



**Oggetto:** Reclutamento di personale da assumere con contratto di prestazione d'opera temporanea per le esigenze della Direzione regionale Agricoltura.

## LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore all'Agricoltura di concerto con l'Assessore al Personale

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale n. 1 del 6 settembre 2002;

**VISTO** il Reg. (CE) n. 1257/99 del Consiglio del 17 maggio 1999 sul sostegno allo sviluppo rurale del Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e Garanzia (FEOGA);

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1260/99 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle competenze regionali in materia di agricoltura rivestono prioritaria importanza gli adempimenti connessi:

- al recepimento ed all'applicazione delle norme definite dall'Unione Europea nell'ambito della Politica Agricola Comune,
- all'attuazione dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali europei, anche a valenza transnazionale, e dal FEOGA - Garanzia;

**CONSIDERATO** che l'applicazione delle norme relative alla Politica Agricola Comune ed alla gestione dei Programmi cofinanziati dall'Unione europea, per la loro elevata complessità e per i numerosi procedimenti che dalla loro attuazione derivano, richiedono lo svolgimento di attività connesse ad esigenze straordinarie e una molteplicità di adempimenti amministrativi ai quali la Direzione Regionale Agricoltura non può far puntualmente fronte esclusivamente con il personale in servizio, soprattutto riguardo a particolari aspetti legati all'attivazione e all'aggiornamento di sistemi informativi e di controlli di gestione quali:

- verifica dei tempi e dei percorsi di attuazione delle misure previste dal Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006 e dal Programma Regionale LEADER PLUS 2000/2006;
- individuazione delle criticità procedurali ed organizzative e dei possibili correttivi che consentono di velocizzare i meccanismi decisionali;
- predisposizione di formulari e di manuali per la concessione dei finanziamenti;
- predisposizione di modulistica relativa ad aspetti contabili ed amministrativi;
- analisi e verifica dei flussi finanziari;
- predisposizione di manuali di pratiche agricole con riferimento alle disposizioni derivanti da direttive comunitarie (nitrati, tutela delle acque, acque reflue urbane, benessere degli animali, residui negli alimenti, ecc.);
- monitoraggio fisico e finanziario;

**CONSIDERATO** pertanto che, oltre alla riorganizzazione delle strutture, attualmente in atto, è necessario provvedere nell'ambito della Direzione regionale Agricoltura:

- all'informatizzazione delle procedure;
- alla creazione di una banca dati;
- al potenziamento delle strutture in termini di risorse umane per le attività connesse ad esigenze straordinarie nonché per particolari fabbisogni connessi all'attivazione del sistema informativo;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a small star-like symbol.

**CONSIDERATO**, inoltre, che è necessario fra fronte agli adempimenti connessi al processo di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge n. 59 del 15 marzo 1997 - Legge Bassanini bis) e al processo di razionalizzazione e decentramento amministrativo, dallo Stato alle Regioni e agli Enti Locali (Province, Comuni e Comunità Montane);

**TENUTO CONTO** che con atti diversi l'Amministrazione Regionale sta procedendo alla creazione di un adeguato sistema informativo che consentirà l'informatizzazione delle procedure e la realizzazione di una banca dati;

**RITENUTO** necessario creare un apposito gruppo professionale, con il ricorso a personale esterno all'amministrazione, che possa supportare in maniera flessibile e puntuale le diverse esigenze della Direzione regionale Agricoltura derivanti dall'applicazione delle norme relative alla Politica Agricola Comune ed all'attuazione dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea;

**CONSIDERATO** che il suddetto gruppo di lavoro dovrà operare in parte a supporto delle specifiche strutture, in particolare operanti nei settori Sviluppo Rurale, Ortofrutticolo, Vitivinicolo, Oleicolo, Zootecnico, Credito ed in parte per attività trasversali alla Direzione regionale:

- monitoraggio fisico e finanziario;
- aggiornamento banca dati dei beneficiari;
- predisposizione formulari e manuali;
- predisposizione documenti e verbalizzazione riunioni di Comitati di Sorveglianza;
- supporto all'analisi di rendicontazioni;
- supporto alla predisposizione di manuali di pratiche agricole soprattutto in funzione del recepimento di direttive comunitarie;
- supporto alla predisposizione della modulistica relativa agli aspetti contabili e finanziari;
- assistenza nella fase di organizzazione e gestione finanziaria con particolare riguardo alla gestione dei flussi finanziari dei fondi, alla giustificazione e certificazione delle spese;
- supporto ad attività di controllo di interventi finanziati;
- supporto alla predisposizione dei Rapporti di esecuzione relativi all'attuazione dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea;

**RILEVATO** che ricorrono altresì le motivazioni previste dalla Legge 196/97 e dal C.C.N.L. per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14 settembre 2000;

**RILEVATO** che la Giunta Regionale con Regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002, ha approvato, tra l'altro, la disciplina inerente il "Lavoro Interinale" e che, nel caso specifico, ricorrono le condizioni descritte agli articoli nn. 248 e 249 del citato Regolamento regionale in quanto il ricorso all'istituto del Lavoro Temporaneo si giustifica poiché il personale interessato sarà utilizzato, per l'esigenza di specifici fabbisogni ed in virtù della natura delle *"attività legate al soddisfacimento di esigenze a carattere non continuativo e/o cadenza periodica, connesse ad esigenze straordinarie, derivanti da innovazioni legislative che comportino l'attribuzione di nuove funzioni alle quali non si può fare fronte con il personale in servizio"*;

**RITENUTO** che per l'acquisizione delle attività di supporto così come sopra identificate sia necessario avvalersi di sei unità di personale da individuare tra le seguenti figure:

- n. 3 assistenti area tecnica - categ. C1 - diploma di perito agrario o geometra o equipollenti;
- n. 3 assistenti area economico finanziaria - categ. C1 - diploma di ragioniere o equipollenti;

**RITENUTO** necessario, per il reperimento e l'assunzione con contratto di prestazione d'opera di mesi dodici rinnovabile per complessivi mesi ventiquattro, sia opportuno fare riferimento ad

apposita agenzia di lavoro interinale individuata dalla Regione Lazio con procedura di evidenza pubblica;

**CONSIDERATO** che risponde ai principi di economicità e speditezza avvalersi di una struttura individuata in base a criteri di evidenza pubblica già operante all'interno della Regione Lazio;

**CONSIDERATO** che alla spesa relativa all'operazione può farsi fronte con i fondi stanziati sul capitolo B15508 "Spese per le attività tecnico amministrative e di studio a supporto della gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune (L.R. 10/05/2001, n. 10 art. 253)" del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2002 fino alla concorrenza di euro 350.000,00 e con ulteriori fondi da stanziare sul bilancio della Regione per l'anno 2003 e da impegnare con successivi provvedimenti;

all'unanimità

### DELIBERA

1. di procedere attraverso l'intermediazione di agenzia lavoro interinale già operante all'interno della Regione, al reperimento ed all'assunzione di sei collaboratori con contratto di prestazione d'opera di mesi dodici rinnovabile per un massimo complessivo di mesi ventiquattro da individuare tra le seguenti figure:

h. 3 assistenti area tecnica - categ. C1 - diploma di perito agrario o geometra o equipollenti;

h. 3 assistenti area economico finanziaria - categ. C1 - diploma di ragioniere o equipollenti;

2. il personale suddetto sarà impiegato per le attività descritte in premessa nell'ambito delle strutture della Direzione regionale Agricoltura.

3. di demandare al Dipartimento Economico ed Occupazionale ed al Dipartimento Istituzionale l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione.

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMFONI

IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

