della Regione Lazio, dei seguenti beni e servizi:

acquisizione di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n°80 aule informatizzate per le Scuole Medie.

Art. 2
Contenuti tecnici e requisiti specifici dei prodotti richiesti

Le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, per ogni singola aula informatizzata, sono le seguenti:

1 HARDWARE

Aula tipo composta da:

N. 1 POSTAZIONE DOCENTE con funzione di server e n. 9 POSTAZIONI STUDENTI

Caratteristiche minime richieste:

1.1 POSTAZIONE DOCENTE

N°1 PC configurazione Server

- Scheda madre 533 MHz di BUS e Audio con 6 Slot PCI, 1 AGP;
- CPU 2.4GHz bus533 con ventola ;
- Cache 256 Kb;
- SDRam 1 x 512 Mb DDR PC266
- N°1 Hard Disk 60 Gb, U-ATA 100, 7200 rpm;
- Unità DVD 16x 40x;
- Unità CD-RW 48x24x48x;
- Scheda Video minimo 32 Mb possibilità di doppio monitor;
- Floppy disk Drive da 1.44 Mb 3.5";
- Scheda di rete 10/100 Mbit;
- Mouse ottico;
- Tastiera estesa 105 tasti;
- Porta parallela, 2 Seriali e 2 USB;
- Cabinet Tower ATX, 300 Watt;
- Monitor LCD 17" ris.ne 1280 x 1024, pitch 0.29, TCO, contr. 300:1 lumen 250 cd/m
- Gruppo di continuità da 700 VA;
- Stampante laser 16 ppm., formato A/4, 8 mb./ram ris.ne 1200 dpi, interfaccia parallela e USB; manuale e cavo;
- Scanner a piano fisso formato A/4, ris.ne 1200 x 2400 dpi;
- Fotocamera digitale 1 Mpixel



1.2 POSTAZIONI STUDENTI:

N°9 PC configurazione MM

- Scheda madre 533 MHz di BUS, con 6 Slot PCI, 1 AGP, Audio
 - CPU 2.2 GHz con ventola;
 - Cache 256 Kb;
 - SDRam 1 x 256 Mb DDR PC266;
 - Hard Disk 60 Gb , U-ATA 100, 7200 rpm;
 - Unità DVD 16x 40x;
 - Scheda Video minimo 64MB di RAM
 - Floppy disk Drive da 1.44 Mb 3.5";
 - Scheda di rete 10/100 Mbit;
 - Mouse ottico;
 - Porta parallela, 2 Seriali e 2 USB 2.0;
 - Tastiera estesa It. 105 tasti;
 - Cabinet MidTower ATX, 300 Watt;
- 9 Monitor LCD 15" ris.ne 1024 x 768, pitch 0.29, TCO; contr. 250:1 lumen 250 cd/m;
- 18 Cuffie stereo regolabili;
- 9 Microfoni;
- 5 Stampanti inkjet A4 colori, 16 pag./min.b/n e 9 col., ris.1440x720 interf. parallela e USB e cavi;
- 9 Gruppo di continuità da 500 VA.

2 RETE DATI E RETE ELETTRICA

2.1 CREAZIONE DI PUNTI RETE E APPARATI ATTIVI NECESSARI COSÌ COSTITUITI:

- N.10 Punti rete: fornitura e messa in opera del cavo RJ/45 cat.5 UTP, della canalina in PVC e delle prese murali e del frutto;
- N.10 Bretelle di collegamento;
- N.1 Switch-hub da 16 porte Ethernet
- N.1 Router ADSL;

2.2 CREAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO COSÌ COSTITUITO:

- N.11 Punti presa in scatola da esterno. Tali punti dovranno essere alimentati da:
- N. 4Linee separate di adeguata sezione posate in canalina.
- N. 1Quadro, di adeguate dimensioni, in p.v.c.
- Tale quadro dovrà contenere:
- N.1 interruttore magnetotermico generale da 2x 63 a
- N. 4 magnetotermici differenziali da 2x16 a id 30 ma a cui andranno allacciate le 4 linee.



B

Il tutto comprensivo di ogni sua parte atta a dare il lavoro finito a regola d'arte. Gli impianti si intendono realizzati secondo le disposizioni di legge vigenti.

3 SERVIZI

Rientrano nella fornitura il trasporto, la consegna e l'installazione delle apparecchiature.

Installazione del s/o Win 2000 server, configurazione delle schede di rete sui Client, installazione del router e delle stampanti.

Il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature deve essere assicurato per un periodo di 24 mesi di cui i primi 12 on site. La Ditta deve assicurare l'intervento per il ripristino del malfunzionamento entro e non oltre le 24 ore lavorative successive alla comunicazione inoltrata via fax.

La Ditta dovrà tempestivamente comunicare alla Regione delle situazioni per le quali il ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature non ha potuto aver luogo nei termini previsti fornendone la motivazione.

4 MOBILIO

- N. 1 Fornitura di scrivania elettrificata per il docente dim. 160 x 80 x 72 in materiale melaminico grigio o avorio;
- N. 9 Fornitura di scrivanie elettrificate per gli studenti dim. 160 x 80 x 72 basic in materiale melaminico grigio o avorio;
- N. 1 Poltrona con braccioli, regolabile a gas, con ruote in tessuto ignifugo;
- N. 18 Sedie operative senza braccioli, regolabili a gas, con ruote in tessuto ignifugo;

5 Software

5.1 SOFTWARE BASE

N. 1 S/o Windows 2000 server

N. 9 S/o Windows XP Pro

N. 10 Office XP pro

5.2 SOFTWARE APPLICATIVO PER L'INSEGNAMENTO:

Realizzazione ad hoc di un software applicativo costituito da:

Framework per la didattica e l'insegnamento per le lingue straniere e delle varie materie di studio nelle scuole medie caratterizzato da procedure guidate ad uso dei docenti.

Controllo da parte della postazione "docente" dell'attività delle singole postazioni di lavoro con possibilità di verifica, correzione e valutazione degli esercizi svolti dagli studenti, seguendo i singoli passaggi svolti a ritroso dallo studente.

Possibilità da parte degli studenti di colloquiare con l'insegnante e viceversa tramite chat-board.

Corso particolareggiato di informatica finalizzato alla realizzazione di un sito internet con argomento a scelta del docente o di un giornalino di classe mediante la messa in opera di



Handwritten mark or signature.

strategie di apprendimento guidate e finalizzate all'esecuzione di prove pratiche in modo da aumentare il grado di autonomia degli studenti durante le esercitazioni tramite assistenti multimediali che dovranno spiegare agli allievi argomento, scopo e dettaglio dell'esercitazione da svolgere.

Dovranno essere prese in considerazione principi di programmazione HTML/JAVA-SCRIPT/VISUALBASIC, nonché principi di photo-editing e di gestione testi ipertestuali.

Possibilità da parte delle singole postazioni di accedere ad internet ed alla eventuale rete intranet locale tramite browser rispondente a specifiche di sicurezza tali da impedire accesso a siti pericolosi, chat-room, e quant'altro il corpo insegnante voglia rendere inaccessibile, tramite database approvato dal docente ed al quale lo stesso possa accedere a mezzo password.

L'insegnante potrà, dalla sua postazione, verificare il corretto utilizzo da parte degli studenti potendo visualizzare ed intervenire sull'attività degli stessi.

5.3 CONNETTIVITA' INTERNET:

Connettività Internet a larga banda ADSL per 1 anno (dove non disponibile, connessione Dial Up ISDN c/o analogica).

Importo e durata della fornitura del lotto

L'importo massimo presunto e non vincolante per l'Amministrazione, per la durata del contratto, ammonta a Euro 3.750.000,00 oltre IVA. L'Amministrazione è impegnata al pagamento, a fronte di forniture effettuate, non oltre il limite massimo annuale di € 1.250.000,00 oltre IVA, entro 60 gg. dalla pubblicazione della legge di bilancio di previsione per gli esercizi 2004, 2005, 2006.

La durata del contratto è di tre anni. La fornitura avrà decorrenza dalla data stabilita nell'atto di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria rinuncia alla revisione dello sconto, rispetto a quello fissato nell'offerta di gara, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

È prevedibile una continua evoluzione, per le suddette tipologie, per tutte le caratteristiche architettoniche. Per tutte le attrezzature si richiedono le certificazioni della compatibilità elettromagnetica delle apparecchiature, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Listino prezzi

Stante la rapida evoluzione tecnologica, poiché l'Amministrazione persegue il continuo aggiornamento (nei limiti in cui risulti vantaggioso), dovrà essere fissato all'atto dell'offerta, e poi alla scadenza di un periodo stabilito, un **listino particolare** di fornitura descrittivo prezzi e prodotti relativi a quel periodo; la durata del periodo deve essere indicato in sede di offerta. Il **listino particolare** è ottenuto dal **listino ufficiale** del fornitore, valido volta per volta, applicando lo sconto indicato nell'offerta e fissando di volta in volta le caratteristiche del/i prodotto/i di cui trattasi, tenuto conto dell'evoluzione del mercato.

Articolazione dell'offerta

Ad integrazione di quanto indicato nel successivo art. 3 "Presentazione dell'offerta", si specifica che le buste n° 1 e n. 2 dovranno contenere:

Busta n. 1 - offerta tecnica.

Busta n. 2 - offerta economica

L'offerta tecnica dovrà contenere, gli elementi analiticamente individuati di seguito:

- la descrizione di dettaglio (con l'elenco delle varie componenti) dei prodotti tipo attuali offerti (sono possibili variazioni rispetto a quelli su descritti solo se migliorative);
- altri dati, notizie, caratteristiche dei prodotti e/o della ditta/e ritenute utili per la valutazione dell'offerta;
- un eventuale elenco di prodotti accessori compresi nel listino ufficiale, cui si applica lo sconto riservato all'Amministrazione, che il fornitore ritiene possano essere di interesse dell'Amministrazione;
- un documento dal titolo "Garanzia, assistenza e tempi di consegna" comprendente:
 - A. la durata della garanzia *on site* (*same day*): deve essere unica per tutti i prodotti della tipologia (compresi quelli accessori, se applicabile) e compresa nel costo;
 - B. il tempo di intervento (intervallo massimo garantito tra la chiamata e l'arrivo in sito del tecnico);
 - C. caratteristiche descrittive dell'assistenza proposta: *hot-line*, possibilità di *escalation* dei problemi, eventuale presenza *on-site* di materiali integrativi e quant'altro si ritenga utile comunicare;
 - D. tempo di consegna: deve essere indicato un solo valore per tutti i prodotti, che non può essere superiore a 120 giorni solari. Tali tempi si intendono vincolanti.

Tutti gli elementi sopra citati dovranno consentire alla Commissione di esperti la valutazione puramente tecnica delle offerte e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di esperti di poter valutare l'offerta tecnica (ad esempio per l'inclusione delle caratteristiche tecniche nell'offerta economica e non in quella tecnica), la Ditta verrà esclusa dalla gara d'appalto.

Qualora la Commissione ritenesse necessari ulteriori approfondimenti la Ditta dovrà rendersi disponibile, entro 15 gg dalla richiesta, a fornire gli elementi richiesti.

L'offerta economica, su documento in regola con la legge sul bollo, dovrà essere contenuta a sua volta in apposita busta chiusa senza allegati, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi

di chiusura, sul cui esterno dovrà essere evidenziata la scritta "Offerta economica".

L'offerta economica presentata con le modalità sopra descritte deve contenere:

1. il costo (analitico, componente per componente) attuale (al momento dell'offerta) di listino ufficiale dei prodotti tipo offerti;
2. il conseguente costo di listino ufficiale totale dei prodotti tipo offerti, nelle quantità sopra precisate;
3. lo sconto (in percentuale) riservato alla Amministrazione sul suddetto valore;
4. il conseguente costo totale della fornitura presunta come sopra descritta;

Lo sconto praticato per le apparecchiature offerte dovrà essere garantito per la durata del contratto per le apparecchiature analoghe o con caratteristiche superiori che le sostituiranno nel listino ufficiale. L'Azienda dovrà altresì indicare la periodicità con la quale provvede ad aggiornare il listino ufficiale ed impegnarsi a fornire tempestivamente all'Amministrazione regionale il listino aggiornato da cui si dedurrà il listino particolare.

Criteria di aggiudicazione

L'Amministrazione regionale, giovandosi dell'ausilio di una Commissione tecnica, esprimerà la scelta insindacabile e definitiva dell'aggiudicatario.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, previa convocazione di tutte le ditte partecipanti, in seduta pubblica, verranno aperte le buste e verrà verificata da parte dell'Amministrazione regionale la regolarità della documentazione di rito al fine di procedere all'ammissione delle ditte.

Successivamente la Commissione Tecnica svolgerà le operazioni di attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche in seduta segreta.

In una fase successiva, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare i punteggi relativi.

La Commissione formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi alla parte economica a quelli riferiti alla qualità dei servizi.

Risulterà aggiudicatario la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all.'art. 19, comma 1, lett.b) del Decreto Legislativo 358/92, determinata secondo i seguenti parametri e concernenti sia gli aspetti qualitativi che economici:

- a) qualità del prodotto, con riguardo anche alla sua integrabilità nell'ambiente esistente: punti 50;
- b) periodo e condizioni di garanzia e tempi di consegna: punti 10;
- c) costo totale, come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica: punti 30;
- d) qualità dei servizi offerti: punti 10.

L'attribuzione dei 30 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio} = 30 \times (\text{valmin} / \text{valofferta})$$

dove:

- *valofferta* è il valore di riferimento per ogni singola offerta, così come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica;
- *valmin* è il valore più basso fra tutti quelli definiti dalle offerte economiche presentate, così come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica.

Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la Ditta nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nei presenti capitolati ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo la fornitura non dovesse risultare conforme ai capitolati o agli ordini emessi, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Gli addetti che verranno impiegati nelle attività devono essere di gradimento dell'Amministrazione, e devono avere i

requisiti di professionalità dichiarati dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta di gara. E' facoltà dell'Amministrazione verificare in via preventiva le conoscenze tecnico-professionali del personale specialistico proposto.

I controlli e le verifiche del personale effettuati dall'Amministrazione regionale non libera la Ditta dagli obblighi e responsabilità inerenti al contratto.

Dal momento che i servizi si intendono svolti sui sistemi informatici dell'Amministrazione, a quest'ultima, che è la sola responsabile delle attività sui propri sistemi, competeranno sia la supervisione e il controllo delle prestazioni rese dal

personale inviato dal Fornitore per l'adempimento dei servizi ordinati, sia la facoltà di ricusare detto personale per giustificati motivi ed espressamente per iscritto.

Penalità

L'impresa sarà soggetta a penalità se non ottempera alle prescrizioni dei presenti bando, capitolati e successivo eventuale contratto in ordine:

- 1) a ritardi nella consegna entro i termini stabiliti nei capitolati, per cause imputabili all'impresa aggiudicataria, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore: Euro 250,00/giorno;
- 2) a ritardi nei tempi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature in garanzia: Euro 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti;
- 3) per ritardi dell'inizio dei lavori per i servizi previsti verrà applicata la penale di Euro 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore;
- 4) per ritardi della fine dei lavori per i servizi previsti verrà applicata la penale di Euro 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore.

Ordini, modalità di fornitura e pagamento del corrispettivo

Di norma (ma non necessariamente), nell'ambito di un rapporto di collaborazione, la Ditta aggiudicataria verrà avvertita preventivamente delle esigenze dell'Amministrazione per una migliore programmazione dei lavori.

L'Amministrazione emetterà i singoli ordini indicando il materiale da consegnare o i servizi da fornire, il prezzo (vigente come da contratto), le modalità di pagamento, il luogo della consegna (normalmente entro i limiti territoriali della Regione Lazio) e la data (nel rispetto dei tempi di consegna previsti dall'offerta). Verranno altresì indicate le modalità di esecuzione delle forniture.

Tutti i servizi andranno resi secondo le modalità e le indicazioni di volta in volta espressi dalle strutture regionali competenti e, di norma, mediante personale inviato dalla Ditta aggiudicataria.

Ove la fornitura non sia conforme a quanto richiesto e descritto nell'ordine verrà respinta e il Fornitore è tenuto a renderla conforme senza oneri per l'Amministrazione.

La fatturazione potrà avvenire solo a fronte di accettazione dei rapporti compilati sulle attività delle persone coinvolte e sulle forniture eseguite.

I corrispettivi per i servizi resi, il cui rendiconto sia stato accettato dai competenti uffici regionali, saranno fatturati periodicamente secondo quanto verrà stabilito in fase di sottoscrizione del contratto.



I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati alla presentazione di regolare fattura, previo accertamento e verifica della corrispondenza dei beni alle disposizioni di capitolato.

Art. 3

Presentazione dell'offerta

I fornitori potranno presentare offerte per un lotto.

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno2004 all'indirizzo di cui al punto 1. del bando di gara, esclusivamente tramite Servizio Postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata o Corriere espresso. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta in unico involucre generale sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale sarà indicata la denominazione della ditta mittente .

Sulla busta dovrà essere altresì indicata chiaramente la dicitura:
"CAPITOLATO D'ONERI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N°80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE

Nell'involucre dovranno essere iscritte n. 2 buste contraddistinte con il n° 1- **Offerta tecnica** e n° 2- **Offerta economica** a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le **BUSTE N. 1 Offerta tecnica** e **N. 2 Offerta economica** dovranno essere redatte sulla base di quanto indicato al punto "Articolazione dell'offerta" del presente capitolato.

ART. 4

Norme che regolano la procedura di gara

L'appalto verrà regolato dal Decreto Legislativo n. 358/1992, dal bando di gara, dal presente capitolato e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.

ART. 5

Documenti che faranno parte del contratto

Faranno parte del contratto di appalto:

- il bando di gara ed il presente capitolato d'oneri;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica della Ditta assuntrice indicate nell'art.3.



ART. 6

Verifica tecnica

L'operazione è intesa a verificare, per ciascuna apparecchiatura ed i software a corredo:

- la conformità al tipo o ai modelli descritti nell'offerta presentata dal fornitore;
- le condizioni di funzionamento per ciascun tipo di apparecchiatura e di programma di base.

ART. 7

Garanzia e assistenza tecnica

Relativamente al periodo di garanzia, ogni Ditta si impegnerà ad eseguire gratuitamente, direttamente o indirettamente, tutte le opere occorrenti per riparare guasti o supplire a difetti di qualunque tipo che si fossero manifestati, non imputabili ad uso scorretto delle apparecchiature da parte degli operatori, presso le sedi degli istituti scolastici dove le apparecchiature stesse saranno installate.

La ditta fornitrice dovrà disporre di una struttura per l'assistenza tecnica in grado di intervenire entro il giorno successivo alla chiamata.

ART. 8

Obblighi e responsabilità

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'istituzione scolastica che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 9

Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'impresa fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L'impresa assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

ART. 10

Riservatezza

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati, tecnici, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici o/o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'istituto scolastico, che verranno a conoscenza della Ditta, in conseguenza dei servizi resi presso i sistemi informatici installati, vengano considerati come riservati e come tali trattati.

ART. 11

Osservanza di leggi, decreti, regolamenti

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare, oltre il presente capitolato d'oneri suindicato, e ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori e che abbiano comunque applicabilità con i servizi oggetto della gara.

Art. 12

Aggiudicazione della gara

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito provvedimento e l'aggiudicazione della fornitura sarà comunicata con conferma d'ordine.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di offerte anomale.

Art. 13

Validità dell'offerta

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a datare dal giorno fissato per la scadenza del tempo utile per la presentazione dell'offerta della presente gara.

Art. 14

Arbitrato

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del controllo che al

termine del contratto stesso, saranno deferite al giudizio inappellabile di un arbitro nominato d'accordo tra le parti in causa o in difetto, dal Presidente del Tribunale civile di Roma.

ART. 15

Invariabilità dei prezzi

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente contratto, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.

ART. 16

Cauzione

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà inviare un documento comprovante la avvenuta costituzione di cauzione provvisoria di gara a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa pari al 5% dell'importo massimo dell'appalto (IVA esclusa), conformemente a quanto indicato al punto III.2.1.1 del bando di gara

ART. 17

Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

