

211
OGGETTO: D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384. Semplificazione dei procedimenti di spese in economia. Modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di beni e servizi.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale";

VISTO il riformato articolo 117, comma quarto, della Costituzione, che attribuisce alle Regioni la "potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato";

VISTO l'articolo 3, comma 2, della legge regionale 27 aprile 1993, n. 21, tuttora vigente, il quale stabilisce che fino a quando la Regione non abbia esercitato la propria potestà legislativa "in attuazione della norma di rinvio contenuta al punto 5, comma 1, dell'articolo 22 dello Statuto...la Regione Lazio recepisce formalmente nel proprio ordinamento le norme sulla contabilità generale dello Stato, in quanto applicabili";

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 2, della legge 5 giugno 2003, n. 131 concernente: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3", stabilisce che le disposizioni statali vigenti alla data di entrata in vigore della citata legge nelle materie divenute di competenza legislativa, esclusiva o concorrente, della Regione continuano ad essere applicate fino a quando non saranno entrate in vigore le disposizioni regionali nelle stesse materie;

VISTA la Legge 8 marzo 1999, n. 50, allegato 2, n. 4, volta a disciplinare il procedimento delle spese in economia in modo uniforme per tutte le amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384, di attuazione della citata Legge n. 50/1999, recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia" che all'articolo 12, prevede espressamente: "le disposizioni del presente regolamento possono applicarsi anche alle amministrazioni non statali che così dispongano nell'ambito della propria autonomia e salvo che non aderiscano al sistema convenzionale di cui all'articolo 26 della legge 1999, n. 488, e successive modificazioni";

ATTESO che la Regione Lazio non ha ancora legiferato in tema di acquisizione di beni e servizi, e che, pertanto, in armonia con le disposizioni di cui alla citata legge regionale n. 21/1993, nonché della legge n. 131/2003, si può dare applicazione alla disciplina di cui al DPR 20 agosto 2001, n. 384;



211 - 2 APR. 2004

ATTESO che il predetto D.P.R. n. 384/2001 affida alle singole Amministrazioni la competenza ad individuare, in relazione alle rispettive e specifiche esigenze, i limiti d'importo per il ricorso alla conduzione in economia, nonché, le singole voci di spesa per le quali ricorrere al sistema di spesa in economia, nel rispetto dei limiti e dei criteri organicamente definiti dal menzionato Regolamento;

CONSIDERATO che la Corte dei Conti con propria determinazione n. 9/2003 - Sezione del controllo sugli enti - ha fornito indicazioni in merito al limite dell'importo del singolo contratto estensibile "per assimilazione e per omogeneità di materia anche agli acquisti in economia, nonché alle procedure di scelta del contraente, non competitive e non concorrenziali", il cui valore, secondo la definizione fornita dalla Corte stessa non può superare i "50.000 euro", con esclusione dell'IVA;

CONSIDERATO opportuno, prudenzialmente conformarsi alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti con la citata determinazione al fine di determinare il valore del singolo contratto da stipulare in applicazione del menzionato DPR n. 384/2001, nonché, dalla presente deliberazione;

RISCONTRATO che l'articolo 11, comma 4, del predetto DPR 384/2001 dispone che per gli organismi diversi dalle amministrazioni statali, il limite d'importo non può eccedere 200.000 euro con esclusione dell'IVA, ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia;

RITENUTO che la Regione Lazio, nelle more di una specifica legge regionale regolante la materia contrattuale, tenuto conto della predetta decisione n. 9/2003 della Corte dei Conti, debba applicare il D.P.R. n. 384/2001 relativo al Regolamento di semplificazione dei procedimenti delle spese in economia, secondo le tipologie di beni e servizi e nei limiti degli importi definiti dalla presente deliberazione;

PRESO ATTO che la Regione, per l'acquisizione di beni e servizi, ha aderito al sistema delle convenzioni-quadro definite dalla CONSIP Spa, ai sensi degli articoli 26 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e successive modificazioni;

CONSIDERATA la necessità di individuare con provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del menzionato DPR n. 384/2001, i beni e i servizi con i relativi limiti di importo delle singole voci di spesa da eseguirsi in economia da parte degli uffici centrali e periferici dell'amministrazione regionale, fermo restando, quanto previsto dal citato articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, in materia di acquisti di beni e servizi tramite convenzioni quadro stipulate dalla CONSIP S.p.a;

RITENUTO altresì necessario, istituire per le acquisizioni con la procedura in economia, apposito Albo di fornitori e prestatori di servizi;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Direzione regionale Affari Giuridici e Legislativi con nota 24 febbraio 2004, prot. n. 24050.

PRESO ATTO della Direttiva del Presidente della Regione Lazio 1 dicembre 2003, n. 3, recante "Applicazione del protocollo sulle regole di Consultazione e Concertazione tra la Presidenza della Giunta Regionale e le Parti sociali";



211 = 2 APR. 2004

CONSIDERATO che la presente deliberazione non rientra tra i temi oggetto di confronto dell'Accordo di cui alla citata Direttiva del Presidente n. 3/2003, per cui non si ritiene necessario l'esperimento della procedura di concertazione tra la Presidenza della Giunta regionale e le Parti sociali;

All'unanimità

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante della presente deliberazione.

- 1) DI **DISPORRE**, in conformità alla legge regionale 27 aprile 1993, n. 21, nonché della legge 5 giugno 2003, n. 131, che le strutture organizzative della Regione Lazio applichino la disciplina di cui al D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia", nelle more di una specifica legge regionale regolante l'acquisizione di beni e servizi della Regione Lazio, nel rispetto dei criteri organicamente definiti dal menzionato Regolamento, e dei limiti massimi d'importo, ferma restando, l'esclusione dei lavori in economia, già disciplinata con carattere di generalità dal capo terzo del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modificazioni;
- 2) DI **FARE SALVO** il sistema convenzionale previsto dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e successive modificazioni, riferito all'acquisizione di beni e servizi, per i quali la Regione abbia aderito al sistema delle convenzioni-quadro definite dalla CONSIP Spa;
- 3) DI **INDIVIDUARE** con la presente deliberazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384, i beni e i servizi con i relativi limiti di importo delle singole voci di spesa da eseguirsi in economia da parte delle strutture organizzative centrali e periferiche dell'amministrazione regionale;
- 4) ^{in der.} **APPROVARE** le modalità e i criteri per l'applicazione del D.P.R. 20 agosto 2002, n. 384, parti integranti della presente deliberazione;
- 5) DI **ISTITUIRE** per le acquisizioni con la procedura in economia, apposito Albo di fornitori e prestatori di servizi, in analogia ai principi di cui agli articoli dall'11 al 14 del D.lgs 358/1992 e successive modificazioni, e degli articoli dal 12 al 14 del D.lgs n. 157/1995 e successive modificazioni in materia di capacità tecniche, economico-finanziarie e di requisiti di moralità dei singoli prestatori.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



- 6 APR. 2004

ISTITUZIONALE

R

MODALITA' E CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEL D.P.R. 20 AGOSTO 2001, N. 384

Oggetto del provvedimento

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei beni e servizi. L'acquisizione in economia può essere effettuata esclusivamente per beni e servizi:

- non forniti dal sistema delle convenzioni-quadro definite dalla CONSIP Spa, ai sensi degli articoli 26 della legge 23 dicembre 2001, n. 448 e successive modificazioni cui la Regione Lazio ha aderito;
- non rictranti nella disciplina dei lavori in economia, già prevista con carattere di generalità dal capo terzo del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modificazioni;

Modalità di esecuzione in economia e limiti d'importo

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione.

I beni e i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore all'importo, con esclusione dell'I.V.A., singolarmente fissato per ogni voce di spesa individuata con il presente provvedimento.

Beni e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per i seguenti beni e servizi:

- a) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, fiere ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Regione, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno, il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'I.V.A., viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale di 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- b) i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni, sondaggio dell'opinione pubblica da realizzare anche attraverso telefonia fissa, mobile e tecnologie collegate, ovvero, servizi di supporto a call-center in bound e out-bound, servizi di sms, e-mail. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno, il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'I.V.A., viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- c) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'I.V.A., viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad



Linea 1000
1000
agenzie di informazione. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 100.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

e) produzione di libri e pubblicazioni. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

f) lavori di traduzione e interpretariato, da liquidarsi comunque su presentazione di fatture, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno, il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale di 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

h) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio. Trattandosi di beni o servizi di ricorrente esecuzione in corso d'anno, il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale di 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

i) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

j) spese di rappresentanza. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale di 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

k) acquisti service televisivi, riprese e montaggio di filmati. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale di 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

l) spese per cancelleria, riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

m) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

n) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

o) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

p) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;

q) polizze di assicurazione. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;



M

- ne Mio
- r) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- s) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- t) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- u) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- v) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- z) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- w) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- x) acquisto di impianti antincendio, antifurto e di sicurezza in genere, ivi compreso il materiale e vestiario antinfortunistico e casseforti e armadi di sicurezza. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo annuale di 50.000 euro con esclusione dell'IVA;
- y) acquisizione di studi di promozione pubblicitaria e acquisizione servizi presso le Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- aa) acquisizione di servizi di ristorazione, catering e alberghi. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- bb) inserzioni su media di pubblicità istituzionale. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;
- cc) convenzioni con agenzie di stampa e media. Il valore del singolo contratto non può superare l'importo di 50.000 euro con esclusione dell'IVA, viene comunque fissato un limite massimo di spesa annuale fino a 200.000 euro con esclusione dell'I.V.A., ovvero il diverso importo fissato dalle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia;

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

la



2. f. n. w.

- la qualità e la modalità di esecuzione;
- gli estremi contabili (capitolo);
- la forma di pagamento;
- le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

Dell'ordinazione ricevuta l'assuntore deve dare immediata accettazione per iscritto all'amministrazione.

I pagamenti sono disposti entro sessanta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite del visto di liquidazione del dirigente della struttura interessata.

I documenti di cui al comma precedente dovranno essere prodotti in originale e copia, di cui uno da allegare al titolo di spesa e l'altra da conservare agli atti, e corredati, qualora trattasi di acquisti, della prescritta presa in carico o bolletta d'inventario ovvero munite della dichiarazione dell'avvenuta annotazione negli appositi registri per gli oggetti non inventariabili.

Verifica della prestazione

I beni e i servizi di cui al presente provvedimento devono essere sottoposti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 20.000 euro, con esclusione dell'IVA. Il collaudo è eseguito da impiegati appositamente nominati dal competente dirigente. Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni e servizi.

Inadempimenti

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto cui è stata affidata la fornitura dei beni e dei servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione.

Inoltre l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza. Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Istituzione Albo Fornitori

La Regione Lazio, con la presente deliberazione istituisce l'Albo dei Fornitori di beni e servizi per le spese in economia. L'iscrizione al suddetto Albo consente di partecipare alle procedure finalizzate all'acquisto di beni e servizi previste ai sensi del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384. È ammessa l'iscrizione all'Albo per un massimo di 3 categorie merceologiche (il numero delle sottocategorie è invece libero). Le categorie merceologiche e le relative sottocategorie sono descritte nell'allegato A) parte integrante della presente deliberazione.

Il predetto Albo sarà aggiornato dalla Regione Lazio con cadenza biennale.



R

via libro

Le ditte interessate alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi potranno avanzare apposita istanza rivolta alla Regione Lazio di iscrizione all'Albo utilizzando il modulo, di cui alla lettera B), allegato alla presente deliberazione.



R

Le Ditte interessate alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi in economia, ai sensi del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'Albo fornitori utilizzando il modulo di seguito riportato alla presente deliberazione. Tale domanda dovrà essere indirizzata a:

REGIONE LAZIO

Ufficio XXXXXXXXXXXXXXX

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7 - Roma

e sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Riferimento iscrizione Albo fornitori"

La domanda sarà accolta solo se resa secondo le modalità previste dal modulo sopra citato e solo se contenente tutte le indicazioni previste nel modulo stesso; alle ditte la cui domanda risulti conforme, verrà inviata comunicazione dell'avvenuta iscrizione e del relativo numero assegnato.

La Regione Lazio procederà ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alle dichiarazioni rese in sede di domanda di iscrizione.

La riconferma dell'iscrizione è subordinata alla dichiarazione di sussistenza delle condizioni dichiarate dai fornitori nelle domanda di iscrizione, da effettuarsi a cura dei fornitori medesimi entro due anni dall'avvenuta iscrizione, così come previsto dalla normativa vigente.

ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI- CATEGORIE MERCEOLOGICHE



1 - Combustibili, minerali, oli minerali e prodotti della loro distillazione.

2 - Fornitura di caldaie ed apparecchiature per la conduzione manutenzione e riparazione delle centrali termiche e di condizionamento. Impiantistica stabili e di sollevamento.

2.1 - Ascensori ed impianti di sollevamento

2.2 - Impianti di condizionamento

- Impianti di riscaldamento e caldaie

- Fornitura e riparazione di motori elettrici

2.4 - Gru idrauliche - carrelli elevatori - piattaforme - transpallet - trattori industriali - trasportatori - manutenzione e riparazione mezzi sollevamento e trasporto

3 - Pitture, vernici sostanze coloranti mastici inchiostri e prodotti vari delle industrie chimiche.

Handwritten mark

4 – Prodotti di analisi diagnostica, servizi per la pulizia, disinfestazione e derattizzazione

- 4.1 - Servizi di pulizia
- 4.2 - Servizi di disinfestazione - derattizzazione
- 4.3 - Apparecchiature igienico sanitarie
- 4.4 - Prodotti di analisi diagnostica – impianti e accessori apparecchiature medicali e medicinali
- 4.5 - Pulizia Sanitaria
- 4.6 - Sacchi in polietilene per raccolta differenziata, sacchi biodegradabili, sacchi idrosolubili, ecc.

5 – Strumenti e prodotti per fotografia e per cinematografia, strumenti ottici e di precisione. Manutenzioni.

- 5.1 – Strumentazione tecnica di precisione

6 – Materiale di imballaggio.

- 6.1 - Pallet ed imballaggi in legno
- 6.2 - Carta e cartoni ondulati ed imballaggi in cartone
- 6.3 – Imballaggi materie plastiche

7 – Prodotti tipografici e dell'arte grafica.

- 7.1 – Stampati deplianti, cataloghi, opuscoli e manifesti
- 7.2 – Etichette autoadesive e vetrofanie
- 7.3 – Stampa di carta intestata, buste cartellette e altro materiale personalizzato
- 7.4 – Rilegatura e finitura libri
- 7.5 – Composizione e fotoincisione
- 7.6 – Eliografie – Fotocopie su lucido ed altri prodotti simili
- 7.7 – Stampa moduli continui e meccanografici

8 – Vetri, infissi, pareti mobili, pareti in policarbonato-plexiglass e materiali affini.

- 8.1 – Vetri, infissi, pareti mobili ed affini
- 8.2 – Sistemi di apertura interni ed esterni (porte, cancelli, portoni elettrici). Fornitura, installazione, manutenzione, riparazione e sostituzione

9 – Materiali vari destinati alla manutenzione e riparazione degli stabili dell'Agenzia.

Impianti telefonici e servizi di telefonia.

- 9.1 - Materiale di consumo ed accessori elettrici e di illuminazione
- 9.2 - Materiale elettronico per impiantistica
- 9.3 - Materiale ed accessori di telefonia
- 9.4 - Impianti telefonici e di telefonia
- 9.5 - Cablaggio di impianti di rete informatica
- 9.6 - Impianti di rilevazione presenze
- 9.7 - Ferramenta e minuteria varia
- 9.8 - Impianti elettrici
- 9.9 - Trasmissione dati, informazioni e messaggi a mezzo fax, e-mail, sms e telefono
- 9.10 - Call center



Handwritten mark

Manfredi

9.11- servizi di sondaggio dell'opinione pubblica da realizzare anche attraverso telefonia fissa, mobile e tecnologie collegate, ovvero, servizi di supporto a call-center in bound e out-bound

10 – Macchine per ufficio elettriche ed elettroniche, hardware e software. Manutenzione e riparazione.

- 10.1 - Software e relativa assistenza
- 10.2 - Hardware e software e relativa manutenzione
- 10.3 - Materiale informatico di consumo
- 10.4 - Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio
- 10.5 - Manutenzione e riparazione di macchine per stamperia
- 10.6 - Timbratrici, timbri, numeratori e imbustatrici
- 10.7- fornitura fotocopiatrici

11 – Automobili ed in genere veicoli terrestri e relativi accessori. Autoriparatori, carrozzieri, gommisti e servizi di autotrasporto – Aeromobili.

- 11.1 - Commercio di autoveicoli
- 11.2 - Riparazioni meccaniche di autoveicoli
- 11.3 - Riparazioni di carrozzerie di autoveicoli
- 11.4 - Riparazioni di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- 11.5 - Fornitura e riparazione di pneumatici
- 11.6 - Assistenza - installazione - vendita autolavaggi

12 – Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, redazione di progettazione e di studi ambientali. Ricerche di mercato e di revisione contabile.

- 12.1 - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, redazione di progettazione e di studi ambientali
- 12.2 - Ricerche di mercato socio-economiche - sulla formazione professionale - sui percorsi di carriera- sulla mobilità - sui trasporti e turismo - Sondaggi d'opinione
- 12.3 - Revisione contabile - pareri contabili - organizzazione contabile
- 12.4 - Valorizzazione dei beni culturali
- 12.5- Servizi di consulenza, studi, indagini, rilevazioni

13 – Cancelleria.

- 13.1 - Fornitura di carta di lettera e carta per fotocopie
- 13.2 - Articoli di cancelleria
- 13.3 - Articoli tecnici da disegno

14 – Servizi di archiviazione anche ottica e memorizzazione dati.

- 14.1 - Archiviazione e gestione di archivi correnti
- 14.2 - Catalogazione libraria e documentaria, e di beni artistici

15 – Apparecchi di registrazione, riproduzione suoni, televisori, videoregistratori e relativo materiale di consumo. Apparecchi ricetrasmittenti, ponti radio – Servizi televisivi.

- 15.1 - Riproduzione di supporti sonori registrati
- 15.2 - Riproduzione di supporti video registrati
- 15.3 - Acquisti service televisivi, riprese e montaggio di filmati
- 15.4 - Riproduzione di supporti digitali ed informatici

R



de futuro

- 15.5 – Radio ricetrasmittenti
- 15.6 – Ponti radio
- 15.7 – Impianti di registrazione ed amplificazione sonora
- 15.8 – Impianti d'antenna
- 15.9 – Materiale audio-video di consumo
- 15.10 – Gestione servizio televisivo

16 – Divise, vestiario e indumenti di lavoro e attrezzature sportive in genere

- 16.1 – Divise e vestiario da lavoro
- 16.2 – Articoli sportivi in genere

17 – Apparecchiature infortunistiche, segnaletica estintori e di sicurezza

- 17.1 – Impianti antincendio, antifurto e di sicurezza in genere
- 17.2 – Materiale e vestiario antinfortunistico
- 17.3 – Casseforti e armadi di sicurezza
- 17.4 – Servizi di smaltimenti di rifiuti tossico nocivi nelle fasi di raccolta, trasporto, stoccaggio e trattamento
- 17.5 – Studio – progettazione - produzione – vendita e installazione di segnaletica stradale

18 – Mobili ed arredi. Manutenzioni.

- 18.1 – Attività di conservazione e restauro di oggetti d'arte
- 18.2 – Mobili per ufficio
- 18.3 – Mobili e attrezzature per mensa e comunità
- 18.4 – Fornitura di tende
- 18.5 – Cornici per quadri, aste di legno, portaritratti, stampe, vetri, cristalli e specchi
- 18.6 – Climatizzatori e attrezzature varie

19 – Fiori, piante e manutenzione del verde.

20 – Oggetti di rappresentanza: coppe, medaglie, vessilli, bandiere e gadgets.

21 – Servizi di vigilanza e assicurazioni.

- 21.1 – Servizi di investigazione e recupero crediti
- 21.2 – Assicurazioni
- 21.3 – Servizi di portierato

22 – Servizi di rappresentanza, di ristorazione, catering e alberghi.

- 22.1 – Servizio di ristorazione
- 22.2 – Prodotti alimentari
- 22.3 – Stoviglie monouso in carta e plastica e tovagliame vario per la tavola
- 22.4 – prenotazioni alberghi
- 22.5 – Spese di rappresentanza

23 – Comunicazione ed immagine.

- 23.1 – Allestimenti fieristici

R



- 23.2 - Organizzazione e gestione convegni
23.3 - Servizi di interpretariato e traduzioni
23.4 - Servizi internet
23.5 - Trascrizione e registrazione servizi televisivi e radiofonici
23.6 - Convenzioni con agenzie di stampa e media

24 - Servizi di manutenzione e riparazioni degli stabili

- 24.1 - Servizi di analisi e monitoraggio strutturale degli immobili
24.2 - Conservazione e restauro immobili di interesse culturale
24.3 - Imbiancatura e verniciatura
24.4 - Rivestimento di pavimento e di muri
24.5 - Lavori di isolamento
24.6 - Manutenzione impianti idraulici e sanitari

25 - Ricognizioni aeree, rilievi aerofotogrammetrici, cartografici.

26 - Fornitura di quotidiani, periodici, libri e servizi editoriali.

- 26.1 - Quotidiani
26.2 - Periodici e libri
26.3 - Servizi editoriali su qualsiasi supporto
26.4 - Produzione di pubblicazioni
26.5 - Divulgazioni di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa
26.6 - Lavori di stampa, tipografia, e varie

27 - Formazione manageriale e tecnica.

- 27.1 - Corsi di preparazione e formazione e perfezionamento del personale

28 - Traslochi e trasferimenti.

- 28.1 - Servizi di facchinaggio generico
28.2 - Servizi specializzati di trasferimento macchine per centri stampa, apparecchiature hardware e software
28.3 - Spedizioni e trasporti
28.4 - Servizi di trasporto materiali mediante elicottero

29 - Servizi di prevenzione e manutenzione ambientale e stradale.

- 29.1 - Esecuzione di misure manuali geotecniche, niclinometriche, piezometriche
29.2 - Sistema di monitoraggio idro-meteo-pluviometrico
29.3 - Insabbiamento e inertizzazione serbatoi interrati di benzina
29.4 - Lavori di esecuzione indagini diagnostiche
29.5 - Attrezzature per manutenzione stradale/viabilità

30 - Servizi Pubblicitari

- 30.1 - Studi e progettazione di promozione pubblicitaria e di materiale pubblicitario
30.2 - Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari
30.3 - Servizi di testate giornalistiche
30.4 - Servizi di emittenti televisive



1/1/20

ALLEG. alla DELIB. N. 211

DEL 2 APR 2004

ALLEGATO B)

Modello di autocertificazione

Spett.le
REGIONE LAZIO
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00 - ROMA

Oggetto: Iscrizione all'Albo dei Fornitori della Regione Lazio

Il/La sottoscritto/a

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

In qualità di (carica sociale) _____

Dell'Impresa (nome società) _____

Capitale sociale _____

Con sede legale in (Via e numero) _____

Città _____ Prov. _____

Provincia _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Avendo preso visione del bando per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori della Regione Lazio, chiedo l'iscrizione allo stesso Albo dei Fornitori per le seguenti categorie:

categoria _____	sottocategoria _____
categoria _____	sottocategoria _____
categoria _____	sottocategoria _____

N.B.: l'iscrizione dovrà essere per un massimo di 3 categorie, mentre il numero delle sottocategorie è libero.

DICHIARA



Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale cancellazione dall'Albo dei Fornitori della Regione Lazio

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 455 e successive modificazioni

che la propria società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ al numero _____ e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, è coerente con le categorie merceologiche sopra indicate;

che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa;

l'insussistenza, a carico del sottoscrittore legale rappresentante e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di condanne passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari; segnala, ai soli fini del rilascio del certificato penale e dei carichi pendenti, che il luogo di residenza nell'ultimo quinquennio e la sede del Tribunale competente del sottoscritto legale rappresentante e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza risultanti dal certificato C.C.I.A.A., sono:

Sig. (legale rappresentante)

Residente in

Via

Tribunale competente

Sig. (qualifica societaria risultante dal certificato C.C.I.A.A.)

Residente in

Via

Tribunale competente

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la vigente legislazione;

l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o di concordato preventivo e l'insussistenza di qualsiasi procedimento in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

che nei confronti del dichiarante legale rappresentante non sia stato emesso alcun provvedimento in applicazione di misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e di non essere incorso in condanne che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la vigente legislazione - posizione INPS n. _____ sede ufficio INPS di competenza: _____

- Posizione INAIL n. _____ sede ufficio INAIL di competenza _____;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68: (barrare la voce interessata)

di avere un organico inferiore a 15 dipendenti
avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 28/1/2000

Rai



avendo, con un organico compreso tra i 15 e 35 dipendenti, effettuato nuove assunzioni dopo il 28/1/2000 o avendo più di 35 dipendenti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili Sede Ufficio Provinciale di competenza

di non avere commesso grave errore nell'esercizio della propria attività professionale

di non essere colpevoli di gravi inesattezze nelle informazioni fornite all'Amministrazione

di aver realizzato nel corso dell'ultimo esercizio finanziario un volume d'affari di (come riportato nella dichiarazione IVA)

di essere fornitore delle seguenti Amministrazioni Pubbliche

fornisce le seguenti referenze bancarie:

Banca

Via

Cap.

Città

Banca

Via

Cap.

Città

La scrivente società acconsente ai sensi del D.lgs n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gestione dell'Albo dei Fornitori della Regione Lazio, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni sopra rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle operazioni di gara e alla stipulazione di eventuale contratto di ordinativo di acquisto.

Allego congiuntamente alla presente copia fotostatica non autenticata del mio documento di identità in corso di validità.

Data

Il legale rappresentante

Informativa ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003:

Titolare del trattamento dei dati: Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale- Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7-00 - Roma

Responsabile del trattamento dei dati:

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente per le esigenze connesse alla gestione dell'Albo Fornitori della Regione Lazio, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni sopra rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle operazioni di gara e alla stipulazione di eventuale contratto o emissione di ordinativo di acquisto.



Emc
Amo

COMUNICAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

Si comunica che codesta Ditta è stata iscritta nell'Albo dei Fornitori della Regione Lazio, al numero nella categoria .

Codesta Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente, documentandola, qualsiasi variazione abbia a verificarsi nella struttura sociale e organizzativa per cui è avvenuta l'iscrizione



Emc
Amo

**COMUNICAZIONE DI RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO**

Con riferimento alla domanda avanzata in data intesa ad ottenere l'iscrizione all'Albo
dei Fornitori della regione Lazio, spiace comunicare che le risultanze acquisite nella fase di
istruzione del relativo provvedimento non ne permettono l'accoglimento.



Due