

Refisph

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 29 marzo 2003

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese
Registrazione Tribunale di Roma n. 569/1986

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte II (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale. Per informazioni rivolgersi alla Regione Lazio - Servizio Promulgazione e Pubblicazione, Tel. 06-51685371 - 06-51685116/18.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio è ora consultabile anche in via telematica tramite Internet accedendo al sito www.regione.lazio.it

Il Bollettino Ufficiale può essere visualizzato e/o stampato sia in forma testuale che grafica.

Gli utenti sono assistiti da un servizio di "help" telefonico (06-85084200).

Da Gennaio 2001 l'accesso alla consultazione del Bollettino in via telematica tramite INTERNET è gratuito al pubblico.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 marzo 2003, n. 178.

Modifica alla D.G.R. n. 464 del 15 aprile 2002 ed alle successive D.G.R. n. 689/2002 e n. 1354/2002. Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Obiettivo 2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV, Misura IV.1, aiuti alle PMI, Sottomisura IV.1.1, servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2, aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese. Adeguamento termini presentazione domande; rettifica indirizzo e modulistica

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 7 MAR. 2003

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL _____

- 7 MAR. 2003

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212-
ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI
.....OMISSIS

ASSENTI: DIONISI - FORMISANO - GARGANO -

DELIBERAZIONE N. - 178 -

OGGETTO: _____ Modifica alla D.G.R. n. 484 del 15.04.02 ed alle successive DGR n. 689/02 e n. 1354/02; - Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006. Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese.
- Adeguamento termini presentazione domande; rettifica indirizzo e modulistica



178 - 1 APR 2003

OGGETTO: Modifica alla D.G.R. n. 464 del 15.04.02 ed alle successive DGR n. 689/02 e n. 1354/02 ;

- Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese.
- Adeguamento termini presentazione domande; rettifica indirizzo e modulistica.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento CE n. 1260/99 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006;

VISTA la Delibera CIPE del 4 agosto 2000, che approva il quadro finanziario programmatico relativo alle Aree del Centro Nord (ob.2) per il periodo 2000-2006

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 34 del 19 gennaio 2001 con la quale è stata ratificata la deliberazione di Giunta Regionale n. 2316 del 21 novembre 2000, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Ob.2 Lazio 2000/2006 (DOCUP Ob.2 2000/2006);

VISTA la Decisione Comunitaria n. C (2001) 2118 del 07.09.2001 con cui è stato approvato il suddetto DOCUP Ob.2 2000/2006;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 393 del 28 marzo 2002 di ratifica del DOCUP Ob.2 2000/2006 a seguito della Decisione Comunitaria n. C (2001) 2118 del 07.09.2001 di approvazione del programma stesso;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 462 del 15 aprile 2002 di ratifica del Complemento di Programma del Documento Unico di Programmazione DOCUP Ob.2 (2000/2006);

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1513 del 21 novembre 2002, Docup Ob.2 Lazio 2000/2006. Complemento di Programmazione: presa d'atto adattamenti approvati dal Comitato di sorveglianza e approvazione nuovo testo integrato. Piano operativo di informazione, Comunicazione e Pubblicità: presa d'atto. Piano di Assistenza Tecnica: presa d'atto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 464 del 15 aprile 2002 - Approvazione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese, come modificata con deliberazioni n. 689 del 31.05.02 e n. 1354 del 11.10.02 ;

CONSIDERATO che il Complemento di Programmazione, nella scheda tecnica della misura IV.1, al punto II.4, prevede che, per le annualità successive alla prima scadenza, le domande relative alle citate sottomisure possono essere presentate entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno ..."

Handwritten signature

Handwritten signature and stamp

Stamp: REGIONE LAZIO - GIUNTA REGIONALE - 15 APR 2003

RILEVATO invece che negli avvisi pubblici, relativi alle citate sottomisure IV.1.1 e IV.1.2, è previsto che, per le annualità successive alla prima scadenza, "le domande di contributo dovranno essere presentate dal 2 gennaio e non oltre il 15 marzo di ogni anno di competenza . . .";

CONSIDERATO inoltre che il Complemento di Programmazione, nella scheda tecnica della misura IV.1.1, alla sezione riguardante le spese ammissibili, prevede che i costi relativi al personale interno sono ammissibili nel limite del 10% dell'investimento ammissibile ed i costi relativi al materiale di consumo e spese accessorie strettamente connesse al programma, missioni e viaggi sono ammissibili nel limite del 5% dell'investimento ammissibile;

RILEVATO invece che nell' avviso pubblico, relativo alla citata sottomisura IV.1.1, è previsto che, i costi relativi al personale interno sono ammissibili nel limite del 10% delle spese consuntive ammissibili ed i costi relativi al materiale di consumo e spese accessorie strettamente connesse al programma, missioni e viaggi sono ammissibili nel limite del 5% delle spese consuntive ammissibili;

PRESO ATTO che l'Agenzia Sviluppo Lazio S.p.A., sulla base dell'esperienza acquisita in fase istruttoria delle domande relative alla prima scadenza, ha proposto una nuova versione degli allegati A, B degli Avvisi Pubblici della sottomisura IV.1.1 e della sottomisura IV.1.2, al fine di rendere più chiari i rapporti con le imprese e più rapidi i tempi di valutazione;

RILEVATO che l'Agenzia Sviluppo Lazio S.p.A. ha cambiato sede legale ed operativa da Viale dei Parioli, 39/b cap 00197 a Via Vincenzo Bellini, 22 cap 00198 sempre in Roma;

RITENUTO per quanto sopra dover procedere

- alla modifica del termine di presentazione delle domande
- alla definizione di alcuni limiti a categorie di spese ammissibili al fine di uniformarli a quanto previsto nella scheda di misura ad aggiornare l'indirizzo ove inviare le domande;
- all'approvazione della nuova versione degli allegati A, B degli Avvisi Pubblici della sottomisura IV.1.1 e della sottomisura IV.1.2

SU PROPOSTA dell'Assessore al Bilancio, Programmazione e Risorse Comunitarie di concerto con l'Assessore alle Attività Produttive;

all'unanimità

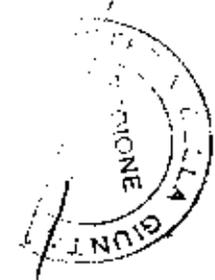
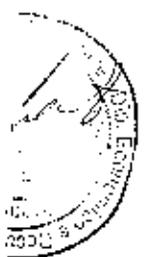
DELIBERA

1. Il secondo paragrafo dell'art. 4 degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI

- Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI
- Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese;

è sostituito come di seguito:

"Per le annualità successive le domande di contributo dovranno essere presentate dal 2 gennaio e non oltre il 31 marzo di ogni anno di competenza, salvo riapertura dei termini nel semestre successivo che l'Autorità di gestione del DOCUP reputi opportuna per mancanza di domande rispetto alle risorse disponibili";



178

Q

2. L'indirizzo, riportato al quinto paragrafo dell'art. 4 degli avvisi pubblici, ove presentare le domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006, Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI
- Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI
 - Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese.
- è modificato come di seguito:

"Agenzia Sviluppo Lazio S.p.A.
 Obiettivo 2 - 2000/2006
 Asse IV, mis.
 Via Bellini, 22 - 00198 Roma"

3. Il secondo e terzo punto del terzo paragrafo dell'art. 3 dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di contributo per l'intervento previsto nel DOCUP Ob.2 per il Lazio periodo 2000/2006. Asse IV - Misura IV.1 - Aiuti alle PMI - Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI è modificato come di seguito:
- i costi relativi al personale dell'impresa nel limite del 10% delle spese ammissibili; altri costi e spese accessorie strettamente connesse al programma nel limite complessivo del 5% delle spese ammissibili.

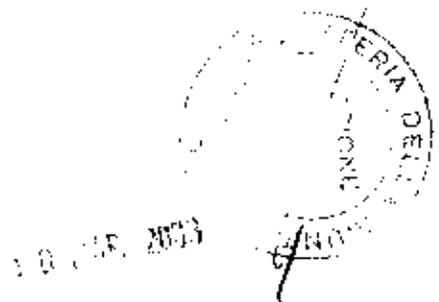
4. Di approvare:
- gli allegati "A1" e "B1", che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, in sostituzione degli allegati "A" e "B" dell'Avviso Pubblico della Sottomisura IV.1.1;
 - gli allegati "A2" e "B2", che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, in sostituzione degli allegati "A" e "B" dell'Avviso Pubblico della Sottomisura IV.1.2.

5. Di adeguare, ove in contrasto con la presente delibera, le previsioni contenute nelle disposizioni attuative riportate nell'allegato "D" dell'avviso pubblico della Sottomisura IV.1.1 - Servizi reali per le PMI e nell'allegato "C" dell'avviso pubblico della Sottomisura IV.1.2 - Aiuti per gli investimenti delle imprese artigiane e delle piccole imprese;

6. Di applicare le modifiche deliberate anche con effetto sulla scadenza in corso, fatti salvi i diritti acquisiti da parte delle imprese destinatarie, e con ampia facoltà delle stesse di applicare la normativa più favorevole anche con integrazioni e modifiche alle domande già eventualmente presentate prima della pubblicazione della presente delibera;

7. Di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul BURL, sul sito regionale www.regione.lazio.it e sul sito www.agenziaviluppolarzio.it, al fine di consentirne la massima divulgazione.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORAGE
 IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini


 10 MAR 2006



**DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO
 ATTUATIVO DELLA SOTTOMISURA IV 1.1.
 DOCUP LAZIO OB.2 2000/2006**

Alla agenzia Sviluppo Lazio S.p.A.
 Via Bellini, 22
 00198 - Roma

_____ sottoscritt _____

nat _____ il _____

residente in _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

In qualità di / titolare / legale rappresentante/ dell'impresa denominata:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

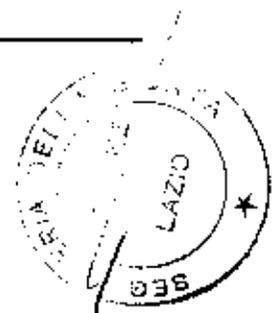
l'ammissione dell'impresa che legalmente rappresenta e può obbligare, ai benefici finanziari previsti nella sottomisura, per la realizzazione del programma - definito nei dettagli attraverso la documentazione allegata - il cui costo totale è di:

€ _____

% di contributo richiesta sulle spese ammissibili % = € _____

e di utilizzare la seguente password _____ (massimo otto cifre o lettere) per avere accesso alle informazioni circa lo stato di avanzamento della propria pratica mediante consultazione dell'apposita sezione del sito www.agenzia sviluppo lazio.it appena saranno definite le apposite procedure.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



SERVIZI REALI PER LE PMI

ed a tal fine

ALLEGA

I seguenti documenti in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico e relative Disposizioni Attuative

1. Scheda di Programma conforme all'allegato B dell'Avviso pubblico
2. N. _____ Schede Professionali degli erogatori dei servizi conformi all'allegato C dell'Avviso pubblico
3. Autocertificazione appropriata secondo il modello approvato con D.G.R. 1354 del 11/10/2002 pubblicata sul B.U.R. del 20/11/2002 (per le sole imprese esercitanti attività commerciali ammissibili).

E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- b) che nei confronti degli amministratori, membri del consiglio di amministrazione e, a seconda dei casi, dei titolari non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati contro la morale, per reati finanziari e contro il patrimonio;
- c) che l'impresa è in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori;
- d) che l'impresa è in regola con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale.
- e) che l'impresa rientra nei requisiti dimensionali richiesti per la definizione di PMI secondo la disciplina comunitaria in materia di aiuti;
- f) che nessuno dei fornitori previsti nell'ambito del programma è parente o affine entro il terzo grado del titolare, degli amministratori o dei soci dell'impresa richiedente e un'impresa che si trovi, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero siano entrambe partecipate, per almeno il 25% da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- g) che il firmatario acconsente ai sensi dell'art. 11 della legge 675/96, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza dopo avere preso visione della informativa ai sensi dell'art. 10 riportata nelle disposizioni attuative;
- h) che tutto quanto dichiarato e presentato nella domanda di contributo e negli allegati risponde a verità.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹

SERVIZI REALI PER LE PMI

Ed inoltre

(sottoscrivere se l'impresa dispone di più unità produttive)

- i) che le attività ammesse a contributo saranno svolte esclusivamente a beneficio di unità produttive o locali ubicate nei territori Ob.2 e phasing out della Regione Lazio e risultanti dai certificati camerali.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale documento sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).



SERVIZI REALI PER LE PMI

178
DEL 27/03/2010

NOTIZIE SULL'IMPRESA RICHIEDENTE

Unità produttiva o locale principale attuale (l'unità deve risultare iscritta al registro delle imprese²):

Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Il programma riguarda una unità produttiva o locale diversa da quella sopra indicata?

SI NO

Se "SI" indicare

- la nuova unità produttiva o locale
- la sede secondaria con separato ciclo produttivo, oggetto del programma:

Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

L'unità produttiva o locale oggetto del programma rientra nelle aree:

(segnare con una X)

Obiettivo 2 Phasing Out Altre aree

Sede presso cui inviare la corrispondenza³:

(segnare con una X)

Sede legale: _____

Unità Produttiva o locale principale attuale _____

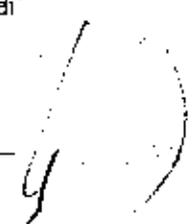
Nuova unità produttiva o locale / sede secondaria con separato ciclo produttivo:

² **Attenzione:** le indicazioni relative alla sede legale ed operativa, al legale rappresentante, ai soci ed all'attività esercitata, individuata mediante codice ISTAT, devono risultare conformi a quelle registrate al Registro delle Imprese presso la CCIAA che Agenzia Sviluppo Lazio controlla direttamente. Sarà cura dell'impresa giustificare e documentare eventuali non conformità tra quanto dichiarato e quanto registrato al Registro delle Imprese (inclusi errori, modifiche richieste, ecc.). Per le imprese non ancora iscritte occorre allegare copia del certificato di attribuzione della Partita Iva e, nel caso di Società, copia dell'atto Costitutivo, ovvero, indicarne gli estremi in caso di invio telematico.

Attenzione: la corrispondenza regolarmente inviata tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato intende come pervenuta. La mancata risposta entro 20 gg. dall'invio può costituire motivo di decadenza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato A 1



SERVIZI REALI PER LE PMI



Il tuo indirizzo di seguito riportato:

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Recapiti telefonici

Tel. _____

Fax _____ e.mail _____

Dirigente o Incaricato con cui tenere i rapporti

(se diverso dal legale rappresentante) _____

Codice dell'attività ISTAT (ATECO 91) prevalente esercitata dall'impresa (come risulta al registro delle imprese): _____

Il programma riguarda la suddetta attività prevalente esercitata dell'impresa ?

SI NO

Se "NO" indicare:

- il codice ISTAT della nuova attività prevalente dell'impresa a regime: _____
- il codice ISTAT dell'attività prevalente esercitata presso la sede secondaria con separato ciclo produttivo oggetto del programma: _____

Descrizione dell'attività e dei principali prodotti o servizi

nel caso che il programma riguardi una attività diversa dall'attività prevalente attualmente esercitata dall'impresa, dare informazioni su tutte le attività svolte dall'impresa attualmente e su quelle previste al termine del programma di investimenti ed a regime. Porre particolare attenzione nel giustificare tale cambio di attività nell'ambito della Scheda di programma sottolineando adeguatamente sia gli aspetti relativi alle politiche commerciali, sia gli aspetti relativi alle modifiche al ciclo produttivo che le eventuali sovrapposizioni e legami tra le varie attività esercitate anche in più unità locali.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Breve descrizione del mercato, dell'organizzazione di vendita e del portafoglio ordini

Nel caso che il programma riguardi una attività diversa dall'attività prevalente attualmente esercitata dall'impresa, porre particolare attenzione nel descrivere le politiche commerciali attuali e quelle adottate o da adottare e che giustificano la previsione di cambio di attività.

Descrivere con maggiore approfondimento le politiche commerciali e la rete di vendita in caso di programmi che prevedono interventi di marketing.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato A 1



SERVIZI REALI PER LE PMI

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Mercato: regionale _____ % - nazionale _____ % - estero _____ %

Esportazioni verso le seguenti aree:

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Informazioni sui soci e sul management:

Nome socio	M/F	% di partecipazione	Incarichi

(se necessario aggiungere più righe)

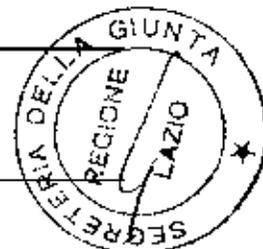
Al fine della verifica del requisito di indipendenza (Decreto del Ministero Industria, Commercio e Artigianato del 18/09/97) di cui alla normativa comunitaria per le PMI, è necessario indicare nel caso di soci persone giuridiche che abbiano almeno, anche congiuntamente, il 25% della partecipazione per ciascuna di esse il numero degli addetti U.L.A., il fatturato ed il totale dell'attivo patrimoniale come risultante dall'ultimo bilancio approvato

Al fine della verifica della percentuale di partecipazione femminile, ed attribuzione del relativo punteggio, indicare il sesso (M=maschio, F=femmina) del socio.

Partecipazioni

Al fine della verifica del requisito di indipendenza (Decreto del Ministero Industria, Commercio e Artigianato del 18/09/97) di cui alla normativa comunitaria per le PMI, nel caso di partecipazioni in altre società pari almeno, al 25%, anche indirettamente, è necessario indicare, il numero degli addetti U.L.A., il fatturato ed il totale dell'attivo patrimoniale come risultante dall'ultimo bilancio approvato delle società partecipate.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Allegato A 1

SERVIZI REALI PER LE PMI

Informazioni sugli addetti ⁴ Periodo	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Dipendenti Full time				
Dipendenti Part time				
Ore medie/ contratto				
Dip. Stagionali				
Mesi /anno				
Totale U.L.A				
Titolare / amministratori operativi				
Collaboratori coordinati e continuativi				
Altro (dettagliare)				

Descrizione del ciclo di lavorazione e dei macchinari

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Informazioni circa le unità produttive o locali dell'impresa:

riprodurre i dati richiesti per ciascuna unità locale a disposizione dell'impresa

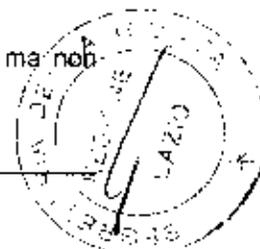
nel caso che il programma riguardi una unità diversa da quella produttiva o locale principale attuale, porre particolare attenzione a descrivere gli utilizzi nell'ambito dell'attività d'impresa sia attuali che previsti al termine del programma di investimenti ed a regime:

(ampliare lo spazio quanto necessario)

- area coperta (mq.) - area terreno (mq.)

↓ Nel caso non si abbiano addetti segnalarlo barrando gli spazi o inserendo il valore 0 ma non lasciare i campi non compilati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Allegato A 1

SERVIZI REALI PER LE PMI

riportare⁵:

- nel caso di proprietà: gli estremi del certificato di agibilità e/o concessione edilizia e del titolo di proprietà;
- nel caso di affitto o altro diritto d'uso: estremi della registrazione del contratto di affitto/comodato d'uso e la scadenza;
- riportare la destinazione urbanistica dell'immobile e dell'area come desumibile dal certificato catastale;
- In relazione alla tipologia d'attività e ove previsto, riportare gli estremi delle autorizzazioni ASL, licenze amministrative, autorizzazioni all'esercizio dell'attività, ecc.

I contratti attestanti la disponibilità dell'unità immobiliare oggetto del programma devono essere registrati entro la data di presentazione della domanda.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Localizzazione dell'unità produttiva o locale oggetto del programma in area attrezzata industriale o artigianale di iniziativa pubblica o privata⁶ ?

SI NO

Se "SI" indicare gli estremi dell'area attrezzata industriale o artigianale

(ampliare lo spazio quanto necessario)

⁵ ⁶ Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

⁷ Si intende per "area attrezzata" quelle aree che ricadono sotto gestione di un soggetto pubblico o privato (aree ASI, P.I.P. o aree di lottizzazione convenzionata) e non quelle che hanno come unico requisito il fatto di avere come destinazione urbanistica la classificazione artigianale o industriale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato A 1

SERVIZI REALI PER LE PMI

Bilanci degli ultimi tre anni di esercizio e andamento aziendale' (per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio redigere delle situazioni conformi alle dichiarazioni dei redditi presentate con i criteri di cui al DPR 689/74 ed in conformità agli artt 2423 e segg. del c.c.)

Conto economico (in migliaia di EURO)	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Periodo				
+ Fatturato (ricavi delle vendite e delle prestazioni)				
+/- Variazione delle rimanenze di prodotti finiti				
+ Altri ricavi e proventi				
A) = Valore della produzione				
- Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
+/- Variazione delle rimanenze di materie prime e merci				
- Costo del personale				
- Acquisizione di servizi, consulenze, utenze, trasporti, pubblicità, ecc.*				
- Costi per godimento di beni di terzi (canoni di leasing e locazioni)				
- Accantonamenti				
- Ammortamenti				
- Oneri diversi di gestione				
B) = Costi della produzione				
C) + Proventi e - oneri finanziari				
D) + Proventi e - oneri straordinari				
= Risultato prima delle imposte (A-B-C-D)				
- IRAP				
- Imposte sul reddito d'esercizio				
= Utile netto (-perdita) d'esercizio				

7 Predisporre la documentazione di supporto (bilanci e/o dichiarazione dei redditi) per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato A 1

SERVIZI REALI PER LE PMI



Stato patrimoniale (in migliaia di EURO)	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Alia data del				
ATTIVO				
Immobilizzazioni materiali nette				
Immobilizzazioni immateriali				
Partecipazioni				
Altre immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni				
(+/-) Rimanenze				
Crediti vs. clienti				
Altri crediti				
Banche				
Cassa				
Ratei e risconti attivi				
Totale attivo corrente				
TOTALE ATTIVO				
PASSIVO				
Capitale sociale				
Riserve				
Utile (- perdite) dell'esercizio				
Patrimonio netto (mezzi propri)				
Finanziamenti soci				
Trattamento fine rapporto				
Fondi rischi ed oneri				
Altri debiti a m/l termine				
Totale passivo a m/l termine				
Debiti a breve vs. fornitori				
Debiti a breve vs. banche				
Altri debiti a breve				
Ratei e risconti attivi				
Totale passivo corrente				
TOTALE PASSIVO				



IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato A 1

SERVIZI REALI PER LE PMI

SCHEDA PROGRAMMA

Il programma è collegato con altre misure del DOCUP Ob.2 2000/2006 Regione Lazio?

SI NO

Se "SI" indicare la misura e la natura del collegamento eventualmente presenti con il programma oggetto della presente richiesta. Nel caso di altri contributi concessi o richiesti ed in attesa di conoscere l'esito, descrivere i programmi presentati, lo stato della procedura e compilare la tabella che segue!

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Altri contributi richiesti dall'impresa su altre misure o sottomisure previste dal DOCUP Ob.2 Lazio 2000-2006

Misura	Importo richiesto	Data di presentazione della domanda

Il programma è integrato con i programmi di sviluppo locale realizzati nell'ambito dell'Asse III del Docup Ob.2 Lazio 2000-2006?

SI NO

Se "SI" indicare:

n. del Piano d'Area	Estremi della Delibera di Giunta Regionale che approva il Piano	Titolo dell'intervento finanziato	Soggetto proponente / gestore dell'intervento	N. di protocollo e data della dichiarazione del soggetto gestore che assevera e motiva l'integrazione?

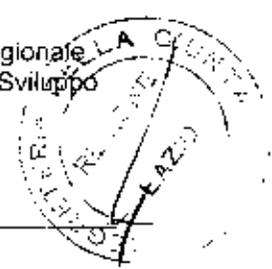
Riportare le motivazioni riportate nella dichiarazione del soggetto gestore dell'intervento approvato dalla Giunta Regionale nell'ambito dei Piani d'area dell'Asse III, a sostegno dell'integrazione tra quest'intervento e quello imprenditoriale oggetto della presente scheda.

1) Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria. E' necessario segnalare ottenimento e/o la richiesta in corso di esame ma non produrre nessuna documentazione, se la domanda è stata rivolta ad agenzia Sviluppo Lazio stessa.

2) Predisporre copia della lettera del soggetto titolare dell'intervento che dovrà argomentare l'integrazione del programma presentato dall'impresa con quello approvato dalla Giunta Regionale nell'ambito dei Piani d'area dell'Asse III, per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 1



SERVIZI REALI PER LE PMI

(ampliare lo spazio quanto necessario)

1. INTERVENTI PREVISTI NEL PRESENTE PROGRAMMA

Interventi	Importo
Qualità	
Marketing	
Sistemi informativi ed informatici	
Ambiente	
Totale programma	

In caso di diversi interventi compilare per ciascuno di essi i successivi il punto 3 e, qualora ritenuto maggiormente esplicativo, anche il punto 2.

2. OBIETTIVI AZIENDALI

indicare gli effetti economici derivanti dall'intervento e spiegare di seguito come si è pervenuti alla loro stima

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Ragionevoli stime sui benefici economici del programma

(Importi in EURO / 1000)

Periodo					
A Incremento ricavi					
B Incremento costi di produzione					
C Incremento (riduzione) altri costi					
Maggiori margini (A - B + C)					

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 1



SERVIZI REALI PER LE PMI

3. INTERVENTO: _____

Compilare quanto segue per ciascun intervento previsto nel programma

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'INTERVENTO

Indicare i lavori da svolgere articolandoli per fasi ed individuando i consulenti previsti ed i loro ruoli. Indicare per ciascuna fase le giornate previste per singolo consulente o ruolo. Articolare le fasi in modo sufficientemente approfondito a far apprezzare la congruità degli impegni previsti per realizzare i lavori.

Fase 1

Fase 2

Fase 3

(articolare in fasi quanto necessario)

Tabella riepilogativa degli impegni per fasi dei consulenti

Fase	Descrizione	Impegni dei consulenti (gg.) articolati per fase							Tot.
		A	B	C	D	E	F	G	
1									
2									
3									
4									
5									
	<i>Aggiungere tante righe quanto necessario</i>								
	Totale								
	iscritto al REPCO?								

Allegare per ciascun consulente la scheda professionale in autocertificazione conforme all'allegato C all'avviso pubblico. Qualora l'agenzia Sviluppo Lazio sia già in possesso delle informazioni richieste in quanto il consulente è già iscritto al REPCO (Repertorio Consulenti in autocertificazione) accessibile mediante il sito internet www.agenziaviluppolarzio.it è sufficiente segnalarlo con un "SI" nell'apposito rigo.

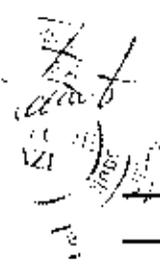
Tempi di realizzazione dell'intervento

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 1



SERVIZI REALI PER LE PMI



(ampliare lo spazio quanto necessario)

Personale interno coinvolto (nel caso di sistemi di qualità e ambientali)

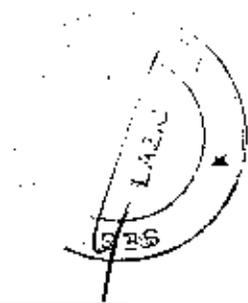
(ampliare lo spazio quanto necessario)

Descrizione spese promozionali o per partecipazione a fiere (nel caso di programmi di marketing)

Specificare le spese di promozione eventualmente sostenute e le fiere a cui l'impresa ha partecipato negli ultimi tre esercizi

(in migliaia di EURO)	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Periodo				
Spese di promozione				

(ampliare lo spazio quanto necessario)

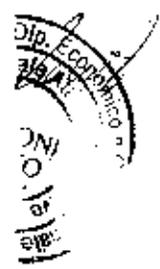


FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

SERVIZI REALI PER LE PMI

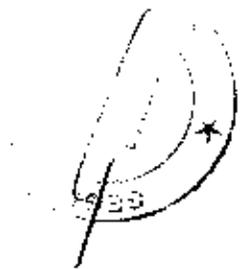
4. TABELLA RIEPILOGATIVA DEL COSTO DEL PROGRAMMA

Categoria di costo Cognome consulente	Costo unitario	Qualità	Marketing	Ambiente	Sistemi Informatici	TOTALE
A gg. Importo						
B gg. Importo						
C gg. Importo						
D gg. Importo						
..... gg. Importo						
... aggiungere tante righe quante necessarie						
Servizi a corpo ³ A						
... aggiungere tante righe quante necessarie						
TOTALE consulenze e servizi						
Costi per personale interno (max. 10% del valore complessivo del Programma)						
Costi accessori - materiali di consumo, spese accessorie connesse al programma, missioni, viaggi (max. 5% del valore complessivo del Programma)						
TOTALE costo del programma						



³ Descrivere con riferimento ai prezzi di mercato

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



ALLEGATO A 2
DEL 7 MARZO 2009

**DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO
ATTUATIVO DELLA SOTTOMISURA IV 1.2.
DOCUP LAZIO OB.2 2000/2006**

Alla agenzia Sviluppo Lazio S.p.A.
Via Bellini, 22
00198 - Roma



_____ sottoscritt _____
 nat _____ il _____
 residente in _____
 Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 In qualità di / titolare / legale rappresentante/ dell'impresa denominata:
 _____ Forma giuridica _____
 con sede legale in:
 Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
 Iscritta all'Albo imprese artigiane di _____ con il n. _____
 C.F. _____ P.IVA _____
 Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

l'ammissione dell'impresa che legalmente rappresenta e può obbligare, ai benefici finanziari previsti nella sottomisura, per la realizzazione del progetto definito nei dettagli attraverso la documentazione allegata - il cui costo totale è di:

€ _____

% di contributo richiesta sulle spese ammissibili % = € _____

e di utilizzare la seguente password _____ (massimo otto cifre o lettere) per avere accesso alle informazioni circa lo stato di avanzamento della propria pratica mediante consultazione dell'apposita sezione del sito www.agenziaviluppolazio.it appena saranno definite le apposite procedure.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

e a tal fine
ALLEGA

**I seguenti documenti in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico
e relative Disposizioni Attuative**



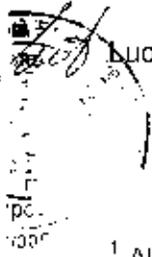


1. Scheda di Programma conforme all'allegato B dell'Avviso pubblico;
2. Autocertificazione appropriata secondo il modello approvato con D.G.R. 1354 del 11/10/2002 pubblicata sul B.U.R. del 20/11/2002 (per le sole imprese esercitanti attività commerciali ammissibili).

E DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate dall'art. 76**

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- b) che nei confronti degli amministratori, membri del consiglio di amministrazione e, a seconda dei casi, dei titolari non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati contro la morale, per reati finanziari e contro il patrimonio;
- c) che l'impresa è in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori;
- d) che l'impresa è in regola con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale.
- e) che l'impresa rientra nei requisiti dimensionali richiesti per la definizione di Piccola Impresa secondo la disciplina comunitaria in materia di aiuti;
- f) che le spese previste dal programma non prevedono l'acquisizione di beni di proprietà, nei 12 mesi antecedenti alla presentazione della domanda, di uno o più soci Titolari o amministratori dell'impresa stessa o dei relativi coniugi, parenti ed affini entro il terzo grado;
- g) che le spese previste dal programma non prevedono l'acquisizione di beni di proprietà, nei 12 mesi antecedenti alla presentazione della domanda, di imprese che si trovino, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile o siano entrambe partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- h) che il firmatario acconsente ai sensi dell'art. 11 della legge 675/96 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, dopo avere preso visione della informativa ai sensi dell'art.10 riportata nelle disposizioni attuative;
- i) che tutto quanto dichiarato e presentato nella domanda di contributo e negli allegati risponde a verità.
- j) Che l'impresa si impegna a mantenere la proprietà dei beni oggetto di contributo per almeno 5 anni (ovvero per il periodo di ammortamento del bene se inferiore).



Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹

¹ Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale documento sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circonscrizione, notaio o ambasciata).



Ed inoltre

(sottoscrivere la dichiarazione K) oppure l) adatta al caso)

che l'impresa non ha mai richiesto o ottenuto altri aiuti in regime "de minimis" negli ultimi tre anni

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

l) che l'impresa ha richiesto o ottenuto negli ultimi tre anni i seguenti altri aiuti in regime "de minimis"

Legge o norma di riferimento	Contributo richiesto o ottenuto	Data della domanda	Data della concessione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ed inoltre

(sottoscrivere se l'impresa dispone di più unità produttive)

m) che gli investimenti ammessi a contributo saranno effettuati esclusivamente a beneficio di unità produttive o locali ubicate nei territori Ob.2 e phasing out della Regione Lazio, risultanti dai certificati camerali.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Ed inoltre

(sottoscrivere se il programma prevede l'acquisto di un bene immobile)

n) che l'immobile oggetto del presente programma non è stato oggetto di altro aiuto pubblico negli ultimi dieci anni.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE





Ed inoltre

(sottoscrivere se il progetto è presentato in modo associato da più imprese)

o) che il progetto sarà realizzato mediante una società consortile da costituire composta dalle seguenti imprese nelle proporzioni che seguono:

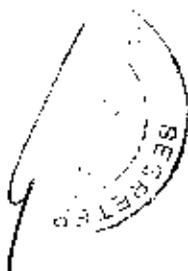
Denominazione impresa	Percentuale di partecipazione

E che il **mandatario** è _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE





NOTIZIE SULL'IMPRESA RICHIEDENTE

Unità produttiva o locale principale attuale (l'unità deve risultare iscritta al registro delle imprese²):

Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Il programma riguarda una unità produttiva o locale diversa da quella sopra indicata?

SI NO

Se "SI" indicare

- la nuova unità produttiva o locale
- la sede secondaria con separato ciclo produttivo, oggetto del programma:

Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

L'unità produttiva o locale oggetto del programma rientra nelle aree:

(segnare con una X)

Obiettivo 2 Phasing Out Altre aree

Sede presso cui inviare la corrispondenza¹:

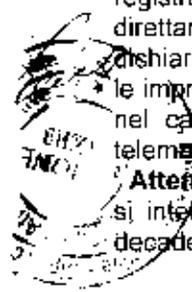
(segnare con una X)

Sede legale: _____

Unità Produttiva o locale principale attuale _____

² **Attenzione:** le indicazioni relative alla sede legale ed operativa, al legale rappresentante, ai soci ed all'attività esercitata, individuata mediante codice ISTAT, devono risultare conformi a quelle registrate al Registro delle Imprese presso la CCIAA che Agenzia Sviluppo Lazio controlla direttamente. Sarà cura dell'impresa giustificare e documentare eventuali non conformità tra quanto dichiarato e quanto registrato al Registro delle Imprese (inclusi errori, modifiche richieste, ecc.). Per le imprese non ancora iscritte occorre allegare copia del certificato di attribuzione della Partita Iva e, nel caso di Società, copia dell'atto Costitutivo, ovvero, indicarne gli estremi in caso di invio telematico.

Attenzione: la corrispondenza regolarmente inviata tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato si intende come pervenuta. La mancata risposta entro 20 gg. dall'invio può costituire motivo di decadenza.



FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Nuova unità produttiva o locale / sede secondaria con separato ciclo produttivo:

Altro indirizzo di seguito riportato:

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Recapiti telefonici

Tel. _____

Fax _____ e.mail _____

Dirigente o Incaricato con cui tenere i rapporti
(se diverso dal legale rappresentante) _____

Impresa artigiana? SI NO Si iscriverà in seguito

Se "SI" iscritta all'Albo artigiani _____ con il n. _____ Prov. _____

Codice dell'attività ISTAT (ATECO 91) prevalente esercitata dall'impresa (come risulta al registro delle imprese): _____

Il programma riguarda la suddetta attività prevalente esercitata dell'impresa ?
SI NO

Se "NO" indicare:

- il codice ISTAT della nuova attività prevalente dell'impresa a regime: _____
- il codice ISTAT dell'attività prevalente esercitata presso la sede secondaria con separato ciclo produttivo oggetto del programma: _____

Descrizione dell'attività e dei principali prodotti o servizi

nel caso che il programma riguardi una attività diversa dall'attività prevalente attualmente esercitata dall'impresa, dare informazioni su tutte le attività svolte dall'impresa attualmente e su quelle previste al termine del programma di investimenti ed a regime. Porre particolare attenzione nel giustificare tale cambio di attività nell'ambito della Scheda di programma sottolineando adeguatamente sia gli aspetti relativi alle politiche commerciali, sia gli aspetti relativi alle modifiche al ciclo produttivo che le eventuali sovrapposizioni e legami tra le varie attività esercitate anche in più unità locali.



FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



(ampliare lo spazio quanto necessario)

Breve descrizione del mercato, dell'organizzazione di vendita e del portafoglio ordini
nel caso che il programma riguardi una attività diversa dall'attività prevalente attualmente esercitata dall'impresa, porre particolare attenzione nel descrivere le politiche commerciali attuali e quelle adottate o da adottare e che giustificano la previsione di cambio di attività

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Mercato: regionale _____ % - nazionale _____ % - estero _____ %

Esportazioni verso le seguenti aree:

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Informazioni sui soci e sul management:

Nome socio	M/F	% di partecipazione	Incarichi
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(se necessario aggiungere più righe)

Al fine della verifica del requisito di indipendenza (Decreto del Ministero Industria, Commercio e Artigianato del 18/09/97) di cui alla normativa comunitaria per Piccole Imprese è necessario indicare nel caso di soci persone giuridiche che abbiano almeno, anche congiuntamente, il 25% della partecipazione, per ciascuna di esse il numero degli addetti U.L.A., il fatturato ed il totale dell'attivo patrimoniale come risultante dall'ultimo bilancio approvato.

Al fine della verifica della percentuale di partecipazione femminile, ed attribuzione del relativo punteggio, indicare il sesso (M=maschio, F=femmina) del socio.



Partecipazioni

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Al fine della verifica del requisito di indipendenza (Decreto del Ministero Industria, Commercio e Artigianato del 18/09/97) di cui alla normativa comunitaria per Piccole Imprese, nel caso di partecipazioni in altre società pari almeno, al 25%, anche indirettamente, è necessario indicare il numero degli addetti U.L.A., il fatturato ed il totale dell'attivo patrimoniale come risultante dall'ultimo bilancio approvato delle società partecipate.



Informazioni sugli addetti ⁴	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Periodo				
Dipendenti Full time				
Dipendenti Part time				
Ore medie/ contratto				
Dip. Stagionali				
Mesi /anno				
Totale U.L.A.				
Titolare / amministratori operativi				
Collaboratori coordinati e continuativi				
Altro (dettagliare)				

Descrizione del ciclo di lavorazione e dei macchinari:

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Informazioni circa le unità produttive o locali dell'impresa:

riprodurre i dati richiesti per ciascuna unità locale a disposizione dell'impresa

nel caso che il programma riguardi una unità diversa da quella produttiva o locale principale attuale, porre particolare attenzione a descrivere gli utilizzi nell'ambito dell'attività d'impresa sia attuali che previsti al termine del programma di investimenti ed a regime.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

- area coperta (mq.) - area terreno (mq.)

⁴ Nel caso non si abbiano addetti segnalarlo barrando gli spazi o inserendo il valore 0 ma non lasciare i campi non compilati.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

azio.
Biv.

Riportare⁵:

- nel caso di proprietà: gli estremi del certificato di agibilità e/o concessione edilizia e del titolo di proprietà;
- nel caso di affitto o altro diritto d'uso: estremi della registrazione del contratto di affitto/comodato d'uso e la scadenza;
- riportare la destinazione urbanistica dell'immobile e dell'area come desumibile dal certificato catastale;
- In relazione alla tipologia d'attività e ove previsto, riportare gli estremi delle autorizzazioni ASL, licenze amministrative, autorizzazioni all'esercizio dell'attività, ecc.

I contratti attestanti la disponibilità dell'unità immobiliare oggetto del programma devono essere registrati entro la data di presentazione della domanda.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Localizzazione dell'unità produttiva o locale oggetto del programma in area attrezzata industriale o artigianale di iniziativa pubblica o privata⁶ ?

SI NO

Se "SI" indicare gli estremi dell'area attrezzata industriale o artigianale

(ampliare lo spazio quanto necessario)

azio.
Biv.

azio.
Biv.

⁵ Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

⁶ Si intende per "area attrezzata" quelle aree che ricadono sotto gestione di un soggetto pubblico o privato (aree ASI, P.I.P. o aree di lottizzazione convenzionata) e non quelle che hanno come unico requisito il fatto di avere come destinazione urbanistica la classificazione artigianale o industriale.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Bilanci degli ultimi tre anni di esercizio e andamento aziendale⁷ (per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio redigere delle situazioni conformi alle dichiarazioni dei redditi presentate con i criteri di cui al DPR 689/74 ed in conformità agli artt 2423 e segg. del c.c.)

Conto economico (in migliaia di EURO)	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Periodo				
+ Fatturato (ricavi delle vendite e delle prestazioni)				
+/- Variazione delle rimanenze di prodotti finiti				
+ Altri ricavi e proventi				
A) = Valore della produzione				
- Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
+/- Variazione delle rimanenze di materie prime e merci				
- Costo del personale				
- Acquisizione di servizi, consulenze, utenze, trasporti, pubblicità, ecc.				
- Costi per godimento di beni di terzi (canoni di leasing e locazioni)				
- Accantonamenti				
- Ammortamenti				
- Oneri diversi di gestione				
B) = Costi della produzione				
C) + Proventi e - oneri finanziari				
D) + Proventi e - oneri straordinari				
= Risultato prima delle imposte (A-B-C-D)				
- IRAP				
- Imposte sul reddito d'esercizio				
= Utile netto (-perdita) d'esercizio				

Predisporre la documentazione di supporto (bilanci e/o dichiarazione dei redditi) per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____



Stato patrimoniale (in migliaia di EURO)	Bilancio precedente	Bilancio precedente	Ultimo bilancio approvato	Ultimi dati disponibili
Alla data del				
ATTIVO				
Immobilizzazioni materiali nette				
Immobilizzazioni immateriali				
Partecipazioni				
Altre immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni				
Rimanenze				
Crediti vs. clienti				
Altri crediti				
Banche				
Cassa				
Ratei e risconti attivi				
Totale attivo corrente				
TOTALE ATTIVO				
PASSIVO				
Capitale sociale				
Riserve				
Utile (- perdite) dell'esercizio				
Patrimonio netto (mezzi propri)				
Finanziamenti soci				
Trattamento fine rapporto				
Fondi rischi ed oneri				
Altri debiti a m/l termine				
Totale passivo a m/l termine				
Debiti a breve vs. fornitori				
Debiti a breve vs. banche				
Altri debiti a breve				
Ratei e risconti attivi				
Totale passivo corrente				
TOTALE PASSIVO				



FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

ALCANTARA

178

DEL 7 MAR 2003

SCHEDA DI PROGRAMMA

Il programma è collegato con altre misure del DOCUP Ob.2 2000/2006 Regione Lazio?

SI NO

Se "SI" indicare la misura e la natura del collegamento eventualmente presenti con il programma oggetto della presente richiesta. Nel caso di altri contributi concessi o richiesti ed in attesa di conoscere l'esito, descrivere i programmi presentati, lo stato della procedura e compilare la tabella che segue¹.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Altri contributi richiesti dall'impresa su altre misure o sottomisure previste dal DOCUP Ob.2 Lazio 2000-2006

Misura	Importo richiesto	Data di presentazione della domanda

Il programma è integrato con i programmi di sviluppo locale realizzati nell'ambito dell'Asse III del Docup Ob.2 Lazio 2000-2006?

SI NO

Se "SI" indicare:

n. del Piano d'Area	Estremi della Delibera di Giunta Regionale che approva il Piano	Titolo dell'intervento finanziato	Soggetto proponente / gestore dell'intervento	N. di protocollo e data della dichiarazione del soggetto gestore che assevera e motiva l'integrazione ²

¹ Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria. E' necessario segnalare l'ottenimento e/o la richiesta in corso di esame ma non produrre nessuna documentazione, se la domanda è stata rivolta ad agenzia Sviluppo Lazio stessa.

² Predisporre copia della lettera del soggetto titolare dell'intervento che dovrà argomentare l'integrazione del programma presentato dall'impresa con quello approvato dalla Giunta Regionale nell'ambito dei Piani d'area dell'Asse III. per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

--	--	--	--



Riportare le motivazioni riportate nella dichiarazione del soggetto gestore dell'intervento approvato dalla Giunta Regionale nell'ambito dei Piani d'area dell'Asse III, a sostegno dell'integrazione tra quest'intervento e quello imprenditoriale oggetto della presente scheda.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

1. OBIETTIVI ECONOMICI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI

Tipologia del programma di investimenti

(Barrare con una X)

N.B.: indicare solo una casella in relazione alla tipologia prevista dal progetto

Nuova iniziativa – nuova impresa

Nuova iniziativa – nuova unità produttiva:

Ampliamento:

Ristrutturazione:

Ammodernamento:

Riconversione:

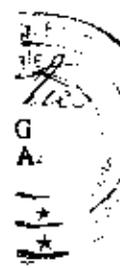
Descrizione delle caratteristiche del programma d'investimento

Nel caso di programmi riguardanti nuove iniziative o ampliamento indicare i nuovi addetti previsti suddivisi per tipologie contrattuali (dipendenti, part-time e stagionali, titolari/amministratori operativi, collaboratori coordinati e continuativi, ecc.) in coerenza con i costi unitari del personale ed i livelli di produzione e vendita riportati negli apposito quadro.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

Descrizione delle politiche commerciali a supporto dell'incremento/variazione delle produzioni e delle vendite ed eventuali incrementi di costi fissi e commerciali.

Si attende una descrizione particolarmente accurata nel caso di modifica sostanziale dell'attività o previsioni di incremento di fatturato significative (20%) rispetto l'esercizio precedente.



FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

(ampliare lo spazio quanto necessario)



FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE

SPIEGAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE Del quadro "produzione e vendite effettive, relative all'impresa, negli esercizi precedente e a regime"



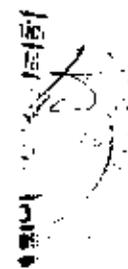
Nella modulistica predisposta per la sottomisura IV.1.2 assume un ruolo centrale per la rappresentazione del Programma una corretta compilazione di detto quadro. Questo è infatti l'elemento di raccordo che consente di collegare l'elenco degli investimenti previsti (2. Spese del programma) e relative note esplicative alla tipologia del programma d'investimenti (art.1 dell'Avviso Pubblico) e consentire di valutare l'ammissibilità del programma in quanto "organico e funzionale" (art.1 dell'Avviso Pubblico). Inoltre una corretta compilazione consente di attribuire il punteggio relativo all'ampliamento o alla nuova iniziativa e a verificare l'eventuale previsione di modifica dell'attività prevalentemente esercitata dall'impresa sia in generale che con riferimento all'unità locale.

Nel quadro "**ESERCIZIO PRECEDENTE**" è necessario riportare le quantità prodotte (o anche più semplicemente vendute) ed i relativi prezzi unitari con riferimento alle tipologie di prodotti/servizi venduti dalla azienda nell'ultimo esercizio caratterizzato da un bilancio approvato. Le tipologie di prodotti o servizi possono essere accorpate (ad esempio nel caso di articoli prodotti molto simili come prezzi, ciclo di lavorazione, costi ed omogenei come unità di misura per quanto riguarda le quantità: a seconda delle produzioni/servizi si può trattare di n. di pezzi, quintali, metri quadri, posti letto, ecc.). E' necessario, però, che per ogni rigo si accorpino prodotti con la stessa natura di ricavo con riferimento alla classificazione ISTAT. Per i lavori su commessa si può fare riferimento a commesse medie o tipo (es. nel campo dell'edilizia "ristrutturazione di un appartamento di 100 mq."; nel campo dei servizi ad un incarico tipo quale "campagna promozionale per Piccole Imprese", "realizzazione di portale web", "incarico per la realizzazione di un sistema di qualità", ecc., nel campo del commercio si può far riferimento a gruppi di merci caratterizzate da stessi ricarichi, ecc.).

Il totale deve corrispondere, salvo approssimazioni trascurabili, al fatturato dell'ultimo esercizio o, in caso di significative variazioni delle rimanenze di prodotti finiti, al valore della produzione. A tal fine può essere necessario inserire ulteriori voci per ottenere la quadratura come ad esempio produzioni realizzate in un'altra unità produttiva, fatturato derivante da commercializzazione, ecc.

Nel quadro "**ESERCIZIO A REGIME**" occorre riprodurre quanto sopra con riferimento alle previsioni, argomentate nelle parti descrittive, per l'anno successivo il completamento del programma di investimenti presentato. Le modifiche rispetto l'esercizio precedente, di norma aumenti di produzione, devono trovare giustificazione mediante gli appositi campi descrittivi ("descrizione delle caratteristiche del programma di investimento", "note esplicative alle singole voci di costo" ed in particolare quelle relative ai macchinari ed alla loro capacità produttiva, ecc.). Con l'occasione in questo quadro possono rappresentarsi eventuali spostamenti di produzione da una unità locale ad un'altra.

Nel quadro "**SINTESI COSTI UNITARI**" occorre identificare, per ciascun prodotto/servizio, i principali costi diretti sia di produzione che di vendita. Si devono utilizzare costi correnti (non si deve tenere conto dell'inflazione e comunque degli incrementi dei prezzi). Si ritiene che nella maggior parte dei casi i costi unitari non si modifichino dall'esercizio precedente a quello a regime. Se l'impresa ha previsto investimenti che modificano sostanzialmente il ciclo di produzione (cambiando la composizione dei costi come nel caso di riduzione delle pressioni ambientali per risparmio energetico) questo può essere rappresentato usando due righe diverse (ad es. "prodotto A precedente" e "prodotto A a regime") caratterizzate da costi unitari diversi. Nelle parti descrittive ci si attende di trovare adeguate spiegazioni in merito a tali modifiche.



Il quadro è stato concepito per essere di facile compilazione da parte dei piccoli imprenditori e degli artigiani destinatari della misura; per tale motivo può risultare insufficiente per rappresentare realtà complesse (più unità produttive, varie attività d'impresa). Si consiglia in questi casi di produrre più tabelle, arricchire le parti descrittive o allegare qualsiasi ulteriore materiale che sia ritenuto utile per una migliore rappresentazione della situazione attuale e degli effetti del programma presentato.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE

Produzione e vendite effettive, relative all'impresa, negli esercizi precedente e a regime;

ESERCIZIO PRECEDENTE: ultimo bilancio approvato

Prodotti / servizi principali	Produzione effettiva annua	Prezzo unitario medio	Valore della produzione effettiva in migliaia di EURO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Totale			

ESERCIZIO A REGIME: anno successivo al completamento dell'investimento previsto.....

Prodotti / servizi principali	Produzione effettiva annua	Prezzo unitario medio	Valore della produzione effettiva in migliaia di EURO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Totale			

Sintesi costi unitari di produzione e vendita (EURO)

Prodotti / servizi principali	Materie prime e semilavorati	Costo del personale	Costi energetici	Trasporti e provvigioni	Altri costi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

**2. SPESE DEL PROGRAMMA (AL NETTO DELL'IVA) A FRONTE DELLE
QUALI SI RICHIEDONO LE AGEVOLAZIONI:**

Riepilogo:

SPESE (in EURO/000)	DIRETTE	IN LEASING	TOTALE
a) Progettazione e studi			
b) Suolo aziendale			
c) Opere murarie ed assimilabili			
d) Acquisto infrastrutture			
e) Macchinari, impianti ed attrez.			
f) Programmi informatici			
g) Brevetti			
TOTALE			

DETTAGLI DELLE SPESE PREVISTE

in EURO/000 – l'impresa deve avere acquisito preventivi, offerte, capitolati, progetti e quant'altro necessario a definire il programma degli investimenti con il grado di dettaglio in seguito richiesto per le singole voci di spesa. Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

E' sempre necessario, viceversa, compilare adeguatamente le note esplicative.

a) Progettazione e studi

Specificare distintamente e con sufficiente dettaglio le singole voci: progettazione opere murarie ed assimilabili, direzione lavori, studi di fattibilità tecnica ed economica, valutazione di impatto ambientale, oneri per concessioni edilizie, collaudi di legge ed eventualmente altro

Descrizione	Fornitore	Costo

Nota esplicativa sulla voce di costo a):

(ampliare lo spazio quanto necessario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

b) Suolo aziendale (acquisto)

Descrizione				Fornitore	Costo
Comune	Identificati vi catastali	Mq.	Destinazione urbanistica / edificabilità (mq. e mc.)		

Suolo aziendale (Sistemazioni esterne ed indagini geognostiche)

Descrizione		Fornitore	Costo
Tipologia intervento	Mq. / mc.		

Nota esplicativa sulla voce di costo b):

Argomentare l'esigenza di spazi scoperti con riferimenti quantitativi a magazzino scoperto, livelli di produzione, parcheggi - n. addetti, obblighi di rispetto, spazi verdi, edificabilità, ecc.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

c) Opere murarie ed assimilabili

Specificare distintamente e con sufficiente dettaglio le singole voci: costruzione di capannoni e fabbricati industriali, fabbricati civili per uffici e servizi, relative ristrutturazioni.

Descrizione			Fornitore	Costo
Tipologia intervento	Concessione edilizia / DIA / altro	Mq.		

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2



AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE

Impianti generali ed allacciamento reti esterne

Specificare distintamente e con sufficiente dettaglio le singole voci: riscaldamento, condizionamento, idrico, fognario, elettrico, telefonico, metano, antincendio, allarme e sorveglianza, altro.... Per le apparecchiature e le centrali indicare le capacità e per le reti i metri lineari o altre quantità e relativi prezzi unitari

Descrizione			Fornitore	Costo
Tipologia intervento	Prezzi unitari	Quantità/ Capacità		

Strade, piazzali, recinzioni, tettoie, aree attrezzate ed opere varie anche per servizi annessi, ecc.

Specificare distintamente e con sufficiente dettaglio le singole voci, indicando elementi quantitativi e qualitativi.

Descrizione			Fornitore	Costo
Tipologia intervento	Prezzi unitari	Quantità		

Nota esplicativa sulla voce di costo c):

Argomentare l'esigenza di ristrutturazioni con riferimento allo stato attuale, l'esigenza di nuove cubature con le dimensioni dei macchinari esistenti e da acquistare e con altri elementi del ciclo di lavorazione. Indicare i percorsi amministrativi già realizzati e da realizzare per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni edilizie ed amministrative.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

d) Acquisto infrastrutture

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE

Descrizione immobile					Fornitore	Costo
Comune	Identificati vi catastali	Mq.	Mc.	Destinazione urbanistica e stato		

Nota esplicativa sulla voce di costo d):

Argomentare l'esigenza dell'acquisto anche con riferimento allo stato attuale, all'esigenza di spazi per le dimensioni dei macchinari esistenti e da acquistare e con altri elementi del ciclo di lavorazione. Indicare i percorsi amministrativi già realizzati e da realizzare per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni ed amministrative.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

e) Macchinari, impianti specifici ed attrezzature

Descrizione			Fornitore	Costo
Modello e descrizione lavorazione	Capacità produttiva	Dimensioni		

Nota esplicativa sulla voce di costo e):

Indicare le caratteristiche del ciclo produttivo oggetto del programma di investimento con particolare riguardo ai macchinari, alla loro capacità produttiva, alle caratteristiche delle lavorazioni, alla flessibilità, alle migliori prestazioni, ecc. indicando i miglioramenti rispetto alla situazione attuale.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

(ampliare lo spazio quanto necessario)

f) Programmi informatici

Descrizione	Fornitore	Costo

Nota esplicativa sulla voce di costo f):

Identificare i sistemi informativi ed informatici attuali, argomentando le migliorie, anche organizzative, che si intendono ottenere con il presente acquisto.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

g) Brevetti

Descrizione Modello e descrizione lavorazione	N. di		Fornitore	Costo
	Iscrizione Brevetti	Ufficio		

Nota esplicativa sulla voce di costo g):

Argomentare l'utilità e l'incremento, anche produttivo, correlato ai nuovi brevetti che si intendono acquisire.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2



AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE

In conseguenza a quanto descritto nelle suddette note esplicative "il progetto prevede una riduzione delle pressioni ambientali derivanti dall'attività produttiva"? SI NO

Se "SI" indicare i seguenti dati relativi alla perizia circostanziata in forma semplice, da produrre su richiesta dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria, che attesta l'attitudine del programma a ridurre la pressione ambientale derivante dall'attività produttiva:

Nome e Cognome perito	Albo professionale	N. di iscrizione all'Albo	Data di rilascio della perizia

Segnalare con una **X** quali delle tre tipologie di "riduzione delle pressioni ambientali derivanti dall'attività produttiva" è attestata dalla perizia:

Ottenere un risparmio energetico, mediante modifiche del ciclo produttivo dovute all'introduzione di impianti e macchinari oggetto del programma, pari ad almeno il 10% a parità di produzione e almeno del 10% rispetto il complesso dei consumi energetici aziendali.

Il perito dell'impresa richiedente dovrà dimostrare il risparmio sulla base dei valori di targa dei vecchi macchinari da sostituire e dei nuovi macchinari, nonché sulla base delle specifiche tecniche risultanti dalle offerte dei fornitori e dai depliant illustrativi.

L'acquisizione di macchinari ed attrezzature in grado di produrre energia da fonti rinnovabili può dare luogo all'attribuzione del punteggio qualora la loro capacità produttiva effettiva raggiunga almeno il 10 % rispetto il complesso dei consumi energetici aziendali.

Ottenere una riduzione dei rifiuti speciali, mediante le modifiche del ciclo produttivo dovute all'introduzione di impianti e macchinari oggetto del programma, pari ad almeno al 10% a parità di produzione

Il perito dell'impresa richiedente dovrà dimostrare – sulla base di un raffronto tra distinte tecniche dei macchinari e degli impianti oggetto del programma di investimenti e quelle precedenti nonché delle caratteristiche tecniche delle materie prime e accessorie utilizzate nel processo produttivo prima e dopo il programma – la riduzione dei rifiuti speciali rispetto quanto risultante dai modelli MUD, di cui al D.L.vo 5.2.97 n. 22(suppl. ord. N. 33 della GURI n.38 del 15.2.97) relativi all'ultimo esercizio (bilancio approvato).

Ottenere contemporaneamente - mediante le modifiche del ciclo produttivo dovute all'introduzione di impianti e macchinari oggetto del programma – una combinazione dei due criteri precedenti nella seguente misura:

- una riduzione dei rifiuti speciali pari ad almeno il 7%;
- un risparmio energetico pari ad almeno il 7% a parità di produzione e almeno del 7% rispetto il complesso dei consumi energetici aziendali.

Progetto sostenibile in aree naturali protette ? SI NO

Se "SI" indicare la denominazione dell'area naturale protetta in cui ricade l'unità locale o produttiva oggetto del programma e gli estremi (tipo, Ente rilasciante, data e n. identificativi) delle autorizzazioni dell'Ente Parco o dell'amministrazione competente³.

_____ (ampliare lo spazio quanto necessario)

³ Predisporre la documentazione di supporto per una rapida messa a disposizione dell'Agenzia Sviluppo Lazio SpA o dai suoi incaricati in sede di verifica istruttoria.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2

**AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
E DELLE PICCOLE IMPRESE**

3. COPERTURE FINANZIARIE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI

(in EURO/000)

Fabbisogno		Fonti di copertura	
Immobilizzi agevolabili		Agevolazioni richieste	
Immobilizzi non agevolabili		Margine di struttura ⁴	
IVA		Incrementi mezzi propri	
		Finanziamento leasing (al netto del maxi canone e dell'IVA)	
		Altri finanziamenti di terzi	
Totale		Totale	

Descrizione delle coperture finanziarie

Per i finanziamenti di terzi indicare Istituti Bancari e di Leasing contattati, stato della trattativa condizioni e garanzie; per gli incrementi di mezzi propri indicare la natura delle disponibilità finanziarie. Per il leasing indicare la durata, l'entità del maxi canone, la data di inizio sia se definita che presunta. Predisporre la relativa documentazione⁵ da allegare o produrre su richiesta dell'Agenzia Sviluppo Lazio o dei suoi incaricati.

(ampliare lo spazio quanto necessario)

⁴ Mezzi propri + passività permanenti – immobilizzazioni nette – rimanenze e crediti commerciali in eccesso rispetto 90 gg. di fatturato, così come risultano dall'ultimo bilancio approvato.

⁵ La disponibilità delle risorse finanziarie complementari al contributo, se superiori a 25.000 Euro, deve essere attestata da una lettera bancaria, che non costituisce fidejussione, conforme al seguente modello "Con riferimento alla Domanda di contributo "De Minimis" presentata a valere sul DOCUPOb.2 2000/2006, Regione Lazio, Asse prioritario di riferimento 4 - Misura 1.2, "AIUTI PER GLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE ARTIGIANE E DELLE PICCOLE IMPRESE", Annualità 2002, SI ATTESTA, Che la Società, _____, con sede legale in _____, provincia di (), C.F. _____ P.I. _____, nei tempi previsti per la realizzazione del progetto, è in grado di far fronte alla quota di cofinanziamento di € _____, prevista a proprio carico e in misura complementare al contributo richiesto."

In alternativa:

- per i mezzi propri possono essere prodotti documenti attestanti la disponibilità finanziaria da parte dei soci (estratti conto, dossier titoli, ecc.)
- per i mezzi di terzi (leasing incluso) possono essere prodotte delibere di concessione di mutui, contratti di leasing, ecc o può essere dimostrata la disponibilità di affidamenti non utilizzati. Nel caso di richieste in corso agenzia Sviluppo Lazio, qualora ritenga ragionevole la richiesta sulla base della situazione aziendale e delle eventuali garanzie anche di terzi offerte e disponibili, può condizionare la stipula dell'atto d'impegno e quindi l'effettiva concessione del contributo all'ottenimento dei finanziamenti richiesti.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegato B 2