

# GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 16 GIU. 2001

=====

ADDI' **16 GIU. 2001** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

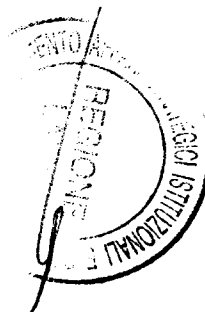
STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
.....OMISSIS

ASSENTI: FORMISANO-VERZASCHI -

DELIBERAZIONE N° 818

OGGETTO: Istituzione posizioni organizzative nello  
ambito dei Dipartimenti della Giunta Regionale



**OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL' AMBITO DEI DIPARTIMENTI DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**LA GIUNTA REGIONALE**

Su proposta dell'Assessore al Personale, Demanio, Patrimonio ed Informatica, di intesa con gli competenti;

**VISTA** la L.R. 1/7/1996, n.25;

**VISTA** la Legge 127/1997;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 25 giugno 1998, n.2876, concernente la costituzione dei Dipartimenti, delle Aree e delle strutture di diretta collaborazione alla funzione di Direzione politica;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale nn. 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4119, 4120 e 4121 del 27 luglio 1999, e le nn. 5093 e 5095 del 12/10/1999, 5193 e 5194 del 19/10/1999 con le quali si definivano le organizzazioni interne dei singoli Dipartimenti della Giunta Regionale;

**PRESO ATTO** che con singole deliberazioni della Giunta regionale si è provveduto a specificare le attribuzioni interne dei singoli Dipartimenti ed i compiti connessi alle direzioni Dipartimentali nonché l'attribuzione, in via provvisoria, delle risorse finanziarie, strumentali e del contingente di risorse umane;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie locali del 31/03/1999;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 8,9 e 10 dello stesso C.C.N.L. sull'Area delle "Posizioni Organizzative" secondo cui gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono la direzione di unità organizzative o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità o lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**VISTO** il C.C.D.I. della Regione Lazio del 20/09/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 4 del citato C.C.D.I. che definisce, come "Posizioni Organizzative" quelle posizioni di lavoro che richiedono "la direzione di unità organizzative di particolare complessità e/o svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità ed elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa";

**VISTA** la circolare n. 45711 del 28/11/2000 con la quale il Dipartimento Risorse e Sistemi, ha emanato, d'intesa con le OO.SS., i criteri per l'individuazione e la costituzione degli ambiti organizzativi all'interno dei singoli Dipartimenti;

**PRESO ATTO** delle proposte costitutive formali di "Posizioni Organizzative" pervenute dai singoli Dipartimenti;

**PRESO ATTO**, inoltre, che complessivamente risultano proposte, all'interno dei Dipartimenti della Giunta Regionale, n. 292 "Posizioni Organizzative" i cui specifici compiti risultano dalle schede organizzative pervenute dai singoli Dipartimenti;

**TENUTO** conto che tutte le funzioni sopradescritte prefigurano una diretta responsabilità di prodotto e di risultato per il destinatario dell'incarico;

**VISTO** il parere della competente Commissione Consiliare, la quale, nella seduta del 12.06.01 ha espresso parere favorevole;

all'unanimità

## DELIBERA

- Per i motivi illustrati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati,
- di approvare le allegate schede, che formano parte integrante della presente deliberazione, con le quali vengono definite le posizioni organizzative all'interno dei singoli Dipartimenti;
  - di istituire, nell'ambito dei Dipartimenti della Giunta Regionale, n. 286 Posizioni Organizzative, così come sotto elencate ed i cui contenuti sono quelli risultanti dalle succitate schede :

### DIPARTIMENTO 1

POSIZIONI: n.21

- Ufficio Rogante ed attività contrattuali
- Gestione unità di Bilancio
- Economale
- Segreteria Amministrativa Avvocatura
- Regolarizzazione flussi informativi
- Riorganizzazione del Front Office
- Coordinamento attività Promulgazione e Pubblicazione
- Pubblicazione Telematica
- Attività relazionale e istituzionale
- Supporto alla Giunta Regionale
- Consulenza alla Giunta Regionale in materia urbanistica - ambientale
- Attività Istruttoria atti amministrativi Giunta - Consiglio
- Marketing
- Relazioni Internazionali
- Attività istruttoria atti amministrativi Giunta
- Consulenza tecnico giuridica
- Segreteria organizzativa - legislativa
- Attività " Giuridico Amministrativa"
- Attività " Gestione Risorse"

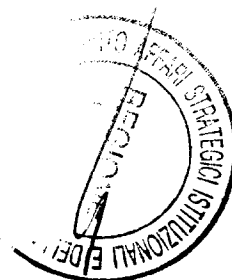
### Assessorato Rapporti e Relazioni Istituzionali

- Supporto Conferenze dei Presidenti, Stato Regioni ed Unificata
- Supporto Conferenza Permanente Regione - Autonomie Locali

### DIPARTIMENTO 2

POSIZIONI : n.18

- Controllo di Gestione
- Contenzioso Amministrativo
- Gestione Centri di costo
- Bilancio di Previsione
- Rendiconto consuntivo
- Mutui, finanza straordinaria e B.O.R.
- Gestione informatizzazione
- Gestione Entrate
- Gestione spese sanitarie
- Gestione addizionali regionali e tributo in discarica e contenzioso
- Gestione tassa automobilistica e rimborsi tributi Regionali
- Gestione federalismo fiscale
- Supporto alla Cabina di Regia Regionale
- Supporto all'attuazione del DOCUP Ob.2-2000/2006



- Allocazione di risorse per lo sviluppo
- Programmazione negoziata per lo sviluppo locale
- Assetto territoriale e programmi subregionali e interregionali
- Vigilanza e controllo contabile AA.SS.LL.

### DIPARTIMENTO 3 POSIZIONI N.18

- "Posizione di staff" a supporto del Direttore del Dipartimento per lo studio e la risoluzione di problematiche giuridiche e tecniche.

#### AREA A

- "Attività per la gestione delle forme flessibili di lavoro e selezione risorse umane".
- "Costituzione e gestione dei rapporti di lavoro e inquadramenti del personale e attività di collegamento con il Collegio medico e il Consiglio del personale in materia di cause di servizio e equo indennizzo".
- "Mobilità del personale in entrata e in uscita e coordinamento delle attività di interscambio con gli uffici Affari generali dei Dipartimenti"
- "Dotazione organica dell'Ente Monitoraggio delle Risorse umane e definizione dei profili professionali nelle strutture regionali".

#### AREA B

- "Gestione sistemi premianti e di valutazione – contrattazione nazionale, integrativa, aziendale e coordinamento relazioni con la organizzazioni sindacali confederali e aziendali – attività socio-ricreative per il personale".
- "Gestione del contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari".

#### AREA D

- "Attività di segreteria, contabile, giuridico - legale e servizi generale dell'area"
- "Servizi informativi e informatici"

#### AREA E

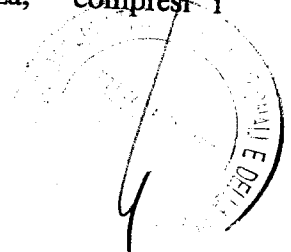
- "Coordinamento e gestione delle fonti informative statistiche interne ed esterne e predisposizione del Piano statistico regionale e cura dei collegamenti con gli enti locali"

#### AREA F

- "Gestione dei servizi di carattere generale"
- "Economato e Provveditorato"

#### AREA G

- "Coordinamento gestione finanziaria della spesa per il personale e adempimenti fiscali"
- "Coordinamento gestione economica dei rapporti di lavoro"
- "Coordinamento della gestione della previdenza e quiescenza, compresi i procedimenti relativi alle cessazioni dei rapporti di lavoro".



818 16 GIU. 2001

**AREA L**

- "Adempimenti per la programmazione e gestione dei beni patrimoniali e demaniali";
- "Coordinamento del servizio tecnico e delle progettazioni".

**UFFICIO 3Y**

- "Coordinamento dei processi di controllo di gestione del Dipartimento"

**DIPARTIMENTO 4**

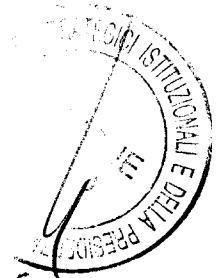
**POSIZIONI N. 14**

- Promozione e coordinamento interventi salubrità dell'aria e dell'ambiente esterno
- Adeguamento normativa Regionale in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e protezione risorse idriche
- Geologia ed idrogeologia per l'attuazione di interventi sul territorio
- Programmazione interventi di finanziamento regionale, nazionale e comunitari nelle aree protette regionali e nazionali, e per interventi in difesa della flora e della fauna
- Pianificazione e gestione risorse forestali
- Procedure di valutazione di Impatto Ambientale
- Istruttoria tecniche di V.I.A. e verifica compatibilità ambientale di piani programmi e progetti
- Adempimenti connessi con la programmazione e pianificazione Regionale in materia di energia
- Adempimenti connessi alla redazione di atti di pianificazione regionale in materia di rifiuti
- Adempimento connessi alla Gestione delle emergenze
- Gestione del personale, dei beni e risorse strumentali e dell'unità di bilancio di competenza del Dipartimento
- Controllo sulla qualità degli atti e sulla correttezza della gestione amministrativa del Dipartimento
- Adempimenti tecnico-amministrativi per l'elaborazione di programmi comunitari e nazionali
- Adempimenti relativi allo sviluppo del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale)

**DIPARTIMENTO 5**

**POSIZIONI N.6**

- Posizione Organizzativa 1^
- Posizione Organizzativa 2^
- Posizione Organizzativa 3^
- Posizione Organizzativa 4^
- Posizione Organizzativa 5^
- Posizione Organizzativa 6^ (attività da definire)



**DIPARTIMENTO 6****POSIZIONI N.5**

- Trasporto pubblico locale su gomma
- Trasporto pubblico locale su impianti fissi
- Trasporto merci ed infrastrutture
- Affari economici e finanziari
- Controllo risorse finanziarie ed adempimenti relativi alle gare e contratti del Dipartimento

**DIPARTIMENTO 7****POSIZIONI N.38**

- Raccolta ed elaborazione dati relativi agli appalti dei lavori pubblici
- Istruttoria amministrativa dei procedimenti di espropriazione
- Istruttoria di studio e ricerca degli atti sottoposti alla sezione 2<sup>a</sup> del Comitato Tecnico Consultivo regionale
- Attuazione interventi relativi alle attrezzature sociali
- Attività propedeutiche alla programmazione per il finanziamento di interventi in materia di edilizia scolastica finanziati con fondi regionali
- Adempimenti connessi alla programmazione e pianificazione delle risorse idriche per uso potabile
- Adempimenti connessi alla raccolta elaborazione e diffusione dati relativi alle risorse idriche
- Adempimenti connessi alla programmazione per realizzazione opere igienico-sanitarie di competenza Comuni e loro Consorzi
- Adempimenti propedeutici connessi alla pianificazione e programmazione interventi finalizzati alla difesa del suolo, comprese le opere idrauliche
- Adempimenti amministrativi per l'attuazione dei programmi di difesa del suolo
- Coordinamento Osservatorio Regionale dei Litorali
- Adempimenti connessi alla pianificazione e programmazione interventi in materia di viabilità di competenza regionale
- Adempimenti connessi alla pianificazione ed alla programmazione degli interventi in materia di opere portuali lacuali e fluviali di competenza regionale
- Adempimenti connessi al funzionamento delle Autorità dei Bacini regionali
- Adempimenti amministrativi inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dei Consorzi di Bonifica

**AREA DECENTRATA DI ROMA E PROVINCIA**

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri su progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche ed altre opere di competenza diretta della Regione. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche
- Adempimenti connessi con il deposito e l'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica



818

15 OTT. 2005

#### AREA DECENTRATA DI CASSINO

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche e adempimenti connessi al controllo e all'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche

#### AREA DECENTRATA DI FROSINONE E PROVINCIA

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche e adempimenti connessi al controllo e all'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche

#### AREA DECENTRATA DI LATINA E PROVINCIA

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri su progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche ed altre opere di competenza diretta della Regione. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche
- Adempimenti connessi con il deposito e l'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica

#### AREA DECENTRATA DI RIETI E PROVINCIA

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri su progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche ed altre opere di competenza diretta della Regione. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche
- Adempimenti connessi con il deposito e l'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica

#### AREA DECENTRATA DI VITERBO E PROVINCIA

- Attività ed adempimenti connessi con il pronto intervento di cui alla Legge 1010/1948 ed alla L.R.n.55/84
- Istruttoria ed emissione pareri su progetti finalizzati alla realizzazione di acquedotti, fognature ed opere idrauliche ed altre opere di competenza diretta della Regione. Adempimenti connessi alle emergenze sismiche
- Adempimenti connessi con il deposito e l'approvazione dei progetti ai sensi della legge 1086/71 e della normativa antisismica



## UFFICIO Y

- Coordinamento attività per l'elaborazione gestione del progetto per il raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento
- Coordinamento attività per l'elaborazione ed attuazione dei programmi comunitari di competenza del Dipartimento

## UFFICIO W

- Adempimenti connessi gestione risorse umane
- Gestione controllo protocollo del Dipartimento e numerazione atti e adempimenti connessi alla gestione delle risorse materiali e strumentali
- Adempimenti connessi alla gestione delle risorse finanziarie del Dipartimento
- Coordinamento adempimenti relativi all'espletamento delle gare d'appalto in materia di lavori pubblici, di forniture e servizi

## UFFICIO X

- Controllo sulla qualità degli atti e sulla correttezza dell'azione amministrativa e tecnica del Dipartimento

**DIPARTIMENTO 8**

## POSIZIONI N. 18

## AREA A

- Programmazione attività e programmazione economica e finanziaria dell'area "Strutture Turistiche e Sportive"
- Attuazione programmi regionali e comunitari dell'Area "Strutture Turistiche e sportive"
- Verifica e controllo giuridico - legale e trattazione contenzioso dell'area "Strutture turistiche e sportive"
- Programmazione ed attuazione di interventi in materia di demanio e termalismo. Interventi straordinari.

## AREA B

- Enti turistici
- Promozione dello sport e del tempo libero
- Promozione turistica

## AREA C

- Organizzazione dei servizi bibliotecari sul territorio regionale
- Tutela, restauro e catalogazione dei beni librari
- Organizzazione dei servizi museali
- Organizzazione degli archivi storici
- Amministrazione e contabilità delle attività del Centro Regionale per la documentazione dei beni culturali ambientali





- Programmazione delle attività del centro Regionale per la documentazione dei beni culturali e ambientali

#### AREA D

- Promozione culturale
- Sviluppo delle strutture culturali
- Promozione dello spettacolo
- Cinema, arti visive e comunicazione

#### UFFICIO W

- Gestione risorse umane , bilancio e beni strumentali

#### DIPARTIMENTO 9

##### POSIZIONI N.22

- Progetto ed istruzioni relative agli studi ed all'attuazione di normative nazionali di competenze trasferite alle Regioni

#### UFFICIO AUSILIARIO Y

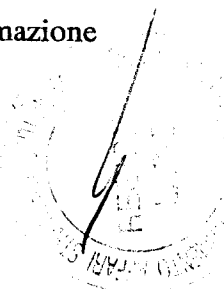
- Pianificazione e programmazione
- Collegamento con strutture della Regione e rapporti con i competenti Uffici dell'UE

#### AREA A

- Adempimenti relativi al controllo gestione e strategico, valutazione delle politiche e valutazione ex ante
- Adempimenti relativi alla rilevazione di dati, all'organizzazione inerente l'occupazione, le politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Attuazione L.R.n.38/98 e realizzazione del passaggio dall'attuale sistema di orientamento dei CILO a quello degli istituendi COL

#### AREA B

- Adempimenti relativi alla progettazione ed attuazione degli interventi formativi ammissibili ai programmi comunitari e nazionali
- Attività didattiche ed adempimenti amministrativi connessi
- Attività didattiche connesse all'interscambio con le altre Regioni
- Attività connesse agli interventi formativi rivolti alla costruzione e lo sviluppo del sistema integrato di formazione fra i diversi attori pubblici e privati che operano sul territorio regionale
- Adempimenti concernenti la verifica relativa alla conformità contabile della spesa, alla regolarità delle certificazioni presentate ed alla approvazione dei rendiconti
- Adempimenti relativi al coordinamento finanziario ed alla certificazione della spesa nei confronti dell'UE
- Adempimenti relativi all'assistenza e alla consulenza giuridico-contabile e gestionale dell'Area inerenti il contenzioso ed il controllo
- Adempimenti relativi al controllo sullo svolgimento delle attività di formazione professionale svolte da soggetti estranei alla Regione



818

16 GIU. 2001

- Adempimenti relativi alla diffusione dei risultati inerenti analisi, studi e ricerche in materia di fabbisogni formativi, territoriali ed impatto occupazionale per l'attività formativa

#### AREA C

- Cantieri Scuola e Lavoro
- Lavori socialmente utili
- Salvaguardia posti di lavoro
- Collocamento
- Segreteria amministrativa degli organi collegiali

#### AREA D

- Posizione organizzativa n.1
- Posizione organizzativa n.2

#### DIPARTIMENTO 10

##### POSIZIONI N.18

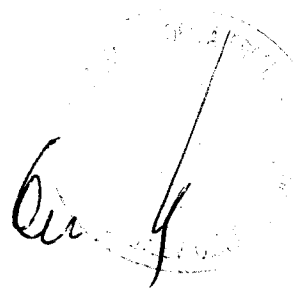
- Posizione organizzativa staff Direttore Dipartimento
  
- Posizione organizzativa 10A 1/a
- Posizione organizzativa 10A 1/b
- Posizione organizzativa 10B 1/a
- Posizione organizzativa 10B 2/a
- Posizione organizzativa 10C 1/a
- Posizione organizzativa 10C 2/a
- Posizione organizzativa 10C 3/a
- Posizione organizzativa 10D 1/a
- Posizione organizzativa 10D 2/a
- Posizione organizzativa 10E 1/a
- Posizione organizzativa 10F 1/a
- Posizione organizzativa 10F 2/a
- Posizione organizzativa 10F 3/a
- Posizione organizzativa 10K 1/1/a
- Posizione organizzativa 10K 1/2/a
- Posizione organizzativa 10K 1/4/a
- Posizione organizzativa 10 Z/a

#### DIPARTIMENTO 11

##### POSIZIONI N.54

##### UFFICIO W

- Unità organizzativa n.1
- Unità organizzativa n.2

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official seal. The signature appears to be 'C. G.' or similar.

UFFICIO X

- Unità organizzativa n.1

UFFICIO Y

- Unità organizzativa n.1

UFFICIO SPECIALE K

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.1/b
- Unità organizzativa n.1/c
- Unità organizzativa n.2/d

AREA A

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.1/b
- Unità organizzativa n.2/c
- Unità organizzativa n.2/d

AREA B

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.1/b
- Unità organizzativa n.1/c
- Unità organizzativa n.2/d
- Unità organizzativa n.2/e
- Unità organizzativa n.2/f
- Unità organizzativa n.3/g

AREA C

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.2/c

AREA D

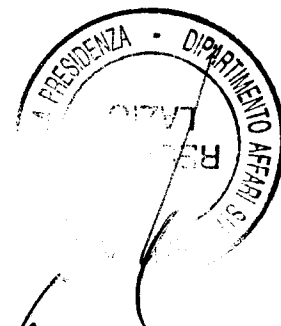
- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b

AREA E

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.1/b
- Unità organizzativa n.2/c

818

16 GIU. 2001



R

A

AREA F

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.1/b
- Unità organizzativa n.2/c

818

16 GIU. 2001

AREA G

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d

UFFICIO SPECIALE K1 – FROSINONE

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d

UFFICIO SPECIALE K2 – LATINA

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d

UFFICIO SPECIALE K3 – RIETI

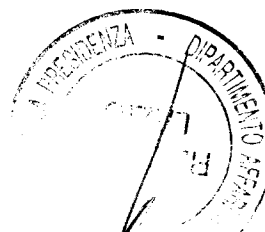
- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d

UFFICIO SPECIALE K4 – ROMA

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d

UFFICIO SPECIALE K5 – VITERBO

- Unità organizzativa n.1/a
- Unità organizzativa n.2/b
- Unità organizzativa n.3/c
- Unità organizzativa n.4/d



**DIPARTIMENTO 12**  
**POSIZIONI N.8**

818 16 GIU. 2001

- Piani insediativi
- Incentivi per il commercio
- Credito
- Attività estrattive
- Coordinamento e controllo attuazione programmi comunitari
- Monitoraggio e valutazione
- Controllo di gestione e vertenze di lavoro delle Aziende in crisi
- Attività amministrativa e tecnica sui permessi e concessioni minerarie

**DIPARTIMENTO 13**  
**POSIZIONI N.12**

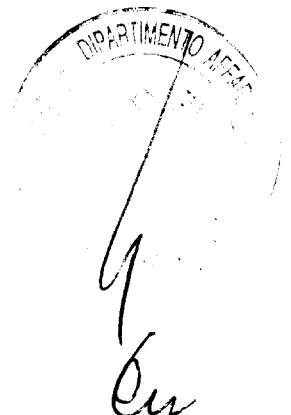
- Sistema Informativo Territoriale
- Pianificazione territoriale e paesistica
- Pianificazione comunale area nord
- Pianificazione comunale area centro
- Pianificazione comunale area sud
- Provvedimenti generali ed attuativi in materia di alloggi di edilizia sovvenzionata
- Provvedimenti generali ed attuativi in materia di alloggi di edilizia agevolata
- Flussi finanziari e provvedimenti concessivi
- Programmi di sviluppo locale
- Programmi di risanamento ambientale
- Contenzioso
- Informatica e comunicazione

La presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi dell'art. 17 della L. 15.5.1997, n. 127.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

19 GIU. 2001





Roma 13.6.2001

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**  
**1^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**  
**AFFARI ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA**  
**AUTONOMIE LOCALI, AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**DIRAMANO E PATRIMONIO, INFORMATICA**

IL PRESIDENTE

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	
005679	13.06.01
CL.	FASC.

Al Presidente  
Del Consiglio Regionale  
SEDE

All'Ufficio Pareri  
SEDE

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	
041026	15.06.01
CL.	FASC.

Prot. Rif. C.R. 005099 del 29.5.2001  
Int. 32/C del 30.5.2001

**OGGETTO: S.D. n 111/1^ prot G.R. 35651 concernente : "Istituzione posizioni organizzative nell'ambito dei dipartimenti della Giunta regionale".**

Si comunica che questa Commissione nella seduta n. 25 del 12.6.2001, esaminato lo schema di cui all'oggetto, ha espresso su di esso parere favorevole all'unanimità.

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	
13.06.2001	
111/1	

IL PRESIDENTE  
DOTT. ALFREDO PALLONE

