



**OGGETTO:** POR Obiettivo 3 - Fondo Sociale Europeo - Misura A3 - Annualità 2003.  
Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto denominato  
"R.I.P.R.E.S.A. (RIinnovare PProfessioni E Soddisfare Aspettative)". € 1.452.400,00

## LA GIUNTA REGIONALE

**SU PROPOSTA** dell'Assessore Scucia, Formazione, Lavoro;

### VISTI

- il Regolamento C.E. n°1784/99 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.7.1999 che definisce i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito degli Obiettivi n°1, 2 e 3;
- il Quadro Comunitario di sostegno per l'Obiettivo 3 - FSE 2000/2006;
- il Regolamento C.E. n°1260/99 del Consiglio del 21.6.1999 recante le disposizioni generali che disciplinano l'insieme dei fondi strutturali, ne definiscono i futuri ambiti di azione, le forme di coordinamento, gli obiettivi prioritari e le attività ammesse oltre che priorità di azione dello Stato membro Italia, i relativi obiettivi e la partecipazione dei fondi strutturali;
- il Regolamento CE n.1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento C.E. n°1260/99 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti il finanziamento delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- Il regolamento CE n. 438/2001 della Commissione del 2 marzo 2001 recante modalità di applicazione del regolamento CE n. 1260/1999;
- il Programma Operativo Regionale approvato con decisione della Commissione Europea n.2078 del 21 settembre 2000;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2577 del 19 dicembre 2000 con la quale la Regione Lazio ha adottato il Complemento di Programmazione del POR Ob.3 2000-2006;
- gli artt. 7 e 14 Capo III delle disposizioni finanziarie del Regolamento C.E. n°1260/99 che individuando l'ammontare delle risorse disponibili per gli impegni di tutti i fondi strutturali per il periodo 2000/2006, indicano la quota di assegnazione all'Obiettivo 3 e stabiliscono che la durata dei Piani copre un periodo di sette anni a decorrere dall'01 gennaio 2000;

**ATTESO CHE** la Regione, per l'anno 2003, intende attivare prioritariamente alcune linee di intervento previste nel predetto Programma Operativo - Asse A - misura A3 - che promuovano interventi di riqualificazione professionale e di accrescimento delle competenze utili alla ricerca di una nuova occupazione rivolti a lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro e collocati in CIGS o iscritti nelle liste di mobilità, attraverso l'approvazione di Avvisi Pubblici per la realizzazione di progetti formativi realizzati in conformità a specifici prototipi formativi realizzati sulla base di specifiche esigenze espresse da parte di soggetti aziendali impegnati nell'assunzione di lavoratori appartenenti alle categorie sopra citate;

### CONSIDERATO CHE

Il settore delle costruzioni con la chiusura dell'intensa attività di manutenzione e ristrutturazione della città di Roma per l'appuntamento giubilare e la realizzazione di grandi opere pubbliche quali ad esempio l'Auditorium, l'alta velocità tratta Roma-Cassino, la linea ferroviaria Roma-Pantano, seppur all'interno di un quadro in cui si registra un incremento di addetti della piccola impresa, dovuto in gran parte al processo di regolarizzazione dei lavoratori immigrati, è costretto a gestire un difficile ciclo economico e una fase di contrazione, per effetto della quale

molti lavoratori sono in mobilità, espulsi dal ciclo produttivo proprio in funzione dei processi di riduzione e trasformazione delle attività;

- a partire dal 28 giugno 2002 si sono concluse le procedure di mobilità con la sottoscrizione di accordi presso l'Assessorato al Lavoro della Regione Lazio rivolte a lavoratori, impiegati e operai, provenienti in gran parte dalle imprese Sotegni Systra, Federici Stirling, Iricav Uno, Pantano srl, Pegaso srl, Auditorium Roma scari, Quattro Venti srl Roma;
- a seguito delle intese precedentemente sottoscritte la Regione Lazio con l'accordo stipulato il 06/12/2002 con le Parti Sociali del settore edile, il Comune di Roma e l'Agenzia Lazio Lavoro ha assunto l'impegno di avviare la ricognizione delle opportunità formative e lavorative da offrire ai lavoratori in questione, di definire profili formativi, e di finanziare interventi formativi finalizzati alla riqualificazione degli ex lavoratori delle sopra citate imprese;
- si intende collocare tali fabbisogni rilevati all'interno di un progetto che sia finalizzato a fornire soluzioni/strumenti rivolti ai lavoratori e al sistema delle Costruzioni nel suo complesso, con l'obiettivo di perseguire una stabilizzazione ed un miglioramento del mercato del lavoro del settore;
- nell'ambito delle riunioni tra la Regione Lazio e le Parti Sociali del settore delle costruzioni si sono definite n. 7 attività di aggiornamento e riqualificazione sulla base delle attitudini dei lavoratori in Mobilità e/o in CIGS e un'azione di accompagnamento che prevede attività di orientamento e di sostegno al reinserimento lavorativo. Le azioni formative saranno rivolte a n. 140 lavoratori, impiegati e operai, provenienti dalle imprese edili che hanno avviato le procedure di mobilità; l'azione di accompagnamento sarà rivolta a tutti quei lavoratori edili (circa 300) attualmente espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro;
- l'A.C.E.R. - Associazione Costruttori Edili di Roma e Provincia si è impegnata, tramite le imprese associate, a ricercare per i lavoratori in Mobilità e/o in CIGS una nuova ricollocazione occupazionale nel settore dell'edilizia privata e pubblica, al termine di un percorso di formazione organizzato dalla Regione Lazio;
- la Regione Lazio si è anche impegnata a garantire ai partecipanti ai corsi di formazione una indennità oraria, pari a Euro 3,10, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

**CONSIDERATO** l'impegno assunto dall'Associazione Costruttori di Roma e Provincia a favorire il reinserimento occupazionale degli ex lavoratori, al termine dei corsi di formazione, previa, appunto, adeguata preparazione professionale;

**RILEVATA**, in coerenza con l'impegno assunto nel verbale di accordo del 06/12/2002, la Regione Lazio è chiamata ad assicurare la predetta attività formativa agli ex lavoratori edili, attualmente iscritti nelle liste di mobilità e/o in CIGS al fine di consentire il loro inserimento nelle imprese edili operanti nell'ambito regionale, nel rispetto della vigente disciplina nazionale e comunitaria in tema di aiuti di stato;

**ATTESO CHE** la Regione Lazio a seguito del percorso sopra illustrato, con la collaborazione delle parti interessate, ha definito un progetto formativo calibrato sulle specifiche esigenze cui deve farsi fronte;

**RITENUTO** necessario approvare un avviso pubblico per la individuazione dei soggetti idonei che intendono candidarsi a realizzare il predetto progetto di orientamento accompagnamento e formazione articolato in relazione alle esigenze di aggiornamento dei seguenti n. 7 profili professionali, destinati sia a figure operaie che impiegate:

1. Impiegato edile specializzato in procedure amministrative e gestionali informatizzate.
2. Operatore specializzato in interventi di bonifica ambientale su siti inquinati o degradati, rimozione e confinamento di sostanze pericolose o nocive, bonifica dell'amianto

- 
3. Muratore specializzato in opere di ripristino, consolidamento e risanamento per interventi di restauro di edilizia civile e in assistenza al restauro di beni culturali architettonici o archeologici.
  4. Carpentiere Mastro d'Ascia specializzato in opere di carpenteria lignea tradizionali o con elementi strutturali in legno lamellare
  5. Pontatore specializzato nella realizzazione di ponteggi ed opere provvisorie in "tubi e giunti" e nella installazione, manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati
  6. Elettricista impiantista specializzato in impianti di rilevazione segnali ambientali, motorizzazione di chiusure, alimentazione e controllo funzioni, per installazioni di domotica
  7. Conduttore macchine edili specializzato in conduzione di gru a torre, di M.M.T. (macchine movimento terra) e di macchine ed attrezzature per scavi trenchless

**CONSIDERATO** che le attività predette, differenziate in relazione alle qualifiche professionali di partenza dei lavoratori, prevederanno il seguente percorso formativo articolato in quattro fasi dettagliate nel progetto allegato alla presente deliberazione:

- A. Accoglienza e formazione di base/trasversale
- B. Consolidamento delle competenze pregresse
- C. Implementazione di nuove competenze
- D. Stage

**CONSIDERATO** che l'azione di accompagnamento prevedrà il seguente percorso dettagliato nel progetto allegato alla presente deliberazione:

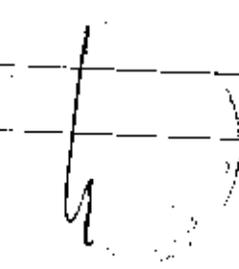
- A. Costituzione di un comitato di pilotaggio
- B. Accoglienza, Bilancio di Competenze ed Orientamento
- C. Apertura Sportelli di orientamento
- D. Ricollocazione del personale
- E. Attività di sensibilizzazione e informazione

**ATTESO** che le operazioni di valutazione delle candidature saranno effettuate da una Commissione tecnica (formata dal Direttore del Dipartimento "Sociale", sentito il Direttore della Direzione Regionale Formazione e Lavoro;

**DATO ATTO** che al termine delle operazioni di valutazione basate sui successivi criteri di selezione sarà redatta una graduatoria dalla quale verrà individuato il soggetto attuatore vincitore della procedura il quale diverrà titolare della realizzazione del progetto denominato "RI.P.R.E.S.A. (Rinovare Professioni E Soddisfare Aspettative)", così come risulta definito nell'allegato Avviso pubblico;

**RITENUTO** opportuno fissare i seguenti criteri di selezione:

<u>Criteri</u>	<u>punt.max</u>
1. Esperienze pregresse sulle tipologie corsali previste	0-20
2. Interrelazioni con il sistema delle imprese	0-20
3. Organizzazione e distribuzione temporale delle fasi del progetto;	0-10
4. Risorse umane e strumentali	0-30
3. Economicità	
▪ Parametri di costo	0-20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



**DATO ATTO** che il presente avviso ricade nella prescrizione di cui all'art.3 comma secondo del d.lgs 157/95 e che conseguentemente l'attività sottostante non ricade nella disciplina di cui alla direttiva CE 92/50;

**DATO ATTO** inoltre che la copertura finanziaria dell'intervento oggetto del presente provvedimento si rinviene sulle risorse del Programma Operativo Regionale ob.3 FSE 2000-2006 Asse A3, anno 2003,

**VISTO** l'art.16 della L.R. 6/99;

**RICHIAMATE**, inoltre:

- la legge 21.12.1978 n°845 "Legge quadro in materia di formazione professionale e successive modificazioni";
- la L.R. n°23 del 25.2.1992 "Ordinamento della formazione professionale";
- la L.R. n°29/96 "Disposizioni regionali per il sostegno all'occupazione";
- la L.R. n°38/98 "Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro";
- "Il patto sociale per lo sviluppo e l'occupazione" siglato il 22.12.1998 tra il Governo e le Parti sociali che si prefigge tra l'altro di rendere coerenti le scelte indicate per la formazione integrata con le politiche attive del lavoro;
- la legge 24.6.1997 n°196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" con la quale tra le altre disposizioni viene promossa la sinergia tra istruzione, formazione e politiche del lavoro;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

1. di approvare il progetto denominato **"RI.PR.E.S.A. (Rinnovare Professioni E Soddisfare Aspetative)"** di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; per un importo massimo di ) € 1.452.400,00 di cui € 1.092.000,00 quale importo massimo per la organizzazione e gestione attività formativa, € 260.400,00, quale indennità di frequenza allievi e € 100.000,00 quale importo massimo per la organizzazione e gestione dell'attività di orientamento e di accompagnamento;
2. di approvare l'allegato "Avviso pubblico" per la presentazione di candidature di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per la realizzazione del progetto stesso, allegato alla presente delibera e della quale ne costituisce parte integrante;
3. di stabilire i seguenti criteri di selezione per l'individuazione del soggetto attuatore del progetto denominato **"RI.PR.E.S.A. (Rinnovare Professioni E Soddisfare Aspetative)"**:

Criteri

punt.max

1. Esperienze pregresse sulle tipologie corsali previste	0-20
2. Interrelazioni con il sistema delle imprese	0-20
3. Organizzazione e distribuzione temporale delle fasi del progetto;	0-10
4. Risorse umane e strumentali	0-30
3. Economicità	
* Parametri di costo	0-20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and a large signature on the right.

4. l'onere di € 1.452.400,00 trova allocazione nei capitoli di spesa ~~A22101, A22102, A22103~~
5. di comandare alla Direzione regionale competente l'adempimento degli atti conseguenti ivi compresa la pubblicazione della presente deliberazione con relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché per estratto sul quotidiano a diffusione nazionale "LA REPUBBLICA"
6. di dare atto che la valutazione dei progetti di cui al citato allegato avviso pubblico verrà effettuata da una Commissione tecnica interna nominata con atto del Direttore del Dipartimento "Sociale", sentito il Direttore regionale Formazione e politiche del lavoro;

La presente deliberazione sarà diffusa sul sito Internet [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it).



IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE  
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

- 6 OTT. 2003



**AVVISO PUBBLICO**

per la prescruzione di candidature per la realizzazione del progetto denominato

"RI.PR.E.S.A. (RInnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)"

*P OR Obiettivo 3 - Fondo Sociale Europeo - Misura A3*

ANNO 2003

€ 1.452.400,00

Il presente avviso riguarda la presentazione di candidature per la realizzazione degli interventi formativi rientranti nel progetto denominato "RI.PR.E.S.A. (RInnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)" con l'obiettivo di riconvertire e riqualificare le competenze degli ex lavoratori edili delle società Sotecni Systra, Federici Stirling, Iricav Uno, Pantano srl, Auditorium Roma scrl, Pegaso scrl, attualmente in mobilità; secondo quanto previsto dagli accordi siglati, presso la Regione Lazio Assessorato Scuola Formazione, Lavoro.

**1. SOGGETTI PROPONENTI**

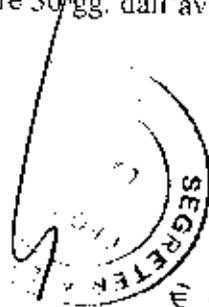
I requisiti di ammissibilità dei soggetti candidati a realizzare gli interventi proposti all'interno del presente Avviso Pubblico sono:

- Enti bilaterali e/o Enti pubblici e privati che risultino accreditati per le macrotipologie "Formazione Continua" e "Orientamento" coerenti con la classificazione ISFOL-Orfeo prevista nel progetto;
- Organismi misti, quali le Associazioni Temporanee (ATI o ATS), composte da due o più soggetti ai quali partecipano almeno un soggetto titolare di sede accreditata presso la quale verrà svolta l'attività formativa e di orientamento.

I soggetti proponenti dovranno dimostrare di possedere una solida e certificata esperienza nelle azioni su menzionate, soprattutto in merito alla disponibilità di reti di relazioni stabili con il tessuto delle imprese del settore a livello provinciale e regionale e dovranno possedere idonee attrezzature necessarie alla realizzazione delle azioni previste dal progetto.

Nel caso di presentazione di azioni da parte di organismi misti, quali le Associazioni Temporanee, gli stessi dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in ATI o ATS indicando specificamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

In considerazione della particolare natura giuridica dell'istituto dell'A.T.I. o dell'A.T.S., la cui validità temporale risulta collegabile unicamente alla realizzazione di un determinato progetto, e al fine di evitare spese aggiuntive a carico del soggetto presentatore, la formalizzazione di tale forma di collaborazione verrà dimostrata entro e non oltre 30 gg. dall'avvenuta approvazione del progetto presentato.



IL DOCUMENTO  
E' COMPRESO DI  
31 PAGG



## 2. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, a "Regione Lazio", Assessorato Scuola, Formazione e Lavoro - Dipartimento Sociale, Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00147 Roma, e dovranno essere sottoscritte, pena l'inammissibilità, dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale) del soggetto proponente e essere presentate in duplice copia (con pagine numerate progressivamente). Onde evitare situazioni di incertezza in ordine alla documentazione consegnata la numerazione progressiva delle pagine sopra richiamata dovrà essere comprensiva anche dei documenti ed il numero totale delle pagine dovrà essere riportato nella domanda di finanziamento.

Delle due copie un originale dovrà essere regolarizzato ai sensi della normativa sul Bollo. Le richieste dovranno contenere la documentazione prevista e tutti gli elementi necessari per la valutazione della proposta. A tale scopo dovrà essere utilizzato e completamente compilato il formulario allegato.

Le richieste dovranno essere presentate e comunque pervenire entro e non oltre il 15° giorno (entro le ore 12.00) dalla data di pubblicazione del presente "Avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

### MODELLO DELLA DOMANDA

Il sottoscritto _____ nato a _____	
residente a _____	Il _____
n. _____ Prov _____	Indirizzo _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente (oppure mandatario dell'ATI intenzionale composta da _____) in riferimento all'Avviso Pubblico della Regione Lazio per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto denominato «R.I.P.R.E.S.A (Rinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)» "Attuazione Obiettivo 3 - FSE 2000-2006 - Misura A3 - Annualità 2003", approvato con D.G.R. n. _____ del _____	
CHIEDE	
di essere ammesso al finanziamento per € _____	
DICHARA	
che, qualora approvato, l'intervento verrà realizzato presso la sede di _____ nella provincia di _____, Via _____;	
che per il medesimo progetto non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né altri programmi o iniziative comunitarie.	
Dichiara inoltre che la documentazione richiesta è all'interno del plico allegato che è composto da n. pagine _____ compresa la presente.	
Data _____	Timbro e firma del legale rappresentante
<i>(Allegare fotocopia del documento di chi firma)</i>	

### 3. SUB APPALTO

E' vietato il subappalto totale dell'intervento finanziato. Si considera subappalto anche il frazionamento delle singole attività che compongono l'intervento in capo a singoli soci dell'Ente o dell'Impresa proponente. La delega a soggetti terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente nei limiti di un apporto integrativo e non sostitutivo in relazione al soggetto titolare del finanziamento. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.1685/2000.

### 4. OPPORTUNITÀ AFFIDAMENTO

La Giunta Regionale si riserva di valutare, caso per caso, l'ammissibilità delle istanze presentate da operatori che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività loro affidate.

### 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le operazioni della valutazione saranno articolate nelle seguenti fasi:

- a. verifica d'ammissibilità, volta ad accertare:
- b. la completezza della documentazione richiesta
- c. verifica di idoneità tecnica che sarà accertata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<u>Criteri</u>	<u>punt.max</u>
1. Esperienze pregresse sulle tipologie corsali previste	0-20
2. Interrelazioni con il sistema delle imprese	0-20
3. Organizzazione e distribuzione temporale delle fasi del progetto	0-10
4. Risorse umane e strumentali	0-30
3. Economicità	
▪ Parametri di costo	0-20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

A ciascun progetto formativo viene attribuito un punteggio derivante dalla valutazione secondo i criteri pre-elencati. Al termine delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria in ordine di punteggio conseguito, dalla quale verrà individuato il soggetto collocato al primo posto della graduatoria che sarà vincitore della procedura e che diverrà titolare della realizzazione del progetto denominato "RI.P.R.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)".

### 6. VOCI DI SPESA

Le voci di spesa relative alle azioni di formazione e di orientamento e accompagnamento sono quelle riportate nei preventivi di spesa inclusi nel formulario e per la loro ammissibilità trova applicazione la direttiva sulla gestione e sulla rendicontazione degli interventi formativi finanziati di cui alla D.G.R. n°1509 del 21 novembre 2002, pubblicata sul supplemento ordinario n° 3 al B.U.R. n° 2 del 20 gennaio 2003.

Il parametro finanziario per la formazione non potrà comunque superare € 13,00 ora /allievo.  
Il parametro finanziario per l'attività di orientamento e accompagnamento non potrà superare 100.000,00 €.

Per il personale a "contratto d'opera" sono ammesse le seguenti spese massime:

- Esperto per ruoli direttivi, imprenditori e formatori max € 77,47 ora
- Esperto iniziative post-laurea max € 77,47 ora
- Esperto per ruoli tecnici e amministrativi max € 67,14 ora
- Esperto in iniziative post-diploma max € 67,14 ora
- Esperto per ruoli tecnici e impiegati di concetto max € 56,81 ora
- Esperto per ruoli operai e impiegati d'ordine max € 56,81 ora
- Esperto in azioni di studio e analisi max € 77,47 ora
- Coordinatore e/o direttore di ricerca max € 77,47 ora
- Ricercatore senior max € 464,81 giorno/uomo
- Ricercatore junior max € 258,23 giorno/uomo
- Rilevatore di dati max € 206,58 giorno/uomo
- Lavoro di redazione € 258,23 giorno/uomo

*Tra i costi della docenza è ammissibile la retribuzione del titolare di impresa anche quando sia docente in corsi di formazione professionale presso la propria impresa (in questo caso essa va però subordinata ad apposita autorizzazione regionale e limitata a casi particolari e giustificati).*

*Il parametro finanziario massimo di Euro 13,00 ora allievo, è incrementato di Euro 3,10 per ogni ora allievo a titolo di indennità di frequenza. Detta indennità dovrà essere imputata alla voce B (spese allievi) del preventivo finanziario.*

## **7. IVA**

Per quanto riguarda l'IVA si applica la disciplina prevista dalla Norma n.7 del Regolamento CE 1685/2000.

Per quanto non espressamente previsto in ordine alle spese ammissibili si applica il Regolamento CE 1685/2000.

## **8. CONVENZIONE**

Il rapporto con il soggetto attuatore sarà regolato in base alla "convenzione-tipo" allegata al presente provvedimento.

## **9. DOCUMENTAZIONE**

Alle richieste dovrà essere allegata, pena la non ammissibilità, in copia unica la seguente documentazione:

### **9.1 - Obblighi comuni a tutti i soggetti**

Il soggetto proponente deve allegare, in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto.....nato a .....il.....residente, per la sua carica, in.....via.....tel.....Cap.....in qualità di rappresentante legale del....., debitamente autorizzato con atto del.....dichiara fin da ora di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni espresse nella convenzione tipo allegata all'Avviso, pubblicato sul B.U.R.L. n°.....del..... relativa al progetto denominato "RI.PR.E.S.A. (Rinnovare PProfessioni E Soddisfare Aspettative)"

Pertanto la presentazione del progetto e la presente dichiarazione devono intendersi come proposte irrevocabili per mesi 6 ai sensi dell'articolo 1329 codice civile. Resta inteso quindi che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento degli interventi formativi.

data e firma del legale rappresentante

(con fotocopia documento di riconoscimento)

## 9.2 Documentazione relativa alle risorse umane, ai locali e alle attrezzature

Nell'ipotesi di soggetto proponente accreditato, i dati relativi al personale che verrà utilizzato dovranno essere già depositati agli atti del soggetto e rientranti tra quelli autocertificati in sede di domanda di accreditamento. Nel caso di ATI composto anche da soggetti non accreditati, questi ultimi, nell'eventuale apporto di ulteriori risorse umane necessarie per lo sviluppo del progetto, dovranno allegare alla domanda di finanziamento i seguenti documenti :

- a. copia dei "curricula" del personale dipendente o assunto con prestazioni professionali;
- b. copia dei "curricula" del personale amministrativo previsto per l'intervento;
- c. copia dei "curricula" del personale non dipendente utilizzato per l'attività, o assunto con prestazioni professionali;
- d. copia di lettera di incarico per il personale dipendente con indicato il ruolo da svolgere nell'intervento;

### 9.3 - Certificazione antimafia

*Tale certificazione deve essere prodotta compilando in tutte le sue parti l'allegato modello*

Il sottoscritto _____	nato a _____
_____	il _____
residente in _____	via _____
_____	CAP _____
C.F. _____	in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione/società/impresa _____	
C.F. _____	P.IVA _____
Con sede legale in _____	via _____
_____	CAP _____
<b>DICHIARA</b>	
Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali connesse a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445	
"che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 (antimafia)"	
data _____	firma _____
<i>estremi del documento di riconoscimento o fotocopia</i>	

**In caso di società tutte le persone di cui all'art.2 comma 3 del D.P.R. 252/98 sono tenute al rilascio della dichiarazione**

ART.2 comma3 del D.P.R. 252/98

"3. Quando si tratta di associazioni, imprese, società e consorzi, la documentazione prevista dal presente regolamento deve riferirsi, oltre che all'interessato:

- a) alle società;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società in nome collettivo, a tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato."

#### **9.4 - Documentazione ulteriore per soggetti che partecipano all'ATI o ATS con sedi non accreditate**

Documentazione ulteriore per gli enti di diritto privato senza scopo di lucro:

- a. atto costitutivo e statuto in copia autentica;
- b. certificato penale, non anteriore a sei mesi, del legale rappresentante;
- c. generalità e posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare il soggetto presso gli uffici regionali.

Documentazione ulteriore per le imprese e i loro consorzi:

- d. atto costitutivo e statuto in copia autentica;
- e. bilancio e relazione del consiglio di amministrazione e del collegio dei revisori dei conti dell'ultimo esercizio finanziario;
- f. certificato della cancelleria del tribunale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi, contenente dichiarazione di godimento dei diritti (r.d. 16-3-42, n. 267) e le cariche sociali;
- g. copia del documento di iscrizione alla C.C.I.A.A., laddove prevista

Documentazione ulteriore per gli enti di diritto pubblico:

- h. Copia autentica del provvedimento assunto dai competenti organi con il quale si delibera la presentazione/partecipazione della richiesta di finanziamento con espressa indicazione della persona autorizzata a sottoscrivere la stessa.

La documentazione di cui ai punti a), b), d), e), f) può essere prodotta nelle forme previste dall'art.46 (Dichiarazioni sostitutive) del D.P.R n.445/2000.

#### **9.5 - Documentazione ulteriore per le costituende ATI**

Dichiarazione di intenzione a costituirsi in A.T.I., indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del Progetto presentato.

#### **9.6 - Documentazione già in possesso dell'amministrazione**

Qualora il soggetto proponente abbia già operato con l'Amministrazione regionale, per la documentazione non soggetta a scadenza il soggetto dovrà indicare gli estremi di presentazione degli atti già depositati e comunque rimasti invariati, specificando il codice Ente.

#### **9.7 - Condizioni di tutela della privacy**

Tutti i dati personali forniti all'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto della L.675/96 e successive modificazioni.

### **10. DISCIPLINA DEGLI AIUTI DI STATO**

*Il presente bando concerne tra l'altro il finanziamento di azioni di formazione destinate a lavoratori disoccupati o di imprese "in crisi" secondo gli Orientamenti comunitari sugli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE serie C 288 del 9.10.1999), nell'ambito di operazioni di salvataggio o ristrutturazione. Pertanto al presente avviso non si applica la disciplina degli aiuti di stato prevista dal Regolamento CE 68/91 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti destinati alla formazione,*

*nonché il Regolamento CE 69/2001 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore (regola del de minimis)*

## **11. NORME DI CARATTERE GENERALE ATTINENTI LA DISCIPLINA GIURIDICA DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

### **11.1 – Modalità di gestione dell'intervento**

Per ciò che attiene le modalità di gestione dell'intervento dovrà farsi riferimento alla D.G.R. n° 1509/2002.

### **11.2 - Disposizioni per la rendicontazione dell'attività formativa**

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare, nei termini e con le modalità previsti dall'art.16 della L.R. 6/99, la rendicontazione delle attività svolte.

Le spese relative all'autocertificazione di cui al predetto art.16 sono considerate costo ammissibile.

### **11.3 –Costi ammissibili**

Per ciò che attiene i costi ammissibili a finanziamento si dovrà fare riferimento alla disciplina contenuta nel Regolamento CE 1685/2000.

## **12. MODALITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' DEGLI INTERVENTI**

Il soggetto attuatore dovrà attenersi strettamente al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. CE 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31.5.2000).

PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO 3  
2000 - 2006

AVVISO PUBBLICO  
ANNO 2003

Convenzione Tipo

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO  
“RI.PR.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)”**

TRA

la Regione Lazio ( in seguito Regione)

E

Il soggetto attuatore (in seguito soggetto)

Si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1**

**(Affidamento)**

La Regione Lazio affida e finanzia al soggetto così come risulta costituito e rappresentato la realizzazione del progetto denominato “RI.PR.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)” secondo quanto riportato dall’Avviso pubblicato sul BURL n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

**Art. 2**

**(Disciplina del rapporto)**

Il soggetto dichiara di conoscere la normativa sull’ordinamento della formazione professionale - in particolare la legge n. 845/78, la legge regionale n. 23/92, i Regg. CE 2064/97, 1260/99, 1784/99 e la normativa regionale di riferimento - e si impegna a rispettarla integralmente.

L’ente dichiara inoltre di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili (Regolamento CE 1685/2000).

L’Ente accetta la vigilanza della Regione, sullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

**Art.3**

**(Termine iniziale e finale)**

Il soggetto s’impegna a dare inizio alla realizzazione degli interventi formativi entro e non oltre 30 giorni dalla notifica della determinazione di approvazione e finanziamento del progetto.

Il soggetto s’impegna altresì ad attuare ed ultimare le operazioni consuali, comprese le prove di accertamento finali, con le modalità, i tempi ed entro e non oltre il periodo previsto nel progetto “RI.PR.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)”.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

**Art.4**

**(Ulteriori adempimenti)**

Al fine di consentire in qualunque momento l’esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il soggetto si impegna a tenere tutta la documentazione, compresa quella contabile, presso la sede di realizzazione delle attività o previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

#### **Art. 5**

##### **(Modalità di esecuzione)**

Il soggetto si impegna a realizzare il progetto "RI.PR.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)" integralmente nei termini e con le modalità descritte nello stesso con le specifiche indicate nella proposta.

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata.

#### **Art. 6**

##### **(Certificazione della spesa)**

Il soggetto si impegna ad inviare puntualmente alla Regione le certificazioni trimestrali e annuali della spesa sostenuta, consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione e che importano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il soggetto è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'ente pubblico.

#### **Art. 7**

##### **(Modalità di erogazione dell'Importo)**

L'importo del finanziamento verrà erogato in tre rate secondo le seguenti modalità:

1. primo svincolo, pari al 40% dell'ammontare complessivo del finanziamento, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività e previa presentazione di fattura e documentazione attestanti la stipula di fidejussione bancaria o assicurativa a copertura di un importo pari all'anticipazione, nonché della certificazione antimafia aggiornata.
2. secondo svincolo, pari al 40% della sovvenzione, entro 30 gg. dalla presentazione della certificazione trimestrale di avvenuto pagamento di almeno il 90 per cento della prima anticipazione e previa presentazione di fattura e documentazione attestanti la stipula di fidejussione bancaria o assicurativa a copertura di un importo pari all'anticipazione, nonché della certificazione antimafia aggiornata.
3. residuo della sovvenzione, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto che dovrà essere presentato con le modalità e nei termini previsti ai sensi dell'art. 16 della L.R. 6/99 e previa presentazione di fattura, nonché della certificazione antimafia aggiornata.

La fideiussione dovrà essere conforme al modello predisposto con Decreto Ministeriale del Ministero del Tesoro per gli interventi cofinanziati dal F.S.E, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 aprile 1997 n.96 divulgato sul sito [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it)

#### **Art. 8**

##### **(Disciplina delle restituzioni)**

Il soggetto si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine del progetto mediante versamento su c/c postale n. 00785014 intestato alla tesoreria della Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento «Restituzione parte finanziamento non utilizzato per lo svolgimento delle attività previste dal progetto "RI.PR.E.S.A. (RIinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)" di cui alla determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_».

#### **Art. 9**

##### **(Disciplina sanzionatoria)**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 10**

##### **(Divieto di cumulo)**

Il soggetto dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni formative oggetto della presente convenzione.

**REGIONE LAZIO**

2003

**OBIETTIVO 3 (Regg. C.E. 2064/97, 1260/99, 1784/99)  
PROPOSTA CANDIDATURA REALIZZAZIONE  
ATTIVITA' FORMATIVA****Sezione A - CONNOTAZIONE DELL'INTERVENTO****RI.PR.E.S.A. (Rinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)****FORMULARIO**

A.1 Soggetto proponente:

A.2 Tipologia soggetto:

Ente Bilaterale  Ente di formazione  A.T.S.  A.T.I.  Ente pubblico   
Impresa o Consorzio di imprese 

A.3 Soggetto accreditato:

A.4 UserId di accreditamento della sede:

A.5 Codice Orfen

Settore

Sub-Settore

A.6 Sede di svolgimento dell'Attività Formativa:

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

A.7 Sede accreditata di riferimento dell'Attività Formativa :

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

A.8 Sede di svolgimento dell'Attività di Orientamento e Accompagnamento:

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

A.9 Sede accreditata di riferimento dell'Attività di Orientamento e Accompagnamento:

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

A.10 Costo totale dell'intervento:

A.11 Durata in mesi dell'intervento:

**Sezione B - CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Indicare i seguenti dati solo se il progetto viene presentato in ATI/ATS e ripeterli per ciascun associato.

**B.1 Denominazione soggetto**

**B.2 Natura Giuridica**

**B.3 Codice fiscale/Partita Iva**

**B.4 Sede legale**

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

**B.5 Sede Operativa**

Città:	Provincia:
Indirizzo:	Cap

**B.6 Rappresentante legale**

Nominativo
Codice fiscale



**Sezione D - STRUTTURA DELL'INTERVENTO**

**D.1 Azione formativa**

**Impiegato edile specializzato in procedure amministrative e gestionali informatizzate.**

**D.1.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

**D.1.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

**D.1.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

**D.1.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

**D.1.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

**D.1.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

**D.2 Azione formativa**

**Operatore specializzato in interventi di bonifica ambientale su siti inquinati o degradati, rimozione e confinamento di sostanze pericolose o nocive, bonifica dell'amianto.**

**D.2.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

**D.2.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

**D.2.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

**D.2.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

**D.2.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

**D.2.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

**D.3 Azione formativa**

**Muratore specializzato in opere di ripristino, consolidamento e risanamento per interventi di restauro di edilizia civile e in assistenza al restauro di beni culturali architettonici o archeologici.**

**D.3.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

**D.3.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

**D.3.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

**D.3.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

**D.3.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

**D.3.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

**D.4 Azione formativa**

**Carpentiere Mastro d'Ascia specializzato in opere di carpenteria lignea tradizionali o con elementi strutturali in legno lamellare.**

**D.4.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

--

**D.4.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

--

**D.4.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

--

**D.4.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

--

**D.4.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

--

**D.4.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

--

**D.5 Azione formativa**

**Pontatore specializzato nella realizzazione di ponteggi ed opere provvisorie in “tubi e giunti” e nella installazione, manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati.**

**D.5.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

**D.5.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

**D.5.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

**D.5.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

**D.5.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

**D.5.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

**D.6 Azione formativa**

**Elettricista impiantista specializzato in impianti di rilevazione segnali ambientali, motorizzazione di chiusure, alimentazione e controllo funzioni, per installazioni di domotica.**

**D.6.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

**D.6.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

**D.6.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

**D.6.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

**D.6.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

**D.6.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

**D.7 Azione formativa**

**Conduuttore macchine edili specializzato in conduzione di gru a torre, di M.M.T. (macchine movimento terra) e di macchine ed attrezzature per scavi trenchless.**

**D.7.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento formativo**

--

**D.7.2. – Descrizione delle unità formative e dei materiali di studio utilizzati**

--

**D.7.3. – Strumenti di verifica intermedi e finali proposti**

--

**D.7.4. – Descrizione dell'organizzazione didattica per ciascun modulo**

--

**D.7.5. - Descrizione dell'organizzazione degli stage formativi**

--

**D.7.6. – Modalità di certificazione delle competenze acquisite**

--

D.8 Azione non formativa

**Orientamento e Accompagnamento.**

**D.8.1. – Descrizione e articolazione dell'intervento di orientamento e accompagnamento**

--

**D.8.2. – Modalità di monitoraggio dell'intervento**

--

**D.8.3. – Descrizione dei risultati attesi e degli obiettivi perseguiti**

--

**D.9 - Pianificazione temporale del progetto (cronogramma riepilogativo per le azioni formative e le attività di orientamento e accompagnamento)**

Azioni	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Azione n.1 (formativa)												
Azione n.2 (formativa)												
Azione n.3 (formativa)												
Azione n.4 (formativa)												
Azione n.5 (formativa)												
Azione n.6 (formativa)												
Azione n.7 (formativa)												
Azione n.8 (non formativa)												

**D.10 – Descrizione degli eventuali partenariati attivi**

Denominazione Soggetto	Attività svolta	Azione di riferimento

--	--	--	--	--

<b>Sezione E - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA E DEL PERSONALE COINVOLTO NELL'INTERVENTO</b>
--

**E.1 Risorse umane coinvolte nel progetto**

Nominativo	Titolo di studio	Ore	Tipo contratto	Funzione	Risorsa umana già accreditata

**E.2 Risorse materiali utilizzate per la realizzazione del progetto**

Tipologia Attrezzatura	n. Attrezzature	Azione	Attrezzatura già Accreditata

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**

**Azione n. 1 - Impiegato edile specializzato in procedure amministrative e gestionali informatizzate**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<b>Interne/esterne</b>	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>importo</b>
					0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>Importo</b>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ributizione ad oneri personale dipendente.			
Ributizione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e Imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

<b>C - Spese generali</b>	<b>Importo</b>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

<b>D - Altre spese</b>	<b>importo</b>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

<b>E - Spese Varie</b>	<b>importo</b>
	0

<b>TOTALE AZIONE 1</b>	<b>0</b>
------------------------	----------

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**

**Azione n. 2 - Operatore specializzato in interventi di bonifica ambientale su siti inquinati o degradati, rimozione e confinamento di sostanze pericolose o nocive, bonifica dell'amianto.**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<i>Interne/esterne</i>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
					0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ritribuzione ed oneri personale dipendente.			
Ritribuzione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

<b>C - Spese generali</b>	<i>importo</i>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

<b>D - Altre spese</b>	<i>importo</i>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

<b>E - Spese Varie</b>	<i>importo</i>
	0

TOTALE AZIONE 2	0
-----------------	---

**F.1 - SCHEDE ECONOMICA**

**Azione n. 3 - Muratore specializzato in opere di ripristino, consolidamento e risanamento per interventi di restauro di edilizia civile e in assistenza al restauro di beni culturali architettonici o archeologici.**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<i>interne/esterne</i>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
					0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ritribuzione ad oneri personale dipendente.			
Ritribuzione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

<b>C - Spese generali</b>	<i>importo</i>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

<b>D - Altre spese</b>	<i>importo</i>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

<b>E - Spese Varie</b>	<i>importo</i>
	0

<b>TOTALE AZIONE 3</b>	0
------------------------	---

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**
**Azione n. 4 - Carpentiere Mastro d'Ascia specializzato in opere di carpenteria lignea tradizionali o con elementi strutturali in legno lamellare.**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<b>Interne/esterne</b>	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>importo</b>
					0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>importo</b>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Retribuzione ed oneri personale dipendente.			
Retribuzione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggluntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

<b>C - Spese generali</b>	<b>importo</b>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

<b>D - Altre spese</b>	<b>importo</b>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione Informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

<b>E - Spese Varie</b>	<b>importo</b>
	0

TOTALE AZIONE 4	0
-----------------	---

**F.1 - SCHEDE ECONOMICA**

**Azione n. 5 - Pontatore specializzato nella realizzazione di ponteggi ed opere provvisoriale in "tubi e giunti" e nella installazione, manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati.**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	AZIONE			TOTALI
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<i>Interne/esterne</i>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
					0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>	
Indennità oraria allievi disoccupati.				
Ributizione ed oneri personale dipendente.				
Ributizione formatori della F.P.				
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.				
Allievi autonomi e Imprenditori.				
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.				
Spese viaggio vitto e alloggio.				0

<b>C - Spese generali</b>	<i>importo</i>	
Affitto locali		
Ammortamento Locali		
Leasing locali		
Affitto attrezzature		
Ammortamento attrezzature		
Pulizia e manutenzione ordinaria locali		
Leasing attrezzature		
Materiale d'uso		
Riproduzione Materiale		
Amministrativi		
Certificazione rendiconto		
Spese postali e telefoniche		
Acqua		
Illuminazione		
Riscaldamento		
Collegamenti telematici		
Assicurazioni		
Fidejussioni		
Altre spese ammissibili a finanziamento		0

<b>D - Altre spese</b>	<i>importo</i>	
Programmazione e pianificazione dell'azione		
Ricerca dei materiali		
Preparazione materiali FAD		
Produzione report e ricerche		
Pubblicizzazione		
Diffusione informazione		
Diffusione risultati		
Progettazione WEB		
Selezione partecipanti		
Esami finali partecipanti		0

<b>E - Spese Varie</b>	<i>importo</i>	
		0
<b>TOTALE AZIONE 5</b>		<b>0</b>

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**

**Azione n. 6 -** Eletttricista impiantista specializzato in impianti di rilevazione segnali ambientali, motorizzazione di chiusure, alimentazione e controllo funzioni, per installazioni di domotica.

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	AZIONE			TOTALI
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>		<i>Interna/esterne</i>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
					0

**B - Allievi partecipanti alle azioni**

	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ributazione ed oneri personale dipendente.			
Ributazione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

**C - Spese generali**

	<i>importo</i>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

**D - Altre spese**

	<i>importo</i>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

**E - Spese Varie**

	<i>importo</i>
	0

TOTALE AZIONE 6	0
-----------------	---

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**

**Azione n. 7 - Conduttore macchine edili specializzato in conduzione di gru a torre, di M.M.T. (macchine movimento terra) e di macchine ed attrezzature per scavi trenchless.**

n. allievi 20 ore 600	Parametro utilizzato _____ (max € 13,00h/a) Indennità frequenza _____ (€ 3,10h/a)	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorsa Umana Necessarie</b>		<b>Interne/esterne</b>	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>importo</b>
					0

**B - Allievi partecipanti alle azioni**

	<b>ore</b>	<b>costo h.</b>	<b>importo</b>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ributazione ed oneri personale dipendente.			
Ributazione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti lista mobilità.			
Allievi autonomi e Imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

**C - Spese generali**

	<b>importo</b>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

**D - Altre spese**

	<b>importo</b>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

**E - Spese Varie**

	<b>importo</b>
	0

<b>TOTALE AZIONE 7</b>	<b>0</b>
------------------------	----------

**F.1 - SCHEDA ECONOMICA**

**Azione n. 8- Orientamento e Accompagnamento**

Max € 100.000,00	<b>AZIONE</b>			<b>TOTALI</b>
<b>A - Risorse Umane Necessarie</b>	<i>Interne/esterne</i>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
				0

<b>B - Allievi partecipanti alle azioni</b>	<i>ore</i>	<i>costo h.</i>	<i>importo</i>
Indennità oraria allievi disoccupati.			
Ributazione ed oneri personale dipendente.			
Ributazione formatori della F.P.			
Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.			
Allievi autonomi e imprenditori.			
Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.			
Spese viaggio vitto e alloggio.			
			0

<b>C - Spese generali</b>	<i>importo</i>
Affitto locali	
Ammortamento Locali	
Leasing locali	
Affitto attrezzature	
Ammortamento attrezzature	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	
Leasing attrezzature	
Materiale d'uso	
Riproduzione Materiale	
Amministrativi	
Certificazione rendiconto	
Spese postali e telefoniche	
Acqua	
Illuminazione	
Riscaldamento	
Collegamenti telematici	
Assicurazioni	
Fidejussioni	
Altre spese ammissibili a finanziamento	
	0

<b>D - Altre spese</b>	<i>importo</i>
Programmazione e pianificazione dell'azione	
Ricerca dei materiali	
Preparazione materiali FAD	
Produzione report e ricerche	
Pubblicizzazione	
Diffusione informazione	
Diffusione risultati	
Progettazione WEB	
Selezione partecipanti	
Esami finali partecipanti	
	0

<b>E - Spese Varie</b>	<i>importo</i>
	0

<b>TOTALE AZIONE 8</b>	0
------------------------	---

<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO</b>	0
-------------------------------------	---



# REGIONE LAZIO

ALLEGATO A

Progetto  
**RI.PR.E.S.A.**  
(Rinnovare PRofessioni E Soddisfare Aspettative)

"Sistema d'orientamento, formazione e sostegno  
al reinserimento lavorativo per lavoratori edili in CIGS ed in Mobilità"

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Realizzare un sistema innovativo di azioni d'orientamento, di sostegno al reinserimento lavorativo e di qualificazione professionale che agevoli la stabilizzazione occupazionale e favorisca il reingresso nel mercato del lavoro di circa 300 lavoratori edili (settore industria) espulsi temporaneamente dal ciclo produttivo.
- Riconvertire, riqualificare e implementare le competenze professionali di 140 lavoratori, attualmente iscritti nelle liste di mobilità e/o in CIGS e promuoverne il reinserimento lavorativo.

Si intende focalizzare il tema dell'adattabilità dei lavoratori del settore delle costruzioni nella Regione Lazio al mercato del lavoro nella fase post giubilare. Il settore delle costruzioni con la chiusura sia dell'intensa attività di manutenzione e ristrutturazione della città di Roma per l'appuntamento giubilare, che della realizzazione di grandi opere pubbliche quale ad esempio l'Auditorium, l'alta velocità tratta Roma-Cassino, la linea ferroviaria Roma-Pantano, seppur all'interno di un quadro in cui si registra un incremento di addetti della piccolissima impresa, dovuto in gran parte al processo di regolarizzazione dei lavoratori immigrati, è costretto a gestire un difficile ciclo economico e una fase di contrazione, per effetto della quale molti lavoratori sono in mobilità, espulsi dal ciclo produttivo proprio in funzione dei processi di riduzione e trasformazione delle attività. Sulla base di questa premessa si intendono affrontare due temi, storicamente critici per il settore delle costruzioni, quali:

- L'elevata mobilità e discontinuità occupazionale del mercato del lavoro nelle costruzioni;
- Il necessario ricorso ad interventi formativi e addestrativi sui lavoratori per l'adeguamento all'innovazione tecnologica e produttiva ed all'ampliamento di opportunità di lavoro in comparti quali il restauro edilizio e dei beni culturali, la manutenzione e il "cablaggio" urbano, le bonifiche ambientali, l'impiantistica avanzata, etc.

IL DOCUMENTO  
È COMPOSTO DI  
35 PAGG



Si intende collocare tali fabbisogni rilevati all'interno di un progetto che sia finalizzato a fornire soluzioni/strumenti rivolti ai lavoratori (*mainstreaming* verticale) e al sistema delle Costruzioni nel suo complesso (*mainstreaming* orizzontale), con l'obiettivo di perseguire una stabilizzazione ed un miglioramento del mercato del lavoro del settore. Il metodo alla base della proposta dovrà essere quello della valorizzazione della concertazione tra tutti gli attori istituzionali e non (Regione Lazio, Associazioni Datoriali, Amministrazioni Locali, Organizzazioni Sindacali, Agenzia Lazio Lavoro)

### **DESTINATARI**

L'azione di formazione professionale dovrà essere rivolta a 140 ex lavoratori, impiegati e operai, di età inferiore ai 61 anni, provenienti in gran parte dalle imprese Sotegni Systra, Federici Stirling, Iricav Uno, Pantano srl, secondo quanto previsto dall'Accordo del 06/12/2002 tra le Parti Sociali, la Regione Lazio e il Comune di Roma e dalle Intese successive.

I destinatari sono attualmente iscritti alle liste di mobilità della Regione Lazio o in CIGS e sono residenti nella Regione.

L'azione di accompagnamento dovrà essere rivolta a tutti quei lavoratori edili (circa 300) espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, alle Parti Sociali e alle Imprese del settore delle costruzioni della nostra Regione.

### **DURATA DELL'INTERVENTO**

La durata complessiva dell'intervento sarà di dodici mesi. Il soggetto proponente dovrà fornire un cronoprogramma dettagliato sull'articolazione delle azioni previste.

### **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

L'intervento integrato dovrà strutturarsi in:

1. Un'azione d'accompagnamento che prevede attività di orientamento e di sostegno al reinserimento lavorativo.
2. Un'azione formativa che prevede sette attività corsuali definite sulla base delle attitudini dei destinatari diretti.

L'azione 1 denominata "Accompagnamento" dovrà prevedere:

- La costituzione di un comitato di pilotaggio composto dal soggetto proponente, dalle Associazioni Datoriali, dalle Organizzazioni Sindacali, dalla Regione Lazio e

- dall'Agenzia Lazio Lavoro, che svolga funzioni di coordinamento, gestione, monitoraggio e valutazione della qualità dell'intervento per tutta la sua durata.
- La somministrazione alla platea dei destinatari diretti, cioè i 300 lavoratori iscritti alle liste di mobilità ed in CIGS, di un intervento d'accoglienza, bilancio di competenza, orientamento e presentazione delle caratteristiche e degli obiettivi dell'azione formativa. Tale intervento contribuirà a determinare l'interesse alla partecipazione e la successiva dislocazione dei lavoratori nei vari corsi componenti il complesso dell'azione formativa prevista.
  - L'apertura di sportelli d'orientamento rispettivamente presso le sedi dell'Agenzia Lazio Lavoro, delle Organizzazioni Sindacali, delle Associazioni Datoriali, con l'obiettivo di erogare i seguenti servizi:
    - Counselling orientativo individuale;
    - Assistenza all'inserimento e reinserimento occupazionale;
    - Informazione sugli aspetti contrattuali e previdenziali;
    - Informazione su corsi di formazione e aggiornamento professionale dislocati nella Regione Lazio;
    - Informazioni sulle normative vigenti previste per le assunzioni agevolate.
- Gli sportelli dovranno dotarsi di efficaci strumenti di comunicazione interna ed esterna (sito Web, numero verde, banche dati) e d'informazione (depliant, opuscoli ecc.).
- La ricollocazione del personale che ha frequentato le attività formative previste dal progetto.
  - Il dispiegamento di un intervento di sensibilizzazione e informazione sulle modalità realizzative e sulle finalità del progetto ai rappresentanti delle Associazioni Datoriali e delle Organizzazioni Sindacali al fine di generare un effetto moltiplicatore ed estendere la sostenibilità dell'intervento oltre la fine del progetto medesimo. Tale intervento dovrà altresì provvedere alla formazione dei responsabili e degli operatori degli sportelli d'orientamento e informazione che saranno attivati.

**L'azione 2 denominata "Formazione"** dovrà prevedere:

- 1 corso destinato agli impiegati della durata di 600 ore
- 6 corsi destinati alle figure operaie della durata di 600 ore ciascuno

L'indirizzo dei lavoratori alle diverse opportunità cursuali avverrà durante l'azione di accompagnamento mediante un incrocio tra il bagaglio formativo pregresso, le aspettative e le

attitudini individuali. Le aree formative d'intervento che potranno essere attivate sono rispettivamente:

- per gli impiegati quella relativa alle procedure amministrative e gestionali informatizzate utilizzabili in impresa edile;
- per le figure operaie quelle relative:
  - alla muratura specialistica indirizzata alle attività di restauro;
  - alla carpenteria specialistica indirizzata alle realizzazioni da "Mastro d'ascia" e con le tecnologie del legno lamellare;
  - ai ponteggi ed opere provvisoriale in "tubi e giunti";
  - all'impiantistica elettrica indirizzata alla "Domotica";
  - alla conduzione macchine da cantiere con specialismi su M.M.T., Gru a torre e macchine per scavi "Trenchless";
  - alla bonifica di siti e alla rimozione e smaltimento dell'amianto.

## STRUTTURA DEI CORSI

La struttura dei corsi dovrà essere realizzata con unità formative che rappresenteranno un insieme di competenze autonomamente significative e che relativamente ad alcuni insegnamenti prevederanno il riconoscimento di crediti o abilitazioni capitalizzabili (U.F.C.). La rappresentazione dello schema d'insieme dell'intervento è contenuta nella tabella allegata. Ogni intervento dovrà prevedere un percorso integrato in cui si avvicendino teoria e pratica, formazione in aula e esercitazioni pratiche o addestrative, e dovrà prestare particolare attenzione al trasferimento di competenze di base e trasversali (informatiche, comunicative/relazionali, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, autoimprenditorialità). La struttura per unità formative e le verifiche del livello e della qualità dell'apprendimento a fine unità formativa, affiancate da un sistema di valutazione in itinere, dovranno consentire di adeguare il percorso formativo in funzione della reale risposta apprenditiva dei discenti. Ogni percorso formativo dovrà articolarsi in quattro fasi:

- A. Accoglienza e formazione di base/trasversale
- B. Consolidamento delle competenze pregresse
- C. Implementazione di nuove competenze
- D. Stage

La fase A dovrà promuovere l'integrazione dei discenti nelle attività del corso, prestando particolare attenzione alla comprensione e condivisione del percorso formativo ed alle politiche di mainstreaming. Inoltre dovranno essere fornite competenze di base e trasversali negli ambiti comunicativo/relazionale, organizzativo, informatico e della sicurezza per responsabili dei servizi

di prevenzione e protezione. Nella fase B si dovrà provvedere ad un aggiornamento e arricchimento delle competenze tecnico professionali fondamentali connesse alla area formativa di riferimento. La fase C dovrà essere finalizzata al trasferimento di nuove competenze per riconversione e riqualificazione delle figure professionali destinatarie dell'intervento formativo. Infine la fase D dovrà prevedere l'organizzazione e il dispiegamento di uno stage di durata variabile (si consulti la tabella allegata con lo schema d'insieme) che sarà svolto presso imprese del settore.

### **DURATA**

600 ore, delle quali almeno il 30% di stage aziendale

### **MODALITA' DIDATTICHE**

- Lezioni frontali
- Analisi di casi
- Lavoro di gruppo
- Esercitazioni in aula informatica
- Esercitazioni in laboratorio
- Esercitazioni in cantiere scuola
- Esperienze in stages aziendali

### **VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

Ad esclusione delle U.F. iniziali e finali, dovrà essere realizzata una valutazione d'apprendimento al termine di ogni unità formativa. Le modalità di tale valutazione varieranno a seconda delle caratteristiche dell'unità. Qualora si registrassero deficit d'apprendimento, si potrà ricorrere a rinforzi estemporanei o, se possibile, a integrazioni didattiche nell'unità successiva.

### **SEDI**

L'intervento dovrà essere realizzato presso sedi accreditate secondo la procedura regionale di accreditamento delle sedi formative e di orientamento per il codice settore Edilizia secondo la classificazione ISFOL- Orfeo.

Gli stage saranno organizzati e realizzati presso imprese del settore edile e preferibilmente site nelle zone di residenza dei lavoratori coinvolti.

## **PROPONENTI e ATTUATORI**

Potranno presentare le proposte:

- Enti bilaterali e/o Enti pubblici e privati che risultino accreditati per le macrotipologie "Formazione Continua" e "Orientamento" coerenti con la classificazione ISFOL-Orfeo prevista nel progetto;
- ATI o ATS, anche intenzionali, alle quali partecipino almeno un soggetto titolare di sede accreditata presso la quale verrà svolta l'attività formativa e di orientamento.

I soggetti proponenti dovranno dimostrare di possedere una solida e certificata esperienza nelle azioni su menzionate, soprattutto in merito alla disponibilità di reti di relazioni stabili con il tessuto delle imprese del settore a livello provinciale e regionale e dovranno possedere idonee attrezzature necessarie alla realizzazione delle azioni previste dal progetto.

## **CERTIFICAZIONE FINALE**

La frequenza al corso e il superamento di un esame di idoneità finale consentiranno l'acquisizione di una qualifica professionale regionale, il rilascio delle abilitazioni previste nell'area formativa di riferimento e l'iscrizione dei crediti nel libretto formativo regionale.

## **PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI**

**A - Impiegato Edile specializzato in procedure amministrative e gestionali informatizzate.**  
(Titolo sintetico del corso: **Procedure Informatizzate**)

### **Compiti**

Oltre allo svolgimento delle normali routine d'ufficio tipiche dell'area funzionale, tale figura professionale provvede a supportare la Direzione in attività, quali: l'analisi, l'individuazione, la predisposizione ed attuazione di procedure aziendali di tipo normativo (qualità), legislativo – amministrativo (gare d'appalto e procedure ad esse collegate), organizzativo e comunicativo (processi di office automation, pacchetti informatici specifici per la programmazione, ed uso di tools informatici), produttivo (redazione di elaborati contabili, gestionali e programmatori) e conoscitivo (uso di banche dati e reti), il tutto finalizzato ad una più efficiente e produttiva gestione aziendale.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze base di informatica e di Inglese.

Conoscenza delle fasi del ciclo edile e della loro successione temporale.

Conoscenza di principi di contabilità generale, dei lavori, industriale.

Conoscenza della normativa sugli appalti e delle norme che regolano l'attività d'impresa.

Conoscenza della normativa sulla certificazione di qualità ISO 9001-Vision 2000.

Conoscenza della normativa sulla sicurezza dei Lavoratori e sulla prevenzione incendi.

Conoscenza del Pacchetto Office.

Conoscenza delle procedure gestionali in impresa edile.

Competenze sull'utilizzo di pacchetti informatici per la contabilità generale, la contabilità lavori, la contabilità industriale, la gestione acquisti e magazzini, la programmazione delle attività.

**B - Operatore specializzato in interventi di bonifica ambientale su siti inquinati o degradati, rimozione e confinamento di sostanze pericolose o nocive, bonifica dell'amianto.** (Titolo sintetico del corso: **Bonifica siti e amianto**)

### **Compiti**

Sulla base di direttive impartite da tecnici esperti ed utilizzando procedure, cautele, attrezzature e DPI idonei, opera per la bonifica di terreni, manufatti, alvei fluviali, siti industriali caratterizzati da presenza di sostanze inquinanti pericolose o nocive; provvede al confinamento delle sostanze o dei materiali rimossi e dà assistenza alle operazioni di avvio a smaltimento. Può

essere impiegato per rilievi e campionamenti nell'ambito del monitoraggio di siti soggetti ad inquinamento o comunque sotto sorveglianza. Nell'ambito delle operazioni di bonifica di siti o manufatti contenenti sostanze a base di amianto, opera per la realizzazione delle protezioni, compartimentazioni e sigillature necessarie al confinamento e la messa in sicurezza del sito, rimuove o incapsula in loco, con apposite attrezzature e dotazioni, il materiale amiantifero, confina e sigilla il materiale rimosso, esegue i controlli per l'individuazione e la quantificazione delle eventuali fibre aerodisperse, da assistenza alle operazioni di avvio a smaltimento.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze sui criteri e le norme per l'identificazione e la classificazione dei principali inquinanti chimici e dei principali tipi di amianto e manufatti con esso realizzati.

Conoscenza e capacità d'impiego degli strumenti per le campionature e le analisi estemporanee dei principali inquinanti.

Conoscenze delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle norme specifiche di sicurezza individuale, collettiva e verso terzi da osservare durante le operazioni di bonifica.

Conoscenza generale sui principali danni o patologie provocati dai vari inquinanti ed in particolar modo dall'amianto.

Competenze sulle procedure di confinamento, sigillatura e messa in sicurezza dei siti da bonificare.

Competenze e capacità operative sulle lavorazioni di rimozione delle sostanze o materiali inquinanti o inquinati e sull'utilizzo delle relative attrezzature.

Competenze sulle tecniche di controllo dell'ambiente di lavoro ai fini dell'individuazione di fattori di rischio.

Competenze e capacità operative nell'affrontare e gestire possibili situazioni d'emergenza.

**C - Muratore specializzato in opere di ripristino, consolidamento e risanamento per interventi di restauro di edilizia civile e in assistenza al restauro di beni culturali architettonici o archeologici.** (Titolo sintetico del corso: **Murature specialistiche**)

**Compiti** (con particolare riferimento allo specialismo)

Oltre alla realizzazione di opere murarie ordinarie, sulla base di indicazioni di progetto e di direttive impartite dai Tecnici, interviene in lavorazioni di restauro e consolidamento di opere murarie dissestate o ammalorate con tecniche e materiali appropriati, realizza interventi di deumidificazione e desalinizzazione di murature ed intonaci e di risanamento di ambienti umidi, ricostruisce o realizza ex novo intonaci e stucchi con motivi in rilievo applicati o tirati a sagoma in loco, consolida murature afferenti beni culturali architettonici o archeologici eseguendo, sotto

la guida del Tecnico o del Restauratore, piccoli interventi a "scuci e cuci", iniezioni consolidanti, stilature, pignocature, etc.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze sul ciclo edile in genere e sulle tecnologie e tecniche costruttive proprie dell'edilizia nel suo sviluppo storico.

Conoscenza del disegno tecnico edile e capacità di lettura e decodifica delle simbologie.

Conoscenze di matematica, geometria, fisica e chimica elementari proprie della mansione.

Conoscenza delle Leggi e norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Conoscenza dei sistemi di misurazione, tracciamento, spiccato, trasferimenti di quote, determinazione di allineamenti verticali, orizzontali e ortogonali.

Conoscenza dei principali materiali da costruzione, delle loro caratteristiche prestazionali e modalità d'impiego.

Conoscenza delle regole dell'arte per la realizzazione di opere murarie di qualsivoglia genere.

Competenze e capacità operative nel confezionamento di malte tradizionali, premiscelate o addittivate e nel confezionamento di stucchi, rasanti, betoncini, etc.

Competenze e capacità operative nella realizzazione di murature rette o centinate in mattoni o blocchi, di archi, piattabande e volte.

Competenze e capacità operative nella realizzazione di intonaci tradizionali o a base di componenti premiscelate, con finiture al rustico o a stucco, per interni e per esterni.

Competenze e capacità operative nella realizzazione di cornici, bugne, rilievi in genere, utilizzando malte appropriate tirate con sagome in legno o metalliche.

Competenze e capacità operative nella posa in opera di elementi in pietra, marmo, ceramica.

Competenze e capacità operative nella realizzazione di microdemolizioni e ricostruzioni nell'ambito di opere di assistenza muraria o per interventi di consolidamento.

Competenze e capacità operative nell'uso di prodotti e tecniche per il consolidamento, la deumidificazione e la sanificazione di murature ed intonaci, incluso l'utilizzo di resine, cementi osmotici, convertitori salini, etc.

Competenze e capacità operative nella realizzazione di particolari interventi murari necessari nei cantieri di restauro archeologico.

**D - Carpentiere Mastro d'Ascia specializzato in opere di carpenteria lignea tradizionali o con elementi strutturali in legno lamellare.** (Titolo sintetico del corso: **Carpenterie specialistiche**)

**Compiti** (con particolare riferimento allo specialismo)

Oltre alla realizzazione di carpenterie e banchinaggi per getti in calcestruzzo armato, sulla base delle indicazioni di progetto, realizza strutture in legno con coperture a capriate, travi, travicelli e tavolati sbizzando e rifinendo gli elementi costruttivi con la sega e con l'ascia, intagliando incastri, palombelle ed altri motivi funzionali ed ornamentali. Realizza inoltre, su strutture murarie, coperture piane in travi di legno e tavolati con soffitti semplici o cassettonati o a "regola del convento". Posa in opera, fissa e registra gli elementi in acciaio o in ferro battuto di irrigidimento e controventatura dell'opera. Esegue, su disegno e sotto le direttive del Tecnico, montaggi di coperture in legno lamellare con elementi predisposti in stabilimento.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze sul ciclo edile in genere e sulle tecnologie e tecniche costruttive proprie dell'edilizia nel suo sviluppo storico.

Conoscenza del disegno tecnico edile e capacità di lettura e decodifica delle simbologie.

Conoscenze di matematica, geometria, fisica e chimica elementari proprie della mansione.

Conoscenza delle Leggi e norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Conoscenza dei sistemi di misurazione, tracciamento, spiccato, trasferimenti di quote, determinazione di allineamenti verticali, orizzontali e ortogonali.

Conoscenza di massima delle nozioni di statica elementare riferite al comportamento degli elementi costruttivi in legno di una copertura piana o a capriate.

Conoscenza dei principali materiali da costruzione ed in particolare dei legnami da carpenteria, delle loro caratteristiche prestazionali e modalità d'impiego.

Conoscenza delle principali cause di ammaloramento e deterioramento del legname da costruzione e delle relative misure preventive da applicare.

Conoscenza delle regole dell'arte per la realizzazione di opere in carpenteria lignea di qualsivoglia genere.

Competenze e capacità operative per la lavorazione alla sega, all'ascia e al pialletto di legni, "moralì" e "moraletti" di castagno o di altre essenze idonee.

Competenze e capacità operative per la realizzazione di pilastri, capriate, travi e travicelli e per il loro assemblaggio con incastri, chiodature, tirafondi, piastre e staffe metalliche, etc.

Competenze e capacità operative per il montaggio di tavolati in tavole normali o maschiettate.

Competenze e capacità operative per la posa in opera e registrazione di tiranti e "catene" in acciaio.

Competenze e capacità operative per la realizzazione di coperture in elementi componenti di legno lamellare.

Competenze e capacità operative per la realizzazione di ponteggi ed altre opere provvisorie di servizio alla realizzazione dell'opera.

**E - Pontatore specializzato nella realizzazione di ponteggi ed opere provvisorie in "tubi e giunti" e nella installazione, manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati.** (Titolo sintetico del corso: **Ponteggi Avanzato**)

**Compiti** (con particolare riferimento allo specialismo)

Oltre alla realizzazione di ponteggi ordinari del tipo a telai ed aste, sulla base delle indicazioni di progetto e delle direttive del Tecnico, realizza in sicurezza ponteggi complessi, a tipologia mista o interamente in "tubi e giunti" di servizio a costruzioni anche di profilo non omogeneo, di altezza cospicua o con particolari esigenze in fase realizzativa e di servizio a cantieri di restauro inclusi gli impalcati per operare all'interno di ambienti di grandi dimensioni (restauri di soffitti di chiese, etc). Realizza inoltre, sempre in tubi e giunti, opere provvisorie anche complesse per puntellamenti, sostegno di carpenterie o di servizio per eventi e spettacoli. Per gli interventi di manutenzione a facciate rettilinee, posiziona, installa, pone in sicurezza, manovra e cura la manutenzione di ponteggi motorizzati.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze sul ciclo edile in genere e sulle tecnologie e tecniche costruttive proprie dell'edilizia nel suo sviluppo storico.

Conoscenza del disegno tecnico edile e capacità di lettura e decodifica delle simbologie.

Conoscenze di matematica, geometria, fisica e chimica elementari proprie della mansione.

Conoscenza delle Leggi e norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Conoscenza dei sistemi di misurazione, tracciamento, spiccato, trasferimenti di quote, determinazione di allineamenti verticali, orizzontali e ortogonali.

Conoscenza di massima delle nozioni di statica elementare riferite al comportamento degli elementi costitutivi di ponteggi e impalcati.

Conoscenza delle caratteristiche prestazionali, delle tecniche e schemi di montaggio e delle procedure specifiche per operare in sicurezza dei sistemi a "tubi e giunti".

Conoscenza delle caratteristiche generali, strutturali, di motorizzazione, delle tecniche di installazione ed uso dei ponteggi motorizzati.

Competenze ed abilità operative nel montaggio di strutture in tubi e giunti per la realizzazione di ponteggi e opere provvisorie.

Competenze ed abilità operative nel montaggio ed uso di sistemi omologati anticaduta per le fasi di montaggio e smontaggio.

Competenze ed abilità operative nella realizzazione delle basi d'appoggio, dei sistemi d'ancoraggio e di controventatura, dei collegamenti equipotenziali a terra, delle capriate, dei tratti a sbalzo, delle mantovane, dei parapetti, degli impalcati e di ogni altra opera accessoria per la realizzazione del ponteggio.

Competenze ed abilità operative nella realizzazione in tubi e giunti di opere di puntellamento a servizio di fasi costruttive specifiche o per interventi di messa in sicurezza di strutture pericolanti, terrapieni, pareti controterra, etc.

Competenze ed abilità operative nella realizzazione in tubi e giunti di opere provvisorie per eventi quali palchi, fondali, coperture, gradinate, etc.

Competenze specifiche per il posizionamento, il fissaggio, la manovra e la manutenzione ordinaria di ponteggi motorizzati.

**F - Elettricista impiantista specializzato in impianti di rilevazione segnali ambientali, motorizzazione di chiusure, alimentazione e controllo funzioni per installazioni di domotica.** (Titolo sintetico del corso: **Impiantistica elettrica Avanzato**)

**Compiti** (con particolare riferimento allo specialismo)

Realizza, sulla base delle indicazioni di progetto e delle direttive di tecnici specialisti, impianti per la rilevazione di fumi (antincendio), per la rilevazione di intrusioni (antifurto e antirapina) e per altre rilevazioni di parametri ambientali (temperatura, umidità, etc.). Installa apparati per l'apertura e chiusura motorizzata di porte, cancelli, serramenti, tende, con comandi a distanza o temporizzati. Gli impianti possono essere indipendenti o controllati unitariamente da un sistema centralizzato con software dedicato programmabile (domotica) al quale possono essere affidate altre innumerevoli funzioni per le quali egli provvede ai cablaggi di alimentazione e controllo.

### **Conoscenze e Competenze**

Conoscenze sul ciclo edile in genere e sulle tecnologie impiantistiche applicate alle costruzioni.

Conoscenza del disegno tecnico elettrico e capacità di lettura e decodifica delle simbologie.

Conoscenze di matematica, geometria, fisica e chimica elementari, proprie della mansione.

Conoscenza delle Leggi e norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Conoscenze di elettrologia, di elettrotecnica e generali di elettronica applicata all'impiantistica ed alle centraline di controllo.

Conoscenze generali di informatica.

Conoscenze di tecnologia e tecnica realizzativa degli impianti elettrici con particolare riferimento agli impianti di rilevazione e controllo.

Conoscenza dei principi ispiratori, delle caratteristiche, delle tecnologie utilizzate e dei campi d'impiego della domotica.

Competenze ed abilità operative per la realizzazione di schemature impiantistiche, inflaggi, cablaggi di quadri e collegamenti dei conduttori e componentistica.

Competenze ed abilità specifiche nell'assemblaggio di impianti elettrici speciali di rilevazione e controllo a gestione digitale.

### **G – Conduttore macchine edili specializzato in conduzione di gru a torre e in conduzione di MMT (macchine movimento terra) e di macchine ed attrezzature per scavi trenchless.**

(Titolo sintetico del corso: **Conduzione macchine Avanzato**. Il corso prevede due profili d'uscita con opzione da perfezionarsi al momento della scelta della destinazione di stage)

#### **Compiti del conduttore gru**

E' addetto alla manovra della gru a torre, ne esegue le verifiche periodiche di funzionalità delle funi e delle altre parti soggette ad usura, ne cura la manutenzione ordinaria, da assistenza alle ditte specializzate durante le fasi di montaggio, smontaggio e di manutenzione straordinaria. Eseguo i cicli di lavorazione propri delle movimentazioni di carichi in orizzontale e in verticale.

#### **Compiti del conduttore MMT e di macchine per scavi trenchless**

E' addetto alla conduzione di pale meccaniche, dozer, escavatrici, grader, terne, bob-cat, può avere competenze per la conduzione di sonde e di macchine per scavi e perforazioni orizzontali (trenchless); cura la manutenzione ordinaria delle macchine a lui assegnate. Eseguo i cicli di lavorazione di scavo, sbancamento, formazione di rilevati e massicciate, movimentazione di inerti e materiali sfusi in genere, perforazioni e scavi orizzontali trenchless.

#### **Conoscenze e competenze comuni ai due profili**

Conoscenze sul ciclo edile in genere e sulle tecnologie e tecniche costruttive proprie dell'edilizia nel suo sviluppo storico.

Conoscenza del disegno tecnico edile e capacità di lettura e decodifica delle simbologie.

Conoscenze di matematica, geometria, fisica e chimica elementari proprie della mansione.

Conoscenza delle Leggi e norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Conoscenza dei sistemi di misurazione, trasferimenti di quote, determinazione di allineamenti verticali, orizzontali e ortogonali.

Conoscenze di massima di meccanica, elettromeccanica ed elettrotecnica proprie della mansione.

Competenze ed abilità pratiche per l'esecuzione dei controlli, delle messe a punto e delle manutenzioni dei mezzi.

Conoscenze delle modalità organizzative e di funzionamento del cantiere di costruzioni.

#### **Conoscenze e competenze proprie del conduttore gru**

Conoscenza delle tipologie, caratteristiche e modalità d'impiego delle gru a torre fisse o su binario.

Competenze ed abilità pratiche d'esecuzione del ciclo di lavorazione: dalla stazione di prelievo del carico al sollevamento, traslazione, rotazione, scormimento, discesa, stazione di scarico; il tutto con la capacità di controllo delle oscillazioni e con la conformazione del ciclo di movimentazione al ciclo di produzione del quale è al servizio.

Competenze ed abilità pratiche nell'esecuzione di controlli e manutenzioni a funi, ganci, ralle, ruotismi, motori, accessori per il sollevamento dei carichi, etc.

#### **Conoscenze e competenze proprie del conduttore MMT e di macchine per perforazioni e scavi Trenchless.**

Conoscenza delle tipologie, caratteristiche e modalità d'impiego delle principali macchine MMT, delle macchine per perforazioni orizzontali e per scavi trenchless.

Competenze ed abilità pratiche d'esecuzione dei cicli di lavorazione: movimentazione di inerti o sfusi, caricamento di automezzi, sbancamento, costituzione di rilevati, scavo a sezione obbligata, scavo a V, scavo a pozzo, scavo con catenaria, perforazione orizzontale a microtunnelling, a siluro, etc.

Competenze ed abilità pratiche nell'esecuzione di controlli e manutenzioni delle macchine ed in particolare a motori, trasmissioni, circuiti idraulici, cingoli, etc.

## ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

	AREA INSEGNAMENTI		UNITA' FORMATIVE	DURATA IN ORE U.F.	CORSI							TOTALE EDIZIONI DI U.F.
	NUMERO IDENTIF. U.F.	TRASVERSALI			PROCEDURE INFORMATIZZATE	BONIFICHE SITI E AMIANTO	MURATURE SPECIALISTICHE	CARPENTERIE SPECIALISTICHE	PONTEGGI AVANZATO	IMPIANTISTICA ELETTRICA AVANZATO	CONDUZIONE MACCHINE AVANZATO	
					A	B	C	D	E	F	G	
TRASVERSALI	1		Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16	X	X	X	X	X	X	X	7
	2		Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40	X	X	X	X	X	X	X	7
	3		Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80	X	X	X	X	X	X	X	7
	4		Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16	X	X	X	X	X	X	X	7
CONSOLIDAMENTO PROFESSIONALE	5		Normative ed Istituti Contrattuali propri del settore delle Costruzioni	16	X	-	-	-	-	-	-	1
	6		Editing avanzato	24	X	-	-	-	-	-	-	1
	7		L'Inglese per il lavoro d'ufficio (U.F.C.)	40	X	-	-	-	-	-	-	1
	8		La lettura del disegno tecnico	24	-	X	X	X	X	X	-	5
	9		Elementi di cultura scientifica	24	-	X	X	X	X	X	X	6
	10		Misurazioni, orientamento spaziale, tracciamenti, spiccati	24	-	-	X	X	X	-	-	3
	11		Elementi di tecnologia edile	24	-	X	X	X	X	-	-	4
	12		Elementi di elettrotecnica	24	-	-	-	-	-	X	-	1
	13		Elementi di meccanica - macchine	24	-	-	-	-	-	-	X	1
	IMPLEMENTAZIONE NUOVE COMPETENZE	14		Gestione informatizzata della contabilità generale, degli acquisti e dei magazzini	40	X	-	-	-	-	-	-
15			Gestione informatizzata della contabilità lavori e della contabilità industriale	32	X	-	-	-	-	-	-	1
16			Gestione informatizzata Paghe e Contributi	24	X	-	-	-	-	-	-	1
17			Gestione informatizzata della programmazione delle attività	24	X	-	-	-	-	-	-	1
18			Procedure di istruzione e gestione delle gare d'appalto	32	X	-	-	-	-	-	-	1
19			Certificazione e implementazione dei sistemi qualità	24	X	-	-	-	-	-	-	1
20			Classificazione delle sostanze pericolose ed inquinanti. Normativa di riferimento.	24	-	X	-	-	-	-	-	1
21			Tecniche di rimozione, movimentazione, avvio a smaltimento per sostanze pericolose	40	-	X	-	-	-	-	-	1
22			Tecniche e procedure per la bonifica dei suoli	40	-	X	-	-	-	-	-	1
23			Bonifica Amianto Area Operativa - Standard Regionale (U.F.C.)	32	-	X	-	-	-	-	-	1
24			Costruzione di archi e volte in mattoni	40	-	-	X	-	-	-	-	1
25			Realizzazione di intonaci e stucchi con forme rilevate tirate a sagoni	40	-	-	X	-	-	-	-	1

IMPLEMENTAZIONE NUOVE COMPETENZE	26	Realizzazione di bonifiche e ripristini di intonaci ammalorati. Desalinizzazioni e deumidificazioni di intonaci e murature	40	-	-	X	-	-	-	-	1
	27	Opere murarie consolidative nell'ambito di interventi di restauro di beni culturali	40	-	-	X	-	-	-	-	1
	28	Realizzazione di carpenterie lignee con opere da mastro d'ascia	120	-	-	-	X	-	-	-	1
	29	Realizzazione di carpenterie lignee in strutture lamellari	40	-	-	-	X	-	-	-	1
	30	Realizzazione di ponteggi complessi e strutture provvisorie da progetto con tecnica a tubi e giunti	120	-	-	-	-	X	-	-	1
	31	Tecniche e procedure di manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati	40	-	-	-	-	X	-	-	1
	32	Realizzazione di impianti di rilevazione per antincendio, antintrusione, controllo dei parametri di confort ambientale	64	-	-	-	-	-	X	-	1
	33	Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo per chiusure motorizzate	32	-	-	-	-	-	X	-	1
	34	Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo funzioni per installazioni di "Domotica"	80	-	-	-	-	-	X	-	1
	35	Conduzione e manutenzione ordinaria della gru a torre	80	-	-	-	-	-	-	X	1
	36	Conduzione e manutenzione ordinaria delle macchine movimento terra	80	-	-	-	-	-	-	X	1
	37	Caratteristiche, tecniche e procedure d'impiego di macchine e attrezzature per scavi "Trenchless"	40	-	-	-	-	-	-	X	1
	STAGE	38	Stage presso reparti amministrativi e gestionali di Impresa (U.F.C.)	192	X	-	-	-	-	-	-
39		Stage presso Imprese di bonifica (U.F.C.)	240	-	X	-	-	-	-	-	1
40		Stage presso imprese di edilizia e restauro (U.F.C.)	192	-	-	X	-	-	-	-	1
41		Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	192	-	-	-	X	-	-	-	1
42		Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	192	-	-	-	-	X	-	-	1
43		Stage presso Imprese specialistiche (U.F.C.)	200	-	-	-	-	-	X	-	1
44		Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	200	-	-	-	-	-	-	X	1
ORE DURATA AZIONE FORMATIVA			600	600	600	600	600	600	600		
CORSI			A	B	C	D	E	F	G		

## DETTAGLIO CORSI

CORSO A		Procedure Informatizzate	
Profilo: <b>Impiegato Edile specializzato in procedure amministrative e gestionali informatizzate.</b>			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	5	Normative ed Istituti Contrattuali propri del settore delle Costruzioni	16
C	6	Editing avanzato	24
C	7	L'Inglese per il lavoro d'ufficio (U.F.C.)	40
I	14	Gestione informatizzata della contabilità generale, degli acquisti e dei magazzini	40
I	15	Gestione informatizzata della contabilità lavori e della contabilità industriale	32
I	16	Gestione informatizzata Paghe e Contributi	24
I	17	Gestione informatizzata della programmazione delle attività	24
I	18	Procedure di istruzione e gestione delle gare d'appalto	32
I	19	Certificazione e implementazione dei sistemi qualità	24
S	38	Stage presso reparti amministrativi e gestionali di Impresa (U.F.C.)	192
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO B		Bonifica siti e amianto	
Profilo: <b>Operatore specializzato in interventi di bonifica ambientale su siti inquinati o degradati, rimozione e confinamento di sostanze pericolose o nocive, bonifica dell'amianto.</b>			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	8	La lettura del disegno tecnico	24
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	11	Elementi di tecnologia edile	24
I	20	Classificazione delle sostanze pericolose ed inquinanti. Normativa di riferimento.	24
I	21	Tecniche di rimozione, movimentazione, avvio a smaltimento per sostanze pericolose	40
I	22	Tecniche e procedure per la bonifica dei suoli	40
I	23	Bonifica Amianto Area Operativa - Standard Regionale (U.F.C.)	32
S	39	Stage presso Imprese di bonifica (U.F.C.)	240
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO C		Murature specialistiche	
Profilo: Muratore specializzato in opere di ripristino, consolidamento e risanamento per interventi di restauro di edilizia civile e in assistenza al restauro di beni culturali architettonici o archeologici.			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	8	La lettura del disegno tecnico	24
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	10	Misurazioni, orientamento spaziale, tracciamenti, spiccati	24
C	11	Elementi di tecnologia edile	24
I	24	Costruzione di archi e volte in mattoni	40
I	25	Realizzazione di intonaci e stucchi con forme rilevate tirate a sagoma	40
I	26	Realizzazione di bonifiche e ripristini di intonaci ammalorati. Desalinizzazioni e deumidificazioni di intonaci e murature	40
I	27	Opere murarie consolidative nell'ambito di interventi di restauro di beni culturali	40
S	40	Stage presso Imprese di edilizia e restauro (U.F.C.)	192
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO D		Carpenteria specialistiche	
Carpentiere Mastro d'Ascia specializzato in opere di carpenteria lignea tradizionali o con elementi strutturali in legno lamellare.			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	8	La lettura del disegno tecnico	24
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	10	Misurazioni, orientamento spaziale, tracciamenti, spiccati	24
C	11	Elementi di tecnologia edile	24
I	28	Realizzazione di carpenterie lignee con opere da mastro d'ascia	120
I	29	Realizzazione di carpenterie lignee in strutture lamellari	40
S	41	Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	192
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO E		Ponteggi Avanzato	
Profilo: Pontatore specializzato nella realizzazione di ponteggi ed opere provvisorie in "tubi e giunti" e nella installazione, manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati.			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	8	La lettura del disegno tecnico	24
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	10	Misurazioni, orientamento spaziale, tracciamenti, spiccati	24
C	11	Elementi di tecnologia edile	24
I	30	Realizzazione di ponteggi complessi e strutture provvisorie da progetto con tecnica a tubi e giunti	120
I	31	Tecniche e procedure di manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati	40
S	42	Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	192
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO F		Impiantistica elettrica Avanzato	
Profilo: Elettricista impiantista specializzato in impianti di rilevazione segnali ambientali, motorizzazione di chiusure, alimentazione e controllo funzioni per installazioni di domotica.			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	8	La lettura del disegno tecnico	24
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	12	Elementi di elettrotecnica	24
I	32	Realizzazione di impianti di rilevazione per antincendio, antintrusione, controllo dei parametri di confort ambientale	64
I	33	Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo per chiusure motorizzate	32
I	34	Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo funzioni per installazioni di "Domotica"	80
S	43	Stage presso Imprese specialistiche (U.F.C.)	200
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

CORSO G		Conduzione macchine Avanzato	
Profili: <b>Conduttore macchine edili specializzato in conduzione di gru a torre e in conduzione di MMT (macchine movimento terra) e di macchine ed attrezzature per scavi trenchless</b>			
tipo	n UF	Unità formativa o unità formativa capitalizzabile	ore
T	1	Accoglienza, presentazione del corso, patto formativo, mainstreaming	16
T	2	Sicurezza R.S.P.P. (U.F.C.)	40
T	3	Informatica E.C.D.L. (U.F.C.)	80
C	9	Elementi di cultura scientifica	24
C	13	Elementi di meccanica - macchine	24
I	35	Conduzione e manutenzione ordinaria della gru a torre	80
I	36	Conduzione e manutenzione ordinaria delle macchine movimento terra	80
I	37	Caratteristiche, tecniche e procedure d'impiego di macchine e attrezzature per scavi "Trenchless"	40
S	44	Stage presso Imprese edili o specialistiche (U.F.C.)	200
T	4	Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, elementi di autoimprenditorialità	16
Totale ore corso			600

## CONTENUTI, OBIETTIVI E MODALITA' DELLE UNITA' FORMATIVE

### U.F. 1 Accoglienza, Presentazione del corso, Patto Formativo e Mainstreaming ore 16

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITA'
Favorire l'integrazione dei partecipanti al corso, realizzare una analisi delle aspettative e una condivisione della struttura del corso, promuovere strategie tese al perseguimento della parità di genere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Attivazione del gruppo.</li> <li>-Presentazione del corso e delle relative prospettive occupazionali.</li> <li>-Autopresentazione dei corsisti.</li> <li>-Analisi dei bilanci individuali di competenze redatti nel corso dell'azione non formativa di Accompagnamento.</li> <li>-Analisi e sottoscrizione del patto formativo.</li> <li>-Illustrazione delle politiche di mainstreaming: miglioramento delle condizioni di vita delle donne, accessibilità alla formazione e riorganizzazione dei tempi di lavoro.</li> </ul>	Lezione frontale. Giochi di Ruolo. Questionari. Discussione Guidata.

### U.F. 2 Sicurezza per R.S.P.P. (Responsabili dai Servizi di Prevenzione e Protezione) ore 40 (U.F.C.)

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITA'
Acquisire i principi generali della normativa sulla sicurezza (D.Lgs 626/94). Sensibilizzare verso i rischi connessi alle attività lavorative e verso le relative metodologie di prevenzione e protezione. Fornire elementi di conoscenza sul primo soccorso e sulle procedure di prevenzione e protezione antincendio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 626/94 ed alle norme specifiche per il comparto edile.</li> <li>-Normativa sulla prevenzione e protezione antincendio in strutture a rischio medio.</li> <li>-Soggetti individuati dalla normativa e rispettive competenze, modalità di gestione del sistema di sicurezza e riferimento ai compiti propri del servizio di protezione e prevenzione.</li> <li>-Identificazione dei rischi, DPI, controllo e sorveglianza sanitaria, procedure di redazione del documento di valutazione dei rischi e procedure applicative per la tutela della salute.</li> <li>-Tecniche di primo soccorso in attesa del medico.</li> <li>-Tecniche e modalità organizzative per la prevenzione e protezione antincendio.</li> </ul>	Lezione frontale. Discussione di gruppo. Analisi di casi. Esercitazioni. Autovalutazione

### U.F. 3 Informatica e European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) ore 80 (U.F.C.)

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITA'
Acquisire la capacità d'uso del personal computer e la conoscenza dei principali sistemi operativi, dei programmi più comuni, delle tecniche di navigazione Internet e di gestione della posta elettronica al fine di prepararsi a sostenere l'esame per il conseguimento della Patente ECDL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concetti di base della tecnologia dell'informazione.</li> <li>-Uso del computer, delle principali periferiche e gestione dei file.</li> <li>-Elaborazione di testi con Word.</li> <li>-Uso del foglio elettronico con Excel.</li> <li>-Creazione di basi di dati con Access.</li> <li>-Realizzazione di strumenti di presentazione con Power Point.</li> <li>-Accesso alle reti informatiche con Internet Explorer, navigazione, uso della posta elettronica.</li> </ul>	Presentazione. Lezioni ed esercitazioni in aula informatica collegata in rete. Test di autovalutazione in preparazione all'esame.

**U.F. 4 Bilancio di competenze in uscita, tecniche di ricerca attiva del lavoro, autoimprenditorialità** ore 16

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Riconoscere le proprie competenze ed attivarle positivamente in contesti professionali. Acquisire la conoscenza delle tecniche per un'efficace ricerca del lavoro. Acquisire consapevolezza sul significato di fare impresa e conoscenza degli strumenti per pianificare una business idea.	-La dinamica del bilancio: redazione del bilancio di competenze in uscita implementato dall'esperienza corsuale. -Restituzione e Accompagnamento: ascolto dei vissuti individuali rispetto all'esperienza corsuale realizzata, supporto all'elaborazione di atteggiamenti positivi rispetto alle prospettive future di lavoro. -Le fonti per la ricerca del lavoro: banche dati e sportelli dedicati, le strutture pubbliche e private per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro, metodi di ricerca attiva del lavoro, redazione di un curriculum e di una lettera di presentazione. -Fare Impresa: l'imprenditore e l'impresa, l'analisi della concorrenza, la strategia di posizionamento sul mercato, le principali tecniche di marketing, la business idea, il business plan, strumenti legislativi e finanziari a sostegno della creazione di nuova impresa.	Lezione frontale. Analisi dei casi Laboratori di gruppo. Consultazione banche dati.

**U.F. 5 Normativa e istituti contrattuali propri del settore delle costruzioni** ore 16

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire la conoscenza della normativa e degli istituti contrattuali del settore per una migliore tutela ed esercizio dei propri diritti.	-Normative generali del comparto industria: Legge 300, previdenza sociale, tutela sociale e sanitaria, prevenzione degli infortuni e assistenza per gli infortuni sul lavoro. -Normativa specifica per il settore delle costruzioni: CCNL di categoria, Istituti contrattuali, sistemi integrativi di assistenza e previdenza, Casse Edili e loro compiti, gli integrativi provinciali, gli altri enti bilaterali contrattuali. -Ammortizzatori sociali: la Legge 223/91, la cassa integrazione nel settore edile. -Invalidità civile: assistenza, provvidenze, tutele.	Lezione frontale. Discussione guidata. Analisi dei casi. Test di valutazione d'apprendimento.

**U.F. 6 Editing avanzato** ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire una competenza e capacità professionali nell'uso dei programmi di videoscrittura ed elaborazione testi.	-Principali caratteristiche e funzioni di un programma di word processing. -Progettazione e gestione del testo nell'applicazione delle funzioni di base e avanzate del software di word processing. -Creazione delle varie tipologie di documenti: commercio, studio legale, studio notarile, turismo, etc. -Formazione di testi speciali: tabelle, formato pagina a colonne multiple. -Archiviazione e gestione dei file; stampa di un documento. -L'uso delle macro. -Diverse modalità di impaginazione di testi, grafica e immagini con programmi di editoria elettronica; personalizzazione di testi. -Modalità di integrazione tra il word processing e gli altri applicativi, l'utilizzo del word processing nell'elaborazione ipertestuale.	Lezione frontale. Esercitazioni in aula informatica. Test di valutazione d'apprendimento.

### U.F. 7 L'inglese per il lavoro d'ufficio ore 40 (U.F.C.)

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare le conoscenze pregresse di lingua Inglese.</p> <p>Acquisire conoscenze e competenze della lingua finalizzate alle funzioni del lavoro d'ufficio.</p> <p>Conoscenza di 1° Livello della Lingua Inglese certificabile nel sistema Ket.</p>	<p>-Refreshing delle regole grammaticali fondamentali.</p> <p>-Implementazione del vocabolario base con terminologie tecniche proprie del settore e professionali per il lavoro amministrativo.</p> <p>-Ascolto, lettura e scrittura.</p> <p>-Conversazione</p> <p>-Inglese per presentazioni, comunicazioni, negoziazioni e corrispondenze.</p> <p>-Esercitazioni individuali e in gruppo con giochi di ruolo e simulazioni di attività professionale.</p>	<p>Lezioni frontali.</p> <p>Role Play.</p> <p>Laboratorio linguistico.</p> <p>Esercitazioni di lettura e ascolto.</p> <p>Esercizi di scrittura per corrispondenze e pratiche commerciali.</p>

### U.F. 8 La lettura del disegno tecnico ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Assicurare la comprensione del linguaggio, dei contenuti e delle simbologie proprie del disegno tecnico esecutivo.</p>	<p>-Metodi e tecniche di rappresentazione grafica degli oggetti: proiezioni ortogonali, rappresentazione in pianta, prospetto e sezione; cenni sulle assonometrie.</p> <p>-I rapporti di scala; le simbologie.</p> <p>-Lettura delle misure e quote.</p> <p>-Il disegno esecutivo di muratura, di carpenteria, impiantistico.</p> <p>-Esercizi di lettura ed interpretazione con questionario di verifica d'apprendimento a risposte multiple.</p>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Esercitazione con verifica.</p>

### U.F. 9 Elementi di cultura scientifica ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Assicurare la comprensione dei fondamentali di aritmetica, geometria, fisica elementare.</p> <p>Recuperare dimestichezza con il calcolo.</p>	<p>-Ricapitolazioni sulle quattro operazioni, sul calcolo di percentuali, sulle proporzioni.</p> <p>-Caratteristiche delle principali figure geometriche piane e solide.</p> <p>-Calcolo di superfici e volumi. Misurazioni e costruzioni di angoli.</p> <p>-Pesi, volumi, peso specifico.</p> <p>-Elementi di statica elementare.</p> <p>-Esercitazioni e verifica d'apprendimento.</p>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Esercitazione con verifica.</p>

### U.F. 10 Misurazioni, orientamento spaziale, tracciamenti, spiccati ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Acquisire maggiore dimestichezza nella misurazione, nell'esecuzione di squadri, trasferimenti di quote, tracciamenti da disegno e spiccati di opere.</p>	<p>-Sistemi di misurazione delle grandezze lineari, di superficie, di volume.</p> <p>-Tecniche di misurazione con strumenti semplici (metro, fettuccia, etc.).</p> <p>-Costruzione di allineamenti e squadri con metodi geometrici e di calcolo.</p> <p>-Trasferimenti di quote, da caposaldo, con livella a bicchieri, regolo e livella torica, livello laser.</p> <p>-Tracciamenti a terra da disegno, riporto dei fili fissi su cavalle perimetrali.</p> <p>-Verifiche di orizzontalità e verticalità di elementi con livella e filo a piombo.</p>	<p>Esposizione.</p> <p>Addestramento in cantiere scuola.</p> <p>Esercitazioni con verifica di apprendimento a mezzo scheda di rilevazione.</p>

### U.F. 11 Elementi di tecnologia edile ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Fornire gli elementi generali di riferimento delle tecnologie e tecniche realizzative maggiormente utilizzate nell'industria delle costruzioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistemi costruttivi: acciaio, cemento armato, muratura, misto.</li> <li>-Materiali da costruzione naturali e artificiali: pietre, laterizi, leganti, inerti, malte, calcestruzzi, acciaio da costruzione, materiali coibenti, impermeabilizzanti.</li> <li>-Tecnologie e tecniche costruttive del cemento armato, della carpenteria lignea e della muratura.</li> <li>-Problemi manutentivi e cause di degrado delle costruzioni e delle loro componenti.</li> <li>-L'organizzazione della produzione in un cantiere edile.</li> <li>-Esercitazione a tema e verifica d'apprendimento.</li> </ul>	Lezione frontale. Analisi di casi. Esercitazione con verifica.

### U.F. 12 Elementi di elettrotecnica ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Ricapitolare, rafforzare e incrementare le conoscenze pregresse di elettrologia e elettrotecnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elettrostatica, elettrologia ed elettrotecnica: Legge di Coulomb, Leggi di Ohm, magnetismo, conducibilità elettrica e resistenza.</li> <li>-Caratteristiche della corrente elettrica: carica elettrica, tensione, intensità, potenziale elettrico, campi elettrici; capacità.</li> <li>-Elettromagnetismo, campi magnetici, induzione elettromagnetica, tensione e corrente alternata.</li> <li>-Grandezze elettriche e loro unità di misurazione.</li> <li>-Circuiti elettrici e impianti elettrici.</li> <li>-Leggi e normative su realizzazione, manutenzione ed uso degli impianti elettrici; le norme C.E.I.</li> <li>-Teoria, tecnologia, componentistica degli impianti telefonici, citofonici, per la trasmissione dati, degli impianti televisivi, degli impianti antifurto, di rilevazione fumi e di segnalazione in genere.</li> <li>-Elementi di conoscenza sugli impianti fotovoltaici o di produzione di energia da fonti rinnovabili in genere.</li> <li>-Elementi di conoscenza relativi alla Domotica ed alle nuove tecnologie "user friendly" dell'impiantistica per le abitazioni.</li> </ul>	Lezioni frontali. Analisi di casi. Presentazioni di componentistiche ed impianti in laboratorio di elettrotecnica. Esercitazione con verifica.

### U.F. 13 Elementi di meccanica - macchine ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Ricapitolare, rafforzare e incrementare le conoscenze pregresse di meccanica ed elettromeccanica applicate alle macchine da sollevamento ed alle macchine movimento terra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementi di meccanica generale.</li> <li>-Meccanica dei motori e delle trasmissioni.</li> <li>-Tipologie dei mezzi di sollevamento con particolare riferimento alle gru a torre fisse o semoventi su binario.</li> <li>-Tipologie di macchine per il movimento terra e per le opere di perforazione.</li> <li>-Principali caratteristiche strutturali, statiche, meccaniche ed elettromeccaniche delle gru con particolare riferimento a: struttura portante, sistemi di bilanciamento dei pesi e delle forze nelle loro diverse origini e modalità di applicazione, binari o piattaforme di appoggio, ruotismi e sistemi meccanici di trasmissione, apparati elettromeccanici e motori, impianti, quadri e comandi elettrici, sistemi di manovra, regolazioni, protezioni e automatismi di sicurezza; tipologie e caratteristiche prestazionali delle funi e degli accessori connessi (ganci, ralle, tamburi di avvolgimento);</li> <li>-Principali caratteristiche meccaniche delle macchine movimento terra con particolare riferimento a: motori, trasmissioni, comandi e sistemi fluido-dinamici, differenziali, cingoli, bracci, benne.</li> </ul>	Lezioni frontali. Analisi di casi. Presentazione di mezzi in cantiere scuola. Esercitazione con verifica.

**U.F. 14 Gestione informatizzata della contabilità generale, degli acquisti e dei magazzini**  
ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze e competenze sul processo d'acquisto di beni e servizi, sulla gestione del magazzino e sulle tecniche di tenuta della contabilità generale informatizzata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La selezione dei fornitori; acquisto di beni e servizi.</li> <li>-Ricevimento materiali; anagrafiche articoli; distinta base.</li> <li>-Cicli di produzione; gestione delle scorte.</li> <li>-Diverse tipologie di contabilità generale.</li> <li>-Procedure di contabilità: prima nota, flussi di cassa, pagamenti, imputazioni, riconciliazioni, piano dei conti.</li> <li>-I bilanci: contabilità per competenza, bilanci di previsione, bilanci a consuntivo.</li> <li>-I software per la contabilità generale e le gestioni di acquisti e magazzini.</li> <li>-Esercitazioni di contabilità generale informatizzata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezioni frontali.</li> <li>Analisi di casi.</li> <li>Esercitazioni in aula informatica.</li> <li>Test di valutazione d'apprendimento</li> </ul>

**U.F. 15 Gestione informatizzata della contabilità lavori e della contabilità industriale**  
ore 32

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze e competenze sugli strumenti e metodi per la preventivazione e gestione contabile delle opere e sulle tecniche di tenuta della contabilità lavori e della contabilità industriale informatizzate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I documenti per la contabilità lavori: progetto, computi, capitolati, contratti, accertamento e registrazione dei lavori, giornale dei lavori, registro di contabilità, sommario del registro e certificato di pagamento.</li> <li>-La contabilità dei lavori edili e dei lavori pubblici: tipologia delle opere e documentazione contrattuale, gestione di cantiere e gestione di commesse, contabilità interna dell'impresa, gestione delle risorse di uomini, materiali e mezzi d'opera.</li> <li>-La contabilità industriale: destinazione dei costi, imputazione dei costi diretti; costi indiretti: imputazione su base unica, imputazione su base multipla.</li> <li>-I centri di costo, imputazione dei centri di costo produttivi, imputazione dei costi di struttura</li> <li>-Uso dei programmi Primus e Cantus; esecuzioni di contabilità e gestione di commesse con l'utilizzo di Primus e Cantus.</li> <li>-Esercitazioni di contabilità informatizzata; prova finale di verifica d'apprendimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezioni frontali.</li> <li>Analisi di casi.</li> <li>Esercitazioni in aula informatica.</li> <li>Uso dei programmi Primus e Cantus.</li> <li>Esecuzioni di contabilità e gestione di commesse.</li> <li>Prova di verifica d'apprendimento eseguita su un lavoro di contabilità.</li> </ul>

**U.F. 16 Gestione informatizzata Paghe e Contributi** ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze e competenze sugli strumenti e metodi per la gestione informatizzata delle paghe e dei contributi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La costituzione del rapporto di lavoro.</li> <li>-La retribuzione e la sua composizione.</li> <li>-Specificità del Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle industrie edilizie ed affini.</li> <li>-Pratica di contabilità: compilazione libri paga e matricola, registro infortuni, assenze occasionali e compensi non mensili, adempimenti fiscali e previdenziali, la busta paga.</li> <li>-Programmi per la gestione informatizzata delle paghe e dei contributi: caratteristiche, maschere d'interfaccia, comandi, caricamento e/o importazione dati, stampa dei documenti, collegamenti con i programmi di contabilità generale e contabilità industriale.</li> <li>-Esercitazioni di contabilità; verifica finale d'apprendimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezioni frontali.</li> <li>Analisi di casi.</li> <li>Esercitazioni in aula informatica su software di gestione informatizzata paghe e contributi.</li> <li>Test di verifica d'apprendimento.</li> </ul>

### U.F. 17 Gestione informatizzata della programmazione delle attività ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze base sulle tecniche di programmazione delle attività connesse alla realizzazione di un'opera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Il progetto: definizione e concetti generali; la pianificazione logica.</li> <li>-Pianificazione e controllo tempi-risorse.</li> <li>-Il processo di specificazione e controllo.</li> <li>-Pianificazione e controllo tempi-costi.</li> <li>-Il controllo d'avanzamento e il reporting.</li> <li>-Aspetti organizzativi e comportamentali nel project management.</li> <li>-Sistemi di programmazione con algoritmi tabulari; sistemi informatizzati: caratteristiche di "Project".</li> <li>-Esercitazioni di programmazione attività con il software Project; verifica finale d'apprendimento.</li> </ul>	Lezioni frontali. Analisi di casi. Project work. Esercitazioni in aula informatica su software di Project. Test di verifica d'apprendimento.

### U.F. 18 Procedure di istruzione e gestione delle gare d'appalto ore 32

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze sull'apparato legislativo in materia di procedure d'appalto e sulle modalità di partecipazione, istruzione e gestione di una gara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativa di riferimento: Legge Quadro in materia di Lavori Pubblici ( L.109/94 e seguenti) e principi della Legge Obiettivo (L.443/2001 ).</li> <li>-Sistemi di realizzazione: appalto di lavori ( a corpo ed a misura ); appalto misto; appalto di lavori e concessione; project financing.</li> <li>-Validazione ed approvazione dei progetti: soggetti coinvolti; progetto preliminare, definitivo, esecutivo; capitolato prestazionale; piani di sicurezza; approvazione del progetto.</li> <li>-Sistemi e modalità di partecipazione ad una gara d'appalto: appalto di lavori; appalto integrato; appalto concorso; appalto di lavori e concessione di gestione.</li> <li>-Procedure di scelta del contraente e strumenti: qualificazione delle imprese, requisiti, categorie, classifiche; soggetti ammessi alle gare; modalità di affidamento; lettera di gara, bandi, documentazione di gara e schema di contratto.</li> <li>-Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione: conformità, completezza, prezzi offerti ed offerte anomale, prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa.</li> <li>-Tipi di contratto e relative garanzie: prezzi unitari, a corpo ed in economia; cauzione provvisoria e definitiva; garanzia.</li> <li>-Il project financing : contenuti; la ring fencing; la ripartizione dei rischi; la finanza di progetto nella Legge Quadro.</li> <li>-La collaborazione pubblico - privato: opere calde ed opere fredde; criticità; contratti atipici; esempi, analisi e studio di casi.</li> </ul>	Lezioni frontali. Analisi di casi. Project work. Esercitazioni d'aula. Test di verifica d'apprendimento.

### U.F. 19 Certificazione e implementazione dei sistemi di qualità ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Acquisire conoscenze sui principali sistemi di certificazione e di qualità nel settore edile nonché sulle procedure operative necessarie alla redazione e al controllo della documentazione del "Sistema Qualità".	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concetto e sistema di qualità: definizione del concetto di qualità e sua evoluzione; il sistema qualità in Azienda; check-up ed audit del Sistema Qualità ( S.Q. ).</li> <li>-Norme e certificazione della qualità: situazione normativa attuale e politica europea della Qualità; regole, norme e standard; le norme ISO 9000 e la certificazione della qualità.</li> <li>-Documentazione del sistema di qualità e suo controllo: requisiti della documentazione e Manuale della Qualità; analisi dei piani di programma e procedure operative; verifica della documentazione ed emissione dei documenti.</li> <li>-Gestione di un sistema qualità nell'impresa edile: specificità, modalità organizzative ottimali, vantaggi nel medio e nel lungo periodo.</li> </ul>	Lezioni frontali. Analisi di casi. Project work. Esercitazioni d'aula. Test di verifica d'apprendimento.

**U.F. 20 Classificazione delle sostanze pericolose ed inquinanti. Normativa di riferimento.**  
ore 24

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Fornire al corsista un quadro di riferimento generale sulle normative in materia di sostanze inquinanti e di gestione delle attività di bonifica e smaltimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Linee guida planetarie, europee e nazionali per l'approccio alla materia.</li> <li>-Direttive europee e Leggi nazionali per l'individuazione, la classificazione, il trattamento, lo smaltimento delle sostanze inquinanti, pericolose, tossiche e nocive.</li> <li>-Normativa specifica per l'inquinamento da radioattività.</li> <li>-Normative specifiche sugli inquinanti chimici.</li> <li>-Direttiva rifiuti, leggi e norme su rifiuti, discariche, processi di smaltimento e riciclaggio.</li> <li>-Direttive europee, Leggi nazionali e regionali sull'amianto e sull'attività di bonifica e smaltimento dei materiali amiantiferi.</li> </ul>	Lezione frontale. Analisi di casi. Esercitazione con verifica di apprendimento.

**U.F. 21 Tecniche di rimozione, movimentazione e avvio a smaltimento per sostanze pericolose** ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Informare il Corsista sulle caratteristiche dei vari materiali inquinanti, pericolosi, nocivi, sulle procedure e sulle normative per la bonifica. Addestrare all'esecuzione delle principali operazioni di controllo, messa in sicurezza, rimozione e smaltimento dei materiali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rimozione di prodotti di scarto, inquinanti, pericolosi, nocivi, derivati da processi industriali: lubrificanti e oli di raffreddamento contenenti PCB da trasformatori elettrici, rifiuti chimici aggressivi, detergenti aggressivi, polveri nocive, etc. Sistemi di prelievo, messa in sicurezza, movimentazione, trasporto.</li> <li>-Rimozione di prodotti di scarto di origine sanitaria di tipo biologico, di tipo radioattivo (radiografie, parti dismesse di apparecchiature radiologiche o da medicina nucleare), a rischio di contagio infettivo. Sigillatura e movimentazione in sicurezza dei contenitori.</li> <li>-Rimozione di materiali solidi o liquidi provenienti da discariche abusive o precedenti all'entrata in vigore delle normative attuali: analisi di identificazione, messa in sicurezza, movimentazione.</li> <li>-Rimozione di sostanze inquinanti, pericolose o nocive da siti industriali dismessi e/o da riqualificare.</li> <li>-Simulazione di intervento di bonifica in area appositamente attrezzata: DPI, attrezzature, procedura d'intervento.</li> </ul>	Lezione frontale. Analisi di casi. Presentazione delle attrezzature specifiche. Esercitazioni con simulazione di intervento in cantiere scuola. Verifica di apprendimento con scheda di valutazione di processo.

**U.F. 22 Tecniche e procedure per la bonifica dei suoli** ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Informare il Corsista sulle caratteristiche dei vari casi di inquinamento dei suoli, sulle nocività, sulle normative per la bonifica. Addestrare all'esecuzione in sicurezza delle principali operazioni di controllo, bonifica e smaltimento dei materiali asportati o della neutralizzazione in loco dei fattori inquinanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inquinamento radioattivo: nozioni sulla radioattività naturale e sull'inquinamento "indoor" da Radon; nozioni sulla radioattività artificiale, casistiche di contaminazione da attività industriali in condizioni di normale esercizio e di incidente; procedure di bonifica.</li> <li>-Siti caratterizzati da inquinamento da agenti chimici o biologici: sistemi di messa in sicurezza, modalità di individuazione delle sorgenti di contaminazione, metodi e tecniche di campionamento, tecniche analitiche per la redazione di un piano di caratterizzazione.</li> <li>-Presentazione delle tecnologie di messa in sicurezza dei siti contaminati ( pozzi-barriera, barriere verticali, etc.).</li> <li>-Trattamenti chimico-fisici (decorticamento dei suoli, ossidazione chimica, desorbimento termico, barriere reattive, solidificazione, stabilizzazione, etc.) e biologici (biopile bioventing, phytoremediation, biofiltrazione, etc.).</li> <li>-Monitoraggio del suolo e delle acque di falda, manutenzione degli impianti di controllo (piezometri), analisi di modelli di valutazione del rischio (RCBA, Rome, Giuditta, etc.), metodologie operative di intervento per la bonifica dei siti e per il ripristino ambientale.</li> <li>-Simulazione di intervento di bonifica in area appositamente attrezzata: DPI, attrezzature, procedura d'intervento.</li> </ul>	Lezione frontale. Analisi di casi. Presentazione delle attrezzature specifiche. Addestramento all'uso delle attrezzature. Esercitazioni con simulazione di intervento in cantiere scuola. Verifica di apprendimento con scheda di valutazione di processo.

### U.F. 23 Bonifica Amianto area operativa - Standard Regionale ore 32 (U.F.C.)

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Informare il Corsista sulle caratteristiche dell'amianto, sulla nocività, sulle normative per la bonifica.</p> <p>Addestrare all'esecuzione in sicurezza delle operazioni di bonifica e smaltimento.</p> <p>Assicurare la certificazione di Legge per l'autorizzazione ad operare nella bonifica amianto.</p>	<p>-Caratteristiche e diffusione dell' amianto: analisi delle proprietà dell'amianto, delle motivazioni di impiego dei principali prodotti industriali che lo contengono, dell'asbestosi e delle patologie amianto-correlate, del rischio per esposizione alle basi dosi e del relativo quadro normativo.</p> <p>-Rilevamento dell'amianto. Strumenti informativi e processi di comunicazione: metodologie tecniche per l'analisi del campionamento delle fibre aereodisperse, la strutturazione e la realizzazione di un intervento di bonifica, il confinamento ed il monitoraggio delle fibre amiantifere nell'area di lavoro.</p> <p>-Attività di controllo, prevenzione e protezione degli addetti ai lavori: descrizione delle procedure di controllo, prevenzione e protezione degli addetti ai lavori di bonifica, modelli di organizzazione del cantiere, tecniche di intervento, confinamento e gestione per i materiali amiantiferi; procedure per una corretta prevenzione e gestione di incidenti e situazioni di emergenza.</p> <p>-Addestramento alle operazioni di bonifica: uso del DPI specifici, confinamento dell'area, simulazione di bonifica, simulazione di decontaminazione con uso del tunnel a due vie, simulazione di incapsulamento, simulazione di rilevazione delle fibre aerodisperse, simulazione di sigillatura dei materiali per il conferimento alle discariche autorizzate.</p>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Presentazione delle attrezzature specifiche.</p> <p>Addestramento all'uso delle attrezzature.</p> <p>Esercitazioni con simulazione di intervento in laboratorio di bonifica amianto</p> <p>Verifica di apprendimento con scheda di valutazione di processo.</p>

### U.F. 24 Costruzione di archi e volte in mattoni ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare le abilità tecnico-operative proprie della professione.</p> <p>Rafforzare le competenze specialistiche rivisitando gli elementi classici dell'arte muraria.</p> <p>Fornire le conoscenze di base e le competenze operative per la corretta esecuzione di archi e volte.</p>	<p>-Definizioni generali: gli archi e le imposte, la luce, il concio di chiave, i giunti, la freccia, i fianchi, l'intradosso e l'estradosso; archi a tutto sesto, a sesto ribassato, ellittico, a sesto acuto; volte a botte e volte a crociera.</p> <p>-Tracciamento delle curve: tracciamento dei punti d'imposta, determinazione del centro di curvatura dell'arco, determinazione della perpendicolare mediana, tracciamento dell'arco.</p> <p>-Realizzazione delle centine: sagomatura delle tavole per archi di piccole o grandi dimensioni; costruzione della centina base.</p> <p>-Realizzazione dell'arco: posa dei mattoni sulla centina, stilatura dei mattoni, disarmo della centina.</p> <p>-Realizzazione di archi e volte a botte: costruzione delle murature d'appoggio, costruzione della carpenteria d'appoggio, costruzione e alloggiamento della centina mobile; messa in opera del manto in mattoni e scorrimento della centina; realizzazione dell'arco di testata, disarmo delle centine.</p> <p>-Realizzazione di una piccola volta a crociera: costruzione della muratura d'appoggio, realizzazione della carpenteria d'appoggio, realizzazione della centina a quattro settori, armatura della centina, posa dei manti di mattoni, disarmo della centina.</p> <p>-Realizzazione di archi con il sistema a sordino in muratura: realizzazione della base d'appoggio in carpenteria, realizzazione della muratura del sordino, creazione del raggio di curvatura con il filo, rifinitura del sordino, tracciamento dei raggi d'impostazione della posa, posa dei mattoni dell'arco, demolizione del sordino.</p>	<p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere con presentazione dei lavori da realizzare.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Esercitazioni pratiche con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

### U.F. 25 Realizzazione di intonaci e stucchi con forme rilevate tirate a sagoma ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare le abilità tecnico-operative proprie della professione.</p> <p>Rafforzare le competenze specialistiche rivisitando gli elementi classici dell'arte muraria.</p> <p>Fornire le conoscenze di base e le competenze operative per la corretta esecuzione di bugne e comici.</p> <p>Acquisire la capacità di differenziare criteri, metodi e materiali d'intervento a seconda del campo d'applicazione.</p>	<p>-Esecuzione di intonaci di tipo civile: confezionamento della malta da rinzaffo, esecuzione del rinzaffo, individuazione dei piani di posa con fili e piombi, confezionamento della malta da arriccatura, realizzazione di poste e fasce di riferimento in malta, esecuzione di arriccio tra le fasce con utilizzo di cazzuola e regolo, rifinitura al rustico dell'intonaco.</p> <p>-Esecuzione delle forme a rilievo: tracciamento dell'area del rilievo, realizzazione della sagoma da disegno, posizionamento e fissaggio dei regoli per lo scorrimento della sagoma, armatura della cornice o sbazzatura con muratura in aggetto, realizzazione della cornice mediante applicazione di strati di malta in successione tirati a sagoma, rifinitura di angoli e spigoli con il cazzuolino.</p> <p>-Esecuzione di stucchi in gesso al banco: posizionamento e fissaggio dei regoli, realizzazione della sagoma in legno e lamierino, confezionamento del gesso, realizzazione della cornice mediante applicazione di successivi strati di gesso tirati a sagoma con eventuale interposizione di garza come armatura, disarmo dei regoli e distacco della cornice.</p> <p>-Restauro degli stucchi: realizzazione della sagoma mediante l'esecuzione del calco; armatura ed applicazione della malta sul muro, scorrimento della sagoma, rifinitura.</p>	<p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere con presentazione dei lavori da realizzare.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Esercitazioni pratiche in cantiere e in laboratorio con verifica</p> <p>d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

### U.F. 26 Realizzazione di bonifiche e ripristini di intonaci ammalorati. Desalinizzazioni e deumidificazioni di intonaci e murature ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Acquisire competenze specialistiche nell'ambito del restauro murario.</p> <p>Conoscere le cause dell'ammaloramento degli intonaci al fine di un corretto intervento di risanamento.</p> <p>Approfondire le caratteristiche dei materiali specifici e delle tecniche appropriate per interventi di deumidificazione e desalinizzazione.</p>	<p>-Individuazione delle cause del degrado: analisi della consistenza della malta, analisi delle efflorescenze saline, misurazione del contenuto in acqua, individuazione dei punti di ingresso o di risalita dell'acqua.</p> <p>-Tecniche di impermeabilizzazione e di sbarramento all'umidità di risalita: sbarramento meccanico con taglio e inserimento di fastre o guaine, sbarramento chimico con resine pervasive.</p> <p>-Preparazione dell'intervento: demolizione parziale o totale dell'intonaco, spazzolatura e lavaggio della muratura.</p> <p>-Tecniche per l'eliminazione dei sali: convertitori di sali o solventi in grado di desalinizzare la muratura, uso di argille assorbenti.</p> <p>-Ripristino degli intonaci: deumidificazioni delle murature mediante applicazione di cementi osmotici, uso di intonaci traspiranti ad alta superficie specifica.</p>	<p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Esercitazioni pratiche in cantiere e in laboratorio con verifica</p> <p>d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

### U.F. 27 Opere murarie consolidative nell'ambito di interventi di restauro di beni culturali ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Generare l'attenzione per le caratteristiche specifiche del lavoro nel cantiere di restauro.</p> <p>Realizzare un adeguato adattamento delle competenze in muratura agli interventi in area archeologica al fine di rendere funzionale la collaborazione tra il muratore ed i tecnici preposti al restauro dei beni culturali.</p>	<p>-Interventi in aree archeologiche su muri a secco e muri con malta: diserbo e rimozione degli apparati radicali nelle strutture murarie, tecnica di "scuci e cucì" per restituire coesione alle strutture, stuccature di profondità e di superficie con funzione di consolidamento riproducendo malte affini per caratteristiche e tonalità a quelle della muratura contigua.</p> <p>-Tecniche di ricostruzione muraria: selezione e pulitura del materiale esistente, scelta e sbazzatura del materiale d'intervento, tracciamento ed innalzamento del muro, esecuzione di pignocature a coronamento dei conci murari.</p> <p>-Tecniche di consolidamento di intonaci: pulitura del paramento di appoggio, ripristino della coesione con malte o resine, sigillatura dei margini.</p> <p>-Pratica di assistenza muraria ai restauratori.</p>	<p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere.</p> <p>Esercitazioni pratiche in cantiere scuola, in laboratorio ed in cantiere di restauro con verifica</p> <p>d'apprendimento realizzata con schede di lavorazione.</p>

**U.F. 28 Realizzazione di carpenterie lignee con opere da mastro d'ascia** ore 120

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare le abilità tecnico-operative proprie della professione.</p> <p>Rafforzare le competenze specialistiche rivisitando gli elementi classici della carpenteria.</p> <p>Generare padronanza nella realizzazione di carpenterie lignee in relazione al legname utilizzato ed alla funzione degli elementi lavorati.</p>	<p>-Campi d'impiego e caratteristiche tecnologiche del legname da carpenteria, valutazione qualitativa, eventuali difetti del legname e limiti di utilizzo, prevenzione e rimozione delle cause di ammaloramento del legname.</p> <p>-Addestramento all'uso degli strumenti da taglio e intaglio da carpenteria: vari tipi di sega, accetta, ascia, pialletto.</p> <p>-Tracciamento da disegno e realizzazione di pilastri, puntoni, tiranti, monaci, travi e travicelli intestati a "palombella".</p> <p>-Tecniche di realizzazione di incastri e di assemblaggio degli elementi lignei con uso di ferramenta specifica.</p> <p>-Realizzazione di strutture: montaggio dell'orditura primaria, posa del tavolato, strutture a doppia orditura, strutture con capriate, controventature, montaggio di catene, finiture a regola del convento.</p> <p>-Ristrutturazioni: smontaggio delle coperture preesistenti, trattamento o sostituzione di elementi e ricostruzione della copertura.</p>	<p>Breve esposizione in aula per gli aspetti generali.</p> <p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere.</p> <p>Esercitazioni pratiche in cantiere e in laboratorio con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

**U.F. 29 Realizzazione di carpenterie lignee in strutture lamellari** ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>In considerazione della diffusione d'uso del legno lamellare nell'edilizia, si intendono integrare le competenze sulle carpenterie lignee con le conoscenze sulle caratteristiche d'impiego di un materiale naturale che, a seguito di un processo tecnologico, ha modificato parte delle sue caratteristiche.</p>	<p>-Campi d'impiego e caratteristiche tecnologiche del legno lamellare: scelta del legname in funzione delle classi delle essenze legnose; riduzione del tronco in assi in relazione ai vincoli dimensionali; tecniche di essiccazione; giuntura di testata; piallatura e calibratura delle tavole; incollaggio delle lamelle; pressatura, piallatura, finitura e impregnazione.</p> <p>-Tipologie di coperture in lamellare per grandi luci.</p> <p>-Schemi statici e funzionali di strutture in legno lamellare.</p> <p>-Addestramento all'uso degli attrezzi da carpentiere su legno lamellare.</p> <p>-Tecniche di assemblaggio degli elementi.</p> <p>-Esercitazioni di montaggio di una copertura con travi in legno lamellare.</p>	<p>Esposizione in aula per gli aspetti generali.</p> <p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere.</p> <p>Esercitazioni pratiche con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

**U.F. 30 Realizzazione di ponteggi complessi e strutture provvisori da progetto con tecnica a tubi e giunti** ore 120

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Acquisire le abilità tecnico-operative per la realizzazione di ponteggi complessi e di opere provvisori in tubi e giunti con funzioni specifiche.</p> <p>Fornire gli strumenti concettuali e tecnici per lavorare in sicurezza.</p>	<p>-Caratteristiche tecniche, progetti esecutivi e schemi di montaggio di ponteggi con sistema a "tubi e giunti"; norme specifiche di sicurezza.</p> <p>-Addestramento sui fondamentali di montaggio: scelta degli elementi, preliminari di montaggio, uso dei giunti ortogonali e dei giunti girevoli, misure ottimali degli intervalli, procedure per l'irrigidimento della struttura, montaggio degli accessori.</p> <p>-Realizzazione di un ponteggio da progetto: tracciamento del ponteggio; approntamento del piano di posa; montaggio delle prime pontate con registrazione del livello (a mezzo vitoni), della posizione rispetto all'edificio, della verticalità e fissaggio delle basi a terra; prosecuzione in altezza del montaggio; realizzazione degli ancoraggi in facciata e/o dei controventi a terra; montaggio dei diagonali in pianta e in sezione; montaggio di impalcati, parapetti, fermapiedi, mantovane; realizzazione del collegamento equipotenziale a terra, installazione della cartellonistica.</p> <p>-Realizzazione di opere singolari: capriate, sbalzi, torri di servizio, scafe interne, illuminazione di sicurezza, dispositivi antirushione,</p> <p>-Realizzazione di opere provvisori in tubi e giunti per allestimenti di strutture temporanee quali palchi, gradinate, coperture, quinte.</p> <p>-Messa in opera di puntellamenti durante particolari fasi costruttive o per interventi di messa in sicurezza di strutture pericolanti.</p>	<p>Breve esposizione in aula per gli aspetti generali.</p> <p>Lezione frontale a piè d'opera in cantiere.</p> <p>Esercitazioni pratiche in cantiere con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

**U.F. 31 Tecniche e procedure di manovra e manutenzione di ponteggi motorizzati ore 40**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
In considerazione della sempre più ampia diffusione dell'uso di ponteggi autosollevanti nelle opere di manutenzione di facciate, si intendono integrare le competenze sui ponteggi tradizionali con le conoscenze specifiche sulle caratteristiche d'impiego di una attrezzatura complessa e costosa ma di grande resa produttiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteristiche tecniche e modalità d'impiego dei ponteggi motorizzati autosollevanti monocolonna o pluricolonna: struttura degli appoggi e degli ancoraggi, caratteristiche delle colonne, delle piattaforme di lavoro, motorizzazioni, sistemi di trasmissione, comandi, sistemi di sicurezza.</li> <li>-Posizionamento e montaggio del ponteggio autosollevante: predisposizione del piano d'appoggio e fissaggio a terra, montaggio dei segmenti di colonna, montaggio della piattaforma, uso della cintura di sicurezza, innalzamento del ponteggio con realizzazione progressiva degli ancoraggi e dell'innesto dei segmenti di colonna, verifiche di funzionalità e di sicurezza.</li> <li>-Manovra ed uso del ponteggio: criteri di sicurezza, confinamento dell'area di sicurezza a terra, carichi massimi e sollecitazioni ammissibili.</li> <li>-Manutenzione del ponteggio: verifica dei punti critici (freni, paracadute, bracci e mensole portanti, carrelli, funi portanti e guide, etc.), verifiche periodiche obbligatorie per Legge.</li> </ul>	Lezione frontale. Presentazione delle attrezzature. Esercitazione sul mezzo con verifica d'apprendimento.

**U.F. 32 Realizzazione di impianti di rilevazione per antincendio, antintrusione, controllo dei parametri di comfort ambientale ore 64**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Consolidare le abilità tecnico-operative proprie della professione. Rafforzare le competenze specialistiche implementandole con competenze specifiche su realizzazioni di impianti di rilevazione e controllo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteristiche generali e tecniche realizzative degli impianti antintrusione, rilevazione fumi e controllo dei valori di climatizzazione ambientale: tipologie d'impianto, componentistica, centraline di controllo, cablaggi, programmazione.</li> <li>-Normative di Legge e norme tecniche CEI sugli impianti di rilevazione.</li> <li>-Esercitazioni di laboratorio con realizzazione, da disegno, di un impianto antiintrusione a sensori meccanici e infrarossi, di un impianto per rilevazione di principi d'incendio in edilizia civile, di un impianto a sensori ambientali per la gestione ottimale della climatizzazione di un edificio.</li> </ul>	Lezione frontale a piè d'opera in laboratorio. Esercitazioni pratiche con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.

**U.F. 33 Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo per chiusure motorizzate ore 32**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
Consolidare le abilità tecnico-operative proprie della professione. Rafforzare le competenze specialistiche implementandole con competenze specifiche su realizzazioni di impianti di alimentazione e controllo per chiusure motorizzate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistemi di chiusura motorizzata comandata a distanza per cancelli, serrande, porte, finestre, tendaggi: caratteristiche, alimentazione, controllo con telecomando, temporizzazioni, fotocellule e sensori di sicurezza antischiacciamento.</li> <li>-Sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, sistemi di videocitofonia.</li> <li>-Esercitazione di montaggio di una chiusura motorizzata telecomandata con cablaggio di conduttori, quadro e componenti, montaggio di cellule fotoelettriche e sensori meccanici.</li> </ul>	Lezioni frontali in aula e a piè d'opera in laboratorio. Esercitazione pratica con verifica d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.

**U.F. 34 Realizzazione di impianti di alimentazione e controllo funzioni per installazioni di Domotica ore 80**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare il quadro di nuove competenze acquisite inserendo quelle sugli impianti di rilevazione e controllo in un contesto di gestione unitaria automatica comandata da software programmabile e interrogabile a distanza.</p>	<p>-Gli impianti domestici controllabili da un sistema domotico: illuminazione, idraulico, climatizzazione, antintrusione, antincendio, irrigazione automatica, chiusure motorizzate, videosorveglianza, elettrodomestici, home theatre, etc.</p> <p>-Caratteristiche e componenti della Domotica: le centraline e la componentistica di interfaccia, i sistemi "Bus" di trasferimento dati, il computer connesso alla rete, il software, la programmazione, i collegamenti a distanza.</p> <p>-Esercitazione di realizzazione di un sistema domotico in laboratorio con gestione di più impianti e funzioni e collegamento a remoto via telefono o via Internet.</p>	<p>Presentazioni e lezioni frontali in aula e a piè d'opera in laboratorio.</p> <p>Studio di casi.</p> <p>Esercitazione pratica con verifica</p> <p>d'apprendimento realizzata con scheda di lavorazione.</p>

**U.F. 35 Conduzione e manutenzione ordinaria della gru a torre ore 80**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare e rafforzare le competenze pregresse sui mezzi di sollevamento o sulle macchine edili in genere.</p> <p>Acquisire competenze specifiche sulla conduzione e la manutenzione della gru a torre.</p> <p>Acquisire abilità operative e ritmi di produzione conformi al ruolo.</p>	<p>-Analisi in vivo delle componenti strutturali ed elettromeccaniche della gru a torre: base d'appoggio, binari e fine corsa, carro, contrappesi di base, struttura verticale, freccia, contrappesi di freccia, motori, apparati di trasmissione, funi, ganci, sistemi d'imbragatura e accessori-contenitori, cabina, piattaforme, sistemi di comando, sistemi di sicurezza, etc.</p> <p>-Comportamenti in sicurezza nell'approccio alla gru: abbigliamento e DPI, uso corretto delle scale interne, uso delle cinture di sicurezza e modo di operare nelle attività manutentive sulla torre e sulla freccia, modi corretti di comunicare con il personale a terra.</p> <p>-Addestramento all'uso dei comandi e manovre fondamentali: uso del manipolatore, della pulsantiera in linea e della pulsantiera sovrapposta, sollevamento di un carico e variazione di velocità, scorrimento del camello, manovre per eliminare le oscillazioni, rotazione del braccio, traslazione del carro.</p> <p>-Addestramento alla produzione: ciclo completo di lavorazione dalla stazione di prelievo alla stazione di scarico eseguito con secchione, forca, imbragatura a funi, cestello; misurazione dei tempi di ciclo e verifica della precisione di accosto.</p> <p>-Analisi in vivo delle problematiche e procedure per la manutenzione del mezzo e per i controlli periodici da riportare sul libretto di macchina.</p>	<p>Lezione frontale in cantiere dinanzi al mezzo.</p> <p>Dimostrazioni.</p> <p>Addestramento individuale a rotazione con redazione della scheda di lavorazione e valutazioni da parte del gruppo.</p> <p>Discussione dei risultati e dei problemi emersi con l'istruttore.</p>

**U.F. 36 Conduzione e manutenzione ordinaria delle macchine movimento terra** ore 80

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Consolidare e rafforzare le competenze progresse sui mezzi movimento terra o sulle macchine edili in genere.</p> <p>Acquisire competenze specifiche sulla conduzione e la manutenzione di pala cingolata, dozer, terra gommatata, escavatore cingolato.</p> <p>Acquisire abilità operative e ritmi di produzione conformi al ruolo.</p>	<p>-Analisi in vivo delle componenti strutturali, meccaniche e fluidodinamiche delle quattro macchine base del movimento terra: pala meccanica cingolata (con o senza retroescavatore e ripper), terra gommatata con retroescavatore, angle-dozer, escavatrice cingolata (o gommatata).</p> <p>-Addestramento all'uso dei comandi e manovre fondamentali con le quattro macchine; comportamenti in sicurezza nell'approccio con le macchine.</p> <p>-Addestramento alla guida ed ai processi di lavorazione con la pala cingolata: sbancamenti, formazione di rilevati, caricamento e scaricamento con manovra a V, uso del retroescavatore e del ripper (se disponibili).</p> <p>-Addestramento alla guida ed ai processi di lavorazione con la terra idrostatica: caricamento e scaricamento su camion con manovra a V, movimentazione di inerti, esecuzione di trincee con retro-escavatore.</p> <p>-Addestramento alla guida ed ai processi di produzione con il Dozer: rettificazione di sbancamenti, livellamento di rilevati.</p> <p>-Addestramento alla guida ed ai processi di produzione con la scavatrice: realizzazione di trincee a V e a sezione obbligata, sbancamenti di terrapieni, formazione di gradoni in grandi sbancamenti.</p> <p>-Analisi in vivo delle problematiche e procedure per la manutenzione dei mezzi e per i controlli periodici da riportare sui libretti di macchina.</p>	<p>Lezione frontale in cantiere dinanzi ai mezzi.</p> <p>Dimostrazioni.</p> <p>Addestramento individuale, a rotazione sulle 4 macchine base, con redazione della scheda di lavorazione e valutazioni da parte del gruppo.</p> <p>Discussione dei risultati e dei problemi emersi con l'istruttore.</p>

**U.F. 37 Caratteristiche, tecniche e procedure d'impiego di macchine e attrezzature per scavi Trenchless** ore 40

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare il quadro di nuove competenze acquisite sull'uso delle MMT con conoscenze e competenze sull'impiego di macchine per scavi e perforazioni orizzontali.</p>	<p>-Caratteristiche, campi di applicazione, opportunità e convenienza d'impiego di tecniche ed attrezzature specifiche per scavi Trenchless (senza trincea): perforazioni orizzontali, scavo con miniscudo, microtunnelling, scavi con siluro.</p> <p>-Presentazione ed esperienze d'uso della sonda semovente per perforazioni orizzontali e inclinate su terrapieni e rilevati.</p> <p>-Presentazione ed esperienze d'uso del "Siluro" per scavi orizzontali da trincea a trincea.</p> <p>-Presentazione ed esperienze d'uso di "catenarie" e trafrici vibranti per interrimento senza trincea di cavi e tubazioni.</p> <p>-Presentazione ed esperienze d'uso delle perforatrici orizzontali direzionabili idrodinamiche a fanghi e delle perforatrici a martello.</p>	<p>Lezione frontale in aula ed in cantiere dinanzi ai mezzi.</p> <p>Dimostrazioni.</p> <p>Esperienze guidate sull'impiego dei nuovi mezzi e tecniche di lavoro.</p> <p>Valutazione d'apprendimento sulle esperienze.</p>

**U.F. 38 Stage presso reparti amministrativi e gestionali d'impresa (Procedure informatizzate)** ore 192 (U.F.C.)

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva in particolare nei reparti amministrativi e gestionali d'impresa con l'obiettivo di verificare "in vivo" attinenza e congruità di quanto si è appreso nel corso.</p> <p>Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico.</p> <p>-Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili.</p> <p>-Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze di gestione amministrativa supportata da software dedicati</p> <p>-Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp.</p> <p>-Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale.</p> <p>Stage in Impresa.</p> <p>Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento.</p> <p>Training on the job.</p> <p>Tutoring aziendale</p> <p>Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 39 Stage presso Imprese di bonifica (Bonifiche siti e amianto) ore 240 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva su attività inerenti gli interventi per la bonifica nei settori suoli, amianto, cave, polveri, con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso nel corso.</p> <p>Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico.</p> <p>-Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili.</p> <p>-Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze operative in cantieri di bonifica ambientale.</p> <p>-Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp.</p> <p>-Seminario finale di valutazione dello Stage.</p>	<p>Briefing iniziale.</p> <p>Stage in Impresa.</p> <p>Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento.</p> <p>Training on the job.</p> <p>Tutoring aziendale</p> <p>Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 40 Stage presso Imprese di edilizia e restauro ( Murature specialistiche) ore 192 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva su opere murarie consolidative nell'ambito d'interventi di restauro edile e di beni culturali con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso nel corso.</p> <p>Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico.</p> <p>-Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili.</p> <p>-Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze di opere murarie in cantieri di restauro edile o di beni culturali.</p> <p>-Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp.</p> <p>-Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale.</p> <p>Stage in Impresa.</p> <p>Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento.</p> <p>Training on the job.</p> <p>Tutoring aziendale</p> <p>Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 41 Stage presso Imprese edili o specialistiche (Carpenterie specialistiche) ore 192 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva, su carpenterie tradizionali o su carpenterie in lamellare, con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso nel corso.</p> <p>Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico.</p> <p>-Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili.</p> <p>-Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze di realizzazione di carpenterie per opere in cemento armato e di carpenterie lignee o di realizzazione di coperture in legno lamellare.</p> <p>-Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp.</p> <p>-Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale.</p> <p>Stage in Impresa.</p> <p>Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento.</p> <p>Training on the job.</p> <p>Tutoring aziendale</p> <p>Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 42 Stage presso Imprese edili o specialistiche (Ponteggi avanzato) ore 192 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva su ponteggi e opere provvisionali con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso nel corso. Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico. -Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili. -Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze di realizzazione di ponteggi ed opere provvisionali in tubi e giunti o di montaggio e manovra di ponteggi autosollevanti. -Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp. -Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale. Stage in Impresa. Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento. Training on the job. Tutoring aziendale Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 43 Stage presso Imprese specialistiche ( Impiantistica elettrica avanzato) ore 200 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva, su attività di installazione e manutenzione d'impianti elettrici civili e industriali e/o di impianti per la domotica, con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso. Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico. -Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili. -Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: esperienze di realizzazione di impianti elettrici di rilevazione e controllo e/o di impianti domotici. -Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp. -Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale. Stage in Impresa. Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento. Training on the job. Tutoring aziendale Seminario finale di valutazione.</p>

**U.F. 44 Stage presso Imprese edili o specialistiche ( Conduzione macchine avanzato) ore 200 (U.F.C.)**

OBIETTIVI	CONTENUTI	MODALITÀ
<p>Completare la formazione e l'addestramento pratico in unità produttiva su lavorazioni eseguite con le macchine base (pala meccanica, terra, dozer, escavatore) o con la gru a torre con l'obiettivo di verificare "in vivo" l'attinenza e la congruità di quanto si è appreso nel corso. Autopromuoversi in un posto di lavoro</p>	<p>-Buone prassi per condurre lo Stage: istruzioni ed orientamento durante il briefing di start-up, approntamento logistico. -Presentazione in Azienda: presentazione del tutor aziendale, assegnazione della "postazione di stage", uso dei registratori a fogli mobili. -Inserimento nel ciclo produttivo e professionalizzazione: per i corsisti che avranno scelto l'indirizzo specialistico gru, esperienze come gruista in imprese edili o come conduttore-manutentore in aziende specialistiche di fornitura e assistenza o come campontista in stabilimento; per i corsisti orientati all'indirizzo specialistico MMT, esperienze come operatore macchine in imprese edili o in imprese specialistiche di movimento terra o di scavi trenchless. -Rapporto finale di Stage a cura del Tutor aziendale, del Docente e del Tutor di cfp. -Seminario finale di valutazione dello Stage.</p> <p>-nota: al netto del briefing iniziale e del seminario finale, lo stage professionalizzante non può avere durata inferiore alle 180 ore.</p>	<p>Briefing iniziale. Stage in Impresa. Riunioni periodiche di valutazione sull'andamento. Training on the job. Tutoring aziendale Seminario finale di valutazione.</p>

