

# GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19 OTT. 2001

=====

19 OTT. 2001

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
.....OMISSIS

ASSENTI: STORACE - GARGANO - IANNARILLI - SAPONARO

DELIBERAZIONE N° 1540

OGGETTO: Art. 10, comma 1, lettera b) della l.r. 11/2001. DGR 860 del 2001. Approvazione progetto "C'era una volta... L'esperienza del passato per difendere il loro futuro", proposta dal Museo Piana delle Orme di Latina.



OGGETTO: Art. 10, comma 1, lettera b) della l.r. 11/2001. DGR 860/2001. Approvazione progetto "C'era una volta... L'esperienza del passato per difendere il loro futuro", proposta dal Museo Piana delle Orme di Latina.

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche per la Famiglia e Servizi Sociali;

- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 concernente "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali";
- VISTA la legge 28 novembre 2000, n. 328 concernente "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- VISTA la legge regionale 9 settembre 1996, n. 38 concernente "Riordino, programmazione e gestione degli interventi e dei servizi socioassistenziale nel Lazio;
- VISTO il primo piano socio assistenziale regionale, approvato con delibera del Consiglio regionale del Lazio n. 591 del 1° dicembre 1999;
- VISTA la legge regionale 6 agosto 1999 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo";
- VISTO la legge regionale 10 maggio 2001, n. 10 concernente "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2001";
- VISTO la legge regionale 10 maggio 2001, n. 11 concernente "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2001";
- VISTO in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera b) della l.r. 11/2001 che prevede che una quota del fondo unico per il piano socio assistenziale di cui al capitolo 42115 venga riservata al finanziamento di specifici progetti di interesse regionale e/o di rilevante interesse sociale e ad iniziative regionali di sperimentazione, studi e ricerche;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 giugno 2001, n. 860;
- VISTO in particolare il punto 1, lettera b) del dispositivo della DGR 860/2001, per il quale una quota pari al 15% del fondo disponibile sul cap. di spesa n. 42115 è destinata per le finalità di cui all'articolo 10 lettera b) della l.r. 11/2001;
- VISTO il progetto sperimentale "C'era una volta... L'esperienza del passato per difendere il loro futuro" presentato alla Regione dal Museo Piana delle Orme con nota del 16 ottobre 2001, che forma parte integrante della presente delibera, relativo ad una manifestazione a favore di studenti delle scuole elementari, medie inferiori e superiori di Roma e della provincia di Latina, da organizzarsi all'interno dell'area museale in occasione della "Giornata mondiale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" del 20 novembre 2001, proclamata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite;



1540 19 OTT. 2001

CONSIDERATO che il progetto suddetto, volto alla crescita culturale e sociale di bambini e ragazzi provenienti dal mondo della scuola, prevede:

- a) un incontro dibattito con rappresentanti istituzionali nazionali e regionali presso l'area congressuale del Museo;
- b) una visita guidata della struttura espositiva, che comprende due settori, uno dedicato alle "storie della pace" (vita dei campi, mezzi agricoli d'epoca, bonifica paludi pontine, giocattolo e soldatino d'epoca) e l'altro dedicato alla "storie della guerra" (mezzi bellici, sbarco di Anzio, battaglie di Cassino);
- c) un pranzo da offrire a tutti gli studenti ed accompagnatori in locali storico-folkloristici del museo;

RITENUTO di dover includere tale progetto, per l'alto contenuto culturale ed educativo che rappresenta per i giovani tra quelli di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) della l.r. 11/2001, finanziati nell'ambito della quota del 15% del fondo disponibile sul cap. di spesa n. 42115 di cui al punto 1, lettera b) del dispositivo della DGR 860/2001;

CONSIDERATO altresì, che, il Museo Piana delle Orme, con la citata nota del 16 ottobre 2001 ~~ottobre~~ 2001, ha indicato come azienda esclusivista per la realizzazione di manifestazioni ed eventi all'interno della struttura museale, la GVST S.r.l., che ha anche collaborato alla formulazione del progetto;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

All'unanimità

### DELIBERA

Per le ragioni citate in premessa:

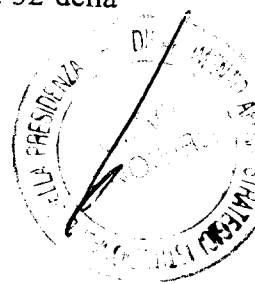
- A) di approvare il progetto "C'era una volta... L'esperienza del passato per difendere il loro futuro" presentato dal Museo Piana delle Orme di Latina, che viene allegato e forma parte integrante della presente deliberazione;
- B) di concedere un contributo per l'attuazione del progetto di cui alla lettera A) pari a Lire 195.360.000, IVA compresa, a valersi sul capitolo di spesa n. 42115 denominato "Fondo per l'attuazione del piano socioassistenziale regionale", nell'ambito dei finanziamenti di cui al punto 1, lettera b) della DGR 860/2001;
- C) di dare mandato al Direttore del Dipartimento per il compimento degli atti inerenti l'erogazione del contributo di cui alla lettera A), che andrà a favore della GVST S.r.l., che è la società esclusivista del Museo Piana delle Orme per la realizzazione di manifestazioni ed eventi all'interno della struttura museale.

La presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi dell'articolo 17, comma 32 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

22 OTT. 2001



*Cu*



ALLEG. alla DELIB. N. 1540  
DEL 19 OTT. 2001

lu

# 20 NOVEMBRE GIORNATA NAZIONALE PER I DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

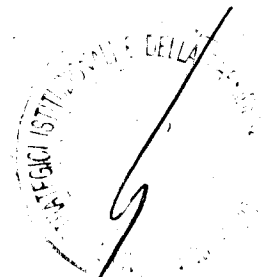
## PROPOSTA ORGANIZZATIVA

### "C'ERA UNA VOLTA....."

L'esperienza del passato per difendere il loro futuro

**Museo Piana Delle Orme  
Latina, martedì 20 novembre 2001**

- ◆ Scheda manifestazione
- A. Logistica
- B. Organizzazione
- C. Scheda tecnica e preventivo



M.O.

## SCHEDA MANIFESTAZIONE

Location Latina – Museo Piana delle Orme

Focus “Giornata mondiale sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”

Data martedì 20 novembre 2001

Partecipanti - Esponenti politici e istituzionali nazionali e locali  
- Organismi non governativi  
- Studenti elementari, media inferiore, media superiore  
- Accompagnatori  
- Pubblico

### Programma dell’evento

Martedì 20 novembre : - Incontro con le istituzioni  
- Colazione  
- Visita guidata dell’area museale

M.C.

## A. LOGISTICA

### 1.A INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

#### PERCHE'PIANA DELLE ORME

Il museo privato "Piana delle Orme", attraverso un progetto d'enorme valore storico e culturale, volto al recupero e alla tutela della società rurale nel mondo della globalizzazione, guiderà per un percorso interattivo i giovani visitatori verso un'esperienza unica.

La bonifica delle Paludi Pontine e lo sbarco di Anzio: la guerra contro la malaria e quella per liberare l'Italia dall'occupazione nazista, storia recente di dure battaglie, pur se tanto diverse tra loro.

Attraverso i padiglioni a tema, le giovani generazioni vengono a conoscenza di un mondo, quello agricolo, che fu dei loro avi all'inizio del secolo.

A differenza dei musei tradizionali, dove il visitatore è posto a contatto con pezzi catalogati, e per questo in un certo senso distanti, questo centro è stato ideato secondo i moderni canoni multimediali, per questo si avverte subito la sensazione di essere calati nell'atmosfera dell'epoca, di vivere all'istante le tradizioni del mondo rurale, grazie anche all'accorto uso di fedeli sonorità "new-age". La singolarità degli oggetti e delle macchine raccolti nei padiglioni è che sono tutti perfettamente funzionanti.

La guerra, che attraversò questo periodo con tutta la sua violenza devastatrice, è rappresentata come monito ed esempio per i posteri, all'interno della mostra sarà possibile rivivere l'eguale dolore senza volto dei soldati di tutte le nazioni e di tutti gli eserciti.

Gli autori del museo agreste hanno fatto largo impiego di una tecnica considerata con sospetto dai museologi fedeli alla tradizione ma sempre più diffusa fuori dei nostri confini: basta pensare ai "tableaux vivants" di Williamsburg coloniale, in Virginia, o del museo d'Orbigny a La Rochelle.

Questo territorio è particolarmente importante a livello nazionale perché ha concretizzato il sogno di unire l'efficienza del popolo del Nord Italia, del Veneto in particolare, alla ricchezza e alle bellezze delle terre del Sud attraverso la bonifica agro-pontina.

Per la prima volta, con una legge del 1933, è stato possibile creare una sinergia tra le forze sanitarie, idrauliche e agrarie per l'ottimizzazione delle opere di bonifica.

Oggi questa realtà locale, rappresenta un patrimonio agricolo-industriale che ha dimostrato come autonomamente le realtà regionali possano collaborare e coesistere anche su territori e culture così diverse.

La visita di questo museo, unico nel suo genere, termina con una splendida sezione dedicata al giocattolo d'epoca. Un viaggio attraverso i ricordi dell'infanzia, la storia dei piccoli o, meglio, dei piccoli che tutti noi siamo stati.

Quest'ambientazione faciliterà le Istituzioni nello spiegare ai giovani partecipanti, cosa il nostro paese e il mondo intero, stanno facendo per proteggere dalle orribili guerre che flagellano il nostro pianeta, l'infanzia e l'adolescenza.

## 2.A SPAZI

- 1- **SETTORE A - Storie di Pace**  
Vita nei campi  
Mezzi agricoli d'epoca  
Bonifica delle paludi pontine  
Giocattolo e soldatino d'epoca
  
- 2- **SETTORE B - Storie di Guerra**  
Mezzi bellici d'epoca  
Sbarco di Anzio  
Battaglia di Cassino

## 3.A ALLESTIMENTI

### 1-Area Congressuale

- Allestimento dell'area congressuale che potrà ospitare, oltre ai relatori istituzionali, n. 450 studenti circa.
- Impianti audiovisivi, impianto luci e amplificazione acustica.
- Fondale con titolazione manifestazione.

### 2-Area Esterna

- Totem personalizzati autorizzati all'affissione con manifesti Evento
- Segnaletica

### 3-Sala Stampa

- n.1 linea fax
- n.5 linee telefoniche
- n.4 PC con lettore CD di cui 2 dotati di Explorer e Outlook Express
- n. 2 stampanti
- n. 1 fotocopiatrice con fascicolatore

M.O.

## **B. ORGANIZZAZIONE**

La nostra struttura ha immaginato uno scenario istituzionale allargato ai rappresentanti di altre organizzazioni presenti non solo sul territorio nazionale, che attraverso esperienze e informazioni si rivolgeranno, con disponibilità ad un confronto diretto (domanda/risposta), ad un pubblico di giovani e bambini oggi particolarmente confuso e nell'attesa di risposte.

I ragazzi potranno partecipare nella mattinata ad un incontro dibattito con le Istituzioni presso l'Area Congressuale, per poi continuare la giornata con la visita guidata della struttura espositiva, sostando per il pranzo che sarà offerto nei locali folcloristici chiamati "La mensa del contadino".

### **1.B POSSIBILI ISTITUZIONI PRESENTI**

La vasta area all'aperto con la possibilità di atterraggio di elicotteri e la vicinanza all'aeroporto militare di Latina, potrà permettere agli ospiti di raggiungere molto agevolmente la struttura ospitante.

Oltre al Presidente della Regione Lazio s'ipotizza la seguente presenza di personalità:

Presidente della Repubblica

Presidente del Consiglio

Presidente della Commissione Infanzia e Adolescenza della Camera

Ministro della Pubblica Istruzione

Ministro della Difesa

Assessore alle Politiche per la Famiglia, Infanzia e Servizi Sociali

Sottosegretario presso il Ministero degli Affari Esteri con delega alla NATO

Membri della Commissione Infanzia e Adolescenza della Camera e Senato

Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Presidente Provincia di Latina

Sindaco di Latina

Rappresentante Croce Rossa Italiana

Rappresentante UNICEF

Rappresentante OIL

Rappresentante AMNESTY INTERNATIONAL

Altre rappresentanze non governative

### **2.B SOGGETTI AI QUALI CI SI RIVOLGE**

Saranno invitate le scuole elementari, medie inferiori e medie superiori, di Roma e della provincia di Latina per un totale di circa 400 - 450 ragazzi.

M.O.



### **3.B SEGRETERIA PRECONGRESSUALE**

#### **1-Tipografia**

Ideazione e riproduzione tipografica di manifesti riproducenti la titolazione della Manifestazione

Realizzazione di segnaletica

Realizzazione di cartelli segnaposto per i relatori

Inviti e programma dell'evento da 1.000 a 2.000 pezzi

#### **2-Forniture**

N. 600 badges

N. 600 cartelline

N. 600 blocchi

N. 600 penne

N. 600 borse

### **4.B RISTORAZIONE**

E' prevista la distribuzione di un pasto per ogni studente e accompagnatore (circa 500 persone), con un servizio al tavolo nell'area "La mensa del Contadino"

Il menù sarà scelto per soddisfare tutti i ragazzi.

Il personale sarà presente in considerevole quantità per garantire un'equa distribuzione dei pasti nell'area destinata alla ristorazione.

Sarà prevista inoltre l'ospitalità per 50 invitati all'interno dell'area ristorante con un menù che sarà scelto tra quelli offerti dall'azienda.

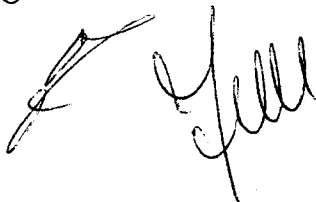
### **5.B TRASPORTI**

Le scuole ospitate saranno trasportate dalle scuole stesse presso Piana delle Orme con Pullman Gran Turismo.

### **6.B SPETTACOLO D'INTRATTENIMENTO**

E' stata prevista la possibilità di offrire agli studenti presenti uno spettacolo con l'utilizzo di splendide mongolfiere ancorate a terra, su cui far salire a turni gli alunni delle elementari.

n.c.



## 7.B SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La segreteria organizzativa sarà svolta in collaborazione con la Antepriquadue S.r.l., azienda specializzata nella gestione di eventi rivolti al sociale.

### 1-Operatività

Dal 16 ottobre 2001 al 22 novembre 2001

Detto servizio sarà effettuato da personale qualificato di larga esperienza e formazione nel settore del sociale ed in considerazione dei tempi di lavoro molto brevi.

### 2-Personale


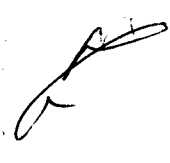

- n. 4 addetti

### 3-Risorse

- n. 2 linee fax
- n. 4 linee telefoniche
- n. 2 PC con lettore CD e stampante
- n. 1 fotocopiatrice con fascicolatore

### 4-Attività

- 1) Identificazione delle Scuole da invitare.  
Sarà pianificata la presenza di 12 scuole tra elementari, medie inferiori e medie superiori che svolgeranno in questo anno il programma di storia relativo alla seconda Guerra Mondiale.  
Saranno individuate nell'area di Roma Sud e nell'area della Provincia di Latina.
- 2) Realizzazione di lettere d'invito tipo per le Scuole invitate  
Sarà cura della nostra Società attivare un servizio di segreteria costante, per conoscere ed aggiornare le adesioni dei partecipanti.
- 3) Servizio di organizzazione e coordinamento di tutti i servizi di allestimento e supporti audiovisivi necessari per la realizzazione dell'Evento.
- 4) Preparazione del kit congressuale con inserimento del materiale necessario e duplicazione della documentazione da allegare.
- 5) Organizzazione, formazione e coordinamento del personale per i servizi di segreteria, assistenza nelle sale, ecc.
- 6) Rapporto con i fornitori e controllo qualità.

7.0.

**SEGUE:**

**7.B SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**4-Attività**

- 7) Presenza di coordinamento in sede congressuale.  
Sarà presente nei giorni dal 18 al 21 novembre 2001 il nostro personale di programma:  
n. 1 responsabile programma  
n. 1 responsabile organizzazione  
n. 1 assistente  
n. 1 addetto segreteria organizzativa  
n. 1 tecnico alla logistica
- 8) Internet:  
Inserimento all'interno del sito di Antepriomadue S.r.l. di un link destinato all'Evento con tutta la specifica del programma della Manifestazione e dei relativi lavori, con schede di adesione e iscrizione per le scuole interessate.

Per tutte le operazioni sopra elencate seguirà la presentazione delle varie fasi di lavorazione per la Vostra approvazione periodica.

**8.B ACCOGLIENZA E ASSISTENZA PARTECIPANTI**

**1-Area Congressuale**

Attività di accreditamento con n. 4 hostess

- accoglienza partecipanti
- consegna kit congressuale

**2-Assistenza Relatori Congressisti**

Presenza operativa di n. 5 hostess su tutta l'area di utilizzo della manifestazione per informazioni e accompagnamento.

Presenza operativa di n. 2 hostess al tavolo Relatori

- servizio di accompagnamento ospiti e relatori
- supporto tecnico, sostituzione microfoni e assistenza presentazione eventuale materiale (lucidi, diapositive, ecc.)

**3-Accoglienza Personalità e Politici**

Presenza operativa di n. 1 steward per l'accoglienza e l'identificazione delle personalità da ricevere in area riservata

no



**SEGUE:**

**8.B ACCOGLIENZA E ASSISTENZA PARTECIPANTI**

**4-Ufficio Stampa Congressuale**

Nella Sala Stampa sarà operativa n. 1 hostess

Attività dell'Ufficio Stampa:

- accoglienza e registrazione giornalisti
- consegna kit congressuale
- segreteria
- collegamento con agenzie di stampa.

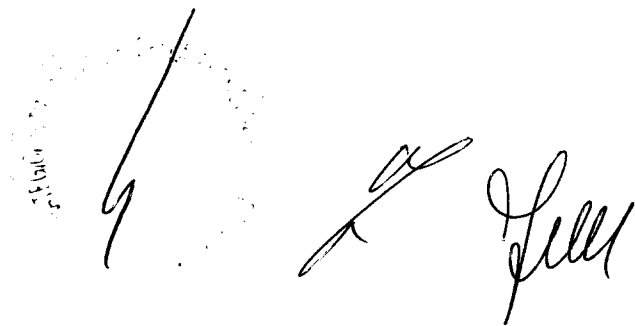
**5-Servizio Guardaroba**

Saranno incaricate n. 1 persone per il servizio di guardaroba

**6-Servizio facchinaggio**

Saranno incaricate n. 1 persona per il servizio di facchinaggio che sarà richiesto a supporto delle operazioni di trasporto e distribuzione di materiale da parte del Vostro Ufficio.

M. O.



**C. SCHEMA TECNICA e PREVENTIVO ECONOMICO**

1.C	SEDE CONGRESSUALE Biglietti d'ingresso per 500 persone	£.	5.000.000
2.C	ALLESTIMENTI Allestimento a supporto di quanto già esistente	£.	10.000.000
3.C	SERVIZI TECNICI E AUDIOVISIVI <u>Servizio di Riprese Televisive con regia mobile</u> n. 1 telecamere professionali complete di accessori n. 1 operatori televisivi n. 1 videoregistratore standard VHS n. 1 regia video completa di mixer e monitors di controllo	£.	2.000.000
	<u>Servizio di Proiezione AV</u> n. 1 videoproiettore DLP da 5000 AL n. 1 videolettore VHS o Betacam n. 1 personal computer n. 1 scan converter n. 1 schermo da mt. 4.00 x 3.00 n. 1 monitor LCD da 14" per podio		
	<u>Servizio di amplificazione</u> n. 3 microfoni da tavolo n. 1 microfono da podio n. 2 microfono palmare (o da indossare) n. 2 amplificatori da 1200 W n. 1 mixer a 14 ingressi n. 1 doppia piastra di registrazione n. 6 linee audio Registrazione su cassette C 90	£.	4.000.000
	<u>Servizio di illuminazione tavolo presidenza</u> n. 8 fari da 500 W completi di gelatine e bandiere n. 2 Wind Up n. 1 dimmer luci n. 1 mixer luci	£.	2.000.000
	<u>Fondale palco relatori</u> Realizzazione di un fondale in PVC riproducente la titolazione della manifestazione. Pannellature laterali in PVC	£.	6.000.000
	<u>Badge</u> Realizzazione di 600 badges in PVC	£.	1.000.000

R.O.



SEGUE:

**C. SCHEMA TECNICA e PREVENTIVO ECONOMICO**  
**3.C SERVIZI TECNICI E AUDIOVISIVI**

Circuito Chiuso

n. 1 monitor al plasma da 42" £. 1.000.000

Servizio di doppia proiezione diapositive

n. 2 Kodak carousel 5000 completi di supporti ed accessori

n. 1 telecomando a raggio infrarossi ed indicatore laser

n. 1 lavagna luminosa completa di accessori £. 2.000.000

Materiale di segreteria e Ufficio Stampa

n. 6 linee telefoniche

n. 3 fax

n. 6 personal computer completi di stampante

n. 3 collegamenti Internet e Outlook Express

n. 1 fotocopiatrice fascicolatrice £. 8.000.000

Servizio fotografico

£. 3.000.000

Ricetrasmittenti

n. 10 apparecchi per 2gg £. 800.000

Trasporto, montaggio, smontaggio e vitto £. 1.000.000

I noleggi sono da considerare per 2 gg e comprensivi di assistenza tecnica completa

SPETTACOLO DI MONGOLFIERE £. 4.000.000

**TOTALE 3.C** £. 34.800.000

**4.C GRAFICA**

Realizzazioni da studio grafico £. 5.000.000

**TIPOGRAFIA**

Stampa di 1.000 pieghevoli con programma

Stampa di 100 poster

Stampa di 600 cartelline

Stampa di 600 blocchi carta

Stampa segnaletica

KIT Congressuale £. 6.000.000

Nr. 600 Borse con logo (compreso impianto logo) £. 11.000.000

**TOTALE 4.C** £. 22.000.000

M.O.



SEGUE:

**C. SCHEDA TECNICA e PREVENTIVO ECONOMICO**

5.C PERSONALE IN SEDE CONGRESSUALE  
(Tutti gli importi sotto descritti sono da ritenersi  
comprensivi della Ritenuta d'Acconto di legge  
del 20%)

N. 15 hostess per 2 gg	£.	7.500.000
N. 5 responsabili aerea	£.	4.800.000
N. 4 addetti per tutta la durata delle attività inerenti la manifestazione (1 mese circa)	£.	8.700.000

TOTALE 5.C £. 21.000.000

6.C SEGRETERIA PRECONGRESSUALE E  
CONGRESSUALE

£. 30.000.000

7.C TRASPORTI  
N. 15 pullman

£. 15.000.000

8.C RISTORAZIONE

Pranzo per 500 persone (£.37.000 cad.)	£.	18.500.000
Personale per servizio ai tavoli (20 persone)	£.	4.000.000
Pranzo per 50 ospiti (£. 50.000 cad.)	£.	2.500.000

TOTALE 8.C £. 25.000.000

TOTALE IMPONIBILE

£. 162.800.000

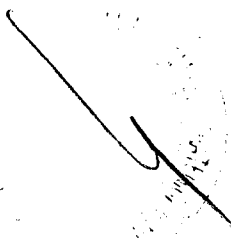
IVA 20%

£. 32.560.000

Totale importo preventivo

£. 195.360.000

*h.c.*



*[Handwritten signature]*