

DGR. N. 856/03
REVOCATA CON
DGR. N. 288/04

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

19 SET. 2003

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

19 SET. 2003

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 2/2
ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA.

STORACE	Francesco	Presidente	IANNARELLI	Antonello	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice-Presidente	PRESTAGIOVANNI	Bruno	"
AUGELLO	Andrea	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
CIARAMIELLETTI	Luigi	"	SAPONARO	Francesco	"
DIONISI	Armando	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
FORMISANO	Anna Teresa	"	VERZASCHI	Mario	"
GARGANO	Stefano	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI
.....OMISSIS

ASSENTI: FORMISANO - GARGANO - PRESTAGIOVANNI - ROBILOTTA - VERZASCHI -

DELIBERAZIONE N. - 854 -

OGGETTO: Licitazione privata per l'acquisto di attrezzature
informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n. 80 aule informatizzate
per le Scuole Medie. Importo €4.500.000,00= cap. F18504

Oggetto: Licitazione privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n. 80 aule informatizzate per le Scuole Medie. Importo € 4.500.000,00= cap. F18504

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'assessore alla Scuola Formazione e Lavoro;

VISTA la Legge Regionale 30/192 n. 29;

VISTA la Legge Regionale 3/2003 concernente il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2003;

ATTESO che al capitolo F18504, la realizzazione di aule multimediali presso le scuole medie, risulta allocata la somma di € 1.500.000,00 per ciascuna della annualità 2003 - 2004 - 2005;

CONSTATATO che per provvedere alla predetta realizzazione occorre procedere alla individuazione di un soggetto terzo cui affidare la fornitura delle attrezzature necessarie, e i servizi per l'installazione, la messa in funzione e l'assistenza tecnica;

TENUTO CONTO che l'importo massimo da porre a gara supera la soglia di rilievo comunitario per cui occorre fare riferimento alle norme dettate dal Decreto Legislativo 358/92 e successive modifiche e integrazioni;

VALUTATO opportuno nel caso di specie fare ricorso alla licitazione privata con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 19 comma 1 lettera b) del citato decreto legislativo;

VISTI gli atti di gara che si sostanziano in avviso, capitolato d'oneri, lettera di invito, estratto dell'avviso;

RITENUTO di dover provvedere

all'unanimità

DELIBERA

1. di indire una licitazione privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi per l'installazione e l'assistenza per la realizzazione di n. 80 aule informatizzate ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 358/92 con importo a base di gara pari € 4.500.000,00=
2. di approvare gli atti di gara come di seguito riportato, allegati alla presente delibera, di cui costituiscono parte integrante: avviso, capitolato d'oneri, lettera di invito, estratto dell'avviso;
3. di dare atto che l'onere di € 4.500.000,00= è a valere sul capitolo F18504 per le annualità 2003, 2004, 2005 del bilancio per l'esercizio finanziario 2003.
4. di inviare il bando di gara il cui schema è allegato ed è parte integrante della delibera all'Ufficio delle pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea;
5. di pubblicare il bando di gara il cui schema è allegato ed è parte integrante della presente delibera sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui quotidiani "Repubblica" "Corriere della Sera" a carattere nazionale e sul quotidiano "Messaggero"

avendo particolare diffusione nella Regione Lazio nonché sulla Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

6. di demandare al Dipartimento Sociale, con possibilità di delega alla direzione regionale Istruzione e diritto allo Studio l'adozione degli atti conseguenti

La presente deliberazione e d il bando di gara saranno diffuse sul sito internet www.sirio.regione.lazio.it contestualmente alla pubblicazione sul B.U.R.L.

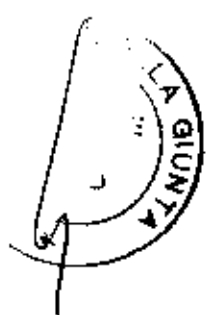
IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

23 SET. 2003

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'F' or similar character, located to the right of the date stamp.

ALLEG. alla DELIB. N. 854
DEL 19 SET, 2003

CAPITOLATO D'ONERI PER
L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE
E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA
PER LA REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE
INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE



IL PRESENTE ALLEGATO SI COMPONE
DI N° 13 PAGINE IN CUI SI TROVA LA PRESENTE

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE
INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA
REALIZZAZIONE DI N°80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE

ART. 1

Oggetto della gara

ART. 2

Contenuti tecnici e requisiti specifici dei prodotti
richiesti

ART. 3

Presentazione dell'offerta

ART. 4

Norme che regolano la procedura di gara

ART. 5

Documenti che faranno parte del contratto

ART. 6

Verifica tecnica

ART. 7

Garanzia e assistenza tecnica

ART. 8

Obbligo e responsabilità

ART. 9

Brevetti e diritti d'autore

ART. 10

Riservatezza

ART. 11

Osservanza di leggi, decreti, regolamenti

ART. 12

Aggiudicazione della gara

ART. 13

Validità dell'offerta

ART. 14

Arbitrato

ART. 15
Invariabilità dei prezzi

ART. 16
Cauzione

ART. 17
Spese contrattuali

Art. 1
Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione, da parte della Regione Lazio, dei seguenti beni e servizi:

acquisizione di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n°80 aule informatizzate per le Scuole Medie.

Art. 2
Contenuti tecnici e requisiti specifici dei prodotti richiesti

Le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, per ogni singola aula informatizzata, sono le seguenti:

1 HARDWARE

Aula tipo composta da:

N. 1 POSTAZIONE DOCENTE con funzione di server e n. 9 POSTAZIONI STUDENTI

Caratteristiche minime richieste:

1.1 POSTAZIONE DOCENTE

N°1 PC configurazione Server

- Scheda madre 533 MHz di BUS e Audio con 6 Slot PCI, 1 AGP;
- CPU 2.4GHz bus533 con ventola ;
- Cache 256 Kb;
- SDRam 1 x 512 Mb DDR PC266
- N°1 Hard Disk 60 Gb, U-ATA 100, 7200 rpm;
- Unità DVD 16x 40x;
- Unità CD-RW 48x24x48x;

- Scheda Video minimo 32 Mb possibilità di doppio monitor;
- Floppy disk Drive da 1.44 Mb 3.5";
- Scheda di rete 10/100 Mbit;
- Mouse ottico;
- Tastiera estesa 105 tasti;
- Porta parallela, 2 Seriali e 2 USB;
- Cabinet Tower ATX, 300 Watt;
- Monitor LCD 17" ris.ne 1280 x 1024, pitch 0.29, TCO, contr. 300:1 lumen 250 cd/m
- Gruppo di continuità da 700 VA;
- Stampante laser 16 ppm., formato A/4, 8 mb./ram ris.ne 1200 dpi, interfaccia parallela e USB; manuale e cavo;
- Scanner a piano fisso formato A/4, ris.ne 1200 x 2400 dpi;
- Fotocamera digitale 1 Mpixel

1.2 POSTAZIONI STUDENTI:

N°9 PC configurazione MM

- Scheda madre 533 MHz di BUS, con 6 Slot PCI, 1 AGP, Audio
- CPU 2.2 GHz con ventola;
- Cache 256 Kb;
- SDRam 1 x 256 Mb DDR PC256;
- Hard Disk 60 Gb , U-ATA 100, 7200 rpm;
- Unità DVD 16x 40x;
- Scheda Video minimo 64MB di RAM
- Floppy disk Drive da 1.44 Mb 3.5";

- Scheda di rete 10/100 Mbit;
- Mouse ottico;
- Porta parallela, 2 Seriali e 2 USB 2.0;
- Tastiera estesa It. 105 tasti;
- Cabinet MidTower ATX, 300 Watt;
- 9 Monitor LCD 15" ris.ne 1024 x 768, pitch 0.29, TCO; contr. 250:1 lumen 250 cd/m;
- 18 Cuffie stereo regolabili;
- 9 Microfoni;
- 5 Stampanti inkjet A4 colori, 16 pag./min.b/n e 9 col., ris.1440x720 interf. parallela e USB e cavi;
- 9 Gruppo di continuità da 500 VA.

2 RETE DATI E RETE ELETTRICA

2.1 CREAZIONE DI PUNTI RETE E APPARATI ATTIVI NECESSARI COSÌ COSTITUITI:

N.10 Punti rete: fornitura e messa in opera del cavo RJ/45 cat.5 UTP, della canalina in PVC e delle prese murali e del frutto;

N.10 Bretelle di collegamento;

N.1 Switch-hub da 16 porte Ethernet

N.1 Router ADSL;

2.2 CREAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO COSÌ COSTITUITO:

N.11 Punti presa in scatola da esterno. Tali punti dovranno essere alimentati da:

N. 4 Linee separate di adeguata sezione posate in canalina.

N. 1 Quadro, di adeguate dimensioni, in p.v.c.

Tale quadro dovrà contenere:

N.1 interruttore magnetotermico generale da 2x 63 a

N. 4 magnetotermici differenziali da 2x16 a id 30 ma a cui andranno allacciate le 4 linee.

Il tutto comprensivo di ogni sua parte atta dare il lavoro finito a regola d'arte. Gli impianti si intendono realizzati secondo le disposizioni di legge vigenti.

3 SERVIZI

Rientrano nella fornitura il trasporto, la consegna e l'installazione delle apparecchiature.

Installazione del s/o Win 2000 server, configurazione delle schede di rete sui Client, installazione del router e delle stampanti.

Il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature deve essere assicurato per un periodo di 24 mesi di cui i primi 12 on site. La Ditta deve assicurare l'intervento per il ripristino del malfunzionamento entro e non oltre le 24 ore lavorative successive alla comunicazione inoltrata via fax.

La Ditta dovrà tempestivamente comunicare alla Regione delle situazioni per le quali il ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature non ha potuto aver luogo nei termini previsti fornendone la motivazione.

4 MOBILIO

N. 1 Fornitura di scrivania elettrificata per il docente dim. 160 x 80 x 72 in materiale melaminico grigio o avorio;

N. 9 Fornitura di scrivanie elettrificate per gli studenti dim. 160 x 80 x 72 basic in materiale melaminico grigio

o avorio;

N. 1 Poltrona con braccioli, regolabile a gas, con ruote in tessuto ignifugo;

N. 18 Sedie operative senza braccioli, regolabili a gas, con ruote in tessuto ignifugo;

5 Software

5.1 SOFTWARE BASE

N. 1 S/o Windows 2000 server

N. 9 S/o Windows XP Pro

N. 10 Office XP pro

5.2 SOFTWARE APPLICATIVO PER L'INSEGNAMENTO:

Realizzazione ad hoc di un software applicativo costituito da:

Framework per la didattica e l'insegnamento per le lingue straniere e delle varie materie di studio nelle scuole medie caratterizzato da procedure guidate ad uso dei docenti.

Controllo da parte della postazione "docente" dell'attività delle singole postazioni di lavoro con possibilità di verifica, correzione e valutazione degli esercizi svolti dagli studenti, seguendo i singoli passaggi svolti a ritroso dallo studente.

Possibilità da parte degli studenti di colloquiare con l'insegnante e viceversa tramite chat-board.

Corso particolareggiato di informatica finalizzato alla realizzazione di un sito internet con argomento a scelta del docente o di un giornalino di classe mediante la messa in opera di strategie di apprendimento guidate e finalizzate all'esecuzione di prove pratiche in modo da aumentare il grado di autonomia degli studenti durante le esercitazioni tramite assistenti multimediali che dovranno spiegare agli

allievi argomento, scopo e dettaglio dell'esercitazione da svolgere.

Dovranno essere prese in considerazione principi di programmazione HTML/JAVA-SCRIPT/VISUALBASIC, nonché principi di photo-editing e di gestione testi ipertestuali.

Possibilità da parte delle singole postazioni di accedere ad internet ed alla eventuale rete intranet locale tramite browser rispondente a specifiche di sicurezza tali da impedire accesso a siti pericolosi, chat-room, e quant'altro il corpo insegnante voglia rendere inaccessibile, tramite database approvato dal docente ed al quale lo stesso possa accedere a mezzo password.

L'insegnante potrà, dalla sua postazione, verificare il corretto utilizzo da parte degli studenti potendo visualizzare ed intervenire sull'attività degli stessi.

5.3 CONNETTIVITA' INTERNET:

Connettività Internet a larga banda ADSL per 1 anno (dove non disponibile, connessione Dial Up ISDN e/o analogica).

Importo e durata della fornitura del lotto

L'importo massimo presunto e non vincolante per l'Amministrazione, per la durata del contratto, ammonta a Euro 4.500.000,00 (IVA inclusa).

La durata del contratto è di tre anni. La fornitura avrà decorrenza dalla data stabilita nell'atto di aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria rinuncia alla revisione dello sconto, rispetto a quello fissato nell'offerta di gara, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

È prevedibile una continua evoluzione, per le suddette tipologie, per tutte le caratteristiche architettoniche.

Per tutte le attrezzature si richiedono le certificazioni della compatibilità elettromagnetica delle apparecchiature, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Listino prezzi

Stante la rapida evoluzione tecnologica, poiché l'Amministrazione persegue il continuo aggiornamento (nei limiti in cui risulti vantaggioso), dovrà essere fissato all'atto dell'offerta, e poi alla scadenza di un periodo stabilito, un **listino particolare** di fornitura descrivente prezzi e prodotti relativi a quel periodo; la durata del periodo deve essere indicato in sede di offerta. Il **listino particolare** è ottenuto dal **listino ufficiale** del fornitore, valido volta per volta, applicando lo sconto indicato nell'offerta e fissando di volta in volta le caratteristiche del/i prodotto/i di cui trattasi, tenuto conto dell'evoluzione del mercato.

Articolazione dell'offerta

Ad integrazione di quanto indicato nel successivo art. 3 "Presentazione dell'offerta", si specifica che le buste n° 1 e n. 2 dovranno contenere:

Busta n. 1 - offerta tecnica.

Busta n. 2 - offerta economica

L'offerta **tecnica** dovrà contenere, gli elementi analiticamente individuati di seguito:

- la descrizione di dettaglio (con l'elenco delle varie componenti) dei prodotti tipo attuali offerti (sono possibili variazioni rispetto a quelli su descritti solo se migliorative);
- altri dati, notizie, caratteristiche dei prodotti e/o della ditta/e ritenute utili per la valutazione dell'offerta;
- un eventuale elenco di prodotti accessori compresi nel listino ufficiale, cui si applica lo sconto riservato all'Amministrazione, che il fornitore ritiene possano essere di interesse dell'Amministrazione;
- un documento dal titolo "Garanzia, assistenza e tempi di consegna" comprendente:
 - A. la durata della garanzia *on site* (*same day*): deve essere unica per tutti i prodotti della tipologia (compresi quelli accessori, se applicabile) e compresa nel costo;
 - B. il tempo di intervento (intervallo massimo garantito tra la chiamata e l'arrivo in sito del tecnico);
 - C. caratteristiche descrittive dell'assistenza

proposta: hot-line, possibilità di escalation dei problemi, eventuale presenza on-site di materiali integrativi e quant'altro si ritenga utile comunicare;

- D. tempo di consegna: deve essere indicato un solo valore per tutti i prodotti, che non può essere superiore a 120 giorni solari. Tali tempi si intendono vincolanti.

Tutti gli elementi sopra citati dovranno consentire alla Commissione di esperti la valutazione puramente tecnica delle offerte e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di esperti di poter valutare l'offerta tecnica (ad esempio per l'inclusione delle caratteristiche tecniche nell'offerta economica e non in quella tecnica), la Ditta verrà esclusa dalla gara d'appalto.

Qualora la Commissione ritenesse necessari ulteriori approfondimenti la Ditta dovrà rendersi disponibile, entro 15 gg dalla richiesta, a fornire gli elementi richiesti.

L'offerta economica, su documento in regola con la legge sul bollo, dovrà essere contenuta a sua volta in apposita busta chiusa senza allegati, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sul cui esterno dovrà essere evidenziata la scritta "Offerta economica".

L'offerta economica presentata con le modalità sopra descritte deve contenere:

1. il costo (analitico, componente per componente) attuale (al momento dell'offerta) di listino ufficiale dei prodotti tipo offerti;
2. il conseguente costo di listino ufficiale totale dei prodotti tipo offerti, nelle quantità sopra precisate;
3. lo sconto (in percentuale) riservato alla Amministrazione sul suddetto valore;
4. il conseguente costo totale della fornitura presunta come sopra descritta;

Lo sconto praticato per le apparecchiature offerte dovrà essere garantito per la durata del contratto per le apparecchiature analoghe o con caratteristiche superiori che le sostituiranno nel listino ufficiale. L'Azienda dovrà altresì indicare la periodicità con la quale provvede ad aggiornare il listino ufficiale ed impegnarsi a fornire

tempestivamente all'Amministrazione regionale il listino aggiornato da cui si dedurrà il listino particolare.

Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione regionale, giovandosi dell'ausilio di una Commissione tecnica, esprimerà la scelta insindacabile e definitiva dell'aggiudicatario.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, previa convocazione di tutte le ditte partecipanti, in seduta pubblica, verranno aperte le buste e verrà verificata da parte dell'Amministrazione regionale la regolarità della documentazione di rito al fine di procedere all'ammissione delle ditte.

Successivamente la Commissione Tecnica svolgerà le operazioni di attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche in seduta segreta.

In una fase successiva, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ad assegnare i punteggi relativi.

La Commissione formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi alla parte economica a quelli riferiti alla qualità dei servizi.

Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i seguenti parametri e concernenti sia gli aspetti qualitativi che economici:

- a) qualità del prodotto, con riguardo anche alla sua integrabilità nell'ambiente esistente: punti 40;
- b) periodo e condizioni di garanzia e tempi di consegna: punti 10;

c) costo totale, come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica: punti 40;

d) qualità dei servizi offerti: punti 10.

In caso di subappalto, la Commissione assegnerà 5 punti in meno sul punteggio totale, stante la preferenza dell'Amministrazione ad avere un unico referente, responsabile ed esecutore.

L'attribuzione dei 40 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio} = 40 \times (\text{valmin} / \text{valofferta})$$

dove:

- *valofferta* è il valore di riferimento per ogni singola offerta, così come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica;
- *valmin* è il valore più basso fra tutti quelli definiti dalle offerte economiche presentate, così come sopra descritto al punto 4 dell'offerta economica.

Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la Ditta nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nei presenti capitolati ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo la fornitura non dovesse risultare conforme ai capitolati o agli ordini emessi, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Gli addetti che verranno impiegati nelle attività devono essere di gradimento dell'Amministrazione, e devono avere i requisiti di professionalità dichiarati dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta di gara. E' facoltà dell'Amministrazione verificare in via preventiva le conoscenze tecnico-professionali del personale specialistico proposto.

I controlli e le verifiche del personale effettuati dall'Amministrazione regionale non libera la Ditta dagli

obblighi e responsabilità inerenti al contratto.
Dal momento che i servizi si intendono svolti sui sistemi informatici dell'Amministrazione, a quest'ultima, che è la sola responsabile delle attività sui propri sistemi, competeranno sia la supervisione e il controllo delle prestazioni rese dal personale inviato dal Fornitore per l'adempimento dei servizi ordinati, sia la facoltà di recusare detto personale per giustificati motivi ed espressamente per iscritto.

Penalità

L'impresa sarà soggetta a penalità se non ottempera alle prescrizioni dei presenti bando, capitolati e successivo eventuale contratto in ordine:

- 1) a ritardi nella consegna entro i termini stabiliti nei capitolati, per cause imputabili all'impresa aggiudicataria, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore: Euro 250,00/giorno;
- 2) a ritardi nei tempi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature in garanzia: Euro 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti;
- 3) per ritardi dell'inizio dei lavori per i servizi previsti verrà applicata la penale di Euro 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore;
- 4) per ritardi della fine dei lavori per i servizi previsti verrà applicata la penale di Euro 250,00;
- 5) per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore.

Ordini, modalità di fornitura e pagamento del corrispettivo

Di norma (ma non necessariamente), nell'ambito di un rapporto di collaborazione, la Ditta aggiudicataria verrà avvertita preventivamente delle esigenze dell'Amministrazione per una migliore programmazione dei lavori.

L'Amministrazione emetterà i singoli ordini indicando il materiale da consegnare o i servizi da fornire, il prezzo (vigente come da contratto), le modalità di pagamento, il luogo della consegna (normalmente entro i limiti territoriali della Regione Lazio) e la data (nel rispetto dei tempi di consegna previsti dall'offerta).

Verranno altresì indicate le modalità di esecuzione delle forniture.

Tutti i servizi andranno resi secondo le modalità e le indicazioni di volta in volta espressi dalle strutture regionali competenti e, di norma, mediante personale inviato dalla Ditta aggiudicataria.

Ove la fornitura non sia conforme a quanto richiesto e descritto nell'ordine verrà respinta e il Fornitore è tenuto a renderla conforme senza oneri per l'Amministrazione.

La fatturazione potrà avvenire solo a fronte di accettazione dei rapporti compilati sulle attività delle persone coinvolte e sulle forniture eseguite.

I corrispettivi per i servizi resi, il cui rendiconto sia stato accettato dai competenti uffici regionali, saranno fatturati periodicamente secondo quanto verrà stabilito in fase di sottoscrizione del contratto.

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati alla presentazione di regolare fattura, previo accertamento e verifica della corrispondenza dei beni alle disposizioni di capitolato.

Art. 3 Presentazione dell'offerta

I fornitori potranno presentare offerte per uno o più lotti, inviando documentazioni distinte, una per ogni lotto.

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno _____ 2003 all'indirizzo di cui al punto 1. del bando di gara con qualsivoglia mezzo. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta in unico involucro generale sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale sarà indicata la denominazione della ditta mittente .

Sulla busta dovrà essere altresì indicata chiaramente la dicitura: **"CAPITOLATO D'ONERI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N°80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE**

Nell'involucro dovranno essere inserite n. 2 buste contraddistinte con il n° 1 - Offerta tecnica e n. 2 Offerta economica a loro volta sigillate con ceralacca e

controfirmate sui lembi di chiusura.

Le BUSTE N. 1 Offerta tecnica e N 2 Offerta economica dovranno essere redatte sulla base di quanto indicato al punto "Articolazione dell'offerta" del presente capitolato.

ART. 4

Norme che regolano la procedura di gara

L'appalto verrà regolato dal Decreto Legislativo n. 358/1992, dal bando di gara, dal presente capitolato e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.

ART. 5

Documenti che faranno parte del contratto

Faranno parte del contratto di appalto:

- il bando di gara ed il presente capitolato d'oneri;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica della Ditta assuntrice indicate nell'art.3.

ART. 6

Verifica tecnica

L'operazione è intesa a verificare, per ciascuna apparecchiatura ed i software a corredo:

- la conformità al tipo o ai modelli descritti nell'offerta presentata dal fornitore;
- le condizioni di funzionamento per ciascun tipo di apparecchiatura e di programma di base.

ART. 7

Garanzia e assistenza tecnica

Relativamente al periodo di garanzia, ogni Ditta si impegnerà ad eseguire gratuitamente, direttamente o indirettamente, tutte le opere occorrenti per riparare guasti o supplire a difetti di qualunque tipo che si fossero manifestati, non imputabili ad uso scorretto delle apparecchiature da parte degli operatori, presso gli uffici regionali dove le apparecchiature stesse saranno installate.

La ditta fornitrice dovrà disporre di una struttura per

l'assistenza tecnica in grado di intervenire entro il giorno successivo alla chiamata.

ART. 8

Obblighi e responsabilità

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 9

Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'impresa fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L'Impresa assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

ART. 10

Riservatezza

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati, tecnici, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere relativi all'attività della Regione, che verranno a conoscenza della Ditta in conseguenza dei servizi resi presso i sistemi informatici regionali, vengano considerati come riservati e come tali trattati.

ART. 11

Osservanza di leggi, decreti, regolamenti

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare, oltre il presente capitolato d'oneri suindicato, e ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori e che abbiano comunque applicabilità con i servizi oggetto della gara.

Art. 12

Aggiudicazione della gara

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito provvedimento e l'aggiudicazione della fornitura sarà comunicata con conferma d'ordine.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di offerte anomale.

Art. 13

Validità dell'offerta

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a datare dal giorno fissato per la scadenza del tempo utile per la presentazione dell'offerta della presente gara.

Art. 14

Arbitrato

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del controllo che al termine del contratto stesso, saranno deferite al giudizio inappellabile di un arbitro nominato d'accordo tra le parti in causa o in difetto, dal Presidente del Tribunale civile di Roma.

ART. 15

Invariabilità dei prezzi

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente contratto, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.

ART. 16
Cauzione

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà effettuare un versamento presso la Tesoreria della Regione, del deposito cauzionale pari al 5% dell'importo complessivo della fornitura, oppure in Titoli di Stato, valutati al valore corrente della Borsa di Roma.

Detto deposito potrà essere sostituito da fidejussione bancari per pari importo, rilasciata da uno degli istituti di credito di cui al DPR 22 maggio 1956, n. 635.

ART. 17
Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.



BOZZA LETTERA DI INVITO GARA LICITAZIONE PRIVATA
"ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E
ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE INFORMATIZZATE PER LE
SCUOLE MEDIE"

Spett.le

Oggetto: invito a gara a licitazione privata per l'acquisto, come meglio specificato nel capitolato d'oneri, di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di n. 80 aule informatizzate PER LE Scuole Medie nell'arco di un triennio

Bando di gara pubblicato il _____ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte II n. _____, pubblicato per estratto sui quotidiani "La Repubblica", "Il Sole 24 Ore", la Gazzetta ASTE E APPALTI PUBBLICI ed "Il Messaggero" il _____, previa spedizione dello stesso, in data _____, all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea che lo ha ricevuto in pari data.

Con riferimento alla Vostra domanda di partecipazione, con la presente si invita Codesta Spett.le Ditta a voler partecipare alla gara a licitazione privata di cui all'oggetto.

La gara è regolata dalle condizioni e prescrizioni riportate nell'allegato "Capitolato d'Oneri", composto di n. 18 pagine, oltre la copertina.

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 358/92, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

L'appalto avrà decorrenza secondo quanto previsto all'art. 12 del "Capitolato d'Oneri".

Per eventuali ulteriori chiarimenti relativi al presente invito Codesta Ditta potrà rivolgersi direttamente a Regione Lazio - Dipartimento Sociale - Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio - Area Programmazione Tel. 06/51684620 - 51683602 - Dr. Aurelio Massidda.

Codesta Ditta, per partecipare a detta gara e pena l'esclusione dalla stessa, dovrà far pervenire alla Regione Lazio esclusivamente tramite Servizio Postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata o Corriere espresso, in plico sigillato, NON PIU' TARDI DELLE ORE 12 DEL GIORNO _____, i seguenti documenti:



- 1) Capitolato d'Oneri che dovrà, a pena di esclusione, essere firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della Società che ha sottoscritto l'offerta economica di cui al successivo punto 2) ed in caso di R.T.I. dai Legali Rappresentanti delle Società facenti parte del Raggruppamento.
- 2) Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, contenente la descrizione dettagliata delle attrezzature informatiche e dei servizi per l'installazione e l'assistenza per la realizzazione di N. 80 aule informatizzate.
- 3) Offerta economica, redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione dell'importo complessivo comprensivo di imposte, espresso così in cifre come in lettere, firmata dal Legale Rappresentante della Società o, in caso di R.T.I. dai Legali Rappresentanti delle Società.
Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta intestata e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.
Non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta pervenuta oltre il citato termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglionia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 4) Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria pari al 5% dell'importo a base d'asta, la cauzione dovrà avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data in cui sarà tenuta la gara. Tale cauzione potrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Regionale in numerario oppure in Titoli di Stato, valutati al valore corrente della Borsa di Roma, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Sulla busta esterna (plico) sigillata contenente tutti i documenti prescritti dovrà chiaramente apporsi, pena l'esclusione, oltre al nominativo della Ditta, anche la seguente dicitura:
"ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI SERVIZI, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 80 AULE INFORMATIZZATE PER LE SCUOLE MEDIE".

La stessa dicitura, oltre al nominativo della Ditta, dovrà essere apposta, pena l'esclusione, sulle due buste interne contenenti l' Offerta tecnica e l' Offerta economica.

Il plico dovrà essere inviato a: Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il limite fissato per la presentazione dell'offerta, né quelli pervenuti con mezzo diverso dal Servizio Postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata o Corriere espresso.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti. Parimenti comporta l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata, nonché qualsiasi altra circostanza che possa pregiudicare la segretezza dell'offerta stessa.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte economiche: ore 10 del _____ presso la Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA.

Persone ammesse all'apertura delle buste: un legale rappresentante della ditta concorrente o un'altra persona formalmente delegata.

Il Direttore



REGIONE LAZIO

DIPARTIMENTO SOCIALE

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

BANDO DI GARA LICITAZIONE PRIVATA

- 1) Amministrazione appaltante: Regione Lazio -
Dipartimento Sociale - Direzione Regionale Istruzione e
Diritto allo Studio - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 00145
Roma
tel. 06/51684949 - fax 06/51686800
E-mail fschina@regione.lazio.it
sito Internet www.sirio.regione.lazio.it.
- 2) Procedura di gara: licitazione privata, ai sensi
dell'art. 9, comma 1, lettera b), Decreto legislativo
358/92.
- 3a) Luogo di consegna: presso le scuole medie del territorio
della Regione Lazio che verranno indicate con specifica
determinazione della Direzione Regionale Istruzione e
Diritto allo Studio;
- b) Descrizione dell'oggetto dell'appalto: CPA 30191000-4
Acquisto, come meglio specificato nel capitolato d'onori, di
attrezzature informatiche e di servizi, installazione e
assistenza per la realizzazione di n°80 aule informatizzate
per le Scuole Medie nell'arco di un triennio.
- c) L'importo massimo a base d'asta è di Euro 4.500.000, IVA
inclusa.
- d) Divisione in lotti: lotto unico.
- 4) Durata del contratto: il contratto ha la durata di 36
(trentasei) mesi.



- 5) Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 10, Decreto legislativo 24/7/1992, n. 358.
- 6.a) Termine per la ricezione delle domande di partecipazione : ore 12 del _____.
- 6.b) Indirizzo per l'invio delle domande: Regione Lazio - Dipartimento Sociale - Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 00145 Roma.
- 6.c) Lingua: italiano.
- 7) Termine ultimo per la spedizione degli inviti a presentare offerte: ore 12 del _____.
- 8) Cauzione provvisoria: 5% della fornitura.
- 9) Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione (articoli 11-13, Decreto legislativo 358/92), i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione in carta legale con allegata la seguente documentazione:
- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 11, Decreto legislativo 358/92 e successive modificazioni;
- b) certificato di iscrizione alla CCIAA recante la dicitura antimafia o di altro analogo organismo per i concorrenti di altri Stati;
- c) indicazione del legale rappresentante ed i relativi poteri;

4

- d) indicazione di primari Istituti di credito, nazionali o internazionali, che possono rilasciare idonee referenze bancarie, almeno una per ogni impresa partecipante;
- e) dichiarazione del legale rappresentante nella quale si impegna a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre società tutto o parte della fornitura.
- f) copia delle dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi da cui risulti un volume d'affari annuo medio non inferiore all'importo di Euro 1.300.000,00. al netto dell'IVA ed un volume di affari complessivo relativo agli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo di Euro 5.000.000,00 al netto dell'IVA. Nel caso di imprese riunite i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e), f) devono essere soddisfatti da tutte le società costituenti il raggruppamento. La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti elencati nei punti dalla lettera a) alla lettera f) costituirà motivo di esclusione dalla gara. Nel caso di raggruppamenti di impresa la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto articolo.
- 10) Criteri di aggiudicazione: la fornitura è aggiudicata in base al criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19, lettera b) del Decreto legislativo 358/92.
- 11) Varianti: non ammesse.
- 12) Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

13) Richiesta documenti: il capitolato d'oneri ed i documenti complementari dovranno essere richiesti alla Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio, all'indirizzo specificato al punto 1.

14) Altre informazioni: il capitolato d'oneri è parte integrante del bando di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

15) Data di invio del bando all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea: _____.

16) Data di ricevimento del bando da parte dell'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea: _____.

IL DIRETTORE



REGIONE LAZIO
Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Estratto Bando di Gara Licitazione Privata

La Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo Studio – intende indire una gara mediante Licitazione Privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di servizi, installazione e assistenza per la realizzazione di 80 aule informatizzate per le Scuole Medie nell'arco di anni tre.

Importo a base d'asta € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00).

Il bando di gara integrale, contenente i requisiti per l'ammissione, le modalità e i termini per la richiesta di invito, è stata inviato in data _____ all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. del _____, Parte ____.

Il Direttore

