

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

07 DIC. 2001

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

=====

07 DIC. 2001

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPOMARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.

.....OMISSIS

ASSENTI: FORMISANO - IANNARILLI -

DELIBERAZIONE N°

1894

OGGETTO:

Art.15, legge regionale 1.7.1996, n.25 -

Procedimento per la copertura del posto di Dirigente dell'Area III "Fonti informative"
del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza. Approvazione
dell'avviso informativo.



OGGETTO: Art. 15, legge regionale 1.7.1996, n. 25 – Procedimento per la copertura del posto di Dirigente dell'Area 1H "Fonti Informative" del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza. Approvazione dell'avviso informativo.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al personale, demanio, patrimonio e informatica;

VISTE:

- la legge regionale 1.7.1996, n. 25 "Norme sulla dirigenza e sull'organizzazione regionale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2876 del 25.6.1998, e successive modifiche e integrazioni, con la quale sono stati costituiti i dipartimenti, le aree e le strutture di diretta collaborazione alla funzione di direzione politica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 435 del 9.2.1999 con la quale sono state specificate le attribuzioni e i compiti connessi alla direzione dei dipartimenti e delle strutture equiparate;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 4607 del 6.8.1999 con la quale sono state specificate le attribuzioni e i compiti connessi alla direzione delle aree, dei servizi, degli uffici speciali temporanei, degli uffici ausiliari e delle altre funzioni di livello dirigenziale;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 4112 del 27.7.1999 con la quale è stata approvata l'organizzazione interna del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 1.7.1996, n. 25 "Norme sulla dirigenza e sull'organizzazione regionale" il quale prevede:

- **al comma 4**, che "Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti a dirigenti regionali, dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo o, in via transitoria, e per situazioni di carenza della struttura, a persone esterne all'amministrazione, assunte ai sensi dell'articolo 19, comma 3, ed a seguito di quanto previsto dall'articolo 24, commi 1 e 2, in possesso di formazione culturale, professionale, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere e che abbiano dimostrato, anche mediante i risultati conseguiti nella progressiva esperienza lavorativa, l'attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere";
- **al comma 5**, che "Gli incarichi di cui al comma 4 sono conferiti a termine, di norma per un periodo non superiore a tre anni. Il medesimo incarico non può essere conferito per un periodo superiore a dieci anni. Il rinnovo dell'incarico è disposto con provvedimento che contiene la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente nello svolgimento dell'incarico concluso, in relazione all'assolvimento delle responsabilità dirigenziali di cui all'articolo 17";
- **al comma 6**, che "Gli incarichi di cui al comma 4 sono conferiti:
 - a) dalla Giunta, su proposta dell'Assessore interessato, di concerto con l'Assessore competente in materia di personale e previo parere del responsabile del competente dipartimento, per quanto riguarda la preposizione ad aree, servizi ed uffici equiparati;
 - b) dalla Giunta, su proposta del responsabile del competente dipartimento, per quanto riguarda la preposizione agli uffici ausiliari di cui all'articolo 6;
 - c) dalla Giunta, su proposta del dirigente sovraordinato, per quanto riguarda la preposizione a progetti, programmi, compiti di studio e di ricerca da svolgere all'interno del dipartimento."

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 5758 del 14.12.1999, come modificata dalla D.G.R. n. 228 dell'8.2.2000, concernente: "Criteri per il conferimento dell'incarico di direttore di dipartimento e struttura equiparata, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 25/1996";



VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 6016 del 20.12.1999 con la quale, nell'approvare la modulistica necessaria, sono state emanate direttive alle direzioni dipartimentali in ordine alle procedure di trasparenza da seguire nella fase di espletamento delle istruttorie tecniche propedeutiche alle proposte di nomina;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 49 dell'11.1.2000 con la quale, in attuazione della procedura definita con la su richiamata deliberazione n. 6016/1999, sono state approvate le schede, una per ciascuna struttura dipartimentale, contenenti le caratteristiche del posto da ricoprire;

RILEVATO che attualmente l'Area 1H "Fonti Informative" del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza risulta priva del relativo titolare;

RITENUTO necessario ricoprire la posizione di dirigente della struttura in esame con un dirigente regionale in possesso dei requisiti e delle professionalità richieste, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni su richiamate;

VISTA la scheda allegato "1" contenente le caratteristiche del posto da ricoprire di dirigente dell'Area 1H "Fonti Informative" del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza, che forma parte integrante del presente provvedimento, redatta dal Direttore del Dipartimento interessato, approvata con la su detta deliberazione della Giunta regionale n. 49/2000;

RITENUTO, nelle more dell'effettivo avvio delle procedure previste dal Regolamento regionale concernente "Modalità di costituzione e tenuta del ruolo unico del personale dirigenziale", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 28.6.2001, di dover avviare le procedure per la copertura del posto di dirigente della struttura su richiamata a dirigenti regionali con le procedure previste dalle disposizioni su richiamate;

VISTO l'"AVVISO INFORMATIVO", allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del posto da ricoprire di dirigente della struttura in esame, contenente gli elementi richiesti ai dirigenti regionali e le informazioni per la presentazione della candidatura. Tale avviso sarà portato a conoscenza di tutti i dirigenti regionali anche mediante comunicazione diretta a cura degli Uffici Affari Generali e Gestione Risorse di ogni dipartimento;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di dover stabilire in 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il termine massimo per la presentazione della candidatura;

all'unanimità

DELIBERA

Di confermare quanto rappresentato in premessa;

- 1) Di ravvisare la necessità di ricoprire il posto di dirigente dell'Area 1H "Fonti Informative" del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza, con un dirigente regionale in possesso dei requisiti e delle professionalità richieste, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni indicate in premessa;



W

- 2) Di approvare l'AVVISO INFORMATIVO", allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del posto da ricoprire di dirigente della struttura in argomento, contenente gli elementi richiesti ai dirigenti regionali e le informazioni per la presentazione della candidatura. Tale avviso sarà portato a conoscenza di tutti i dirigenti regionali anche mediante comunicazione diretta a cura degli Uffici Affari Generali e Gestione Risorse di ogni dipartimento;
- 3) Di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il presente provvedimento unitamente alla scheda allegato "1" e all'AVVISO INFORMATIVO", allegato "A".

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

10 DIC. 2001



ALLEGATO N. 1894
DEL 7 2001
Curr

Allegato "A"

REGIONE LAZIO
Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica
Dipartimento Risorse e Sistemi

AVVISO INFORMATIVO
Per il conferimento dell'incarico di
dirigente di Area

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 5758 del 14.12.1999, e successive modifiche, sono stati fissati i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 6016 del 20.12.1999 sono state approvate le direttive sulle modalità attuative delle procedure in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- con la deliberazione della Giunta regionale n. 49 dell'11.1.2000 sono state approvate le schede contenenti le caratteristiche dei posti da ricoprire.

SI COMUNICA CHE

La Giunta regionale del Lazio, con deliberazione n. del ha stabilito di procedere al conferimento dell'incarico di:

- **Dirigente dell'Area I4 "FONTI INFORMATIVE" del dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza;**

a dirigenti regionali, ai sensi dell'art. 15, commi 4, 5 e 6 della legge regionale 1.7.1996, n. 25, sulla base dei criteri adottati con deliberazione n. 5758 del 14.12.1999, e successive modifiche, e con le modalità definite con la deliberazione della Giunta regionale n. 6016 del 20.12.1999.

La scheda, allegato "1", contenente la descrizione delle caratteristiche del posto da ricoprire (tipo professionalità richiesta, attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede) è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed è a disposizione degli interessati, unitamente alle deliberazioni n. 5758/1999 e n. 6016/1999, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 ROMA.

Per il conferimento dell'incarico in argomento, si tiene conto:

- a) Dei curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;
- b) Delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente;
- c) Dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire.

CURRICULA:

Costituiscono elemento di valutazione deducibili dal curriculum o dagli atti d'ufficio:

- a) il titolo di studio e/o le specializzazioni e abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e/o iscrizione ad albi professionali, se richiesta;
- b) la comprovata esperienza professionale, dimostrata anche mediante i risultati conseguiti nella precedente esperienza lavorativa, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private;
- c) la formazione manageriale.

ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI:

Costituiscono elementi di valutazione le capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analisi, sintesi, creatività e risoluzione di problemi;
- b) capacità di promozione, gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali;
- c) capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate, di analisi dei costi;
- d) capacità di assumere responsabilità, in relazione agli obiettivi assegnati, e capacità di collaborazione.

RISULTATI CONSEGUITI IN PRECEDENZA:

In relazione allo svolgimento di attività connesse all'incarico da conferire, si deve tener conto della verifica periodica compiuta dal Nucleo di Valutazione.

L'incarico in argomento è attribuito con provvedimento della Giunta regionale, giusto quanto stabilito dall'art. 15, comma 6, della L.R. n. 25/1996.

La struttura competente alla gestione delle risorse umane della Giunta regionale, una volta acquisite le domande, le valuta in termini di rispondenza ai requisiti di legge e di congruenza rispetto agli specifici requisiti riferiti all'incarico da coprire e le trasmette all'organo proponente del dipartimento interessato per la compilazione della proposta di conferimento dell'incarico che sarà adeguatamente motivata.

La proposta motivata, formulata dall'organo competente, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

In caso di esito negativo della ricerca di professionalità dovuto a:

- mancanza di domande;
- impossibilità di prendere in considerazione le domande per difetto dei requisiti di legge e/o professionali;

è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio, motivando le ragioni della scelta.

Si riporta, di seguito, la declaratoria completa delle funzioni della struttura interessata all'incarico da conferire:

(... stralcio della deliberazione sull'organizzazione interna del Dipartimento interessato ...)

**DIPARTIMENTO AFFARI STRATEGICI, ISTITUZIONALI E DELLA
PRESIDENZA**

1/H - AREA FONTI INFORMATIVE

SERVIZIO: 1) REPERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI

Assicura i flussi informativi di carattere economico, sociale, a supporto del processo decisionale e programmatorio della Regione mediante l'utilizzo delle strutture regionali a ciò preposte o di organismi specializzati esterni;

Garantisce il reperimento dei dati statistici e analizza i flussi informativi a livello intersettoriale, al fine di una più puntuale conoscenza e rappresentazione della realtà regionale, anche attraverso le strutture regionali a ciò preposte;

Assicura il reperimento della documentazione tecnica e scientifica necessaria alle attività della programmazione strategica;

Assicura adeguati rapporti con la comunità scientifica, partecipa a gruppi di studio e di approfondimento su tematiche conoscitive inerenti la programmazione regionale;

SERVIZIO: 2) PROPOSTE, STRATEGIE E MONITORAGGIO

Elabora analisi e strategie utili alla definizione degli scenari al fine di rimodulare gli obiettivi della programmazione regionale;

Supporta l'attività di indirizzo e programmazione strategica effettuata dall'apposita struttura di diretta collaborazione con l'attività di direzione politica;

Collabora per l'elaborazione del piano delle ricerche di interesse regionale rilevando, in particolare, le esperienze prioritarie di conoscenza in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale;

Monitorizza gli stati di attuazione dei progetti strategici e dei programmi annuali di indirizzo dell'attività ordinaria, presidiando costantemente sull'andamento e la realizzazione delle strategie; segnalandone i necessari interventi correttivi;

(.....fine stralcio.....)

I **dirigenti regionali** che sono interessati al conferimento dell'incarico in argomento, possono presentare domanda entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bollettino Ufficiale, allegando il relativo curriculum contenente le indicazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda potrà essere inviata, a mezzo raccomandata, **alla REGIONE LAZIO - Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 ROMA** ovvero, potrà essere presentata direttamente al servizio "Accettazione corrispondenza" - piano terra - edificio "B" - via R. R. Garibaldi, 7 ROMA - dalle ore 8,00 alle ore 17,00 - indicando sulla busta:

- "Incarico di Dirigente dell'Area 1H "FONTI INFORMATIVE" del dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di ricevimento al servizio "Accettazione corrispondenza" della Regione Lazio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal su detto servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno alla Regione Lazio oltre il termine suindicato. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
RISORSE E SISTEMI
Dr. Vincenzo Sagnotti**



Delibera n° 49 dell'11.1.2000

PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE

Struttura I/H

Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza**INCARICO PROPOSTO PER LA DIREZIONE****DELL'AREA FONTI INFORMATIVE"****Caratteristiche del posto da ricoprire**

Tipo di professionalità richiesta: economica con indirizzo strategico. E' richiesta la laurea in economia e commercio.

La struttura è preposta al supporto del processo decisionale e programmatico della Regione.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Generali:

- Attitudine all'assunzione di responsabilità dirigenziali, a stabilire efficaci rapporti di collaborazione con soggetti interni ed esterni all'amministrazione, ad analizzare il contesto in cui collocare la propria attività.
- Capacità di programmare le attività e di controllare le risorse affidate al fine di migliorare il rapporto costi-benefici.
- Attitudine all'innovazione tecnologica ed organizzativa, alla semplificazione procedurale ed al raggiungimento del risultato.
- Capacità di motivare e coinvolgere il personale assegnato stimolando un clima organizzativo favorevole all'incremento della produttività.

Specifiche:

- Capacità di analisi economica e di elaborazione dei flussi informativi a livello intersettoriale ai fini della definizione degli scenari economico-sociali.
- Capacità di progettazione e di programmazione strategica.
- Capacità di relazione con la comunità scientifica ed a livello istituzionale.
- Costituiscono titoli di preferenza:
 - esperienze maturate in materia di programmazione strategica;
 - la conoscenza delle lingue inglese e francese.

Il direttore del dipartimento (.....

3832

Regione Lazio

Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza

Il Direttore

173949

3A

21 NOV. 2001

Dr. Vincenzo Sagnotti
Direttore Dipartimento
Risorse e sistemi

SEDE

OGGETTO: Copertura posto Dirigente Area 1/H.

Nell'ambito del Dipartimento Affari Strategici Istituzionali e della Presidenza, l'Area Fonti Informative è, al momento, priva di Dirigente d'Area.

Tra i compiti che la stessa svolge vi sono quelli, di significativa rilevanza nell'attuale momento istituzionale, di:

- Assicurare i flussi informativi di carattere economico, sociale, a supporto del processo decisionale e programmatico della Regione mediante l'utilizzo delle strutture regionali a ciò preposte o di organismi specializzati esterni;
- Assicurare il reperimento della documentazione tecnica e scientifica necessaria alle attività della programmazione strategica;
- Elaborare analisi e strategie utili alla definizione degli scenari al fine di rimodulare gli obiettivi della programmazione regionale.

Stante quanto suesposto, si chiede di attivare le procedure per indire un bando finalizzato all'individuazione, tra i dirigenti regionali, di quello dotato di idonea, specifica professionalità, in riferimento al posto da ricoprire.

Avv. Aldo Rivela