

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23 NOV. 2001

ADDI' **23 NOV. 2001** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
.....OMISSIS

ASSENTI:

ROBILOTTA -

DELIBERAZIONE N°

1728

Oggetto: _____ P.O. Obiettivo 3 2000/2006 Regione Lazio. Progetto "EUROFORMAZIONE DIFESA".
Convenzione tra la Regione Lazio ed il Ministero della Difesa Comando della Capitale per la realizzazione degli interventi
formativi previsti dal Protocollo d'intesa D.G.R. n°838/2001 per gli anni 2002 e 2003.



OGGETTO: P.O. Obiettivo 3 2000/2006 Regione Lazio. Progetto "EUROFORMAZIONE DIFESA".
Convenzione tra la Regione Lazio ed il Ministero della Difesa Comando della Capitale per la
realizzazione degli interventi formativi previsti dal Protocollo d'intesa D.G.R. n°838/2001 per gli
anni 2002 e 2003.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola, Formazione e Lavoro;

VISTI

- ✓ la legge quadro n°845 del 21.12.1978;
- ✓ la L.R. n°23 del 25.02.1992;
- ✓ la L.R. n°6 del 7.06.1999;
- ✓ la D.G.R. n°3904/96;
- ✓ la decisione C(2000) n°2078 del 21.09.2000 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Obiettivo 3 2000/2006 Regione Lazio;
- ✓ la D.G.R. n°2577 del 19.12.2000 con la quale è stato adottato il **Complemento** di Programmazione 23000-2006 del Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3;
- ✓ la D.G.R. n°838 del 28 giugno 2001 avente per oggetto: "Protocollo d'intesa con il Ministero della Difesa - Comando militare della Capitale - per la realizzazione di interventi formativi nell'ambito delle azioni previste dai progetti interregionali";

PRESO ATTO che in data 17 settembre 2001 è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio ed il Ministero della Difesa che prevede l'impiego di fondi per gli anni 2002 e 2003 per l'attuazione del Progetto denominato "EUROFORMAZIONE DIFESA" provenienti dalle risorse del P.O. Ob.3 cofinanziato dal F.S.E.;

ATTESO che tale progetto è rivolto ai militari in ferma di leva ed ai volontari in ferma breve che sono interessati alla acquisizione di competenze trasversali e di competenze specifiche per l'inserimento nel mercato del lavoro;

CONSIDERATO che per l'affidamento del predetto progetto sarà predisposta apposita procedura di evidenza pubblica secondo le normative vigenti;

ATTESO che la predetta D.G.R. n°838/2001 rinviava la realizzazione del progetto "EUROFORMAZIONE DIFESA" ad apposita "CONVENZIONE OPERATIVA";

VISTA la L. 127/97;

ALL'UNANIMITA'



DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di ratificare il Protocollo d'Intesa stipulato in data 17 settembre 2001 tra la Regione Lazio, rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale Francesco STORACE ed il Ministero della Difesa, rappresentato dal Comandante del Comando Militare della Capitale, Magg.Gen.Francesco OTTI, che fa parte integrante della presente deliberazione, allegato n°1;
2. di approvare l'allegato n°2 "CONVENZIONE OPERATIVA", parte integrante della presente deliberazione, per l'attuazione del progetto "EUROFORMAZIONE DIFESA" tra il Ministero della Difesa -Comando Militare della Capitale - e la Regione Lazio;
3. di autorizzare il Dipartimento 9 - Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro - ad attuare gli atti consequenziali previsti nella predetta "CONVENZIONE OPERATIVA" di cui al p.2;
4. la spesa per la realizzazione del progetto "EUROFORMAZIONE DIFESA" sarà di :
 - L.1.998.774.000 per l'anno 2002 e graverà rispettivamente sui seguenti capitoli del bilancio 2002:
 - Capp.28950 per lire 205.399.920
 - " 28951 per lire 821.599.680
 - " 28952 per lire 840.272.400
 - " 28959 per lire 14.461.920
 - " 28960 per lire 57.847.680
 - " 28961 per lire 59.162.400
 - L.1.998.774.000 per l'anno 2003 e graverà rispettivamente sui seguenti capitoli del bilancio 2003:

Capp.28950 per lire 205.399.920
" 28951 per lire 821.599.680
" 28952 per lire 840.272.400
" 28959 per lire 14.461.920
" 28960 per lire 57.847.680
" 28961 per lire 59.162.400

2.7 NOV. 2001



La presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi della legge 127/97

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

L'ASSESSORE

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA LA REGIONE LAZIO ED IL MINISTERO DELLA DIFESA - COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE

L'anno **17 SET. 2001** giorno _____ del mese di _____

tra

la REGIONE LAZIO rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, Francesco STORACE

e

il MINISTERO DELLA DIFESA, rappresentato dal Comandante del Comando Militare della Capitale, Magg. Gen. Francesco OTTI

PREMESSO CHE:

- con l'approvazione del nuovo quadro comunitario di sostegno per il periodo 2000 -2006 da parte dell'Unione Europea è attribuita alle Regioni la competenza in materia di utilizzo del fondo sociale europeo;
- il Ministero della Difesa intende proseguire l'attuazione del Progetto denominato "Euroformazione Difesa", utilmente realizzato nel quadro comunitario di sostegno 1994 - 1999;
- per la prosecuzione del citato Progetto il Ministero della Difesa è interessato ad utilizzare l'esperienza e il know - how della Regione LAZIO nel settore della formazione professionale;
- la Regione LAZIO - Assessorato regionale al Lavoro riconosce al progetto Euroformazione Difesa un alto valore sociale, in quanto è rivolto ai militari in ferma di leva ed ai volontari in ferma breve, che costituiscono osservatorio privilegiato per l'analisi e la comprensione delle problematiche legate all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro per rafforzare le proprie competitività in vista del rientro nel mondo del lavoro;
- tali interventi formativi saranno realizzati nel periodo 2001 -2006;
- attraverso il contributo della Regione LAZIO, titolare del Fondo Sociale Europeo, è possibile innalzare la qualità e l'entità delle attività formative promosse dal Ministero della Difesa per l'acquisizione di competenze trasversali e di competenze specifiche in settori dove è prevedibile lo sviluppo occupazionale;

CONSIDERATO CHE:

- il Ministero della Difesa in ottemperanza ai principi della legge 11 luglio 1978 n. 382 e della legge 24 dicembre 1986 n. 958 ha il compito di promuovere ed elevare la preparazione dei giovani alle armi che non hanno rapporto di impiego permanente con l'Amministrazione della Difesa, ed in base alla legge 23 dicembre 1996 n.662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede la frequenza da parte dei militari di leva a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni, inclusi quelli promossi dall'Unione Europea, svolti in ambito territoriale, compatibilmente con le esigenze di servizio.;
- l'art. 142 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 riserva alla competenza statale la formazione professionale svolta dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati a favore dei propri dipendenti;



Handwritten signature and official stamp of the President of the Lazio Region, Francesco Storace. The stamp includes the text "REGIONE LAZIO".

- la Regione LAZIO nel riconoscere l'azione altamente sociale del Progetto "Euroformazione Difesa" è disponibile verso il Comando Militare della Capitale a rendere disponibili le proprie conoscenze nonché la competenza degli organismi di formazione riconosciuti che gestiscono la formazione ordinaria ex legge regionale, su progetti che prevedono aspetti analoghi a quelli inseriti nel Progetto quadro "Euroformazione Difesa";

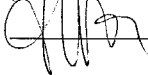
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- la Regione si impegna a considerare il progetto **Euroformazione Difesa** nell'ambito del proprio programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi formativi nell'ambito delle azioni previste dai progetti interregionali;
- Il Ministero della Difesa - Comando Militare della Capitale si impegna a mettere a disposizione le aule multimediali dislocate presso i dipendenti Centri di Formazione e la gestione e la manutenzione delle stesse;
- le modalità attuative del progetto verranno concordate nel rispetto delle procedure d'evidenza pubblica nell'ambito di una "**convenzione operativa**" tra la Regione Lazio ed il Comando Militare della Capitale. Tale convenzione definirà il numero, caratteristiche e dislocazione territoriale dell'attività formativa, tempi di attuazione, individuazione dei referenti delle parti ai fini del monitoraggio del progetto e modalità di interruzione o sospensione dei corsi per esigenze operative di F.A.;
- per l'acquisizione delle competenze professionali dei militari di leva e dei volontari in ferma breve verranno definite in convenzione le modalità per agevolare il percorso formativo in alternanza;
- per l'attuazione di quanto stabilito nel presente protocollo si rimanda alla convenzione operativa del biennio 2002 - 2003 e rinnovabile di biennio in biennio;

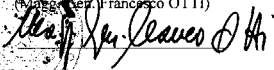
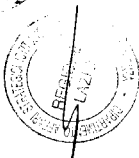
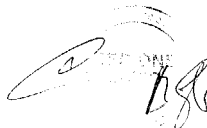
Il presente protocollo d'intesa può essere rinnovato ed integrato per la realizzazione di ulteriori iniziative formative.

Roma il 17 SET. 2001

Per la Regione LAZIO
Il Presidente della
Giunta Regionale
(Francesco STORACE)



Per il Ministero della Difesa
Il Comandante del Comando
Militare della Capitale
(Magg. Gen. Francesco OTTI)

ALLEG. alla DELIB. N. 1428
DEL 23 Nov. 2001

ALLEGATO N.2

Qui



**REGIONE
LAZIO**



REGIONE LAZIO
**ASSESSORATO SCUOLA FORMAZIONE
E LAVORO**

**MINISTERO DELLA
DIFESA**

**COMANDO MILITARE
DELLA CAPITALE**

**CONVENZIONE OPERATIVA
PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO
"EUROFORMAZIONE DIFESA"**

**TRA
IL COMANDO MILITARE
DELLA CAPITALE
E LA REGIONE LAZIO**



[Handwritten signature]

CONVENZIONE OPERATIVA
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"EUROFORMAZIONE DIFESA"
TRA
IL COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE
E LA REGIONE LAZIO

Nell'anno _____ giorno _____ del mese di _____

tra

la REGIONE LAZIO, rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, Francesco STORACE

e

il MINISTERO DELLA DIFESA, rappresentato dal Comandante del Comando Militare della Capitale, Magg. Gen. Francesco OTTI

PREMESSO CHE:

- in data 17 settembre 2001 è stato siglato un Protocollo d'intesa tra il Ministero della Difesa – Comando Militare della e la Regione Lazio – Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro;
- nell'ambito di tale intesa, si è convenuto che le modalità operative sarebbero state concordate in un'apposita Convenzione Operativa tra la Regione Lazio – Direzione Generale Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro e Comando Militare della Capitale;



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial followed by a smaller signature.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVO DEL PROGETTO

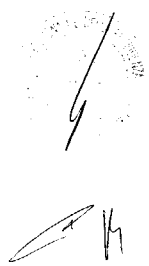
Il progetto Euroformazione Difesa – da attuare negli anni 2002 e 2003 – ha come obiettivo la realizzazione delle attività formative nell'ambito delle Forze Armate, in continuità con gli interventi già attuati in passato, rivolte al potenziamento delle competenze trasversali delle fasce giovanili meno scolarizzate, nell'ottica di rafforzare le strategie occupazionali del Governo e della Regione Lazio.

L'attività di formazione professionale è rivolta esclusivamente al personale militare che non ha rapporto d'impiego fisso con l'Amministrazione (militari di leva e volontari).

2. CENTRI DI FORMAZIONE

Le attività del progetto vengono sviluppate presso le seguenti sedi:

- Rep.Cdo spt. Tat.“G. di S.”, in Roma;
- 1° Rgt.“G. di S.”, in Roma;
- 1° Rgt.b.“La Marmora”, in Civitavecchia;
- Rgt.“Lancieri di Montebello” (8°), in Roma;
- 3° Rgt.t. in Roma;
- 44° Rgt.Sost.TLC, in Roma;
- 8° Rgt.Tras.“Casilina”. in Roma ;
- Scuola Artiglieria, in Bracciano;
- Scuola del Genio, in Roma;
- Scuola Trasmissioni, in Roma;
- Scuola di Fantcria, in Cesano;
- Scuola di Trasporti e Materiali, in Roma;
- Centro Add.Sperim.Art.c/a, in Sabaudia;
- Policlinico Militare “Celio”, in Roma;
- 7° Rgt.Difesa NBC “Cremona”, in Roma;
- Maricapitale, in Roma;
- Comando Aeronautica Militare (COMAER), in Roma;
- Reparto Add/to Ass. Al volo (RAAV), in Pratica di Mare (RM);
- Scuola Add/to Reclute Vigilanza A.M. (SARVAM), in Viterbo.

A circular stamp with illegible text is located in the lower right quadrant of the page. Below the stamp, there is a handwritten signature consisting of a large, stylized 'G' followed by a vertical line and a horizontal line, and another signature below it that appears to be 'H'.

Ciascuna delle citate sedi ha la disponibilità di almeno 2 aule per l'insegnamento della lingua straniera e dell'informatica. Tali aule sono attrezzate di:

- 12 PC multimediali in LAN;
- server;
- stampante laser;
- 2 videoregistratori;
- 2 TV "17" a colore.

3. ATTIVITÀ FORMATIVE

Le attività formative vertono sulle aree sottospicificate e si svolgono con la presenza fino a un massimo di 12 allievi; al termine di ciascuna attività formativa verrà rilasciato un certificato di frequenza regionale.

3.1. Informatica

Le attività sono finalizzate a favorire:

- *i processi di familiarizzazione con lo strumento informatico previa valutazione delle eventuali competenze pregresse. I corsi sono articolati in due percorsi formativi, ciascuno di tre moduli didattici, che differiscono a seconda della tipologia dei destinatari.*

3.1.1. PRIMO PERCORSO

E' rivolto a militari in ferma breve, della durata complessiva di 120 ore, articolato su tre moduli didattici di 40 ore ciascuno.

3.1.1.1. Modulo INF/1 livello elementare

- Fase introduttiva
 - Insegnamenti teorici
 - Familiarizzazione all'uso del personal computer
- Familiarizzazione all'ambiente Windows
 - Introduzione al sistema operativo



- Generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- Approccio a Internet
 - Generalità sulla rete
 - Tecniche e pratica di navigazione
- Strumenti dell'office Word
 - Introduzione all'uso di Word
 - Generalità sulla Videoscrittura
 - Utilizzo degli strumenti (HW scanner e stampante)
 - Grafica elementare con integrazione di testi ed immagini

3.1.1.2. Modulo INF/2 livello intermedio

- Approfondimento su Windows
 - Generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo
- Approfondimento su word e cenni su SW di grafica (Publisher) e Internet
 - Elaborazione testi con Word e stampe
- Approfondimenti su Internet
 - Integrazione tra strumenti dell'Office e Internet per Creazione pagine Web
- Introduzione a Excel
 - Generalità
 - Operatori aritmetici

3.1.1.3. Modulo INF/3 livello avanzato

- Approfondimenti su Windows
 - Trucchi e suggerimenti
- Approfondimenti su Word
 - Impaginazione
 - Correzione ortografica e grammaticale
 - Mailing
 - Documenti modello
 - Macro
- Approfondimenti su Excel
 - Generalità
 - Funzioni



- Funzioni nidificate
- Grafici
- Formattazione e stampe

3.1.2. SECONDO PERCORSO

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, della durata complessiva di 72 ore, articolato su tre moduli didattici di 24 ore ciascuno.

3.1.2.1. Modulo INF/1

- Fase introduttiva
 - Insegnamenti teorici
 - Familiarizzazione all'uso del personal computer
- Familiarizzazione all'ambiente Windows
 - Introduzione al sistema operativo
- Generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- Strumenti dell'Office Word finalizzati alla elaborazione di semplici testi
 - Generalità sulla Videoscrittura
 - Introduzione all'uso di Word
 - Uso della stampante

3.1.2.2. Modulo INF/2

- Approfondimento su Windows
 - Generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo
- Approfondimento su Word
 - Elaborazione testi complessi con Word
 - Utilizzo degli strumenti (HWW scanner)
- Introduzione a Excel
 - Generalità sui fogli elettronici
 - Costruzione di semplici tabelle

3.1.2.3. Modulo INF/3

- Introduzione a Internet
 - Generalità sulla rete
 - Tecniche e pratiche di navigazione (uso del browser)

- Introduzione e uso della posta elettronica
 - Finalità della posta elettronica
 - Principali strumenti di posta elettronica
- Concetti ed uso di FTL (File transfert protocol)
- Installazione di Internet
 - Concetto di provider
 - Principali prodotti
 - Modem

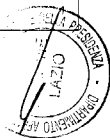
3.1.3. TERZO PERCORSO

Modulo INF/4 (72 ore)

Il percorso è rivolto a soggetti già in possesso di conoscenze informatiche. L'obiettivo dei moduli formativi proposti è quello di integrare le abilità/competenze pregresse.

MODULO 1 - CONCETTI BASE DELL'INFORMATION TECHNOLOGY

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Hardware – Software – Information Tecnology - Tipi e componenti base di un computer
2. Hardware	Unità centrale di elaborazione - Dispositivi di input e out
3. Dispositivi di memoria	Memoria di massa - Memoria veloce - Capacità della memoria
4. Software	Tipi di software - Sistema operativo - Software applicativo - Sviluppo del software
5. Reti informatiche	LAN e WAN - La rete telefonica e i computer - Posta elettronica - Internet
6. Il computer nella vita di ogni giorno	Il computer di casa, nel lavoro e nell'istruzione, nella vita quotidiana
7. IT e Società	Un mondo che cambia - Computer ed ergonomia - Computer e salute
8. Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici	Sicurezza dei dati - Virus – Copyright - Privacy



DM

MODULO 2 - USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con il computer
2. Il desktop	Lavorare con le icone e le finestre
3. Organizzare i file	Cartelle/directory - Copiare, spostare, cancellare - Cercare
4. Semplice editing	Usare un Text Editor
5. Gestione della stampa	Stampare

MODULO 3 - ELABORAZIONE TESTI

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un elaboratore di testo - Modificare le impostazioni di base - Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati - Selezionare i dati - Copiare, spostare, cancellare - Trovare e sostituire
3. Formattazione	Formattare un testo - Altre funzionalità - Maschere
4. Rifinire un documento	Stili e paginatura - Intestazione e piè di pagina - Vocabolario e grammatica - Impostazione nel documento
5. Stampa	Preparazione della stampa
6. Funzioni avanzate	Tabelle - Disegni e immagini - Importare oggetti - stampa unione

MODULO 4 - FOGLIO ELETTRONICO

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con il foglio elettronico - Modificare le impostazioni di base - Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati - Selezionare i dati - Copiare, spostare, cancellare - Trovare e sostituire - Righe e colonne - Ordinare i dati
3. Funzioni e formule	Funzioni aritmetiche e logiche - Lavorare con le funzioni
4. Formattazione	Formattare le celle (numeri, testo, insiemi di celle) - Controllo ortografico - Impostazione del documento
5. Stampa	Stampare semplici fogli elettronici
6. Funzioni avanzate	Importare oggetti - Diagrammi e grafici

A circular stamp with a signature inside, and a separate handwritten signature to its right.

MODULO 5 - BASI DI DATI

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un database – Modificare le impostazioni
2. Creare un database	Operazioni di base – definire le chiavi – Impostare una tabella – Aggiornare un database
3. Uso di maschere	Creare una maschera – Modificare una maschera
4. Reperire informazioni	Operazioni di base – perfezionare una interrogazione – ricercare, selezionare e ordinare
5. Rendicontazioni	Generare rapporti

MODULO 6 – STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con gli strumenti di presentazione – Modificare le impostazioni di base – Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Creare una presentazione - Copiare, spostare, cancellare testo, immagini e diapositive
3. Formattazione	Formattare testi – Modificare riquadri di testo
4. Grafici e diagrammi	Disegnare oggetti – Diagrammi – Immagini e altri oggetti
5. Stampa e distribuzione	Impostazione delle diapositive – Preparazione per la distribuzione – stampa
6. Effetti speciali	Animazioni – Suoni - Dissolvenze
7. Supporti operativi	Fare una presentazione

MODULO 7 – RETI INFORMATICHE

SEZIONI	TEMA
1. Internet	Primi passi con Internet – Modificare le impostazioni di base
2. Navigazione in Web	Accedere ad un indirizzo Web
3. Ricerca in Web	Usare un motore di ricerca – Stampa
4. Segnalibri	Creare un segnalibro
5. Posta elettronica	Primi passi con la posta elettronica - Modificare le impostazioni di base
6. Messaggi	Inviare un messaggio - Copiare, spostare, cancellare – Leggere e rispondere ad un messaggio -
7. Indirizzi	Usare l'indirizzo – Messaggi a più indirizzi
8. Gestione dei messaggi	Organizzare i messaggi

3.2. Inglese

I corsi di inglese sono finalizzati all'apprendimento delle nozioni elementari di base per coloro che non possiedono conoscenze della lingua o all'approfondimento delle conoscenze per coloro che già parlano la lingua inglese. La frequenza ai diversi moduli è quindi subordinata al livello di conoscenza, rilevabile attraverso apposito test d'ingresso.

Essi sono articolati in due percorsi formativi, ciascuno di tre moduli didattici, che differiscono a seconda della tipologia dei destinatari.

3.2.1. PRIMO PERCORSO

E' rivolto a militari in ferma breve, della durata complessiva di 336 ore, articolato su tre moduli didattici di 112 ore ciascuno.

3.2.1.1. Modulo ENG/1 livello elementare

- Fasi di erogazione del corso - seminario di autoapprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);
- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.

Competenze

- ascolto e comprensione della lingua parlata in situazioni quotidiane;
- capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, capacità di descrivere in modo elementare persone e luoghi, conoscenza della numerazione e delle espressioni idiomatiche di quantità, di costo e di tempo;
- conoscenza della lingua scritta per



esprimere varietà di situazioni,
impartire istruzioni e spiegazioni,
comunicare sensazioni e opinioni,
capire e narrare un racconto;

- conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

3.2.1.2. Modulo ENG/2 livello intermedio

Fasi di erogazione del corso - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;

- verifiche di apprendimento.

Competenze

- comprensione della lingua parlata in una varietà di contesti;
- conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, ricapitolare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;
- conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

3.2.1.3. Modulo ENG/3 livello avanzato

Fasi di erogazione del corso - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;

- verifiche di apprendimento.



h

Handwritten signature or mark.

- Competenze
- comprensione e dialogo della lingua corrente in una varietà complessa di contesti;
 - uso della terminologia tecnica corrente relativa a documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;
 - saper descrivere progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare, confermare e correggere informazioni, acconsentire o esprimere il proprio parere;
 - padronanza della terminologia informatica;
 - padronanza della terminologia militare in contesti multinazionali.

3.2.2. SECONDO PERCORSO

E' rivolto a militari di leva e volontari in ferma annuale, della durata complessiva di 150 ore, articolato su tre moduli didattici di 50 ore ciascuno.

3.2.2.1. Modulo ENG/1 livello elementare

- Fasi di erogazione del corso
- seminario di autoapprendimento con esercitazioni informatiche (10 ore);
 - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.

- Competenze
- ascolto e comprensione in determinati contesti quotidiani e conoscenza della lingua scritta per



H

↗

esprimere alcune varietà di situazioni semplici, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare brevi racconti;

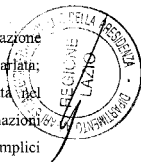
- capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, descrizione elementare di persone e luoghi;
- uso dei numeri e delle espressioni idiomatiche relative alla misurazione quantitativa, al sistema metrico e conoscenza delle espressioni relative al tempo;
- conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

3.2.2.2. Modulo ENG/2 livello intermedio

- Fasi di erogazione del corso
- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.

Competenze

- ascolto e comprensione in situazione di alcuni contesti della lingua parlata;
- conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere semplici progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, ricapitolare sinteticamente, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;



M

[Handwritten signature]

- conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

3.2.2.3. Modulo ENG/3 livello avanzato

Fasi di erogazione del corso - erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;
 - verifiche di apprendimento.

Competenze - comprensione e dialogo in alcuni contesti significativi, anche in forma complessa;
 - conoscenza della terminologia ufficiale e corretta interpretazione di documenti ufficiali contenenti informazioni ed opinioni;
 - descrizione di semplici progetti;
 - interpretazione di istruzioni anche dettagliate: riepilogare, confermare e correggere informazioni, esprimere il proprio parere su contesti predefiniti;
 - padronanza della terminologia informatica;
 - conoscenza della terminologia militare in contesti multinazionali.

3.3. Orientamento all'imprenditorialità

Le attività formative sono finalizzate ad orientare i giovani nella scelta del percorso più adeguato per l'intrapresa di un'attività imprenditoriale in forma autonoma o associata.

I corsi si articolano nei seguenti moduli didattici:

3.3.1. Modulo GEN/IG, della durata di 12 ore.

Il mondo del lavoro e dell'impresa – il ruolo imprenditoriale – microimpresa – lavoro autonomo/autompiego – caratteristiche dell'imprenditore – valutazione delle proprie potenzialità – gli strumenti legislativi a sostegno dell'autoimprenditorialità.

3.3.2. Modulo SPEC/IG, della durata di 60 ore.

Guida all'articolazione dell'idea imprenditoriale – descrizione dell'iter agevolativo e delle modalità di accesso ai benefici dell'art. 9 - legge 608/96.

Nuove imprese, variabili ambientali – il processo di generazione di una idea imprenditoriale – l'orientamento strategico di fondo – il piano d'impresa – struttura organizzativa e gestione del fattore umano – strategie commerciali – catena del valore e vantaggi competitivi – il controllo della gestione – aspetti economico-finanziari – la gestione finanziaria.

4. PIANIFICAZIONE DEI CORSI

La pianificazione annuale dei corsi di informatica, di lingua straniera e di formazione imprenditoriale è riportata negli allegati "A" e "B", parte integrante della presente convenzione.

5. AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DEI CORSI

L'avvio dei corsi deve essere preventivamente autorizzato dal Dipartimento 9 – Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro della Regione Lazio.

6. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

La Regione Lazio, per l'attuazione del progetto destina per gli anni 2002 e 2003 la somma di L.1.998.744.000, per ciascun anno, delle misure A3 e D3 del P.O. Ob.3 cofinanziato con F.S.R.

A tale scopo la Regione Lazio predisporrà apposita procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del progetto, secondo le normative comunitarie e regionali in vigore.

Il Comando Militare della Capitale provvede alla disponibilità delle sedi formative nei termini di cui al sopracitato punto 2, alla gestione delle aule e delle relative attrezzature, al trattamento economico, vitto ed alloggio del personale militare, spese di coordinamento e Direzione corsi e altre spese di propria competenza (locali, attrezzature, impianti tecnologici, ausili didattici, pubblicità).



[Handwritten signature]

7. COMITATO DI COORDINAMENTO

Fermo restando le procedure di monitoraggio e sorveglianza stabilite dai regolamenti comunitari, il Comitato di Coordinamento ha il compito di coordinare l'attuazione della Convenzione ed in particolare di:

- (a) provvedere al buon funzionamento della integrazione dei ruoli tra Ministero della Difesa
Comando Militare della Capitale e Regione Lazio – Dipartimento **Scuola, Formazione e Lavoro** definire il planning di avvio delle attività e delle eventuali sospensioni temporanee per esigenze operative delle Forze Armate;
- (b) verificare e valutare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività ed il rispetto dei tempi.

Il **Comitato di Coordinamento** si compone di due rappresentanti della Regione Lazio e due rappresentanti del Comando Militare della Capitale e, all'occorrenza, di un rappresentante del soggetto attuatore del progetto. La Presidenza del Comitato è attribuita ad uno dei rappresentanti della Regione Lazio.

Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria trimestralmente, in seduta straordinaria ogni qualvolta sia renda necessario.

_____ li, _____

per il MINISTERO DELLA DIFESA
Il Comandante del Comando della Capitale
(Magg. Gen Francesco OTTI)

per la REGIONE LAZIO
Il Presidente della Giunta Regionale
(Francesco STORACE)



[Handwritten signature] *[Handwritten initials]*

PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2002

Allegato "A"

1. CORSI DI INFORMATICA

Asse A Misura A3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI								TOTALE
DENOMINAZIONE	SEDE	INF 1L	INF 2L	INF 3L	INF 4 L	INF 1V	INF 2V	INF 3V	INF 4 V	
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	1							2
1° Rgt."G. di S."	ROMA	1	1	1	1					4
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA	1	1							2
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	1	1	1					4
3° Rgt.t	ROMA	1	1		-					2
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	1	1	1	-	-	-	-	4
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA	1	1	1			1	1	-	5
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	-				6	10			16
Scuola del Genio	ROMA	3				16	16	-	4	39
Scuola Trasmissioni	ROMA					10	10	-		20
Scuola di Fanteria	CESANO	-	-	-	-	2	2	-	-	4
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	1	2	2	-	6	6	-	-	17
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1	1						3
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA						1	2	1	4
Maricapitale	ROMA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
COMAER	ROMA	3	3	2	3	-	-	-	-	11
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA	2	2	2	1	2	1	2	1	13
SARVAM	VITERBO	14	10	10	5	-	-	-	-	40
TOTALE		33	26	22	13	44	49	5	6	198

A M



PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2002

Allegato "A"

2. CORSI DI INGLESE

Asse A Misura A3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI						TOTALE
DENOMINAZIONE	SEDE	ENG 1L	ENG 2L	ENG 3L	ENG 1V	ENG 2V	ENG 3V	
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	1					2
1° Rgt."G. di S."	ROMA	2	1					3
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA	2						2
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	1					2
3° Rgt.t	ROMA	1	1					2
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	1	-	-	-	-	2
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA				1	1		2
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	2	-	-	4	-	-	6
Scuola del Genio	ROMA	5			12			17
Scuola Trasmissioni	ROMA				10			10
Scuola di Fanteria	CESANO	1			5			6
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA				3			3
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	2	1	-	4	-	-	7
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1					2
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA				2	1		3
Maricapitale	ROMA	2						2
COMAER	ROMA							0
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA				4			4
SARVAM	VITERBO	5						5
TOTALE		26	7	0	45	2	0	80

PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2002

Allegato "A"

3. ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA'

Asse D Misura D3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI		
DENOMINAZIONE	SEDE	Orientamento all'imprenditorialità GEN/IG (12 ore)	Guida al lavoro autonomo e progetti d'impr SPEC/IG(60 ore)	TOTALE
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	-	1
1° Rgt."G. di S."	ROMA	1	1	2
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA.	1	-	1
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	-	1
3° Rgt.t	ROMA	1	-	1
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	-	1
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA	1	-	1
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	2	-	2
Scuola del Genio	ROMA	2	1	3
Scuola Trasmissioni	ROMA	1	-	1
Scuola di Fanteria	CESANO	2	-	2
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	1	-	1
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	2	1	3
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1		1
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA	1	-	1
Maricapitale	ROMA	1	-	1
COMAER	ROMA	-	-	0
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA	-	-	0
SARVAM	VITERBO	8	8	16
TOTALE		28	11	39

PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2003

Allegato "B"

1. CORSI DI INFORMATICA

Asse A Misura A3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI								TOTALE
DENOMINAZIONE	SEDE	INF 1L	INF 2L	INF 3L	INF 4 L	INF 1V	INF 2V	INF 3V	INF 4 V	
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	1							2
1° Rgt."G. di S."	ROMA	1	1	1	1					4
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA	1	1							2
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	1	1	1					4
3° Rgt.t	ROMA	1	1		-					2
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	1	1	1	-	-	-	-	4
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA	1	1	1			1	1	-	5
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	-				6	10			16
Scuola del Genio	ROMA	3				16	16	-	4	39
Scuola Trasmissioni	ROMA					10	10	-		20
Scuola di Fanteria	CESANO	-	-	-	-	2	2	-	-	4
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	1	2	2	-	6	6	-	-	17
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1	1						3
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA						1	2	1	4
Maricapitale	ROMA	2	1	1	1	-	-	-	-	5
COMAER	ROMA	3	3	2	3	-	-	-	-	11
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA	2	2	2	1	2	1	2	1	13
SARVAM	VITERBO	14	10	10	5	-	-	-	-	40
TOTALE		33	26	22	13	44	49	5	6	198



PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2003

Allegato "B"

2. CORSI DI INGLESE

Asse A Misura A3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI						TOTALE
DENOMINAZIONE	SEDE	ENG 1L	ENG 2L	ENG 3L	ENG 1V	ENG 2V	ENG 3V	
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	1					2
1° Rgt."G. di S."	ROMA	2	1					3
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA	2						2
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	1					2
3° Rgt.t	ROMA	1	1					2
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	1	-	-	-	-	2
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA				1	1		2
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	2	-	-	4	-	-	6
Scuola del Genio	ROMA	5			12			17
Scuola Trasmissioni	ROMA				10			10
Scuola di Fanteria	CESANO	1			5			6
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA				3			3
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	2	1	-	4	-	-	7
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1	1					2
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA				2	1		3
Maricapitale	ROMA	2						2
COMAER	ROMA							0
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA				4			4
SARVAM	VITERBO	5						5
TOTALE		26	7	0	45	2	0	80

H



PIANIFICAZIONE DEI CORSI PER L'ANNO 2003

Allegato "B"

3. ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA'

Asse D Misura D3

CENTRI DI FORMAZIONE		CORSI		
DENOMINAZIONE	SEDE	Orientamento all'imprenditorialità GEN/IG (12 ore)	Guida al lav auton e progett d'impr SPEC/IG(60 ore)	TOTALE
Rep.Cdo spt.Tat."G. di S."	ROMA	1	-	1
1° Rgt."G. di S."	ROMA	1	1	2
1° Rgt.b."La Marmora"	CIVITAVECCHIA.	1	-	1
Rgt."Lancieri di Montebello" (8°)	ROMA	1	-	1
3° Rgt.t	ROMA	1	-	1
44° Rgt.Sost.TLC	ROMA	1	-	1
8° Rgt.Tras."Casilina"	ROMA	1	-	1
Scuola Artiglieria	BRACCIANO	2	-	2
Scuola del Genio	ROMA	2	1	3
Scuola Trasmissioni	ROMA	1	-	1
Scuola di Fanteria	CESANO	2	-	2
Scuola Trasporti e Materiali	ROMA	1	-	1
Centro Add.Sperim.Art.c/a	SABAUDIA	2	1	3
Policlinico Militare "Celio"	ROMA	1		1
7° RGT.Difesa NBC "Cremona"	CIVITAVECCHIA	1		1
Maricapitale	ROMA	1	-	1
COMAER	ROMA	-	-	0
Rep.Add.Ass.Volo	ROMA	-	-	0
SARVAM	VITERBO	8	8	16
TOTALE		28	11	39