

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 909.**

Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino. Approvazione del piano di classifica degli immobili per il riparto della contribuenza Pag. 11

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 910.**

Consorzio di Bonifica Tevere e Agro Romano. Approvazione del piano di classifica degli immobili per il riparto della contribuenza Pag. 12

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 911.**

Consorzio di Bonifica a sud di Anagni. Approvazione del piano di classifica degli immobili per il riparto della contribuenza Pag. 12

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 912.**

Consorzio di Bonifica Val di Paglia Superiore. Approvazione del piano di classifica degli immobili per il riparto della contribuenza Pag. 13

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 934.**

Modificazioni ed integrazioni della deliberazione Giunta regionale n. 2591/2000, Centri di riabilitazione convenzionati ai sensi dell'art. 26, legge n. 833/1978. Accreditalmento sperimentale Pag. 14

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 luglio 2001, n. 994.**

Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (I.R.F.O.D. Lazio). Nomina commissario straordinario Pag. 16

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 luglio 2001, n. 1065.**

Programma di attività per l'anno 2001 ai sensi della legge regionale 10 novembre 1992, n. 44 Pag. 17

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 luglio 2001, n. 1163.**

Giudizio di idoneità per l'inquadramento nel ruolo del S.S.N. degli specialisti ambulatoriali. Ammissione ed esclusione dei candidati.

(Pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 24 del 30 agosto 2001, parte III)

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 luglio 2001, n. 1164.**

Giudizio di idoneità per l'inquadramento nel ruolo sanitario del S.S.N. dei medici specialisti ambulatoriali. Approvazione atti commissione esaminatrice. Rettifica.

(Pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 24 del 30 agosto 2001, parte III)

● **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 agosto 2001, n. 1234.**

Art. 15, legge regionale 1° luglio 1996, n. 25. Procedimento per la copertura del posto di Dirigente dell'Area «Relazioni con l'Unione Europea». Approvazione della scheda relativa alle caratteristiche del posto da ricoprire e dell'avviso informativo Pag. 23

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 giugno 2001, n. 358.

Trasferimento beni immobili da reddito di cui agli articoli 65 e 66 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, alla comunione tra le Aziende sanitarie locali del Lazio ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 18/1994 così come modificata dalla legge regionale n. 37/1998. Comune di Tolfa. Comunione tra le A.S.L. del Lazio Pag. 31

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 luglio 2001, n. 421.

Nomina componenti del «Gruppo di lavoro sulla psicopatologia nell'infanzia e nell'adolescenza (0-18 anni)» Pag. 48

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 luglio 2001, n. 423.

Nomina del gruppo di lavoro per lo studio dei criteri di accreditamento delle strutture per il trattamento a domicilio delle persone affette da A.I.D.S., legge n. 135/1990 . Pag. 48

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 luglio 2001, n. 425.

Bilancio di previsione 2001. Variazione di bilancio. Pag. 49

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 luglio 2001, n. 436.

Bilancio di previsione 2001. Variazione di bilancio. Pag. 50

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 luglio 2001, n. 437.

Bilancio di previsione 2001. Variazione di bilancio. Pag. 50

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

3 AGO. 2001

=====

ADDI' 3 AGO. 2001 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
.....OMISSIS

ASSENTI: AUGELLO-

DELIBERAZIONE N° 1234

OGGETTO: Art. 15, L.R. n. 25/1996 - Procedimento per
La copertura del posto di dirigente dell'Area "Relazioni con l'Unione Europea". Approvazione della
Scheda relativa alle caratteristiche del posto da ricoprire e dell'avviso informativo



OGGETTO: Art. 15, legge regionale 1.7.1996, n. 25 – Procedimento per la copertura del posto di Dirigente dell'Area "Relazioni con l'Unione Europea". Approvazione della scheda relativa alle caratteristiche del posto da ricoprire e dell'avviso informativo.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al personale, demanio, patrimonio e informatica;

VISTO l'articolo 15, commi 4, 5, 6 e 7, e l'articolo 19, commi 3 e 4 della legge regionale 1.7.1996, n. 25 "Norme sulla dirigenza e sull'organizzazione regionale" che disciplina il procedimento per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 5758 del 14.12.1999, come modificata dalla D.G.R. n. 228 dell'8.2.2000, concernente: "Criteri per il conferimento dell'incarico di direttore di dipartimento e struttura equiparata, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 25/1996";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 4781 del 16.9.1999 concernente: "L.R. 1.7.1996, n. 25 – Definizione delle posizioni dirigenziali da ricoprire con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni e con persone esterne all'amministrazione";

RILEVATO che attualmente l'Area 1/C "Relazioni con l'Unione Europea" del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza risulta priva del relativo titolare;

RITENUTO necessario ricoprire le posizione di dirigente della struttura in argomento con un soggetto esterno all'amministrazione regionale in possesso dei requisiti richiesti, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni su richiamate;

VISTA la scheda allegato "1", che forma parte integrante del presente provvedimento, redatta dal Direttore del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza, contenente le caratteristiche del posto da ricoprire;

RITENUTO di dover avviare le procedure previste dalle disposizioni su indicate per la copertura del posto di dirigente della struttura su richiamata;

VISTO l'"AVVISO INFORMATIVO", allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del posto da ricoprire di dirigente della struttura in esame, contenente gli elementi richiesti ai candidati e le informazioni per la presentazione della domanda;

CONSIDERATO che la copertura del posto di che trattasi riveste carattere di urgenza, tenuto conto che la struttura, le cui funzioni istituzionali assumono particolare rilevanza per la peculiarità delle materie trattate, non può rimanere per lungo tempo priva del relativo titolare;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di dover stabilire in 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il termine massimo per la presentazione della domanda da parte dei candidati;

VISTA la legge 127/1997;

all'unanimità



DELIBERA

Di confermare quanto rappresentato in premessa;

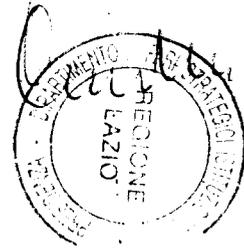
- 1) Di ravvisare la necessità di ricoprire il posto di dirigente dell'Area 1/C-“Relazioni con l'Unione Europea” del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza con un soggetto in possesso dei requisiti richiesti, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni indicate in premessa;
- 2) Di approvare la scheda allegato “1”, che forma parte integrante del presente provvedimento, contenente le caratteristiche del posto da ricoprire;
- 3) Di approvare l'“AVVISO INFORMATIVO”, allegato “A”, che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del posto da ricoprire di dirigente della struttura in argomento, contenente gli elementi richiesti ai candidati e le informazioni per la presentazione della domanda;
- 4) Di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il presente provvedimento unitamente alla scheda allegato “1” e all'“AVVISO INFORMATIVO”, allegato “A”.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della legge 127/1997.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

Per copia conforme



- 6 AGO. 2001

lu

REGIONE LAZIO
Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica
Dipartimento Risorse e Sistemi

AVVISO INFORMATIVO
Per il conferimento dell'incarico di
dirigente di Area presso la Regione
Lazio



La Giunta regionale del Lazio deve procedere al conferimento dell'incarico di:

- **Dirigente dell'Area 1/C "RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA" del dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza.**

a persone esterne all'amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 15, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 19, commi 3 e 4, della legge regionale 1.7.1996, n. 25, sulla base dei criteri adottati con deliberazione n. 5758 del 14.12.1999 e successive modifiche.

L'incarico da conferire a persona esterna alla pubblica amministrazione rientra nel limite massimo del 7% della dotazione organica della dirigenza, giusto quanto previsto dall'art. 19, comma 3, della L.R. n. 25/1996.

La scheda, allegato "1", contenente la descrizione delle caratteristiche del posto da ricoprire (tipo professionalità richiesta, attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede) è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed è a disposizione degli interessati, unitamente alle deliberazioni n. 5758/1999, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 ROMA.

Costituiscono requisiti essenziali:

- a) il diploma di laurea;
- b) la comprovata esperienza professionale acquisita in pubbliche amministrazioni o in aziende pubbliche o private, o nelle libere professioni;

Costituisce requisito preferenziale il possesso di specializzazioni e abilitazioni in relazione alla posizione da ricoprire e/o di iscrizione ad albi professionali;

Per il conferimento dell'incarico in argomento, si tiene conto dei seguenti requisiti:

- a) adeguata formazione culturale e professionale;
- b) capacità e attitudini per lo svolgimento delle funzioni connesse all'incarico.

Costituiscono elementi di valutazione della formazione culturale e professionale, considerata adeguata alle funzioni da svolgere, deducibili dai curricula:

- a) il titolo di studio e/o le specializzazioni e abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e/o iscrizione ad albi professionali, se richiesta;
- b) la comprovata esperienza professionale, dimostrata anche mediante i risultati conseguiti nella precedente esperienza lavorativa, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private;
- c) la formazione manageriale.

Costituiscono elementi di valutazione delle capacità e attitudini per lo svolgimento delle funzioni le seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analisi, sintesi, creatività e risoluzione di problemi;
- b) capacità di promozione, gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali;
- c) capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate, di analisi dei costi;
- d) capacità di assumere responsabilità, in relazione agli obiettivi assegnati, e capacità di collaborazione.

Gli esterni alla pubblica amministrazione non dovranno mantenere, alla data di scadenza del bando, un rapporto di lavoro dipendente con l'amministrazione pubblica.

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. Area della dirigenza del comparto Regione – Enti Locali.

Il soggetto al quale è stato conferito l'incarico sopra descritto sottoscrive un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato della durata massima di cinque anni – rinnovabile una sola volta.

I candidati non dovranno aver superato all'atto della sottoscrizione del contratto i 65 anni di età.

Non possono essere nominati dirigenti di una delle strutture sopra descritte:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Non possono essere nominati, altresì, dirigenti pubblici e/o privati licenziati per giusta causa o decaduti.

Il dirigente nominato ha esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, è soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge.



L'incarico in argomento é attribuito con provvedimento della Giunta regionale, giusto quanto stabilito dall'art. 15, comma 6, della L.R. n. 25/1996.

La struttura competente alla gestione delle risorse umane della Giunta regionale, una volta acquisite le domande, le valuta in termini di rispondenza ai requisiti di legge e di congruenza rispetto agli specifici requisiti riferiti all'incarico da coprire e le trasmette all'organo proponente del dipartimento interessato per la compilazione della proposta di conferimento dell'incarico che sarà adeguatamente motivata.

Si da atto che l'affidamento dell'incarico viene effettuato ai sensi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche.

La proposta motivata, formulata dall'organo competente, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

In caso di esito negativo della ricerca di professionalità dovuto a:

- mancanza di domande;
- impossibilità di prendere in considerazione le domande per difetto dei requisiti di legge e/o professionali;

è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio, motivando le ragioni della scelta.

Fermo restando che la durata dell'incarico attribuito non può essere inferiore al periodo previsto per la periodica valutazione dei risultati, la revoca anticipata rispetto al termine di scadenza dell'incarico può essere disposta, oltre alle ipotesi previste dal vigente C.C.N.L area della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali o dai singoli contratti individuali, per:

- ragioni connesse all'assetto complessivo dell'Ente (processi di riorganizzazione, nuove attribuzioni, delega di funzioni) che comportino la soppressione del dipartimento;
- il verificarsi di fatti, anche relativi al comportamento professionale del dirigente, di gravità tale da determinare il venir meno delle condizioni in base alle quali è stato adottato il provvedimento di attribuzione dell'incarico ovvero situazioni di incompatibilità ambientale;
- il verificarsi di una delle situazioni indicate nel penultimo e ultimo capoverso dell'argomento "REQUISITI" della deliberazione n. 5758/1999.

La revoca anticipata può essere disposta, infine, a seguito di richiesta da parte del dirigente interessato, previa valutazione delle motivazioni e tenendo conto delle esigenze di servizio.

I criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e la tabella delle indennità di posizione concordata con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della dirigenza sono a disposizione degli interessati presso l'U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione.

(....stralcio dell'intesa con le OO.SS in data 30.11.2000....)

Retribuzione di posizione collegata a ciascuna fascia

- AREA 1
- AREA 2

75.000.000=

70.000.000=

(....fine stralcio....)



4

En

Si riporta, di seguito, la declaratoria completa delle funzioni della struttura interessata all'incarico da conferire:

(.....stralcio della deliberazione sull'organizzazione interna del Dipartimento Affari strategici, istituzionali e della Presidenza.....)

1 - DIPARTIMENTO AFFARI STRATEGICI, ISTITUZIONALI E DELLA PRESIDENZA

1/C - AREA "RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA"

Il raccordo funzionale tra l'Area, che ha sede a Bruxelles, e la direzione dipartimentale e le altre strutture regionali interessate è curato dall'Ufficio Provveditorato e Gestione Risorse della Presidenza, al fine di assicurare il corretto e l'empetivo svolgimento dell'attività di competenza e la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate

SERVIZIO 1/C/1 – Rapporti istituzionali, promozione del territorio, comunicazione

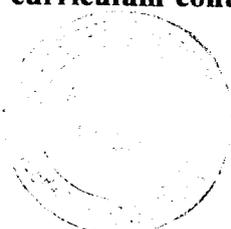
Rappresenta la Regione Lazio presso le Regioni, gli enti e le comunità regionali dei Paesi della U.E.; cura i rapporti con le istituzioni comunitarie; verifica lo stato delle procedure di approvazione dei programmi e dei progetti regionali; cura la promozione della realtà istituzionale e produttiva della Regione Lazio con iniziative mirate; partecipa alla elaborazione di strategie e al coordinamento di iniziative e progetti europei comuni alle Regioni dell'Italia centrale; provvede, con l'apposita cabina di regia, al coordinamento, al monitoraggio e all'informazione sulle nuove iniziative e opportunità di finanziamenti; svolge attività di coordinamento relativamente agli adempimenti connessi alle procedure di infrazione avviate dalla Commissione Europea per fatti che vedono coinvolta la Regione; cura i rapporti con l'Ambasciata italiana e il Consolato; assicura la presenza ad incontri di lavoro con le altre Regioni a Bruxelles; cura l'iter legislativo delle leggi regionali sottoposte a notifica presso gli uffici della Commissione; promuove analisi ed elabora rapporti di approfondimento sui processi decisionali comunitari e sulle procedure di attuazione delle politiche della Commissione;

SERVIZIO 1/C/2 – Relazioni amministrative e organizzazione

Assiste gli organi di direzione politica della Regione e le rappresentanza degli enti locali; organizza iniziative ed eventi ai quali partecipa la Regione Lazio; cura l'organizzazione di seminari, incontri ed eventi nel territorio regionale e nelle sedi delle Istituzioni europee; partecipa a riunioni informative, seminari e altre iniziative promosse dalle Istituzioni comunitarie e/o da altre istituzioni presenti a Bruxelles; assiste le delegazioni ufficiali; assiste le delegazioni regionali negli incontri sull'attuazione dei programmi regionali con i servizi della Commissione; fornisce assistenza logistica, informativa, legislativa alle rappresentanze regionali pubbliche, produttive o associazioni di categoria; gestisce le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate in raccordo con la direzione dipartimentale e l'Ufficio Provveditorato e Gestione Risorse della Presidenza.

(.....fine stralcio)

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico su indicato, possono presentare domanda entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bollettino Ufficiale, allegando il relativo curriculum contenente le indicazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.



[Handwritten signature]

La sede di lavoro è Bruxelles. I candidati dovranno dichiarare espressamente nella domanda di essere disponibili a recarsi presso la predetta sede per lo svolgimento dell'incarico.

A tal fine, oltre al trattamento economico previsto per la posizione dirigenziale suddetta, è corrisposta una specifica indennità per servizio all'estero definita in sede di contrattazione decentrata con riferimento a quella determinata dal Ministero degli Affari Esteri per il personale in servizio presso le sedi di rappresentanza all'estero di cui all'articolo 171 del D.P.R. n. 1867 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda potrà essere inviata, a mezzo raccomandata, alla **REGIONE LAZIO - Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 ROMA** ovvero, potrà essere presentata direttamente al servizio "Accettazione corrispondenza" - piano terra - edificio "B" - via R. R. Garibaldi, 7 ROMA - dalle ore 8,00 alle ore 17,00 - indicando sulla busta:

- "Incarico di Dirigente dell'Area 1/C "Relazioni con l'Unione Europea";

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di ricevimento al servizio "Accettazione corrispondenza" della Regione Lazio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal su detto servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno alla Regione Lazio oltre il termine suindicato. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Lazio, Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi - via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 ROMA per la gestione del procedimento di conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento o alla posizione giuridica economica del candidato.

Titolare del trattamento è la Regione Lazio, Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi, Area "A", via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145 ROMA.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
RISORSE E SISTEMI
Dr. Vincenzo Sagnotti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Sagnotti", located to the right of the typed name.

A handwritten mark or signature in black ink, possibly a stylized "N" or similar, located at the bottom right of the page.

alla DELIB. N. 1234
- 3 AGO 2002

61

Allegato "1"

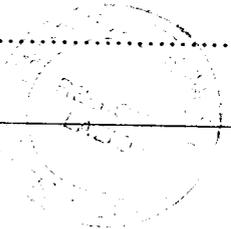
PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI AREA, DI SERVIZIO, DI UFFICIO AUSILIARIO, DI STRUTTURA EQUIPARATA, DI RESPONSABILE DI PROGETTO, DI PROGRAMMA, DI POSIZIONE DI STUDIO E DI RICERCA

CARATTERISTICHE DEL POSTO DA COPRIRE

Dipartimento ... **AFFARI STRATEGICI, ISTITUZIONALI E DELLA PRESIDENZA**.....

Incarico proposto:

- responsabile di area **RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA**.....
- responsabile di servizio
- responsabile di ufficio ausiliario
- Responsabile di struttura equiparata
- Responsabile di progetto
- Responsabile di programma
- Responsabile con compiti di studio e di ricerca



Handwritten signature

Tipo di professionalità

- Laurea ad indirizzo giuridico;
- Ottima conoscenza di una delle lingue dell'Unione Europea (inglese e francese) e buona conoscenza dell'altra;

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:**Generali:**

- Attitudine all'assunzione di responsabilità dirigenziali, a stabilire efficaci rapporti di collaborazione con soggetti interni ed esterni all'amministrazione, ad analizzare il contesto in cui collocare la propria attività;
- Capacità di programmare le attività e di controllare le risorse affidate al fine di migliorare il rapporto costi-benefici;
- Attitudine all'innovazione tecnologica e organizzativa, alla semplificazione procedurale ed al raggiungimento del risultato;
- Capacità di motivare e coinvolgere il personale assegnato stimolando un clima organizzativo favorevole all'incremento della produttività;
- Forte capacità di relazione e di comunicazione, anche attraverso strumenti informatici;
- Conoscenza dell'organizzazione regionale e di quella comunitaria;
- Capacità di progettazione e di promozione delle iniziative;
- Capacità di gestire l'autonomia amministrativa della propria struttura;
- Attitudine a promuovere attività di staff.

Specifiche:

- Esperienza lavorativa in funzioni dirigenziali ad alto livello presso enti pubblici e privati con responsabilità diretta nella definizione di strategie aziendali e nella gestione del personale;
- Esperienza lavorativa in funzioni dirigenziali presso enti pubblici con compiti di rappresentanza e relazioni con le istituzioni dell'Unione Europea;
- Esperienza nell'elaborazione e nella gestione di progetti informativi sulle politiche comunitarie e, in particolare, sui Fondi strutturali europei;
- Esperienza professionale acquisita in posizione di primo piano nella gestione di progetti complessi di comunicazione via Internet ed Intranet;
- Esperienza nel settore dell'informazione e della comunicazione acquisita attraverso l'utilizzazione dei "media" tradizionali (stampa e radiotelevisione) e delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (NTIC);
- Esperienza di lavoro in progetti di promozione e di gestione eventi di comunicazione a vari livelli;
- Esperienza di lavoro all'estero.

IL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA
Francesco Storace

L'ASSESSORE
AL PERSONALE, DEMANIO,
PATRIMONIO E INFORMATICA
Giulio Gargano

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AFFARI STRATEGICI, ISTITUZIONALI E
DELLA PRESIDENZA
Aldo Rivela

