

9

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico relativo alla Misura II.5 - *Innovazione tecnologica - Sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d'eccellenza"* prevista nel DOCUP Obiettivo 2 2000/2006 e nel relativo Complemento di Programmazione. Approvazione della relativa modulistica.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (CE) n.1260/99 che reca disposizioni generali sui Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006;

VISTA la Delibera CIPE del 4 agosto 2000, di approvazione del quadro finanziario programmatico per le Aree del Centro Nord (Ob.2), periodo 2000-2006;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 34 del 19 gennaio 2001 di ratifica della deliberazione di Giunta Regionale n. 2316 del 21 novembre 2000, che approva la proposta del Documento Unico di Programmazione Ob.2 Lazio 2000/2006 (DOCUP Ob.2 2000/2006);

VISTA la Decisione Comunitaria C(2001) 2118 del 07/09/01 con cui è stato approvato il suddetto DOCUP Ob.2 2000/2006;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 393 del 28 marzo 2002 di ratifica del DOCUP Ob.2 2000/2006 a seguito della Decisione Comunitaria C(2001) 2118 del 07/09/01;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 102 del 23 aprile 2002 di ratifica della Deliberazione di Giunta Regionale n. 393 del 28 marzo 2002 concernente "Ratifica del DOCUP Ob.2 2000/2006";

CONSIDERATO che, come previsto dalla normativa comunitaria, è stato predisposto dalle competenti strutture regionali il Complemento di Programmazione al DOCUP Ob.2 2000/2006 e che lo stesso è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 4 dicembre 2001;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 462 del 15 aprile 2002 di ratifica del Complemento di Programmazione del DOCUP Ob.2 2000/2006;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1513 del 21 novembre 2002 di presa d'atto degli adattamenti approvati dal Comitato di Sorveglianza e approvazione nuovo testo integrato del Complemento di Programmazione del DOCUP Ob.2 2000/2006;

CONSIDERATO che nel Complemento di Programmazione al DOCUP Ob.2 2000/2006 è prevista, nell'ambito dell'Asse II "Potenziamento delle reti materiali e immateriali", la Misura II.5 - *Innovazione tecnologica - Sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d'eccellenza"*;

CONSIDERATO che ai sensi del medesimo Complemento di Programmazione le proposte progettuali saranno acquisite mediante una procedura di evidenza pubblica nella quale saranno specificate le condizioni di accesso, la documentazione necessaria ed i criteri di selezione per la definizione delle graduatorie;



60 30 FEB 2004

RITENUTO che la presente D.R. non è soggetta a esecutività in quanto mera attuazione di quanto già emanato e volto al perfezionamento e adempimento di programmazione;

CONSIDERATO che ai sensi della normativa vigente occorre dare adeguata pubblicità alla selezione delle suddette proposte progettuali, attraverso la pubblicazione sul BURL di uno specifico avviso pubblico;

RITENUTO pertanto, di dover dare attuazione agli interventi previsti nella predetta sottomisura;

VISTO l'avviso pubblico (allegato 1) e gli allegati: "Nota esplicativa", A) *Domanda di ammissione*, B) *Modulistica da compilare ed allegare alla domanda, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati* e C) *Modulistica per la richiesta di erogazione del cofinanziamento comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione*, che sono parte integrante della presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore al Bilancio, Programmazione e Risorse Comunitarie

All'unanimità

DELIBERA

Di approvare, ai fini dell'individuazione dei progetti previsti nell'ambito della misura II.5 - *Innovazione tecnologica - Sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d'eccellenza"* prevista nel DOCUP Obiettivo2 2000/2006 e nel relativo Complemento di Programmazione, l'avviso pubblico (allegato 1) e gli allegati: "Nota esplicativa", A), B) e C) allo stesso, che sono parte integrante della presente deliberazione.

Di autorizzare la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL, sul sito regionale www.regione.lazio.it, e sui siti www.filas.it e www.agenziaviluppolazio.it, al fine di consentirne la massima divulgazione.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



02 FEB. 2004



Obiettivo 2 2000/2006 - Regione Lazio

**Asse II – Potenziamento delle reti materiali e immateriali
Misura II.5 - Innovazione tecnologica**

sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d’eccellenza”

AVVISO PUBBLICO

SOTTOMISURA II.5.2 “Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d’eccellenza”

Art. 1 Oggetto del bando

La Giunta Regionale visto il DOCUP OBIETTIVO 2 Lazio 2000/2006, approvato dall’Unione Europea, con decisione (CE) n. 2118 del 7/9/2001, in coerenza con la strategia globale in esso prevista, indice un bando in relazione all’Asse prioritario Asse II – Potenziamento delle reti materiali e immateriali Misura II.5 - Innovazione tecnologica, Sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d’eccellenza”. Le risorse pubbliche disponibili relative al presente avviso sono pari a € 9.681.085 (di cui Ob2 € 8.677.199 e Phasing out € 1.003.886).

La sottomisura II.5.2 intende contribuire al sostegno alla ricerca ed al trasferimento tecnologico a favore delle PMI e per incentivare la localizzazione nelle aree infrastutturate di organismi qualificati.

In tale ambito, attraverso il sostegno a specifici programmi di attività nei Poli d’eccellenza della regione (Tecnopolo di Castel Romano, “Campus Biomedico” di Roma, Polo Tecnologico Tiburtino, Parco Scientifico e Tecnologico dell’Alto Lazio, Palmer), si intende sostenere la ricerca ed il trasferimento di tecnologie alle PMI e favorire la localizzazione di nuove imprese, in modo che tali soggetti possano beneficiare delle strutture e dei servizi offerti da organismi qualificati. Tale sostegno verrà prioritariamente orientato alle imprese operanti nell’ambito della trasformazione e dell’applicazione dei materiali, dell’ambiente e dell’energia, delle biotecnologie, della biomedicina, della multimedialità, dei servizi di informatica, di trasferimento tecnologico e di intermediazione dell’informazione.

Si prevedono, a tal fine, sia attività orizzontali (animazione, sensibilizzazione e promozione dell’innovazione tecnologica) sia verticali (dimostratori di innovazione e di trasferimento su specifiche filiere e tematiche), che comprendono anche la realizzazione di Centri Tecnologici-CET “fisici” di eccellenza. Sulle attività verticali è prevista una partecipazione ai costi da parte dei privati in misura del 25%.



ALLEGATO COMPOSTO
DA N. 6 PAGINE



Art. 2 Soggetti beneficiari e ambito geografico di applicazione

▪ Soggetti beneficiari:

Possono partecipare al bando *soggetti di interesse pubblico altamente qualificati che siano riferimenti di eccellenza nella regione nel campo della innovazione e del trasferimento tecnologico, organizzati in forma di Parchi Scientifici, Poli, Università, Centri di ricerca, sia già presenti nel Lazio che quelli in fase di costituzione al momento del bando.*

Per questi ultimi la costituzione deve essere perfezionata entro due mesi dalla pubblicazione della Delibera di Giunta regionale di ammissione al cofinanziamento.

▪ Localizzazione degli interventi: Aree Obiettivo 2 e phasing out Lazio

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

- Le domande di ammissione alle agevolazioni devono essere presentate alla Regione Lazio, in conformità con quanto previsto dal presente bando, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

- *Le domande andranno formulate in conformità con quanto previsto dagli allegati A) e B) al presente bando:*

1. *Allegato A – Modulo di domanda*

2. *Allegato B – Modulistica da allegare alla domanda, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati, che fornisca informazioni dettagliate sul progetto (descrizione del progetto, dati temporali, economici, finanziari e generali ad esso relativi)*

- La domanda di ammissione, il programma di attività e la documentazione a corredo della stessa ritenuta necessaria all'ottenimento delle agevolazioni, devono essere presentati in duplice copia a mano o spediti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, alla:

Regione Lazio – Direzione Programmazione Economica

Misura II.5 "Innovazione tecnologica" – DOCUP Obiettivo 2 2000-2006

Sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli d'eccellenza".

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7

00145 Roma

Art. 4 Procedura di valutazione

- La Regione Lazio provvede alla valutazione dei programmi presentati attraverso un gruppo di esperti, costituito presso la FILAS SpA e da questa coordinato; tale gruppo è costituito da:

1. *un esperto di provenienza accademica*

2. *un esperto proveniente dagli Enti di ricerca di interesse nazionale presenti nel Lazio*

3. *un esperto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nominato da Filas, avente anche compiti di coordinamento*

- La richiesta di integrazioni o rettifiche della documentazione, da parte della Regione Lazio ai soggetti beneficiari, interromperà la procedura di ammissibilità della domanda fino a quando non perverranno i documenti richiesti, che comunque dovranno pervenire entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte del beneficiario.



Nell'ambito delle proprie valutazioni, il gruppo di esperti provvederà a verificare l'esistenza dei criteri di ammissibilità di cui al successivo Art.7 e ad assegnare il relativo punteggio sulla base di quanto indicato all'Art. 9; non verranno ritenute ammissibili le richieste di finanziamento che non abbiano raggiunto il valore minimo di 60 punti in base agli stessi criteri di valutazione.

- Il gruppo di esperti, verificata l'ammissibilità della domanda, predispone, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle domande, una relazione con l'esito istruttorio che trasmette al Responsabile di Misura che provvederà agli adempimenti amministrativi conseguenti;
- La Giunta, sulla base della relazione istruttorio del gruppo di esperti, delibera l'ammissione o meno ai benefici e il relativo cofinanziamento dei progetti a valere sulla sottomisura II.5.2;
- A seguito dell'adozione della delibera di Giunta, il Responsabile di misura provvede alla richiesta di pubblicazione degli esiti dell'istruttorio ed avvia, attraverso la FILAS, la predisposizione degli atti necessari al finanziamento dei progetti ammissibili;
- Qualora il soggetto beneficiario non abbia già avviato il progetto alla data di presentazione della domanda e non comunichi l'avvio del progetto, entro un mese dalla ricezione della comunicazione di ammissione al finanziamento, sarà considerato rinunciatario e la Regione Lazio intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti;
- Nel caso di domande da parte di soggetti costituendo l'attuazione della delibera di ammissione sarà subordinata alla effettiva costituzione degli stessi entro i termini di cui all'art. 2; in tale fattispecie la comunicazione di avvio del progetto deve avvenire entro il mese successivo alla data di costituzione.

Art. 5 Modalità di cofinanziamento e tempi di realizzazione dei programmi

L'investimento complessivo per ogni singolo progetto non può superare l'importo di € 2.000.000,00.

Le spese relative alle azioni orizzontali sono finanziate fino al 100% e devono essere contenute nel 20% dell'investimento complessivo ammesso.

Nelle azioni verticali, la spesa pubblica interviene fino ad un massimo del 75% dell'investimento ammesso, con un apporto medio da parte dei privati pari a circa il 25% dell'investimento ammesso.

Nessun aiuto di Stato ai sensi dell'art. 87.1 del Trattato CE sarà accordato in base a questa sottomisura, salvo che per le attività verticali di cui alla sottomisura II.5.2 dove il contributo concesso per ciascuna impresa sarà contenuto nei limiti "de minimis".

Art. 6 Erogazione dei contributi

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- Anticipo del 40% dell'intero cofinanziamento concesso, previo rilascio di idonea fidejussione a prima richiesta, per l'intero importo anticipato, da parte di un primario Istituto di Credito o Assicurazione.
La fidejussione non potrà essere svincolata che dopo il collaudo e la verifica finale delle spese.
- 1° Acconto pari al 30 % del cofinanziamento concesso, dopo aver effettuato e saldato spese per il 35 % dell'investimento complessivo ammesso;
- 2° Acconto pari al 25 % del cofinanziamento concesso, dopo aver effettuato e saldato spese per il 65 % dell'investimento complessivo ammesso;
- Saldo del 5% a conclusione dell'intero programma dopo invio di una relazione conclusiva sull'avvenuto completamento del programma e di una rendicontazione finale dei costi sostenuti.



contributi in acconto e saldo saranno erogati sulla base della modulistica relativa (vedi Allegato C al presente bando) e previa istruttoria di merito sull'ammissibilità della spesa dichiarata dal beneficiario.

La Regione Lazio, in sede di valutazione della rendicontazione finale, definirà l'importo di cofinanziamento effettivamente erogabile a saldo.

Art.7 Criteri di ammissibilità e di priorità

Ammissibilità

Saranno ammissibili, ai sensi di quanto previsto dal DOCUP Ob. 2 e dal Complemento di Programmazione per la sottomisura II.5.2, le domande che rispetteranno i seguenti criteri di ammissibilità generali:

- a) Presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dal presente avviso pubblico
- b) Localizzazione del progetto e delle imprese in area Obiettivo 2 o Phasing out;
- c) Validità tecnico-economica del progetto. A tale riguardo i **Programmi di Attività** dovranno:
 - Descrivere la capacità tecnico/scientifica dei proponenti e le professionalità coinvolte nel progetto, del loro dominio di specializzazione e della finalizzazione delle iniziative proposte alle PMI locali.
 - Contenere una descrizione della platea di PMI al quale saranno rivolti ed una valutazione preliminare dei bisogni tecnologici di queste stesse imprese.
 - Descrivere l'approccio commerciale e tecnico per massimizzare in termini numerici il coinvolgimento delle stesse PMI e fornire motivazioni adeguate agli investimenti previsti.
 - Formulare una ipotesi sostenibile del numero di PMI che verranno coinvolte.
 - Contenere un'accurata descrizione dei costi degli investimenti previsti distribuiti annualmente su tutto l'arco temporale del programma, un cronogramma dell'attuazione degli stessi, le modalità e l'entità del cofinanziamento privato, la quantità di risorse umane coinvolte e le modalità di coinvolgimento.
 - I programmi dovranno distinguere e descrivere, sia in termini tecnici che economici, le attività orizzontali quali quelle dell'animazione, della sensibilizzazione, della promozione dell'innovazione e le attività verticali quali la realizzazione di progetti e di centri dimostrativi e di eccellenza. Nelle attività verticali dovranno essere previste quantitativamente le operazioni rivolte alla PMI.
- d) Coerenza dell'intervento con gli obiettivi del DOCUP
- e) Integrazione, funzionalità e completezza dell'intervento proposto in relazione agli altri interventi relativi agli Assi e alle Misure che partecipano al finanziamento del progetto integrato e congruità dei costi di realizzazione in funzione dei benefici che si intende ottenere;

Gli interventi devono essere sviluppati rispetto ai settori della trasformazione ed applicazione dei materiali, dell'ambiente e dell'energia, delle biotecnologie, della biomedicina, della multimedialità, dei servizi di informatica, di trasferimento tecnologico e di intermediazione dell'informazione.

Priorità

- Comprovata esperienza delle strutture e delle professionalità coinvolte nel settore dell'innovazione e nel trasferimento tecnologico,
- Grado di coinvolgimento delle PMI,
- Grado di innovatività della proposta progettuale,
- Contenuto del progetto proposto riguardante prevalentemente attività con forte impatto ambientale



Art.8 Spese ammissibili.

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute dopo il 27/11/2000 nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento della Commissione (CE) n°1685/2000 del 28 luglio 2000 pubblicato in GUCE L193 del 29/7/2000, così come modificato dal Regolamento (CE) 1145/2003 del 27 giugno 2003 pubblicato in GUCE L 160/48 del 28 giugno 2003, per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi strutturali.

In dettaglio, così come previsto dal Complemento di Programmazione sono ammissibili le seguenti categorie di spese:

- Personale interno (il progetto presentato dovrà dimostrare chiaramente il coinvolgimento del personale di cui trattasi in una o più fasi del progetto e fornire elementi che consentano di valutare la correlazione tra profilo professionale e attività in cui ogni singolo dipendente viene coinvolto; nel caso che i richiedenti siano costituiti in forma di consorzi sarà assimilato a personale interno anche il personale dipendente degli associati opportunamente assegnato al progetto),
- Consulenze specialistiche (dovranno essere forniti i curricula professionali ed evidenziata la relativa corrispondenza degli stessi con le attività previste dal progetto),
- Prestazioni di servizi (di tipo specialistico e strettamente riferiti alle attività previste dal progetto),
- Attività di sensibilizzazione e promozione (dovranno essere indicate per ciascuna attività prevista le voci spesa ed i relativi importi),
- Campagne di stampa su quotidiani e periodici,
- Attrezzature e strumentazioni funzionali alle operazioni cofinanziate,
- Spese generali (nel limite del 10% dell'investimento ammissibile e relative alle strutture organizzative e logistiche chiaramente riferibili al programma e indicate nello stesso)

Le rendicontazioni degli stati avanzamento lavori (SAL), per gli acconti, e la rendicontazione finale, per il saldo, dovranno seguire gli schemi e le indicazioni forniti nell'Allegato C all'Avviso pubblico

Art. 9 Assegnazione dei punteggi per la graduatoria

I progetti presentati saranno valutati con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti in relazione ai seguenti parametri ed al range di punteggio indicato per ciascun parametro:

- Esperienza documentata della struttura e delle professionalità coinvolte nell'innovazione e nel trasferimento tecnologico : 5 - 20 punti
Bassa = 5 punti, Media = 10 punti; Alta = 20 punti
- Grado di innovatività del progetto 5 - 20 punti
Bassa = 5 punti, Media = 10 punti; Alta = 20 punti
- Quantità di PMI coinvolte negli interventi ipotizzati 5 - 20 punti
Bassa = 5 punti, Media = 10 punti; Alta = 20 punti
- Miglioramento dell'impatto ambientale 5 - 20 punti
Basso = 5 punti, Medio = 10 punti; Alto = 20 punti
- Nuovi posti di lavoro collegabili al progetto 0 - 20 punti
Nessuno = 0 punti; da 1 a 5 = 5 punti; da 6 a 10 = 10 punti;
oltre i 10 = 20 punti

Saranno dichiarati ammissibili tutti i progetti che avranno conseguito almeno 60 punti



Art.10 *Disposizioni generali*

Tutte le azioni e gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare secondo quanto previsto dalla normativa in materia ambientale, dalla normativa in materia di appalti e contabilità generale dello Stato e della Comunità Europea.

Nel caso di inadempienza per responsabilità diretta, mancato rispetto dei tempi previsti dal cronogramma degli interventi, mancato rispetto degli impegni assunti e degli obblighi derivanti dai provvedimenti emessi a favore dei beneficiari dei finanziamenti dei progetti, si procederà alla revoca dei finanziamenti stessi ed al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a finanziamento.





Obiettivo 2 2000/2006 - Regione Lazio

Asse II - Potenziamento delle reti materiali ed immateriali
Misura II.5 - sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza"

Allegati all'avviso pubblico

- 1) Nota esplicativa
- 2) Allegato A) - Domanda di ammissione
- 3) Allegato B) - Modulistica da compilare ed allegare alla domanda, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati
- 4) Allegato C) - Modulistica per la richiesta di erogazione del cofinanziamento comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione

NOTA ESPLICATIVA

Il plico da presentare **in duplice copia** alla Regione Lazio dovrà contenere la seguente documentazione inerente il progetto:

- 1) Domanda di ammissione alle agevolazioni deve essere compilata secondo la modulistica predisposta (vedi Allegato A) e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente.
- 2) Modulistica (vedi Allegato B) da compilare ed allegare alla domanda, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della Legge 675/96, che fornisca informazioni dettagliate sul progetto da realizzare a valere sui fondi disponibili per la sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento tecnologico nei Poli di eccellenza" ed eventuali ulteriori elaborati del progetto.

ALLEGATO COMPOSTO
DA N. 29 PAGINE





ALLEGATO A

Spett.le
Regione Lazio, Direzione Programmazione Economica.
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

DOCUP Obiettivo 2 - 2000 - 2006 - Regione Lazio

Asse II - Potenziamento delle reti materiali ed immateriali

Misura II.5 - Innovazione tecnologica

Sottomisura II.5.2 "Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza"

DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI

Il sottoscritto _____

In qualità di legale rappresentante del Soggetto richiedente :

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Chiedo l'ammissione del medesimo ai benefici finanziari previsti dal DOCUP per la specifica sottomisura indicata in oggetto per la realizzazione del Progetto, come definito nei dettagli attraverso la documentazione allegata.

Allo scopo dichiaro che:

(A) il costo complessivo del progetto è di Euro _____

(B) il costo riferibile alla sottomisura II.5.2 è di Euro _____

pari al _____% del costo complessivo del progetto

(C) il costo dell'Attività di tipo orizzontale è di Euro _____
pari al _____% del costo del progetto riferibile alla sottomisura II.5.2 e

per tale costo si richiede un cofinanziamento del ____%

(D) il costo dell'Attività di tipo Verticale è di Euro _____
pari al ____% del costo del progetto riferibile alla sottomisura II.5.2

(D1) per l'Attività di tipo Verticale il costo a carico del richiedente è
di Euro _____ pari al ____% del costo

(D2) il cofinanziamento richiesto per l'Attività di tipo Verticale è di
Euro _____ pari al ____% del costo

(E) Indicare se il progetto attiva anche altri interventi finanziabili con altre
Misure del DOCUP Ob. 2 - Lazio 2000/2006 (in caso affermativo indicare Asse
e Misure di riferimento e ammontare dell'intervento richiesto o da richiedere).

NO

SI

Asse	Misura	Importo richiesto €

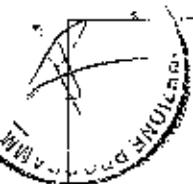
In caso di esito positivo della presente istanza il soggetto richiedente si impegna
a:

- rispettare il cronogramma previsto per la realizzazione del progetto;
- accettare le modalità di erogazione del cofinanziamento indicate nel bando;
- impegnare in via esclusiva il cofinanziamento oggetto di istanza per la realizzazione dell'intervento proposto e con le modalità indicate nel progetto allegato;
- farsi carico del costo dell'intervento per quanto eccedente il contributo richiesto;
- assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;
- fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine al progetto presentato

In Fede

_____ li _____

(firma e timbro)



ALLEGATO B

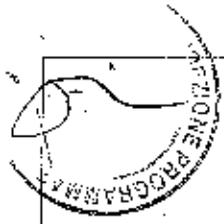
DOCUP Obiettivo 2 - 2000 – 2006 – Regione Lazio

Asse II – Potenziamento delle reti materiali ed immateriali

Misura II.5 – Innovazione tecnologica

Sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza”

Modulistica da compilare ed allegare alla domanda, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati.



1

Dati sul soggetto richiedente¹

¹ *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*

Ragione sociale/denominazione _____

Forma giuridica _____

Costituita il _____

Settore di appartenenza _____

Attività del soggetto richiedente (codice Istat; descrizione del prodotto/servizio) _____

Capitale sociale _____ Codice fiscale _____

Partita _____

IVA _____

Iscrizione INPS (settore di appartenenza e numero) _____

Indirizzo sede legale _____ cap _____

Comune _____ Prov.(sigla) _____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____

Sito web _____

Indirizzo sede/i operativa/e (se differenti dalla sede legale): _____

Dimensioni della struttura richiedente:

>numero dipendenti (rilevati dall'ultimo mod. DM10) _____

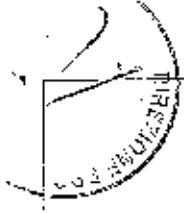
>numero collaboratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa _____

>ammontare del fatturato annuo²: Euro _____

>ammontare dell'attivo patrimoniale²: Euro _____

>previsione di fatturato per l'anno in Euro corso: _____

² *Da rilevare, dall'ultimo bilancio approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).*



2

Titolo del programma e descrizione in sintesi del progetto



6

Altri interventi richiesti sul presente programma (EURO)

- a valere su fondi regionali
- a valere su fondi nazionali
- a valere su fondi comunitari

Totale

Legge/ Programma*	importi richiesti	importi concessi

*Indicare se contributi a fondo perduto, finanziamenti agevolati o altro

7

Legale rappresentante del soggetto richiedente⁴

⁴ *Cognome e nome del legale rappresentante che sottoscrive il presente modulo.*

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

7.1 Responsabile operativo del programma

Nome _____ Società di appartenenza _____

Indirizzo _____ Tel. _____

7.2 Proponente⁵

Nome _____

Indirizzo _____ Tel. _____

⁵ *In caso di soggetto costituendo inserire il nome della persona/soggetto proponente.*



Programma

8.1 Descrizione del programma

(fornire elementi descrittivi che sinteticamente consentano di comprendere finalità e contenuti)

8.1.1 Notizie dettagliate su: proponenti, programma e progetto proposti

- * Obiettivi e finalità del programma, ambiti territoriali della regione da esso raggiunti
- * Descrivere le capacità tecnico/scientifica dei proponenti ed il loro dominio di specializzazione
- * Descrivere i profili e le esperienze delle risorse professionali specialistiche coinvolte nel programma
- * Relativamente alle PMI da coinvolgere:
 - Descrizione della platea e dei bisogni tecnologici delle PMI verso le quali è orientato il progetto;
 - Approccio commerciale e tecnico per coinvolgere le PMI;
 - Considerazioni ed ipotesi di coinvolgimento numerico di PMI;
 - altro (specificare)
- * Risultati finali che il richiedente intende conseguire tramite lo svolgimento del programma
- * Effetti attesi dal presente programma,
 - o sulle PMI coinvolte (benefici, variazione organizzativa, trasferimento di attività a strutture esterne all'azienda, esigenza nuove competenze e riconversione, eventuale incremento occupazionale)
 - o in ambito territoriale (esigenza di nuovi servizi, esigenze di qualificazioni dell'esistente, ecc.)
 - o in termini di miglioramento dell'impatto ambientale
 - o in relazione ai fattori critici/nodi da superare

8.1.2. Attività tramite le quali si svolge il programma

- * Suddividere e distinguere le Attività di tipo orizzontale da quelle di tipo verticale
- * All'interno delle Attività di cui sopra identificare e descrivere le fasi del programma di intervento

8.1.3 Percorso temporale e schema sequenziale fasi del programma

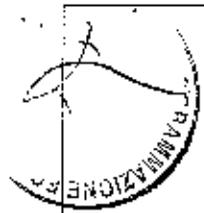
DESCRIZIONE

Articolare, se necessario, le fasi principali in sottofasi.

Indicare la durata in periodi trimestrali in cui le fasi dovranno essere suddivise, coprendo l'arco temporale corrispondente alla durata prevista per le due attività (orizzontale e verticale).

PERIODO

Durata uguale a quella riportata al punto 4 della presente modulistica



8.1.4. Stato di avanzamento del programma

- * *elenco schematico di quanto eventualmente già realizzato*
- * *eventuali obiettivi intermedi raggiunti*

8.1.5. Individuazione dei settori su cui interviene il programma, tra quelli indicati nel bando

- * *livello tecnologico attuale di ogni settore*
- * *prospettive di innovazione nella tipologie di PMI della Regione Lazio*
- * *altre informazioni dalle quali possano essere desunti elementi utili alla valutazione dell'intervento*

8.1.6. Influenza del programma sul Mercato delle PMI coinvolte.

8.2 Modalità organizzative ed indicazioni logistiche per lo svolgimento del programma

Costi del programma

I costi del programma andranno esposti separatamente, utilizzando due volte le tabelle che seguono, una prima volta per le **Attività di tipo orizzontale** ed una seconda volta per le **Attività di tipo verticale**

La tabella 9/a raccoglie, nei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, la previsione di costo esposta in modo analitico nelle tabelle 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 e 9.8 che si consiglia di compilare prima della tabella riassuntiva 9/a.

I costi riportati preventivamente dovranno essere rendicontati, in sede di avanzamento del progetto e di rendicontazione finale, con riferimento alle voci di spesa ed alle relative fasi del programma sulla base di fatture e/o documenti contabili equipollenti. Da tale documentazione dovrà essere possibile verificare la corrispondenza alle specifiche attività previste dal progetto.

Provisione di costo (EURO) - Tabella 9/a

Voci di spesa	sostornute	da sostenere	Totale
1. Costo del personale dipendente			
2. Prestazioni specialistiche esterne			
3. Prestazioni di servizi			
4. Investimenti immateriali			
5. Attrezzature e strumentazioni			
6. Missioni e viaggi			
7. Spese generali (max 10% costi ammessi)			
8. Altre spese (ammesse nel bando)			
TOTALE GENERALE			

Copertura finanziaria prevista (EURO) - Tabella 9/b

Voci di copertura	ottenute	da ottenere	Totale
1. Mezzi propri			
2. Finanziamenti a breve			
3. Finanziamenti a medio-lungo termine			
4. Cofinanziamento della sott.ra H.5.2			
5. Altri contributi <input type="checkbox"/> (specificare)			
TOTALE GENERALE			



9.3 Prestazioni di servizi specialistici:

Descrizione delle consulenze/servizi per tipologia	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

9.4 Descrizione degli investimenti immateriali: visure, perizie, studi specialistici, altro

Descrizione degli investimenti immateriali	Importo totale (Euro)	quota imputabile al programma ¹²	
		% di importo totale	euro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Totale investimenti immateriali			

¹² Gli investimenti capitalizzabili vanno imputati per quote nella misura massima del 33% annuo.

9.5 Attrezzature e strumentazioni

Voce	costo in EURO	Quota imputabile ⁽¹³⁾
1		
2		
3		
4		
Totale		

⁽¹³⁾ Per i beni soggetti ad ammortamento si può imputare al massimo l'ammortamento corrispondente al periodo di utilizzazione all'interno del programma



9.6 Dettaglio missioni e viaggi

Missione/viaggio e scopo	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

9.7 Spese generali

Voce	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

9.8 Altre spese (specificare)

Voce	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

Informazioni sul soggetto richiedente**10.1 Brevi cenni**

origine

organizzazione

collegamenti con altre enti, aziende o gruppi

principali attività

quote di mercato e principali concorrenti

stime sull'andamento del mercato nei prossimi anni (escluso il presente programma)

programmi a medio periodo

progetti di innovazione già realizzati dal soggetto richiedente

10.2 Notizie sui principali esponenti del soggetto

(Associati, procuratori e riparto delle quote ...)



10.3 Rapporti con Istituti di Credito (solo per organismi già costituiti)

Istituto		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

Istituto		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

10.4 Capitale investito (solo per soggetti già costituiti, da rilevare dal bilancio o dalla dichiarazione dei redditi)

Terreni, fabbricati, immobilizzazioni tecniche	EURO	_____
Meno: fondo ammortamento	EURO	_____
Fondo Riv. Monetaria	EURO	_____
Totale capitale investito	EURO	_____



10.5 Personale dipendente

Indicare il numero dei dipendenti, uguale al punto 1) della presente modulistica, in costanza di lavoro, alla data della presentazione della richiesta.

Ove esistano contratti part time inserire le ULA (Unità Lavorative Annue) effettive.

Es. contratto part time al 50% semestrale calcolare 0,25 ULA

Dirigenti	_____
Quadri	_____
Impiegati Tecnici	_____
Impiegati Amministrativi	_____
Operai specializzati	_____
Operai non specializzati	_____
Altri (specificare)	_____
Totale	_____

Indicare se si è ricorsi alla Cassa Integrazione Guadagni negli ultimi tre anni.

Sì No

Se si specificare periodo e n° ore totali

Periodo _____

N° ore totali _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire -
(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

**Richiesta di agevolazione ai sensi della Sottomisura II.5.2 del DOCUP Obiettivo 2
2000/2006 – Regione Lazio**

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a _____
il: _____
a: _____ Provincia: _____ C. Fisc.: _____
e residente in: _____ Provincia: _____ Via: _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante di: _____

dichiara:

che le notizie riportate nella domanda di ammissione alle agevolazioni e nella relativa modulistica ai sensi della sottomisura II.5.2 del DOCUP Obiettivo 2 2000/2006 Regione Lazio corrispondono al vero;

di aver preso visione, nella redazione del progetto, delle specifiche disposizioni previste dalla normativa vigente, regionale, nazionale e comunitaria e di essere consapevole delle limitazioni e dei vincoli che ne derivano;

che il soggetto rappresentato dallo scrivente ha approvato l'iniziativa ed il relativo costo, nonché conferito allo stesso il mandato per avanzare la domanda di ammissione ai benefici previsti dalla sottomisura II.5.2;

che il soggetto rappresentato dallo scrivente non ha subito dichiarazioni di fallimento né sono in atto procedure concorsuali nei confronti dello stesso o dei soci amministratori e che non sussistono situazioni tali da pregiudicare lo stato di normalità;

si impegna a :

farsi carico del costo dell'intervento per la quota eccedente il finanziamento richiesto;

assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento approvato;

rispettare il cronogramma previsto per la realizzazione del progetto;

fornire ai competenti organi dell'Amministrazione, ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla proposta presentata;

consentire approfondimenti, controlli ed accertamenti che la Regione Lazio riterrà più opportuni in ordine ai dati dichiarati, sia in sede di valutazione che in corso di realizzazione del progetto;

comunicare tempestivamente alla Regione Lazio eventuali variazioni di sede e deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa, sollevando la Regione Lazio da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;

allega:

- Copia del Certificato CCIAA integrato con il fallimentare (data di emissione non anteriore a tre mesi o, se precedente, convalidato con autocertificazione).
- Copia dell'Atto costitutivo.
- Copia dello Statuto o dell'ultimo Verbale dell'Assemblea straordinaria contenente le eventuali modifiche.
- Copia degli ultimi due bilanci approvati o se non tenuta una copia delle dichiarazioni dei redditi.
- Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive.
- Dichiarazione di consenso ai sensi della Legge 675/96.
- Allegati che attestino lo stato di avanzamento del programma ed i risultati già conseguiti.
- Curricula del personale interno ed esterno qualificato coinvolto.

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)



➤ **Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96**

Con l'entrata in vigore della legge n. 675/96, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali la Regione Lazio è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- finoltre, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed al quale la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

B.1 per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta la Regione Lazio, o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);

B.2 per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);

B.3 per altre finalità gestionali ed organizzative interne (programmazione delle attività, ecc.)

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto B.1 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto c/o valutazione del progetto.

Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti B.2 e B.3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali

ed informati con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, la Regione Lazio potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- liberi professionisti anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia. Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra Società.

E. Diritti di cui all'art. 13.

Informiamo, infine, che l'art. 13 della legge conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali atti vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma

❖ Dichiarazione di consenso

Preso atto dell'informativa fornita acconsento/acconsentiamo al trattamento dei miei/nostri dati, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa, per le finalità sopra indicate.

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

DOCUP Obiettivo 2 - 2000 – 2006 – Regione Lazio

Asse II – Potenziamento delle reti materiali ed immateriali

Misura II.5 – Innovazione tecnologica

Sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza”

Da utilizzare - in sede di realizzazione del progetto - inserendo una crocetta accanto alla voce interessata in funzione dello stato di avanzamento del progetto:

- 1° sal per il 1° acconto del 30%
- 2° sal per il secondo acconto del 25%
- Rendicontazione finale per il saldo

7

1

Dati anagrafici della richiedente:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Indirizzo: _____

Codice fiscale o/o Partita

IVA: _____

N. Telefono _____ N.Fax _____

2

Richiesta

Erogazione del cofinanziamento (_____)
di Euro _____

concesso ai sensi del DOCUP Obiettivo 2 Lazio 2000//2006 Asse II – Misura II.5
Sottomisura II.5.2, a seguito della nostra richiesta

del _____ (prot. N. _____)

3

Dettaglio costi sostenuti

I costi sostenuti nelle diverse categorie di spesa potranno essere considerati ammissibili solo se conformi a quelli ammessi e dovranno essere riferiti alle specifiche fasi previste dal progetto

	Euro
1. Costo del personale dipendente	
2. Prestazioni specialistiche esterne	
3. Prestazioni di servizi	
4. Investimenti immateriali	
5. Attrezzature e strumentazioni	
6. Missioni e viaggi	
7. Spese generali	
8. Spese generali	
Totale spese	

4.1 Descrizione dell'intervento realizzato

- *La descrizione andrà articolata con riferimento alle descrizioni ed alle tabelle inserite nella modulistica iniziale in modo da semplificare la lettura ed il raffronto di quanto realizzato rispetto a quanto previsto ed approvato*



4.2 Risultati finali che il soggetto richiedente ha conseguito tramite lo svolgimento del programma

4.3 Esposizione in relazione agli altri punti esposti nel programma iniziale
(raggiungimento di obiettivi, finalità, parametri qualitativi e quantitativi, ricadute)

5

Coordinate bancarie

Banca: _____

Indirizzo: _____

C/C n. _____ ABI _____ CAB _____

Intestazione del c/c: _____

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire -
(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Richiesta di agevolazione ai sensi della Sottomisura II.5.2 del DOCUP Obiettivo 2 2000/2006 – Regione Lazio

Il/La _____ nato/a il: _____
 sottoscritto/a: _____
 a: _____ Provincia: _____ C. Fisc.: _____
 e residente in: _____ Provincia: _____ Via: _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante di: _____

dichiara:
 che le spese indicate ai fini della richiesta di erogazione non sono antecedenti al periodo di ammissibilità della spesa previsto dal bando e sono state tutte sostenute entro i termini temporali previsti dal progetto;

di essersi attenuto, nella realizzazione del progetto, alle specifiche disposizioni previste dalla normativa vigente, regionale, nazionale e comunitaria e di essere consapevole delle limitazioni e dei vincoli che ne derivano;

che a tutt'oggi il soggetto richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento e non essendo in atto procedure concorsuali nei confronti dello stesso e dei suoi amministratori;

che il soggetto richiedente a tutt'oggi impiega n. _____ dipendenti e si avvale di numero _____ collaboratori con contratto di

che la spesa sostenuta per la realizzazione del progetto ammonta a:

Euro _____

che le copie delle fatture quietanzate allegate sono conformi agli originali in possesso del soggetto richiedente.

- Allegati:
- Modulo per la richiesta di erogazione (ALLEGATO C);
 - copie delle fatture dei fornitori e relativa dichiarazione liberatoria, in originale;
 - fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive

Data _____

Timbro e firma
 (del legale rappresentante)

