

# GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

21 DIC. 2001

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

=====

ADDI' 21 DIC. 2001 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

|               |             |                 |            |                |           |
|---------------|-------------|-----------------|------------|----------------|-----------|
| STORACE       | Francesco   | Presidente      | GARGANO    | Giulio         | Assessore |
| SIMEONI       | Giorgio     | Vice Presidente | IANNARILLI | Antonello      | "         |
| ARACRI        | Francesco   | Assessore       | ROBILOTTA  | Donato         | "         |
| AUGELLO       | Andrea      | "               | SAPONARO   | Francesco      | "         |
| CIARAMELLETTI | Luigi       | "               | SARACENI   | Vincenzo Maria | "         |
| DIONISI       | Armando     | "               | VERZASCHI  | Marco          | "         |
| FORMISANO     | Anna Teresa | "               |            |                |           |

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
.....OMISSIS

ASSENTI:

IANNARILLI -

DELIBERAZIONE N°

1992

Pianta Organica ARDIS - Legge regionale n°53

OGGETTO: \_\_\_\_\_  
del 22/12/1998, art.29



OGGETTO: Pianta Organica ARDIS - Legge regionale n°53 del 22/12/1998, art.29

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore all'Ambiente

VISTO l'art.19 della legge regionale n°53/1998 istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo - A.R.D.I.S.;

VISTO l'art.29 della medesima legge che rimette al Direttore Generale l'organizzazione interna dell'A.R.D.I.S. e l'adozione della pianta organica;

VISTO  ~~di~~ elaborato per l'organizzazione interna e per la pianta organica presentata dal Direttore Generale dell'A.R.D.I.S.,

DELIBERA

- di autorizzare il Direttore Generale dell'A.R.D.I.S. a procedere, nei termini qualitativi e quantitativi della proposta presentata, all'intesa con le rappresentazioni sindacali di cui all'art.29, comma 1 della nominata legge n°53/1998.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE





# Regione Lazio

ASSESSORATO ALL'AMBIENTE  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO: l'art. 23 della L.R. 11.12.1998 n. 53;

VISTO: il proprio provvedimento n. 1/2001 in data 04.07.2001, con il quale adottava lo Statuto dell'ARDIS e il Regolamento per l'organizzazione interna dell'ARDIS;

VISTA: la delibera della Giunta Regionale del Lazio n. 1232 in data 03.08.2001, con la quale lo Statuto veniva approvato, in esecuzione al disposto dell'art. 23 comma 3 della L.R. 11.12.1998 n. 53, con integrazioni e modifiche;

VISTO: l'allegato documento contenente lo Statuto dell'ARDIS, in versione integrata e modificata così come determinato dalla Giunta Regionale;

VISTO: l'allegato documento contenente il Regolamento per l'organizzazione interna dell'ARDIS, in versione rettificata in coerenza con le integrazioni e modificazioni apportate allo Statuto;

VISTO: l'allegato documento contenente il Regolamento per la gestione amministrativa, economica e contabile dell'ARDIS;

**con provvedimento n. 4/2001**

ADOTTA

- 1- Lo Statuto dell'ARDIS, che indica le competenze e le modalità di funzionamento dell'Agenzia, così come modificato e integrato con delibera di Giunta Regionale n. 1232 in data 03.08.2001, documento che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2- Il Regolamento per l'organizzazione interna dell'ARDIS, come rettificato in coerenza con le integrazioni e modificazioni apportate allo Statuto, documento che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- 3- Il Regolamento per la gestione amministrativa, economica e contabile dell'ARDIS, documento che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento.

Si dispone altresì la trasmissione del provvedimento presente alla Regione Lazio, Assessorato all'Ambiente -

Roma, li **12 DIC. 2001**

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ing. N. Pierluisi)

*N. Pierluisi*

Regione Lazio  
**ARDIS**  
**Agenzia Regionale per  
La Difesa del Suolo**  
Istituita con Legge Regionale 11.12.1998 n.53

**PIANTA ORGANICA**

Sommario :

- A - Schemi organizzativi
- B - Profili professionali
- C - Categorie e posizioni economiche
- D - Organici parziali per strutture ed uffici
- E - Quadri riassuntivi



REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE



REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO PIERLUISI)



## Sommario :

- A - Schemi organizzativi
- B - Profili professionali
- C - Categorie e posizioni economiche
- D - Organici parziali per strutture ed uffici
- E - Quadri riassuntivi

Regione Lazio  
**ARDIS**  
Agenzia Regionale per  
La Difesa del Suolo  
Istituita con Legge Regionale 11.12.1998 n.53

REG. REG. 1492  
DEL 21 DICEMBRE 2001

*lu*

**PIANTA ORGANICA**

*4*



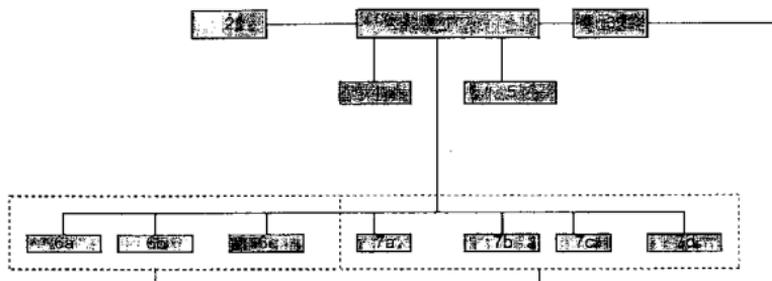
PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. **NANDO TERLUISE**)

## A - Schemi organizzativi

### Art.1

#### Schema organizzativo generale dell' Agenzia.



Lo schema organizzativo generale prevede:

- 1- Direttore Generale
- 2- Collegio dei revisori
- 3- Organo per il controllo di gestione
- 4- Commissione tecnico-amministrativa.
- 5- Segreteria
- 6- Area amministrativa, suddivisa in tre uffici:
  - a- Ufficio per gli Affari Generali e il Personale
  - b- Ufficio per i Contratti
  - c- Ufficio per il Patrimonio e la Contabilità
- 7- Area tecnica, suddivisa in quattro uffici:
  - a- Ufficio tecnico centrale
  - b- Ufficio per le opere idrauliche del Bacino Tevere
  - c- Ufficio per le opere idrauliche dei Bacini Liri-Garigliano e minori
  - d- Ufficio per le opere di difesa costiera



PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

*bu*

### Art.2

#### Collegio dei revisori.

Il Collegio dei Revisori, organo istituzionale dell'ARDIS, è composto da membri nominati dalla Giunta Regionale e svolge le attività attribuite dalla Legge istitutiva.

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE

### Art.3

#### Organo per il controllo di gestione.

L'Organo per il Controllo di Gestione è composto da membri esterni nominati dal Direttore Generale e svolge le attività indicate nello Statuto e nei Regolamenti.

### Art.4

#### Commissione tecnico-amministrativa

La Commissione è un Organo consultivo del Direttore Generale.

La sua composizione, comprensiva di membri interni all'Agenzia, di esperti esterni e di rappresentanti di altre Strutture regionali, di Amministrazioni diverse e di Enti locali, le sue attribuzioni e il suo funzionamento sono periodicamente disposti con provvedimento del Direttore Generale.

### Art.5

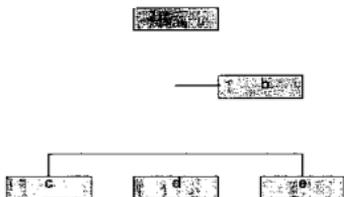
#### Segreteria

La Segreteria, composta da soli membri interni all'Agenzia, comprende le unità necessarie a svolgere i compiti elencati nel Regolamento.

### Art.6

#### Ufficio per gli affari generali e il personale

Si articola nello schema:



Unità a - Dirigente

Unità b - di supporto esecutivo

Unità c - addetta alle incombenze relative al Personale

Unità d - addetta alle incombenze relative agli Affari Generali

Unità e - addetta alle incombenze relative al protocollo

Art.7  
Ufficio per i contratti

Si articola nello schema:



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - per le attività inerenti alla scelta dei contraenti
- Unità d - per le attività inerenti alla stipula di contratti e disciplinari

Art.8  
Ufficio per il patrimonio e la contabilità

Si articola nello schema:



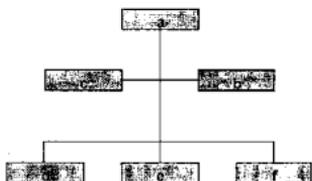
- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO ...)

- Unità c - per le attività inerenti al Patrimonio
- Unità d - per le attività inerenti a programmazione e gestione
- Unità e - per le attività di ragioneria

**Art.9**  
Ufficio tecnico centrale

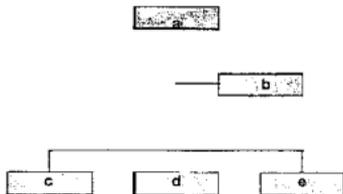
Si articola nello schema:



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - per incombenze tecniche a valenza comune
- Unità d - competente in campo di idraulica
- Unità e - competente in campo marittimo
- Unità f - permanente per il servizio di piena

**Art.10**  
Ufficio per le opere idrauliche nel bacino del Tevere

Si articola nello schema:

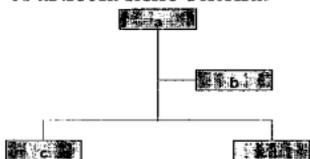


- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - territoriale, tratto urbano del Tevere, fino alla foce
- Unità d - territoriale, tratto del Tevere a monte di Roma e fiume Aniene
- Unità e - territoriale, tratto del reticolo idrico reatino

### Art.11

Ufficio per le opere idrauliche nei bacini del Liri-Garigliano e minori

Si articola nello schema:

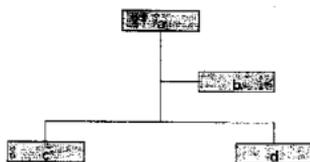


- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - territoriale, corsi idrici del bacino del Liri -Garigliano
- Unità d - territoriale, corsi idrici dei bacini minori

### Art.12

Ufficio per le opere di difesa costiera

Si articola nello schema:



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - territoriale, linea costiera a sud-est di Capo d'Anzio
- Unità d - territoriale, linea costiera a nord-ovest di Capo d'Anzio



PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Gua. NANDO PIERLUISI

## B- PROFILI PROFESSIONALI

### **1- CORDINATORE**

In relazione al procedimento:

- Provvede, d'intesa con il dirigente, alla progettazione e organizzazione del procedimento.
- Risponde al dirigente del suo conforme svolgimento, ne propone ed attua eventuali adeguamenti.
- Riferisce sul livello di conseguimento dei risultati perseguiti.
- Assume responsabilità esclusiva in singole fasi attuative dello stesso, strettamente riferite alla professionalità posseduta e/o oggetto di specifica attribuzione o delega dal dirigente.
- Assume relazioni esterne funzionali alla sua esecuzione, anche di natura diretta, complessa, negoziale.
- Dirige e coordina una o più unità operative facenti parte del procedimento.

e inoltre:

- Svolge attività valutative e ispettive, in conformità agli indirizzi forniti dal dirigente.
- Esprime parere in seno ad organi collegiali e consultivi.
- Organizza ed espleta attività didattiche e formative.
- Assume temporaneamente funzioni vicarie del dirigente in caso di sua assenza.

Espleta quindi attività basate su conoscenze plurispecialistiche, necessitanti di costante aggiornamento, di adeguata esperienza, con responsabilità di risultato, comportanti relazioni interne ed esterne anche complesse e di natura negoziale.

### 1a - COORDINATORE TECNICO

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Coordina, in conformità agli indirizzi generali, i procedimenti inerenti a concessioni, autorizzazioni, certificazioni, nulla osta e pareri.
- Coordina le attività di progettazione e di collaudo lavori, con diretto espletamento delle fasi richiedenti elevate e specifiche conoscenze tecniche.
- Dirige i gruppi addetti alle attività di direzione dei lavori, con diretto espletamento delle fasi richiedenti elevate e specifiche conoscenze tecniche. In tale ambito evidenzia le condizioni di necessità e/o di opportunità di varianti, inoltrandone proposta al dirigente.
- Assume la responsabilità della sicurezza in fase progettuale e/o di esecuzione dei lavori.
- Su delega del dirigente, rappresenta l'Agenzia negli Accordi di programma, nelle Conferenze di servizi, nelle Commissioni, nei Gruppi di lavoro.
- Collabora e vigila nelle attività di studio, consulenza e progettazione affidate a professionisti ed esperti esterni.
- Definisce, in linea e d'intesa con il dirigente, i parametri quali-quantitativi inerenti alle attività di controllo del territorio, ivi compreso quanto afferente ad obblighi normativi vigenti. Vigila sulle attività. Controlla i risultati. Esprime al dirigente parere e proposte migliorative del Servizio.
- Nello specifico campo della Polizia delle Acque Pubbliche, vigila sulle attività del personale ad esse preposto ed esercita potere sostitutivo nel loro coordinamento e/o diretta attuazione ove

ritenuto opportuno o necessario. Conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dei R.D. 368/1904, 523/1904 e 2669/1937, nonché per l'art.12 delle norme d'attuazione del Codice di Procedura Penale, svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza, sul territorio di Giurisdizione dell'Agenzia, mettendo in atto le attività, delegate o guidate o d'iniziativa, previste dai Codici Penale e di Procedura Penale e rispondendo alla Magistratura delle indagini su fatti afferenti alle proprie funzioni.

#### 1b- COORDINATORE AMMINISTRATIVO

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Coordina, d'intesa con il dirigente, i procedimenti in tema di amministrazione, organizzazione, informazione, comunicazione, statistica ecc., con diretto espletamento delle fasi richiedenti elevate e specifiche conoscenze.
- Su delega del dirigente, rappresenta l'Agenzia nelle Commissioni e nei Gruppi di lavoro.
- Collabora e vigila nelle attività affidate a Strutture professionali esterne.

## **2 - DIRETTORE .**

In relazione al procedimento:

- Collabora con il dirigente nella progettazione e nell'organizzazione del procedimento.
- Risponde al dirigente del suo conforme svolgimento, ne propone ed attua eventuali adeguamenti.
- Riferisce sul livello di conseguimento dei risultati perseguiti.
- Assume responsabilità esclusiva in singole fasi attuative dello stesso, strettamente riferite alla professionalità posseduta e/o oggetto di specifica attribuzione o delega dal dirigente.
- Può dirigere e coordinare una o più unità operative facenti parte del procedimento.

e inoltre:

- Svolge attività attinenti ai titoli professionali posseduti, secondo le vigenti disposizioni normative.
- Può svolgere attività valutative e ispettive, in conformità agli indirizzi forniti dal dirigente.
- Collabora nell'organizzazione ed espletamento di attività didattiche e formative.

Espleta quindi attività basate su conoscenze plurispecialistiche, necessitanti di periodico aggiornamento, con responsabilità di risultato, comportanti relazioni interne ed esterne anche di natura complessa e negoziale.

#### 2a-DIRETTORE TECNICO INGEGNERE

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Coordina, in conformità agli indirizzi generali, i procedimenti inerenti a concessioni, autorizzazioni, certificazioni, nulla osta e pareri.
- Può coordinare le attività di progettazione e di collaudo lavori, con diretto espletamento delle fasi richiedenti elevate e specifiche conoscenze tecniche.

- Può dirigere gruppi addetti alle attività di direzione dei lavori, con diretto espletamento delle fasi richiedenti elevate e specifiche conoscenze tecniche. In tale ambito evidenzia le condizioni di necessità e/o di opportunità di varianti, inoltrandone proposta al dirigente.
- Può assumere la responsabilità della sicurezza in fase progettuale e/o di esecuzione dei lavori.
- Collabora e vigila nelle attività di studio, consulenza e progettazione affidate a professionisti ed esperti esterni.
- Vigila sulle attività di controllo del territorio, ivi compreso quanto afferente ad obblighi normativi vigenti. Controlla i risultati. Esprime al dirigente parere e proposte migliorative del Servizio.
- Nello specifico campo della Polizia delle Acque Pubbliche, vigila sulle attività del personale ad esse preposto ed esercita potere sostitutivo nel loro coordinamento e/o diretta attuazione ove ritenuto opportuno o necessario. Conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dei R.D. 368/1904, 523/1904 e 2669/1937, nonché per l'art.12 delle norme d'attuazione del Codice di Procedura Penale, svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza, sul territorio di Giurisdizione dell'Agenzia, mettendo in atto le attività, delegate o guidate o d'iniziativa, previste dai Codici Penale e di Procedura Penale e rispondendo alla Magistratura delle indagini su fatti afferenti alle proprie funzioni.

## 2b-DIRETTORE TECNICO GEOLOGO.

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Configura, coordina e svolge le attività per la ricerca e l'esplorazione nei campi geologico e idrogeologico.
- Ne acquisisce, elabora e interpreta i dati, collaborando, per quanto di stretta competenza professionale, nella definizione dei quadri delle necessità e delle linee progettuali.
- Si esprime, per gli aspetti afferenti alla sua sfera professionale, nell'ambito dei procedimenti per concessioni, nulla osta, pareri, autorizzazioni.
- Coordina l'istituzione, l'aggiornamento e la conservazione dei dati acquisiti.

## 2c-DIRETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Nell'ambito del settore di competenza e in via esemplificativa:

- Organizza processi di natura economico-finanziaria e sovrintende alla loro realizzazione con responsabilità di risultato, con diretta attuazione delle fasi richiedenti elevata specializzazione.
- Collabora con il dirigente per tutte le attività afferenti al Patrimonio dell'Agenzia, al budget e ai bilanci.

## **3-FUNZIONARIO**

In relazione al procedimento:

- Nell'ambito di unità operative, predispone atti e documenti comportanti significativo grado di complessità.
- Svolge compiti di supervisione e di accertamento nell'ambito delle forniture e dei servizi resi.
- Collabora nelle attività di analisi, studio e ricerca.

e inoltre:



**PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE**

*Eu*

**REGIONE LAZIO**  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE: **GIULIO...**  
*(Ing. NANDO PIERLUISI)*

- svolge plurime attività nell'ambito del settore di competenza, nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa.
- Può coordinare o dirigere sub-unità operative nei settori di competenza, provvedendo agli adempimenti normativi.

Espleta quindi attività basate su conoscenze monospecialistiche, adeguata esperienza, con necessità di saltuari aggiornamenti, caratterizzate da media complessità e necessità di valutazione e scelta tra procedure predefinite, con relazioni interne ed esterne anche di natura complessa.

### 3a-FUNZIONARIO TECNICO.

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Collabora nelle attività di progettazione e di collaudo lavori, potendo esserne coordinatore nei casi previsti dalle norme.
- Partecipa ai gruppi di direzione lavori, potendo esserne coordinatore nei casi previsti dalle norme.
- Collabora nei procedimenti inerenti a certificazioni, concessioni, autorizzazioni, nulla osta e pareri.

### 3b-FUNZIONARIO TECNICO IDRAULICO.

Nell'ambito del settore di competenza e in via esemplificativa:

- Nello specifico campo della Polizia delle Acque pubbliche, coordina le attività delle unità operative ad esse preposte, in linea con gli indirizzi generali. In tale attribuzione, ai sensi e per gli effetti dei R.D. 368/1904, 523/1904 e 2669/1937, nonché per l'art.12 delle norme d'attuazione del Codice di Procedura Penale, svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza, sul territorio di giurisdizione dell'Agenzia, mettendo in atto le attività, delegate o guidate o d'iniziativa, previste dai Codici Penale e di Procedura Penale e rispondendo alla Magistratura delle indagini su fatti afferenti alle proprie funzioni.
- Può collaborare nelle attività di progettazione e di collaudo lavori, potendo anche esserne coordinatore nei casi previsti dalle norme.
- Può partecipare ai gruppi di direzione lavori, potendo anche esserne coordinatore nei casi previsti dalle norme.
- Collabora nei procedimenti inerenti a certificazioni, concessioni, autorizzazioni, nulla osta e pareri.

### 3c-FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

Nell'ambito del settore di competenza e in via esemplificativa:

- Espleta attività di predisposizione ed atti, documenti e provvedimenti riferiti all'attività del settore, comportanti significativo grado di complessità.
- Svolge attività di analisi, studio e ricerca.
- Può svolgere compiti di supervisione nell'ambito della gestione delle forniture di beni e servizi.
- Può coordinare sub unità facenti parte del processo amministrativo.

### 3d-FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO.

Nell'ambito del settore di competenza e in via esemplificativa:

- Espleta attività di studio, ricerca ed elaborazione delle informazioni in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti e provvedimenti contabili e finanziari.
- Può coordinare sub unità facenti parte del procedimento.

### **4-ISTRUTTORE .**

Nell'ambito del procedimento:

- Esplica attività istruttoria sulla base di procedure predefinite nel settore relativo alla propria qualificazione.

Si tratta quindi di attività basate su conoscenze monospecialistiche, caratterizzate da medio-bassa complessità, in quanto basate su procedure predefinite, con relazioni interne ed esterne di natura non complessa.

### 4a-ISTRUTTORE TECNICO.

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Partecipa alle attività di progettazione e di collaudo lavori nelle componenti procedurali predefinite.
- Effettua rilievi, misurazioni e controlli.
- Svolge attività di controllo in cantiere, interpretando i progetti da realizzare e curandone coordinamento e attuazione.
- Nelle attività svolte, cura direttamente anche la dattilografia e, per quanto di esecuzione non complessa, la traduzione grafica.

### 4b-ISTRUTTORE TECNICO IDRAULICO.

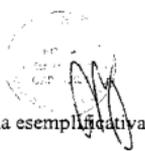
Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Nell'ambito territoriale assegnato, tronchi di guardia fluviali e lacuali, impianti idrovori e regolatori di piena, ecc. , svolge attività di vigilanza, controllo e verifica di funzionalità, provvedendo inoltre, in caso di necessità, ad ogni tipo di attivazione, in linea con le direttive ricevute e con le leggi regolanti il settore.
- Partecipa, nell'ambito della Sede, alle attività di monitoraggio del regime idrico sull'intero territorio di giurisdizione dell'Agenzia, sia nelle fasi a regime che durante gli episodi di piena,
- Effettua rilievi, misurazioni e controlli.
- Svolge attività di controllo in cantiere, interpretando i progetti da realizzare e curandone coordinamento e attuazione.
- Nelle attività svolte, cura direttamente anche la dattilografia e, per quanto di esecuzione non complessa, la traduzione grafica.

### 4c-ISTRUTTORE CONTABILE.

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO PIERLUISI)



- Eseguisce operazioni di contabilità, economato, cassa e magazzino.
- Provvede alla revisione di situazioni contabili e di inventario.
- Collabora con i superiori nella predisposizione degli atti e nella elaborazione di documenti contabili e finanziari.
- Nelle attività suddette cura direttamente anche la dattilografia.

#### 4d-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

Nell'ambito del settore di collocazione e in via esemplificativa:

- Nei diversi settori di competenza (amministrazione, organizzazione, comunicazione, statistica, ecc.) rileva, aggiorna ed elabora dati e situazioni anche utilizzando strumenti informatici.
- Predisporre provvedimenti ed atti con procedure codificate, rilascia copie, estratti e certificati, esplica attività di segreteria.
- Collabora nello svolgimento delle attività del settore di assegnazione.
- Nelle attività suddette cura direttamente anche la dattilografia.

#### 4e-ISTRUTTORE INFORMatico.

In via esemplificativa:

- Supporta gli utenti nella risoluzione delle problematiche connesse all'applicazione delle procedure, verificando l'integrità del sistema.
- Svolge attività di prima valutazione di eventuali malfunzionamenti interfacciandosi con i fornitori esterni contrattualmente addetti alla risoluzione del problema.
- Fornisce, per tutte le attività supporto agli utenti.
- Installa e configura i sistemi software.
- Provvede alla tenuta e all'organizzazione della documentazione hardware e software curandone l'aggiornamento.
- Si occupa della conduzione operativa dei sistemi con particolare riguardo per la gestione degli accessi ai sistemi e per le operazioni di configurazione di rete.
- Presenzia alle attività di installazione delle ditte incaricate, controllandone l'operato.

### **5-OPERATORE PROFESSIONALE.**

Esplica attività di verifica, preparatorie ed esecutive, richiedenti buone conoscenze specialistiche nello specifico settore di collocazione, nonché un discreto livello di esperienza, con responsabilità di risultato parziale, nell'ambito di processi più ampi, con relazioni interne ed esterne di tipo semplice.

#### 5a-OPERATORE PROFESSIONALE AUTISTA MECCANICO.

- Provvede al mantenimento e alla guida degli automezzi di servizio.

- Si occupa del parco mezzi in dotazione all'Agenzia, sia terrestre che nautico, curandone sia la piccola e minuta manutenzione, direttamente, che le operazioni di revisione e grande manutenzione, eseguite a mezzo di ditte ed operatori esterni.
- Collabora nell'espletamento di altre attività esecutive nell'ambito dell'ufficio d'appartenenza.

5b-OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO.

- Svolge attività di stenodattilografia e inserimento dati, con utilizzazione di sistemi informatici semplici.
- Tiene e aggiorna gli strumenti di registrazione e di archiviazione.
- Svolge attività preparatorie di atti anche da notificare.
- Svolge altre attività esecutive.

REGIONE LAZIO  
 AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 (Ing. NANDO PIERLUISI)




PER COPIA CONFORME  
 ALL'ORIGINALE



## C – CATEGORIE E POSIZIONI ECONOMICHE

Quadro di collocazione, sia nell'ordinamento statale che in quello della regione Lazio, in base ai criteri di equiparazione disposti dal DPCM n° 446 del 14.12.2000, art. 5

|  | <b>STATO</b> | <b>REGIONE</b> |
|--|--------------|----------------|
| <b>Coordinatore tecnico</b>                    | C3 S         | D4             |
|  | C3           | D3             |
| <b>Coordinatore amministrativo</b>             | C3 S         | D4             |
|  | C3           | D3             |
| <b>Direttore tecnico ingegnere</b>             | C2           | D3             |
| <b>Direttore tecnico geologo</b>               | C2           | D3             |
| <b>Direttore tecnico economico-finanziario</b> | C2           | D3             |
| <b>Funzionario tecnico</b>                     | C1 S         | D2             |
|  | C1           | D1             |
| <b>Funzionario tecnico-idraulico</b>           | C1           | D1             |
| <b>Funzionario contabile</b>                   | C1           | D1             |
| <b>Funzionario amministrativo</b>              | C1           | D1             |
| <b>Funzionario economico-finanziario</b>       | C1           | D1             |
| <b>Istruttore tecnico</b>                      | B3 S         | C2             |
|  | B3           | C1             |
| <b>Istruttore tecnico-idraulico</b>            | B3           | C1             |
| <b>Istruttore contabile</b>                    | B3           | C1             |
| <b>Istruttore amministrativo</b>               | B3           | C1             |
| <b>Istruttore informatico</b>                  | B3           | C1             |
| <b>Operatore Professionale autista</b>         | B2           | B3             |
| <b>Operatore Professionale amministrativo</b>  | B2           | B3             |

Nota : si è in attesa di conoscere, per il personale in transito, l'eventuale attribuzione di " SUPER ", la quale potrebbe indurre delle modificazioni nell'equiparazione.

*MA*

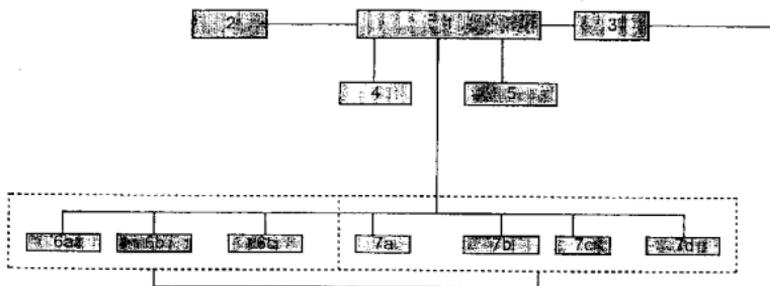
*cu*

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO BERLUSI)

## D – ORGANICI PARZIALI PER STRUTTURE ED UFFICI

### Cap. 1

#### SCHEMA ORGANIZZATIVO GENERALE DELL'ARDIS:



- 1- Direttore Generale
- 2- Collegio dei revisori
- 3- Organo per il controllo di gestione
- 4- Commissione consultiva tecnico-amministrativa.
- 5- Segreteria
- 6- Arca amministrativa, suddivisa in tre uffici:
  - a- Ufficio per gli Affari Generali e il Personale
  - b- Ufficio per i Contratti
  - c- Ufficio per il Patrimonio e la Contabilità
- 7- Area tecnica, suddivisa in quattro uffici:
  - a- Ufficio tecnico centrale
  - b- Ufficio per le opere idrauliche del Bacino Tevere
  - c- Ufficio per le opere idrauliche dei Bacini Liri-Garigliano e minori
  - d- Ufficio per le opere di difesa costiera

### Cap. 2

#### SEGRETERIA

Personale:

- funzionario amministrativo ..... 2
- operatore professionale amministrativo ..... 2
- operatore professionale autista ..... 1

(tot. n.5)

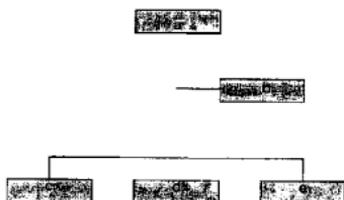


PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

*eu*

REGIONE LAZIO  
ACQUA REGIONALE E TUTELA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANUKA TERLUISA)

**Cap. 3**  
**UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE**



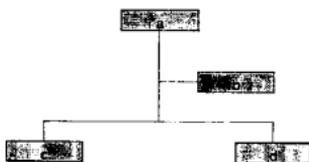
- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - addetta alle incombenze relative al Personale
- Unità d - addetta alle incombenze relative agli Affari Generali
- Unità e - addetta alle incombenze relative al protocollo

Personale:

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| Unità a - | Dirigente amministrativo .....               | 1 |
| Unità b - | Operatore professionale amministrativo ..... | 2 |
| Unità c - | Coordinatore amministrativo .....            | 1 |
|           | Operatore professionale amministrativo ..... | 1 |
| Unità d - | Funzionario amministrativo .....             | 2 |
| Unità e - | Funzionario amministrativo .....             | 2 |
|           | Operatore professionale amministrativo ..... | 1 |

(tot. n.10)

**Cap. 4**  
**UFFICIO PER I CONTRATTI**



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - per le attività inerenti alla scelta dei contraenti
- Unità d - per le attività inerenti alla stipula di contratti e disciplinari

Personale:

Unità a -

Dirigente amministrativo ..... 1

Unità b -

Operatore professionale amministrativo ..... 2

Unità c -

Coordinatore amministrativo ..... 1

Operatore professionale amministrativo ..... 1

Unità d -

Funzionario amministrativo ..... 2

Istruttore amministrativo ..... 2

(tot. n.9)

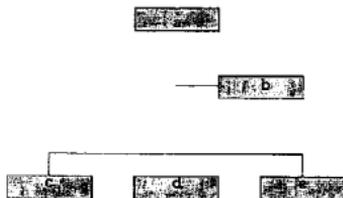
*lu*

*lu*

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOCO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO PIERLUISI)

*lu*

**Cap. 5**  
**UFFICIO PER IL PATRIMONIO E LA CONTABILITA'**



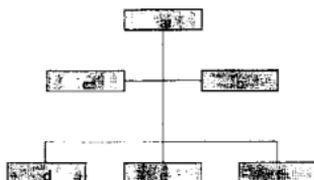
- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - per le attività inerenti al Patrimonio
- Unità d - per le attività inerenti a programmazione e gestione
- Unità e - per le attività di ragioneria

Personale:

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| Unità a - | Dirigente amministrativo .....               | 1 |
| Unità b - | Operatore professionale amministrativo ..... | 2 |
| Unità c - | Funzionario economico finanziario .....      | 1 |
| Unità d - | Direttore economico finanziario .....        | 1 |
|           | Funzionario economico finanziario .....      | 1 |
|           | Operatore professionale amministrativo ..... | 1 |
| Unità e - | Istruttore contabile .....                   | 2 |

(tot. n.9)

**Cap. 6**  
**UFFICIO TECNICO CENTRALE**



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - per incombenze tecniche a valenza comune
- Unità d - competente in campo di idraulica
- Unità e - competente in campo marittimo
- Unità f - permanente per il servizio di piena

Personale:

Unità a -

Dirigente tecnico ..... 1

Unità b-

Operatore professionale amministrativo ..... 2

Operatore professionale autista ..... 1

Unità c -

Direttore tecnico geologo ..... 2

Istruttore informatico ..... 2

Unità d -

Coordinatore tecnico ..... 1

Funzionario tecnico ..... 2

Operatore professionale amministrativo ..... 1

Unità c -

Direttore tecnico ingegnere ..... 1

Funzionario tecnico ..... 2

Operatore professionale amministrativo ..... 1

Unità f -

Istruttore informatico ..... 2

(tot. n.18)

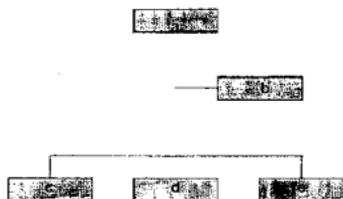


PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO PIERLUISI)

## Cap. 7

### UFFICIO PER LE OPERE IDRAULICHE NEL BACINO DEL TEVERE



- Unità a - Dirigente
- Unità b - di supporto csecutivo
- Unità c - territoriale, tratto urbano del Tevere, fino alla foce
- Unità d - territoriale, tratto del Tevere a monte di Roma e fiume Aniene
- Unità e - territoriale, reticolo idrico reatino

Personale:

Unità a -

Dirigente tecnico.....1

Unità b -

Operatore professionale amministrativo.....2

Operatore professionale autista.....1

Istruttore contabile.....1

Istruttore informatico.....1

Unità c -

Coordinatore tecnico.....1

Funzionario tecnico.....2

Operatore professionale amministrativo.....1

Funzionario tecnico idraulico.....1

Istruttore tecnico idraulico.....3

Distaccati a Fiumicino:

Funzionario tecnico idraulico.....1

Istruttore tecnico idraulico.....3

Unità d -

|   |   |
|---|---|
| Direttore tecnico ingegnere.....            | 1 |
| Funzionario tecnico.....                    | 2 |
| Operatore professionale amministrativo..... | 1 |
| Funzionario tecnico idraulico.....          | 2 |
| Istruttore tecnico idraulico.....           | 6 |

Unità e

|   |   |
|---|---|
| Direttore tecnico ingegnere.....            | 1 |
| Funzionario tecnico.....                    | 2 |
| Operatore professionale amministrativo..... | 1 |

Distaccati a Rieti:

|   |   |
|---|---|
| Operatore professionale amministrativo..... | 1 |
| Funzionario tecnico idraulico.....          | 1 |
| Istruttore tecnico idraulico.....           | 3 |

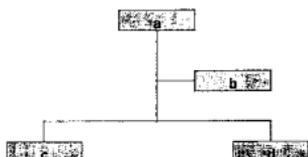
(tot. n.39)

REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Lg. NANNI DE LUSSI)



u

**Cap. 8**  
**UFFICIO PER LE OPERE IDRAULICHE NEI BACINI DEL LIRI-  
 GARIGLIANO E MINORI**



- Unità a – Dirigente
- Unità b - di supporto esecutivo
- Unità c - territoriale, corsi idrici del bacino del Liri –Garigliano
- Unità d - territoriale, corsi idrici dei bacini minori

Personale:

Unità a –

Dirigente tecnico.....1

Unità b –

Operatore professionale amministrativo.....2

Operatore professionale autista.....1

Istruttore contabile.....1

Istruttore informatico.....1

Unità c –

Distaccata a Cassino:

Direttore tecnico ingegnere.....1

Funzionario tecnico.....2

Operatore professionale amministrativo.....2

Funzionario tecnico idraulico.....2

Istruttore tecnico idraulico.....6

Unità d –

Coordinatore tecnico.....1

Funzionario tecnico.....2

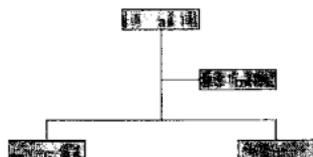
Operatore professionale amministrativo.....1

Funzionario tecnico idraulico.....1

Istruttore tecnico idraulico .....3

(tot. n.27)

**Cap. 9**  
**UFFICIO PER LE OPERE DI DIFESA COSTIERA**



- Unità a – Dirigente
- Unità b – di supporto esecutivo
- Unità c – territoriale, linea costiera a sud-est di Capo d'Anzio
- Unità d – territoriale, linea costiera a nord-ovest di Capo d'Anzio

Personale:

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Unità a –            |  |   |
|                      | Dirigente tecnico.....                       | 1 |
| Unità b –            |  |   |
|                      | Operatore professionale amministrativo.....  | 2 |
|                      | Operatore professionale autista.....         | 1 |
|                      | Istruttore contabile.....                    | 1 |
|                      | Istruttore informatico.....                  | 1 |
| Unità c –            |  |   |
|                      | Coordinatore tecnico.....                    | 1 |
|                      | Funzionario tecnico.....                     | 1 |
|                      | Operatore professionale amministrativo.....  | 1 |
| Distaccati a Latina: |  |   |
|                      | Funzionario tecnico.....                     | 1 |
|                      | Istruttore tecnico.....                      | 2 |
|                      | Operatore professionale amministrativo.....  | 1 |
| Unità d –            |  |   |
|                      | Direttore tecnico ingegnere.....             | 1 |
|                      | Funzionario tecnico.....                     | 2 |
|                      | Istruttore tecnico.....                      | 2 |
|                      | Operatore professionale amministrativo ..... | 1 |

(tot. n.19)  
REGIONE LAZIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA DIFESA DEL SUOLO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. NANDO PIRRIJUS)

## E – QUADRI RIASSUNTIVI

### QUADRO DEGLI ORGANICI PARZIALI:

|   |               |
|---|---------------|
| a- Segreteria .....                                     | n. 5          |
| b- Ufficio per gli Affari Generali e il Personale ..... | n. 10         |
| c- Ufficio per i Contratti .....                        | n. 9          |
| d- Ufficio per il Patrimonio e la Contabilità .....     | n. 9          |
| e- Ufficio Tecnico centrale .....                       | n. 18         |
| f- 1° Ufficio per opere idrauliche .....                | n. 39         |
| g- 2° Ufficio per opere idrauliche .....                | n. 27         |
| h- Ufficio per le opere costiere .....                  | n. 19         |
| Totale  | n. <u>136</u> |

### QUADRO PER PROFILI:

|   |                   |
|---|-------------------|
| DIRIGENTE TECNICO .....                     | n. 4              |
| DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.....               | n. 3              |
| COORDINATORE TECNICO.....                   | n. 4              |
| COORDINATORE AMMINISTRATIVO.....            | n. 2              |
| DIRETTORE TECNICO INGEGNERE.....            | n. 5              |
| DIRETTORE TECNICO GEOLOGO.....              | n. 2              |
| DIRETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.....        | n. 1              |
| FUNZIONARIO TECNICO.....                    | n. 18             |
| FUNZIONARIO TECNICO IDRAULICO.....          | n. 8              |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.....             | n. 8              |
| FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO.....      | n. 2              |
| ISTRUTTORE TECNICO.....                     | n. 4              |
| ISTRUTTORE TECNICO IDRAULICO.....           | n. 24             |
| ISTRUTTORE CONTABILE.....                   | n. 5              |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.....              | n. 2              |
| ISTRUTTORE INFORMATICO.....                 | n. 7              |
| OPERATORE PROFESSIONALE AUTISTA.....        | n. 5              |
| OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO..... | n. 32             |
| <b>tot. n.</b>                              | <b><u>136</u></b> |