

# GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

12 OTT. 2001

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

=====

12 OTT. 2001.

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

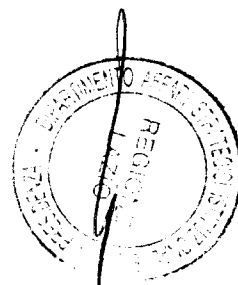
|               |             |                 |            |                |           |
|---------------|-------------|-----------------|------------|----------------|-----------|
| STORACE       | Francesco   | Presidente      | GARGANO    | Giulio         | Assessore |
| SIMEONI       | Giorgio     | Vice Presidente | IANNARILLI | Antonello      | "         |
| ARACRI        | Francesco   | Assessore       | ROBILOTTA  | Donato         | "         |
| AUGELLO       | Andrea      | "               | SAPONARO   | Francesco      | "         |
| CIARAMELLETTI | Luigi       | "               | SARACENI   | Vincenzo Maria | "         |
| DIONISI       | Armando     | "               | VERZASCHI  | Marco          | "         |
| FORMISANO     | Anna Teresa | "               |            |                |           |

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
.....OMISSIS

ASSENTI: FORMISANO - GARGANO - ROBILOTTA

DELIBERAZIONE N° 1486

OGGETTO: Programmi Operativi Regionali: direttive agli uffici addetti alla gestione e controllo delle attività cofinanziate dal F.S.E.



1485

12 OTT. 2001

OGGETTO: Programmi Operativi Regionali: approvazione direttive agli uffici addetti alla gestione e controllo delle attività cofinanziate dal F.S.E.

## La GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola, Formazione e Lavoro;

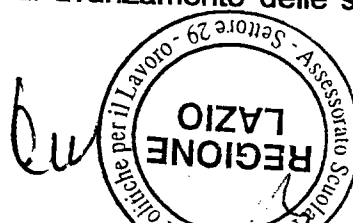
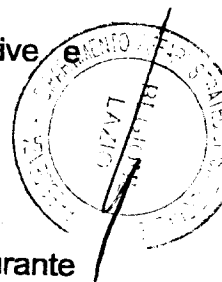
### VISTI

Il Regolamento EURATOM/CE n. 2988 del 18 dicembre 1995 relativo alla tutela degli interessi finanziari della Comunità;

- Il Regolamento EURATOM/CE n. 2185 dell'11 novembre 1996 inerente i controlli e le verifiche effettuate dalla Commissione ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità contro le frodi e altre irregolarità;
- Il Regolamento CE n.2064 del 15 ottobre 1997 recante modalità di applicazione del Regolamento CE n.4253/88 riguardante i controlli finanziari effettuati dagli Stati membri sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali nel periodo di programmazione 1994-1999;
- il Regolamento C.E. n° 1685/2000 della Commissione del 28.7.2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento C.E. n° 1260/99 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali;
- la legge 21/12/99, n. 526 recante disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

### CONSIDERATO

- che la tempestività nell'effettuazione delle istruttorie amministrative prevista durante tutto il processo di valutazione ex ante; di controllo in itinere e di verifica dei rendiconti e nella certificazione delle spese sostenute che fanno capo alle Pubbliche Amministrazioni sono condizione imprescindibile e strategica per un pieno e celere utilizzo delle risorse comunitarie assegnate, e quindi anche per garantire la pienezza degli acconti comunitari erogati sulla base dello stato di avanzamento delle spese sostenute;



1486 12 011/2001

che le decisioni comunitarie individuali inerenti i Programmi Operativi 94-99 regionali stabiliscono per la contabilizzazione delle spese relative alle azioni finanziate la data limite del 31 dicembre 2001;  
che l'obiettivo che si è prefissata la Regione Lazio è quello di fare proprio il forte richiamo espresso dalla nuova normativa alla semplificazione delle procedure ed alla correttezza della gestione delle risorse comunitarie ;

**PRESO ATTO**

- che la struttura amministrativa del Dipartimento Scuola Formazione Lavoro già intensamente impegnata nella programmazione , gestione e controllo delle attività inerenti il nuovo Programma Operativo 2000-2006 è tenuta ad ultimare rapidamente e puntualmente gli adempimenti di chiusura inerenti le iniziative previste per il periodo 1994-1999 per gli obiettivi 2, 3, 4 e 5b ivi compresa la rendicontazione e certificazione finale degli stessi finalizzata ad effettuare le erogazioni dei saldi entro e non oltre il 30/12/01;
- che ai sensi dell'art.28 della legge regionale n.23/92 gli enti attuatori di interventi formativi e comunque cofinanziati a valere sui Programmi Operativi Regionali sono tenuti entro 90 giorni alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute;
- che l'art.16 della legge regionale n.6/97 che modifica l'art.28 sopra indicato prevede per gli interventi cofinanziati con provvedimento anteriore all'entrata in vigore della legge la facoltà , e per quelli successivi all'entrata in vigore, l'obbligo di rendicontare attraverso certificazione redatta da soggetto iscritto all'Albo dei revisori contabili;
- che al fine di agevolare l'utenza per l'attuazione della norma sopraindicata la struttura amministrativa ha emanato apposita circolare esplicativa completa di modulistica inerente la forma della certificazione contabile ed il riepilogo delle spese per macrovoci;
- che molte delle certificazioni pervenute concernenti le spese effettuate dagli enti contengono difformità rispetto al preventivo di spesa autorizzato dalla Regione che riguardano essenzialmente la mancata riparametrazione delle spese in relazione alla diminuzione del numero degli allievi (così come prevista dalla circolare n.3904/96) o la certificazione di spese sostenute in eccesso rispetto alla somma preventivata (in quanto tali non rispondenti ai parametri di costo autorizzati);
- che tale situazione, nonostante siano state emanate successive ulteriori linee guida per la rendicontazione, comporta per gli uffici dispendiose e lunghe verifiche in contraddittorio che di fatto vanificano la semplificazione introdotta attraverso la certificazione contabile;
- che inoltre occorre tener conto non soltanto di questo stato di fatto che riguarda gli interventi specifici cofinanziati ma anche della situazione che investe la cosiddetta formazione "ricorrente";
- che a tale proposito occorre sottolineare la peculiarità che differenzia il Lazio rispetto alla maggior parte delle Regioni, inerente il fatto che la Regione Lazio si avvale stabilmente dal 1972, oltre che dei propri CRFP, degli enti di formazione ricorrente per lo svolgimento di attività formativa;
- che detti enti senza scopo di lucro, trasferiti alla Regione dal Ministero del Lavoro, hanno come unico fine l'attività di formazione professionale e traggono il proprio sostentamento dalle risorse finanziarie assegnate annualmente dalla regione in regime di convenzione;
- che anche tale attività cosiddetta ricorrente è stata cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo;
- che il cofinanziamento con risorse comunitarie soggette ad una specifica disciplina di settore riguardante le spese ammissibili ha comportato per gli enti nuovi adempimenti

Settorato Scuola  
Ufficio  
E

REGIONE LAZIO  
Settorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro  
11

Cuv

1486

12 OTT. 2001

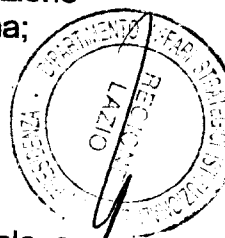
- relativi alla tenuta della contabilità ed in particolare la necessità di rendicontare le spese per ogni singolo corso;
- che causa di quanto premesso risultano difficoltà e ritardi nelle attività di presentazione dei rendiconti da parte degli enti convenzionati idonei a pregiudicare l'adempimento per la scadenza stabilita (31 dicembre 2001) degli obblighi di certificazione nei confronti della Comunità;
- che in relazione alle problematiche emerse è necessario formulare indicazioni di riferimento per gli operatori dell'Amministrazione e per l'utenza;
- che a tal fine occorre individuare principi comuni che consentano di attivare forme di autotutela amministrativa e che attraverso il ricorso agli strumenti di semplificazione offerti dalla normativa successivamente entrata in vigore ( D.P.R. 445/2000) realizzino uniformità di trattamento dei soggetti attuatori e contemporaneamente consentano alla Regione Lazio di adempiere agli obblighi comunitari nei termini previsti;
- che molte certificazioni pervenute contengono difformità rispetto al preventivo di spesa autorizzato e/o alle modalità di calcolo della spesa previste nella circolare 3904/96;
- che al riguardo si possono enucleare essenzialmente due fattispecie:
  1. in molti casi gli enti, certificano una spesa superiore rispetto al preventivo finanziario autorizzato ed in quanto tale non ammissibile e non rispondente ai parametri di costo fissati dalla normativa;
  2. in altri casi gli enti non provvedono a riparametrare le spese in relazione a diminuzioni del numero degli allievi non ottemperando tra l'altro alle disposizioni previste dalla circolare 3904/96 (pag.33);
- che inoltre occorre prevedere meccanismi di semplificazione per quanto riguarda la rendicontazione delle annualità pregresse di attività ricorrente;

#### RITENUTO

- legittimo e opportuno stabilire che laddove si verificano le ipotesi di difformità delle certificazioni come sopra descritte, poiché si tratta di evidenti contrasti rispetto alle disposizioni amministrative vigenti, la posizione organizzativa 11 (addeba al controllo della rendicontazione) del Dipartimento debba provvedere d'ufficio, in via di autotutela amministrativa a riparametrare la spesa, nel primo caso conformandosi al preventivo autorizzato, nel secondo caso operando direttamente la riduzione proporzionale delle spese direttamente collegate alla variazione degli allievi;
- che inoltre, tenuto conto della portata delle innovazioni introdotte dal D.P.R. 445/2000 e considerato che l'Amministrazione in ogni momento è in grado attraverso i registri di operare i controlli richiesti dalla normativa (art.71 D.P.R.citato) è legittimo e opportuno invitare formalmente gli enti a produrre in luogo del rendiconto apposita dichiarazione sostitutiva formulata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46,47 della citata disciplina;

#### VISTE

- la legge 21/12/78, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale e successive modificazioni";
- la L.R. 25/02/92, n. 23 "Ordinamento della Formazione professionale" e successive modificazioni;
- la deliberazione G.R. n° 3904/96 recante "procedure per la presentazione delle proposte per lo svolgimento delle attività e per la presentazione del rendiconto";
- l'art.16 della legge regionale 6/97;



*Cu*

1486 12 OTT. 2001

Il D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
• la L.127/97

ALL'UNA RIMITATA:

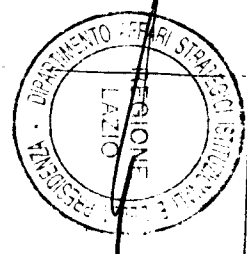
**DELIBERA**

- a) di approvare l'allegato A che costituisce parte integrante della presente deliberazione denominato: Direttive agli uffici addetti alla gestione e controllo degli interventi cofinanziati dal F.S.E;
- b) di modificare e sostituire con le direttive sopraindicate le disposizioni in contrasto contenute nella circolare approvata con D.G.3904/96;
- c) di demandare al Dipartimento Scuola Formazione Lavoro l'adempimento degli atti conseguenti alla presente deliberazione;
- d) di pubblicare la presente direttiva sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non è soggetto a controllo ai sensi della L. 127/97.



*Cur*



IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE  
IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

18 OTT. 2001

ALLEGATO A

ALLEGATO alla DELIB. N. 1486  
DEL 12.X.2001

cu

## DIPARTIMENTO SCUOLA FORMAZIONE LAVORO AREA 9B

### Direttive agli uffici addetti alla gestione e controllo delle attività cofinanziate dal F.S.E:

In occasione delle imminenti scadenze riguardanti gli obblighi di certificazione della spesa nei confronti della Commissione Europea ed in relazione alle problematiche emerse si ritiene opportuno formulare agli uffici alcune indicazioni di riferimento.

#### A) CERTIFICAZIONI PRESENTATE EX ART.16 DELLA LEGGE REGIONALE 6/97.

Molte certificazioni pervenute contengono difformità rispetto al preventivo di spesa autorizzato e/o alle modalità di calcolo della spesa previste nella circolare 3904/96;

Al riguardo si possono enucleare essenzialmente due fattispecie:

1. in molti casi gli enti, certificano una spesa superiore rispetto al preventivo finanziario autorizzato ed in quanto tale non ammissibile e non rispondente ai parametri di costo fissati dalla normativa;
2. in altri casi gli enti non provvedono a riparametrare le spese in relazione a diminuzioni del numero degli allievi non ottemperando tra l'altro alle disposizioni previste dalla circolare 3904/96 (pag.33).

Laddove si verificano queste ipotesi, poiché si tratta di evidenti difformità rispetto alle disposizioni amministrative vigenti, la posizione organizzativa 11 (addetta al controllo della rendicontazione) del Dipartimento provvederà d'ufficio, in via di autotutela amministrativa a riparametrare la spesa, nel primo caso conformandosi al preventivo autorizzato, nel secondo caso operando direttamente la riduzione proporzionale delle spese direttamente collegate alla variazione degli allievi.

Nell'ipotesi in cui la spesa dei soggetti attuatori sia distribuita su più annualità, per ragioni pratiche di semplificazione ed essendo irrilevante sull'importo totale del saldo da presentare dalla Commissione (che in base agli ultimi orientamenti del Coordinamento Tecnico delle Regioni verrà presentato cumulativamente per l'intero periodo di programmazione) il "taglio" verrà operato sull'ultima annualità utile.

Sulla base della riparametrazione effettuata la posizione 11 compilerà la richiesta di liquidazione conforme all'allegato Mod.1 che, siglato dal dirigente d'area, verrà inviato unitamente alla fattura emessa dall'ente agli uffici della posizione organizzativa 12 i quali provvederanno ai conseguenti adempimenti necessari per l'erogazione della somma.

Al fine di operare una corretta riparametrazione, laddove non presente agli atti, gli uffici solleciteranno agli enti l'invio del modulo previsto a pagina 36 della circolare 3904/96 inerente "Generalità".

#### B) RENDICONTAZIONE DEGLI ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' A CARATTERE RICORRENTE.

L'attività ricorrente è stata cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo; il cofinanziamento con risorse comunitarie soggette ad una specifica disciplina di settore riguardante le spese ammissibili ha comportato per gli enti nuovi adempimenti relativi alla tenuta della contabilità ed in particolare la necessità di rendicontare le spese per ogni

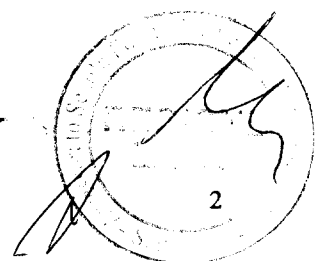


1

singolo corso. Risulta che anche per le annualità pregresse (per le quali gli enti erano tenuti alla presentazione dei rendiconto secondo la vecchia procedura di consegna di tutta la documentazione) molti enti siano in ritardo rispetto agli adempimenti.

Al riguardo, tenuto conto della portata delle innovazioni introdotte dal D.P.R. 445/2000 e considerato che l'Amministrazione in ogni momento è in grado attraverso i registri di operare i controlli richiesti dalla normativa (art.71 D.P.R.citato) è importante riportare quanto previsto dall'art.47 comma 3 del T.U. Dispone l'articolo che "(...) tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati dall'art.46 sono comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". Il successivo art.48 dispone che sia l'Amministrazione a predisporre appositi moduli. Ai sensi dell'art.1 lett.g del Testo Unico la dichiarazione così formulata è da considerarsi documento a tutti gli effetti.

Pertanto gli enti verranno formalmente invitati a produrre in luogo del rendiconto apposita dichiarazione sostitutiva secondo l'allegato Mod.2 . Nell'ipotesi in cui gli enti incorressero negli errori evidenziati nel precedente paragrafo gli uffici procederanno con la riparametrazione automatica e con la richiesta di liquidazione di cui al modello 1.



*EW*

MODELLO 1

Al responsabile della Posizione Organizzativa 12

E p.c. Spett. Ente/Aassociazione

Oggetto: richiesta di liquidazione inerente l'intervento denominato

Ob. \_\_\_\_\_ annualità \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

Premesso

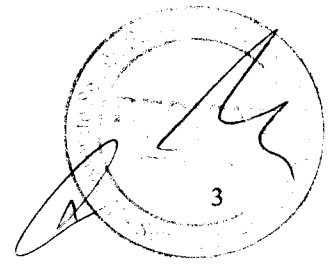
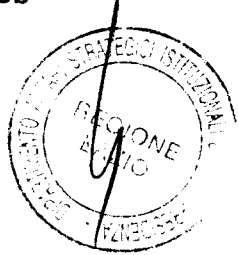
- Che in data \_\_\_\_\_ l'ente ha presentato la certificazione ex art. 16 della l.r.n.6/97 inerente le spese sostenute per l'intervento indicato in oggetto;
- che la certificazione presentata presentava difformità rispetto (indicare difformità)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che pertanto quest'ufficio ha provveduto unilateralmente a riparametrare correttamente la spesa;
- che in base alla riparametrazione la spesa ammissibile ammonta alla complessiva somma di \_\_\_\_\_ così suddivisa:

\_\_\_\_\_

|               | ANNO _____ | ANNO _____ | ANNO _____ | TOTALI |
|---------------|------------|------------|------------|--------|
| CATEGORIA "A" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "B" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "C" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "D" |            |            |            |        |
| TOTALI        |            |            |            |        |

Tanto premesso si richiede a codesto ufficio la liquidazione in favore dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_ della complessiva somma di \_\_\_\_\_

Visto: IL DIRIGENTE DELL'AREA 9b Il Responsabile della Posizione Organizzativa 11





1486  
DEL ..... 2 OTT. 2001 .....

MODELLO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' FORMULATA AI SENSI  
DELL'ART.46 DEL D.P.R.445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione/società/impresa \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali connesse a  
dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000 n.445

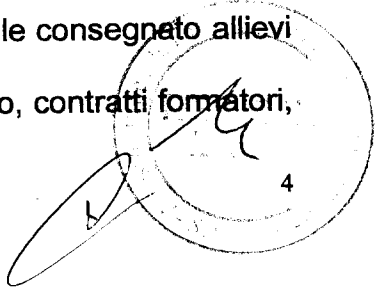
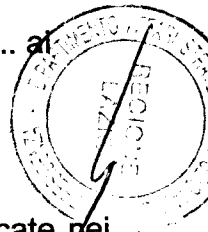
che il presente rendiconto inerente l'intervento  
denominato.....

..... realizzato dall'Ente ..... al

senso della DGR n° ..... del ..... è composto da n° ..... pagine.

Il sottoscritto attesta inoltre:

- la corretta imputazione del finanziamento pubblico alle voci di spesa indicate nei preventivi finanziari approvati dall'Amministrazione;
- la conformità delle operazioni indicate dalla disciplina nazionale e comunitaria vigente dei titoli originari di costo e/o di spesa;
- che è stata adempiuta e verificata la documentazione contabile e amministrativa (registro presenza allievi, registro cassa generale, registri materiale consegnato allievi e materiale consegnato ai docenti, estratto conto corrente bancario, contratti formatori,



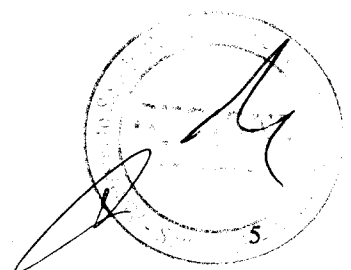
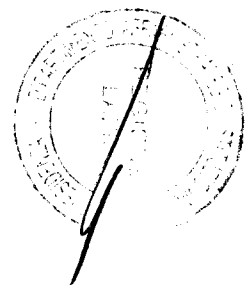
etc...), presupposta e necessaria per una corretta imputazione dei costi esposti nel rendiconto;

- che sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali connesse.
- Che la modulistica di cui agli allegati 1,2, è stata compilata in maniera veritiera e corretta.

DATA, .....

FIRMA.....

(fotocopia del documento di riconoscimento)



1486  
1.2 OTT. 2001 *cu*

**SEZIONE 1a : Generalità**

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Denominazione operatore |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|

|       |       |        |  |
|-------|-------|--------|--|
| Via   | N.    | C.A.P. |  |
| Città | Prov. | C.A.P. |  |

|                       |      |     |  |
|-----------------------|------|-----|--|
| Persona da contattare | Tel. | Fax |  |
|-----------------------|------|-----|--|

|   |           |
|---|-----------|
| Attività formativa oggetto della rendicontazione: | Corso per |
|---|-----------|

|                          |    |   |  |
|--------------------------|----|---|--|
| Periodo svolgimento: dal | di | a |  |
|--------------------------|----|---|--|

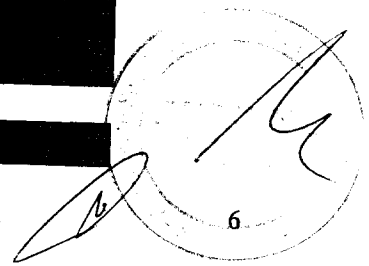
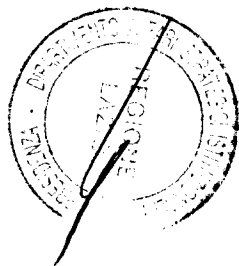
|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Data di svolgimento degli esami |  |
|---------------------------------|--|

|   |      |                 |
|---|------|-----------------|
| L'azione formativa ha fatto capo all'obiettivo n. | asse | sub-asse/misure |
|---|------|-----------------|

|                        |              |              |  |
|------------------------|--------------|--------------|--|
| Numero allievi inizio  | Maschi n.    | Femmine n.   |  |
| Numero allievi finali  | Maschi n.    | Femmine n.   |  |
| Numero allievi formati | Maschi n.    | Femmine n.   |  |
| Numero allievi formati | + 25 anni n. | - 25 anni n. |  |

|                          |                           |      |
|--------------------------|---------------------------|------|
| Durata della formazione: |                           |      |
|                          | Ore previste              |      |
|                          | Ore effettivamente svolte |      |
|                          | Ore Teoria                |      |
|                          | Ore Pratica               |      |
|                          | Stages e/o lavorative     | esp. |

|            |  |
|------------|--|
| Insegnanti |  |
|------------|--|



n. [redacted]

|               |              |            |
|---------------|--------------|------------|
| Posizione IVA | a carico     | [redacted] |
|               | non a carico | [redacted] |

Il progetto formativo è stato approvato con delibera della G.R. n. [redacted] del [redacted]

Limite massimo sovvenzione [redacted]

|                          | N. corsi | Allievi | Ore |
|--------------------------|----------|---------|-----|
| Attività autorizzata (A) |          |         |     |
| Attività realizzata (B)  |          |         |     |



1486  
 DEL 12.011.2001 *bu*

ALLEGATO 2 Al Modello 2

N. \_\_\_\_\_: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

**RENDICONTO**

NTE:

orso:

b.:

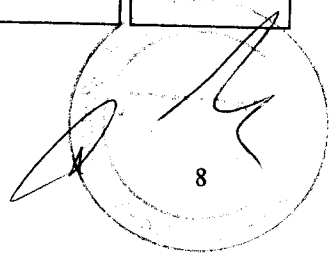
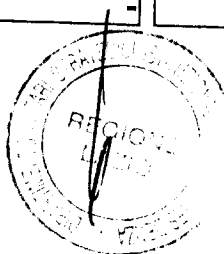
Delibera n.

sse:

del

| at.                       | Descrizione  | 1<br>Importo da preventivo | 2<br>Importo preventivo riparametrato | 3<br>Importo rendicontato dall'Ente | 4<br>Importo certificato e ammesso | 5<br>Importo non riconosciuto |
|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>SPESE FORMATORI</b>    |  |                            |                                       |                                     |                                    |                               |
| .1                        | dipendenti pubblici  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .2                        | dipend.organ.di formaz/az.                                 | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .3                        | a contratto d'opera  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .4                        | rapporti con Univ., imprese istituti e di studi e ricerche | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .1                        | codoc., tutor di enti pubb.                                | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .2                        | codoc., tutor di org. form.                                | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .3                        | codoc., tutor contr.d'op.                                  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .4                        | codoc., tutor di Università                                | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| .5                        | viaggio, vitto, alloggio                                   | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |
| <b>Totale categoria A</b> |  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          |

**SPESE ALLIEVI**

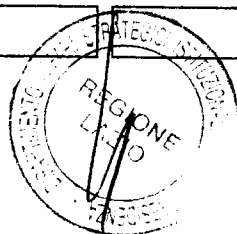


|          |   |  |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| .1.1     | Indenn. oraria all. disocc.                     |  |  |  |  |  |
| .1.1.a   | assicuraz. INAIL ed assic. private aggiuntive   |  |  |  |  |  |
| .1.2     | retribuzioni ed oneri del personale dipendente  |  |  |  |  |  |
| .1.3     | Retribuzione formatori                          |  |  |  |  |  |
| .1.4     | Allievi in CIG iscritti nelle liste di mobilità |  |  |  |  |  |
| .1.5     | Allievi autonomi ed impr.ri                     |  |  |  |  |  |
| 2.1/B2.2 | viaggio, vitto alloggio                         |  |  |  |  |  |
|          | <b>Totale categoria B</b>                       |  |  |  |  |  |

## RENDICONTO

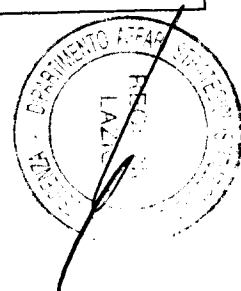
N. \_\_\_\_: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE SPESE RENDICONTATE

| t.   | Descrizione                         | Importo da preventivo | Importo preventivato riparametrato | Importo rendicontato dall'Ente | Importo certificato e ammesso | Importo Non riconosciuto |
|------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|      | <b>SPESE DI FUNZION. E GESTIONE</b> |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .1   | attrezzature affitto-leasing        |                       |                                    |                                |                               |                          |
|      | attrezzature ammort.to              |                       |                                    |                                |                               |                          |
| 1.1b | attrezz.manut.ordinaria             |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .2   | materiale didattico                 |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .3   | indumenti protettivi                |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .4   | formazione a distanza               |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .1   | pers.amm.tivo e aus.dip.            |                       |                                    |                                |                               |                          |
| 2.2  | pers.amm. e aus a contr.            |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .3   | pers.amm. e aus.-s.impr.            |                       |                                    |                                |                               |                          |
| .1   | immobili - affitto                  |                       |                                    |                                |                               |                          |



*[Handwritten signature]*  
9

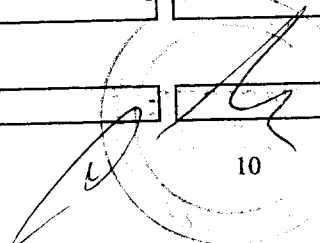
|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| .1a | immobili - ammortamento                             |  |  |  |  |  |
| .1b | immobili condominio                                 |  |  |  |  |  |
| .1c | immob. manut.locali e puliz.                        |  |  |  |  |  |
| .2  | cancelleria e stampati                              |  |  |  |  |  |
| .2a | ammort. attrezz. per attiv. non didattiche          |  |  |  |  |  |
| .2b | assicurazione                                       |  |  |  |  |  |
| .2c | energia, gas e acqua                                |  |  |  |  |  |
| .2d | spese postali e telefoniche                         |  |  |  |  |  |
| .2e | riscald. e condizionam.                             |  |  |  |  |  |
| .3  | spese varie di gestione                             |  |  |  |  |  |
| .4  | collegam.telemat.e spese telefon.formaz. a distanza |  |  |  |  |  |
|     | spese cariche sociali                               |  |  |  |  |  |
|     | <b>Totale categoria C</b>                           |  |  |  |  |  |



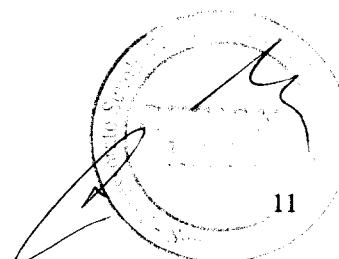
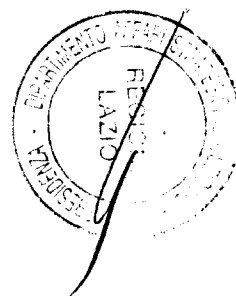
**RENDICONTO**

N. \_\_\_\_: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

| Cat.     | Descrizione                                       | Importo da preventivo | Importo preventivato riparametrato | Importo rendicontato dall'Ente | Importo certificato e ammesso | Importo non riconosciuto |
|----------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <b>D</b> | <b>ALTRE SPESE</b>                                |                       |                                    |                                |                               |                          |
| D.1.1    | preparaz. intervento                              |                       |                                    |                                |                               |                          |
| D.1.2    | elab.dispense didattiche, spese copie dispense    |                       |                                    |                                |                               |                          |
| D.1.3    | selezione dei partecipanti, predisposizione prove |                       |                                    |                                |                               |                          |



|       |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|
|       | predisposizione prove                               |   | - |   |   |   |   |
| D.1.4 | pubblicità del corso                                |   | - |   | - |   |   |
| D.2   | orientamento partecipanti                           |   | - |   | - |   |   |
| D.3   | preparazione materiali per la formazione a distanza |   | - |   | - |   |   |
| D.4   | esami finali,selez. allievi                         |   |   |   | - |   |   |
|       | <b>Totale categoria D</b>                           |   | - |   | - |   |   |
|       | <b>TOTALE GENERALE</b>                              | - | - | - | - | - | - |





Motivi del mancato riconoscimento di cui alla colonna 5

1486

DEL .....  
*ew*

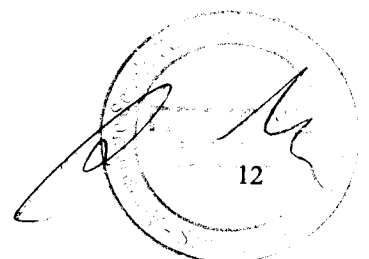
RIEPILOGO SOMME EROGATE

| N.                           | DATA ACCREDITO         | IMPORTO ACCREDITATO |
|------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1                            |                        |                     |
| 2                            |                        |                     |
| 3                            |                        |                     |
| 4                            |                        |                     |
| 5                            |                        |                     |
| 6                            |                        |                     |
| 7                            |                        |                     |
| 8                            |                        |                     |
| 9                            |                        |                     |
| TOTALE ACCREDITATO           |                        |                     |
| IMPORTO AMMESSO A RENDICONTO |                        |                     |
| A.                           | IMPORTO A CREDITO ENTE |                     |
| B.                           | IMPORTO A DEBITO ENTE  |                     |

Nell'ipotesi "B" indicare gli estremi del versamento sul c/c n° 00785014 intestato a : Tesoreria della Regione Lazio - Via della Pisana n. 1301 - cap. 00163 Roma - In data

RIEPILOGO DELLE SPESE AMMESSE A RENDICONTO SUDDIVISE PER ANNO DI PAGAMENTO  
 COME PERALTRO RISULTA DAL REGISTRO CASSA

|               | ANNO _____ | ANNO _____ | ANNO _____ | TOTALI |
|---------------|------------|------------|------------|--------|
| CATEGORIA "A" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "B" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "C" |            |            |            |        |
| CATEGORIA "D" |            |            |            |        |
| TOTALI        |            |            |            |        |
|               |            |            |            |        |



DATA

.....

....

FIRMA

