

Supplemento ordinario n. 1 al "Bollettino Ufficiale" n. 16 del 10 giugno 2004

Supplemento ordinario n. 1 al "Bollettino Ufficiale" n. 16 del 10 giugno 2004

Spediz. in a. p. art. 2 comma 20/b legge 662/96 - Filiale di Roma

Anno XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 10 giugno 2004

Si pubblica gratuitamente il 10, 20 e 50 di ogni mese
Registrazione: Tribunale di Roma n. 566/1965

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale. Per informazioni rivolgersi alla Regione Lazio - Servizio Promulgazione e Pubblicazione, Tel. 06-61685371 - 06-51685116/18.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio è ora consultabile anche in via telematica tramite Internet accedendo al sito www.regione.lazio.it

Il Bollettino Ufficiale può essere visualizzato e/o stampato sia in forma testuale che grafica.

Gli utenti sono assistiti da un servizio di "help" telefonico (06-85084200).

Da Gennaio 2001 l'accesso alla consultazione del Bollettino in via telematica tramite INTERNET è gratuito al pubblico.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE E DEGLI ASSESSORI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 aprile 2004, n. 268.

POR Lazio Ob. 3 FSK 2000/06, Misura A3-D3, annualità 2004 e 2005. Approvazione della Convenzione Operativa tra la Regione Lazio e il Comando Militare della Capitale relativo al progetto "Euroformazione Difesa" Euro 2.283.180,00, Misura A3, capitoli A22101, A22102, A22103, Misura D3, capitoli A22110, A22111, A22112, esercizio 2004

Pag. 3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 aprile 2004, n. 270.

POR Lazio Ob. 3 FSE 2000/2006, Asse F, Misura E1, annualità 2003. Adesione al progetto inter-regionale "Progetto integrato Conciliazione" Euro 60.000,00. Quota parte Regione Lazio Euro 7.500,00 capitoli A22115, A22114, A22113, esercizio 2004

» 23

OGGETTO: POR Lazio Ob 3 FSE 2000/06 – Misura A3 – D3 - Annualità 2004. Approvazione della Convenzione Operativa tra la Regione Lazio e il Comando Militare della Capitale relativo al Progetto "Euroformazione Difesa" € 2.000.000,00 Misura A3-Capp. A22101, A22102, A22103, Misura D3-Capp. A2211, A22111, A22112 esercizio 2004. ^{2.283.480,00}

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore Scuola, Formazione, Lavoro

VISTO

- il Regolamento C.E. n°1784/99 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.7.1999 che definisce i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito degli Obiettivi nn°1, 2 e 3;
- il Regolamento C.E. n°1260/99 del Consiglio del 21.6.1999 recante le disposizioni generali che disciplinano l'insieme dei fondi strutturali, ne definiscono i futuri ambiti di azione, le forme di coordinamento, gli obiettivi prioritari e le attività ammesse oltre che priorità di azione dello Stato membro Italia, i relativi obiettivi e la partecipazione dei fondi strutturali;
- il Regolamento C.E. n. 438/2001 della commissione del 2 marzo 2001 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali;
- il Regolamento CE n.1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento C.E. n°1260/99 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti il finanziamento delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- il Regolamento della CE n. 1159//2000 della commissione del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli stati membri sugli interventi dei fondi strutturali;
- il Quadro Comunitario di Sostegno per l'Obiettivo 3, approvato con decisione della Commissione Europea C (200) 1120 del 18 luglio 2000, al capitolo 6 "Dispositivi di attuazione" punto 6.10 "Progetti Interregionali" nel quale viene indicato che le Regioni devono riservare una quota finanziaria non inferiore al 3% delle risorse totali eleggibili ed inoltre vengono definiti i criteri per l'attuazione dei progetti interregionali;
- il Programma Operativo Regionale approvato con decisione della Commissione Europea n.2078 del 21 settembre 2000;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2577 del 19 dicembre 2000 con la quale la Regione Lazio ha adottato il Complemento di Programmazione del POR Ob.3 2000-2006 e la DGR n°516 del 26.04.2002 con la quale sono state adattate le tabelle del piano di finanziamento del Complemento di Programmazione - 2000-2006 del FSE Obiettivo 3,
- il Complemento di Programmazione, capitolo 1, punto 1.3.1 - Le modalità attuative delle riserve finanziarie previste dal P.O. -- "Progetti Interregionali", che coerentemente con il QCS Ob. 3 riserva una quota finanziaria non inferiore al 3% delle risorse totali eleggibili,



- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1509 del 21 novembre 2002 con la quale sono state disciplinate le direttive per la gestione e la rendicontazione degli interventi formativi finanziati dalla Regione con o senza il concorso finanziario nazionale e /o comunitario;

PRESO ATTO

- che in data 17 settembre 2001 è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio ed il Ministero della Difesa che prevede la formazione dei militari in ferma di leva e volontari in ferma breve;
- che il protocollo rinvia alla stipula della Convenzione Operativa, rinnovabile di biennio in biennio, le modalità attuative per la realizzazione del Progetto denominato "EUROFORMAZIONE DIFESA";

CONSIDERATO

- che la Regione Lazio valutata positivamente la cooperazione con il Ministero della Difesa per la formazione dei militari in ferma di leva e volontari in ferma breve;
- che gli impegni assunti tra la Regione ed il Ministero della Difesa sono sanciti nella Convenzione Operativa, che sarà siglata per il Ministero della Difesa dal Comandante del Comando Militare della Capitale e per la Regione Lazio dall'Assessore Scuola, Formazione e Lavoro, di cui all'allegato I (composto di pagg. 16 compreso l'allegato A) parte integrante della presente deliberazione;
- che la Regione Lazio per attuare il progetto "Euroformazione Difesa", dopo la stipula della Convenzione Operativa, sarà predisposta apposita procedura di evidenza pubblica secondo le normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- che la Regione Lazio per l'attuazione del progetto "Euroformazione Difesa" stanzierà risorse finanziarie pari a € 2.283.180,00 Mis. A3 e D3 del Complemento di Programmazione - Ob. 3 FSE 2000/06 - annualità 2004 - € 1.141.590,00 e 2005 € 1.141.590,00 così suddivise:

Annualità 2004

Misura A3 - € 1.109.190,00	
Cap. A22101	€ 122.010,90
Cap. A22102	€ 488.043,60
Cap. A22103	€ 499.135,50

Misura D3 - € 32.400,00	
Cap. A22110	€ 3.564,00
Cap. A22111	€ 14.256,00
Cap. A22112	€ 14.580,00

Annualità 2005

Misura A3 - € 1.109.190,00	
Cap. A22101	€ 122.010,90
Cap. A22102	€ 488.043,60
Cap. A22103	€ 499.135,50

Misura D3 - € 32.400,00	
Cap. A22110	€ 3.564,00
Cap. A22111	€ 14.256,00
Cap. A22112	€ 14.580,00

a valere sui capitoli del bilancio regionale per l'esercizio 2004 e 2005;

RITENUTO

- che il progetto, sopra citato, ha una attuazione complessa, al fine di verificare e valutare lo stato di avanzamento e il buon andamento del progetto, sarà istituito un Comitato di Coordinamento con le modalità descritte nella Convenzione Operativa;



268 - 0 APR. 2004

9

VALUTATO

- opportuno formalizzare Convenzione Operativa per il Progetto "Euroformazione Difesa", allegato 1 (composto di pagg.16 compreso l'allegato A) che è parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ESPERITA la procedura di concertazione con le parti sociali;

all'unanimità;

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione Operativa per il Progetto "Euroformazione Difesa" di cui all'allegato 1 (composto di pagg.16 compreso l'allegato A) parte integrante della presente deliberazione da sottoscrivere dall'Assessore alla Scuola, Formazione, Lavoro e per il Ministero della Difesa il Comandante del Comando Militare della Capitale;
2. di finanziare il Progetto "Euroformazione Difesa" con un finanziamento pari a € 2.283.180,00, che trovano copertura finanziaria dalla disponibilità del Complemento di Programmazione Mis. A3 e D3 - Ob. 3 FSE 2000/06 - annualità 2004 - € 1.141.590,00 e 2005 € 1.141.590,00 così suddivise:

Annualità 2004

Misura A3 - € 1.109.190,00	
Cap. A22101	€ 122.010,90
Cap. A22102	€ 488.043,60
Cap. A22103	€ 499.135,50

Misura D3 - € 32.400,00	
Cap. A22110	€ 3.564,00
Cap. A22111	€ 14.256,00
Cap. A22112	€ 14.580,00

Annualità 2005

Misura A3 - € 1.109.190,00	
Cap. A22101	€ 122.010,90
Cap. A22102	€ 488.043,60
Cap. A22103	€ 499.135,50

Misura D3 - € 32.400,00	
Cap. A22110	€ 3.564,00
Cap. A22111	€ 14.256,00
Cap. A22112	€ 14.580,00

a valere sui capitoli del bilancio regionale per l'esercizio 2004 e 2005;

3. di dare atto, ad avvenuta firma della Convenzione Operativa, che con atti del Direttore del Dipartimento Sociale, su proposta della Direzione regionale della Formazione e Politiche per il Lavoro, si provvede all'approvazione del relativo avviso pubblico per la realizzazione del progetto;
4. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.sirio.regione.lazio.it al fine di consentirne la massima diffusione.



EUROFORMAZIONE,
CONVENZIONE-2004

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



14 APR. 2004

**CONVENZIONE OPERATIVA
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"EUROFORMAZIONE DIFESA"**

TRA

**IL COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE
E LA REGIONE LAZIO**

Nell'anno _____ giorno _____ del mese di _____

tra

la REGIONE LAZIO, rappresentata dall'Assessore Scuola, Formazione e Lavoro,

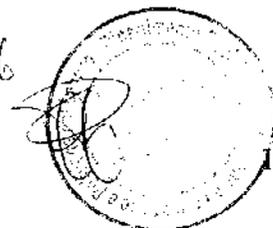
e

il MINISTERO DELLA DIFESA, rappresentato dal Comandante del Comando Militare della Capitale,

PREMESSO CHE:

- in data 17 settembre 2001 è stato siglato un protocollo d'intesa tra il Ministero della Difesa – Comando Militare della Capitale e la Regione Lazio – Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Nell'ambito di tale intesa, si è convenuto che le modalità operative sarebbero state concordate in un'apposita Convenzione Operativa tra la Regione Lazio – Direzione Generale Assessorato Scuola, Formazione e Lavoro e Comando Militare della Capitale;

Il presente allegato si compone di pagg. n° 16



SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto Euroformazione Difesa - da attuare negli anni 2004 e 2005 - ha come obiettivo la realizzazione delle attività formative nell'ambito delle Forze Armate, in continuità con gli interventi già attuati in passato, rivolte al potenziamento delle competenze trasversali delle fasce giovanili meno scolarizzate, nell'ottica di rafforzare le strategie occupazionali del Governo e della Regione Lazio.

L'attività di formazione professionale è rivolta esclusivamente al personale militare che non ha rapporto d'impiego fisso con l'Amministrazione (militari di leva e volontari).

2. CENTRI DI FORMAZIONE

Le attività del progetto vengono sviluppate presso le seguenti sedi:

- Rep.Cdo spt. Tat.“G. di S.”, in Roma;
- 1° Rgt.“G. di S.”, in Roma;
- Rgt.“Lancieri di Montebello” (8°), in Roma;
- 3° Rgt.t, in Roma;
- 44° Rgt.Sost.TLC, in Roma;
- 8° Rgt.Tras.“Casilina”, in Roma ;
- Scuola Artiglieria, in Bracciano;
- Scuola del Genio, in Roma;
- Scuola Trasmissioni, in Roma;
- Scuola di Fanteria, in Cesano;
- Scuola di Trasporti e Materiali, in Roma;
- Centro Add.Sperim.Art.c/a, in Sabaudia;
- Policlinico Militare “Celio”, in Roma;
- 7° Rgt.Difesa NBC “Cremona”, in Civitavecchia.

- Maricapitale, in Roma.
- Comando Aeronautica Militare (COMAER), in Roma;
- Reparto Add/to Ass. Al volo (RAAV), in Pratica di Mare (RM);
- Scuola Add/to Reclute Vigilanza A.M. (SARVAM), in Viterbo.

Ciascuna delle citate sedi ha la disponibilità di almeno 2 aule per l'insegnamento della lingua straniera e dell'informatica. Tali aule sono attrezzate di:

- 12 PC multimediali in LAN;
- server;
- stampante laser;
- 2 videoregistratori;
- 2 TV "17" a colore.

3. ATTIVITA' FORMATIVE

Le attività formative vertono sulle aree sottospecificate e si svolgono con la presenza fino a un massimo di 12 allievi; al termine di ciascuna attività formativa verrà rilasciato un certificato di frequenza regionale. Al termine di ogni modulo verrà rilasciato, dopo aver espletato una prova intermedia, un Certificato di Competenza.

3.1. INFORMATICA

Le attività sono finalizzate a favorire i processi di familiarizzazione con lo strumento informatico previa valutazione delle eventuali competenze pregresse. I corsi sono articolati in tre percorsi formativi, di cui:

- i primi due, su tre moduli didattici, differiscono a seconda della tipologia dei destinatari;
- il terzo, su unico modulo didattico, è finalizzato al conseguimento della "European Computer Driving Licence – ECDL. *Conformemente alla vigente regolamentazione della materia*

3.1.1. Primo percorso

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, ha una durata complessiva di 72 ore ed è articolato su tre moduli didattici di 24 ore ciascuno.

3.1.1.1. Modulo 1 "INF/1 L":

- fase introduttiva:
 - insegnamenti teorici;
 - familiarizzazione all'uso del personal computer;
- familiarizzazione all'ambiente Windows e introduzione al sistema operativo;
- generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo;

- strumenti dell'Office Word finalizzati alla elaborazione di semplici testi:
 - generalità sulla Videoscrittura;
 - introduzione all'uso di Word;
 - uso della stampante.

3.1.1.2. Modulo 2 "INF/2 I/L":

- approfondimento su Windows:
 - generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo;
- approfondimento su Word:
 - elaborazione testi complessi con Word;
 - utilizzo degli strumenti (HWW scanner);
- introduzione a Excel:
 - generalità sui fogli elettronici;
 - costruzione di semplici tabelle.

3.1.1.3. Modulo 3 "INF/3 L":

- introduzione a Internet:
 - generalità sulla rete;
 - tecniche e pratiche di navigazione (uso del browser);
- introduzione e uso della posta elettronica:
 - finalità della posta elettronica;
 - principali strumenti di posta elettronica;
- concetti ed uso di FTL (File transfert protocol):
- installazione di Internet:
 - concetto di provider;
 - principali prodotti;
 - modem.

3.1.2. Secondo percorso

E' rivolto a militari in ferma breve, ha una durata complessiva di 120 ore ed è articolato su tre moduli didattici di 40 ore ciascuno.

3.1.2.1. Modulo 1 "INF/1 V" (livello elementare):

- Fase introduttiva:
 - insegnamenti teorici;
 - familiarizzazione all'uso del personal computer;
- familiarizzazione all'ambiente Windows e introduzione al sistema operativo;
- generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo;



- approccio a Internet:
 - generalità sulla rete;
 - tecniche e pratica di navigazione;
- strumenti dell'office Word:
 - introduzione all'uso di Word;
 - generalità sulla Video scrittura;
 - utilizzo degli strumenti (HW scanner e stampante);
 - grafica elementare con integrazione di testi ed immagini.

3.1.2.2. Modulo 2 "INF/2 V" (livello intermedio):

- approfondimento su Windows:
 - generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo;
- approfondimento su word e cenni su SW di grafica (Publisher) e Internet:
 - elaborazione testi con Word e stampe;
- approfondimenti su Internet:
 - integrazione tra strumenti dell'Office e Internet per creazione pagine Web;
- introduzione a Excel:
 - generalità;
 - operatori aritmetici.

3.1.2.3. Modulo 3 "INF/3 V" (livello avanzato):

- approfondimenti su Windows:
 - trucchi e suggerimenti;
- approfondimenti su Word:
 - impaginazione;
 - correzione ortografica e grammaticale;
 - mailing;
 - 2 documenti modello;
 - macro;
- approfondimenti su Excel:
 - generalità;
 - funzioni;
 - funzioni nidificate;
 - grafici;
 - formattazione e stampe.



3.1.3. Terzo percorso

Il percorso è rivolto a soggetti già in possesso di conoscenze informatiche ed ha la durata di 72 ore. L'obiettivo dei moduli formativi proposti è quello di integrare le abilità/competenze pregresse per il conseguimento della European Computer Driving Licence.

L'attività è suddivisa in Moduli progressivi che presentano la seguente articolazione:

(1) Modulo 1 – Concetti di base dell'Information Technology

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Hardware – Software – Information Technology – Tipi e componenti base di un computer
2. Hardware	Unità centrale di elaborazione _ Dispositivi di I/O
3. Dispositivi di memoria	Memoria di massa – Memoria veloce – capacità della memoria
4. Software	Tipi di software – Sistema operativo – Software applicativo – Sviluppo del software
5. Reti informatiche	LAN e WAN – La rete telefonica e i computer – Posta elettronica - Internet
6. Il computer nella vita di ogni giorno	Il computer di casa, nel lavoro e nell'istruzione, nella vita quotidiana
7. IT e società	Un mondo che cambia – Computer ed ergonomia – Computer e salute
8. Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici	Sicurezza dei dati – Virus – Copyright - Privacy

(2) Modulo 2 – Uso del computer e gestione dei file

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con il computer
2. Il desktop	Lavorare con le icone e le finestre
3. Organizzare i file	Cartelle/Directory – Copiare, spostare, cancellare – Cercare
4. Semplice editing	Usare un Text Editor
5. Gestione della stampa	Stampare

(3) Modulo 3– Elaborazione testi

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un elaboratore di testo – Modificare le impostazioni di base – Scambiare i documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati – Selezionare i dati – Copiare, Spostare, Cancellare – Trovare e sostituire
3. Formattazione	Formattare un testo – Altre funzionalità - Maschere
4. Rifinire un documento	Stili e paginatura – Intestazione a piè di pagina Vocabolario e grammatica – Impostazione del documento
5. Stampa	Preparazione della stampa
6. Funzioni avanzate	Tabelle – Disegni e immagini – Importare oggetti – Stampa Unione



(4) Modulo 4 – Foglio elettronico

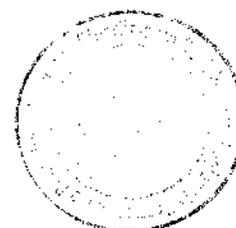
SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con il foglio elettronico – Modificare le impostazioni di base – Scambiare documenti
2. Funzioni e formule	Inserire i dati – Selezionare i dati – Copiare, spostare, cancellare – Trovare e sostituire – Righe e colonne – Ordinare i dati
3. Funzioni e formule	Funzioni aritmetiche e logiche – lavorare con le funzioni
4. Formattazione	Formattare le celle (numeri, testo, insieme di celle) – Controllo ortografico – Impostazione del documento
5. Stampa	Stampare semplici fogli elettronici
6. Funzioni avanzate	Importare oggetti – Diagrammi e grafici

(5) Modulo 5 – Basi di dati

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un database – Modificare le impostazioni
2. Creare un database	Operazioni di base – definire le chiavi – Impostare una tabella – Aggiornare un database
3. Uso di maschere	Creare una maschera – Modificare una maschera
4. Reperire informazioni	Operazioni di base – perfezionare un'interrogazione – ricercare, selezionare e ordinare
5. Rendicontazioni	Generare rapporti

(6) Modulo 6 – Strumenti di presentazione

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con gli strumenti di presentazione – Modificare le impostazioni di base – Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Creare una presentazione – Copiare, spostare, cancellare testo, immagini e diapositive
3. Formattazione	Formattare testi – Modificare riquadri di testo
4. Grafici e diagrammi	Disegnare oggetti – Diagrammi – Immagini e altri oggetti
5. Stampa e distribuzione	Impostazione delle diapositive – Preparazione per la distribuzione - Stampa
6. Effetti speciali	Animazioni – Suoni - Dissolvenze
7. Supporti operativi	Fare una presentazione



(7) Modulo 7 – Reti informatiche

SEZIONI	TEMA
1. Internet	Primi passi con Internet - Modificare le impostazioni di base
2. Navigare in Web	Accedere ad un indirizzo Web
3. Ricerche in Web	Usare un motore di ricerca - Stampa
4. Segnalibri	Creare un segnalibro
(5) Posta elettronica	Primi passi con la posta elettronica – Modificare impostazioni di base
(6) Messaggi	Inviare un messaggio – Copiare, spostare, cancellare – Leggere e rispondere ad un messaggio
(7) Indirizzi	Usare l'indirizzo – Messaggi a più indirizzi
(8) Gestione dei messaggi	Organizzare i messaggi

3.2. INGLESE

I corsi di inglese sono finalizzati all' apprendimento delle nozioni elementari di base per coloro che non possiedono conoscenze della lingua o all'approfondimento delle conoscenze per coloro che già parlano la lingua inglese. La frequenza ai diversi moduli è quindi subordinata al livello di conoscenza, rilevabile attraverso apposito test d'ingresso.

Essi sono articolati in due percorsi formativi, ciascuno di tre moduli didattici, che differiscono a seconda della tipologia dei destinatari.

3.2.1. Primo percorso

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, della durata complessiva di 150 ore, articolato su tre moduli didattici di 50 ore ciascuno.

3.2.1.1. Modulo "ENG/1" (Livello elementare):

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - seminario di auto apprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- *Competenze:*
 - ascolto e comprensione in determinati contesti quotidiani e conoscenza della lingua scritta per esprimere alcune varietà di situazioni semplici, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare brevi racconti;



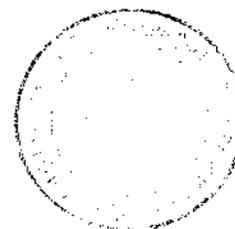
- capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, descrizione elementare di persone e luoghi;
- uso dei numeri e delle espressioni idiomatiche relative alla misurazione quantitativa, al sistema metrico e conoscenza delle espressioni relative al tempo;
- conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

3.2.1.2. Modulo "ENG/2 L" (livello intermedio):

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- *Competenze:*
 - ascolto e comprensione in situazione di alcuni contesti della lingua parlata;
 - conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere semplici progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare sinteticamente, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;
 - conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

3.2.1.3. Modulo "ENG/3 (Livello avanzato):

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- *Competenze:*
 - comprensione e dialogo in alcuni contesti significativi, anche in forma complessa;
 - conoscenza della terminologia ufficiale e corretta interpretazione di documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;
 - descrizione di semplici progetti;



- interpretazione di istruzioni anche dettagliate: riepilogare, confermare e correggere informazioni, esprimere il proprio parere su contesti predefiniti;
- padronanza della terminologia informatica;
- conoscenza della terminologia militare in contesti multinazionali.

3.2.2. Secondo percorso

E' rivolto a militari in ferma breve, della durata complessiva di 336 ore, articolato su tre moduli didattici di 112 ore ciascuno.

3.2.2.1. Modulo "ENG/1 V" (livello elementare):

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - seminario di auto apprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- *Competenze:*
 - ascolto e comprensione della lingua parlata in situazioni quotidiane;
 - capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, capacità di descrivere in modo elementare persone e luoghi, conoscenza della numerazione e delle espressioni idiomatiche di quantità, di costo e di tempo;
 - conoscenza della lingua scritta per esprimere varietà di situazioni, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare un racconto;
 - conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

3.2.2.2. Modulo "ENG/2 V" (livello intermedio)

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.



- *Competenze:*
 - comprensione della lingua parlata in una varietà di contesti;
 - conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;
 - conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

3.2.2.3. Modulo "ENG/3 V (livello avanzato):

- *Fasi di erogazione del corso:*
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.
- *Competenze:*
 - comprensione e dialogo della lingua corrente in una varietà complessa di contesti;
 - uso della terminologia tecnica corrente relativa a documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;
 - saper descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o esprimere il proprio parere;
 - padronanza della terminologia informatica;
 - padronanza della terminologia militare in contesti multinazionali.

3.3 ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ

Le attività formative sono finalizzate ad orientare i giovani nella scelta del percorso più adeguato per intraprendere un'attività imprenditoriale in forma autonoma o associata.

I corsi si articolano nei seguenti moduli didattici.

3.3.1 Modulo "GEN/IG", della durata di 12 ore.

Il mondo del lavoro e dell'impresa - il ruolo imprenditoriale - micro impresa – lavoro autonomo/auto impiego - caratteristiche dell'imprenditore - valutazione delle proprie potenzialità - gli strumenti legislativi a sostegno dell'auto imprenditorialità.



3.3.2 Modulo "SPEC/IG", della durata di 60 ore.

Guida all'articolazione dell'idea imprenditoriale - descrizione dell'iter agevolativo e delle modalità di accesso ai benefici dell'art. 9 - legge 608/96.

Nuove imprese, variabili ambientali - il processo di generazione di una idea imprenditoriale - l'orientamento strategico di fondo - il piano d'impresa - struttura organizzativa e gestione del fattore umano - strategie commerciali - catena del valore e vantaggi competitivi - il controllo della gestione - aspetti economico-finanziari - la gestione finanziaria.

Entrambi i moduli possono essere misti (leva / VFA / VFB).

4. PIANIFICAZIONE DEI CORSI

La pianificazione annuale dei corsi di informatica, di lingua straniera e di formazione imprenditoriale è riportata in allegato "A", parte integrante della presente convenzione operativa.

5. AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DEI CORSI

L'avvio dei corsi deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione Regionale - Formazione e Politiche per il Lavoro della Regione Lazio.

6. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

La Regione Lazio, per l'attuazione del progetto destina per gli anni 2004 e 2005 la somma di € 2.000.000,00, per ciascun anno, delle misure A3 e D3 del P.O. Ob.3 cofinanziato con F.S.E.. A tale scopo la Regione Lazio predisporrà apposita procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del progetto, secondo le normative comunitarie e regionali in vigore.

Il Comando Militare della Capitale provvede alla disponibilità delle sedi formative nei termini di cui al sopracitato punto 2, alla gestione delle aule e delle relative attrezzature, al trattamento economico, vitto ed alloggio del personale militare, spese di coordinamento e Direzione corsi e altre spese di propria competenza (locali, attrezzature, impianti tecnologici, ausili didattici, pubblicità).



7. COMITATO DI COORDINAMENTO

Fermo restando le procedure di monitoraggio e sorveglianza stabilite dai regolamenti comunitari, il Comitato di Coordinamento ha il compito di coordinare l'attuazione della Convenzione ed in particolare di:

- (a) provvedere al buon funzionamento della integrazione dei ruoli tra Ministero della Difesa Comando Militare della Capitale e Regione Lazio – Dipartimento **Scuola, Formazione e Lavoro** definire il planning di avvio delle attività e delle eventuali sospensioni temporanee per esigenze operative delle Forze Armate;
- (b) verificare e valutare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività ed il rispetto dei tempi.

Il Comitato di Coordinamento si compone di due rappresentanti della Regione Lazio e due rappresentanti del Comando Militare della Capitale e, all'occorrenza, di un rappresentante del soggetto attuatore del progetto. La presidenza del Comitato è attribuita ad uno dei rappresentanti della Regione Lazio.

Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria trimestralmente, in seduta straordinaria ogni qualvolta si renda necessaria.

ROMA li, _____

per il MINISTERO DELLA DIFESA
Il Comandante
del Comando Militare della Capitale

per la REGIONE LAZIO
L'Assessore
Scuola, Formazione e Lavoro

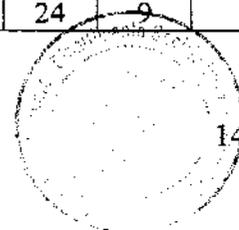


PIANIFICAZIONE PER GLI ANNI 2004 e 2005

Allegato "A"

1. CORSI DI INFORMATICA

CENTRI DI FORMAZIONE		PERCORSI								TOTALE
		24 ore	24 ore	24 ore	72 ore	40 ore	40 ore	40 ore	72 ore	
DENOMINAZIONE	SEDE	INF 1L	INF 2L	INF 3L	INF 4L	INF 1V	INF 2V	INF 3V	INF 4V	
Rep. C.do e Spt. Tat. "Granaticri di Sardegna"	ROMA	1	1							2
1° Rgt. "Granatieri di Sardegna"	ROMA	2	2	1						5
Rgt. "Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	2	2	2						6
3° Rgt. Trasmissioni	ROMA					2	2			4
44° Rgt. Sostegno TLC	ROMA	6	4	4	2					16
8° Rgt. Tra. "Casilina"	ROMA	1	1	1			1	1	1	6
Scuola di Artiglieria	BRACCIANO					12	8			20
Scuola del Genio	ROMA	10				17	17	2	2	48
Scuola Trasmissioni	ROMA	5							6	11
Scuola di Fanteria	CESANO	2	2			2	2			8
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	7	3			3	2			15
Centro Add. e Sperim. Artiglieria C/A	SABAUDIA	8	8	8		1	1	1		27
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1	1						3
7° Rgt. Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA					4	4	4		12
Maricapitale	ROMA	3	3	2		3	3	2		16
COMAER	ROMA	3	3	2	2					10
Rep. Add. Ass. Volo	PRATICA DI MARE (RM)	0	0	0	0	0	14	14		28
SARVAM	VITERBO	72	20	6		75				173
TOTALE		123	50	27	4	119	54	24	9	410

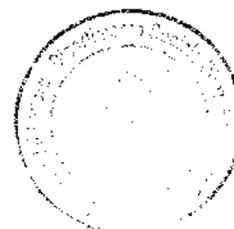


PIANIFICAZIONE PER GLI ANNI 2004 e 2005

Segue Allegato "A"

2. CORSI DI INGLESE

CENTRI DI FORMAZIONE		PERCORSI						
DENOMINAZIONE	SEDE	ENG 1L	ENG 2L	ENG 3L	ENG 1V	ENG 2V	ENG 3V	TOTALE
Rep. C.do e Spt. Tat. "Granatieri di Sargegna"	ROMA	1	1					2
1° Rgt. "Granatieri di Sardegna"	ROMA	4	1					5
Rgt. "Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	2	2					4
3° Rgt. Trasmissioni	ROMA				2	2		4
44° Rgt. Sostegno TLC	ROMA	4	2	2				8
8° Rgt. Tra. "Casilina"	ROMA	1	1	1	1	1		5
Scuola di Artiglieria	BRACCIANO	4			12			16
Scuola del Genio	ROMA	8			12			20
Scuola Trasmissioni	ROMA	5			3			8
Scuola di Fanteria	CESANO	2			2			4
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	3			6	2		11
Centro Add. e Sperim. Artiglieria C/A	SABAUDIA	4			1			5
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1					2
7° Rgt. Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA				4	4	4	12
Maricapitale	ROMA	2	2		2	2		8
COMAER	ROMA							0
Rep. Add. Ass. Volo	PRATICA DI MARE (RM)	0	0	0	24	0	0	24
SARVAM	VITERBO	20			15			35
TOTALE		61	10	3	84	11	4	173

PIANIFICAZIONE PER GLI ANNI 2004 e 2005

3. ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA'

CENTRI DI FORMAZIONE		PERCORSI		
DENOMINAZIONE	SEDE	Orientamento all'imprenditorialità GEN/IG (12 ore)	Guida al lavoro autonomo e progetto d'impresa SPEC/IG (60 ore)	TOTALE
Rep. C.do e Spt. Tat. "Granatieri di Sargegna"	ROMA	1		1
1° Rgt. "Granatieri di Sardegna"	ROMA	2	1	3
Rgt. "Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	4		4
3° Rgt. Trasmissioni	ROMA	2		2
44° Rgt. Sostegno TLC	ROMA	2	2	4
8° Rgt. Tra. "Casilina"	ROMA	1		1
Scuola di Artiglieria	BRACCIANO	2		2
Scuola del Genio	ROMA	1	1	2
Scuola Trasmissioni	ROMA	4		4
Scuola di Fanteria	CESANO	2		2
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	3		3
Centro Add. e Sperim. Artiglieria C/A	SABAUDIA	2	2	4
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1		1
7° Rgt. Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA	0		0
Maricapitale	ROMA	4	2	6
COMAER	ROMA	0	0	0
Rep. Add. Ass. Volo	PRATICA DI MARE (RM)	0	0	0
SARVAM	VITERBO	48	3	51
TOTALE		79	11	90