

Luigi Roccaforte

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTI PRIMA - PARTI SECONDA

Roma, 30 aprile 2003

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese
Registrazione Tribunale di Roma n. 569/1966

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:
1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale. Per informazioni rivolgersi alla Regione Lazio - Servizio Promulgazione e Pubblicazione, Tel. 06-51685371 - 06-51685116/18.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio è ora consultabile anche in via telematica tramite Internet accedendo al sito www.regione.lazio.it

Il Bollettino Ufficiale può essere visualizzato e/o stampato sia in forma testuale che grafica.

Gli utenti sono assistiti da un servizio di "help" telefonico (06-85084200).

Da Gennaio 2001 l'accesso alla consultazione del Bollettino in via telematica tramite INTERNET è gratuito al pubblico.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2003, n. 285.

Legge regionale n. 23/92. Direttive per interventi formativi a carattere ricorrente in agricoltura. Anno formativo 2003, Euro 1.230.000,00 Pag. 3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2003, n. 287.

POR Obiettivo 3 FSE 2002-2006, Misura C1, annualità 2002. Delibera Giunta regionale n. 1692 del 20 dicembre 2002. Rettifiche ed integrazioni » 41

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2003, n. 288.

POR Obiettivo 3 FSE 2002-2006, Misura C3, annualità 2002 e 2003. Delibere Giunta regionale n. 1508 del 21 novembre 2002 e n. 1689 del 20 dicembre 2002. Rettifiche ed integrazioni » 57

OGGETTO: POR Obiettivo 3 FSE - 2000 -2006 Misura C3 - Annualità 2002 e 2003.
Delibere Giunta regionale n. 1508 del 21 novembre 2002 e n. 1689 del 20 dicembre 2002.
Rettifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Scuola, Formazione e Lavoro

VISTA la propria delibera n. 1508 del 21 novembre 2002 concernente: Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo, annualità 2002 e 2003. Approvazione avviso pubblico Misura C3.

VISTA la propria delibera n. 1689 del 20 dicembre 2002 concernente: Integrazioni e modifiche alla DGR n. 1508 del 21 novembre 2002 <<Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo, annualità 2002 e 2003. Approvazione avviso pubblico Misura C3>>

CONSIDERATO che:

- al punto D.1 del formulario da adottare per la presentazione dei progetti sono indicate competenze professionali diverse da quelle previste, l'accREDITAMENTO delle sedi operative di attività formative e di orientamento;
- con determina del Direttore della Direzione regionale Formazione e politiche del lavoro, n. 72 dell'11 marzo 2003, rettificata con determina n. 232 del 28/3/2003, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, delle Direttive per la istituzione dell'elenco delle sedi operative accreditate alla gestione di interventi di formazione ed orientamento, approvate con delibera della Giunta regionale n. 1510 del 21 novembre 2002 integrate e modificate con delibera della Giunta regionale n. 1687 del 20 dicembre 2002, sono state approvate le tabelle dei punteggi dei requisiti per l'accREDITAMENTO delle predette sedi operative;
- in relazione alla data di pubblicazione nel BUR Lazio, il Bando per la Misura C3, viene in scadenza il 20 aprile 2003, mentre il termine di scadenza per la presentazione della domanda di accREDITAMENTO è fissato al 30 aprile 2003;
- una lettura più puntuale del Bando di cui trattasi evidenzia l'esigenza di una nota a chiarimento secondo quanto riportato nel testo allegato alla presente;

VALUTATO opportuno:

- rendere disponibile il formulario relativo alla Misura C3 in formato elettronico;
- posticipare la data di scadenza del Bando ad epoca successiva a quella dell'accREDITAMENTO;
- adottare la nota a chiarimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

all'unanimità

DELIBERA

- a parziale modifica e integrazione delle delibere n. 1508 e 1689 del 2002*
1. di stabilire che la scadenza del Bando relativo alla Misura C3 - Annualità 2002 e 2003 relativo al POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006 è prorogata di 30 giorni decorrenti dal 20 aprile 2003;
 2. di approvare il formulario per la presentazione dei progetti afferenti il Bando di cui al punto 1), come da allegato alla presente delibera e della quale ne costituisce parte integrante;
 3. di stabilire che sia reso disponibile, attraverso il sito www.sirio.regione.lazio.it la versione elettronica del formulario di cui al punto 2);
 4. di approvare la nota a chiarimento del Bando di cui al punto 1) allegata alla presente delibera e della quale ne costituisce parte integrante;
 5. di stabilire che la presente delibera sia pubblicata sul BUR Lazio e diffusa attraverso il sito internet www.sirio.regione.lazio.it



Avviso pubblico POR Obiettivo 3 FSE 2000 – 2006

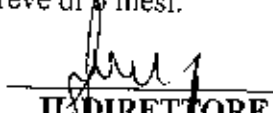
Misura C3 - Annualità 2002 e 2003 -

(Delibere Giunta regionale n. 1508 del 21 novembre 2002 e n. 1689 del 20 dicembre 2002)

NOTA A CHIARIMENTO

In merito all'Avviso pubblico afferente la Misura C3 – Annualità 2002 e 2003 -, approvato con delibere della Giunta regionale n. 1508 del 21 novembre 2002 e n. 1689 del 20 dicembre 2002, si precisa che:

- a) il richiamo al regolamento CE n. 68/2001 e al regolamento CE n. 69/2001 (riguardanti il regime di aiuti di stato e de minimis), trova applicazione solo in presenza di azione proposta da una azienda che configuri una possibile situazione di vantaggio nei confronti della libera concorrenza sul mercato;
- b) il finanziamento:
 - per le azioni rivolte a persone, ivi compreso l'orientamento e il counseling (anche ove presenti nelle azioni di accompagnamento), è ammissibile nella misura massima di € 13,00 ora/allievo;
 - per le azioni rivolte a strutture o sistemi, compreso studi e indagini e con esclusione di stage-tirocinio per i quali conserva validità il parametro previsto dall'Avviso, è ammissibile nel limite massimo di € 120.000,00;
 - per le ricerche nell'ambito delle azioni di accompagnamento, il limite massimo ammissibile è di € 50.000,00, così come previsto dall'Avviso;
- c) la prescrizione "formulario incompleto" inclusa tra i motivi d'inammissibilità, fa riferimento solo alle specifiche parti del formulario relative al progetto presentato;
- d) le azioni di "studio e ricerca" sono ammissibili alla valutazione solamente se risultano chiaramente riferite alla formazione e, quest'ultima, sotto il profilo economico- finanziario, deve risultare prevalente;
- e) le azioni di ricerca "tout court", non sono ammissibili alla valutazione;
- f) per quanto precisato al punto d), occorre sempre fare riferimento ad una sede accreditata;
- g) la discordanza del periodo di residenza nel territorio del Lazio richiesto per la domanda di borsa di studio, deve intendersi come errore materiale ed in virtù del *favor participationis* è da considerarsi valido il termine più breve di 6 mesi.


IL DIRETTORE
(Franco Schina)

REGIONE LAZIO - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SULL'OBIETTIVO 3 FSE

A.1 - Denominazione intervento

A.2 - Codice settore ORFEO

[]

Settore

[]

Sub settore

[]

A.3 - Soggetto che presenta l'intervento

[]

A.4 - Sede accreditata presso la quale viene realizzato l'intervento

[]

A.5 - Soggetto che dispone della sede formativa accreditata

[]

A.6 - Vengono utilizzate altre sedi formative accreditate

[]

Indicare

[]
[]
[]

A.7 - Il progetto viene presentato in ATI con altri soggetti

[]

A.8 - Assi e Misure sulle quali si propone l'intervento

C.3

A.9 - Nell'ambito provinciale di

[]

MISURE N. 288

DEL 14 APRILE 2003

A.10 - Tipologia di intervento

[]

A.11 - Tipologia di azione

A.12 - Importo richiesto per l'intervento

[]

A.13 - Abstract dell'intervento (massimo 20 righe)

[]

il presente allegato è
composto di 50 pagine

[]

A.14 Durata in mesi del progetto

[]


[]

B.1 - Se il progetto viene presentato in ATI con altri soggetti indicare i dati richiesti

Soggetto 1	Denominazione				
	Natura giuridica del soggetto				
	Partita IVA/CF				
	Sede Legale	Via	CAP	Città	Prov
	Sede operativa	Via	CAP	Città	Prov
	Rappresentante legale	Tel	Fax	e-mail	
	Codice Fiscale				
	Scopi da statuto				
	Partita IVA/CF				
	Sede Legale	Via	CAP	Città	Prov
	Sede operativa	Via	CAP	Città	Prov
	Rappresentante legale	Tel	Fax	e-mail	
	Codice Fiscale				
	Scopi da statuto				
	Dimensione				
	Finalità statutaria di rilevanza per il progetto				

Soggetto n. _____

Denominazione				
Natura giuridica del soggetto				
Partita IVA/CF				
Sede Legale	Via	CAP	Città	Prov



C.1 - Coerenza dell'intervento con le linee di programmazione regionale

C.1.1 - Esplicitare, in riferimento agli obiettivi di Misura definiti dall'Avviso Pubblico, come l'intervento intende contribuire alla risoluzione dei problemi indicati nei documenti di programmazione (massimo 20 righe)

C.1.2 - Esplicitare eventuali collegamenti dell'intervento proposto con linee di programmazione regionale, nazionale o comunitarie diverse da quelle del Fondo Sociale Europeo. (Massimo 20 righe)

C.1.3 - Esplicitare le dinamiche sociali ed economiche che caratterizzano il territorio nel quale si intende intervenire soprattutto in riferimento alla natura del problema ed ai destinatari (Massimo 30 righe)

C.1.4 - Esplicitare la natura delle fonti e dei dati utilizzati - Autore, anno, editore (Massimo 20 righe)

C.2 - In che termini l'intervento è in grado di rispondere al bisogno rilevato



C.2.1 - In termini di risposta ai bisogni degli allievi di natura occupazionale (massimo 20 righe)

--	--

C.2.2 - In termini di promozione delle politiche di mainstreaming (Massimo 20 righe)

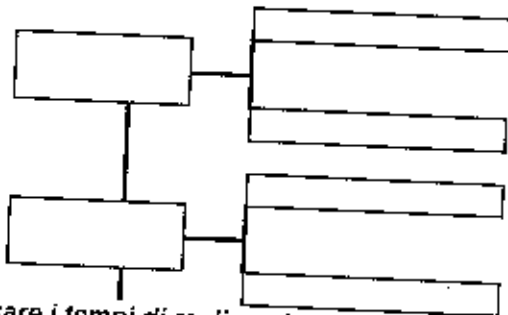
--	--

C.3 - Specifica delle azioni che si intendono realizzare

Ident. Azione	Tipologia dell'azione

C.4 - Specificare in un diagramma di flusso la natura e le connessioni delle azioni che si intendono realizzare

ESEMPIO DI DIAGRAMMA DI FLUSSO



C.5 - Specificare i tempi di realizzazione dell'intervento :

[Handwritten mark]

Cod. Azioni	Mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

C.6 - Specificare gli indicatori richiesti

Cod. Azione	Popolazione interessata	Numero destinatari	Numero destinatari	Ricadute sui destinatari

C.6.1- Specificare le caratteristiche dei destinatari diretti

Cod. Azione	Età	Cittadinanza	Titolo di studio	Condizioni nel Mercato del Lavoro

C.6.2 - Rispetto ai destinatari per i quali si prevedono esiti occupazionale specificare di seguito

Tipologia destinatari	Ricaduta attesa

[Handwritten mark]

C.7 - Descrivere gli obiettivi di carattere generale dell'intervento (massimo 20 righe)

C.8 - Indicare gli obiettivi specifici per tipologia di azione (Massimo 10 righe per azione)

Azione 1

Azione 2

Azione 3

Azione 4

C.9 - Descrivere per ciascuna azione i contenuti, le metodologie adottate la durata in ore, i materiali utilizzati

Azione 1

✓

Azione 2

--

Azione 3

--

Per le azioni di Formazione formulare le specificazioni richieste

MODULO	Requisiti e caratteristiche di accesso degli allievi Titolo Obiettivi Competenze un ingresso degli allievi Competenze in uscita degli allievi Durata in ore Metodologia Criterio di valutazione di fine modulo Materiale didattico utilizzato Unità Didattiche e/o Unità Formative Capitalizzabili (UFC) Obiettivi Durata Contenuti
---------------	--

C.10 - Indicare i partner/ati attivi sul progetto e la loro ragione (esclusi i soggetti in ATI)

Soggetto	Sede	Attività per la quale è coinvolto	Azione in cui è coinvolto

C.11 - Indicare le imprese coinvolte come partner ed il ruolo

Impresa	Sede	Attività per la quale è coinvolta	Azione in cui è coinvolta

✓

C.12 - Esplicitare metodi e strumenti di valutazione che si intendono adottare

Azione	Indicatori di valutazione	Strumenti

C.13 - Specificare per singola Azione, ove previsto, i requisiti in possesso dei partecipanti e le eventuali modalità di selezione

Azione	Requisiti allievi	Modalità di selezione

C.14 - Esplicitare, per le attività di formazione, le modalità di accertamento delle competenze degli allievi e la tipologia di certificazione rilasciata

Azione	Tipologia di verifica finale	Tipologia di certificazione

4

D.2 - Risorse materiali utilizzate per la realizzazione del progetto

Soggetto che possiede la disponibilità	Tipologia di attrezzatura	Numero di attrezzature	Se già indicate presso la sede accreditata

Con la sottoscrizione del formulario si attesta che le risorse materiali indicate per la realizzazione del progetto sono in regola con le normative sulla sicurezza

Amministrativi					
Certificazione rendiconto					
Spese postali e telefoniche					
Acqua					
Illuminazione					
Riscaldamento					
Collegamenti telematici					
Assicurazioni					
Fidejussioni					
Altre spese ammissibili a finanziamento					
TOTALE					

D - Altre spese

	importo	importo	importo	importo
Programmazione e pianificazione dell'azione				
Ricerca dei materiali				
Preparazione materiali FAD				
Produzione report e ricerche				
Pubblicizzazione				
Diffusione informazione				
Diffusione risultati				
Progettazione WEB				
Selezione partecipanti				
Esami finali partecipanti				
TOTALE				

E - Spese Varie

	importo	importo	importo	importo
TOTALE				

A.1 - Denominazione intervento

Indicare per esteso il titolo dell'intervento

A.2 - Codice settore

Settore

Sub settore

riportare i codici di accreditamento della Sede Formativa

A.3 - Soggetto che presenta l'intervento

Denominazione del soggetto, o dell'ATI, che presenta l'intervento.

A.4 - Sede accreditata presso la quale viene realizzato l'intervento

Sede prevalente di realizzazione dell'attività

A.5 - Soggetto che dispone della sede formativa accreditata

Soggetto titolare della sede formativa accreditata

A.6 - Vengono utilizzate altre sedi formative accreditate

Se si prevede di utilizzare altre sedi formative accreditate indicarle

Indicare

A.7 - Il progetto viene presentato in ATI con altri soggetti

A.8 - Assi e Misure sulle quali si propone l'intervento

C.3

A.9 - Nell'ambito provinciale di

A.10 - Tipologia di intervento

Scegliere una delle opzioni disponibili

A.11 - Livello di tipologia

Scegliere una delle opzioni disponibili

A.12 - Importo richiesto per l'intervento

Totale del finanziamento richiesto

K

B.2 - In riferimento al progetto presentato indicare le precedenti esperienze dei componenti l'ATI

Associato	Anno di riferimento	Autorità di finanz.	Area di utenza di riferimento	Tipologia intervento	Titolo dell'intervento	Attività svolta	Finanziam.
							150000

Riportare i dati richiesti, evidenziando, attraverso le opzioni automatiche, le precedenti esperienze maturate dai soggetti associati in ATI

B.3 - In riferimento al progetto presentato indicare i compiti assegnati a ciascun associato

Associato	Tipologia Azioni	Quota finanziaria attribuita

Riportare per ciascun soggetto le attività assegnate e il relativo importo economico. Nel caso un soggetto svolga più azioni dovrà essere ripetuto il soggetto per ogni azione chiamato a realizzare

I dati riportati dovranno essere specifici anche nella dichiarazione di adesione dell'ATI e, successivamente, nel suo atto costitutivo.

C.1 - Coerenza dell'intervento con le linee di programmazione regionale

C. 1.1 - Esplicitare, in riferimento agli obiettivi di Misura definiti dall'Avviso Pubblico, come l'intervento intende contribuire alla risoluzione dei problemi indicati nei documenti di programmazione (massimo 20 righe)

Avendo i documenti di programmazione già rilevato i bisogni che la Misura del POR intende soddisfare, deve essere indicato in questa sezione il problema connesso ai bisogni che lo stesso documento ha identificato. Tali problemi devono essere compiutamente esplicitati.

C. 1.2 - Esplicitare eventuali collegamenti dell'intervento proposto con linee di programmazione regionale, nazionale o comunitaria diverse da quelle del Fondo Sociale Europeo. (Massimo 20 righe)

Evidenziare ed esplicitare eventuali collegamenti dell'intervento proposto con altri documenti o strumenti di programmazione regionale, nazionale e comunitaria diversi dal FSE

C. 1.3 - Esplicitare le dinamiche sociali ed economiche che caratterizzano il territorio nel quale si intende intervenire soprattutto in riferimento alla natura del problema ed ai destinatari (Massimo 30 righe)

Evidenziare ed esplicitare le dinamiche di natura sociale ed economica che caratterizzano il territorio di riferimento del progetto. Esplicitare anche come l'intervento possa, eventualmente, incidere sulle politiche di sviluppo locale.

K

C.1.4 - Esplicitare la natura delle fonti e dei dati utilizzati - Autore, anno, editore (Massimo 20 righe)

--

Evidenziare ed esplicitare le fonti documentarie attraverso le quali sono state compiute le analisi richieste nelle precedenti sezioni

C.2 - In che termini l'intervento è in grado di rispondere al bisogno rilevato

C.2.1 - In termini di risposta ai bisogni degli allievi di natura occupazionale (massimo 20 righe)

--

Esplicitare come l'intervento proposto risponde a specifici bisogni di natura occupazionale degli allievi. E' necessario sottolineare come il bisogno occupazionale sia da intendere in maniera ampia ed articolata e come riguardi sia gli occupati che i non occupati, in quanto fa riferimento a tutto ciò connesso alla posizione lavorativa (sia attuale che futura).

C.2.2 - In termini di promozione delle politiche di mainstreaming (Massimo 20 righe)

--

Esplicitare, se previsto, come l'intervento possa contribuire al miglioramento delle politiche di mainstreaming realizzate a livello regionale, provinciale o subprovinciale.

✓

C.5 - Specificare i tempi di realizzazione dell'intervento :

Cod. Azioni	Mesi						
	1	2	3	4	5	6	7
Azione 1							
Azione 2							
Azione 3							

Explicitare la durata temporale delle singole azioni previste, segnando in rosso la casella del/degli mesi interessati.

C.6 - Specificare gli indicatori richiesti

Cod. Azione	Popolazione interessata	Numero destinatari potenziali	Numero destinatari previsti	Ricadute sui destinatari

Riportare per ciascuna azione prevista:
 - la popolazione interessata scegliendo tra le opzioni previste
 - il numero dei destinatari interessati (ad esempio all'interno della popolazione solamente i diplomati di scuola media superiore con età compresa tra i 18 e i 25 anni)
 - il numero di destinatari previsti (ad esempio per l'orientamento 120 utenti e/o per la formazione 20 utenti)
 - le ricadute sui destinatari scegliendo tra le opzioni previste.

C.6.1 - Specificare le caratteristiche dei destinatari diretti

Cod. Azione	Età	Cittadinanza	Titolo di studio	Condizioni nel Mercato del Lav.
Azione 1	20-24			

Indicare, scegliendo tra le opzioni previste, le caratteristiche dei destinatari diretti delle azioni.

Azione 2

--

Azione 3

--

Azione 4

--

**C.9 - Descrivere per ciascuna azione i contenuti, le metodologie adottate
la durata in ore, i materiali utilizzati**

Azione 1

--



Azione 2

--

Azione 3

--

Per le azioni di Formazione formulare lo specificazioni richieste

MODULO

Requisiti e caratteristiche di accesso degli allievi

Titolo

Obiettivi

Competenze all'ingresso degli allievi

Competenze all'uscita degli allievi

Durata in ore

Metodologia

Criterio di valutazione di fine modulo

Materiale didattico utilizzato

Unità Didattiche e/o Unità Formative Capitalizzabili (UFC)

Obiettivi

Durata

Contenuti

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

Il formulario che viene proposto deve essere compilato nella sua versione in excel. Il formulario è stato predisposto con una serie di opzioni predefinite, questo da un lato vuole rendere univoci i criteri di attribuzione di specifiche progettuali e, dall'altro, intende agevolare la compilazione predefinando la risposta corretta. Tale modalità non toglie in alcun modo al soggetto che intende presentare proposte di evidenziare gli aspetti qualitativi del progetto, essendo del tutto liberi i campi descrittivi.

Alcune raccomandazioni per la compilazione.

- 1) I campi con valori ed opzioni predefinite sono evidenziati in azzurro, laddove il numero delle righe dovesse risultare insufficiente è possibile aggiungere, con l'opzione excel, altre righe.
- 2) Il carattere da usare nei campi liberi deve essere, per utilizzare lo spazio disponibile, Arial 12 - interlinea 1
- 3) Laddove alcune specifiche progettuali, previste dal formulario, non sono pertinenti con l'intervento che si intende proporre le sezioni non interessate possono essere lasciate in bianco.
- 4) Per le domande e le sezioni che possono presentare maggiori problematiche di interpretazione sono state predisposte, nel formulario stesso, forme di aiuto alla compilazione.

