



Oggetto: modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 14 febbraio 2003, n. 103 - autorizzazione alla ricerca di un immobile ad uso uffici regionali in Roma.

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Direttore del Dipartimento Istituzionale;

VISTA la Legge n. 6 del 18/02/2002;

VISTO il Regolamento Regionale n. 1 del 06/09/2002;

VISTA la propria deliberazione, 14 febbraio 2003, n. 103, con la quale si autorizzava il Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio, ad effettuare una ricerca di immobile, secondo quanto previsto dall'art. 543 del Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002, da destinarsi ad uso ufficio per le attività istituzionali della Regione Lazio;

PRESO ATTO che il bando integrale dell'avviso per ricerca di immobile uso uffici è stato pubblicato sul B.U.R.L. in data 28 febbraio 2003 e, per estratto, in pari data, su tre quotidiani a rilevanza nazionale;

PRESO ATTO che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sono pervenute alla Regione Lazio due plichi contenenti, presumibilmente, la documentazione richiesta dal bando;

CONSIDERATO che successivamente alla adozione da parte della Giunta Regionale della citata deliberazione 14 febbraio 2003, n. 103, sono intercorse alcune trattative, che potrebbero concludersi a breve, fra la Regione Lazio e l'Agenzia del demanio, filiale di Roma, finalizzate alla cessione in proprietà di un immobile allogato nelle vicinanze della sede di via C. Colombo, 212, della superficie approssimativa di 1.500 mq.;

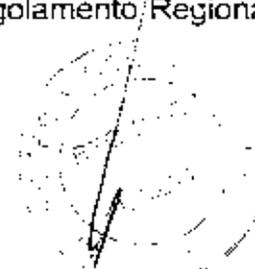
RITENUTO pertanto che, stante l'esiguità numerica delle offerte pervenute, e stante la trattativa in corso, che, come detto in precedenza, potrebbe trovare una positiva conclusione in tempi brevi, è interesse dell'amministrazione riaprire i termini del bando, così modificandone il testo nel punto 2, "superficie utile uffici: da un minimo di mq. 11.500, ad un massimo di mq. 15.000", e ciò, anche nel tentativo di ricevere un numero superiore di offerte rispetto a quelle già pervenute;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad una nuova pubblicazione del bando, come modificato dalla presente deliberazione, con le forme previste dal Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002;

all'unanimità

## DELIBERA

- 1) di approvare la modifica da apportare al bando integrale e per estratto, precedentemente approvati con deliberazione di Giunta Regionale 14 febbraio 2003, n. 103, nel punto 2 del bando integrale: 11.500 mq. in luogo di 13.000 mq. precedentemente approvati;
- 2) di approvare che detta modifica venga riportata anche sul bando per estratto al punto a) del medesimo, 11.500 mq. in luogo di 13.000 mq. precedentemente approvati;
- 3) di autorizzare la ripubblicazione del bando con le medesime forme di pubblicità previste dalla deliberazione 14 febbraio 2003, n. 103 e dal Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002;



- 4) di autorizzare gli uffici ad informare i due Soggetti che hanno già presentato offerta che, a loro discrezione, possono confermare l'offerta già consegnata alla Regione Lazio, ovvero ritirare il documento e presentare una nuova offerta.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE  
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

2018





**Oggetto:** autorizzazione alla ricerca di un immobile ad uso uffici regionali in Roma.

## LA GIUNTA REGIONALE

**SU PROPOSTA** del Direttore del Dipartimento Istituzionale;

**VISTA** la Legge n° 6 del 18/02/02;

**VISTO** il Regolamento Regionale n° 1 del 06/09/02;

**PREMESSO** che la regione Lazio in attuazione dei principi contenuti nella Legge n° 6/02 e del regolamento regionale n° 1/02 ha disciplinato il sistema organizzativo della Giunta in quattro strutture denominate Dipartimenti, in 20 Direzioni Regionali e strutture di base denominate Area;

**CONSIDERATO** che l'insediamento delle nuove strutture sopradette, molte delle quali di nuova istituzione, ha comportato un istantaneo aumento della richiesta di spazi, dovuto alla necessità di reperire, per ognuna delle strutture medesime, aree da destinare a uffici per i Dirigenti e per le proprie segreterie;

**ATTESO** che oltre alla immediata esigenza di reperire nuovi spazi per assicurare il funzionamento delle nuove strutture occorre nell'immediato soddisfare richieste, già avanzate da tempo, e che non hanno ovviamente trovato risposta stante la carenza dimensionale della sede di via Cristoforo Colombo rispetto alle necessità;

**PRESO ATTO** che è necessario reperire superfici per :

- il coordinamento regionale del Corpo Forestale dello Stato, circa 1.000 mq. attualmente, ed in via provvisoria, alloggiato presso la sede del Consiglio Regionale;
- parte dell'Avvocatura regionale, circa 800 mq.;
- l'LR.F.O.D., circa 500 mq.;
- il Settore decentrato dell'Agricoltura, circa 1.200 mq.;
- l'AGENSPOINT, circa 500 mq.;
- l'ASTRAL, circa 1.500 mq.;
- l'AREMOL, circa 300 mq.;
- la Biblioteca, circa 500 mq.

**RILEVATO** che occorre razionalizzare sia l'utilizzo degli spazi all'interno della sede di via Cristoforo Colombo, 212, in ragione del nuovo modello organizzativo, sia dei locali archivio, rendendosi pertanto necessario anche trasferire in altra sede alcune strutture attualmente presenti presso la sede di via Cristoforo Colombo, 212;

**RAVVISATA** quindi la necessità di sopperire alle situazioni sopra descritte mediante l'assunzione in locazione di un immobile da destinarsi ad uffici regionali, tramite ricorso al mercato immobiliare;

**VISTO** l'art. 543 del Regolamento Regionale n°1/02 il quale prevede che, al fine di sopperire alle necessità locative correlate allo svolgimento della propria attività istituzionale, la Regione Lazio possa far ricorso al mercato immobiliare, previa pubblicazione di apposito avviso, su tre quotidiani a rilevanza nazionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio,



successiva valutazione comparativa della commissione tecnica e valutazione di congruità dei canoni locativi offerti da parte dell'ufficio del territorio del Ministero delle Finanze;

**VISTO** il testo integrale dell'Avviso per Ricerca di Immobili Uso Uffici (allegato 1) da pubblicarsi sul B.U.R.L. e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) ;

**VISTO** il testo dell'avviso per estratto (allegato 2) da pubblicarsi su tre quotidiani a rilevanza nazionale;

**PRESO ATTO** che dell'impegno di spesa per le somme occorrenti al pagamento degli oneri di pubblicazione si provvederà con successivo atto di gestione;

all'unanimità

### DELIBERA

- 1) di autorizzare il Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio, ad effettuare una ricerca di immobile secondo quanto previsto dall'art. 543 del Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002, da destinarsi ad uso ufficio per le attività istituzionali della Regione Lazio, mediante la pubblicazione di apposito Avviso da effettuarsi sul BURL, sul sito internet della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), e per estratto su tre quotidiani a rilevanza nazionale;
- 2) di approvare il testo integrale dell'Avviso per Ricerca di Immobili Uso Uffici ed il testo dell'avviso per estratto;
- 3) di prendere atto che all'impegno di spesa delle somme occorrenti per il pagamento degli oneri dovuti alle società concessionarie di pubblicità, si provvederà con successivo atto di gestione.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE  
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini



Per copia conforme  
Il Dirigente Responsabile  
(Paolo Botta)

18 FEB. 2003

**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio**  
**Area 3/L - 1**

**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICI**

La Regione Lazio ricerca un immobile, da destinarsi ad uso delle attività istituzionali, avente le seguenti caratteristiche:

- 1) distanza massima dalla sede della Presidenza della Giunta Regionale sita in Via C. Colombo 212 in Roma: raggio geometrico ml 3.500;
- 2) superficie utile uffici: da un minimo di mq 13.000 ad un massimo di mq 15.000;
- 3) superficie garage: minimo 30% della superficie netta degli uffici;
- 4) superficie depositi/archivi: minimo 15% della superficie netta degli uffici;

Gli interessati devono far pervenire la propria offerta, secondo le modalità di seguito indicate, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo:

Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio - Area 3/L - 1, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

Modalità di presentazione dell'offerta: plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante l'indirizzo del destinatario sopra indicato, l'indirizzo del mittente e la dicitura "Ricerca di immobile uso uffici". Il plico dovrà contenere n° 2 buste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- 1) BUSTA "A" Documentazione;
- 2) BUSTA "B" Offerta economica.

La busta "A" Documentazione, dovrà contenere:

- 1) dati relativi al proprietario completi di indirizzo, numero telefonico e telefax, C.F. e P.I.;
- 2) ubicazione dell'immobile, superficie netta degli uffici, superficie netta del garage, e superficie netta degli archivi/depositi;
- 3) licenza o concessione edilizia;
- 4) collaudo statico delle strutture;
- 5) certificato catastale;
- 6) eventuale certificato di prevenzione incendi;
- 7) certificazione di conformità di tutti gli impianti tecnici (elettrici, termici, idrico-sanitari, ascensori etc.) secondo la legge 46/90;
- 8) documentazione relativa al D.Lgs 626/94;
- 9) certificazione relativa all'inesistenza delle barriere architettoniche (accesso all'edificio e ai singoli piani, servizi igienici, corridoi etc.);
- 10) grafici (pianche e sezioni in scala almeno 1:100 di tutti i locali);
- 11) eventuale estratto del piano di evacuazione dell'immobile;

**N.B. tutta la documentazione richiesta può essere prodotta mediante autodichiarazione resa nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia.**



la busta "B" Offerta economica, dovrà contenere:

- 1) prezzo di locazione annuale richiesto, espresso sia in cifre che in lettere, così suddiviso:
  - a) prezzo annuale x mq per locali uso ufficio;
  - b) prezzo annuale x mq per garage;
  - c) prezzo annuale x mq per archivio/deposito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr Alessandro Ridolfi

Roma, li .../.../...



A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.

**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio**  
**Area 3/L - 1**

**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICI**  
**AVVISO PER ESTRATTO**

La Regione Lazio ricerca un immobile da destinarsi ad uso delle attività istituzionali, avente le seguenti caratteristiche:

- a) superficie netta uffici: da un minimo di mq 13.000 ad un massimo di mq 15.000;
- b) garage: superficie minima 30% della superficie netta degli uffici;
- c) superficie depositi/archivi: minimo 15% della superficie netta degli uffici;
- d) ubicazione: entro il raggio geometrico di ml. 3.500 dalla sede di via C. Colombo, 212 -- Roma.

Le offerte, redatte secondo le modalità di cui al testo integrale del presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ..... al seguente indirizzo:

Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

Il testo integrale del presente avviso è pubblicato sul B.U.R. del Lazio n° ..... del ..... parte terza e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) dal ..... al .....

Informazioni: Responsabile del Procedimento Sig.ra Giuliana Crocicchia, tel.: 06/51684527, telefax: 06/51683075.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr Alessandro Ridolfi

Roma, li ...../...../.....



**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio**  
**Arca D - 1**

**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICI**  
**AVVISO PER ESTRATTO**

La Regione Lazio ricerca un immobile da destinarsi ad uso delle attività istituzionali, avente le seguenti caratteristiche:

- a) superficie netta uffici: da un minimo di mq 11.500 ad un massimo di mq 15.000;
- b) garage: superficie minima 30% della superficie netta degli uffici;
- c) superficie depositi/archivi: minimo 15% della superficie netta degli uffici;
- d) ubicazione: entro il raggio geometrico di ml. 3.500 dalla sede di via C. Colombo, 212 - Roma.

Le offerte, redatte secondo le modalità di cui al testo integrale del presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ...../...../..... al seguente indirizzo:

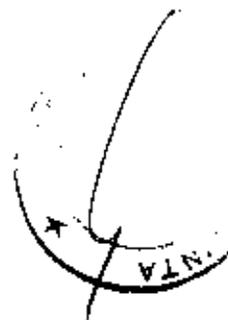
Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

Il testo integrale del presente avviso è pubblicato sul B.U.R. del Lazio n° ..... del ...../...../....., parte terza e sul sito internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) dal ...../...../..... al ...../...../......

Informazioni: Responsabile del Procedimento Dr. Walter Barbieri, tel.: 06/51683671, telefax: 06/51683075.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr Alessandro Ridolfi

Roma, li ...../...../.....

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the letters 'NTA' and a star symbol. The signature is a stylized, cursive 'A'.

**REGIONE LAZIO**  
**Dipartimento Istituzionale**  
**Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio**  
**Area D – Demanio e Patrimonio – Servizio I**

**RICERCA DI IMMOBILE USO UFFICI**

La Regione Lazio ricerca un immobile, da destinarsi ad uso delle attività istituzionali, avente le seguenti caratteristiche:

- 1) distanza massima dalla sede della Presidenza della Giunta Regionale sita in Via C. Colombo 212 in Roma: raggio geometrico ml 3.500;
- 2) superficie utile uffici: da un minimo di mq 11.500 ad un massimo di mq 15.000;
- 3) superficie garage: minimo 30% della superficie netta degli uffici;
- 4) superficie depositi/archivi: minimo 15% della superficie netta degli uffici;

Gli interessati devono far pervenire la propria offerta, secondo le modalità di seguito indicate, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo:

Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Provveditorato e Patrimonio – Area D - Demanio e Patrimonio, Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma.

Modalità di presentazione dell'offerta: plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante l'indirizzo del destinatario sopra indicato, l'indirizzo del mittente e la dicitura "Ricerca di immobile uso uffici". Il plico dovrà contenere n° 2 buste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- 1) BUSTA "A" Documentazione;
- 2) BUSTA "B" Offerta economica.

La busta "A" Documentazione, dovrà contenere:

- 1) dati relativi al proprietario completi di indirizzo, numero telefonico e telefax, C.F. e P.I.;
- 2) ubicazione dell'immobile, superficie netta degli uffici, superficie netta del garage, e superficie netta degli archivi/depositi;
- 3) licenza o concessione edilizia;
- 4) collaudo statico delle strutture;
- 5) certificato catastale;
- 6) eventuale certificato di prevenzione incendi;
- 7) certificazione di conformità di tutti gli impianti tecnici (elettrici, termici, idrico-sanitari, ascensori etc.) secondo la legge 46/90;
- 8) documentazione relativa al D.Lgs 626/94;
- 9) certificazione relativa all'inesistenza delle barriere architettoniche (accesso all'edificio e ai singoli piani, servizi igienici, corridoi etc.);
- 10) grafici (piante e sezioni in scala almeno 1:100 di tutti i locali);
- 11) eventuale estratto del piano di evacuazione dell'immobile;

**N.B. tutta la documentazione richiesta può essere prodotta mediante autodichiarazione resa nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia.**



La busta "B" Offerta economica, dovrà contenere:

- 1) prezzo di locazione annuale richiesto, espresso sia in cifre che in lettere, così suddiviso:
  - a) prezzo annuale x mq per locali uso ufficio;
  - b) prezzo annuale x mq per garage;
  - c) prezzo annuale x mq per archivio/deposito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE  
Dr Alessandro Ridolfi

Roma, li .../.../....

