

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 9 febbraio 2002

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale. Per informazioni rivolgersi alla Regione Lazio - Servizio Promulgazione e Pubblicazione, Tel. 06-51685371 - 06-51685074.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio è ora consultabile anche in via telematica tramite Internet accedendo al sito www.regione.Lazio.it

Il Bollettino Ufficiale può essere visualizzato e/o stampato sia in forma testuale che grafica.

Gli utenti sono assistiti da un servizio di "help" telefonico (06-85084200).

Da Gennaio 2001 l'accesso alla consultazione del Bollettino in via telematica tramite INTERNET è gratuito al pubblico previa registrazione on-line.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2001, n. 2031.

Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio. Sperimentazione di un modello organizzativo e relative tariffe Pag. 3

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

21 DIC. 2001

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

ADDI: **21 DIC. 2001** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
.....OMISSIS

ASSENTI:

IANNARILLI -

DELIBERAZIONE N°

2021

OGGETTO: _____ Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio. Sperimentazione di un modello organizzativo e relative tariffe. _____



Oggetto: Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio.
Sperimentazione di un modello organizzativo e relative tariffe.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 30/12/92, n. 502 concernente il riordino della disciplina in materia sanitaria e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 135/90 concernente il "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS";

VISTO il D.M. 13 settembre 1991 "Approvazione degli schemi-tipo di convenzione per la disciplina dei rapporti inerenti al trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e patologie correlate";

VISTO IL D.P.C.M. 19.05.1995 "Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari";

VISTO il DPR 14 gennaio 97 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle imprese pubbliche e private";

VISTO il DPR 8.3.2000 "Progetto Obiettivo AIDS 1998-2000";

VISTO il DPCM 14.2.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

VISTO il DPCM 21.5.2001, n. 308 - Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'art. 11 della legge 8.11.2000, n. 328";

VISTE le LLRR nn. 18 e 19 del 16.6.1994 recanti disposizioni per il riordino del SSR, ai sensi del decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni;

VISTA la LR 10.11.88, n. 68 concernente interventi straordinari di carattere integrativo per il controllo dell'epidemia da HIV e per l'assistenza alle persone affette da AIDS;

VISTA la LR 2.12.1988, n. 80 "Norme per l'assistenza domiciliare".

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 9687/90, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il Programma di attuazione nella Regione Lazio della legge 135/90;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2550/92, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il Piano di coordinamento delle attività del Servizio Sanitario della Regione Lazio in materia di infezioni HIV e di AIDS ai sensi dell'art. 9 della legge 135/90;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 7549/92, e successive modificazioni ed integrazioni relativa al Piano per il trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio;



VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 7902/92 che approva la convenzione per il trattamento a domicilio delle persone con AIDS tra la Regione Lazio e le seguenti organizzazioni di volontariato:

- Arciconfraternita del SS Sacramento, Maria SS e San Gregorio Taumaturgo CARITAS DIOCESIANA DI ROMA con sede in Roma, piazza San Giovanni in Laterano n. 6, che ha costituito in seguito, insieme ad alcune cooperative sociali, il Consorzio Roma Solidarietà - CRS - Società Cooperativa Consortile a r.l. con medesima sede e con il quale la Regione Lazio ha sottoscritto la convenzione, in base a quanto approvato con DGR 6720/98;
- Società Cooperativa Operatori Sanitari Associati (OSA) con sede in Roma, piazza de Cristoforis, n. 6;
- Circolo Mario Mieli con sede in Roma, via Ostiense, 202;

VISTE la deliberazione di Giunta regionale n. 7903/92 che approva la convenzione per il trattamento a domicilio presso case alloggio delle persone con AIDS tra la Regione Lazio e le seguenti organizzazioni di volontariato:

- Arciconfraternita del SS Sacramento, Maria SS e San Gregorio Taumaturgo CARITAS DIOCESIANA DI ROMA con sede in Roma, piazza San Giovanni in Laterano n. 6, che ha costituito in seguito, insieme ad alcune cooperative sociali, il Consorzio Roma Solidarietà - CRS - Società Cooperativa Consortile a r.l. con medesima sede e con il quale la Regione Lazio ha sottoscritto la convenzione, in base a quanto approvato con DGR 6720/98;
- Congregazione Figli dell'Immacolata Concezione, Provincia Italiana, con sede in Roma, via Cassia n. 1540 che, con decreto del Ministero dell'Interno del 17.3.99, ha assunto la nuova denominazione Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione;
- Preti del Sacro Cuore di Gesù - Betharramiti, Provincia Italiana con sede in Albavilla (Como), via Alessandro Manzoni, 10;

VISTO che le convenzioni approvate con le deliberazioni di Giunta regionale nn. 7902/92 e 7903/92 avevano durata biennale e sono state prorogate con successivi provvedimenti della Giunta regionale;

CONSIDERATO che l'art. 5 della summenzionata LR 68/88 stabilisce che le funzioni di gestione del sistema di sorveglianza e controllo dell'epidemia da HIV e dell'AIDS, di coordinamento e di valutazione delle attività di prevenzione, informazione ed educazione sanitaria nonché di diagnosi e cura sono svolte dall'Assessorato alla Sanità tramite l'Osservatorio Epidemiologico Regionale;

PRESO ATTO che, nell'anno 2000, in relazione all'istituzione dell'Agenzia di sanità pubblica della Regione Lazio - con LR 1/9/1999 n. 16 - ed all'attivazione del Dipartimento Sanitario Regionale, gli adempimenti connessi alla L. 135/90 sono stati trasferiti al Dipartimento stesso;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 433 del 27/03/2001 che proroga le convenzioni tra la Regione Lazio e le suindicate organizzazioni di volontariato per le prestazioni di trattamento a domicilio e presso case alloggio delle persone con AIDS fino all'emanazione dei provvedimenti regionali di cui alla predetta DGR 183/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1225 del 3/8/2001 che autorizza provvisoriamente ed approva l'atto di intesa (Reg. cron. 656 dell'11.10.01) tra la Regione Lazio e l'Organizzazione di volontariato Comunità in Dialogo - sita in Trivigliano (FR), via san Rocco 2 - per il trattamento a domicilio presso casa alloggio di persone con AIDS;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 183 del 6/2/2001 che costituisce il Gruppo di lavoro per lo studio dei criteri di accreditamento delle strutture per il trattamento a domicilio delle persone affette da AIDS (legge 135/90), nominato con successivo DPGR 423/2001;

CONSIDERATO che il predetto Gruppo di lavoro, nel tenere conto dei cambiamenti sia in ambito normativo che rispetto alla qualità della vita delle persone con AIDS, avrebbe dovuto produrre un documento contenente gli indirizzi necessari per fissare nuove norme di accreditamento delle strutture suindicate, nonché per l'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie e del relativo sistema di remunerazione;

PRESO ATTO che il Gruppo di lavoro ha elaborato il documento "Sperimentazione di un modello per la riorganizzazione del Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio" - sottoscrivendolo in data 7.12.2001 - che costituisce parte integrante della presente deliberazione (allegato 1);

CONSIDERATO che il suddetto documento prevede una fase di sperimentazione della durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2002, alla quale possono prendere parte le strutture pubbliche e quelle private attualmente convenzionate con la Regione Lazio per il trattamento a domicilio e presso case alloggio delle persone con AIDS indicate nell'allegato 2, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

CONSIDERATO, altresì, che per poter partecipare alla sperimentazione suindicata le strutture di cui al predetto allegato 2 dovranno presentare apposita domanda secondo il modello allegato alla presente deliberazione (allegato 3);

TENUTO CONTO che a seguito di una preliminare indagine tariffaria, volta a verificare la congruità delle quote attualmente corrisposte alle strutture convenzionate con la Regione Lazio e che verrà successivamente definita e confermata dall'analisi dei costi prevista dalla sperimentazione, sono stati elaborati e sottoscritti dal Gruppo di lavoro gli allegati 4 e 5 del presente provvedimento, contenenti nel dettaglio le spese sostenute e le relative tariffe per le prestazioni di assistenza domiciliare e presso case alloggio alle persone con AIDS, che entreranno in vigore il 1 gennaio 2002;

ATTESA la necessità di istituire una commissione regionale di verifica con il compito di

- a) concordare il piano di adeguamento con le strutture erogatrici interessate;
- b) disporre eventuali verifiche dei piani di adeguamento avvalendosi dei competenti servizi territoriali aziendali e dei valutatori dell'Agenzia di sanità pubblica.

La commissione, che sarà coordinata dal Direttore del Dipartimento del Servizio Sanitario Regionale o Suo delegato e composta da:

- n. 2 rappresentanti del Dipartimento del SSR
- n. 2 rappresentanti dell'Agenzia di sanità pubblica
- n. 2 rappresentanti del Dipartimento di Prevenzione delle Aziende UsI

avrà la durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2002 e si riunirà con cadenza bimensile.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento del SSR.

Per l'attività della commissione non è previsto alcun impegno di spesa.

RITENUTO necessario di articolare la procedura della sperimentazione in oggetto indicata con le seguenti modalità:

- a) le strutture interessate presentano alla Regione domanda di partecipazione alla sperimentazione; il Gruppo di lavoro di cui al DPGR 423/2001, entro 120 giorni dall'avvio della sperimentazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella sperimentazione stessa:
 - verifica - anche a fronte di una revisione sistematica della letteratura specifica - i requisiti necessari per l'autorizzazione all'esercizio delle attività di trattamento a domicilio delle persone con AIDS e gli ulteriori requisiti di qualificazione per l'accreditamento istituzionale;

- 2) predispone una griglia per l'autovalutazione che tenga conto :
- della definizione puntuale delle voci relative ai requisiti con l'obiettivo di rendere quanto più oggettiva possibile l'attività di verifica;
 - dell'integrazione dei requisiti, anche sulla base del modello organizzativo facente parte dell'allegato 1;
 - dell'individuazione di due set di requisiti in funzione delle diverse attività di autorizzazione ed accreditamento;
 - dei dati di struttura e di attività
- 3) individua e codifica specifiche prestazioni;
- 4) predispone uno strumento per la valutazione individuale del bisogno assistenziale, da utilizzare in modo omogeneo sul territorio regionale;
- 5) predispone, altresì, sulla scorta degli allegati 4 e 5, le schede per l'analisi dei costi, ai fini della determinazione delle tariffe, rispettivamente per l'assistenza domiciliare e per le case alloggio;
- 6) collabora con l'Agenzia di sanità pubblica alla stesura di linee guida cliniche a fronte di una revisione sistematica della letteratura specifica.
- c) I soggetti partecipanti alla sperimentazione, entro 180 giorni dall'approvazione della presente deliberazione, presentano alla Regione Lazio - sulla scorta di quanto specificato al precedente punto b2) - i risultati dell'autovalutazione e concordano con la commissione regionale di verifica, qualora ritenuto necessario, un piano di adeguamento; sarà cura della Regione trasmettere i dati raccolti all'Agenzia di sanità pubblica per le specifiche elaborazioni.
- d) Il Gruppo di lavoro di cui al DPGR 423/2001, entro il 31.12.2002, avvalendosi della collaborazione dei soggetti coinvolti nella sperimentazione:
1. raccoglie i dati relativi all'analisi dei costi;
 2. raccoglie i dati relativi all'attività svolta nell'anno di sperimentazione dalle strutture interessate;
 3. individua gli indicatori di esito in funzione dell'accreditamento istituzionale.
- e) La Regione, con il supporto tecnico dell'Agenzia di sanità pubblica e sulla base degli elementi scaturiti dalla sperimentazione stessa, elabora un documento finale - entro il semestre successivo al termine del periodo di sperimentazione - nel quale sono contenuti:
- i requisiti per l'autorizzazione
 - i requisiti ulteriori per l'accreditamento
 - le modalità per gli accordi contrattuali
 - le procedure organizzative
 - il sistema tariffario
 - gli indicatori di esito

RITENUTO opportuno, infine, considerare provvisoriamente autorizzate ed accreditate le strutture attualmente convenzionate, nelle more dell'emanazione della specifica normativa, relativa all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie ed all'accreditamento istituzionale;

VISTO l'art. 17 della legge 127 del 15.5.97, comma 32)

DELIBERA

per le motivazioni descritte in premessa che costituiscono parte integrante della presente deliberazione:

- 1) di approvare il documento elaborato e sottoscritto dal Gruppo di lavoro di cui al DPGR 423/2001 denominato "Sperimentazione di un modello per la riorganizzazione del Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio" che costituisce parte integrante della presente deliberazione (allegato 1) e di avviare la conseguente sperimentazione della durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2002;
- 2) di approvare l'elenco delle strutture pubbliche e di quelle private, attualmente convenzionate con la Regione Lazio per il trattamento a domicilio e presso case alloggio delle persone con AIDS, che possono prendere parte alla sperimentazione (allegato 2), nonché il modello di domanda per la partecipazione alla sperimentazione stessa (allegato 3);
- 3) di approvare l'analisi dei costi nonché le relative tariffe che, per le prestazioni di assistenza domiciliare ammontano a L. 144.852 (euro 74.81) ad accesso (allegato 4), mentre per quelle erogate presso case alloggio ammontano a L. 270.006 al giorno per persona (euro 139.45) (allegato 5); tali tariffe entreranno in vigore il 1 gennaio 2002;
- 4) di istituire una commissione regionale di verifica con il compito di:
- concordare il piano di adeguamento con le strutture erogatrici interessate;
 - disporre eventuali verifiche dei piani di adeguamento avvalendosi dei competenti servizi territoriali aziendali e dei valutatori dell'Agenzia di sanità pubblica.
- La commissione, che sarà coordinata dal Direttore del Dipartimento del Servizio Sanitario Regionale o Suo delegato e composta da:
- n. 2 rappresentanti del Dipartimento del SSR
 - n. 2 rappresentanti dell'Agenzia di sanità pubblica
 - n. 2 rappresentanti del Dipartimento di Prevenzione delle Aziende UsI
- avrà la durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2002 e si riunirà con cadenza bimensile. Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento del SSR.
- Per l'attività della commissione non è previsto alcun impegno di spesa.
- 5) di articolare la procedura di sperimentazione con le seguenti modalità:
- le strutture interessate presentano alla Regione domanda di partecipazione alla sperimentazione;
 - il Gruppo di lavoro di cui al DPGR 423/2001, entro 120 giorni dall'avvio della sperimentazione ed in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella sperimentazione stessa:
 - verifica - anche a fronte di una revisione sistematica della letteratura specifica - i requisiti necessari per l'autorizzazione all'esercizio delle attività di trattamento a domicilio delle persone con AIDS e gli ulteriori requisiti di qualificazione per l'accreditamento istituzionale;
 - predispone una griglia per l'autovalutazione che tenga conto :
 - della definizione puntuale delle voci relative ai requisiti con l'obiettivo di rendere quanto più oggettiva possibile l'attività di verifica;
 - dell'integrazione dei requisiti, anche sulla base del modello organizzativo facente parte dell'allegato 1;
 - dell'individuazione di due set di requisiti in funzione delle diverse attività di autorizzazione ed accreditamento;
 - dei dati di struttura e di attività
 - individua e codifica specifiche prestazioni;
 - predispone uno strumento per la valutazione individuale del bisogno assistenziale, da utilizzare in modo omogeneo sul territorio regionale;

- 5) predisporre, altresì, sulla scorta degli allegati 4 e 5, le schede per l'analisi dei costi, ai fini della determinazione delle tariffe, rispettivamente per l'assistenza domiciliare e per le case alloggio;
- 6) collabora con l'Agenzia di sanità pubblica alla stesura di linee guida cliniche a fronte di una revisione sistematica della letteratura specifica.
- c) I soggetti partecipanti alla sperimentazione, entro 180 giorni dall'approvazione della presente deliberazione, presentano alla Regione Lazio - sulla scorta di quanto specificato al precedente punto b2) - i risultati dell'autovalutazione e concordano con la commissione regionale di verifica, qualora ritenuto necessario, un piano di adeguamento; sarà cura della Regione trasmettere i dati raccolti all'ASP per le specifiche elaborazioni.
- d) Il Gruppo di lavoro di cui al DPGR 423/2001, entro il 31.12.2002, avvalendosi della collaborazione dei soggetti coinvolti nella sperimentazione:
1. raccoglie i dati relativi all'analisi dei costi;
 2. raccoglie i dati relativi all'attività svolta nell'anno di sperimentazione dalle strutture interessate;
 3. individua gli indicatori di esito in funzione dell'accreditamento istituzionale.
- e) La Regione, con il supporto tecnico dell'Agenzia di sanità pubblica e sulla base degli elementi scaturiti dalla sperimentazione stessa, elabora un documento finale - entro il semestre successivo al termine del periodo di sperimentazione - nel quale sono contenuti:
- i requisiti per l'autorizzazione
 - i requisiti ulteriori per l'accreditamento
 - le modalità per gli accordi contrattuali
 - le procedure organizzative
 - il sistema tariffario
 - gli indicatori di esito

6) di considerare provvisoriamente autorizzate ed accreditate le strutture attualmente convenzionate, nelle more dell'emanazione della specifica normativa, relativa all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie ed all'accreditamento istituzionale.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo di legittimità ai sensi dell'art. 17 della legge 127 del 13.5.97, comma 32.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORAGE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

2021
i. all. 24 DEL D. L. N. 2001

lu

Sperimentazione di un modello per la riorganizzazione del Piano di trattamento a domicilio delle persone con AIDS nella Regione Lazio

Dicembre 2001



Handwritten signature

Gruppo di lavoro regionale per lo studio dei criteri di accreditamento delle strutture per il trattamento a domicilio delle persone con AIDS. (DGR 6.2.2001, n. 183).

Handwritten signature

C

Premesse

Preliminarmente all'inizio del sistema basato sull'accreditamento, si ritiene opportuno introdurre una fase di sperimentazione della durata di un anno.

In questa prima fase, le strutture che prendono parte alla sperimentazione sono inserite in un apposito elenco regionale di strutture provvisoriamente accreditate e già precedentemente convenzionate..

Obiettivi della sperimentazione sono:

- A) Individuazione dei requisiti necessari alla autorizzazione all'esercizio delle attività di trattamento a domicilio per le persone con AIDS, e degli ulteriori per l'accreditamento istituzionale;
- B) verifica dei requisiti e degli indicatori individuati;
- C) individuazione degli indicatori per la verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

Contestualmente, si ritiene importante che si studi la possibilità di un'integrazione tra il servizio di aiuto sociale di competenza degli Enti locali ed il servizio sanitario di competenza regionale.

E' stata mantenuta la precedente ripartizione del territorio in maniera assolutamente convenzionale in base ai territori come definito al punto 5.3 della DGR 7549/92. Ogni singolo partecipante potrà richiedere di esercitare le proprie attività all'interno di uno o più territori.

Sono stati determinati i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, ed è stato individuato un set di indicatori relativi ai servizi di assistenza domiciliare a persone in AIDS. I requisiti sono stati formulati tenendo conto della normativa vigente e sulla base dell'esperienza acquisita dalle strutture partecipanti.

Condizioni indispensabili per la partecipazione alla sperimentazione sono:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, quando previsto.
2. Presenza nello Statuto e nell'Atto Costitutivo (o equipollenti) del soggetto di obiettivi relativi al perseguimento della salute psico-fisica anche attraverso l'assistenza domiciliare;
3. Capacità finanziaria ed economica idonea e congrua.
4. Esperienza comprovata e diretta nella gestione di servizi di assistenza domiciliare o di casa alloggio a persone in AIDS in rapporto con Enti Pubblici e/o Enti privati almeno negli ultimi due anni.
5. Solidità organizzativa ed aziendale:

- a) raggiungimento in uno degli ultimi due anni di attività di un fatturato annuo al netto dell'IVA (nella gestione di servizi di assistenza domiciliare o di casa alloggio a persone in AIDS) pari almeno alla base annua del servizio;
 - b) applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria nei confronti dei propri addetti e/o soci.
6. Accettazione delle tariffe pattuite.
 7. Acquisibilità di polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio.
 8. Disponibilità o accordo di collaborazione sottoscritto con un Centro o Servizio di diagnostica di laboratorio e di radiodiagnostica (accreditati presso il SSN e rispondenti alle normative regionali) situato nel territorio in cui si intende operare.
 9. Disponibilità o accordo di collaborazione sottoscritto con Centri e Servizi di riferimento per l'istituzione di una corsia preferenziale che accelera la tempistica delle procedure di diagnostica.

Al fine di conseguire gli obiettivi previsti e valutare l'impianto organizzativo, i soggetti partecipanti alla sperimentazione si impegnano a collaborare con le competenti strutture regionali, anche in merito all'acquisizione dei dati atti a fornire le necessarie evidenze.

Riferimenti legislativi

1. Legge 5.6.90, n. 135 "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS".
2. D.M. 13 settembre 1991 "Approvazione degli schemi-tipo di convenzione per la disciplina dei rapporti inerenti al trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e patologie correlate".
3. D. Lgs. vo 30.12.92, n. 502 concernente il riordino della disciplina in materia sanitaria e successive modificazioni ed integrazioni.
4. D.P.C.M. 19.05.1995 "Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari".
5. DPR 14 gennaio 97 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle imprese pubbliche e private".

On

L

6. D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".
7. DPR 8.3.2000 "Progetto Obiettivo AIDS 1998-2000".
8. DPCM 14.2.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie".
9. DPCM 21.5.2001, n. 308 - Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'art. 11 della legge 8.11.2000, n. 328".
10. LR 2.12.1988, n. 80 "Norme per l'assistenza domiciliare".
11. L.R. 16.6.94, n. 18 "Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del D.Lgs.vo 502/92" e successive modificazioni ed integrazioni.
12. DGR 7549/92 - Piano per il Trattamento a Domicilio delle Persone in AIDS.

REQUISITI STRUTTURALI, TECNOLOGICI ED ORGANIZZATIVI per L'AUTORIZZAZIONE E L'ACCREDITAMENTO

1. Organizzazione Generale

La Direzione aziendale provvede alla definizione delle politiche complessive dell'azienda ed esplicita gli obiettivi da raggiungere, sia per la tipologia ed i volumi che per la qualità delle prestazioni e dei servizi che intende erogare.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI Unità di Trattamento a Domicilio (UTD)	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Esistenza di uno o più documenti che specifichino: a) la <i>mission</i> aziendale; b) i valori a cui si ispira il servizio; c) i campi di azione prioritari per le diverse categorie di utenti; d) le attività principali che il servizio si impegna a svolgere in favore degli utenti e dei familiari; e) l'atteggiamento e gli impegni generali verso il personale; f) le linee di sviluppo dei prossimi 5-10 anni.	Il documento dovrebbe trattare in modo sintetico - non più di 10 frasi - tutti i temi suddetti ed essere rivisto, per essere confermato ed aggiornato, almeno ogni 5 anni.	
Esistenza di un Piano strategico	Deve specificare le linee di sviluppo del servizio e quello che il servizio si propone di essere e fare a medio termine a 3-5 anni. Gli obiettivi del piano possono essere generali e non necessariamente espressi in termini operativi, cioè misurabili.	
Esistenza del Piano di lavoro annuale	Deve contenere gli obiettivi specifici, riguardanti oltre il volume delle prestazioni, anche la qualità organizzativa, quella professionale e quella percepita.	
Esistenza di un Piano Organizzativo	Deve definire i responsabili delle varie componenti operative. Deve specificare chi sostituisce i responsabili in caso di assenza.	

bu he c

2. Sede

UTD		Case Alloggio
Disponibilità di almeno una sede sul territorio regionale, orientato a svolgere i seguenti compiti: centrale operativa del servizio; informazione e comunicazione; raccolta di suggerimenti, reclami, indicazioni, consigli, proposte.		L'edificio è una casa di proprietà, in locazione o in comodato con impegno di destinazione d'uso, per un tempo pari al periodo di accreditamento, a Casa Alloggio per l'assistenza a persone in AIDS e patologie correlate.
INDICATORE	STANDARD UTD	STANDARD PROPOSTI - Case Alloggio
Requisiti strutturali	Deve essere composta almeno da: a) una stanza per la centrale operativa; b) una stanza per il colloquio con i pazienti e/o familiari; c) in caso non esista il servizio di farmacia, una stanza arredata per il deposito e la conservazione dei medicinali, dei presidi medico-chirurgici, del materiale di medicazione e degli altri materiali di competenza.	La Casa Alloggio deve essere in possesso dei requisiti per le civili abitazioni, previsti dalla normativa legislativa, regolamentare e tecnica vigente in materia di: protezione antisismica, protezione antincendio, impianti elettrici, impianti di distribuzione gas combustibili ad uso domestico, superamento delle barriere architettoniche. Camere da letto per gli ospiti singole o doppie, di cui almeno n.2 camere singole per persone con particolari necessità assistenziali. Camera da letto per gli operatori. Servizi igienici attrezzati per non autosufficienti in rapporto di n.1 ogni 4 ospiti. Servizi igienici riservati al personale e di uso comune, esterni a quelli presenti nelle camere. Stanze comuni : sala TV/stanza soggiorno/locale polifunzionale per attività fisiche ed aggregative - sala da pranzo - cucina - lavanderia/stireria - deposito biancheria sporca - locale dispensa - deposito per attrezzature e materiale di consumo - infermeria/ambulatorio - stanze per colloqui riservati, locali ufficio.
Requisiti ambientali		La Casa Alloggio, in riferimento alle condizioni di lavoro deve essere in possesso dei requisiti in materia di: antinfortunistica, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro smaltimento rifiuti speciali e sanitari
Dotazione strumentale e tecnologica	La sede deve essere dotata di telefono, fax e segreteria telefonica, computer, stampante e collegamento internet	Tutte le camere devono essere dotate di letto con campanelli di chiamata per ogni posto letto, di comodini armadi in numero pari agli ospiti della camera al fine di assicurare la personalizzazione degli spazi. Attrezzatura completa di armadio farmaceutico nel locale per l'attività ambulatoriale di medicina generale. Attrezzatura congrua per una cucina domestica. Attrezzatura congrua per un locale ad uso lavanderia e guardaroba. Un locale attrezzato per le attività di direzione e gestione con: telefono, fax, segreteria telefonica, computer, stampante e collegamento internet. Presenza di una linea telefonica a disposizione per gli ospiti
Numero posti letto		Da 7 a 10
Orario della Segreteria Organizzativa	lunedì-venerdì: ore 8-18, sabato: ore 9-13	

3. Procedure organizzative.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case alloggio
Giorni di attività	Dal lunedì al sabato, festivi esclusi.	
Orario di attività del servizio	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18; sabato fino alle 13.	
Esistenza di documenti riguardanti le modalità di accesso dei pazienti	a) Modalità di segnalazione del caso; b) tempi di presa in carico; c) disponibilità del supporto familiare e/o amicale; d) autorizzazione	
Esistenza della scheda di valutazione	Deve prevedere tutti gli elementi utili ad individuare il quadro clinico e le eventuali esigenze di tipo psicologico e sociale.	
Unità Valutativa		Deve essere composta almeno da: a) il responsabile della Casa Alloggio; b) il medico responsabile; c) un assistente sociale.
Esistenza del Piano di assistenza individualizzato	Deve prevedere, per ogni bisogno/problema individuato, la definizione di: - obiettivi e prestazioni - qualifica degli operatori e numero degli accessi - programmati indirizzi terapeutici - necessità di ausili e presidi - eventuali consulenze specialistiche - eventuali accertamenti diagnostici a domicilio - eventuali interventi extra domiciliari programmati utilizzando una cartella domiciliare adeguata.	Deve prevedere, per ogni bisogno/problema individuato, la definizione di: a) aspetti sanitari b) aspetti psicologici c) aspetti sociali d) aspetti educativi ✓ diagnostici obiettivi e prestazioni ✓ indirizzi terapeutici ✓ necessità di ausili e presidi ✓ eventuali consulenze specialistiche ✓ eventuali accertamenti
Esistenza di una cartella domiciliare	Ogni operatore deve registrare, ad ogni accesso: d) il proprio nominativo; e) data e tempo di permanenza; f) prestazioni effettuate; g) comunicazioni.	A parte la valutazione iniziale viene valutato periodicamente l'andamento dell'assistenza: dello stato fisico dello stato psicologico del funzionamento sociale delle possibilità di accesso o dell'andamento di attività occupazionali o di studio del raggiungimento di obiettivi personali eventualmente del carico familiare e dei rapporti coi familiari
Tempestività nell'erogazione del servizio	a) Non più di 24 ore per procedure urgenti e b) non più di 4 giorni per situazioni non urgenti	

lu Nolo 4

Esistenza di linee guida e regolamenti interni	Devono prevedere: a) la gestione delle evenienze cliniche più frequenti e di maggiore gravità; b) il prelievo, la conservazione, il trasporto dei materiali organici da sottoporre ad accertamento; c) lo smaltimento dei rifiuti; e) la gestione dei farmaci; f) le misure universali di protezione; g) lo svolgimento delle procedure tecniche più rilevanti. Devono essere facilmente accessibili agli operatori.
--	---

4. Carta dei Servizi.

Sulla traccia del D.P.C.M. del 19.05.1995 Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" e del D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 l'Ente predispone e pubblicizza una propria "Carta dei servizi".

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Esistenza della Carta dei Servizi	La Carta dei Servizi deve contenere le informazioni essenziali per l'utente, in particolare: a) una presentazione firmata o comunque a nome del titolare o rappresentante legale dell'azienda; b) indirizzo e recapito telefonico del servizio, nome dei responsabili, illustrazione almeno delle principali prestazioni/attività erogate; definizione di alcuni standard di qualità (in particolare tempi massimi di attesa per la presa in carico, per la richiesta di intervento ecc.), orari di apertura, modalità di accesso.	La Carta dei Servizi deve contenere le informazioni essenziali per l'utente, in particolare: a) la descrizione della struttura e la missione; b) illustrazione delle principali prestazioni/attività erogate e definizione di alcuni standard di qualità; c) le modalità e i tempi di accesso; d) l'indicazione della proprietà della struttura e indirizzo e recapito telefonico del servizio, nome dei responsabili; e) la descrizione del personale; f) la descrizione dell'edificio, con la tipologia delle camere e le informazioni su come arrivare alla struttura con i vari mezzi di trasporto; g) l'orario delle visite, i diritti ed i doveri degli ospiti e dei familiari; h) il ruolo dei volontari; g) le modalità di rilevazione del gradimento degli ospiti e dei loro familiari; i) le modalità con cui vengono raccolti e analizzati i reclami e suggerimenti degli ospiti e dei loro familiari e le modalità con cui viene data loro risposta; l) l'impegno della struttura per quanto riguarda la qualità dell'assistenza fornita.

Diffusione della Carta dei Servizi	La Carta dei Servizi deve essere distribuita a tutti gli utenti ed alle seguenti strutture: CCTAD, Istituzioni ed Associazioni del territorio; Uffici di Pubblica Tutela; Medici di Medicina Generale. I contenuti della Carta dei Servizi, ed in particolare i valori di riferimento, gli obiettivi, gli impegni e gli standard, devono portati a conoscenza di tutti i dipendenti.
------------------------------------	---

5. Struttura organizzativa.

Il fornitore "accreditato" deve disporre di personale in possesso di requisiti specifici ed esperienza maturata nel campo per almeno sei mesi (produrre idonea documentazione), e di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza e in relazione al numero di lotti su cui si accredita.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI	STANDARD PROPOSTI
	UTD	Casa Alloggio
Personale direttivo	Coordinamento sanitario (medico responsabile) Coordinamento organizzativo	
Personale tecnico - amministrativo	Operatore telefonico Personale amministrativo	Personale amministrativo
Personale addetto all'assistenza sanitaria	medici (1 ogni 10 infermieri) medici specialisti infermieri professionali (1/3.6 pazienti) terapisti della riabilitazione (1/3.6 pazienti) assistenti sociali (1/10 pazienti)	medico infermieri (1/3 ospiti) operatori/tecnici dell'assistenza o analoghi (1/2 ospiti) psicologo, assistente sociale cuoco, addetto alle pulizie

Di norma il fornitore è tenuto ad organizzare il proprio personale garantendo la continuità assistenziale degli operatori impiegati nei diversi interventi/servizi, al fine di favorire quel rapporto relazionale che è fattore determinante nella qualità dell'intervento socio-assistenziale.

Si ritiene auspicabile l'integrazione tra il servizio di aiuto sociale di competenza degli Enti locali ed il servizio sanitario di competenza regionale.

Am *ba* 4

6. Beni strumentali

Il fornitore "accreditato" deve provvedere a stilare e comunicare al CCTAD un elenco attestante la proprietà o la disponibilità in uso della strumentazione, delle attrezzature, degli automezzi, di tutti i mezzi necessari all'espletamento del servizio per il quale ha ottenuto l' "accreditamento".

Il fornitore che ha dichiarato la disponibilità dei beni strumentali deve impegnarsi ad acquisire tali beni almeno due settimane prima dell'avvio del servizio a pena di cancellazione dall'Albo.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Strumentario del medico	Prevista nella borsa del medico	Attrezzature previste in uno studio medico di medicina di base
Strumentario dell'infermiere		Attrezzature previste in una infermeria di studio medico di medicina di base
Automezzi	Almeno 1 automezzo per il trasporto degli operatori	Almeno 1 automezzo per il trasporto dei pazienti
Strumentario da cucina		Attrezzature previste per una cucina domestica
Strumentario da lavanderia		Attrezzature previste per una lavanderia domestica

7. Gestione e formazione del personale.

Il fornitore, prima di essere "accreditato", in sede di presentazione della domanda, deve presentare un progetto che evidenzi la gestione della formazione delle risorse umane.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Esistenza di un piano formativo	Deve aver definito i criteri di scelta delle priorità, identificato le criticità e i corrispondenti "bisogni formativi" di tutte le figure professionali. Deve essere nominato un coordinatore della formazione.	
Partecipazione ai corsi regionali, seminari, workshop ecc.	Almeno 15 ore/anno	
Formazione permanente (momenti di verifica e controllo, gruppi di miglioramento ecc.)	Coordinamento almeno quindicinale	Coordinamento almeno mensile
Piano di accompagnamento per i neo-inseriti	Almeno 2 settimane Presentazione agli altri operatori, affidamento ad un operatore esperto, gradualità nell'assegnazione di responsabilità.	

La formazione deve assumere valore strategico, coinvolgere tutta la struttura organizzativa, diventare strumento di promozione della qualità. In particolare per promuovere la qualità è necessario creare un meccanismo di formazione continua dentro l'organizzazione.

8. Ambiente di riferimento: strumenti e metodologie

E' prioritario inserire continuativamente e stabilmente il Servizio di Assistenza Domiciliare nella vita comunitaria del territorio in cui i pazienti vivono. *(Ospedale, hospice, strutture riabilitative, residenze sanitarie assistenziali, servizi socio-assistenziali, servizio di urgenza ed emergenza territoriale, residenze protette, volontariato, terzo settore).*

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI	STANDARD PROPOSTI
	UTD	Casa Alloggio
Protocolli operativi di collaborazione con i centri di riferimento del paziente	Vengono tenute riunioni congiunte periodiche di coordinamento delle attività	
Protocolli operativi di collaborazione con i servizi del territorio	<p>Il servizio di Trattamento a Domicilio e la Casa Alloggio devono essere in grado di adottare buone pratiche uniformi e procedure scritte di collegamento sistematico con i servizi del territorio: a) il servizio di malattie infettive; b) servizio di salute mentale; c) servizio per le tossicodipendenze; d) servizi sociali del territorio</p> <p>Da un punto di vista operativo:</p> <p>a) vengono tenute riunioni congiunte periodiche di coordinamento delle attività; b) i servizi territoriali condividono gli obiettivi del TAD e vi contribuiscono con risorse proprie; c) devono essere esplicitati e concordati i criteri di invio e i piani terapeutico-riabilitativi; d) assicurano la fruizione, da parte dei pazienti in TAD, dei servizi rivolti ai cittadini.</p>	
Elenco di tutti i servizi e di tutte le risorse del territorio	Viene resa nota alla famiglia la mappatura dei servizi e delle risorse territoriali.	

cu

for 4

9. Tutela della sicurezza e della privacy

La tutela della sicurezza e riservatezza dei cittadini-utenti e delle loro famiglie deve essere garantita applicando le normative vigenti ed esplicitando anche un codice comportamentale a cui gli operatori si attengano.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Piano di adeguamento alla legge 675/96	Almeno semestrale	

10. Tutela della sicurezza del lavoro

La tutela della sicurezza e riservatezza dei cittadini-utenti e delle loro famiglie deve essere garantita applicando le normative vigenti ed esplicitando anche un codice comportamentale a cui gli operatori si attengano.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Piano di adeguamento alla legge 626/94	Esistenza dei seguenti documenti: a) nomina responsabile della sicurezza; b) nomina medico competente; c) valutazione dei rischi.	

11. Strumenti di controllo interno della qualità

Il fornitore, prima di essere "accreditato", in sede di presentazione della domanda, deve indicare i propri strumenti di controllo interno della qualità, intesa come:

qualità organizzativa, che si esplicita nella tipologia ad uso di risorse umane e strumentali;

qualità oggettiva, che si esplicita nel livello di intervento;

qualità soggettiva, cioè quella che viene percepita sia dal cittadino-utente come singolo, sia dall'ambiente di riferimento.

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Commissione per la politica della qualità	La Commissione deve essere composta da un Responsabile della qualità nominato dalla Direzione e dal personale con funzioni di collaborazione.	
Esistenza del Manuale della Qualità	Il Manuale deve prevedere: a) obiettivi di qualità; b) norme di riferimento; c) metodi e strumenti per monitorare e verificare la qualità.	
Esistenza di un Piano annuale di controllo della qualità	Deve prevedere: a) periodicità dei controlli; b) campione da analizzare; c) strumenti di rilevazione; d) operatori coinvolti.	
Questionario per la valutazione della soddisfazione degli utenti	Deve essere somministrato a tutti i pazienti: a) al momento della presa in carico; b) periodicamente; c) alla dimissione dal servizio.	

Lu

Me

12. Sistema informativo

Il fornitore all'atto della domanda per l' "accreditamento" deve indicare come intende strutturare il suo sistema informativo e di quali eventuali strumentazioni informatiche ritiene opportuno dotarsi

INDICATORI	STANDARD PROPOSTI UTD	STANDARD PROPOSTI Case Alloggio
Esistenza di un sistema informatizzato per la raccolta dei dati di gestione	Deve consentire il monitoraggio di: a) casi in carico; b) risorse utilizzate; c) costi.	
Esistenza di un sistema informatizzato per il monitoraggio globale del paziente	Deve consentire il monitoraggio di: a) dati anagrafici e socio-economici; b) dei bisogni e dei problemi; c) del piano assistenziale (operatori ed accessi, interventi, farmaci e materiali sanitari); d) degli atti sanitari espletati; e) delle procedure di accesso, dimissione, ricoveri temporanei.	

Modello organizzativo

1. Premessa

Il Trattamento a domicilio (TAD) per le persone con AIDS, attivo nella Regione Lazio dal 1993 (DGR 7549/92 e successive modifiche), negli anni si è caratterizzato come un insieme di procedure sanitarie ed infermieristiche complesse, molte delle quali ad "alta specializzazione". In molti casi il modello cosiddetto di "ospedalizzazione a domicilio" si è dimostrato il più appropriato per gestire le attività di TAD. Per altre persone il TAD si è avvicinato più al modello di "assistenza domiciliare integrata" nel quale più enti assistenziali e figure professionali, secondo le proprie competenze, hanno concorso alla realizzazione del programma assistenziale individuale sul paziente.

La presenza delle case alloggio per pazienti con AIDS, offrendo assistenza sanitaria integrata da supporti socio-assistenziali, ha permesso inoltre di assistere e sostenere le persone più emarginate e bisognose con difficoltà di gestione clinica, ma più in generale di vita.

Tutti i modelli assistenziali applicati, con le rispettive caratteristiche, si sono mostrati adeguati a rispondere alle necessità assistenziali relative alle diverse tipologie di pazienti. Il coordinamento centralizzato di tutte le figure coinvolte con le rispettive competenze si è dimostrato fondamentale per un utilizzo razionale delle risorse e per la buona riuscita dei programmi di assistenza.

Le nuove ed efficaci terapie antiretrovirali introdotte in Italia a partire dalla fine del 1996, hanno modificato la storia naturale della malattia da HIV, aumentando le aspettative di sopravvivenza delle persone con AIDS. Tuttavia non tutti i pazienti hanno potuto beneficiare di tali trattamenti, e, se per molti pazienti il miglioramento delle condizioni cliniche ha determinato il ritorno alle attività quotidiane, e quindi il miglioramento della qualità di vita, in altri l'impatto delle terapie sulle condizioni di salute e di vita è stato limitato. Soprattutto per le persone con malattia avanzata l'uso delle attuali terapie ha comportato la cronicizzazione di una malattia fortemente disabilitante, e quindi il prolungamento della sopravvivenza ha significato prolungamento del periodo di disabilità.

In altri pazienti, ancora, il ritorno alla autonomia ha determinato il ripresentarsi di problematiche di ordine sociale e l'acuirsi di situazioni di estremo disagio ed emarginazione. Infine, sono emerse "nuove" tipologie di malati, nei quali l'AIDS viene ad associarsi ad altre patologie croniche quali la malattia mentale, la malattia neurologica, l'epatite virale cronica, la tossicomania.

bu 4 Jg

Tutte queste tipologie di pazienti contribuiscono a creare una popolazione di persone con malattia da HIV particolarmente vulnerabile, che non sempre è in grado di beneficiare pienamente dei crescenti progressi terapeutici, e che manifesta necessità assistenziali complesse e diversificate.

In conclusione, il cambiamento del quadro epidemiologico e clinico della malattia da HIV ha mutato radicalmente i bisogni assistenziali delle diversificate tipologie di pazienti con AIDS. Nuovi e più ampi modelli di assistenza alternativa al ricovero ospedaliero, che affrontino in maniera globale, multidisciplinare ed individualizzata l'assistenza alle persone con AIDS sono necessari per affrontare l'evolversi della malattia da HIV e rispondere adeguatamente alle "nuove" e molteplici necessità assistenziali delle persone malate.

2. Obiettivi

Gli obiettivi che il modello organizzativo si propone sono i seguenti:

1. Definire un modello organizzativo assistenziale globale per persone con AIDS, che risponda alla complessità dei bisogni assistenziali specifici della malattia da HIV, secondo un approccio multidisciplinare.
2. Adeguare le forme di assistenza alternative all'ospedalizzazione già attive nella Regione Lazio alle modificate caratteristiche della malattia da HIV, successive alla introduzione delle terapie antiretrovirali di combinazione
3. Garantire alla persona con AIDS livelli essenziali ed uniformi di assistenza qualificata, non esclusivamente di tipo sanitario, che ne migliorino la qualità della vita
4. Definire le competenze, le modalità di intervento ed interazione delle singole strutture accreditate per l'erogazione di TAD
5. Definire le modalità di collegamento e di integrazione tra i servizi che erogano assistenza sanitaria e quelli che espletano interventi di tipo socio-assistenziale
6. Promuovere il maggiore coinvolgimento e la partecipazione dei servizi sanitari territoriali nonché dei medici di medicina generale nell'assistenza al paziente con AIDS.
7. Introdurre parametri di valutazione e verifica periodica, nonché indicatori di qualità relativi alle attività svolte
8. Garantire l'elevata qualificazione professionale del personale operante, mediante una continua e mirata formazione

3. Generalità

Il Trattamento a Domicilio (TAD) per persone con AIDS consiste nell'espletamento di prestazioni sanitarie a domicilio del paziente in risposta ai bisogni assistenziali manifestati dallo stesso. A queste potranno essere affiancate prestazioni di tipo sociale o socio-sanitario che, integrandosi con le sanitarie, offriranno al paziente un tipo di assistenza globale.

Il Trattamento a domicilio sarà espletato dal personale medico-infermieristico specializzato delle strutture, sia pubbliche che private, accreditate ad operare in tale ambito. Tali strutture opereranno in stretta collaborazione e secondo i piani assistenziali concordati con i medici infettivologi curanti del paziente, ed autorizzati dai Centri di Coordinamento per i Trattamenti a Domicilio (CCTAD).

Ai fini dell'erogazione del TAD, il territorio della Regione Lazio viene convenzionalmente suddiviso in 11 aree corrispondenti ai territori delle ASL. L'ente pubblico o privato che chiede l'accreditamento per il TAD dovrà specificare il territorio/i territori entro i quali intende operare, facendo riferimento ai territori di competenza delle ASL della Regione Lazio.

I piani assistenziali individuali, in risposta alla complessità dei bisogni assistenziali dei pazienti con AIDS potranno prevedere il coinvolgimento degli operatori di altri servizi sanitari sia ospedalieri che territoriali con competenze specifiche (Centri per la terapia del dolore, dipartimenti di salute mentale, SERT, servizi di riabilitazione fisica, servizi di nutrizione, ecc). Laddove presenti, andranno coinvolti per la loro competenza specifica nella elaborazione e monitoraggio periodico del piano assistenziale, gli ASV dei servizi ospedalieri e territoriali.

Protocolli di intesa tra le strutture accreditate per l'espletamento delle prestazioni di tipo sanitario e quelle cui compete l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali saranno definiti ai fini dell'integrazione tra le due forme di assistenza, così da far fronte alla varietà dei bisogni di ogni paziente.

Le persone con AIDS prive di domicilio o di un nucleo familiare di riferimento, o con situazioni di grave conflittualità familiare che necessitano di TAD, riceveranno l'assistenza presso le case alloggio accreditate per l'assistenza ai malati di AIDS. Presso tali strutture la persona potrà, oltre che ricevere il TAD, contare su un'assistenza continuativa assicurata da operatori qualificati che garantiscano al paziente la cura della persona e le adeguate condizioni ambientali, su un'assistenza psicologica per il sostegno individualizzato, e su un'assistenza sociale per il superamento delle condizioni di disagio che lo hanno condotto in casa alloggio.

Infine, secondo quanto già disposto dalla DGR 7549/92, è previsto il coinvolgimento del medico di medicina generale.

Cur 4 *Ho*

Tutte le attività a domicilio del paziente o presso le Case alloggio dovranno essere espletate con il consenso e nel rispetto assoluto della tutela della riservatezza della persona assistita.

4. Pazienti destinatari del TAD

Fermo restando che, come definito nella L.135/90, hanno diritto al TAD i pazienti affetti da AIDS e patologie correlate, per i quali, superata la fase acuta della malattia sia possibile la dimissione dall'ospedale e la prosecuzione delle terapie a domicilio, **il TAD è destinato alle persone residenti nella Regione Lazio per le quali sia stata posta diagnosi di AIDS secondo la definizione corrente, e la relativa notifica di caso alle autorità competenti (Agenzia di sanità pubblica regionale e COA-ISS). In aggiunta a tale criterio, il TAD potrà essere esteso ad altre tipologie di pazienti con malattia da HIV i quali, sebbene non sia stata effettuata diagnosi di AIDS, soffrano di condizioni cliniche compromesse a causa di grave immunodeficienza o di altre patologie.**

Condizione essenziale per l'erogazione del TAD è l'impossibilità di raggiungere autonomamente le strutture ospedaliere per l'effettuazione delle terapie prescritte o per rispettare quanto previsto dal follow-up della malattia da HIV, o comunque l'incapacità a soddisfare i propri bisogni assistenziali. Pertanto, per tutti i pazienti per i quali viene richiesto il TAD, dovrà essere documentata la condizione di scarso livello di autonomia funzionale e/o cognitiva che impedisce l'accesso regolare ed assiduo ai servizi sanitari (DH, Ambulatori).

Per l'erogazione del TAD a domicilio è richiesta inoltre la presenza di un familiare o comunque di una figura di riferimento che concorra alla fattibilità del piano assistenziale domiciliare. **Ai fini dell'accoglienza in case alloggio** dovranno essere documentate dai servizi sociali dei Centri di Riferimento AIDS (CRAIDS) le condizioni di estremo disagio sociale sofferte dai pazienti, tali da non consentire la prosecuzione delle terapie a domicilio del paziente.

In conclusione, potranno essere ammessi ad usufruire del TAD, **a domicilio o presso Case alloggio**, i pazienti con malattia da HIV:

1. che necessitano di terapie complesse ad elevata frequenza settimanale (terapie di mantenimento per la profilassi di malattie infettive opportunistiche);
2. con compromissioni neurologiche o gravi handicap (per es.: grave deficit della vista);
3. in fase terminale di malattia;
4. in cui sia indicata una terapia direttamente osservata (DOT);
5. con neoplasie, anche non HIV-correlate;
6. affetti da insufficienza renale cronica richiedente la dialisi;

7. co-infetti da virus epatitici (epatopatie croniche scompensate, cirrosi);
8. con inabilità temporanea post-traumatica;
9. incapaci di raggiungere autonomamente le strutture sanitarie, a causa di disturbi psichiatrici o di situazioni socio-economiche particolarmente compromesse.

Per tutti i pazienti il tipo di assistenza dovrà essere multidisciplinare e prevedere l'azione congiunta dei servizi sanitari territoriali competenti per la patologia specifica, seppur associata alla presenza della malattia da HIV, sofferta dal paziente (Centri per la terapia del dolore, SERT, CIM, FKT, Nutrizione, ecc). A tale proposito si ribadisce che la persona con infezione da HIV ha diritto ad essere curata presso qualsiasi contesto sanitario-assistenziale. Pertanto, in caso di necessità, sarà la struttura con competenza specifica, relativa allo stato psico-patologico o internistico o chirurgico che si presenti in fase critica, a fornire la risposta assistenziale adeguata alla persona, anche se tale criticità sia associata alla malattia da HIV.

Potranno essere definiti schemi di protocolli d'intesa tra le strutture accreditate ed i servizi territoriali così da rendere uniforme la realizzazione dei programmi assistenziali che prevedano risposte multidisciplinari.

Anche la collaborazione del medico di famiglia, con il consenso del paziente, potrà essere richiesta.

5. Strutture coinvolte

5.1. Unità operative per il TAD (UTD) e Case alloggio

Le prestazioni medico-infermieristiche verranno svolte a domicilio del paziente o presso le Case alloggio dal personale delle strutture accreditate per l'erogazione di tale servizio (**UTD, Case alloggio**), secondo quanto definito dai criteri per l'accreditamento, sotto la diretta responsabilità del medico responsabile della struttura accreditata.

Ogni **UTD/casa alloggio** dovrà prendere in carico il caso ad essa assegnato e quindi organizzare e gestire le attività di assistenza in relazione al piano assistenziale elaborato in collaborazione tra la stessa UTD/casa alloggio ed il centro clinico di riferimento, ed autorizzato dal Centro di coordinamento per i Trattamenti a domicilio. Inoltre dovrà mantenere costantemente il collegamento con il medico infettivologo che ha in cura il paziente, al fine di segnalare eventuali modifiche delle condizioni cliniche del paziente e conseguentemente dei bisogni assistenziali.

- Semestralmente, l'**Unità operativa per il TAD/Casa alloggio** dovrà trasmettere al CCTAD competente le relazioni sull'andamento delle attività assistenziali.

bu

4

he

5.2. Centri di coordinamento per il TAD

Il coordinamento delle attività delle Unità operative per il TAD sarà a cura dei **Centri di Coordinamento per i Trattamenti a domicilio (CCTAD)**, già identificati ed operanti ai sensi della DGR 7549/92.

Il coordinamento delle attività delle Case alloggio sarà a cura del **CCTAD di Roma**, già attivo presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani".

Ai CCTAD competono le funzioni di:

1. collegamento tra le strutture ospedaliere richiedenti il TAD (medici infettivologi) e le UTD;
2. approvazione del piano assistenziale elaborato per il singolo paziente dai medici infettivologi curanti del paziente in collaborazione con l'UTD assegnataria del TAD, e le sue eventuali modifiche;
3. autorizzazione alla presa in carico del paziente;
4. collaborazione con i servizi sociali e socio-assistenziali ai fini dell'integrazione delle forme di assistenza;
5. coordinamento delle attività svolte dalle UTD;
6. verifica delle attività di TAD svolte (definizione di indicatori di efficacia ed efficienza)
7. autorizzazioni alle interruzioni/dimissioni dal servizio di TAD;
8. rilevazione dei dati informativi sulle attività di TAD (gestione sistema informativo);
9. periodica trasmissione ai competenti uffici regionali dei dati sull'attività svolta;
10. predisposizione della modulistica relativa a:
 - richiesta di erogazione TAD
 - scheda cartacea e telematica, da compilarsi a cura dell'ente erogatore, che deve essere trasmessa al CCTAD e al medico di medicina generale, relativa all'avvenuta presa in carico del paziente
 - scheda per il piano assistenziale del trattamento individualizzato
11. predisposizione della relazione annuale relativa all'andamento del servizio, da trasmettere al SSR;
12. autorizzazione, entro i primi 15 giorni di ciascun mese, all'emissione dei mandati di pagamento relativi alle spettanze maturate dall'ente erogatore nei 30 giorni precedenti;
13. monitoraggio del gradimento del servizio da parte del paziente;
14. autorizzazione, in caso di non soddisfazione del servizio erogato, all'avvicendamento dell'ente erogatore;

15. istituzione e organizzazione dei corsi di aggiornamento e qualificazione delle figure professionali.

Al CCTAD di Roma compete inoltre il coordinamento delle attività di TAD svolte presso le case alloggio della Regione accreditate per l'assistenza alle persone con AIDS. In particolare il CCTAD di Roma svolgerà le seguenti attività:

1. valutazione delle richieste di accoglienza in casa alloggio;
2. elaborazione e gestione della lista d'attesa per l'ingresso in casa alloggio;
3. approvazione dei piani assistenziali e delle eventuali modifiche;
4. autorizzazione alla presa in carico degli ospiti;
5. collegamento tra le strutture ospedaliere che hanno in cura i pazienti e le case alloggio;
6. verifica delle attività svolte (definizione di indicatori di efficacia ed efficienza)
7. autorizzazione alla dimissione dei pazienti;
8. rilevazione dei dati informativi sulle accoglienze effettuate.
9. monitoraggio del gradimento da parte del paziente del servizio svolto
10. periodica trasmissione ai competenti uffici regionali dei dati sull'attività svolta

Il collegamento tra tutte le strutture coinvolte andrà promosso tramite incontri a cadenza periodica di verifica e confronto tra le figure professionali operanti.

6. Modalità di accesso al TAD a domicilio

6.1. Attivazione del TAD a domicilio

La segnalazione della necessità di TAD a domicilio dovrà partire dal medico infettivologo curante del paziente che opera presso uno dei reparti di Malattie infettive abilitati alla diagnosi e cura dell'infezione da HIV, utilizzando la modulistica predisposta. Sulla scheda di richiesta andranno riportate la diagnosi di dimissione, le prestazioni da effettuare a domicilio e la motivazione della richiesta di assistenza a domicilio.

In pratica, la procedura sarà la seguente:

- **nella settimana precedente quella prevista per la dimissione del paziente**, comunque **almeno 3 giorni lavorativi prima della dimissione** il medico responsabile della struttura di Malattie Infettive provvederà a comunicare al CCTAD lo stato di dimissibilità del paziente e la necessità del suo inserimento nel regime di TAD; la comunicazione dovrà essere corredata di tutti gli elementi utili a definire il quadro clinico complessivo del paziente, nonché le

DM

4

DM

esigenze assistenziali e gli eventuali presidi necessari alla corretta prosecuzione del trattamento in regime di TAD; inoltre, laddove necessaria, andrà prodotta da parte dei competenti servizi ospedalieri la documentazione necessaria per l'attivazione dei servizi psicologici e sociali;

- **entro i primi due giorni feriali dalla ricezione della comunicazione**, il CCTAD fornisce al responsabile del reparto l'ammissibilità del paziente al TAD e l'elenco delle strutture che in quel territorio svolgono il servizio, per permettere al paziente di esercitare il diritto di scelta;
- il medico responsabile del reparto contatterà l'UTD prescelta dal paziente per la definizione del piano assistenziale.

6.2. Definizione del piano assistenziale individualizzato

Il piano assistenziale è concordato tra il medico responsabile del reparto richiedente il TAD e l'UTD assegnataria del TAD. Il piano è quindi autorizzato dal CCTAD.

Il piano deve prevedere, per ogni bisogno/problema individuato, la definizione di:

- obiettivi e prestazioni
- qualifica degli operatori e numero degli accessi
- programmati indirizzi terapeutici
- necessità di ausili e presidi
- eventuali consulenze specialistiche
- eventuali accertamenti diagnostici a domicilio
- eventuali interventi extra domiciliari programmati

Il piano assistenziale individualizzato deve prevedere una durata complessiva definita, con momenti di verifica a cadenza periodica tra il personale che eroga il TAD e la struttura sanitaria richiedente il TAD che ha in cura il paziente. A tal fine è necessario individuare, già nella fase di definizione del piano assistenziale, la struttura specialistica di Ambulatorio/Day Hospital di riferimento.

Al momento della "scadenza" del piano assistenziale, o in caso di oggettive variazioni delle condizioni dell'assistito, e comunque, periodicamente ogni 6 mesi, andranno effettuate di nuovo le procedure di valutazione/verifica così da poter ridefinire eventualmente i piani assistenziali individuali.

6.3. Erogazione del TAD a domicilio

La UTD prescelta dal paziente entro i primi quattro giorni feriali dalla acquisizione della richiesta, deve:

1. prendere contatti con il medico richiedente il TAD e con il paziente ai fini della predisposizione del piano assistenziale;
2. predisporre tutte le misure organizzative per l'utilizzo dei presidi necessari presso il domicilio del paziente, compresa l'acquisizione dei materiali inventariabili, dei materiali di consumo e dei farmaci, prescrivibili su apposito ricettario regionale, ai fini della pronta ed adeguata erogazione del TAD;
3. comunicare al medico di medicina generale e al CCTAD l'avvenuta presa in carico del paziente, tramite la modulistica predisposta dallo stesso CCTAD;
4. garantire l'attuazione dei protocolli terapeutici attraverso le rispettive competenze delle varie figure professionali
5. concordare periodicamente con il medico curante del reparto, divisione o servizio presso il quale il paziente è in cura, attraverso il medico responsabile, le variazioni del protocollo di trattamento in regime di TAD e comunicarle al CCTAD;
6. mantenere il collegamento telematico con il CCTAD per la trasmissione dei dati relativi all'andamento del servizio di TAD e delle prestazioni effettuate

Il programma di TAD potrà essere erogato solo previo consenso scritto da parte del paziente che sia stato messo a conoscenza completa ed esauriente del trattamento.

Qualora il paziente si trovi nella condizione di non piena soddisfazione del servizio erogato dall'ente, potrà rivolgere richiesta scritta motivata per ottenere il servizio da parte di altro ente erogatore. Detta richiesta deve essere indirizzata direttamente al CCTAD che, in seguito a valutazione, può autorizzare l'avvicendamento dell'ente erogatore in base alla disponibilità di altri enti accreditati operanti sul territorio.

7. Modalità di accesso al TAD presso Case alloggio

7.1. Attivazione del TAD presso Case alloggio

L'accoglienza presso le Case alloggio va riservata alle persone con i requisiti di cui al paragrafo 2, ed in situazione sociale precaria. Si tratta quindi di persone prive di un proprio domicilio

bu

S

di supporto familiare, oppure isolati dal nucleo familiare in quanto questo non è in grado di assisterli. In tal modo possono essere accolti in un ambiente familiare e ricevere adeguata assistenza le persone con malattia da HIV più emarginate e bisognose.

Al pari delle richieste di attivazione del TAD a domicilio, la segnalazione della necessità di **ingresso in Casa alloggio** dovrà partire dal medico infettivologo curante del paziente, che opera presso uno dei reparti di Malattie infettive abilitati alla diagnosi e cura dell'infezione da HIV, o in regime di consulenza presso Istituti penitenziari, utilizzando la modulistica predisposta. Sulla scheda di richiesta andranno riportate la diagnosi di dimissione, le prestazioni da effettuare e la motivazione della richiesta.

A questa dovranno essere allegate la documentazione inerente le problematiche sociali (scheda sociale) e la scheda per la valutazione clinica, utili per l'inserimento del paziente nella lista d'attesa differenziata (vedi punto 7.2).

Nella pratica la procedura sarà la seguente:

- la richieste di ingresso in Casa alloggio deve essere trasmessa al CCTAD di Roma, a cura del medico responsabile del reparto che ha in cura il paziente; la comunicazione deve essere corredata di tutti gli elementi utili a definire il quadro clinico complessivo del paziente, nonché le esigenze assistenziali e gli eventuali presidi necessari alla corretta prosecuzione del trattamento in regime di TAD; la documentazione clinica inoltre deve essere accompagnata da una relazione dettagliata relativa alle problematiche sociali sofferte dal paziente, a cura del servizio sociale del CRAIDS che ha in carico il paziente.
- Il CCTAD di Roma, valutata la completezza della documentazione e l'idoneità della segnalazione, provvede all'inserimento del paziente nella lista d'attesa, secondo i criteri definiti nel punto 7.2.
- Al momento in cui si rende disponibile un posto in casa alloggio, il CCTAD di Roma, che gestisce la lista d'attesa, identifica il paziente avente diritto al successivo ingresso e comunica tale disponibilità al responsabile del reparto e/o al servizio sociale che ha segnalato il caso, così che il paziente possa essere informato.
- Il medico responsabile del reparto ed il servizio sociale che hanno in cura il paziente quindi contattano la casa alloggio al fine di concordare con gli operatori della stessa **il piano assistenziale per il paziente.**

7.2. Lista d'attesa

Il CCATD di Roma, sulla base delle segnalazioni ricevute, provvede a compilare una **lista di attesa** dei pazienti che necessitano del TAD presso le case alloggio. Tale lista d'attesa viene compilata secondo criteri che, oltre a quello cronologico, prendono in considerazione il livello dei bisogni assistenziali sia sanitari che sociali dei pazienti, ricavabili dalle notizie riportate sulle documentazioni pervenute con la segnalazione. In base alla gravità delle condizioni clinica e sociale documentate nelle relazioni, i pazienti vengono collocati in classi differenti (A, B, C), con diversa urgenza di assistenza, ed inseriti nella lista d'attesa.

La **lista d'attesa differenziata**, già sperimentata ed attualmente in uso, deve essere aggiornata periodicamente, per consentire l'ingresso prioritario in casa alloggio delle persone con maggiori necessità assistenziali. A tal fine, con la stessa cadenza periodica, le strutture che hanno in carico i pazienti già segnalati ed in lista, debbono trasmettere gli aggiornamenti relativi alle condizioni cliniche e sociali degli stessi.

Per tutti i pazienti per i quali viene richiesto l'ingresso in casa alloggio debbono comunque essere valutate e ricercate risorse alternative che possano, seppure temporaneamente, fare fronte ai bisogni assistenziali del paziente in lista d'attesa. Il ricorso a tali forme di assistenza alternativa e temporanea per il periodo di attesa precedente l'ingresso in casa alloggio va concordato con il paziente.

7.3. Definizione del piano assistenziale individualizzato

In linea con quanto previsto per il TAD a domicilio, e alla luce delle esperienze maturate in anni di assistenza, per ogni paziente candidato all'ingresso in casa alloggio dovrà essere stilato un piano assistenziale individualizzato.

Il Piano deve prevedere, per ogni bisogno/problema individuato, **sia di natura clinica che sociale**, la definizione di:

- obiettivi da raggiungere
- programmati indirizzi terapeutici
- eventuali interventi extra-casa programmati

Il piano assistenziale individualizzato deve essere concordato tra la struttura che ha in cura il paziente (sia dal punto di vista clinico che sociale) e la casa alloggio che lo accoglierà, approvato dal CCTAD di Roma, e sottoposto al paziente per il consenso informato.

bu

5

12

Il piano assistenziale individualizzato deve prevedere una durata complessiva definita, con momenti di verifica a cadenza periodica a cura del CCTAD di concerto con il personale della casa alloggio. In seguito a tali momenti di verifica potranno essere decisi la dimissione del paziente dalla struttura o l'attivazione di altre forme di assistenza.

7.4 Ingresso in Casa alloggio

Ogni casa alloggio dovrà comunicare al CCTAD la disponibilità del posto, entro tre giorni dalla avvenuta dimissione di un paziente.

La casa alloggio che comunica la disponibilità del posto verrà contattata dalla struttura che ha in carico il paziente identificato dal CCTAD per l'inserimento, e lavorerà con essa per la definizione del piano assistenziale individualizzato.

Una volta che il piano assistenziale viene elaborato, dovrà essere approvato dal CCTAD di Roma e sottoscritto dal paziente con consenso scritto; il CCTAD di Roma quindi autorizzerà l'ingresso in casa alloggio del paziente.

Ad ingresso avvenuto, la casa alloggio deve:

1. farsi carico dei bisogni assistenziali psico-sociali contestuali con la condizione di disabilità e di severità clinica del paziente;
2. garantire nel corso dell'accoglienza l'attuazione dei protocolli terapeutici attraverso le rispettive competenze delle varie figure professionali;
3. collaborare con i servizi sanitari specialistici quando il paziente in carico presenta diagnosi plurime;
4. comunicare entro quattro giorni al CCTAD la presa in carico del paziente, tramite la modulistica predisposta;
5. entro 60 giorni comunicare al medico di famiglia il trasferimento del paziente;
6. concordare periodicamente con il medico curante del reparto, divisione o servizio presso il quale il paziente è in cura, attraverso il medico responsabile, le variazioni del protocollo di trattamento in regime di TAD;
7. mantenere il collegamento telematico con il CCTAD per la trasmissione dei dati.

L'accoglienza in casa alloggio può essere erogata solo previo consenso scritto da parte del paziente che sia stato messo a conoscenza completa ed esauriente del piano assistenziale.

9. Criteri di dimissione

Qualora le condizioni di accesso del paziente si modificano, il TAD potrà essere interrotto. Ciò è da intendersi sia per quanto riguarda il TAD a domicilio, che le accoglienze presso le case alloggio.

Le "dimissioni" dal TAD saranno autorizzate dal CCTAD in seguito alla rivalutazione clinica e sociale delle condizioni del paziente, attraverso il confronto con la l'UTD/casa alloggio che ha avuto in carico il paziente stesso.

I pazienti dimessi dalla casa alloggio potranno, se lo si riterrà opportuno, usufruire del **Servizio Integrativo di assistenza ad intensità attenuata** (vedi par.7.5.).

10. Pazienti affetti da malattie psichiatriche

Il CCTAD di Roma ha rilevato che sono sempre più numerose le richieste di TAD e/o di ingresso in Casa alloggio per pazienti con malattia da HIV affetti da patologie psichiatriche. In molti casi l'assistenza a tali pazienti, già di per sé complessa, ha incontrato ulteriori difficoltà a causa delle insufficienti informazioni sulla situazione psichiatrica sofferta dal paziente. Tali informazioni sono indispensabili per una corretta valutazione dei bisogni assistenziali del paziente stesso e per l'attivazione dei servizi territoriali competenti (DSM).

Pertanto ad ogni richiesta di TAD o di ingresso in Casa alloggio per pazienti che abbiano mostrato segni di patologie psichiatriche, **dovrà essere allegata una relazione dello psichiatra medico curante della persona, nella quale, tra l'altro, venga chiaramente espressa l'idoneità all'inserimento del paziente nel contesto familiare e/o comunitario.**

In particolare, il TAD e/o l'accoglienza in casa alloggio del paziente psichiatrico saranno comunque condizionati e subordinati alla presa in carico del paziente da parte del DSM competente territorialmente, i cui operatori dovranno collaborare per la definizione del piano assistenziale per il paziente.

11. Pazienti stranieri temporaneamente presenti in Italia

Il TAD sia a domicilio che presso casa alloggio è garantito anche ai cittadini stranieri immigrati non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno in Italia.

Ai fini dell'erogazione delle prestazioni assistenziali, in strutture pubbliche e private accreditate, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente (Dlgs n°286/98, Regolamento d'attuazione -DPR 394/99-, Circolare del Ministero della Sanità n. 5 del 24.03.2000), agli stranieri di cui sopra viene rilasciato, da una struttura sanitaria pubblica, un tesserino con codice regionale a sigla STP (Straniero Temporaneamente Presente) che consente l'identificazione del

debba comunque essere predisposto dal sert competente per territorio e in stretta collaborazione con i sanitari che seguono il paziente.

Il sert competente per territorio avrà, altresì, il compito di elaborare il programma terapeutico per le persone che, oltre ad essere affette da HIV/AIDS, sono anche alcol dipendenti.

14. Ricoveri presso case alloggio fuori regione

In fase di sperimentazione è consentito a pazienti con AIDS, inseriti in lista di attesa, l'ingresso in case alloggio convenzionate e/o accreditate ubicate al di fuori del territorio regionale. La Regione Lazio si farà carico dei relativi oneri con le stesse modalità e le medesime tariffe previste per le prestazioni erogate nelle case alloggio di propria competenza. Al CCTAD di Roma compete la valutazione, di volta in volta, della richiesta di accoglienza presso le case alloggio interessate, la relativa comunicazione alle competenti strutture regionali che autorizzeranno, qualora ritenuto congruo, ogni singola istanza. Spetta, altresì, al CCTAD la verifica e la certificazione delle prestazioni effettuate nelle predette strutture ed il successivo inoltro dei relativi dati agli organi regionali, consentendo loro la quantificazione delle somme da corrispondere.

15. Consenso informato

L'attivazione del TAD a domicilio o l'ingresso in casa alloggio sono subordinati all'accettazione da parte della persona assistita del servizio proposto e del piano assistenziale concordato. A tal fine il paziente dovrà firmare un modulo di consenso informato nel quale si farà riferimento alle caratteristiche del servizio che viene offerto, alla durata del piano assistenziale individualizzato ed ai momenti di verifica previsti lungo tale percorso assistenziale. In caso di impossibilità da parte del paziente (per es. handicap fisico), il consenso sarà fornito da un familiare dello stesso. Comunque il TAD a domicilio o l'ingresso in casa alloggio non possono essere in alcun modo attivati in caso di parere contrario da parte dell'assistito.

16. Progetti sperimentali finalizzati.

I due modelli di assistenza extraospedaliera già sperimentati negli anni passati - la casa alloggio ed il TAD - pur confermando ancora la loro validità e congruenza come risposta assistenziale alle persone con malattia da HIV, non sempre riescono, nel nuovo scenario che si sta profilando, a sopperire ad alcuni nuovi bisogni, sempre più diversificati e complessi.

E' di conseguenza auspicabile la sperimentazione di sistemi alternativi di assistenza a forte integrazione socio-sanitaria, quali i gruppi appartamento c/o i servizi di assistenza a carattere diurno.

Em

20



ASSESSORATO ALLA SANITÀ
DIPARTIMENTO SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

UFFICIO SPECIALE TUTELA SOGGETTI DEBILI
Servizio Integrazione Socio-Sanitaria

**ELENCO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE PER IL TRATTAMENTO A
DOMICILIO DELLE PERSONE CON AIDS (Legge 135/90)**

Istituto Naz. per le Malattie Infettive L. Spallanzani – IRCCS

Centro di riferimento AIDS (CCTAD)

Via Portuense, 292 – 00149 Roma

Azienda Usl Latina – Centro di Riferimento AIDS (CCTAD)

Via Canova, snc – 04100 Latina

Azienda Usl di Viterbo – Centro di Riferimento AIDS (CCTAD)

Via San Lorenzo, 101 – 01100 Viterbo

Azienda Usl Frosinone – Unità Operative Malattie Infettive

Via A. Fabi – 03100 Frosinone

Azienda Usl Rieti – Unità Operative Malattie Infettive

Viale Matteucci, 9 – 02100 Rieti

Università Cattolica del Sacro Cuore – Policlinico Universitario A. Gemelli

Largo A. Gemelli, 8 – 00168 Roma

Azienda Policlinico Umberto I

Viale del Policlinico, 155 – 00161 Roma

C.R.S – Consorzio Roma Solidarietà (Caritas)

Piazza San Giovanni in Laterano, 6 – 00184 Roma

Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione

Via della Luce, 46 – 00153 Roma

Provincia Italiana Preti S. Cuore di Gesù di B. - Padri Betharramiti

Via Manzoni, 10 – 22031 Albavilla (Como)

Comunità in Dialogo

Via San Rocco, 2 – 03010 Trivigliano (FR)

Società Cooperativa OSA – Operatori Sanitari Associati

Via F. Antolisei, 25 – 00173 Roma

Circolo di Cultura "Mario Mieli"

Via Corinto, 6 – 00146 Roma



**PRESTAZIONI DI TRATTAMENTO A DOMICILIO DELLE PERSONE CON AIDS NELLA
REGIONE LAZIO**

Schema di domanda per la partecipazione alla sperimentazione prevista dalla DGR n. _____ del

Alla Regione Lazio
Dipartimento del SSR
Ufficio Speciale Tutela Soggetti Deboli 10K1.3

Via R.R. Garibaldi, 7
00145 Roma

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla sperimentazione di cui alla DGR _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F./P.I. _____ in qualità di (titolare, rappresentante legale)
della _____ con sede legale
in _____ via _____
cap _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla sperimentazione prevista dalla DGR n. _____ del _____

A tal fine dichiara che la struttura rappresentata soddisfa le seguenti condizioni:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (quando previsto);
2. presenza nello Statuto e nell'Atto Costitutivo (o equipollenti) del soggetto di obiettivi relativi al perseguimento della salute psico-fisica anche attraverso l'assistenza domiciliare;
3. capacità finanziaria ed economica idonea e congrua;
4. esperienza comprovata e diretta nella gestione di servizi di assistenza domiciliare o di casa alloggio a persone in AIDS in rapporto con Enti Pubblici e/o Enti privati almeno negli ultimi due anni.
5. solidità organizzativa ed aziendale:
 - a) raggiungimento in uno degli ultimi due anni di attività di un fatturato annuo al netto dell'IVA (nella gestione di servizi di assistenza domiciliare o di casa alloggio a persone in AIDS) pari almeno alla base annua del servizio;
 - b) applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria nei confronti dei propri addetti e/o soci.
6. accettazione delle tariffe pattuite;
7. acquisibilità di polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio;

lll

L

B

8. disponibilità o accordo di collaborazione sottoscritto con un Centro o Servizio di diagnostica di laboratorio e di radiodiagnostica (accreditati presso il SSN e rispondenti alle normative regionali) situato nel territorio in cui si intende operare;
9. disponibilità o accordo di collaborazione sottoscritto con Centri e Servizi di riferimento per l'istituzione di una corsia preferenziale che accelera la tempistica delle procedure di diagnostica.

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI:

Trattamento a domicilio specificare ambito territoriale _____
(con riferimento al punto 5.3 della DGR 7549/92)

Casa alloggio indicare le strutture con le quali si intende partecipare alla sperimentazione

1.
 Denominazione _____
 sede: via _____ Cap _____ Città _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

2.
 Denominazione _____
 sede: via _____ cap _____ Città _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

3.
 Denominazione _____
 sede: via _____ cap _____ Città _____
 tel. _____ fax _____ c-mail _____

4.
 Denominazione _____
 sede: via _____ cap _____ Città _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

5.
 Denominazione _____
 sede: via _____ cap _____ Città _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

Data _____

Firma

 _____ 

PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE A FAVORE DI PERSONE CON AIDS IN TRATTAMENTO A DOMICILIO

Dettaglio costi annuali di gestione - Tariffe

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO UNITARIO		COSTO TOTALE	
				CONTRATTI	CONTRATTI	CONTRATTI	CONTRATTI
PERSONALE							
infermiere	75,00	90.000,000	37.738	529	47.170	2.368	1.292
ausiliario	43,00	90.000,000	37.738	529	47.170	2.368	
medico	40,00	112.000,000	44.800	666	14.151	1.887	
assistente sociale	20,00	54.000,000	33.282	566	14.151	1.887	
Altri costi per il servizio socio-sanitario (personale, materiali, coordinamento sanitario (funzioni responsabilità), coordinamento organizzativo, operativo, materiale, personale, interventi altro)							
coordinamento organizzativo	3,00	150.000,000	94.340	1.572	4.717	2.368	
coordinamento sanitario (funzioni responsabilità)	5,00	90.000,000	29.362	472	2.368	1.292	
operativo (materiale)	5,00	45.000,000	37.738	672	1.887	1.887	
personale (interventi altro)	20,00	45.000,000	29.362	472	9.434	9.434	
materiali	15,00	60.000,000	37.736	620	9.434	9.434	
tecnica	15,00	115.000,000	72.217	1.205	24.609	24.609	
medico	20,00	54.000,000	33.282	566	14.151	1.887	
assistenza sociale	10,00						
TOTALE							

COSTI DI GESTIONE

Assistenti sociali	5.500	%
materiali sanitari	11.500	3,8
tempo	76.500	9,3
TOTALE	93.500	

COSTI TOTALI

HUIPILOCO COSTO AD ACCESSO		TOTALE	%
Costo gestione assistenza domiciliare	34.492	23,72	
Costo personale assistenza domiciliare	47.882	41,81	
Costo di gestione utenti	12.000	13,15	
Costo di gestione struttura	15.126	16,32	
TOTALE	109.499	100	



N° PRESTAZIONE

- A1 Cure igieniche di base
- A2 Cure igieniche del cavo orale
- A3 Cure igieniche del perineo
- A4 Cure estetiche e barba
- A5 Cure igieniche ai pazienti con acariasi
- A6 Cure igieniche totali
- A7 Assistenza alla toilette
- A8 Esplorazione rettale
- A9 Rimozione feci
- A10 Esecuzione di bagno a letto
- A11 Esecuzione di bagno in vasca
- A12 Frizione e posizionamento
- A13 Aiuto al paziente ad alzarsi e camminare
- A14 Controllo umidificatore, ventilatore, concentratore
- A15 Preparazione e somministrazione aerosol-terapia
- A16 Somministrazione di ossigeno
- A17 Esercizi assistiti
- A18 Altri esercizi muscoloscheletrici attivi
- A19 Altri esercizi muscoloscheletrici passivi
- A20 Esecuzione di clistere
- A21 Rilevazione e monitoraggio della pressione arteriosa
- A22 Rilevazione della Temp.Corp. e Freq.Card.
- A23 Esecuzione di E.C.G
- A24 Misurazione bilancio idrico
- A25 Controllo peso e altre misure
- A26 Consegna farmaci
- A27 Consegna materiale sanitario
- A28 Preparazione materiale terapeutico esclusi chemioterapici
- A29 Esecuzione di terapia antibiotica e altra chemioterapia endovenosa
- A30 Esecuzione di terapia antivirale endovenosa
- A31 Esecuzione di terapia antitumorale endovenosa
- A32 Esecuzione di emotrasfusione di sangue intero o emoderivati
- A33 Somministrazione di farmaci per os
- A34 Applicazione di flebotomi
- A35 Applicazione di sacca di nutrizione parenterale
- A36 Preparazione miscele nutrizionali per alimentazione enterale
- A37 Infusione enterale di sostanze nutrizionali concentrate
- A38 Sostituzione di tubo nasogastrico
- A39 Sostituzione di tubo per gastrostomia
- A40 Rimozione di tubo nasogastrico



Handwritten signature

Handwritten mark

- A41 Rimozione di tubo di gastrostomia
- A42 Applicazione di sacca di nutrizione enterale con stomia
- A43 Applicazione di sacca di nutrizione enterale con sondino
- A44 Applicazione di catetere vescicale morbido
- A45 Alimentazione per sonda gastrica
- A46 Irrigazione di altro catetere urinario in seguito a ostruzione
- A47 Irrigazione di catetere vascolare
- A48 Drenaggio transuretrale della vescica
- A49 Cateterismo vescicale
- A50 Riposizionamento di catetere vescicale
- A51 Applicazione di busto ortopedico rimovibile
- A52 Interventi di educazione sanitaria
- A53 Esecuzione di vaccinoprofilassi
- A54 Accudimento del paziente incontinente

Esecuzione di prelievo venoso semplice o complesso per:

- A55 Esami ematochimici di base
- A56 Prove coagulative
- A57 Esami sierologici, virologici, ormonali, dosaggio farmaci
- A58 Studio popolazioni e sottopopolazioni infettive
- A59 Emocolture per germi aerobi e anaerobi, micobatteri, miceti
- A60 Raccolta materiale biologico per esami microbiologici da secreto e/o fluido e/o materiale congiuntivale, auricolare, nasale, faringeo, polmonare, biliare, gastrico, urinario, genitale, fecale e cutaneo
- A61 Emogasanalisi di sangue misto venoso
- A62 Prelievo arterioso per equilibrio acido-base
- A63 Controllo di epistassi
- A64 Controllo di epistassi mediante tamponamento nasale anteriore
- A65 Incisione con drenaggio della cute e del tessuto sottocutaneo
- A66 Visita medica con valutazione, diagnosi e prescrizioni terapeutiche
- A67 Counselling
- A68 Certificazioni varie
- A70 Cura e sistemazione della salma

coordinamento sanitario (medico responsabile)

coordinamento organizzativo

operatore telefonico

personale amministrativo

medici (1 ogni 10 infermieri)

medici specialisti

infermieri professionali (1/3.6 pazienti)

terapisti della riabilitazione (1/3.6 pazienti)

assistenti sociali (1/10 pazienti)



bu

Handwritten signature.

**PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE A FAVORE DI PERSONE CON AIDS IN TRATTAMENTO A
DOMICILIO PRESSO CASE ALLOGGIO**

Dettaglio costi annuali di gestione

Tariffe

Tipo di spesa	costo unitario	costo annuale
1. PERSONALE		
1 Coordinatore organizzativo	86.000.000	86.000.000
1 medico p.t. resp sanitario	115.000.000	57.500.000
3 infermieri t.p. + 1 inferm p.t.	60.000.000	210.000.000
1 psicologo p.t.	105.000.000	52.500.000
1 assistente sociale p.t.	60.000.000	30.000.000
5 assistenti domiciliari	45.000.000	225.000.000
1 cuoco	45.000.000	45.000.000
1 addetto alle pulizie	40.000.000	40.000.000
Indennità di reperib. del medico	20.000.000	20.000.000
1 Supervisore	10.000.000	10.000.000
		776.000.000
2. FUNZIONAMENTO		
spese di gestione *	27% del costo del personale	209.520.000
TOTALE COSTO ANNUO		985.520.000
* Dettaglio spese di gestione		
spese alimentari	13.000	47.450.000
pulizie generali/lavanderia	3.288	12.001.200
spese generali e farmaci non mutuabili	36.500	133.225.000
manutenzione ambienti ed apparecchiature	4.615	16.844.750
		209.520.950
Retta pro-die / pro-capite		270.006



er

lg