

DGR N. 1510/02
INTEGRATA E
MODIFICATA CON,
DGR. N. 1687/02

Repubblica

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 30 gennaio 2003

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese
Registrazione: Tribunale di Roma n. 569/1986

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale. Per informazioni rivolgersi alla Regione Lazio - Servizio Promulgazione e Pubblicazione, Tel. 06-51685371 - 06-51685116/18.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio è ora consultabile anche in via telematica tramite internet accedendo al sito www.regione.lazio.it

Il Bollettino Ufficiale può essere visualizzato e/o stampato sia in forma testuale che grafica.

Gli utenti sono assistiti da un servizio di "help" telefonico (06-85084200).

Da Gennaio 2001 l'accesso alla consultazione del Bollettino in via telematica tramite INTERNET è gratuito al pubblico previa registrazione on-line.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 novembre 2002, n. 1510.

Legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 art. 158. Approvazione direttive per la «Istituzione dell'elenco delle sedi operative accreditate alla gestione di interventi di formazione ed orientamento finanziati con risorse pubbliche»

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 21 NOV. 2002

ADDI' **21 NOV. 2002** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO DI BRUXELLES, ROND POINT SCHUMAN N. 6, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

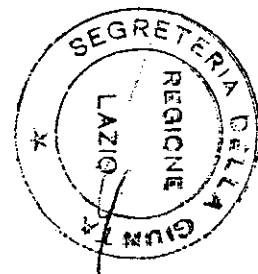
STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice-Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Tommaso NARDINI
.....OMISSIS

ASSENTI: Tutti presenti -

DELIBERAZIONE N. - 1510 -

OGGETTO: Legge regionale 6 agosto 1999, art.158. ^{2. 147} Approvazione Direttive per la "Istituzione dell'elenco delle sedi operative accreditate alla gestione di interventi di formazione ed orientamento finanziati con risorse pubbliche".



n. 14

OGGETTO: "Legge regionale 6 agosto 1999, art.158. Approvazione Direttive per la "Istituzione dell'elenco delle sedi operative accreditate alla gestione di interventi di formazione ed orientamento finanziati con risorse pubbliche"

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola, Formazione, Lavoro;

VISTA la legge 21 dicembre 1978, n. 845, legge quadro in materia di Formazione Professionale;

VISTA la legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23, recante "ordinamento della formazione professionale";

VISTO l'art. 17 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sul riordino della formazione professionale;

VISTA la legge regionale 6 agosto 1999, n. 14, e successive modificazioni, recante "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo" e in particolare gli artt. 157 e 159 che attribuiscono alle Province compiti e funzioni in materia di formazione professionale e l'art.158 che determina le funzioni ed i compiti riservati alla Regione;

VISTO l'accordo tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione degli standard minimi delle qualifiche professionali e dei criteri formativi per l'accreditamento delle strutture della formazione professionale siglato il 18 febbraio 2000;

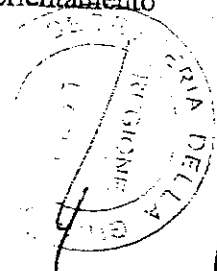
VISTO il D.M. n. 166 del 25 maggio 2001 "Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative";

VISTO che l'art. 10, comma 1 del sopraddetto decreto così recita "entro il 31 dicembre 2001, il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, previa intesa in sede di conferenza Stato/Regioni, definisce gli standard minimi di competenze professionali relative alle funzioni di direzione, amministrazione, docenza, coordinamento, analisi, progettazione, valutazione, orientamento, di cui al punto 3 lett. c) dell'allegato A dell'Accordo Stato/Regioni";

VISTO l'accordo sancito in Conferenza Stato Regioni in data 1° agosto 2002, sull'accreditamento delle strutture formative e delle sedi orientative;

DATO ATTO che, nelle more della definizione degli standard minimi di competenze professionali da parte del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, si ritiene opportuno procedere alla approvazione della disciplina per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e orientamento, anche in carenza del requisito B3 "disponibilità di competenze professionali" al fine di favorire una selezione dinamica tra i soggetti che si candidano per la gestione delle attività formative/orientative, evitando situazioni monopolistiche e incentivando la candidatura di nuovi soggetti qualificati;

VISTI gli obiettivi programmatici, specifici e gestionali del Programma Operativo regionale 2000 - 2006 Obiettivo 3: Obiettivo globale n. 3 - sviluppare una offerta di istruzione - formazione professionale - orientamento che consenta lo sviluppo di corsi di apprendimento per tutto l'arco della vita favorendo anche l'adeguamento e l'integrazione tra i sistemi della formazione, istruzione e lavoro.



Dip. Sc.

1510 21 NOV. 2002

CONSIDERATO che a seguito degli atti normativi sopracitati i competenti uffici regionali hanno predisposto il documento denominato "accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e orientamento";

DATO ATTO che il provvedimento:

- esplica i propri effetti dalla data di pubblicazione dello stesso nel BUR Lazio e che i soggetti interessati possono presentare domanda entro i successivi 60 giorni;
- è diretto ai soggetti pubblici e privati, presuntivamente individuati in circa 1.000 / 1.500, che intendono operare nella formazione professionale finanziata con fondi pubblici;
- è adottato in esecuzione dell'accordo tra il Ministero del Lavoro, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, siglato il 18 febbraio 2000, recepito nel DM del 25 maggio 2001 e riconfermato dall'accordo sancito dalla Conferenza Stato regioni in data 1° agosto 2002;
- attiene materia che, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera g), della legge regionale 25 febbraio 1992, n. 23, rientra nella competenza della Giunta regionale;
- consente ai soggetti accreditati di partecipare ai bandi pubblici previsti dal POR 2000-20006 Obiettivo 3 FSE e che ai soggetti stessi, a pena di decadenza, compete l'onere di assicurare la permanenza delle condizioni organizzative - logistiche - funzionali assunte a base per l'accreditamento;
- è fruibile per via telematica, previo rilascio su richiesta dei soggetti interessati alla Direzione regionale Formazione e politiche del lavoro della userid e password, all'indirizzo internet: <http://accreditamento.sirio.regione.lazio.it> e che, oltre all'assistenza on line, presso la stessa Direzione è resa operante una struttura di supporto e di assistenza;
- presenta quale responsabile del procedimento il Dirigente della Direzione regionale Formazione e politiche del lavoro;
- non comporta oneri diretti a carico del bilancio regionale;
- sarà veicolato attraverso apposito supplemento al BUR Lazio, tramite il sito internet <http://www.sirio.regione.lazio.it> e mediante riproduzione su CD-ROM corredato da specifica nota di presentazione dell'Assessore Scuola, Formazione, Lavoro;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PRESO ATTO del parere della Commissione di concertazione, espresso nella seduta del 6 Giugno 2002;

All'unanimità

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato "A", unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, denominato "ISTITUZIONE DELL'ELENCO DELLE SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALLA GESTIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO FINANZIATI CON RISORSE PUBBLICHE."



2. di rinviare, per i motivi espressi in narrativa, ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del requisito B3 "disponibilità di competenze professionali";
3. di stabilire che, ferma restando l'ammissibilità dei soggetti accreditati alle procedure di selezione delle attività formative e/o orientative, in relazione alla macrotipologia di riferimento, l'autorità di gestione delle singole azioni, può determinare ulteriori criteri per la valutazione dei progetti, secondo direttive generali stabilite dalla Regione nel caso in cui tali autorità non coincidano con la Regione stessa, nell'ambito di norme quadro per la predisposizione di procedure di evidenza pubblica;
4. di dare mandato al Direttore della Direzione Regionale Formazione e Politiche per il Lavoro di procedere a definire, sulla base dei documenti di cui all'allegato "A" al presente atto, le modalità operative per l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e orientamento;
5. di dare mandato al Direttore della Direzione Regionale ~~-----~~, Formazione e Politiche per il Lavoro ad avvenuta definizione ed approvazione del requisito B3 "disponibilità di competenze professionali" di procedere all'integrazione delle modalità operative di cui al punto precedente;
6. di pubblicare la presente deliberazione con i relativi allegati sul B.U.R. della Regione Lazio per dare alla stessa ogni opportuna diffusione;

La presente delibera sarà diffusa sul sito Internet www.sirio.regione.lazio.it.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Tommaso Nardini

25 NOV. 2006

ALL.A

REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro

RIEPILOGO DOCUMENTI COSTITUENTI IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Delibera

ALLEG. alla DELIB. N. 1510

Direttiva

DEL 21 MAR 2002

Tabelle

- Tabella A
- Tabella B

Allegato A

- Richiesta account
- Assegnazione account
- Dichiarazione ricevimento account
- Domanda accreditamento Formazione
- Domanda accreditamento Orientamento
- Mappa del sistema di accreditamento
- Elenco generale della documentazione

Allegato B

- Sub comparti economici classificazione ISFOL-ORFEO

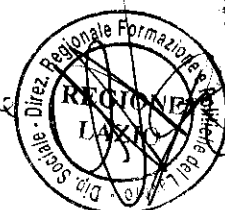
Formazione

- Formulario Formazione

Orientamento

- Formulario Orientamento

Il presente allegato si compone
di n. 64 pagine



REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro

ISTITUZIONE DELL'ELENCO DELLE SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALLA GESTIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO FINANZIATI CON RISORSE PUBBLICHE.

DIRETTIVA

Art. 1

(Definizione di Accreditemento)

1. L'accreditamento è l'atto con il quale l'Amministrazione regionale riconosce ad un organismo pubblico o privato (in seguito soggetto attuatore), in possesso dei requisiti richiesti e titolari di sedi operative, l'idoneità a proporre e realizzare interventi di orientamento e formazione professionale, finanziati con risorse pubbliche, nel rispetto degli obiettivi della programmazione regionale.

2. La procedura di accreditamento regionale è finalizzata all'introduzione di standard di qualità nel sistema formativo e dell'orientamento, con garanzie preventive sull'idoneità dei soggetti attuatori e sulle capacità tecniche ed organizzative delle rispettive sedi operative, accertati sulla base di criteri oggettivi.

Art. 2

(Disciplina giuridica)

1. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente direttiva, si applica la normativa delineata nell'Accordo Stato Regioni del 18 febbraio 2000 e nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 166/2001, che qui si intendono integralmente richiamati.

Art. 3

(Gli ambiti dell'accreditamento)

1. L'accreditamento concerne le attività di orientamento e formazione.

2. Per attività di orientamento si intendono: interventi di carattere informativo, preformativo, formativo, consulenziale finalizzati a promuovere l'auto-orientamento ed a supportare la definizione di percorsi personali di formazione e di lavoro e il sostegno all'inserimento occupazionale.

3. Per attività di formazione si intendono: interventi di prequalificazione, qualificazione, riqualificazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e riconversione realizzati con sistemi che utilizzano metodologia di presenza e/o a distanza, per singoli o in gruppo.

Art. 4

(Destinatari)

1. Sono tenute all'accreditamento le sedi operative di soggetti attuatori pubblici o privati così come successivamente identificati. L'accreditamento viene effettuato con riferimento ad ogni singola sede operativa ubicata nel territorio della Regione Lazio di soggetti attuatori pubblici o privati.

2. Per soggetto attuatore si intende un organismo pubblico o privato che, indipendentemente dalla propria natura giuridica, abbia espressamente, tra i propri scopi e fini istituzionali, l'attività di formazione professionale.

3. I soggetti attuatori che richiedono l'accreditamento della sede operativa sono tenuti ad accettare i controlli pubblici e ad applicare le prescrizioni di legge sulla pubblicità dei propri bilanci. Laddove il soggetto attuatore, per



propria natura giuridica, non sia tenuto a rendere pubblici i propri bilanci, interverrà l'obbligo dell'invio in Regione, entro 30 giorni dalle scadenze fiscali, delle dichiarazioni di legge circa i redditi di impresa.

4. I soggetti che richiedono l'accreditamento per l'obbligo formativo sono tenuti ad applicare, dalla data di scadenza della richiesta di accreditamento, per il proprio personale il CCNL degli operatori della formazione professionale convenzionata.

5. Per sede operativa si intende una singola unità organizzativa, del soggetto attuatore che propone di organizzare ed erogare interventi di orientamento e formazione professionale, finanziati con risorse pubbliche e nel rispetto degli obiettivi della programmazione regionale.

La singola sede operativa, deve poter rappresentare in virtù del suo raccordo esplicito con il territorio un luogo di incontro e un potenziale fattore di sviluppo. Tale sede può usufruire pienamente delle risorse messe a disposizione dal proprio sistema di appartenenza, a condizione che si tratti di risorse chiaramente identificate.

6. Nel caso di iniziative di orientamento e formazione professionale promosse da un'associazione di soggetti gli interventi dovranno svolgersi presso le sedi operative accreditate. Tali attività si svolgeranno nei limiti previsti dall'art. 9 comma 10 previste per le singole sedi operative.

7. Non sono tenuti all'accreditamento:

- a) i datori di lavoro, pubblici e privati, che svolgono attività formative per il proprio personale. Tali soggetti sono comunque tenuti a rispettare le specifiche condizioni attuative, da definirsi da parte dell'Amministrazione titolare delle forme di intervento o dell'Amministrazione alla quale ne è affidata la gestione;
- b) Le aziende dove si realizzano attività di stage e tirocinio;
- c) Le strutture che prestano servizi configurabili come azioni di assistenza tecnica;
- d) Le sedi operative dei soggetti titolari o delegati delle funzioni inerenti attività di orientamento o formazione affidate alle competenze dei medesimi per disposizioni legislative; le predette sedi operative devono, comunque, rispettare i medesimi standard previsti, dalla presente normativa, per l'accreditamento delle sedi operative.

Art. 5

(Tipologia dell'accreditamento)

1. L'accreditamento viene rilasciato per le attività di orientamento, così come definite all'art.3, e di formazione in relazione alle macrotipologie (obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua) previste dall'art. 5 comma 3 del DM 25 maggio 2001 n. 166.

2. Le sedi operative sono accreditate, per le attività di formazione, per una o più macrotipologie e per una o più tipologie in relazione ai sub comparti economici della classificazione ISFOL - ORFEO.

3. L'accreditamento, per le attività di formazione nell'area dello svantaggio (utenze speciali), viene rilasciato all'interno di ogni macrotipologia a condizione che i requisiti specifici previsti siano rispettati. Rientrano nell'area dello svantaggio gli interventi formativi rivolti alle seguente categorie di cittadini:

- disabili
- tossicodipendenti
- detenuti
- immigrati

4. Gli interventi formativi rivolti a detenuti possono essere svolti anche presso il luogo di restrizione a condizione che sia fatto, comunque riferimento ad una sede operativa accreditata.

5. Gli interventi formativi inerenti alla macrotipologia della formazione continua possono essere svolti anche presso sedi occasionali, purché siano in regola con le normative che disciplinano l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro, non coincidenti con la sede operativa accreditata nei limiti dell'accreditamento ottenuto in relazione ai sub comparti economici della classificazione ISFOL - ORFEO.

6. Le attività formative erogate esclusivamente con modalità FAD, di norma, non richiedono l'accreditamento della sede operativa; l'accreditamento deve essere richiesto per la sede ove siano previste attività formative assistite da tutor.



7. L'impiego di sedi formative provvisorie, di cui ai commi 4 e 5, non incide nella determinazione della capacità formativa erogabile secondo quanto riportato all'articolo 9 comma 10, ma è inclusa nella capacità gestionale della sede medesima.

8. La sede operativa accreditata per la formazione assicura le attività orientative direttamente (e in tal caso si intende che è stata accreditata anche per tali attività) oppure avvalendosi, attraverso convenzioni, di sedi operative accreditate per l'orientamento.

Art. 6

(Requisiti per l'accREDITamento)

1. L'accREDITamento è rilasciato, in relazione agli ambiti dell'orientamento e/o della formazione professionale, alle sedi operative del soggetto attuatore che dimostri il possesso dei seguenti requisiti:

- a) capacità gestionali;
- b) situazione economica;
- c) competenze professionali;
- d) livelli d'efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate;
- e) disponibilità logistiche, dotazione e competenze del personale in relazione alla tipologia dell'accREDITamento richiesto e agli interventi che s'intendono realizzare, correlati al comparto economico di riferimento.
- f) interrelazioni maturate con il sistema sociale ed economico-produttivo presente nel territorio.

2. I requisiti relativi alle competenze del personale saranno aggiornati in relazione all'emanazione, da parte del Ministero del Lavoro, del provvedimento previsto dal DM n. 166/2001, art.10.

Art. 7

(AccREDITamento e certificazione del Sistema Qualità)

1. L'attivazione dell'accREDITamento è rivolto a assicurare, secondo parametri oggettivi, un innalzamento continuo e progressivo delle caratteristiche qualitative nel sistema dell'orientamento e della formazione professionale, per realizzare politiche pubbliche di sviluppo delle risorse umane nei territori di riferimento, e per consentire agli operatori di organizzare per tempo le proprie strutture verso gli standard richiesti, entro il 31/12/2004 tutte le sedi operative accreditate dovranno aver conseguito la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo quanto previsto dalle norme ISO UNI EN 9001: 2000 nell'area dei servizi formativi (settore 37 della classificazione EA).

2. La certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, deve essere rilasciata, da organismi di certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità accreditati da SINCERT o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European Accreditation) e, per sistemi equipollenti, da analoghe strutture. Il soggetto attuatore in possesso del Sistema di Gestione per la Qualità nella compilazione dei moduli per la richiesta di accREDITamento della sede deve dichiarare se la certificazione è rilasciata da un organismo accreditato da SINCERT o da altri organismi equivalenti. Eventuali elenchi delle non conformità rilevate dagli organismi di certificazione devono essere tempestivamente comunicate alla Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro ai sensi dell'art. 14 comma 3.

Art. 8

(Richiesta d'accREDITamento)

1. La procedura d'accREDITamento seguirà un iter telematico, confermato da un'autocertificazione che confermi i dati comunicati. La procedura è così articolata.

2. I soggetti che intendono accREDITare una o più sedi formative e/o d'orientamento dovranno richiedere allo sportello attivato presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro, l'account (UserId e password) attraverso cui sarà possibile accedere all'area riservata del sito <https://accREDITamento.sirio.regione.lazio.it>. Dal sito ciascun soggetto potrà scaricare una procedura informatica che permetterà:

- A) la compilazione off line di un formulario;
- B) l'invio automatico dei dati e delle informazioni contenute nel formulario;



C) la memorizzazione su floppy disk o cd rom della copia del formulario.

3. Entro e non oltre le ore 12.00 del 90° giorno dalla data di pubblicazione della presente direttiva sul BURL, i soggetti interessati dovranno, in un'unica soluzione per tutte le sedi che si intendono accreditare, far pervenire:

- a) per via telematica, il formulario di cui al punto B) del comma 2 del presente articolo compilato in ogni sua parte;
- b) per posta o attraverso consegna diretta, presso la Regione Lazio Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro via R. Raimondi Garibaldi, 7, 00147 ROMA:
 - la domanda di accreditamento redatta in conformità alla normativa sul bollo;
 - l'autocertificazione che conferma la veridicità dei dati comunicati;
 - la copia del formulario di cui alla lettera C) del comma 2 del presente articolo su supporto informatico (floppy disk o cd rom)

In ogni caso, ai fini della valutazione faranno fede le informazioni contenute nel formulario trasmesso per via telematica.

4. Nei confronti della documentazione trasmessa per la richiesta d'accREDITAMENTO, la Regione Lazio tratterà i dati nel rispetto della Legge n. 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale"

Art. 9

(Iter di accreditamento)

1. I formulari relativi alle sedi operative che hanno già operato con la Regione Lazio debbono essere compilati relativamente a quanto previsto dall'art 6 alle lettere a), b), c), d), e) ed f) della presente normativa; I formulari relativi alle sedi operative di recente costituzione, o che non hanno già operato debbono essere compilati relativamente a quanto previsto dall'art 6 alle lettere a), b), c), ed e) della presente normativa.

2. La Regione Lazio procederà alla valutazione attraverso l'esame della documentazione trasmessa per via telematica. Ad ogni sede operativa, per la quale è stato richiesto l'accREDITAMENTO, è attribuito un punteggio, secondo i limiti riportati nella allegata tabella A) per le sedi formative; e B) per le sedi orientative.

3. Sono accreditate le sedi operative che relativamente a quanto previsto nelle allegate tabelle A) e B) alle lettere a), b), c), d) e), f):

- abbiano raggiunto o superato la soglia di accETtabilità minima del 50% del punteggio assegnato a ciascun requisito;
- abbiano raggiunto o superato la soglia minima indicata pari al 50% del massimo punteggio totale conseguibile (30 punti su 60).

Le sedi operative dei soggetti attuatori di recente costituzione, di cui all'art. 16, sono accreditate temporaneamente qualora, relativamente a quanto previsto nelle allegate tabelle A) e B) alle lettere a), b), c), e):

- abbiano raggiunto o superato la soglia di accETtabilità minima del 50% del punteggio assegnato a ciascun requisito;
- abbiano raggiunto o superato la soglia minima indicata pari al 50% del massimo punteggio totale conseguibile (30 punti su 60).

4. Entro 45 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della richiesta la Regione Lazio, con provvedimento del Direttore regionale, invierà una comunicazione formale con l'esito e il relativo punteggio.

5. Tenuto conto che il soggetto attuatore, auto certificando il possesso dei requisiti, fornisce una vasta gamma di informazioni essenziali al fine dell'accogliamento o il diniego dell'istanza, la Regione Lazio effettuerà controlli sulla veridicità degli elementi auto certificati ai sensi dell'art. 71 del TU 445/2000 presso il soggetto attuatore dichiarante.

Tutte le sedi che risulteranno accreditate, saranno pertanto sottoposte ad Audit in seguito al quale l'accREDITAMENTO potrà essere confermato o revocato. In caso di dichiarazioni mendaci rese si procederà alla loro segnalazione presso le Autorità e organismi competenti.

6. Tenuto conto che la Regione Lazio auspica che le singole sedi operative siano in grado di offrire, ai bisogni formativi del territorio, risposte integrate e di elevata specializzazione nell'ambito dei vari settori economici, ciascuna sede potrà essere accreditata per più macrotipologie e con il limite massimo di 7 settori (primi due digit) previsti dalla classificazione ISFOL - ORFEO.



7. Ciascuna sede è accreditata per il numero di ore annue che è in grado di garantire e di produrre. Il criterio secondo il quale sono riconosciute le ore di accreditamento, tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, sono i seguenti:

- Per le sedi formative, *indipendentemente da future utilizzazioni di sedi provvisorie*: ore annue di formazione = (numero di aule e laboratori x limite massimo di 8 ore giornaliere) x 5 giorni a settimana x 260 giorni annui, correlate alle risorse umane disponibili.
- Per le sedi di orientamento: ore annue di orientamento = (numero di uffici per colloqui individuali + numero di PC connessi stabilmente ad Internet x limite massimo di 8 ore giornaliere) x 5 giorni a settimana x 260 giorni annui, correlate alle risorse umane disponibili.

8. L'attribuzione del punteggio ha rilevanza ai soli fini di consentire una soglia di riferimento per i controlli successivi che saranno effettuati per la verifica della permanenza dei requisiti di accreditamento.

9. Ai soggetti cui appartengono le sedi che non ottengono, a conclusione dell'iter previsto, il riconoscimento dell'accREDITAMENTO, è consegnato un verbale di avvenuta verifica con l'indicazione del punteggio ottenuto.

10. Alle sedi riconosciute accreditate sarà rilasciato, a conclusione dell'iter previsto, un "Certificato di AccredITAMENTO" con la specifica:

- nel caso di sede formativa, della macrotipologia, della tipologia, del comparto economico secondo la classificazione ISFOL-ORFEO, nonché delle relative ore formative erogabili annualmente. Tale limite, comprensivo delle ore formative svolte presso sedi occasionali di cui all'art.5, commi 4, 5, 7, corrisponde alla capacità massima di ore per le quali, in fase di bando o avviso pubblico, potranno essere presentati progetti.
- nel caso di sede di orientamento delle ore erogabili annualmente.

Art. 10

(Dotazione logistica minima per l'accogliimento della domanda di accREDITAMENTO)

1. Per dimensionare correttamente le dotazioni minime che danno accesso all'accREDITAMENTO delle sedi operative, oltre a quelle indicate successivamente nella specifica dei criteri, le stesse dovranno essere composte almeno da:

Per le sedi formative

- a) un'aula informatica dotata di un'attrezzatura minima in ragione di 1 PC ogni 2 allievi per un minimo di 12 allievi e, ove necessario, un laboratorio con relativa strumentazione idonea al numero degli allievi per gli indirizzi formativi di settore secondo la classificazione ISFOL-ORFEO nei quali la sede intende operare. Inoltre, le postazioni laboratoriali, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla Regione Lazio concesse in riferimento a settori formativi specifici, devono essere in rapporto almeno di uno a due (una postazione per due allievi);
- b) un'aula didattica con rapporto minimo di superficie di 2 mq allievo per un minimo di 12 allievi;
- c) un ufficio di direzione e/o coordinamento e/o un ufficio di segreteria;
- d) un locale di accoglienza e disimpegno.

Per le sedi di orientamento

- e) un'aula per la realizzazione di incontri e di seminari con rapporto minimo di superficie di 2 mq allievo per almeno 10 allievi;
 - f) un ufficio per colloqui individuali;
 - g) un ufficio di segreteria e/o di direzione e/o coordinamento;
 - h) un locale di accoglienza e di consultazione di banche dati con una dotazione minima di 2 personal computer collegati stabilmente ad Internet;
- Le sedi di orientamento accreditate o in via di accREDITAMENTO anche come sedi formative non avranno la necessità di soddisfare il punto g).

2. La dotazione indicata nei punti precedenti deve essere posseduta e disponibile in un'unica unità immobiliare oppure in più unità immobiliari purché funzionalmente congiunte da unitarietà di edificio o di superficie di edificazione.



Art. 11

(Elenco regionale delle sedi accreditate)

1. Le sedi operative accreditate, con la specifica della macrotipologia, della tipologia di accreditamento e del sub comparto economico, sono inserite in un apposito elenco regionale, tenuto ed aggiornato dalla Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro della Regione Lazio.
2. Dell'avvenuto accreditamento e dei successivi aggiornamenti è data comunicazione al Ministero del Lavoro, al fine dell'inserimento delle sedi operative in un elenco nazionale.

Art. 12

(Periodicità delle domande di accreditamento)

1. Il processo di accreditamento intende favorire una selezione dinamica a priori dei soggetti che si candidano per la gestione di attività di orientamento e di formazione, senza precludere la possibilità di ingresso nel sistema regionale di nuovi soggetti qualificati che intendono concorrere nell'ambito dei bandi.
2. Pertanto, l'Amministrazione, esamina periodicamente le richieste avanzate dai soggetti che intendono accreditare sedi di orientamento e formative, con le stesse modalità previste dall'art. 9 della presente normativa. Le domande di presentazione di accreditamento potranno essere presentate dal 1° al 60° giorno (entro e non oltre le ore 12.00) successivo al 180° giorno dalla scadenza precedente.
Entro 45 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione la Regione Lazio con provvedimento del Direttore regionale invierà una comunicazione formale con le modalità di cui all'art. 9 comma 4, e curerà l'aggiornamento dell'Albo regionale delle sedi accreditate di cui all'art. 11.

Art. 13

(Vincoli delle sedi accreditate)

1. Le sedi accreditate devono necessariamente essere utilizzate per le attività in funzione delle quali sono state accreditate; quindi, non possono essere utilizzate per la produzione di beni e servizi, ad eccezione di quelli che fanno riferimento ad attività di orientamento, istruzione, formazione e accompagnamento al lavoro, ricerca comunque finanziate. Il mancato rispetto di tale prescrizione è motivo di revoca immediata dell'accREDITAMENTO della sede.

Art. 14

(Verifiche del mantenimento dei requisiti d'accREDITAMENTO)

1. L'accREDITAMENTO ha valore 36 mesi dalla data d'avvenuta notifica, salvo quanto previsto dall'art 16 per le sedi operative dei soggetti attuatori di recente costituzione ai quali viene rilasciato un accREDITAMENTO temporaneo di 24 mesi dalla data d'avvenuta notifica.
2. La Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro provvede periodicamente a verificare il mantenimento dei requisiti dei soggetti e delle sedi accreditate anche avvalendosi di competenze esterne specializzate.
3. Qualora siano apportate o intervenute variazioni agli elementi costitutivi e si verifichino le condizioni di cui al comma 2 dell'Art. 7, sia del soggetto attuatore sia della sede, riferiti nei moduli informatici, il soggetto attuatore è tenuto a aggiornare tempestivamente il modulo informatico che ha dato luogo all'accREDITAMENTO dandone notifica per iscritto, entro e non oltre dieci giorni dall'intercorsa variazione, alla Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro della Regione Lazio.
4. L'accREDITAMENTO può essere sospeso nel caso di mancato ottemperamento di quanto previsto dal precedente comma e nel caso di riscontrate difformità rispetto alle condizioni e ai requisiti che ne hanno determinato la concessione.



Art. 15

(Standard di competenze professionali dei formatori)

1. Entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'atto, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con il quale saranno definiti gli standard minimi di competenze professionali relative alle funzioni di direzione, amministrazione, docenza, coordinamento, analisi, progettazione valutazione, orientamento, i soggetti attuatori sono tenuti a predisporre, per tutte le sedi operative accreditate, un piano di adeguamento delle competenze del proprio personale. Il piano è realizzato entro dodici mesi dalla sua elaborazione.

2. La Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro della Regione Lazio definisce le modalità di verifica.

Art. 16

(Accreditamento temporaneo)

1. Per le sedi operative dei soggetti attuatori di recente costituzione o che non sono in grado di dimostrare i requisiti previsti ai punti d) ed f), dall'art 6 della presente normativa, relativi al livello di efficacia nelle attività precedentemente realizzate e alle interrelazioni maturate con il sistema sociale ed economico-produttivo presente nel territorio, verificato il possesso e l'idoneità dei rimanenti requisiti, previsti dall'art 6 della presente normativa alle lettere a), b), c), e), viene rilasciato un accreditamento temporaneo di 24 mesi.

Entro 30 giorni antecedenti la scadenza del secondo anno il soggetto attuatore è tenuto a richiedere la conferma dell'accREDITAMENTO con l'integrazione dei punti d) ed f) dell'art 6 della presente normativa, l'Amministrazione procede ad una verifica preordinata ad accertare l'acquisizione dei requisiti, sulla base dei criteri stabiliti dalla presente normativa.

Art. 17

(Sperimentazione del modello operativo)

1. Per verificare l'adeguatezza del modello operativo e per procedere ad eventuali adeguamenti, la Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro della Regione Lazio, con l'assistenza tecnica dell'ISFOL, attiva un gruppo di monitoraggio e valutazione sulle modalità di applicazione e sui risultati ottenuti. Tale gruppo elaborerà le relazioni per il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale compresa quella per la verifica prevista per il 1 marzo 2003 dal DM n. 166 del 2001.



Per l'accreditamento di sedi formative

Requisito	Obbligo Formativo	Formazione Superiore	Formazione Continua	
a) capacità gestionali	Massimo 6 Minimo 3	Massimo 6 Minimo 3	Massimo 6 Minimo 3	
b) situazione e economica	Massimo 6 Minimo 3	Massimo 8 Minimo 4	Massimo 8 Minimo 4	
c) competenze professionali	Massimo 8 Minimo 4	Massimo 8 Minimo 4	Massimo 8 Minimo 4	
d.1) livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate dal soggetto	Massimo 3 Minimo 1,5	Massimo 1 Minimo 0,5	Massimo 1 Minimo 0,5	
d.2) livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate dalla sede	Massimo 1 Minimo 0,5	Massimo 1 Minimo 0,5	Massimo 1 Minimo 0,5	
e) capacità logistiche relativamente agli interventi che si intendono realizzare e dotazione di personale	e.1) Qualità della sede	Massimo 9 Minimo 4,5	Massimo 9 Minimo 4,5	Massimo 7 Minimo 3,5
	e.2) Adeguatezza delle attrezzature, di cui per sistemi FAD	Massimo 8 Minimo 4	Massimo 9 Minimo 4,5	Massimo 8 Minimo 4
	e.3) Disponibilità di sussidi didattici, di cui per sistemi FAD	Massimo 3 Minimo 1,5	Massimo 3 Minimo 1,5	Massimo 2 Minimo 1
	e.4) Caratteristiche del personale destinato alle attività	Massimo 12 Minimo 6	Massimo 8 Minimo 4	Massimo 8 Minimo 4
	e.5) Utenze speciali	Idoneità	Idoneità	Idoneità
f) interrelazioni maturate con il sistema sociale ed economico presente nel territorio.	Massimo 4 Minimo 2	Massimo 7 Minimo 3,5	Massimo 11 Minimo 5,5	
TOTALI	Massimo 60 Minimo 30	Massimo 60 Minimo 30	Massimo 60 Minimo 30	
TOTALI Accreditamento o temporaneo	Massimo 52 Minimo 26	Massimo 51 Minimo 25,5	Massimo 47 Minimo 23,5	



Tabella B)

Per l'accreditamento di sedi di orientamento

Requisito	Sede di orientamento	
a) capacità gestionali	Massimo 8 Minimo 4	
b) situazione e economica	Massimo 6 Minimo 3	
c) competenze professionali	Massimo 6 Minimo 3	
<i>d.1) livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate dal soggetto</i>	<i>Massimo 3 Minimo 1,5</i>	
<i>d.2) livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate dalla sede</i>	<i>Massimo 1 Minimo 0,5</i>	
e) capacità logistiche relativamente agli interventi che si intendono realizzare e dotazione di personale	e.1) Qualità della sede ed esclusività d'uso	Massimo 9 Minimo 4,5
	e.2) Adeguatezza delle attrezzature ed esclusività d'uso	Massimo 8 Minimo 4
	e.3) Disponibilità di materiale di informazione e supporto	Massimo 3 Minimo 1,5
	e.4) Caratteristiche del personale destinato alle attività	Massimo 6 Minimo 3
<i>f) interrelazioni maturate con il sistema sociale ed economico presente nel territorio.</i>	<i>Massimo 10 Minimo 5</i>	
TOTALI	Massimo 60 Minimo 30	
TOTALI Accreditamento temporaneo	Massimo 46 Minimo 23	



REGIONE LAZIO
Direzione regionale Scuola, Formazione e Politiche del Lavoro

Sub comparti economici classificazione ISFOL-ORFEO

SETTORI (primi due digit)	SUB-SETTORE (Ultimi due digit)	COD. ORFEO
AGRICOLTURA	CONDUZIONE AMMINISTRAZIONE COMMERCIALIZZAZIONE	0101
AGRICOLTURA	ZOOTECNICA	0102
AGRICOLTURA	COLTIVAZIONE IRRIGAZIONE CONCIMAZIONE FITOPATOLOGIA	0103
AGRICOLTURA	COLTURE CEREALICOLE	0104
AGRICOLTURA	COLTURE FORAGGERE ERBACEE ARBOREE	0105
AGRICOLTURA	COLTURE FORESTALI	0106
AGRICOLTURA	FLORICOLTURA GIARDINAGGIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	0107
AGRICOLTURA	FRUTTICOLTURA	0108
AGRICOLTURA	ORTICOLTURA	0109
AGRICOLTURA	OLIVICOLTURA	0110
AGRICOLTURA	VITICOLTURA ENOLOGIA	0111
AGRICOLTURA	COLTURE PROTETTE	0112
AGRICOLTURA	COLTIVAZIONI PURIME, COLTIVAZIONE E ALLEVAMENTO	0113
AGRICOLTURA	MECCANIZZAZIONE AGRICOLA E FORESTALE	0114
AGRICOLTURA	AGRITURISMO	0115
AGRICOLTURA	VARIE	0116
PESCA E ACQUACOLTURA		0201
INDUSTRIA ESTRATTIVA		0301
MINERALI NON METALLIFERI	LAVORAZIONE MARMO	0401
MINERALI NON METALLIFERI	CERAMICA INDUSTRIALE	0402
MECCANICA METALLURGICA	INGEGNERIZZAZIONE	0501
MECCANICA METALLURGICA	DISEGNO MECCANICO	0502
MECCANICA METALLURGICA	MACCHINE UTENSILI	0503
MECCANICA METALLURGICA	MACCHINE A CONTROLLO AUTOMATICO ROBOTICA	0504
MECCANICA METALLURGICA	LAVORAZIONE AL BANCO	0505
MECCANICA METALLURGICA	IMPIANTISTICA, TUBISTICA, TERMOIDRAULICA	0506
MECCANICA METALLURGICA	CARPENTERIA SALDATURA	0507
MECCANICA METALLURGICA	CONTROLLI E MANUTENZIONE	0508
MECCANICA METALLURGICA	MOTORISTI, CARROZZIERI	0509
MECCANICA METALLURGICA	QUALIFICHE DI BASE E RIQUALIFICHE	0510
MECCANICA METALLURGICA	CANTIERISTICA NAVALE	0511
MECCANICA METALLURGICA	VARIE	0512
ELETTRICITA' ELETTRONICA	ELETTRICITA' ELETTRONICA GENERALE	0601
ELETTRICITA' ELETTRONICA	IMPIANTISTICA, RIPARATORI, MANUTENTORI ELETTRICI	0602
ELETTRICITA' ELETTRONICA	ELETTROMECCANICA	0603
ELETTRICITA' ELETTRONICA	APPLICAZIONE ELETTRONICHE	0604
ELETTRICITA' ELETTRONICA	RADIO TV, TELEMATICA, TELECOMUNICAZIONI	0605
ELETTRICITA' ELETTRONICA	ELETTRAUTO	0606
CHIMICA	CHIMICA ANALITICA	0701
CHIMICA	CHIMICA INDUSTRIALE E BIOLOGICA	0702
EDILIZIA	RILEVAZIONE, DISEGNO, PROGETTAZIONE	0801
EDILIZIA	CONDUZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CANTIERI	0802
EDILIZIA	MURATORI, SCALPELLINI	0803



SETTORI (primi due digit)	SUB-SETTORE (Ultimi due digit)	COD. ORFEO
EDILIZIA	CARPENTERIA	0804
EDILIZIA	VERNICIATURA	0805
EDILIZIA	MANUTENZIONE, RECUPERO EDILIZIO	0806
EDILIZIA	VARIE	0807
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	CONDUZIONE AZIENDALE	0901
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	FALEGNAMERIA EBANISTICA	0902
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	MOBILI	0903
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	ARREDAMENTO	0904
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	TAPPEZZERIA	0905
LEGNO MOBILI ARREDAMENTO	VARIE	0906
TRASPORTI	SERVIZI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO	1001
TRASPORTI	TRASPORTI TERRESTRI	1002
TRASPORTI	TRASPORTI NAVALI	1003
TRASPORTI	VARIE	1004
GRAFICA FOTOGRAFICA CARTOTECNICA	POLIGRAFIA	1101
GRAFICA FOTOGRAFICA CARTOTECNICA	FOTOGRAFIA	1102
GRAFICA FOTOGRAFICA CARTOTECNICA	PRODUZIONE CARTA CARTOTECNICA	1103
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE METALLI	1201
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE MARMO, PIETRA, CERAMICA	1202
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE LEGNO	1203
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE PAGLIA, VIMINI	1204
ARTIGIANATO ARTISTICO	OREFICERIA, ARGENTERIA	1205
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE TESSUTI, RICAMO	1206
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE VETRO	1207
ARTIGIANATO ARTISTICO	LAVORAZIONE STRUMENTI MUSICALI	1208
ARTIGIANATO ARTISTICO	DECORAZIONE	1209
ARTIGIANATO ARTISTICO	MANUTENZIONE E RESTAURO	1210
ARTIGIANATO ARTISTICO	VARIE	1211
INDUSTRIA ALIMENTARE	LAVORAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	1301
INDUSTRIA ALIMENTARE	LAVORAZIONE PRODOTTI CASEARI	1302
INDUSTRIA ALIMENTARE	LAVORAZIONE CONSERVE ALIMENTARI	1303
INDUSTRIA ALIMENTARE	LAVORAZIONE PRODOTTI DOLCIARI, LAVORAZIONE PASTARIA	1304
INDUSTRIA ALIMENTARE	LAVORAZIONE CARNI	1305
INDUSTRIA ALIMENTARE	VARIE	1306
INDUSTRIA TESSILE	TESSITURA, FILATURA, TINTORIA	1401
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	STILISMO, MODELLISMO, INDOSSATORI	1501
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	CONFEZIONE TESSUTI	1502
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	MAGLIERIA	1503
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	PELLICERIA (PELLETTERIA)	1504
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	CALZATURE PELLETTERIA	1505
INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO PELLI	VARIE	1506
ACCONCIATURA ESTETICA	ACCONCIATURA FEMMINILE	1601
ACCONCIATURA ESTETICA	ACCONCIATURA MASCHILE	1602
ACCONCIATURA ESTETICA	ESTETICA MASSAGGIO	1603
ACCONCIATURA ESTETICA	MANICURE PEDICURE	1604
ACCONCIATURA ESTETICA	VARIE	



SETTORI (primi due digit)	SUB-SETTORE (Ultimi due digit)	COD. ORFEO
TURISMO	AGENZIE ED UFFICI TURISTICI	1701
TURISMO	ACCOMPAGNATORI, ANIMATORI	1702
TURISMO	VARIE	1703
SPETTACOLO, SPORT E MASS MEDIA	ATTIVITA' ARTISTICHE	1801
SPETTACOLO, SPORT E MASS MEDIA	OPERATORI MASS MEDIA	1802
SPETTACOLO, SPORT E MASS MEDIA	ATTIVITA' SPORTIVE E LUDICHE	1803
LAVORI D'UFFICIO	CONDUZIONE AZIENDALE	1901
LAVORI D'UFFICIO	CONDUZIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIALE	1902
LAVORI D'UFFICIO	GESTIONE COMMERCIALE, GESTIONE MAGAZZINO	1903
LAVORI D'UFFICIO	GESTIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE	1904
LAVORI D'UFFICIO	SEGRETERIA ADDETTI UFFICI	1905
LAVORI D'UFFICIO	OFFICE AUTOMATION	1906
LAVORI D'UFFICIO	VARIE	1907
COOPERAZIONE	CONDUZIONE COOPERATIVE	2001
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	AMMINISTRAZIONE	2101
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	RICEZIONE	2102
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	SALA E BAR	2103
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	CUCINA E RISTORAZIONE	2104
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	SERVIZI	2105
INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE	VARIE	2106
CREDITO E ASSICURAZIONI		2201
ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA'	MARKETING	2301
ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA'	FIERE E CONGRESSI	2302
ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA'	GRAFICA PUBBLICITARIA	2303
ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA'	VETRINISTICA	2304
ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA'	VARIE	2305
DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	ABILITAZIONE COMMERCIALE	2401
DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	AGENTI, RAPPRESENTANTI	2402
DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	PUNTI VENDITA	2403
DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	VARIE	2404
ECOLOGIA E AMBIENTE		2501
INFORMATICA	INFORMATICA GENERALE DI BASE, INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA	2601
INFORMATICA	INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE	2602
INFORMATICA	AREE TECNOLOGICHE E APPLICAZIONI	2603
INFORMATICA	ANALISTI PROGRAMMATOARI, OPERATORI GENERICI	2604
INFORMATICA	VARIE	2605
BENI CULTURALI		2701
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	SERVIZI SOCIALI E SANITARI	2801
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	SERVIZI EDUCATIVI	2802
VARIE		9099



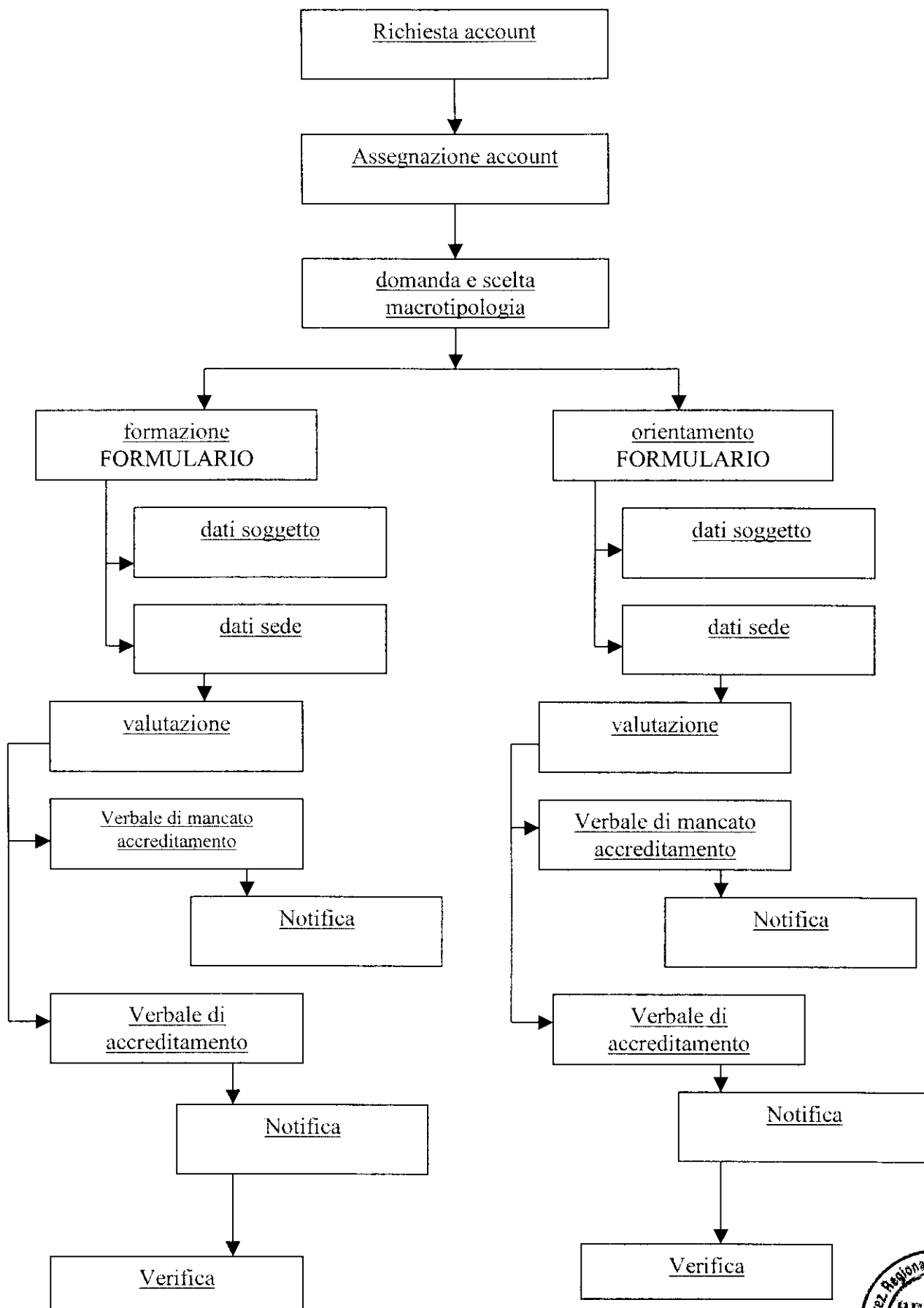
REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro

Dossier di richiesta di accreditamento
della
Regione Lazio



REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro

MAPPA DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO



Regione Lazio
Direzione Regionale
Formazione e Politiche del Lavoro
Via Rosa R. Garibaldi, 7
00147 – ROMA

Oggetto: richiesta account per avvio procedura accreditamento sedi operative per attività formativa e/o orientamento

Il sottoscritto _____, nato a _____

Il _____ residente in Via _____

n. _____ CAP _____ Città _____ Prov _____

Codice Fiscale _____

Legale Rappresentante del (per esteso) _____ con sede legale

In Via _____ CAP _____ Città _____

Prov. _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Chiede

L'assegnazione dell'account, password e userid, per l'avvio della procedura di accreditamento delle sedi formative e/o di orientamento del soggetto che rappresenta legalmente.

Dichiara inoltre con la presente di essere direttamente responsabile dei dati e delle informazioni che verranno trasmesse attraverso l'account che sarà assegnato e che il suo utilizzo per inviare i formulari elettronici equivarrà a firma del sottoscritto, avvalorando e autenticando con ciò i dati e le informazioni stesse.

_____ / li _____

Firma

Allegare alla presente copia di un documento valido.

L'account, Password e la Userid, può essere consegnato al delegato Sig. _____

Documento _____ n. _____ che si allega in copia.

_____ / li _____

Firma



Regione Lazio
Direzione Regionale Formazione e Politiche del Lavoro

Accreditamento sedi formative e di orientamento

Assegnazione account, password e userid

Richiesta del	
Nominativo Legale rappresentante	
Codice Fiscale	
Soggetto	
Sede Legale	
Codice Fiscale	

Password assegnata	
Userid assegnato	

Data _____



Regione Lazio
Direzione Regionale
Formazione e Politiche del Lavoro
Via Rosa R. Garibaldi, 7
00147 – ROMA

Il sottoscritto _____,
delegato / legale rappresentante del _____,
con riferimento alla richiesta del _____,
dichiara di ricevere l'account, password e userid, valido come accesso al sistema di
accreditamento delle sedi operative per attività formativa e/o di orientamento della
Regione Lazio.

Data _____

Il delegato/il legale rappresentante



Regione Lazio
Direzione Regionale
Formazione e Politiche del Lavoro
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00147 – Roma



Oggetto: domanda di accreditamento di sede formativa

Il sottoscritto _____, nato il _____

a _____ e residente in _____

Via _____, n. _____, CAP _____ Prov. _____

Nella qualità di legale rappresentante del _____

con sede legale in _____

Via _____, n. _____, CAP _____ Prov. _____

Codice fiscale _____, Partita IVA _____

a cui in data _____ è stato attribuito l'account (Userid e Password) per l'accesso alla procedura automatizzata per l'accreditamento delle sedi operative

Autorizzato all'inoltro della presente richiesta con provvedimento del competente organo di amministrazione adottato in data _____

Chiede

l'accreditamento della sede *formativa* ubicata al seguente indirizzo:

Città _____, CAP _____, Prov. _____

Via _____, n. _____

Per la tipologia **Obbligo formativo**

Formazione Superiore

Formazione Continua

Dichiara

- che l'accreditamento richiesto, ai sensi dell'articolo 16 della Direttiva, è

Provvisorio con verifica del possesso dei requisiti a) b) c) d) e) f)

Temporaneo con verifica del possesso dei requisiti a) b) c) e)



- che le informazioni, i dati e i risultati riportati sul supporto informatico

floppy disk CD

allegato alla presente corrispondono al vero e sono conformi ai dati trasmessi con il **formulario formazione** nella modalità telematica, e che i documenti atti a comprovare quanto dichiarato sono depositati nelle sedi indicate in ciascun formulario.

- che la presente vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara inoltre

- di essere a conoscenza del fatto che, terminata la procedura di immissione dei dati e confermato l'invio degli stessi, non sarà possibile apportare modifiche ed integrazioni fino all'avvenuta notifica del provvedimento di avvenuto o mancato accreditamento

- che l'immissione della Password e della Userid, come dichiarato all'atto della richiesta dell'account, equivale a firma della domanda

data _____

il legale rappresentante



Regione Lazio
Direzione Regionale
Formazione e Politiche del Lavoro
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00147 – Roma



Oggetto: domanda di accreditamento di sede di orientamento

Il sottoscritto _____, nato il _____

a _____ e residente in _____

Via _____, n. _____, CAP _____ Prov. _____

Nella qualità di legale rappresentante del _____

con sede legale in _____

Via _____, n. _____, CAP _____ Prov. _____

Codice fiscale _____, Partita IVA _____

a cui in data _____ è stato attribuito l'account (Userid e Password) per l'accesso alla procedura automatizzata per l'accredimento delle sedi operative

Autorizzato all'inoltro della presente richiesta con provvedimento del competente organo di amministrazione adottato in data _____

Chiede

l'accredimento della sede di orientamento ubicata al seguente indirizzo:

Città _____, CAP _____, Prov. _____

Via _____, n. _____

Dichiara

- che l'accredimento richiesto è **Provvisorio** con verifica del possesso dei requisiti a) b) c) d) e) f)

Temporaneo con verifica del possesso dei requisiti a) b) c) e)

- che le informazioni, i dati e i risultati riportati sul supporto informatico

floppy disk **CD**

allegato alla presente corrispondono al vero e sono conformi ai dati trasmessi con il **formulario orientamento** nella modalità telematica, e che i documenti atti a comprovare quanto dichiarato sono depositati nelle sedi indicate in ciascun formulario.

- che la presente vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci



Dichiara inoltre

- di essere a conoscenza del fatto che, terminata la procedura di immissione dei dati e confermato l'invio degli stessi, non sarà possibile apportare modifiche ed integrazioni fino all'avvenuta notifica del provvedimento di avvenuto o mancato accreditamento

- che l'immissione della Password e della Userid, come dichiarato all'atto della richiesta dell'account, equivale a firma della domanda

data _____

il legale rappresentante



REGIONE LAZIO
Direzione regionale Assessorato Formazione e Lavoro

ACCREDITAMENTO SEDI FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO

ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI, DEI PRODOTTI, DEI BENI CHE IL SOGGETTO DEVE RENDERE DISPONIBILI IN SEDE DI VERIFICA

Il soggetto deve rendere disponibili i documenti necessari a comprovare quanto dichiarato e trasmesso nella domanda e nei moduli di accreditamento
<i>Atto costitutivo e statuto con le eventuali modifiche, in originale o copia autenticata</i>
<i>Certificato di iscrizione al Tribunale laddove richiesto</i>
<i>Certificato di iscrizione della CCIA laddove previsto</i>
<i>Atti dell'organismo di amministrazione ove viene nominato il legale rappresentante, laddove non sia già previsto ed indicato nei patti sociali</i>
<i>Certificazione rilasciata dagli uffici competenti di adempimenti agli obblighi ai sensi dell'art. 17 della L. 12.3.1999 n. 68</i>
<i>Contratto di affitto o comodato e registrazione; contratto di acquisto, contratto di leasing</i>
<i>Certificazione di destinazione catastale dei locali</i>
<i>Libri matricola dei dipendenti, libro paga, contratti di collaborazione coordinata e continuata</i>
<i>Planimetria dei locali</i>
<i>Documentazione di assolvimento degli obblighi previsti per la igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
<i>Documento sottoscritto dal Direttorio notifica di assegnazione e definizione dei compiti</i>
<i>Verbale dell'organismo di amministrazione con l'evidenza dei compiti assegnati ai Direttori</i>
<i>Documento di programmazione sulle strategie e sulle linee programmatiche del soggetto</i>
<i>Verbale dell'organismo di amministrazione con l'evidenza delle strategie e delle linee programmatiche del soggetto</i>
<i>Originale della certificazione di Qualità rilasciata da organismi accreditati SINCERT o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European Accreditation).</i>
<i>Manuale Qualità.</i>
<i>Dichiarazione della società di consulenza incaricata, di inizio della procedura relativa al Sistema di Qualità e autocertificazione della stessa che abbia nel proprio oggetto sociale l'attività di consulenza / assistenza tecnica al Sistema di Qualità</i>
<i>Registri con evidenza dell'attività di formazione interna realizzata: programma, allievi, docenti, orario</i>
<i>Comunicazione dell'autorità di gestione di approvazione di programmi di IC con evidenza del ruolo svolto dal soggetto</i>
<i>Evidenza delle valutazioni effettuate: questionari, elaborazioni</i>
<i>Copia dei report di valutazione sottoscritte dal valutatore</i>
<i>Autocertificazione del Legale rappresentante di non aver riportato condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria ed assenza di dichiarazioni e procedure di fallimento.</i>



	Autocertificazione del Legale rappresentante, laddove previsto, che il soggetto non si trovi nelle condizioni di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo.
	Copia dei bilanci degli ultimi tre anni con relazione dei revisori dei conti o del collegio dei sindaci
	Autocertificazione con la estrapolazione dei dati di bilancio che dimostrano la prevalenza di ricavi da attività di formazione, ricerca e orientamento
	Copia lettera di incarico a revisori dei conti o collegio dei sindaci
	Licenza d'uso di procedure informatiche per l'elaborazione dei dati per centro di costo e/o elaborazione contabili che dimostrino l'elaborazione dei dati per centro di costo
	Licenza d'uso di procedure informatiche per la elaborazione dei rendiconti o elaborazione contabili di rendicontazione
	Autocertificazione con l'evidenza dell'organigramma aziendale articolato per funzione con l'indicazione dei responsabili di funzione
	Curriculum firmato e datato per ciascun dipendente o collaboratore indicato, autocertificato sulla veridicità delle informazioni contenute, con l'evidenza dei dati e delle informazioni riportate
	Versamenti dell'ultimo triennio relativi a INAIL, INPS, IRPEF, IRAP
	Convenzioni con la Regione Lazio dell'ultimo triennio e quadro riepilogativo con indicazione del titolo, del numero di allievi e del numero di ore
	Copia dei rendiconti presentati nell'ultimo triennio e quadro riepilogativo sul numero di ore autorizzate e quelle svolte e sul numero di allievi autorizzati e quelli che hanno conseguito il titolo previsto
	Contratto di affitto o comodato e registrazione; contratto di acquisto, contratto di leasing dei locali
	Certificazione di destinazione catastale dei locali
	Planimetria dei locali
	Autocertificazione del Legale Rappresentante con la dichiarazione delle attività che a qualunque titolo vengono realizzate nella sede sia da parte del soggetto che da parte di altri soggetti,
	Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL
	Copia del certificato di collaudo statico
	Comunicazione dell'avvenuta elaborazione della relazione sulla valutazione dei rischi
	Documentazione rilasciata da tecnico abilitato relativa al completo rispetto delle prescrizioni sulla igiene e sanità dei locali e all'assenza di barriere architettoniche
	Piano di sicurezza con l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione
	Comunicazione del nominativo del medico competente
	Comunicazione dei nominativi dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi
	Comunicazione dei nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
	Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco, ovvero copia della ricevuta rilasciata dal Comando Vigili del Fuoco di dichiarazione di conformità, ovvero copia del nulla osta provvisorio, ovvero certificazione rilasciata da professionista abilitato
	Copia conforme di collaudo degli impianti e delle attrezzature
	Contratto di affitto o comodato e registrazione; contratto di acquisto, contratto di leasing degli arredi
	Contratto di affitto o comodato e registrazione; contratto di acquisto, contratto di leasing delle attrezzature



	<i>Autocertificazione con allegato il Prospetto del numero di allievi ospitabili in aula e di quelli ospitabili in laboratorio</i>
	<i>Autocertificazione con allegato il prospetto esemplificativo del rapporto tra Ausili audiovisivi e aule</i>
	<i>Contratto di affitto o comodato e registrazione; contratto di acquisto, contratto di leasing del server</i>
	<i>Licenza d'uso dei software destinati al FAD oppure, laddove autoprodotta, dimostrazione in loco della disponibilità dei dispositivi</i>
	<i>Copia dei Sussidi didattici. Nel caso di sussidi autoprodotti gli stessi dovranno riportare l'anno di produzione e il nominativo del produttore</i>
	<i>Moduli FAD consultabili on line con dichiarazione della durata in ore ed equivalenza in ore formative</i>
	<i>Curricula datati e firmati di tutti i dipendenti ed i prestatori indicati, con l'indicazione della funzione svolta e del contratto applicato. Contratti di collaborazione laddove non siano stati depositati nella sede del soggetto</i>
	<i>Albo dei fornitori con la data dell'ultimo aggiornamento</i>
	<i>Verbali o schede di valutazione in ingresso dei consulenti</i>
	<i>Verbali o schede di verifica annuale dei consulenti</i>
	<i>Autocertificazione con Schema riepilogativo del personale, del contratto applicato, delle ore svolte dalla sede e degli impegni orari dei docenti o dei consulenti</i>
	<i>Convenzioni con la Regione Lazio dell'ultimo triennio e quadro riepilogativo con indicazione del titolo, del numero di allievi e del numero di ore di attività formative rivolte ad utenze speciali</i>
	<i>Copia dei rendiconti presentati nell'ultimo triennio e quadro riepilogativo sul numero di ore autorizzate e quelle svolte e sul numero di allievi autorizzati e quelli che hanno conseguito il titolo previsto relativamente ad attività formative rivolte ad utenze speciali</i>
	<i>Curricula datati e firmati degli operatori impegnati per attività formative rivolte a utenze speciali con l'evidenza dell'esperienza specifica nella funzione e per la tipologia di utenza prevista</i>
	<i>Protocolli di intesa o convenzioni, sottoscritti dai legali rappresentanti, con la specifica dell'oggetto di collaborazione, del periodo, dei risultati attesi, dell'area territoriale in cui si realizza la collaborazione</i>
	<i>Convenzioni di stage sottoscritti tra sede formativa ed impresa con la specifica dell'allievo, delle ore di stage, del periodo di riferimento</i>
	<i>Convenzioni con imprese per la presentazione di progetti formativi rivolti al personale dipendente.</i>
	<i>Convenzioni con le imprese di disponibilità delle stesse ad ospitare allievi in stage specificando la funzione e le ore</i>



Regione Lazio - Direzione regionale Scuola Formazione e Politiche per il Lavoro

FORMULARIO ACCREDITAMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE

a.0.1 Denominazione soggetto

a.0.2 Sede legale Via n. Città Prov.

a.0.3 telefono fax Cap.

a.0.4 e-mail sito WEB

a.0.5 **Natura giuridica** ente di formazione
società di capitali
società di persone
cooperativa art
consorzio
altro

a.0.6 Anno di costituzione

a.0.7 Iscrizione al Tribunale di n. del

a.0.8 Iscrizione CCIAA di n. del

a.0.9 P.IVA

a.0.10 Codica Fiscale

a.0.11 Legale rappresentate nato a il

a.0.12 residente in Via n. CAP

a.0.13 Codica Fiscale

a.1 Nello Statuto è espressamente prevista come finalità la formazione professionale

Sì No

a.1.1 Oltre alla formazione professionale il soggetto ha come altri fini.



Produzione beni diversi
Produzione servizi diversi

a.1.2 Il soggetto ha finalità

di lucro
non di lucro

a.2 Il soggetto si trova nelle condizioni di assolvimento della L. 68/99

a.2.1 Se si assolve tali obblighi

a.2.2 Disabili occupati dal soggetto

N.

a.3. Il soggetto dispone di più sedi formative?

se Si indicare il N.

a.3.1 Esiste un sistema informativo che collega in rete le sedi del soggetto per le quali viene richiesto l'accREDITAMENTO

a.3.1.1 Le sedi collegate sono

almeno il 30%
tra il 30 e il 60%
tra il 60 e il 100%

a.3.2 I compiti dei direttori delle sedi sono stati definiti formalmente

a.3.2.1 Se Si i Direttori sono stati portati al corrente di tali compiti in maniera formale attraverso una loro presa d'atto

a.3.2.2 La formalizzazione di tali compiti è stata approvata dall'organo di amministrazione

a.3.3 Le proprie strategie operative riguardanti la formazione sono state definite formalmente

a.3.3.1 Se Si le stesse sono state definite attraverso

un documento programmatico annuale
un documento programmatico pluriennale

a.3.3.2 La formalizzazione di tale programmazione è stata approvata dall'organo di amministrazione



a.3.4. Se il soggetto ha ottenuto la Certificazione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37 indicare gli estremi.

Si	No

se Si dati fino al

Ente certificatore accreditato da SINCERT o da altri organismi equivalenti

Si	No

a.3.4.1 Il soggetto ha avviato procedure di Gestione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37?

Si	No

se Si data inizio procedura

a.3.4.2 Se il soggetto ha avviato il sistema di gestione per la qualità ISO UNI EN 9001:2000 con l'assistenza tecnica di società specializzate e si prevede di conseguire la certificazione entro il 30/06/04, indicare i seguenti dati:

data inizio procedura Manuale Qualità Rev. 0 emesso il

Data prevista di certificazione

Si	No

L'assistenza tecnica è fornita da società che prevede nel proprio oggetto Sociale la consulenza alla realizzazione di Sistemi di Qualità

a.3.5 Di aver realizzato formazione interna

Si	No

a.3.5.1 Argomento

formatori metodologie
valutazione
progettazione
politiche formative
programmazione
gestione

partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti

dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti

% part	% part	% part	% part	% part	% part

Media %
0<<=30
31<<=60
61<<=100

--	--	--	--	--	--

amministrativi rendicontazione
gestione
contabilità
pacchetti SW
personale

partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti

dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti

% part	% part	% part	% part	% part	% part

--	--	--	--	--	--



Media % 0<<30
31<>60
60<>100

attuat
attuat
attuat
attuat
attuat
attuat
attuat

partner
partner
partner
partner
partner
partner
partner

in qualità di

Identificativo

Occupazione Now
Occupazione Youthstart
Occupazione Horizon
Occupazione Integra
Adapt
Leonardo da Vinci
Socrates
Equal

efficacia
efficienza
soddisfazione

almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%
almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%
almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%

AF 1998/1999
AF 1999/2000
AF 2000/2001

Si
No

a.3.7.2 delle valutazioni indicate esiste uno specifico report che compri l'attività

b.0 Assenza per il Legale rappresentante della sede di condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria, e di dichiarazioni e procedure di fallimento.

Si
No

b.0.1 il soggetto non si trova in nessuna delle seguenti condizioni

No
No
No
No

Si
Si
Si
Si

fallimento
liquidazione
amm.controlli.
concord. Prev.

b.1 Il Bilancio dell'ultimo triennio riporta come costi e ricavi i seguenti importi

costi
costi
costi

ricavi
ricavi
ricavi

1999
2000
2001



b.2. I ricavi e i costi derivati da attività di formazione, ricerca e orientamento ammontano a:

1999	costi	ricavi	(solo ric.)
2000	costi	ricavi	(solo ric.)
2001	costi	ricavi	(solo ric.)

di cui a fin pub. di cui a fin pub. di cui a fin pub.

b.2.1 I bilanci vengono redatti secondo quanto stabilito dagli art 2423 e segg. CC

Si No

b.3 I bilancio è:

certificato dal collegio dei Revisori dei Conti
certificato da un revisore esterno iscritto all'Albo

Si Si

b.4 Il sistema contabile in uso è classificato in centri di costo

attraverso uno specifico software di controllo di gestione
attraverso un Manuale interno di procedure di gestione dei Centri di Costo

No

b.5 Il sistema contabile in uso consente la rendicontazione della attività a finanziamento pubblico attraverso:

uno specifico software di rendicontazione delle spese
un Manuale interno di gestione dei rendiconti

Si Si

c.1 presenza dell'organigramma aziendale

si no

nome e cognome funzione
nome e cognome funzione

c.1.1 che le sottoindicate figure, impegnate nella sede oggetto di accreditamento, possiedono le seguenti caratteristiche:

Nome	Cognome	Rapp. lavoro	Qualifica	Contratto	Tit. di studio	Specializz	Anni nella funzione
Direttore Gen.							
Direttore Sede							
Resp. Amm.vo							
Resp. Comm.le							
Anal. di Fabb.							
Progettista							
Ricercatore							
Valutatore							
Rendicont.							
Coordinatore							
Docente							



Segreteria									
Altro									

c.2 Sono stati regolarmente assolti per il personale dipendente e per quello a prestazione gli obblighi previdenziali con il versamento degli importi sia a carico del lavoratore che di quelli a carico del datore di lavoro.

Sì
 No

d.1.1 Che nell'ultimo triennio sono stati finanziati (anche se non realizzati) dalla Regione Lazio i seguenti corsi di formazione con rilascio di attestato di qualifica, frequenza, specializzazione

	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	qualifica frequenza spec.ne	n. corsi n. corsi n. corsi	n. allievi n. allievi n. allievi
1998/1999	<input type="checkbox"/>			
1999/2000	<input type="checkbox"/>			
2000/2001	<input type="checkbox"/>			

d.1.2 Efficienza su utenze non speciali- utilizzare i dati dei rendiconti presentati

	ore autorizzate	ore realizzate	Differenza	% ore realizzata
1998/1999				
1999/2000				
2000/2001				

d.1.3 Efficacia su allievi non appartenenti a utenze speciali - utilizzare i dati dei rendiconti presentati

	allievi autorizz	allievi a esame	Differenza	% all a esame
1998/1999				
1999/2000				
2000/2001				

d.2.1 Efficienza ed efficacia su utenze non speciali della sede- utilizzare i dati dei rendiconti presentati

S/NO

Obbligo Formativo



ore realizzate >80%
allievi qualificati >80%
allievi occupati > 60%

Formazione Superiore

ore realizzate >80%
allievi qualificati >80%
allievi occupati > 60%

Formazione Continua

ore realizzate >80%
allievi qualificati >80%

Sede numero

e.1 Caratteristiche della sede oggetto dell'accreditamento

Via n. Cap

Città Prov.

Telefono Fax e-mail

Direttore della Sede nato a il

Codice Fiscale

residente in Via n. CAP

e.1.2 Macrotopologia della sede da accreditare

OBBLIGO FORMATIVO
FORMAZIONE SUPERIORE
FORMAZIONE CONTINUA

e.1.2.1 Settore ISFOL - ORFEO della sede da accreditare

N. Prog.	Settore di accreditamento (banca dati Orfeo)
1	
2	
3	
4	
5	
6	



7

e.1.2.2 **Utenza speciale per la quale viene richiesto l'eventuale riconoscimento di idoneità**

disabili
fossicodipendenti
detenuti
immigrati

e.1.2.3 **La sede oggetto dell'accreditamento ha ottenuto la Certificazione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 -Settore 37** indicar

SI
NO

se SI dal fino al

Ente certificatore *accreditato da SINCERT o da altri organismi equivalenti*

SI
NO

e.1.2.4 **Il soggetto ha avviato procedure di Gestione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37 relative alla sede oggetto di accreditamento?**

SI
NO

se SI data inizio procedura

e.1.2.5 **Se il soggetto ha avviato il sistema di gestione per la qualità ISO UNI EN 9001:2000 con l'assistenza tecnica di società specializzate e si prevede di conseguire la certificazione della sede oggetto dell'accreditamento entro il 30/06/04, indicare i seguenti dati:**

data inizio procedura Manuale Qualità Rev. 0 emesso il

Data prevista di certificazione

L'assistenza tecnica è fornita da società che prevede nel proprio oggetto Sociale la consulenza alla realizzazione di Sistemi di Qualità

SI
NO

e.1.3 **Titolo d'uso dei locali**

Proprietà
Leasing
Affitto
Comodato

Se in affitto

Registrato in data
In vigore dal

presso l'Ufficio di registro di
con scadenza

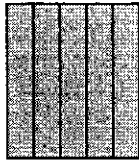
Sono previste clausole risolutorie

SI
NO

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



e.1.3.1 La destinazione d'uso catastale è



didattica
uffici
servizi
commerciale
civile

e.1.3.2 Composizione

	Totale mq
Direzione	mq
Segreteria	mq
Sala docenti	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula	mq
Aula informatica	mq
Laboratorio	mq
Laboratorio	mq
Laboratorio	mq
Ufficio	mq

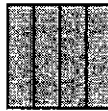
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo
Indirizzo

e.1.4 Unitarietà immobiliare

I locali sono:

- e.1.4.1 Dislocati in un unico immobile senza discontinuità fisica
- e.1.4.2 Dislocati in un unico immobile ma su piani diversi senza collegamenti diretti
- e.1.4.3 Dislocati in un unico immobile sul medesimo piano ma con ingressi separati
- e.1.4.4 Dislocati in un unico immobile su piani diversi con collegamenti diretti (scala o ascensore)
- e.1.4.5 Dislocati in immobili differenti appartenenti ad uno stesso lotto chiuso

e.1.5 La durata della disponibilità è di



12 mesi
13 > 24 mesi
25 > 36 mesi
oltre 36 mesi

e.1.6 Esclusività d'uso

e.1.6.1 La sede formativa viene utilizzata esclusivamente per attività formative soggette ad accreditamento



SI



NO

e.1.6.2 Se SI, la sede formativa viene utilizzata unicamente per attività formative della tipologia oggetto della presente richiesta

SI
NO

e.1.6.3 Se NO la sede formativa viene utilizzata per attività di Orientamento soggetta ad accreditamento attività formativa privata attività di orientamento privata altre attività di produzione di beni e servizi

SI
SI
SI
SI

NO
NO
NO
NO

e.1.7 Rispetto delle normative - possesso dei seguenti documenti:

- 1 Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL
- 2 Copia del certificato di collaudo statico
- 3 Certificazione rilasciata da tecnico abilitato che l'edificio rispetta tutte le condizioni di sicurezza e che i locali oggetto di accreditamento rispettano le condizioni di abbattimento delle barriere architettoniche
- 4 Comunicazione dell'avvenuta elaborazione della relazione sulla valutazione dei rischi
- 5 Piano di sicurezza con l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- 6 Comunicazione del nominativo del medico competente
- 7 Comunicazione dei nominativi dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi
- 8 Comunicazione dei nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
- 9 Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco, ovvero copia della ricevuta rilasciata dal Comando Vigili del Fuoco di dichiarazione di conformità, ovvero copia del nulla osta provvisorio, ovvero certificazione rilasciata da professionista abilitato
- 10 Copia conforme di collaudo degli impianti e delle attrezzature

e.1.8 Che sono presenti i seguenti locali accessori

Palestra
Biblioteca
Sala proiezioni

e.1.9 La sede è raggiungibile con i seguenti mezzi pubblici:

Autobus
Metro
Treno
Tram

la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km
la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km
la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km
la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km

SI
SI
SI
SI

e.2.1 Il titolo di possesso degli arredi è:

Proprietà



Leasing
Affitto
Comodato

Se in affitto
Registrato in data
In vigore dal
Sono previste clausole risolutorie

presso l'Ufficio di registro di
con scadenza

SI
NO

e.2.2 Gli arredi vengono utilizzati esclusivamente per la tipologia di cui si richiede l'accreditamento

SI
NO

e.2.3 Le attrezzature didattiche disponibili presso la sede sono le seguenti:

N. progressivo	Tipologia	N.	Riferimento al settore di accreditamento (Cod. ORFEO)	Marca	Mesi di disponibilità dalla data della domanda

e.2.4 Le attrezzature indicate sono tutte disponibili presso la sede indicata all'atto della presente domanda

SI
NO

e.2.5 Il titolo di possesso delle attrezzature/arredi è:
per le tipologie di cui al precedente N. progr.

Proprietà

per le tipologie di cui al precedente N. progr.

Leasing

per le tipologie di cui al precedente N. progr.

Affitto

per le tipologie di cui al precedente N. progr.

Registrato in data In vigore dal
Sono previste clausole risolutorie

presso l'Ufficio di registro di
con scadenza

SI
NO

per le tipologie di cui al precedente N. progr.

Comodato

Registrato in data In vigore dal
presso l'Ufficio di registro di
con scadenza



Sì/NO

Sono previsti clausole risolutorie

e.2.6 Le prescrizioni minime di disponibilità di attrezzature previste dalla direttiva sono rispettate

Sì/NO

e.2.7 Congruenza attrezzature disponibili

A - Numero di allievi ospitati in aula
B - Numero allievi ospitati in laboratorio

Sì/NO

Percentuale ore formative di laboratorio sul totale

e.2.8 Gli ausili audiovisivi disponibili presso la sede sono i seguenti:

- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Lavagna fissa
- diaproiettore
- TV Color
- VHS
- Videoproiettore
- Data Display

N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule
N.	Numero aule	Rapporto att/aule

e.2.9 Tecnologie FAD

e.2.9.1 La sede dispone di una infrastruttura tecnologica per l'erogazione di moduli FAD

Sì/NO

e.2.9.2 I server disponibili sono

N. 1 N. 2

e.2.9.3 Il/II server è disponibile in forma di

Service In proprietà in locazione/leasing

e.2.9.4 Il sistema dispone di uno specifico SW di valutazione dell'apprendimento

Sì/NO

e.2.9.5 Il sistema dispone di uno specifico SW di rilevazione e registrazione utente

Sì/NO

e.2.9.6 Il titolo d'uso del server è valido per quanti mesi dalla data della presente domanda

<12 >12 >24 >36



e.5.1 Che nell'ultimo triennio sono stati finanziati (anche se non realizzati) dalla Regione Lazio i seguenti corsi di formazione con rilascio di attestato di qualifica, frequenza o specializzazione (rivolti alle utenze speciali per la quali si richiede l'accREDITAMENTO)

1998/1999	Si No	qualifica frequenza spec.ne	n. corsi n. corsi n. corsi	n. allievi n. allievi n. allievi											
								1999/2000	Si No	qualifica frequenza spec.ne	n. corsi n. corsi n. corsi	n. allievi n. allievi n. allievi			

e.5.2 Efficienza utenze speciali - utilizzare i dati dei rendiconti presentati

	ore autorizzate	ore realizzate	Differenza	% ore realizzate
1998/1999			0	
1999/2000			0	
2000/2001			0	

e.5.3 Efficacia su utenze speciali utilizzare i dati dei rendiconti presentati

	allievi autorizz	allievi a esame	Differenza	ore realizzate
1998/1999			0	
1999/2000			0	
2000/2001			0	

e.5.4 Relativamente alle attività formative per utenze speciali per le quali si richiede l'accREDITAMENTO il personale con competenze specifiche è il seguente

Funzione	Cognome	Nome	Titolo di studio	Rapporto di lavoro	Ore di lavoro nel 3 a precedenti con utenze s
Psicologo					
Sociologo					
Pedagogista					
Ass. Sociale					
Operatore Inser.					
Assistente					

f.1 Sono stati stabiliti protocolli di intesa vigenti e altre forme di convenzione, con esplicito riferimento alla sede in corsi di accREDITAMENTO, con:



30 > 50%
50 > 70%
70 > 90%
90 > 100%

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE I DATI COMUNICATI CON IL PRESENTE MODULO E' DISPONIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO

--



Regione Lazio - Direzione regionale Scuola Formazione e Politiche per il Lavoro

FORMULARIO ACCREDITAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

a.0.1 Denominazione soggetto

a.0.2 Sede legale Via n. Cap. Città Prov.

a.0.3 telefono fax

a.0.4 e-mail sito WEB

a.0.5 **Natura giuridica**
 ente di formazione
 società di capitali
 società di persone
 cooperativa art
 Consorzio
 altro precisare

a.0.6 Anno di costituzione

a.0.7 Iscrizione al Tribunale di n. del

a.0.8 Iscrizione CCIAA di n. del

a.0.9 P.IVA

a.0.10 Codica Fiscale

a.0.11 Legale rappresentate nato a il

a.0.12 residente in Via n. CAP

a.0.13 Codica Fiscale

a.1 Nello Statuto è espressamente prevista come finalità la formazione professionale

SI

NO

a.1.1 Oltre alla formazione professionale il soggetto ha come altri fini.

Ricerca

Orientamento



Produzione beni diversi
Produzione servizi diversi

--

a.1.2 Il soggetto ha finalità

di lucro
non di lucro

a.2 Il soggetto si trova nelle condizioni di assolvimento della L. 68/99

Si
No

a.2.1 Se si assolve tali obblighi

Si
No

a.2.2 Disabili occupati dal soggetto

N.

a.3. Il soggetto dispone di più sedi formative

Si
No

se Si indicare il N.

--

a.3.1 Esiste un sistema informativo che collega in rete le sedi del soggetto per le quali viene richiesto l'accreditamento

Si
No

a.3.1.1 Le sedi collegate sono

almeno il 30%
tra il 30 e il 60%
tra il 60 e il 100%

a.3.2 I compiti dei direttori delle sedi sono stati definiti formalmente

Si
No

a.3.2.1 Se Si i Direttori sono stati portati al corrente di tali compiti in maniera formale attraverso una loro presa d'atto

Si
No

a.3.2.2 La formalizzazione di tali compiti è stata approvata dall'organo di amministrazione

Si
No

a.3.3 Le proprie strategie operative riguardanti la formazione sono state definite formalmente

Si
No

a.3.3.1 Se Si le stesse sono state definite attraverso

un documento programmatico annuale
un documento programmatico pluriennale

--

a.3.3.2 La formalizzazione di tale programmazione è stata approvata dall'organo di ammm.

Si
No



a.3.4. Se il soggetto ha ottenuto la Certificazione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37 indicare gli estremi.

se Si dal fino al

Ente certificatore

Si
No

a.3.4.1 Il soggetto ha avviato procedure di Gestione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37?

Si
No

se Si data inizio procedura

a.3.4.2 Se il soggetto ha avviato il sistema di gestione per la qualità ISO UNI EN 9001:2000 con l'assistenza tecnica di società specializzate e si prevede di conseguire la certificazione entro il 30/06/04, indicare i seguenti dati:

data inizio procedura Manuale Qualità Rev. 0 emesso il

Data prevista di certificazione

L'assistenza tecnica è fornita da società che prevede nel proprio oggetto Sociale la consulenza alla realizzazione di Sistemi di Qu

Si
No

a.3.5 Di aver realizzato formazione interna

Argomento	formatori metodologie	valutazione	progettazione	politiche formative	programmazione	gestione	amministrativi	rendicontazione	gestione	contabilità	pacchetti SW	personale
	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti	partecipanti
	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti	dipendenti
	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part	% part
	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %	Media %
	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30	0<<30
	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60	31<<60
	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100	61<<100



Media % 0<<30
31<<60
60<>100

partner
partner
partner
partner
partner
partner
partner
partner
attuat
attuat
attuat
attuat
attuat
attuat
attuat

in qualità di

Identificativo

Occupazione Now
Occupazione Youthstart
Occupazione Horizon
Occupazione Integra
Adapt
Leonardo da Vinci
Socrates
E'qual

efficacia
efficienza
soddisfazione

almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%
almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%
almeno il 30% dei corsi
31% > 60%
61% > 100%

AF 1998/1999
AF 1999/2000
AF 2000/2001

Si
No

a.3.6 di aver partecipato nell'ultimo triennio ai programmi di IC

a.3.7 di disporre di un sistema di valutazione che consente di misurare

a.3.7.1 che la valutazione ha riguardato

a.3.7.2 delle valutazioni indicate esiste uno specifico report che comprovi l'attività

b.0 Assenza per il Legale rappresentante della sede di condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria, e di dichiarazioni e procedure di fallimento.

Si
No

b.0.1 il soggetto non si trova in nessuna delle seguenti condizioni

fallimento
liquidazione
amm. controlli.
concord. Prev.

Si
Si
Si
Si
No
No
No
No

b.1 Il Bilancio dell'ultimo triennio riporta come costi e ricavi i seguenti importi

costi
costi
costi

ricavi
ricavi
ricavi

1999
2000
2001



b.2. i ricavi e i costi derivati da attività di formazione, ricerca e orientamento ammontano a:

1999	costi	ricavi	(solo ric.)
2000	costi	ricavi	(solo ric.)
2001	costi	ricavi	(solo ric.)

di cui a fin pub. di cui a fin pub. di cui a fin pub.

b.2.1 I bilanci vengono redatti secondo quanto stabilito dagli art 2423 e segg. CC

Sì/No

b.3 i bilancio è:

certificato dal collegio dei Revisori dei Conti
certificato da un revisore esterno iscritto all'Albo

Sì/No

b.4 Il sistema contabile in uso è classificato in centri di costo
attraverso uno specifico software di controllo di gestione
attraverso un Manuale interno di procedure di gestione dei Centri di Costo

No

b.5 il sistema contabile in uso consente la rendicontazione della attività a finanziamento pubblico attraverso:
uno specifico software di rendicontazione delle spese
un Manuale interno di gestione dei rendiconti

Sì/No

c.1 presenza dell'organigramma aziendale

Sì/No

nome e cognome funzione
nome e cognome funzione

c.1.1 che le sottoindicate figure, impegnate nella sede oggetto di accreditamento, possiedono le seguenti caratteristiche:

Nome	Cognome	Rapp. lavoro	Qualifica	Contratto	Tit. di studio	Specializz	Anni nella funzione
Direttore Gen.							
Direttore Sede							
Resp. Amm.vo							
Resp. Comm.le							
Anal. di Fabb.							
Progettista							
Ricercatore							
Valutatore							
Rendicont.							
Orientatore							
Segreteria							
Altro							



c.2 Sono stati regolarmente assolti per il personale dipendente e per quello a prestazione gli obblighi previdenziali con il versamento degli importi sia a carico del lavoratore che di quelli a carico del datore di lavoro.

Sì	
No	

d.1.1 Che nell'ultimo triennio sono stati finanziati dalla Regione Lazio i seguenti interventi di accoglienza, orientamento, bilancio competenze, counseling

	fonte finanziamento			n. interventi	n. utenti
	Regione Lazio	MLPS	U.E. Locale		
1998/1999	Sì				
	No				
1999/2000	Sì				
	No				
2000/2001	Sì				
	No				

	ore realizzate			Differenza	% ore realizza
	ore autorizzate	ore autorizzate	ore realizzate		
1998/1999					
1999/2000					
2000/2001					

	utenti effettivi			Differenza	% utenti eff.
	utenti autorizz.	utenti autorizz.	utenti autorizz.		
1998/1999					
1999/2000					
2000/2001					

d.1.2 Efficienza - utilizzare i dati dei rendiconti presentati

1998/1999	ore autorizzate	ore realizzate
1999/2000	ore autorizzate	ore realizzate
2000/2001	ore autorizzate	ore realizzate

d.1.3 Efficacia - utilizzare i dati dei rendiconti presentati

1998/1999	utenti autorizz.	utenti effettivi
1999/2000	utenti autorizz.	utenti effettivi
2000/2001	utenti autorizz.	utenti effettivi

d.1.4 Tipologia di utenza per tipologia di servizio
tipologia utenza



tipol. intervento

		% utenti (max 100%)	
		occupati	non occupati
a	seminari		
b	colloqui accoglienza		
c	colloqui orientamento		
d	counseling		
e	bilancio competenze		

N. Prog.	Tipologia di attività orientative	tipologia di utenza		Numero utenti anno
		occupati	non occupati	
1	accoglienza			
2	seminari informativi			
3	colloqui individuali			
4	bilancio competenze			
5	consultazione banche dati			
6	counseling			
7				

d.2.1 Efficienza ed efficacia - utilizzare i dati dei rendiconti presentati

SI/NO

--

ore realizzate >80%
utenza effettiva >80%

Sede numero

e.1 Caratteristiche della sede oggetto dell'accREDITAMENTO

Via n. Cap

Città Prov.

Telefono Fax e-mail

e.1.1 Direttore della Sede nato a //

Codice Fiscale

residente in Via n CAP

e.1.2 La sede oggetto dell'accreditamento ha ottenuto la Certificazione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 -Settore

se SI dal fino al

SI
NO

Ente certificatore accreditato da SINCERT o da altri organismi equivalenti

SI



No

e.1.2.1 Il soggetto ha avviato procedure di Gestione per la Qualità ISO UNI EN 9001:2000 - Settore 37 relative alla sede oggetto di accreditamento?

SI
No

se SI data inizio procedura

e.1.2.2 Se il soggetto ha avviato il sistema di gestione per la qualità ISO UNI EN 9001:2000 con l'assistenza tecnica di società specializzate e si prevede di conseguire la certificazione della sede oggetto dell'accREDITAMENTO entro il 30/06/04, indicare i seguenti dati:

data inizio procedura *Manuale Qualità Rev. 0* emesso il

Data prevista di certificazione

L'assistenza tecnica è fornita da società che prevede nel proprio oggetto Sociale la consulenza alla realizzazione di Sistemi di Qu

SI
No

e.1.3 Titolo d'uso dei locali

Proprietà
Leasing
Affitto
Comodato

Se in affitto

Registrato in data
In vigore dal

Sono previsti clausole risolutorie

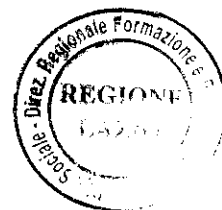
presso l'Ufficio di registro di
con scadenza

SI
NO

e.1.3.1

La destinazione d'uso catastale è

didattica
uffici
servizi
commerciale
civile



e.1.3.2 Composizione

Direzione	Totale mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Segreteria	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Aula seminari	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Accoglienza	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Ufficio colloqui	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Aula	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.
Laboratorio	mq	Indirizzo	Assenza Barriere arch.

e.1.4 Unitarietà immobiliare

I locali sono:

- e.1.4.1 Dislocati in un unico immobile senza discontinuità fisica
- e.1.4.2 Dislocati in un unico immobile ma su piani diversi senza collegamenti diretti
- e.1.4.3 Dislocati in un unico immobile sul medesimo piano ma con ingressi separati
- e.1.4.4 Dislocati in un unico immobile su piani diversi con collegamenti diretti (scala o ascensore)
- e.1.4.5 Dislocati in immobili differenti appartenenti ad uno stesso lotto chiuso

e.1.5 La durata della disponibilità è di

12 mesi	Indirizzo
13 > 24 mesi	Indirizzo
25 > 36 mesi	Indirizzo
oltre 36 mesi	Indirizzo

e.1.6 Esclusività d'uso

e.1.6.1 La sede viene utilizzata esclusivamente per attività di orientamento

SI	Indirizzo
NO	Indirizzo

e.1.6.2 Se NO la sede formativa viene utilizzata per:
 attività di formazione soggetta ad accreditamento
 attività formativa privata
 attività di orientamento privata
 altre attività di produzione di beni e servizi

SI	Indirizzo	NO	Indirizzo
SI	Indirizzo	NO	Indirizzo
SI	Indirizzo	NO	Indirizzo
SI	Indirizzo	NO	Indirizzo

e.1.7 Rispetto delle normative - possesso dei seguenti documenti:

- 1 Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL
- 2 Copia del certificato di collaudo statico
- 3 Certificazione rilasciata da tecnico abilitato che l'edificio rispetta tutte le condizioni di sicurezza



- e.1.8 **La sede è raggiungibile con i seguenti mezzi pubblici:**
- Autobus
 Metro
 Treno
 Tram
- 10 **Copia conforme di collaudo degli impianti e delle attrezzature**
- e.2.1 **Il titolo di possesso degli arredi è:**
- Proprietà
 Leasing
 Affitto
 Comodato
- e.2.2 **Gli arredi vengono utilizzati esclusivamente per le attività di orientamento di cui si richiede l'accreditamento**
- e.2.3 **Le attrezzature didattiche disponibili presso la sede sono le seguenti:**

la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km

la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km

la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km

la cui fermata si trova ad una distanza inferiore ad 1 Km

SI NO

Se in affitto

Registrato in data

in vigore del

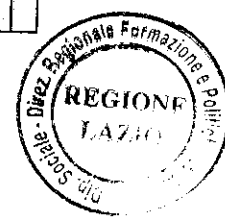
Sono previste clausole risolutorie

presso l'Ufficio di registro di

con scadenza

SI NO

N. OR	Tipologia	N.	Marca	Mesi di disponibilità dalla data della domanda	Titolo di possesso



e.2.4 Le attrezzature indicate sono tutte disponibili presso la sede indicata all'atto della presente domanda

SI NO

e.2.5 Il titolo di possesso delle attrezzature è:

per le tipologie di cui al precedente N. OR.

Proprietà

per le tipologie di cui al precedente N. OR.

Leasing

per le tipologie di cui al precedente N. OR.

Affitto

per le tipologie di cui al precedente N. OR.

Comodato

Registrato in data in vigore dal	Registrato in data in vigore dal	presso l'Ufficio di registro di con scadenza	SI	NO
Sono previsti clausole risolutorie				
Registrato in data in vigore dal	Registrato in data in vigore dal	presso l'Ufficio di registro di con scadenza	SI	NO
Sono previsti clausole risolutorie				

e.2.6 Le prescrizioni minime di disponibilità di attrezzature previste dalla direttiva sono rispettate

SI NO

e.2.7 Gli ausili audiovisivi disponibili presso la sede, dedicati esclusivamente ad attività di orientamento, sono i seguenti:

- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Lavagna fissa
- diaproiettore
- TV Color
- VHS
- Videoproiettore
- Data Display

e.2.8 Tecnologie

e.2.8.1 La sede dispone di una infrastruttura tecnologica adeguata per la consultazione di Banche Dati

SI NO

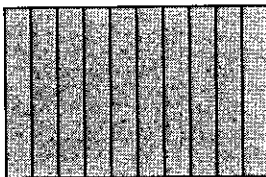


e.2.8.2 Le postazioni disponibili sono

N. 

e.3.1 I supporti informativi/didattici presenti nella sede sono:

- Materiale informativo sui percorsi universitari
- Materiale informativo sui percorsi di studio all'estero
- Materiale informativo sui percorsi formativi
- Materiale informativo sui percorsi di accesso al lavoro
- Analisi sul mercato locale del lavoro
- Richieste/offerte di lavoro
- Materiale di supporto agli interventi seminariali
- Materiali di supporto agli interventi individuali
- Strumenti di Bilancio Competenze
- Test e questionari di valutazione psicodiagnostica



e.4.1 Le risorse umane disponibili presso la sede, all'atto della presente richiesta, possiedono le seguenti caratteristiche che le precedenti figure presentano le seguenti caratteristiche

Nome	Cognome	Titolo di studio		Rapporto di lavoro	TP/PT
<i>Direttore</i>					
Ore annue di servizio nella sede	Anni di anzianità nella funzione	Applicazione CCNL Formazione			
		SI	NO		

Nome	Cognome	Titolo di studio		Rapporto di lavoro	TP/PT
<i>Orientatore</i>					
Ore di servizio nella sede	Anni di anzianità nella funzione	Applicazione CCNL Formazione			
		SI	NO		

Nome	Cognome	Titolo di studio		Rapporto di lavoro	TP/PT
<i>Psicologo</i>					
vanessa	costantini	diploma		collaborazione	
Ore di servizio nella sede	Anni di anzianità nella funzione	Applicazione CCNL Formazione			
		SI	NO		

Nome	Cognome	Titolo di studio		Rapporto di lavoro	TP/PT
<i>Segreteria</i>					



Ore di servizio nella sede	Anni di anzianità nella funzione	Applicazione CCNL Formazione	
		SI	NO

- e.4.2 Per il conferimento di incarichi di collaborazione si fa riferimento ad un Albo dei Fornitori interno
SI NO
- e.4.3 Viene effettuata un valutazione in ingresso per i consulenti
SI NO
- e.4.4 Viene effettuata un valutazione annua sulle prestazioni fornite dai consulenti
SI NO
- e.4.5 La prevalenza delle ore di orientamento viene erogato da docenti dipendenti con CCNL della Formazione Professionale
SI NO

Nome	Cognome	Materia	Titolo di studio	Rapporto di lavoro	Ore di intervento nella sede nei 3 anni precedenti	Applicazi Form
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI
						SI

f.1 Sono stati stabiliti protocolli di intesa vigenti e altre forme di convenzione, con esplicito riferimento alla sede in corsi di accreditamento, con:

Organizzazioni sindacali	<input type="checkbox"/>	per il reingresso nel MdL di adulti	<input type="checkbox"/>	per integrati
Organizzazioni datoriali	<input type="checkbox"/>	per il reingresso nel MdL di adulti	<input type="checkbox"/>	per integrati
Università	<input type="checkbox"/>	per il reingresso nel MdL di adulti	<input type="checkbox"/>	per integrati



Scuole
Enti pubblici di ricerca
Enti privati di ricerca
Enti di Formazione

per il reingresso nel MdL di adulti
per il reingresso nel MdL di adulti
per il reingresso nel MdL di adulti
per il reingresso nel MdL di adulti

per ingresso al MdL per integrati
per ingresso al MdL per integrati
per ingresso al MdL per integrati
per ingresso al MdL per integrati

f.2 Il bacino territoriale di riferimento è di n. abitanti

f.3 Il numero e la tipologia di utenti che hanno utilizzato i servizi è stata la seguente

tipologia di intervento	n. utenti	% occupati	% non occupati	< 40 anni	> 40 anni
accoglienza					
seminari informativi					
colloqui individuali					
bilancio competenze					
consultazione banche dati					
counseling					

f.4 percentuale di utenti provenienti da soggetti locali stabilmente in rete con la sede di orientamento

	il rapporto è formalizzato		Totale utenti	Percentuale
	Sì	NO		
scuole				
enti di formazione				
università				
organizzazioni sindacali				
organizzazioni datoriali				
altro				

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE I DATI COMUNICATI CON IL PRESENTE MODULO E' DISPONIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO







ne sis
ne sis
ne sis
ne sis

