

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 11 OTT. 2002

=====

ADDI' **11 OTT. 2002** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE. COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Adolfo Papi.
.....OMISSIS

ASSENTI: CIARAMELLETTI - FORMISANO - GARGANO - IANNARILLI - SAPONARO - SARACENI -

DELIBERAZIONE N° - 1338 -

Conferimento dell'incarico di "VICE CAPO dell'UFFICIO

OGGETTO:
DI CABINETTU" con funzioni VICARIE, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici"
dei Servizi della Giunta Regionale" al Dr. MAURIZIO PASQUALI, dirigente di altra amministrazione.
Approvazione dello schema-tipo di contratto.



OGGETTO: Conferimento dell'incarico di " VICE CAPO dell'UFFICIO di GABINETTO " con funzioni VICARIE, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale al Dott. Maurizio PASQUALI, dirigente di altra amministrazione. Approvazione dello schema-tipo di contratto.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente: " Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale " ;

VISTA la deliberazione G.R.1232 del 6 settembre 2002, concernente il " Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale ", per il prosieguo " Regolamento " - ed in particolare l'articolo 5;

VISTO l'articolo 10 del Regolamento concernente: " Criteri, requisiti e modalità per il conferimento dell'incarico di Capo dell'Ufficio di Gabinetto, di Segretario Generale e di responsabile delle strutture organizzate nel segretariato generale. " ;

PRESO ATTO dal citato articolo 10 che l'incarico può essere attribuito a dirigenti regionali iscritti a ruolo, a dirigenti di altre amministrazioni e a soggetti esterni purché in possesso dei necessari requisiti per assolvere all'incarico;

RITENUTO di individuare nel Dr. Maurizio PASQUALI, dirigente di altra amministrazione, la persona più idonea a ricoprire l'incarico di " VICE CAPO dell'UFFICIO di GABINETTO " con funzioni VICARIE, stante l'esperienza professionale dallo stesso maturata in incarichi di alta responsabilità congiuntamente alle capacità manageriali presso pubbliche amministrazioni nonché la piena fiducia di cui gode derivante dall'affidabilità sotto il profilo etico e delle competenze tecnico professionali;

CONSIDERATO che per quanto non disciplinato, dal Regolamento e dal contratto individuale della dirigenza del comparto Regioni Autonomie locali valgono le norme previste dai contratti collettivi, dal codice civile e dalla normativa vigente in merito;

PRESO ATTO che il trattamento economico annuo per assolvere all'incarico di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto con funzioni Vicarie è quello delimitato dall'allegato " BB " del Regolamento;



VISTO lo schema di contratto di affidamento dell'incarico che forma parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che la spesa derivante dalla stipula del suddetto contratto grava sul cap. S11405 degli esercizi finanziari competenti;

all'unanimità

DELIBERA

1. Di conferire, per le motivazioni dette in premessa e che qui si intendono richiamate, al Dott. Maurizio PASQUALI, nato a S. Vito Romano (RM) il 24/05/1956, dirigente di altra amministrazione, l'incarico di "VICE CAPO dell'UFFICIO di GABINETTO" con funzioni VICARIE in quanto lo stesso è in possesso delle caratteristiche e dei requisiti ottimali per ricoprire il predetto incarico.
2. L'incarico in oggetto, avente carattere altamente fiduciario, decorre dalla data di stipula del relativo contratto e ai sensi del 5° comma dell'art.10 del Regolamento cessa alla data di scadenza della legislatura in corso salvo quanto previsto dal successivo comma 10.
3. La conferma, la revoca, la modifica ed il rinnovo dell'incarico sono disposti con le medesime procedure e modalità previste per il loro conferimento.
4. Per quanto non precisato si fa riferimento alle disposizioni di cui alla L.R.n.6/2002 e al Regolamento approvato con deliberazione G.R. n.1232 del 6.9.2002, ai contratti vigenti per i dirigenti regionali e ai contratti integrativi aziendali e alle altre disposizioni in vigore nella Regio Lazio.
5. Di approvare lo schema di contratto di diritto privato a tempo determinato per il conferimento dell'incarico di "VICE CAPO dell'UFFICIO di GABINETTO del PRESIDENTE" con funzioni VICARIE che forma parte integrante del presente provvedimento.
6. Di prendere atto che la spesa derivante dalla stipula del contratto sarà impegnata sul cap. S11405 degli esercizi finanziari di competenza.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Dott. Adolfo Papi



14 OTT 2002



COMUNE DI ROMA
DIPARTIMENTO I
REPERIMENTO RISORSE UMANE
DIREZIONE

CS/98398

10/10/02

Alla Regione Lazio
c.a. Direttore Regionale
Dipartimento Risorse e Sistemi
Dott. Vincenzo SAGNOTTI
Fax 06/51685258

e p.c. Alla Direzione Regionale
Dipartimento Affari Strategici
Istituzionali e della Presidenza
Ufficio Ausiliario Provveditorato
e Gestione Risorse della
Presidenza
Fax 06/51685430

Oggetto: Richieste comando del dott. Maurizio Pasquali, della sig.ra Alessandra Bigi, del sig. Bruno Barani.

Facendo seguito alla nota di questo Dipartimento n. GB/97932 del 9 u.s., si precisa che il comando in oggetto viene disposto ai sensi dell'art. 160 quinquies del Regolamento Generale del Personale del Comune di Roma il quale stabilisce che il personale di ruolo del Comune, quando sia comandato a prestare servizio o comunque distaccato presso altra Pubblica Amministrazione, viene posto fuori ruolo.

IL DIRETTORE
Michele FIGURA

Regione Lazio

PRESIDENZA DELLA GIUNTA

IL CAPO DELL'UFFICIO DI GABINETTO

10/10/2002



Prot. 90921

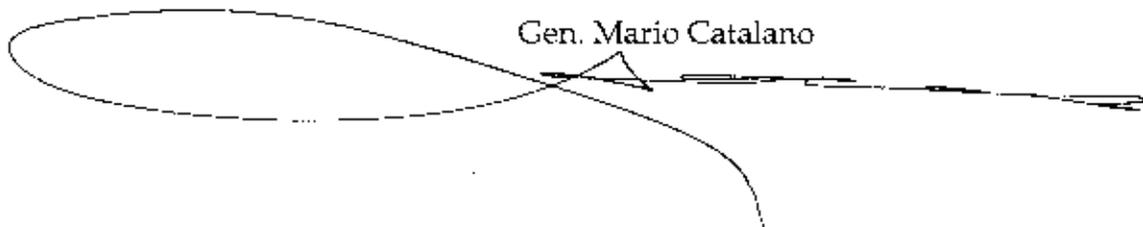
Ing. Giulio Gargano
Assessore
Personale, Demanio,
Patrimonio ed Informatica

SEDE

Oggetto: nomina Vice Capo di Gabinetto.

Si prega esaminare la possibilità di far predisporre gli atti per la nomina del Dott. Maurizio Pasquali, dirigente del Comune di Roma in posizione di fuori ruolo messo a disposizione della Regione Lazio, a Vice Capo di Gabinetto per la prossima Giunta.

Gen. Mario Catalano



REGIONE LAZIO
Assessorato Al Personale, Demanio,
Patrimonio ed Informatica
Segreteria Particolare dell'Assessore
Prot. n. 1022/SP del 9-10-02



Allegato

**CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VICE CAPO DELL'UFFICIO DI
GABINETTO CON FUNZIONI VICARIE.**

PREMESSO CHE:

La Giunta regionale del Lazio, con provvedimento motivato n. del ha conferito al Dott., dirigente di altra amministrazione, l'incarico di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con funzioni Vicarie ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta di cui in deliberazione G.R. n. 1232 del 6.9.2002;

- Il Dott. ha formalmente accettato la nomina con nota acquisita in atti in data prot. n.ed ha prodotto formale dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto con funzioni Vicarie previste dalle norme di riferimento

TUTTO CIO' PREMESSO

- Tra l'On. Francesco STORACE, nato a Cassino (FR) il 25.1.1959, domiciliato per la carica in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, il quale interviene e agisce in rappresentanza della Regione Lazio - C.F. 80143490581 - nella sua qualità di Presidente della Giunta regionale;

E

- il Dott. nato a il
C.F. residente a
via n.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Costituzione del rapporto

1. La Regione Lazio conferisce a tempo determinato, con decorrenza dalla data di stipula del presente atto, con contratto di diritto privato, l'incarico di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto con funzioni Vicarie al Dott., che accetta.



h

ART. 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto e, stante il carattere altamente fiduciario dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art.10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale, cessa alla data di scadenza della legislatura in corso, salvo quanto previsto dal successivo comma 10 dello stesso articolo 10.

ART. 3 - Obiettivo

1. Il Dott. si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Lazio, le funzioni ad esso attribuite dalla L.R. n. 6/2002 e quelle indicate dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale con deliberazione G.R. n.1232 del 6.9.2002;
2. Il Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con funzioni Vicarie è, altresì tenuto, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 241/90, a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per la Regione Lazio, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 4 - Obbligo di fedeltà ed esclusività

1. Il Dott. nella sua qualità di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con funzioni Vicarie risponde direttamente al Capo dell'Ufficio di Gabinetto dell'attività svolta dalla struttura cui è preposto.
2. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente e continuativo.
3. E' fatto altresì divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività interferenti con quelle della Regione.
4. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dai precedenti commi.
5. Sono fatti comunque salvi gli incarichi di rappresentanza sindacale ai sensi delle vigenti normative legislative e contrattuali.

REGIONE LAZIO
UFFICIO DEL PRESIDENTE

✓

ART. 5 - Trattamento economico

1. La retribuzione onnicomprensiva annua lorda è determinata complessivamente in Euro 96.861,49 determinata come segue:
 - Dal trattamento economico complessivo, compresa la retribuzione di risultato, previsto dalla contrattazione integrativa aziendale per il dirigente della fascia più alta.
 - Dal trattamento economico integrativo non superiore al 10% del trattamento economico di cui al precedente punto.

ART. 6- Risoluzione , Recesso e Revoca

- a) Per le modalità e le motivazioni di cessazione dall'incarico di Vice Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con funzioni Vicarie si fa riferimento al disposto di cui all'articolo 16 del " Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta ".

ART. 7 - Norma di rinvio

1. Per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto si rinvia alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione Lazio e, in via residuale, alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa nazionale in materia.

ART. 8 - Foro competente

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

ART. 9 - Registrazione

1. Il presente contratto è esente da bollo (DPR n. 642/72, tabella art. 25) e da registrazione (DPR n. 131/86, tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Roma, li

Il Vice Capo dell'ufficio di
Gabinetto

p. la Regione Lazio

Il Presidente

(Francesco Storace)



CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO