

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

31 MAG. 2002

ADDI' 31 MAG. 2002

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Adolfo Papi.

.....OMISSIS

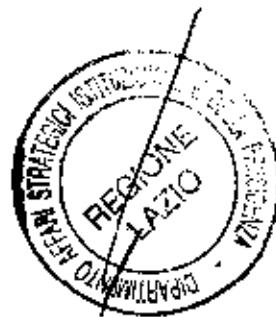
ASSENTI:

nessuno

DELIBERAZIONE N°

- 669 -

OGGETTO : Regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n°290. REVUCA D.L.R. 11 APRILE 2000, N°1246.



Oggetto: Regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290. *REVOCA D.G.R. 11 APRILE 2000, N° 1246.*

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Agricoltura;

VISTO il D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290 concernente: "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita dei prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti (n.46, allegato 1, legge n.59/1997)";

VISTI gli articoli 25, 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290 concernenti l'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici o nocivi, le modalità del rilascio e del rinnovo delle autorizzazioni;

CONSIDERATO che l'articolo 43 del citato D.P.R. n. 290/01 abroga il D.P.R. 3 agosto 1968, n.1255, e pertanto la circolare approvata con deliberazione della Giunta Regionale 11 aprile 2000, n.1246 concernente: "Procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici, nocivi ai sensi del D.P.R. 3 agosto 1968, n.1255, e successive modifiche ed integrazioni", non è più conforme alla normativa vigente;

RITENUTO di dover revocare la D.G.R. 11 aprile 2000, n. 1246;

CONSIDERATO che la materia concernente gli articoli 25, 26, 27 del D.P.R. n. 290/01 è di competenza dell'Assessorato all'Agricoltura, il quale, mediante gli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale, ha già svolto le attività relative al rilascio dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari;

CONSIDERATO che l'articolo 27 del D.P.R. n. 290/01 prevede l'obbligatorietà della partecipazione a corsi di aggiornamento per l'istruzione e l'addestramento di coloro i quali intendono impiegare i prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti;

RITENUTO necessario pertanto organizzare corsi di preparazione per il rilascio e per il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari e dei loro coadiuvanti;

CONSIDERATO che l'art.27 del D.P.R. n. 290/01 prevede che i corsi suddetti possano essere organizzati e svolti anche dai privati;

VISTA la Legge Regionale 12.12.87, n.56 "Disciplina dei Servizi di Sviluppo Agricolo", che prevede la possibilità da parte di organizzazioni riconosciute ai sensi dell'art. 11, di effettuare corsi di assistenza tecnica e formazione agli agricoltori;



RITENUTO di poter affidare l'espletamento dei corsi di preparazione per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari, oltre che agli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale, anche agli Enti riconosciuti ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 12.12.87, n.56;

RITENUTO di dover affidare la valutazione finale dei candidati ad una commissione esaminatrice pubblica;

CONSIDERATO che occorre regolamentare le modalità per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, conformemente alle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 290/01;

VISTA l'allegata proposta di regolamento concernente: "Procedure per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290", facente parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione di detto regolamento, al fine di dare indirizzi certi sia agli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale, che all'utenza;

RITENUTO di autorizzare la Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale ad apportare eventuali modifiche tecniche al Regolamento, al fine di snellire le procedure;

all'unanimità

DELIBERA

per quanto in premessa

ai sensi degli artt. 25, 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290:

- di approvare il "Regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290", allegato alla presente deliberazione e di questa facente parte integrante;

- di affidare l'effettuazione dei corsi di preparazione per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari agli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale e agli Enti riconosciuti ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 12.12.87, n. 56, con le modalità indicate nel regolamento;
- di autorizzare la Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale ad apportare eventuali modifiche tecniche al Regolamento;
- di revocare la D.G.R. 11 aprile 2000, n.1246;

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE
IL SEGRETARIO: F.to Dott. Adolfo Papi

04 GIU. 2002



ALLEG. GIUR. TRIB. N. 669
DEL 3 MAG 2002

ALLEGATO n.1

Domanda di rinnovo o il rinnovo dell'autorizzazione ed aggiornamento e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento o il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Marca da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale
Ufficio Speciale Decentrato Agricoltura di
Via.....
C.A.P.

Oggetto: Domanda di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento o il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto il / /
nato a prov.
residente a prov.
Via/Piazza n. cap.
telefono C.F.
Ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290

- di partecipare al corso di preparazione alla prova di esame organizzato dall'USDA o dall'ENTE
 - di essere ammesso alla prova di esame per il (sbarrare la casella corrispondente):
- RILASCIO
- RINNOVO



dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari Molto Tossici, Tossici, Nocivi.
Dichiara altresì di non aver presentato domanda presso altri Uffici Speciali Decentrati Agricoltura e Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale.

Allega alla presente: n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti.
 CHIEDE di poter essere esonerato dalla partecipazione al corso, nonché dalla presentazione fotografie formato tessera, in quanto risultato ASSENTE / NON IDONEO alla sessione di prova d'esame

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare: n.1 marca da bollo da sull'autorizzazione

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato è vero.

Luogo e data

Firma

Handwritten initials

Area E
Dipartimento Sicurezza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO V.
(DR. ALBERTO CERRONI)

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE.....
Dipartimento di Prevenzione

ALLEGATO N. 669
DEL 31 MARZO 2002

FOGLIO NOTIZIE PER UTILIZZATORI DI PRODOTTI FITOSANITARI

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov. _____

Sesso F M Residente in comune di _____ Prov. _____

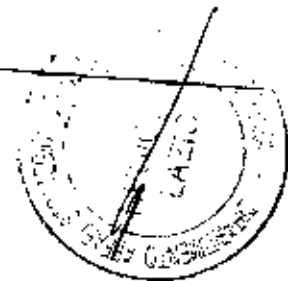
Grado di istruzione Nessuno Diploma di scuola media superiore
 Licenza elementare Laurea
 Licenza di scuola media inferiore

Professione Imprenditore agricolo Coltivatore diretto Collaboratore familiare
 Operaio tempo indeterminato Operaio tempo determinato
 Contoterzista Hobbista Altro _____

E' la prima volta che consegue il patentino Si No Se no da quanti anni ha il patentino _____

Superficie aziendale giardino od orto coltivato per hobby Inferiore a 10 ettari
 Compresa tra 10 e 20 ettari Compresa tra 20 e 50 ettari
 Compresa tra 50 e 100 ettari Superiore a 100 ettari

Colture trattate
Cereali Erbacee
Orticoltura In pieno campo Protetta
Floricoltura In pieno campo Protetta
Prati
Altro _____
Vite Arboree
Alberi da frutta Olivo
Altro _____



669
DEL 31 MAG 2002

ALLEGATO n. 2 DW

Domanda per il rilascio dell'autorizzazione per esentati dal corso di aggiornamento e dalla prova di esame.



Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale
Ufficio Speciale Decentrato Agricoltura di
Via
C.A.P.

Oggetto: Richiesta del rilascio dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi. Artt. 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto
nato a prov. il / /
residente a prov.
via/piazza n. cap.
telefono C.F.

in possesso del titolo di studio di laurea in scienze agrarie/diploma di perito agrario/diploma di agrotecnico, conseguito in data presso
sito in
Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290

CHIEDE

IL RILASCIO
IL RINNOVO

dell'autorizzazione all'acquisto e impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi.

Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti.

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare: n.1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma

Area E
Prevenzione di Sicurezza
Il Dirigente
Drsa Giovanna SINACI

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonio Iannarilli

669
DEL 31 MAG. 2002

ALLEGATO n.3

FAC - SIMILE REGISTRO DEGLI AUTORIZZATI ALL'ACQUISTO E ALL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI MOLTO TOSSICI, TOSSICI E NOCIVI DELLA PROVINCIA DI

N° progressivo Autorizzazione	Tipo RN/RL	Nome e Cognome/ Data di nascita	Data Rilascio/ Data Scadenza	Comune Residenza	Titolo di Studio
000000					

RN = Rinnovo
RL = Rilascio

PA
BA

Area di
Prevenzione e Sicurezza
II Direzione
Drsa Giovanna Sina (R)

LA DIREZIONE
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO V,
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonello Annarilli

Richiesta di duplicato a seguito di furto o smarrimento
(domanda e rilascio esente da imposta di bollo ai sensi della L. 29 dicembre 1990 n. 405 art. 4 nota 2 - lettera a)

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale
Ufficio Speciale Decentrato Agricoltura di

Via.....
C.A.P.

Oggetto: Richiesta duplicato dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi, a seguito di smarrimento / furto. D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. ____ cap. _____
telefono _____ C. F. _____
a seguito di smarrimento / furto in data _____ dell'autorizzazione di cui
all'oggetto, n. _____ rilasciata da codesto Ufficio Speciale Decentrato in data _____

CHIEDE

il rilascio del duplicato dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi.

Allega:

- originale o copia della denuncia di smarrimento / furto agli organi di polizia
- n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti.

Luogo e data

Firma

Area F
Prevenzione e Servizi
U. Fitosanitari
Dr.ssa Giovanna...

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
DEL DIPARTIMENTO VI
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonio Annarilli

669
DEL 3 MAG. 2002

ALLEGATO n.5

Richiesta di duplicato a seguito di deterioramento

Marca
da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale
Ufficio Speciale Decentrato Agricoltura di

Via.....
C.A.P.

Oggetto: Richiesta duplicato dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi, a seguito di deterioramento. D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____ cap _____

telefono _____ C. F. _____

a seguito di deterioramento dell'autorizzazione di cui all'oggetto, n. _____

rilasciata da codesto Ufficio Speciale Decentrato in data _____

CHIEDE

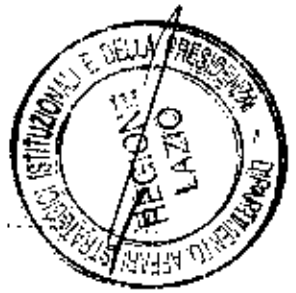
il rilascio del duplicato dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi.

Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione ed il documento deteriorato.

Luogo e data

Firma



Area E
Prevenzione e Sicurezza
Il Dirigente
D.ssa Giovanna SINATRA

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE V,
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonio Iannone

**PER UN CORRETTO USO DEI
PRODOTTI FITOSANITARI**

- Attenersi scrupolosamente a quanto riportato nelle etichette
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuali
- Rispettare il tempo di carenza
- Mantenere sempre in efficienza l'attrezzatura per l'irrigazione
- In caso di intossicazione avvisare il medico e/o il Centro Antiveleni più vicino:

- **Policlinico Umberto I - Roma Tel. 06/490663**
- **Policlinico Gemelli - Roma Tel. 06/3054343**



REGIONE LAZIO

Assessorato all'Agricoltura

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO
AGRICOLA E MONDO RURALE

Ufficio Speciale Decentrato di

AUTORIZZAZIONE

all'acquisto ed all'impiego
di prodotti fitosanitari

**MOLTO TOSSICI - TOSSICI
E NOCIVI**

..... I. Sig.

..... Cognome

..... Nome

..... Nato a il

..... Residente in

..... Via/P.zza



E' AUTORIZZATO

ai sensi dell'art.25, comma 1, del Decreto del Presidente
della Repubblica 23 aprile 2001, n. 290.

All'acquisto ed all'impiego di prodotti fitosanitari
MOLTO TOSSICI - TOSSICI - NOCIVI

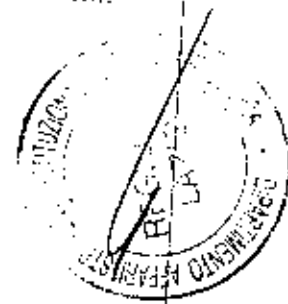
..... Firma del Titolare

Data del rilascio N.

Scade il

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DECENTRATO

La presente autorizzazione vale cinque anni
dalla data di rilascio



Area È
Prevenzione e Sicurezza
Il Dirigente
D. S. S. G. G. G.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
DEPARTAMENTALE V.
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonio Iannarilli

REGIONE LAZIO

ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO AGRICOLO E MONDO RURALE

"REGOLAMENTO PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI MOLTO TOSSICI, TOSSICI E NOCIVI E RELATIVI COADIUVANTI AI SENSI DEL D.P.R. 23 aprile 2001, N. 290".

L'acquisto e l'impiego dei prodotti fitosanitari classificati molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti, è soggetto ad autorizzazione ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Possono ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa le persone che hanno:

- compiuto il diciottesimo anno di età;
- frequentato un corso di preparazione e aggiornamento;
- ottenuto una valutazione positiva all'esame finale.

L'autorizzazione ha validità di cinque anni dalla data di rilascio.

Il presente regolamento stabilisce le procedure per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti, se classificati molto tossici, tossici, nocivi, ai sensi degli articoli 25 - 26 - 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Art. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

Ai fini del rilascio o del rinnovo dell'autorizzazione gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione al corso e di ammissione alla prova d'esame. La domanda deve essere redatta in bollo, secondo il fac-simile allegato n.1 al presente regolamento, e deve essere inoltrata ad uno dei cinque Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale, di seguito denominati "USDA", ubicati nei rispettivi capoluoghi di provincia. La domanda deve essere firmata dall'interessato e corredata da n.2 fotografie formato tessera, uguali e recenti.

La domanda è valida, salvo cause di forza maggiore obbligatoriamente documentate, per una sola convocazione e deve essere presentata presso l'USDA della provincia di residenza. Per motivate esigenze la domanda può essere presentata presso altro USDA.



All'atto della presentazione della domanda, il richiedente dovrà compilare un breve "foglio notizie" (allegato n. 1/A), intestato al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio, contenente i dati generali dell'azienda e dell'utilizzatore di prodotti fitosanitari, mirato all'applicazione del "piano di controllo regionale sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari" previsto dalla D.G.R. 29 dicembre 1999, n. 6029. Sarà cura dell'USDA inviare i fogli notizie al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 6, del D.P.R. n. 290/01, sono esonerati dalla partecipazione al corso e dalla valutazione finale i laureati in scienze agrarie, i periti agrari e gli agrotecnici. Gli esonerati, per ottenere l'autorizzazione, devono presentare domanda in bollo da redigere secondo il fac-simile allegato n.2, corredata da n.2 fotografie formato tessera, uguali e recenti, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n.445, gli USDA sono tenuti ad effettuare controlli a campione sulla veridicità del possesso del titolo di studio.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

I corsi di preparazione alla prova d'esame per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione sono organizzati, d'intesa con le aziende unità sanitaria locale competenti per territorio, dagli USDA e dagli Enti riconosciuti ai sensi dell'art. 11 della L.R. 12.12.87, n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominati "Enti".

Gli USDA, d'intesa con le aziende unità sanitaria locale competenti per territorio, coordinano i corsi in ambito provinciale al fine di stabilirne i calendari.

Presso gli USDA è istituito il registro degli autorizzati all'acquisto e all'uso dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi secondo il fac-simile dell'allegato n.3 *ow*. L'elenco degli abilitati dovrà essere inviato semestralmente alla Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale, Area Prevenzione e Sicurezza, e alla Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale, unitamente ai dati riguardanti i corsi effettuati nella provincia e il numero dei partecipanti.

Art. 3 - CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI PREPARAZIONE PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE E PROGRAMMA FORMATIVO

I corsi di preparazione per il rilascio e per il rinnovo dell'autorizzazione sono obbligatori ed hanno come obiettivo la tutela della salute dell'operatore e dei cittadini, la tutela dell'ambiente e la valorizzazione delle produzioni agricole. A tale scopo si effettuano due tipologie di corsi: quello per il rilascio o corso di base e quello per il rinnovo o corso di aggiornamento.

Il corso di base ha una durata di almeno 21 ore, quello di aggiornamento ha durata di almeno 6 ore. Di norma è opportuno organizzare corsi di base distinti da quelli di aggiornamento.

In caso di necessità è possibile organizzare corsi misti. In questo caso la presenza dei richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione è obbligatoria per le sole lezioni riguardanti l'aggiornamento che, comunque, devono avere una durata complessiva non inferiore a 6 ore.

Per tutti i partecipanti ai corsi è prevista la firma della presenza in entrata e in uscita. Per i partecipanti ai corsi di base è consentita l'assenza massima del 20% del monte ore totale delle lezioni. Non sono consentite assenze per coloro che partecipano al corso di aggiornamento per il rinnovo dell'autorizzazione.

L'attivazione dei corsi è subordinata alla richiesta di almeno 10 persone. Il numero di partecipanti non può superare le 30 unità per i corsi di base ed i corsi misti, e le 35 unità per i corsi di aggiornamento.

Il programma del corso di base per il rilascio dell'autorizzazione dovrà dare ampio spazio agli aspetti legislativi, tecnici, sanitari, tossicologici e ambientali connessi con l'impiego dei prodotti fitosanitari. Gli obiettivi del corso dovranno essere perseguiti secondo quanto indicato nel "Programma formativo".

Il corso di aggiornamento dovrà riguardare in special modo le tematiche indicate ai punti F) e G) del "Programma formativo".

PROGRAMMA FORMATIVO

OBIETTIVO DELL'APPRENDIMENTO	CONTENUTI
A - Comprensione dei fattori interagenti tra azienda agricola e ambiente naturale	Cos'è un ecosistema; Impatto dell'attività agricola sull'ambiente; Trasformazione e cicli delle sostanze chimiche nell'ambiente; Esempi di interazione tra azienda agricola e ambiente.
B - Comprensione delle tecniche di controllo Delle avversità biotiche	Organismi che interagiscono con le piante (insetti, funghi, virus, batteri ecc.); Lotta a calendario, lotta guidata, lotta integrata, lotta biologica.
C - Comprensione delle varie tipologie di gruppi chimici e delle modalità di acquisto e di manipolazione dei prodotti fitosanitari	Cosa sono i prodotti fitosanitari; Classificazione, formulazione e caratteristiche dei prodotti fitosanitari; Modalità di azione sui parassiti; Compatibilità e miscibilità; Scelta e acquisto del prodotto; Trasporto, detenzione, conservazione e smaltimento.
D - Comprensione dei rischi connessi all'uso e alla detenzione dei prodotti fitosanitari	Tossicità acuta e cronica; Modalità d'intossicazione; Catena alimentare; Classificazione tossicologica dei prodotti fitosanitari; Dispositivi di protezione; Informazione per il medico e centri antiveneni; Tempo di carenza; Limite di tolleranza.
E - Comprensione delle modalità d'esecuzione dei trattamenti	Lettura dell'etichetta; Condizioni climatiche ottimali per l'esecuzione dei trattamenti antiparassitari; Preparazione del prodotto; Modalità di distribuzione dei fitofarmaci; Preparazione e corretto uso delle macchine e delle attrezzature agricole per la distribuzione dei fitofarmaci; Tempo di rientro.
F - Conoscenza delle norme che regolano l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari	Quaderno di campagna; Normative vigenti in materia di salute e sicurezza, di acquisto, di uso, di distribuzione e di smaltimento dei fitofarmaci e dei loro contenitori.
G - Conoscenza delle metodologie innovative nell'uso e nella distribuzione dei fitofarmaci. Nuove metodologie di difesa fitosanitaria.	Taratura e verifica funzionale delle macchine irroratrici; Corretta distribuzione dei fitofarmaci con tecniche innovative di trattamento; Nuovi metodi di difesa antiparassitaria.

Le pubblicazioni della Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo: "Guida al corretto impiego dei prodotti fitosanitari", "Guida al corretto impiego delle macchine per la difesa delle colture" e "Guida alla sicurezza in agricoltura" devono essere utilizzate a supporto delle attività didattiche e formative e, se disponibili, saranno consegnate a tutti i partecipanti ai corsi.

Gli Enti che intendono effettuare i corsi di preparazione devono darne comunicazione agli USDA e alla Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale almeno 30 giorni prima della data d'inizio. La comunicazione dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) calendario delle lezioni con gli argomenti del corso;
- b) elenco dei docenti con relativa qualifica professionale e argomento trattato nel corso. La qualifica, comprovata da apposito curriculum, dovrà essere correlata all'argomento trattato;
- c) elenco dei partecipanti, distinti tra i richiedenti il rilascio ed i richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione. Tale elenco può essere aggiornato e trasmesso all'USDA in data successiva

Il programma del corso deve avere, almeno, i contenuti indicati nel presente regolamento.

Alla fine del corso gli Enti dovranno certificare agli USDA la presenza al corso di ciascun partecipante, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento. Gli USDA effettuano controlli a campione sullo svolgimento dei corsi.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei partecipanti ai corsi è istituita un'apposita commissione esaminatrice presso gli USDA di ogni provincia. La commissione esaminatrice è composta da:

- un dipendente della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale di categoria non inferiore a DI e con specifiche competenze in materia, che svolge le funzioni di presidente della commissione;
- un funzionario del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) designato dall'Azienda U.S.L. competente per territorio;
- un operatore qualificato del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) designato dall'Azienda U.S.L. competente per territorio.

La commissione è nominata con atto del Dirigente dell'USDA competente per territorio.

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

La prova d'esame si svolge nella provincia in cui è stata presentata la domanda. L'USDA provvede alla convocazione dei candidati alla prova di esame indicando anche la sede di esame.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami con un documento di identità in corso di validità. Coloro i quali devono sostenere la prova d'esame per il rinnovo dell'autorizzazione si dovranno presentare muniti anche della autorizzazione scaduta che deve essere immediatamente ritirata.

La prova d'esame verifica la preparazione del candidato sugli argomenti del programma formativo previsti all'articolo 4 del regolamento.

Per i richiedenti il rilascio dell'autorizzazione l'esame consiste in una prova scritta con la somministrazione di 50 quesiti a risposta multipla. L'esame è superato se il candidato non commette più di 5 errori. Sono considerati errori anche le omesse risposte.

Il candidato che commette dai 6 ai 10 errori nella prova scritta, ai fini del superamento dell'esame, dovrà sostenere la prova orale.

Il candidato che commette più di 10 errori nella prova scritta non ottiene l'autorizzazione.

Per i richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione l'esame consiste in una prova scritta con la somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla. L'esame è superato se il candidato non commette più di 3 errori. Sono considerati errori anche le omesse risposte.

Il candidato che commette dai 3 ai 6 errori nella prova scritta, ai fini del superamento dell'esame, dovrà sostenere la prova orale.

Il candidato che commette più di 6 errori nella prova scritta non ottiene l'autorizzazione.

I quesiti da somministrare per la prova d'esame sono quelli di cui alla Circolare n.14 del Ministero della Sanità del 27 Aprile 1993, aggiornati nei termini e nelle definizioni sulla base del Decreto legislativo 194/95 e della Circolare n.17/95 del Ministero della Sanità. Gli stessi quesiti potranno essere aggiornati con atto della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale di concerto con la Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti per i candidati richiedenti il rilascio dell'autorizzazione, di 60 minuti per i richiedenti il rinnovo.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI NON IDONEI E DEGLI ASSENTI

I candidati risultati non idonei alla prova di esame possono ripresentare la domanda, in bollo, di ammissione ad una nuova prova di esame, senza allegare le fotografie in quanto restano valide quelle precedentemente consegnate, purché non sia trascorso più di un anno dalla data della fine del corso frequentato.

I candidati assenti il giorno della prova di esame, entro un anno dalla data di questa, possono ripresentare la domanda, in bollo, di ammissione alla prova senza allegare le fotografie in quanto restano valide quelle precedentemente consegnate.

Ai richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione che non siano risultati idonei alla prova d'esame sarà ritirata, annullata e posta agli atti degli USDA la vecchia autorizzazione.

Sull'autorizzazione ritirata sarà apposta la dicitura "ANNULLATA" unitamente al timbro e alla firma del Presidente della Commissione.

Art. 7 - SMARRIMENTO O FURTO DELL' AUTORIZZAZIONE

In caso di smarrimento o furto dell'autorizzazione il titolare è tenuto a darne immediata comunicazione agli organi di polizia compilando denuncia di smarrimento o furto.

Il rilascio del duplicato dell'autorizzazione va richiesto all'USDA che ha rilasciato la precedente autorizzazione. Alla domanda, redatta secondo il fac-simile allegato n. 4, devono essere allegati l'originale o la copia della denuncia di smarrimento o furto, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e due fotografie formato tessera uguali e recenti. Ai sensi della L. 29 dicembre 1990, n. 405 art.4 nota 2 - lettera a), la domanda deve essere redatta su carta semplice e all'autorizzazione rilasciata non dovrà essere apposto alcun bollo.

Il duplicato dell'autorizzazione dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".

Art. 8 - DETERIORAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

Qualora sull'autorizzazione non siano più rilevabili alcuni elementi di riconoscimento quali le generalità, la fotografia del titolare, la data del rilascio o il numero, l'autorizzazione non è più valida.

Il rilascio del duplicato deve essere richiesto dall'interessato all'USDA che ha rilasciato la precedente autorizzazione. Alla domanda in bollo, redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 5, devono allegarsi due fotografie formato tessera uguali e recenti, la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione che dovrà essere consegnata al momento del rilascio della medesima.

Al momento della consegna del duplicato l'USDA deve ritirare il documento deteriorato.

Il duplicato dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".

Art. 9 - MODALITÀ DI RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'interessato, al momento del ritiro, dovrà consegnare una marca da bollo che sarà apposta sull'autorizzazione. Nel caso del rinnovo l'interessato deve riconsegnare l'autorizzazione scaduta.

Sull'autorizzazione rilasciata secondo l'allegato n.6, deve essere apposta la fotografia del titolare debitamente vidimata con timbro a secco della Regione Lazio. Qualora non sia disponibile il timbro a secco può essere utilizzato il timbro a inchiostro.

L'autorizzazione può essere ritirata direttamente dal titolare, munito di valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, presso l'USDA ove è stata presentata la domanda o presso uno degli Sportelli Agricoli Zonali ricadenti sotto la competenza dell'USDA. Il delegato, munito di proprio documento di riconoscimento, dovrà consegnare la delega scritta e la copia di un documento di riconoscimento del titolare dell'autorizzazione.

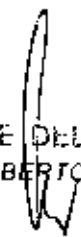
Art. 10 - VALIDITA' DELLE AUTORIZZAZIONI SCADUTE


In via transitoria, ai sensi dell'art.26, comma 5, del D.P.R. 23.04.2001, n.290, l'autorizzazione scaduta è automaticamente prorogata sino alla data di effettivo svolgimento dei corsi di aggiornamento. Il regime di proroga, in ogni caso, non può protrarsi oltre il 31.12.2002. Per usufruire della proroga l'interessato, insieme all'autorizzazione, deve presentare al rivenditore dei prodotti fitosanitari copia della richiesta di rinnovo con apposto il timbro di pervenuto da parte dell'USDA. La proroga, comunque, non può essere applicata alle autorizzazioni scadute da più di due anni.


Decorso 6 mesi dalla data di scadenza dell'autorizzazione senza aver presentato la domanda di rinnovo, decade il diritto allo stesso. In tal caso l'interessato dovrà richiedere il rilascio ex novo dell'autorizzazione.

GH
DU

Area E
Prevenzione e Sicurezza
Il Direttore
Dr.ssa *Giovanna SINATRA*


A DIREZIONE
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO V.
(DR. ALBERTO CERRONI)


Assessore all'Agricoltura
Antonello Iannarilli



ALLEG. DEL DELIB. N. 669
DEL 3 MAG 2002

ALLEGATO n.1

Domanda di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento o il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Marca
da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale
Ufficio Speciale Decentrato Agricoltura di
Via.....
C.A.P.

Oggetto: Domanda di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento o il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
telefono _____ C.F. _____

Ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290

CHIEDE

- di partecipare al corso di preparazione alla prova di esame organizzato dall'USDA o dall'ENTE

- di essere ammesso alla prova di esame per il (sbarrare la casella corrispondente):

RILASCIO
RINNOVO



dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari Molto Tossici, Tossici, Nocivi.

Dichiara altresì di non aver presentato domanda presso altri Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale.

Allega alla presente: n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti.

CHIEDE di poter essere esonerato dalla partecipazione al corso, nonché dalla presentazione di n.2 fotografie formato tessera, in quanto risultato **ASSENTE / NON IDONEO** alla sessione di prova d'esame del _____

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare: n.1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma

[Handwritten initials]

Area E
Prevenzione e Sicurezza
Il Dirigente
Dott. Giordano SINAIKI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO V.
(DR. ALBERTO CERRONI)

Assessore all'Agricoltura
Antonello Cannarilli