

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

28 GIU. 2001

=====

ADDI' 28 GIU. 2001

NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE, IN VIA DELLA PISANA, 1391 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	CARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO Dott. Adolfo Papi.
.....OMISSIS

ASSENTI: ROBILOTTA-

DELIBERAZIONE N° 956

OGGETTO: corso form. manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione san. dei Direttori Generali delle Az. Sanitarie. Affidamento alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.



W

Oggetto: Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie. Affidamento alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo n. 502/92 recante " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge n.421 del 23.10.1992 e successive modificazioni

VISTO in particolare l'art. 3 bis del suddetto decreto che prevede che i direttori generali delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere devono produrre, entro 18 mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;

VISTO il decreto del Ministro della Sanità datato 1.8.2000 che disciplina i corsi di formazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie;

ATTESO che ai sensi dell'art. 1 del suddetto decreto l'organizzazione dei corsi è demandata alle Regioni;

Considerato che le Regioni, per la realizzazione dei corsi, possono anche avvalersi della collaborazione delle università o di altri soggetti pubblici o privati;

VISTA la nota n.24/SP del 6.2.2001 con la quale l'Assessore alla Sanità ha richiesto al Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dipendente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri di avvalersi dell'opera della scuola, stante il prestigio scientifico e l'alta qualificazione della scuola, per l'organizzazione del corso di formazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

VISTA la nota 3529/DG - 0/2 del 2.4.2001 con la quale il Direttore della S.S.P.A. ha comunicato il parere favorevole ivi compreso quello del Collegio dei docenti Del Comitato Operativo;

VISTA la nota n. 100/199.5/4356 del Ministero della Sanità indirizzata alla S.S.P.A. con la quale si prende atto della volontà della Regione Lazio di affidare l'organizzazione del corso alla predetta Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO , pertanto, di affidare l'organizzazione del corso di formazione per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione considerato il prestigio scientifico e l'alta qualificazione riconosciuta a livello nazionale;



956 28 GIU. 2001
RITENUTO che gli oneri connessi al corso devono essere a carico dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

VISTO lo schema di convenzione pervenuto in data 26.6.2001 con nota prot. 24231/10/C/3;

DELIBERA

Di affidare alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione l'organizzazione del corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria.


Di approvare l'allegato schema di convenzione che fa parte integrante della presente deliberazione e di autorizzare il Direttore del Dipartimento Sanitario Regionale Dr.ssa Elda MELARAGNO a sottoscrivere la convenzione in nome e per conto della Regione.

Di stabilire che gli oneri connessi al corso devono essere a carico dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della legge 127/97.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL VICE SEGRETARIO: F.to Dott. Adolfo PAPI



03 LUG. 2001

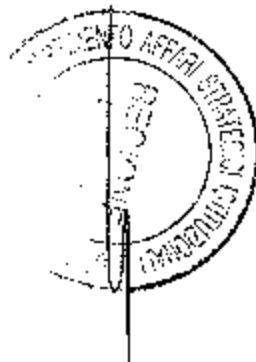
CONVENZIONE

TRA

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

E

LA REGIONE LAZIO
ASSESSORATO ALLA SANITA'



L

P.C.C.
[Handwritten signature]

SCHEMA CONVENZIONE

TRA

La PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, d'ora innanzi denominata SSPA (CF 80006130613), con Direzione in Roma, Via dei Robilant, n.11 – rappresentata dal Direttore prof. Francesco PIZZETTI;

E

La REGIONE LAZIO – ASSESSORATO ALLA SANITA', d'ora innanzi denominata Regione (CF 80143490581), con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, n.7 - rappresentata dal Direttore del Dipartimento del Servizio Sanitario Regionale, Dott.ssa Elda MELARAGNO;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione

La SSPA progetta, organizza e gestisce il Corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 3 bis, comma 4 del D.L.vo 229/99, in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria diretto ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere del Lazio.

Il corso si svolgerà in conformità al relativo programma didattico riportato in allegato (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Complessivamente saranno erogate n.30 giornate, per un totale di n.120 ore di didattica, dirette a circa n.18 partecipanti.

Il programma è suddiviso in n.5 moduli. Di regola la durata della giornata d'aula sarà di n.4 ore pomeridiane per due giornate settimanali, salvo diversa determinazione assunta in relazione alle esigenze di servizio dei partecipanti ed al raggiungimento degli obiettivi didattici.

Parte delle ore di didattica potranno essere fruite con sistemi di formazione a distanza, così come previsto dall'art.4, comma 3 del decreto del Ministero della Sanità 1° agosto 2000. Contenuti e modalità effettive della formazione a distanza saranno progettati nel corso dello svolgimento del programma in relazione alle effettive esigenze, obiettivi didattici e disponibilità.

La SSPA si riserva la facoltà di avvalersi di professionalità e competenze esterne, utili allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, ai sensi dell'art. 5 del d.lvo n.287/99 e dell'art. 9 della delibera organizzativa del 9 dicembre 1999.

Art.2

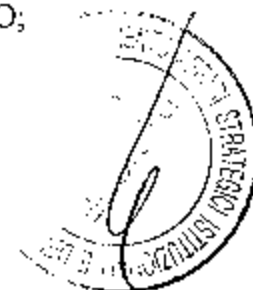
Variazioni del programma didattico

Sono ammesse, in corso d'opera e di comune accordo, variazioni nel contenuto delle tematiche relative al Corso, fermo restando il totale delle ore di didattica indicate nell'articolo 1.

Art.3

Sede di svolgimento

Il Corso si svolgerà presso la sede della ASL Roma E, Borgo S. Spirito, 3, secondo il calendario concordato tra le parti.



4

P.C. Conf...

Art.4
Responsabilità didattica e attività a conclusione del Corso

La SSPA assume la responsabilità didattica e dei risultati del progetto formativo.

A conclusione del Corso i partecipanti che abbiano seguito il numero totale delle ore previste dovranno sostenere un colloquio finale che teso a verificare il grado di proficua acquisizione degli strumenti e delle tecniche propri del processo manageriale.

La SSPA, dopo l'espletamento del colloquio finale, trasmetterà alla Regione, per ciascun candidato l'attestazione circa l'esito del colloquio medesimo e una dichiarazione sui giorni di effettiva frequenza.

Art.5
Oneri finanziari

Per quanto riguarda gli aspetti finanziari, le parti concordano che l'onere complessivo dell'iniziativa è pari a £.84.300.000 (ottantaquattromilionioctocentomila). Tale onere è ripartito nelle voci di spesa riportate nell'allegato B alla presente convenzione.

Ai sensi dell'art.16-quinquies, comma 4, del citato decreto legislativo n.229/99 gli oneri connessi ai corsi sono a carico del personale interessato pro quota.

La quota di partecipazione pro capite sarà fissata sulla base dell'onere complessivo sopra indicato suddiviso per il numero degli effettivi partecipanti che la Regione si impegna a comunicare alla SSPA entro 10 giorni dall'inizio del primo modulo del Corso.

La Regione si impegna altresì a comunicare a ciascun partecipante la relativa quota di partecipazione che dovrà essere versata per intero entro la fine del primo modulo del corso presso la Tesoreria provinciale dello Stato, sul capitolo 3695 (capo X) dello stato di previsione dell'entrata denominato "somme dovute da Regioni, Province, Comuni ed Enti pubblici a carattere nazionale alla SSPA per l'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento del proprio personale direttivo da iscrivere in bilancio in reintegro alle spese sostenute dalla predetta Scuola per conto delle stesse Amministrazioni ed Enti".

Gli originali delle quietanze, attestanti gli avvenuti pagamenti dovranno essere inviati alla SSPA – Servizio Ragioneria – Centro Residenziale Studi, Corso Trieste, 2A, 81100 Caserta.

Roma,

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
(Prof. Francesco Pizzetti)

REGIONE LAZIO
Assessorato alla Sanità
(Dott.ssa Elda Melaragno)



4

P.C.G.
[Handwritten signature]

ALLEGATO A

PROGRAMMA DEL CORSO

1° MODULO: aspetti giuridici ed istituzionali (ore 36)

- 1) Introduzione del corso sul tema: il processo di modernizzazione dell'Amministrazione Pubblica (principi dettati dalle leggi n. 59/97 e n. 127/97: realtà e difficoltà applicative. Il decentramento amministrativo dopo il D.Lgs. n. 112/98. Governo e strutture dei Ministeri alla luce dei D.Lgs. n. 300/99 e n. 303/99).
- 2) Il sistema sanitario attraverso le fasi fondamentali dalla L. n. 833/78 al D.Lgs. n. 502/92 e alle successive integrazioni e modificazioni con specifico riguardo al D.Lgs. n. 229/99. Caratteri distintivi sotto i profili istituzionali e gestionali. Il ruolo dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali.
- 3) Il significato di privatizzazione nella sanità e nel pubblico impiego. Origini. Obiettivi del cambiamento. Rapporto obiettivi-indicatori-risultati. Rilievo dei risultati. Valutazione. Responsabilità professionali e gestionali.
- 4) L'aziendalizzazione delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere. Autonomia imprenditoriale. Poteri e mezzi. Influenze ed effetti sulla gestione. Il ruolo del Direttore Generale: nomina, verifiche, responsabilità penali, civili, amministrative.
- 5) La dirigenza sanitaria ed amministrativa. Contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Struttura del rapporto e funzioni. Il potere decisionale (formale e sostanziale). Relazioni interne ed esterne. Il potere di influenza sui comportamenti organizzativi. Ruolo Unico. Esclusività del rapporto. Incompatibilità.
- 6) Contrattazione collettiva e decentrata in relazione alle esigenze di servizio. Analisi delle tecniche e strategie operative. Casi pratici e simulati.
- 7) Le politiche del personale. Strategie organizzative: ambiti e spazi. La gestione del personale: l'analisi del lavoro in relazione alla programmazione delle attività amministrative e delle attività assistenziali; le funzioni e gli uffici di staff. Selezione, formazione e sviluppo delle persone. Le determinanti del comportamento organizzativo: motivazione, professionalità, comunicazione.
- 8) Gli strumenti di gestione del personale: sistemi di comunicazione e politiche del personale (selezione, inserimento, addestramento, formazione, programmazione, verifiche, incompatibilità). La gestione delle risorse umane a livello di azienda ed a livello di servizi (sistemi informativi, orari e turni, carichi di lavoro, progetti di negoziazione). La gestione del salario accessorio. Strumenti contrattuali per la gestione strategica delle risorse umane. Le logiche di decisione making: fondamenti e processi di decisione making; strategie di decisioni making.
- 9) Gestione del Team: dirigere e motivare i professionisti. La cultura organizzativa d'azienda e nelle U.O.; le relazioni d'azienda; la gestione delle équipes; gli strumenti di gestione del personale e di comunicazione interna; la motivazione dei professionisti: teorie e modelli; la gestione dei conflitti.

II MODULO: analisi e struttura organizzativa (ore 28)

- 10) L'organizzazione momento determinante di gestione. Modelli aziendali per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni. Logica della rete di servizi all'interno dell'Azienda Sanitaria e nelle relazioni con le altre aziende. La comunicazione tra le aziende sanitarie in funzione della qualità del servizio.
- 11) L'atto aziendale: natura, finalità programmatiche, organizzative, funzionali e gestionali. Carta "statutaria" dell'azienda.



P.C.C.

12) La struttura organizzativa dell'Azienda Sanitaria. Dipartimento, unità complessa e semplice. Il riparto delle funzioni e dei budget. Impiego del budget come base di gestione ma anche come parametro di motivazione, incentivazione, responsabilizzazione.

13) Le caratteristiche del sistema di gestione budgettaria. L'individuazione dei centri di responsabilità. L'articolazione tecnico-contabile del documento di budget. La misurazione degli output delle attività delle aziende dei servizi di salute. Politiche dei servizi e valutazioni sugli output.

14) L'erogazione delle prestazioni. Rilievi del distretto. Rapporti con le strutture pubbliche e private. Autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali e relativo procedimento e margini di discrezionalità. Ipotesi di accordo per volumi, tariffe e tipologie di attività. Principi relativi alla parità delle strutture pubbliche e private, alla libertà di scelta, alla competitività, alla qualità del servizio.

15) Il sistema tariffario. Procedure. Potere autoritativo delle Regioni: limiti. La regressione tariffaria ed i criteri informatori. Poteri contrattuali delle Aziende Sanitarie. I D.R.G.S. come strumenti di classificazione delle attività. Applicazione giurisprudenziale.

16) Confronto delle esperienze. Casi pratici e simulati di atti di accreditamento, di accordi contrattuali, di verifiche della qualità. La qualità nelle aziende sanitarie: il total quality approach. La qualità percepita e qualità sostanziale e appropriatezza epidemiologica; la distinzione degli elementi portanti la qualità: di infrastruttura, di input, di processo e di output; i circoli per il costante sviluppo della qualità; indicatori per la misurazione della qualità; integrazione tra i sistemi per la misurazione della qualità ed i sistemi di programmazione e controllo;

III MODULO: Territorializzazione e accreditamento (ore 24)

17) La programmazione: componenti economico-sociali e territoriali. Sviluppi e iniziative di programmazione in generale. La programmazione nel Servizio Sanitario Nazionale: realizzazioni e difficoltà applicative. I soggetti istituzionali della programmazione. Rapporto tra programmazione, gestione delle spesa, qualità dei servizi. La programmazione in funzione dell'accreditamento.

18) I processi di pianificazione e di formulazione delle strategie (piani sanitari, aziendali in relazione agli aspetti socio-economici). Differenza tra modello razionale e modello negoziale di collegamento tra processo di pianificazione strategica e progetti di budget. I processi decisionali, gli organi coinvolti ed il loro ruolo.

19) Gestione del processo di organizzazione delle Aziende Sanitarie; la logica funzionale; la logica divisionale e dipartimentale; l'organizzazione delle strutture ospedaliere: criteri e modelli; l'organizzazione delle strutture territoriali: criteri e modelli.

20) La quantificazione del fabbisogno ed il rapporto con le risorse. La programmazione dell'offerta come metodo di governo della domanda. L'osservatorio epidemiologico sul territorio e le indicazioni ai fini degli accordi contrattuali con le strutture pubbliche e private. Le varianti in relazione alle relative risultanze. Gli strumenti operativi della programmazione per il controllo della gestione. Sistemi di verifica e di certificazione della qualità.

21) Procedure della programmazione. Relazione diretta con i costi di gestione. Il piano di programmazione come riferimento di attività e di controllo di gestione. Rapporto obiettivi, indicatori, risultati. Responsabilità. Nucleo di valutazione: ruolo e funzione dei dirigenti e del direttore generale delle Aziende Sanitarie.

IV MODULO: La responsabilizzazione economica (ore 16)

22) Elementi generali di contabilità dello Stato. Struttura del bilancio: stato patrimoniale ed economico. Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica. Bilancio e programmazione dell'Azienda Sanitaria.



4

P.C.G.
29

23) La struttura dei costi nelle aziende sanitarie: analisi ed interpretazione; le caratteristiche dei sistemi di contabilità analitica tradizionali in sanità; dal costo per struttura al costo per prestazione; il contributo del sistema di "Activity Based Costing". 24) Bilancio, budget e controllo di gestione. Struttura dei costi e progettazione del piano dei centri di costo. La responsabilizzazione sui risultati economici: responsabilità manageriali.

25) La gestione per progetti: programmazione, gestione e controllo. Tipologie con riguardo all'attività istituzionale delle Aziende Sanitarie.

26) Le procedure di acquisto. Gare ad evidenza pubblica e trattativa privata. Poteri innovativi e limiti. Società miste e accordi di programma. Modalità operative.

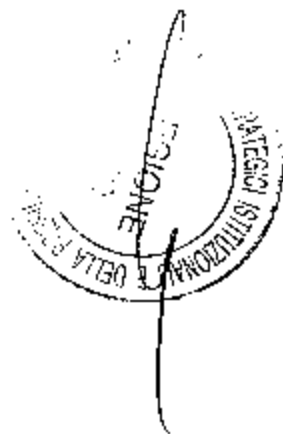
V MODULO: attività amministrativa (ore 16)

27) Imparzialità, economicità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa. Il responsabile del procedimento. Avvio del procedimento ed accesso ai documenti. Caso concreto.

28) La privacy nel sistema normativo e nella elaborazione giurisprudenziale. I principi e le regole del trattamento dei dati personali: dati anonimi e sensibili. Rapporto del dipendente e del sanitario con gli assistiti. Il diritto di informazione. Il consenso al trattamento dei dati: casistica.

29) Sistema delle assicurazioni e sicurezza sul lavoro. Procedure e modalità applicative.

30) Tavola rotonda conclusiva: dibattito ed approfondimento delle tematiche più rilevanti emerse.



5

P.C.C.
[Signature]

ONERI FINANZIARI

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Progettazione ed organizzazione didattica	9.600.000
Coordinamento didattico	9.600.000
Lezioni	48.000.000
Missioni	4.000.000
Sviluppo grafica e pagine WEB	5.600.000
Attività informatica di supporto	5.000.000
Servizi generali	2.500.000
TOTALE	84.300.000

P.C.C.