

225 - 2 APR. 2004

9

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al Personale;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n.6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Giunta Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale", Titolo I, art. 2, che dispone che "le attività amministrative della Regione sono esercitate ai sensi dell'articolo 4 della legge di organizzazione, dagli organi di governo e dai dirigenti secondo le competenze e le responsabilità a questi distintamente attribuite dallo statuto, dalla legge e dal presente regolamento";

VISTO l'art. 23 del CCNL del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali 1998 - 2001 che nel disciplinare lo sviluppo delle attività formative stabilisce che "le parti concordano nel ritenere che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane... che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento";

VISTO l'art. 20 del CCDI 1998 - 2001, che prevede un costante adeguamento delle competenze del personale attraverso una programmazione orientata;

VISTO in particolare il Regolamento Giunta Regionale 6 settembre 2002, n. 1, Titolo VIII, Capo VI artt. 344-352, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale", concordato con le Organizzazioni Sindacali - che costituisce in tema di formazione, "le linee guida" per la redazione del piano annuale di formazione;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 54 del 30 gennaio 2004, con la quale è stato approvato il Piano di Formazione del personale regionale per l'anno 2004-2005;

RITENUTO di dover integrare il Piano di Formazione in argomento con un percorso formativo specifico da destinare al personale regionale dirigenziale, sulla base del fabbisogno rilevato dall'Area Formazione;

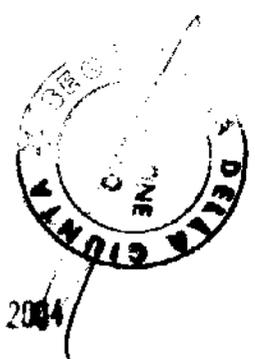
PRESO ATTO che è stata espletata la procedura di concertazione con la Parti Sociali;

All'Unanimità

DELIBERA

Di integrare il Piano di Formazione del Personale Regionale per l'anno 2004-2005, con un percorso formativo specifico da destinare al personale regionale dirigenziale, che forma parte integrante della presente deliberazione, al fine di garantire l'espletamento delle attività formative secondo quanto emerso dall'analisi del fabbisogno formativo rilevato.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE,
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



2 APR. 2004

PERCORSI FORMATIVI 2004-2005
DEL PERSONALE DIRIGENTE

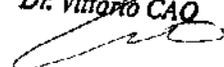
ALLEG. alla DELIB. N. 225

DEL - 2 APR 2004



Acc. composto
di 28 pagg.

DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE
Direttore Reg. Organizzazione e Personale
Dr. Vittorio CAO



Per il **Personale Dirigente** il percorso formativo deve essere individuato nell'ambito di due moduli,

Modulo Funzione

- AREA MANAGERIALE
 - Comportamento organizzativo e innovazione
- AREA LINGUISTICA
 - Inglese
 - Francese

Modulo Specialistica

- A tale modulo attengono i corsi derivanti dalle specifiche esigenze di ciascuna Direzione

SPECIFICITA' DELLE DIREZIONI

Il modulo specialistico sarà individuato tra i corsi che verranno realizzati sui seguenti temi:

- ✓ Evoluzione normativa relativa alle opere pubbliche, gare e appalti di servizi (Riservato alla Direzione Sistemi Informatici, Statistici, Provveditorato e Patrimonio e Direzione Infrastrutture)
- ✓ Pianificazione urbanistica territoriale e settoriale (Riservato alla Direzione Urbanistica e Territorio)
- ✓ Tutela dell'Ambiente e sviluppo sostenibile (Riservato alla Direzione Ambiente)
- ✓ Controllo degli enti strumentali - normativa e gestione finanziaria (Riservato alla Direzione Ambiente)
- ✓ Progettazione europea nell'ambito delle risorse stanziare dall'U.E. (Riservato alla Direzione Infrastrutture e Direzione Edilizia)
- ✓ Controllo sui bilanci delle ATER(ex IACP) (Riservato alla Direzione Edilizia)
- ✓ Programmazione socioeconomica, partecipazione alla redazione del Documento di programmazione finanziaria e procedure di monitoraggio (Riservato alla Direzione Programmazione economica e a tutte quelle Direzioni che interagiscono col territorio)
- ✓ Partecipazione alle norme comunitarie e procedure di infrazione (Riservato alla Direzione Affari Giuridici e Legislativi)
- ✓ Forme organizzative e forme associative del territorio al fine della programmazione socio-assistenziale - Progetti Integrati - Qualità dei servizi (Riservato alla Direzione Famiglia)
- ✓ Gestione patrimonio immobiliare (Riservato alla Direzione Sistemi Informatici, Statistici, Provveditorato e Patrimonio - Area Patrimonio)
- ✓ Coordinamento accordi di programma quadro e monitoraggio dell'intesa territoriale (Riservato alla Direzione Programmazione economica e a tutte quelle Direzioni che interagiscono col territorio)
- ✓ Gestione dei fondi comunitari, controllo e vigilanza (Riservato alla Direzione Agricoltura)

- ✓ Norme di diritto amministrativo relativo ai rapporti con gli enti locali, con particolare riferimento alla parte fiscale, nella più ampia cornice dei rapporti con la Comunità Europea (Riservato alla Direzione Agricoltura)
- ✓ Attuazione riforma scolastica, dell'università, del sistema di orientamento. Progetti di orientamento nel sistema scolastico (Riservato alla Direzione Istruzione e Diritto allo studio)
- ✓ Attuazione della riforma Biagi sul mercato del lavoro (Riservato alla Direzione Formazione e Problemi del lavoro)
- ✓ Lavorare per progetti: progetto specifico di comunicazione orizzontale (Riservato al Segretariato Generale e a referenti individuati a tal fine dallo stesso)
- ✓ Sviluppo del territorio – modelli organizzativi (Riservato alla Direzione Enti locali)
- ✓ Antiracket e antiusura – Polizia locale e tutela del cittadino (Riservato alla Direzione Sicurezza)
- ✓ Programmazione economica e politica industriale (Riservato alla Direzione Attività Produttive)
- ✓ Evoluzione dello stato giuridico e delle pensioni (Riservato alla Direzione Organizzazione e Personale)
- ✓ Guida Sicura e Guida Sicura Avanzata (riservato a dipendenti con profilo di autista)

Particolare attenzione sarà data, nella formulazione della progettazione dei corsi, ai compiti specifici delle Regioni ed alla loro attuazione pratica, utilizzando metodologie il più possibile partecipative.

**PROGETTAZIONE DI MASSIMA CORSI 2004-2005
PER IL PERSONALE DIRIGENTE**

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE

DURATA: ore 24

DESTINATARI: Dirigenti

REQUISITI D'ACCESSO: Nessun particolare requisito d'accesso

OBIETTIVI: Trasferire le conoscenze con particolare riferimento ai processi di negoziazione

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, Esperti nei processi decisionali e sulla qualità del processo direzionale

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 60 %
- Esposizione applicativa: 20 %
- Esercitazione pratica: 20 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente,

Modalità di verifica dell'apprendimento: Studio specifico, secondo quanto previsto dal Piano di formazione, da concordare con l'Area Formazione in fase di progettazione di dettaglio

Area formativa: Area manageriale

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi ai seguenti argomenti:

Decreto Legislativo 165/2001 art. 5

Controllo di gestione sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale

I criteri per guidare la direzione

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd

CORSO DI LINGUA INGLESE

DURATA: ore 50

DESTINATARI: Dirigenti che ne hanno bisogno per motivi di servizio

REQUISITI D'ACCESSO: Nessuna rinuncia dopo l'iscrizione nel precedente anno formativo.
Superamento di test di ingresso

OBIETTIVI: Sviluppare le competenze necessarie per l'avanzamento di almeno un livello di conoscenza

CARATTERISTICHE DOCENTI: Insegnamento della lingua, continuativo e non occasionale, nel corso dell'ultimo biennio, presso una scuola pubblica o privata italiana.

Insegnamento della lingua, anche non continuativo, per tre anni, nel corso dell'ultimo quinquennio, presso una scuola pubblica o privata, con almeno un anno di esperienza in Italia.

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 70 %
- Esposizione applicativa: 30 %
- Esercitazione pratica: 0 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Test di ingresso

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova scritta specifica

Area formativa: Area Linguistica

CORSO DI LINGUA FRANCESE

DURATA: ore 50

DESTINATARI: Dirigenti che ne hanno bisogno per motivi di servizio

REQUISITI D'ACCESSO: Nessuna rinuncia dopo l'iscrizione nel precedente anno formativo.
Superamento di test di ingresso

OBIETTIVI: Sviluppare le competenze necessarie per l'avanzamento di almeno un livello di conoscenza

CARATTERISTICHE DOCENTI: Insegnamento della lingua, continuativo e non occasionale, nel corso dell'ultimo biennio, presso una scuola pubblica o privata italiana.

Insegnamento della lingua, anche non continuativo, per tre anni, nel corso dell'ultimo quinquennio, presso una scuola pubblica o privata, con almeno un anno di esperienza in Italia.

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 70 %
- Esposizione applicativa: 30 %
- Esercitazione pratica: 0 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Test di ingresso

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova scritta specifica

Area formativa: Area Linguistica

EVOLUZIONE NORMATIVA RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE, GARE E APPALTI DI SERVIZI

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Sistemi Informatici, Statistici, Provveditorato e Patrimonio e Direzione Infrastrutture

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie per l'affidamento dei servizi ad evidenza pubblica.

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

Può essere prevista una fase di formazione on the job (eccedente le ore previste)

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd

PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E SETTORIALE

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Urbanistica e Territorio

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti la le competenze necessarie alla pianificazione urbanistica territoriale e settoriale

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd;

TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

DURATA: 16 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Ambiente

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd;

CONTROLLO DEGLI ENTI STRUMENTALI - NORMATIVA E GESTIONE FINANZIARIA

DURATA: 16 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Ambiente

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie al controllo degli enti strumentali

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Domanda pre-corso, Domande di approfondimento al Docente

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd;

PROGETTAZIONE EUROPEA NELL'AMBITO DELLE RISORSE STANZIATE DALL'U.E.

DURATA: 16 ore

DESTINATARI Riservato alla Direzione Infrastrutture e Direzione Edilizia

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze specifiche necessarie alla progettazione europea nell'ambito delle risorse stanziato dall'UE

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd

CONTROLLO SUI BILANCI DELLE ATER (EX IACP)

DURATA: 16 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Edilizia

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti la le competenze specifiche necessarie al controllo sui bilanci delle ATER

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd

PROGRAMMAZIONE SOCIOECONOMICA, PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PROCEDURE DI MONITORAGGIO

DURATA: 36 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Programmazione economica e a tutte quelle Direzioni che interagiscono col territorio

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla partecipazione alla redazione del documento di programmazione finanziaria

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

Può essere prevista una fase di formazione on the job (eccedente le ore previste)

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd;

PARTECIPAZIONE ALLE NORME COMUNITARIE E PROCEDURE DI INFRAZIONE

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Affari Giuridici e Legislativi

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla partecipazione alle norme comunitarie

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e funzionari pubblici con qualificata esperienza

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

Può essere prevista una fase di formazione on the job (eccedente le ore previste)

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o Incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd;

**FORME ORGANIZZATIVE E FORME ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO AL FINE DELLA
PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE - PROGETTI INTEGRATI – QUALITÀ DEI
SERVIZI**

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Famiglia

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla programmazione socio assistenziale nella più ampia cornice della realtà territoriale

CARATTERISTICHE DOCENTI: Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

Può essere prevista una fase di formazione on the job (eccedente le ore previste)

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Sistemi Informatici, Statistici, Provveditorato e Patrimonio – Area Patrimonio

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare regionale

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Domanda pre-corso, Domande di approfondimento al Docente

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

COORDINAMENTO ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO E MONITORAGGIO DELL'INTESA TERRITORIALE

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Programmazione economica e a tutte quelle Direzioni che interagiscono col territorio

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie al coordinamento degli accordi di programma quadro e monitoraggio dell'intesa territoriale

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI, CONTROLLO E VIGILANZA

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Agricoltura

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie alla gestione dei fondi comunitari, controllo e vigilanza, nella materia specifica dell'agricoltura

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Domanda pre-corso, Domande di approfondimento al Docente

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

**NORME DI DIRITTO AMMINISTRATIVO RELATIVO AI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI,
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARTE FISCALE, NELLA PIÙ AMPIA CORNICE
DEI RAPPORTI CON LA COMUNITÀ EUROPEA**

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Agricoltura

OBIETTIVI: Fornire ai dipendenti un quadro completo sulla normativa relativa ai rapporti con gli enti locali, con particolare riferimento alla parte dei controlli, in materia di agricoltura

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso. **Strumenti di valutazione:** Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

ATTUAZIONE RIFORMA SCOLASTICA, DELL'UNIVERSITÀ, DEL SISTEMA DI ORIENTAMENTO. PROGETTI DI ORIENTAMENTO NEL SISTEMA SCOLASTICO

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Istruzione e Diritto allo studio

OBIETTIVI: Fornire ai dipendenti un quadro completo sulla normativa relativa alla riforma scolastica e ai progetti di orientamento nel sistema scolastico

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.**Strumenti di valutazione:** Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BIAGI SUL MERCATO DEL LAVORO

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Formazione e Problemi del lavoro

OBIETTIVI: Fornire ai dipendenti un quadro completo sulla normativa relativa alla riforma sul mercato del lavoro

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO:

Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

LAVORARE PER PROGETTI: PROGETTO SPECIFICO DI COMUNICAZIONE ORIZZONTALE

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato al Segretariato Generale e a referenti individuati a tal fine dallo stesso

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti la capacità di lavorare per progetti ed in modo particolare acquisire e sperimentare le competenze necessarie per l'attuazione di una comunicazione orizzontale. Creare, inoltre, una condivisione dell'identità del Segretariato Generale.

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

Può essere prevista una fase di formazione on the job (eccedente le ore previste)

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

SVILUPPO DEL TERRITORIO – MODELLI ORGANIZZATIVI

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Enti locali

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti la capacità di rapportarsi al territorio sottolineando la funzione regionale di programmazione e supporto degli Enti locali

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di Interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

POLIZIA LOCALE E TUTELA DEL CITTADINO - ANTIRACKET E ANTIUSURA

DURATA: 32 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Sicurezza

OBIETTIVI: Fornire ai dipendenti gli strumenti necessari per mettere in atto ogni utile attività a sostegno degli enti locali nella materia, con particolare riferimento alla scuola di polizia locale e alla tutela del cittadino, ivi compreso il sostegno antiracket e antiusura

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICA INDUSTRIALE

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Attività Produttive

OBIETTIVI: Fornire ai dipendenti gli strumenti necessari per mettere in atto ogni utile attività a sostegno della programmazione in campo industriale

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

EVOLUZIONE DELLO STATO GIURIDICO

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Organizzazione e Personale

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie ad affrontare la problematica nello spirito del servizio all'utenza.

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

EVOLUZIONE DELLA MATERIA PENSIONISTICA

DURATA: 24 ore

DESTINATARI: Riservato alla Direzione Organizzazione e Personale

OBIETTIVI: Sviluppare nei dipendenti le competenze necessarie ad affrontare la problematica nello spirito del servizio all'utenza.

CARATTERISTICHE DOCENTI: Universitari, esperti e Funzionari pubblici con qualificata esperienza nella materia

MODALITÀ DIDATTICHE:

- Esposizione teorica e/o normativa: 50 %
- Esposizione applicativa: 25 %
- Esercitazione pratica: 25 %

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Strumenti di monitoraggio: Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso.

Strumenti di valutazione: Questionario di gradimento di fine corso, Nota di sintesi del Docente

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova pratica da concordare con l'Area Formazione in fase di programmazione di dettaglio.

AREA Formativa: Area Tecnico-specialistica

Nella Progettazione di dettaglio il percorso didattico dovrà anche riferirsi agli argomenti individuati dalla Società erogatrice della Formazione a seguito di interviste ai dirigenti interessati e/o incontri programmatici.

MATERIALE DIDATTICO: Dispensa da distribuire in aula su materiale cartaceo o cd.

