

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

28 GIU. 2001

=====

ADDI' **28 GIU. 2001**

NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE, IN VIA DELLA PISANA, 1301 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

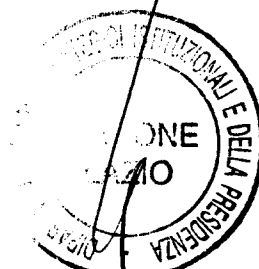
STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO Dott. Adolfo Papi.
.....OMISSIS

ASSENTI: STORACE - ARACRI - CIARAMELLETTI - ROBILOTTA - VERZASCHI

DELIBERAZIONE N° 892

OGGETTO: Incarico per la direzione del servizio
3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'area 3/C
"Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e
Sistemi.



Oggetto: Incarico per la direzione del servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI gli artt. 15 e 19, comma 3, della legge regionale 1° luglio 1996, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e di copertura dei posti della qualifica dirigenziale con persone esterne all'amministrazione pubblica;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 5758 del 14 dicembre 1999, così come modificata con successiva deliberazione n. 228 dell'8 febbraio 2000, contenente i criteri per il conferimento dell'incarico di dirigente di area, di servizio, di ufficio ausiliario e strutture equiparate;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 4781 del 16 settembre 1999, con la quale è stato definito il numero delle posizioni dirigenziali da ricoprire con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni e con persone esterne all'amministrazione;

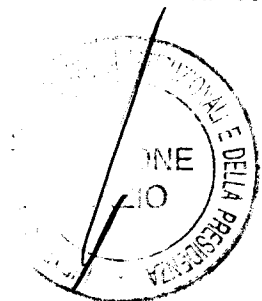
VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 404 del 20 marzo 2001, con la quale, nel ravvisare la necessità di ricoprire il posto di dirigente del servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi con soggetti esterni all'amministrazione pubblica, è stato dato avvio al relativo procedimento mediante la pubblicazione dell'Avviso informativo, allegato alla citata deliberazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, avvenuta il 20 aprile 2001, B.U.R.L. n. 11 - Parte prima;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte dei candidati è scaduto il 10 maggio 2001 e che sono pervenute nei termini n. 5 domande, descritte alla pag. 2 dell'allegato A alla presente deliberazione, di cui una soggetta ad esclusione, come da determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi in corso di adozione;

VISTA la proposta in data 22 giugno 2001 dell'Assessore al personale, demanio, patrimonio ed informatica, previo parere del Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi, formulata mediante comparazione dei requisiti rilevati dai curricula inviati dagli interessati e contenuta nell'Allegato A, che forma parte integrante della presente deliberazione e alla quale si rimanda in ordine alla motivazione del presente provvedimento, dalla quale si rileva che l'unico candidato in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso informativo è il dott. Giovanni FERRARA MIRENZI, nato a Napoli il 29 agosto 1960;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare l'incarico per la direzione del servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi al dott. Giovanni FERRARA MIRENZI, nato a Napoli il 29 agosto 1960, per la durata e con il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative e normative regionali;

RITENUTO, altresì, di fissare la data dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico al 1° settembre 2001, al termine della pausa estiva AGOSTO




RITENUTO, infine, di demandare al Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi l'adozione dei conseguenti provvedimenti esecutivi;

VISTO l'art. 17, commi 31 e 32, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

all'unanimità

DELIBERA

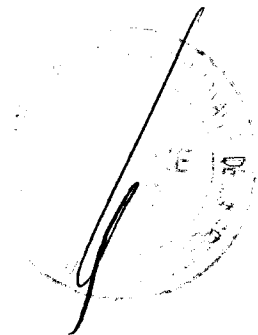
1. Per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato, di affidare l'incarico per la direzione del servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi al dott. Giovanni FERRARA MIRENZI, nato a Napoli il 29 agosto 1960, per la durata e con il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative e normative regionali.
2. Di fissare la data dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico al 1° ~~settembre~~ ^{AGOSTO} 2001. 
3. Di demandare al Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi l'adozione dei conseguenti provvedimenti esecutivi.
4. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente atto non è soggetto a controllo.

IL VICE PRESIDENTE: F.to Giorgio SIMEONI

IL VICE SEGRETARIO: F.to Dott. Adolfo PAPI

11/08/2001



DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI

INCARICO PER LA DIREZIONE
DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E
PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE"
DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

ALLEG. alla DELIB. N. 392
DEL 28 GIU. 2001

CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Tipo di professionalità richiesta: Possesso di laurea idonea alle funzioni da svolgere e/o conoscenza di sistemi valutativi di organizzazione e di programmazione.

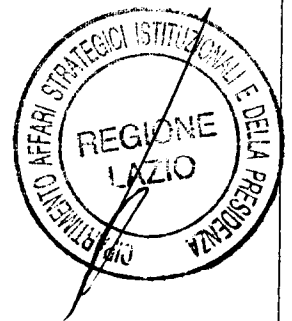
Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine all'analisi e alla programmazione.

Capacità di razionalizzazione delle procedure e delle strutture organizzative.

Capacità di pianificazione.

Attitudine a relazionarsi con realtà istituzionali pubbliche e private.

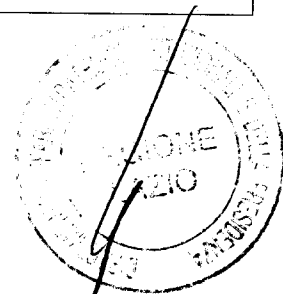


ELENCO DOMANDE PERVENUTE

INCARICO PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

n. di protocollo	nome e cognome candidato	annotazioni
25569/3/W	Rolando Guarnieri	Esclusione per busta priva di dicitura relativa al concorso bandito
25576/3/W	Giovanni Ferrara Mireni	Nei termini (04.05.2001)
25582/3/W	Rita Saba	Nei termini (02.05.2001)
25590/3/W	Francesco D'Ambrosio	Nei termini (09.05.2001)
25600/3/W	Arnaldo Vinci	Nei termini (09.05.2001)



PROFILO DEL CANDIDATO

INCARICO PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

Nominativo FERRARA MIRENZI dott. Giovanni

Luogo e data di nascita Napoli, 29 agosto 1960

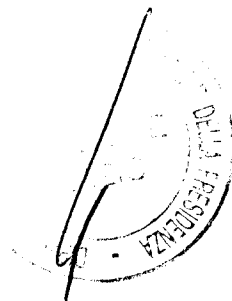
Titolo di studio

- Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli.

Altri titoli di studio non presenti

Formazione manageriale

- Master in Direzione Aziendale ANEA (Associazione Napoletana Economia Aziendale) (1987).
- Corso di tecnica della comunicazione di massa presso Facoltà di Sociologia di Roma (1987)
- Corso in materia tributaria e fiscale presso IDIMER (1987).
- Corso di gestione risorse presso ISVOR (1989).
- Corso "il marketing interno nelle imprese di servizi" presso SDA Bocconi (1991).
- Corso di gestione delle risorse umane presso IAFE (1992).
- Corso sull'impostazione e la gestione dell'attività di selezione presso ISDA (1992).
- Corso su strumenti e stili della leadership presso ISTUD (1994).
- Corso sulle relazioni sindacali presso INFOR (1995).
- Corso sulla negoziazione eccellente presso European Consulting School (1996).



[Handwritten mark]

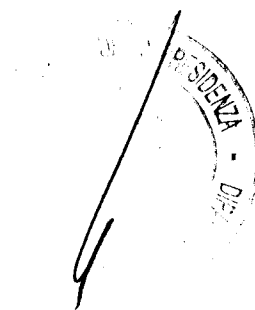
- Corso sulla leadership presso European Consulting School (1997).

Posizioni lavorative ricoperte in precedenza

- API Petroli S.p.A. (1988) – Direzione Personale ove ha svolto attività relative all'analisi dei bisogni formativi, alla progettazione ed interventi di formazione a ruolo, alla erogazione di formazione d'aula, alle analisi organizzative, alla reingegnerizzazione dei processi e alla definizione delle procedure organizzative. Successivamente presso la Direzione Commerciale ha svolto attività relative all'analisi del mercato e pianificazione commerciale, all'analisi dei bisogni del cliente, alla determinazione del piano marketing, alla gestione del prezzo, allo sviluppo e alla gestione di nuovi servizi e allo studio di campagne promozionali e pubblicitarie.
- IVECO FIAT S.p.A. (1989-1991) – Direzione Personale: definizione iter di carriera per neo laureati alto potenziale, definizione politiche di rewarding, definizione politiche incentivi per quadri aziendali, reclutamento e selezione relativa a profili tecnici e commerciali. Direzione Regionale Lazio, quale responsabile promozione e pubblicità: studio e realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie per il lancio di nuovi veicoli e la vendita di veicoli d'occasione, organizzazione di convegni e fiere, relazioni con agenzie di pubblicità e di comunicazione e relazioni esterne; quale responsabile vendite dirette: rapporti con i responsabili uffici acquisti di grandi enti e società, definizione dell'offerta di vendita e degli sconti applicati, acquisizione di nuovi clienti, acquisto di veicoli d'occasione in permuta, preparazione e realizzazione di gare per la vendita degli stessi.
- AGIP GAS S.p.A. (1991-2001) – Direzione Personale, quale responsabile formazione e sviluppo ha curato la formazione e l'addestramento dei 680 dipendenti ed ha partecipato a progetti di riorganizzazione volti al recupero di efficienza e produttività. In qualità di responsabile gestione del personale, formazione e relazioni industriali ha curato la dismissione di unità produttive con relativi progetti di cassa integrazione e mobilità, ha realizzato e posto in essere un progetto relativo alla valutazione delle prestazioni per i dirigenti e quadri aziendali.

Esperienza professionale acquisita in ambiti d'intervento riconducibili in modo specifico al posto da ricoprire o in attività affini rispetto all'incarico da conferire

- Corso di tecnica della comunicazione di massa.
- Corso di gestione risorse.
- Corso di gestione delle risorse umane.
- Corso sull'impostazione e la gestione dell'attività di selezione.
- Corso su strumenti e stili della leadership.
- API Petroli S.p.A. (1988) – Direzione Personale ove ha svolto attività relative all'analisi dei bisogni formativi, alla progettazione ed interventi di formazione a ruolo, alla erogazione di formazione d'aula, alle analisi organizzative, alla reingegnerizzazione dei processi e alla definizione delle procedure organizzative.



k

- IVECO FIAT S.p.A. (1989-1991) – Direzione Personale: definizione iter di carriera per neo laureati alto potenziale, definizione politiche di rewarding, definizione politiche incentivi per quadri aziendali, reclutamento e selezione relativa a profili tecnici e commerciali.
- AGIP GAS S.p.A. (1991-2001) – Direzione Personale, quale responsabile formazione e sviluppo ha curato la formazione e l'addestramento dei 680 dipendenti ed ha partecipato a progetti di riorganizzazione volti al recupero di efficienza e produttività.

Lingue straniere conosciute e livello di apprendimento

- Inglese buono
- Portoghese scolastico

Esperienza in materia informatica

- Windows
- Excel 5.0
- Word 6.0

Pubblicazioni non presenti

Concorsi superati presso la Pubblica Amministrazione non risultano

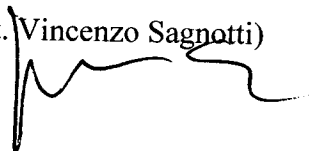
Parere

Il titolo di studio (laurea in giurisprudenza) è conforme a quanto richiesto dal bando ed è in possesso di una formazione manageriale coerente con la direzione della struttura vacante, avendo effettuato vari corsi in materia di gestione delle risorse ed uno in comunicazione di massa che lasciano supporre la conoscenza dei sistemi di organizzazione e programmazione.

Ha acquisito esperienza, seppure nel settore privatistico (API Petroli, IVECO Fiat, AGIP GAS), in materia di programmazione e pianificazione sia del fabbisogno di personale che di organizzazione delle strutture essendosi dedicato alle analisi organizzative, alla reingegnerizzazione dei processi, alla definizione delle procedure organizzative ed avendo partecipato a progetti di riorganizzazione volti al recupero di efficienza e produttività.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Vincenzo Sagnotti)



PROFILO DEL CANDIDATO

INCARICO PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PLANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

Nominativo SABA dott.ssa Rita

Luogo e data di nascita Formia (LT), l'11 settembre 1969

Titolo di studio

- Laurea in Sociologia (indirizzo comunicazioni e mass media) presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

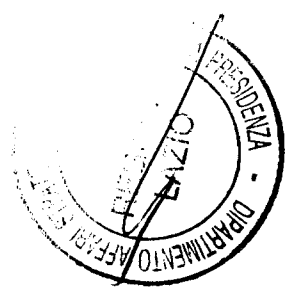
Altri titoli di studio non presenti

Formazione manageriale

- Corso di formazione professionale per "Esperto in progettazione di corsi di formazione" frequentato presso lo IAL CISL di Latina con acquisizione della qualifica professionale riconosciuta dalla Regione Lazio.
- Corso di aggiornamento professionale "Formazione per formatori" presso la Fondazione Istituto G. Tagliacarne di Roma con superamento delle prove concorsuali.

Posizioni lavorative ricoperte in precedenza

- Progettazione di corsi di formazione professionale per disoccupati, soggetti in condizione di svantaggio, azioni di consulenza, borse di stage e manager a contratto, per agricoltori, nonché corsi di riqualificazione per occupati.
- Attività di consulenza presso le scuole per la formazione del personale docente, nonché consulenza per l'immagine e le relazioni con il pubblico presso alcune associazioni culturali di Gaeta.



- Docenze a corsi di aggiornamento per insegnanti.
- Tutor aziendale per attività di stage e in corsi di formazione a distanza per responsabili della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Relatrice al convegno di studi sulla cooperazione nella scuola.
- Direttrice responsabile del settore formazione e cultura del Centro Servizi "Promozione e solidarietà" presso la Fondazione "Don Cosimo Fronzuto" di Gaeta.
- Ha svolto, inoltre, attività tesa alla rilevazione del fabbisogno formativo finalizzato all'accesso al mondo del lavoro e alla riqualificazione dei lavoratori delle imprese, alla informazione agli utenti sulle opportunità offerte dalla formazione professionale in ambito regionale e nazionale, alla progettazione, presentazione, attivazione e gestione dei percorsi formativi finanziati dalla Regione Lazio

Esperienza professionale acquisita in ambiti d'intervento riconducibili in modo specifico al posto da ricoprire o in attività affini rispetto all'incarico da conferire non risultano.

Lingue straniere conosciute e livello di apprendimento

- lingua inglese parlata e scritta (buona conoscenza)
- lingua francese parlata e scritta (conoscenza di base)

Esperienza in materia informatica

- Windows e programma operativo Word/2000 (ottima conoscenza).
- Programma operativo Excel (conoscenza di base).

Pubblicazioni non presentate.

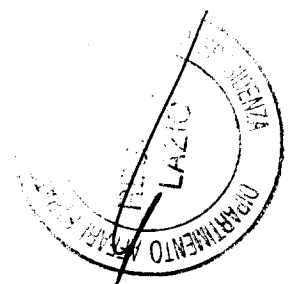
Concorsi superati presso la Pubblica Amministrazione non risultano.

Parere

Il titolo di studio (laurea in sociologia) è conforme a quanto richiesto dal bando. Tuttavia sia la formazione manageriale, sia l'esperienza acquisita – entrambe in materia di formazione – non sembrano attinenti al ruolo da svolgere.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Vincenzo Sagnotti)



PROFILO DEL CANDIDATO

INCARICO PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

Nominativo D'AMBROSIO dott. Francesco

Luogo e data di nascita Avellino, il 22 luglio 1963

Titolo di studio

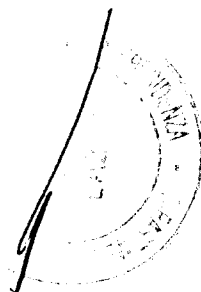
- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Altri titoli di studio

- Diploma di specializzazione in discipline bancarie presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista.
- Iscritto all'Ordine dei Giornalisti.
- Iscritto al Registro dei Revisori dei Conti.

Formazione manageriale

- Master di specializzazione tributari presso la LUJISS di Roma.
- Corso ISDA sui Fondi Comunitari – PIC EQUAL



Posizioni lavorative ricoperte in precedenza

- Credito Romagnolo: Ufficio fidi (1988).
- Ministero dell'Industria: Addetto stampa del Sottosegretario (1989/1990).
- Responsabile dell'area sviluppo per gli associati (1991/1992), ove ha curato la presentazione delle società del gruppo e dei prodotti finanziari ed assicurativi.
- Ass. senior amministratore (1993/1996), ove ha effettuato, quale assistente dell'amministratore, un controllo dei bilanci e delle conformità statutarie con attività di pianificazione economica.
- Project manager per il progetto di riclassificazione dei bilanci e coordinamento delle attività di diversi enti e società curando in particolar modo gli aspetti gestionali con i conseguenti report, riguardanti anche gli organigrammi interni attraverso sistemi valutativi per l'organizzazione e la programmazione (1994/1995).
- Responsabile coordinatore del progetto IPI di assistenza tecnica alle imprese, Agenda 2000.
- Componente del nucleo di valutazione della Sovvenzione Globale comunitaria Cartesio.
- Consigliere d'amministrazione e revisore di una S.p.A. per la quale ha curato i rapporti con i clienti e le pratiche di recupero crediti.
- Ha svolto funzioni di ispezione e coordinamento nelle associazioni provinciali, provvedendo alla ricerca e assunzione del personale, verifica della situazione previdenziale, transazione delle controversie e selezione dei direttori provinciali, con attività di analisi economica e di sviluppo sul territorio e promozione dello sviluppo associativo con coordinamento (con il ruolo di delegato del Presidente e/o assistente del Commissario e/o Direttore delle strutture – 10/25 persone – dirigendo i rapporti con le istituzioni pubbliche e private e gli organi di stampa).
- Regione Lazio: Esperto dell'Osservatorio regionale del commercio (2001), nonché incarico di consulenza per il Dipartimento sviluppo economico e attività produttive per la revisione dell'organizzazione dipartimentale (2001).

Esperienza professionale acquisita in ambiti d'intervento riconducibili in modo specifico al posto da ricoprire o in attività affini rispetto all'incarico da conferire non risulta.

Lingue straniere conosciute e livello di apprendimento

- Lingua inglese scritta e parlata (buona conoscenza).



Esperienza in materia informatica

- Office
- Word
- Excel
- Internet Explorer

Pubblicazioni

- Diversi articoli su riviste specializzate sui nuovi strumenti finanziari, il credito agevolato ed effettuazione di una ricerca sul marketing e merchandising nelle imprese commerciali e di altri studi tecnici in materia creditizia.

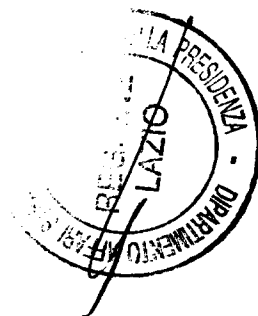
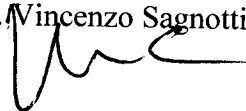
Concorsi superati presso la Pubblica Amministrazione non risultano.

Parere

Il titolo di studio (laurea in economia e commercio) è confacente a quanto richiesto dal bando. Tuttavia sia la formazione manageriale, sia l'esperienza acquisita – in materie economiche, sia statali che comunitarie – non sembrano attinenti al ruolo da svolgere.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Vincenzo Sagnotti)



PROFILO DEL CANDIDATO

INCARICO PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

Nominativo VINCI dott. Arnaldo

Luogo e data di nascita Roma, il 20 giugno 1946

Titolo di studio

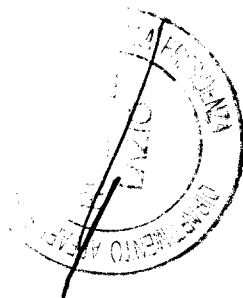
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma (1986) con specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni.

Altri titoli di studio non risultano.

Formazione manageriale non risulta.

Posizioni lavorative ricoperte in precedenza

- Collaborazione presso vari studi legali di Roma nel settore legale assicurativo e gestionale legale ramo infortunistico (fino al 1982).
- Insegnamento della lingua inglese e delle materie letterarie presso scuole medie e superiori (1980/1989).
- Attività giornalistica come collaboratore di riviste e testate di elettronica, informatica, musica, hi-fi, cinema come free lance (1982/1994 – 1997/2001).



U

- Coordinamento e vicedirezione di due testate mensili tecniche specializzate e capo ufficio stampa di agenzie politico-economiche con gestione e raccordo di 15 addetti stampa.
- Coordinamento e gestione esclusiva della pubblicità nazionale per aziende di settore e riviste con funzioni di p.r. e coordinamento regionale diretto della clientela (1984/1994).
- Ideazione, organizzazione e realizzazione di meeting aziendali con presentazione di relazioni tecniche e spiegazioni audio-video e/o ausilio di computer per clienti.
- Vasta esperienza di p.r. legata ad aspetti tecnici, didattici o pubblicitari, anche a livello internazionale su mandato professionale con particolare attenzione al settore elettronico ed informatico.
- Esperienza di ideazione e realizzazione grafica su piattaforma macintosh (15 anni) per aziende di promozione pubblicità e organizzazione grafici di eventi.
- Esperienza di elaborazione dati (database) per finalità organizzative pubblicitarie mailing promozionale su piattaforma macintosh.
- Vasta esperienza nei seguenti settori specifici:
 - Elaborazione grafica professionale, design ng, presentations per implementazione software, presentazioni multimediali su supporto CD Rom, DVD, Audio Video digitale e analogico.
 - Organizzazione di meeting tecnici con supporti informatici ed audiovisivi, con particolare attenzione a corsi di formazione su software specifici, utilizzo dei mezzi informatici, integrazione network.
 - Organizzazione di reti locali e remote linking, anche con piattaforme miste con software custom per amministratore e pacchetti di sicurezza rete/accessi.
 - Creazione di forum on line con moderatori e suddivisione singoli argomenti di discussione ed implementazione opzionale chat java – video chat con opzioni per lezioni on line audio visive.
 - Ideazione e realizzazione di siti web anche on integrazione di database consultabile dall'utente su specifiche e creazione di mailing list per contatti successivi ed help desk.

Esperienza professionale acquisita in ambiti d'intervento riconducibili in modo specifico al posto da ricoprire o in attività affini rispetto all'incarico da conferire non risultano.

Lingue straniere conosciute e livello di apprendimento

- Diploma di "proficiency in english" presso Michigan University (1972).
- Diploma di "proficiency in english" Cambridge (1972).

Esperienza in materia informatica

- Pacchetti software utilizzati professionalmente:
 - Adobe

K

- Macromedia.
- Microsoft.
- DVD e Multimedia.
- Claris.

Pubblicazioni non risultano.

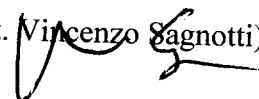
Concorsi superati presso la Pubblica Amministrazione non risultano.

Parere

Il titolo di studio (laurea in giurisprudenza) è confacente a quanto richiesto dal bando. Tuttavia l'esperienza acquisita – in materia di elettronica e informatica – non sembra attinente al ruolo da svolgere.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Vincenzo Sagnotti)



ESAME COMPARATIVO DI SINTESI DELLE DOMANDE

INCARICO PER LA DIREZIONE
DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E
PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE"
DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Deliberazione della Giunta regionale 20 marzo 2001, n. 404
Pubblicata sul B.U.R.L. n. 11 del 20 aprile 2001
Scadenza il 10 maggio 2001

1. Domanda **FERRARA MIRENZI dott. Giovanni** Esito **Idoneo**

Nato a Napoli il 29 agosto 1960

Il titolo di studio (laurea in giurisprudenza) è conforme a quanto richiesto dal bando ed è in possesso di una formazione manageriale coerente con la direzione della struttura vacante, avendo effettuato vari corsi in materia di gestione delle risorse ed uno in comunicazione di massa che lasciano supporre la conoscenza dei sistemi di organizzazione e programmazione.

Ha acquisito esperienza, seppure nel settore privatistico (API Petroli, IVECO Fiat, AGIP GAS), in materia di programmazione e pianificazione sia del fabbisogno di personale che di organizzazione delle strutture essendosi dedicato alle analisi organizzative, alla reingegnerizzazione dei processi, alla definizione delle procedure organizzative ed avendo partecipato a progetti di riorganizzazione volti al recupero di efficienza e produttività.

2. Domanda **SABA dott.ssa Rita** Esito **Non idoneo**

Nata a Formia (Lt) l'11 settembre 1969.

Il titolo di studio (laurea in sociologia) è confacente a quanto richiesto dal bando. Tuttavia sia la formazione manageriale, sia l'esperienza acquisita – entrambe in materia di formazione – non sembrano attinenti al ruolo da svolgere.



3. Domanda **D'AMBROSIO dott. Francesco** Esito **Non idoneo**

Nato ad Avellino il 22 luglio 1963.

Il titolo di studio (laurea in economia e commercio) è confacente a quanto richiesto dal bando. Tuttavia sia la formazione manageriale, sia l'esperienza acquisita – in materie economiche, sia statali che comunitarie – non sembrano attinenti al ruolo da svolgere.

4. Domanda

VINCI dott. Arnaldo

Esito Non idoneo

Nato a Roma il 20 giugno 1956.

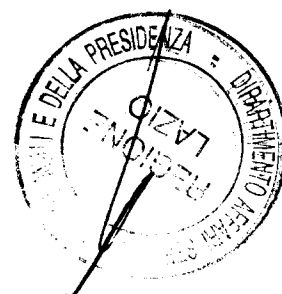
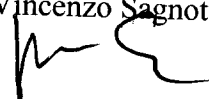
Il titolo di studio (laurea in giurisprudenza) è confacente a quanto richiesto dal bando. Tuttavia l'esperienza acquisita – in materia di elettronica ed informatica – non sembra attinente al ruolo da svolgere.

Conclusioni valutative ai fini della proposta:

Si esprime il parere di nominare, quale dirigente del Servizio 3/C/1 “Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane” dell’Area 3/C “Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo” il dott. Giovanni FERRARA MIRENZI, in quanto unico candidato risultato in possesso dei requisiti richiesti dal bando, non avendo gli altri candidati formazione manageriale ed esperienza, seppure vasta in altre materie, attinenti al posto da ricoprire.

Roma, 22 giugno 2001

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Vincenzo Sagnotti)



ASSESSORATO AL PERSONALE,
DEMANIO, PATRIMONIO ED INFORMATICA

PROPOSTA PER
L'INCARICO PER LA DIREZIONE
DEL SERVIZIO 3/C/1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E
PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE"
DELL'AREA 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

A seguito del parere espresso dal Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi in data 22 giugno 2001, si propone, quale dirigente del Servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'Area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" il dott. Giovanni FERRARA MIRENZI, in quanto unico candidato risultato in possesso dei requisiti richiesti dal bando, non avendo gli altri candidati formazione manageriale ed esperienza, seppure vasta in altre materie, attinenti al posto da ricoprire.

Roma, 22 giugno 2001

L'ASSESSORE
(Ing. Giulio Gargano)

