

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 20 MAR. 2001

=====

ADDI' 20 MAR. 2001 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

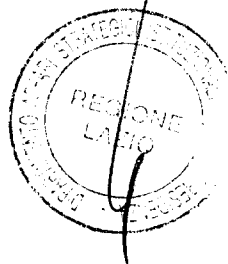
ASSISTE IL VICE SEGRETARIO Dott. Adolfo Papi.
.....OMISSIS

ASSENTI: ARACRI —

DELIBERAZIONE N° 404

Art. 15 L.R. n. 25/1996 – Procedimento per la

OGGETTO: Copertura dei posti di dirigente di Area e di Servizio del Dipartimento Risorse e Sistemi. Approvazione Delle schede relative alle caratteristiche dei posti da ricoprire e dell'avviso informativo.



OGGETTO: Art. 15, legge regionale 1.7.1996, n. 25 – Procedimento per la copertura dei posti di Dirigente di Area e di Servizio del Dipartimento Risorse e Sistemi. Approvazione delle schede relative alle caratteristiche dei posti da ricoprire e dell'avviso informativo.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al personale, demanio, patrimonio e informatica;

VISTO l'articolo 15, commi 4, 5, 6 e 7, e l'articolo 19, commi 3 e 4 della legge regionale 1.7.1996, n. 25 "Norme sulla dirigenza e sull'organizzazione regionale" che disciplina il procedimento per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 5758 del 14.12.1999, come modificata dalla D.G.R. n. 228 dell'8.2.2000, concernente: "Criteri per il conferimento dell'incarico di direttore di dipartimento e struttura equiparata, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 25/1996";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 4781 del 16.9.1999 concernente: "L.R. 1.7.1996, n. 25 – Definizione delle posizioni dirigenziali da ricoprire con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni e con persone esterne all'amministrazione";

RILEVATO che attualmente l'Area 3/B "Relazioni sindacali" e il Servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'Area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi risultano privi dei relativi titolari;

RITENUTO necessario ricoprire le posizioni di dirigente delle strutture in argomento con soggetti esterni in possesso dei requisiti richiesti, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni su richiamate;

VISTE le schede allegati "1", che formano parte integrante del presente provvedimento, redatte dal Direttore del Dipartimento Risorse e sistemi, contenenti le caratteristiche dei posti da ricoprire;

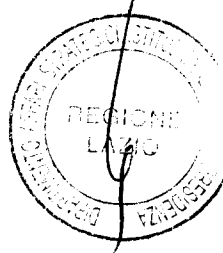
RITENUTO di dover avviare le procedure previste dalle disposizioni su indicate per la copertura dei posti di dirigente delle strutture su richiamate;

VISTO l'"AVVISO INFORMATIVO", allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio dei posti da ricoprire di dirigente delle strutture in esame, contenente gli elementi richiesti ai candidati e le informazioni per la presentazione della domanda;

CONSIDERATO che la copertura dei posti di che trattasi riveste carattere di urgenza, tenuto conto che le strutture, le cui funzioni istituzionali assumono particolare rilevanza per la peculiarità delle materie trattate, non possono rimanere per lungo tempo prive dei relativi titolari;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di dover stabilire in 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il termine massimo per la presentazione della domanda da parte dei candidati;

VISTA la legge 127/1997;



all'unanimità

DELIBERA

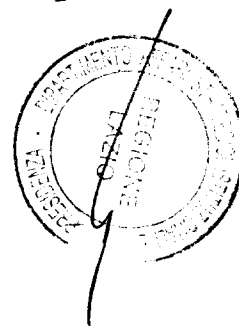
Di confermare quanto rappresentato in premessa;

- 1) Di ravvisare la necessità di ricoprire i posti di dirigente dell'Area 3/B "Relazioni sindacali" e del Servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'Area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo" del Dipartimento Risorse e Sistemi con soggetti in possesso dei requisiti richiesti, previo svolgimento delle procedure previste dalle disposizioni indicate in premessa;
- 2) Di approvare le schede allegati "1", che formano parte integrante del presente provvedimento, contenenti le caratteristiche del singolo posto da ricoprire;
- 3) Di approvare l'"AVVISO INFORMATIVO", allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento, per la pubblicizzazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio dei posti da ricoprire di dirigente delle strutture in argomento, contenente gli elementi richiesti ai candidati e le informazioni per la presentazione della domanda;
- 4) Di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio il presente provvedimento unitamente alle schede allegati "1" e all'"AVVISO INFORMATIVO", allegato "A".

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della legge 127/1997.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL VICE SEGRETARIO: F.to Dott. Adolfo PAPI



21 MAR. 2001

ALLEG. alla DELIB. N. 404
DEL 20 MAR. 2001.....

Allegato "1"

Deliberazione n. del

**PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE
Struttura 3/B**

**DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI
Incarico proposto per la direzione dell'Area
"Relazioni sindacali"**

Tipo di professionalità:

Possesso di laurea idonea alle funzioni da svolgere e/o esperienze ed approfondimenti in materia di gestione del personale (con particolare riferimento alle relazioni sindacali).

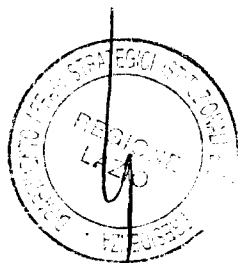
Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Esperienza nella gestione delle relazioni con le OO.SS.

Capacità di negoziazione.

Capacità di relazionarsi con gli organi di gestione politica e gestione amministrativa.

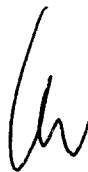
Attitudine alla visione globale dei problemi con capacità di tradurli in programmi di lavoro.



Dipartimento Risorse e Sistemi
Il Direttore

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. ...'.

Deliberazione n. 404 del 20 MAR. 2001



PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE
Struttura 3/C1

DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI
Incarico proposto per la direzione del Servizio
"Individuazione fabbisogno e pianificazione utilizzo
risorse umane" dell'Area "Programmazione risorse
umane e sviluppo organizzativo"

Tipo di professionalità:

Possesso di laurea idonea alle funzioni da svolgere e/o conoscenza di sistemi valutativi di organizzazione e di programmazione.

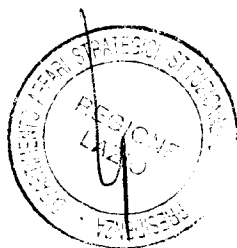
Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine all'analisi e alla programmazione.

Capacità di razionalizzazione delle procedure e delle strutture organizzative.

Capacità di pianificazione.

Attitudine a relazionarsi con realtà istituzionali pubbliche e private.

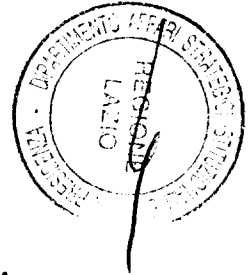


Dipartimento Risorse e Sistemi
Il Direttore



REGIONE LAZIO
Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica
Dipartimento Risorse e Sistemi

AVVISO INFORMATIVO
Per il conferimento di incarichi
dirigenziali vari presso la Regione
Lazio



La Giunta regionale del Lazio deve procedere al conferimento degli incarichi di:

- Dirigente dell'Area 3/B "RELAZIONI SINDACALI" del dipartimento Risorse e Sistemi;
- Dirigente del Servizio 1 "INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE" dell'Area 3/C "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO" del Dipartimento Risorse e Sistemi;

a persone esterne all'amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 15, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 19, commi 3 e 4, della legge regionale 1.7.1996, n. 25, sulla base dei criteri adottati con deliberazione n. 5758 del 14.12.1999 e successive modifiche.

Gli incarichi da conferire a persone esterne alla pubblica amministrazione rientrano nel limite massimo del 7% della dotazione organica della dirigenza, giusto quanto previsto dall'art. 19, comma 3, della L.R. n. 25/1996.

Le schede, allegati "1", contenenti la descrizione delle caratteristiche dei singoli posti da ricoprire (tipo professionalità richiesta, attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede) sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sono a disposizione degli interessati, unitamente alle deliberazioni n. 5758/1999, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 ROMA.

Costituiscono requisiti essenziali:

- a) il diploma di laurea e/o di specializzazioni e abilitazioni in relazione alla posizione da ricoprire e/o di iscrizione ad albi professionali;
- b) la comprovata esperienza professionale acquisita in pubbliche amministrazioni o in aziende pubbliche o private, o nelle libere professioni.

Per il conferimento degli incarichi in argomento, si tiene conto dei seguenti requisiti:

- a) adeguata formazione culturale e professionale;
- b) capacità e attitudini per lo svolgimento delle funzioni connesse all'incarico.

Costituiscono elementi di valutazione della formazione culturale e professionale, considerata adeguata alle funzioni da svolgere, deducibili dai curricula:

- a) il titolo di studio e/o le specializzazioni e abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e/o iscrizione ad albi professionali, se richiesta;
- b) la comprovata esperienza professionale, dimostrata anche mediante i risultati conseguiti nella precedente esperienza lavorativa, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private;
- c) la formazione manageriale.

Costituiscono elementi di valutazione delle capacità e attitudini per lo svolgimento delle funzioni le seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analisi, sintesi, creatività e risoluzione di problemi;
- b) capacità di promozione, gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali;
- c) capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate, di analisi dei costi;
- d) capacità di assumere responsabilità, in relazione agli obiettivi assegnati, e capacità di collaborazione.

Gli esterni alla pubblica amministrazione non dovranno mantenere, alla data di scadenza del bando, un rapporto di lavoro dipendente con l'amministrazione pubblica.

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. Area della dirigenza del comparto Regione – Enti Locali.

Il soggetto al quale è stato conferito uno degli incarichi sopra descritti sottoscrive un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato della durata massima di cinque anni – rinnovabile una sola volta.

I candidati non dovranno aver superato all'atto della sottoscrizione del contratto i 65 anni di età.

Non possono essere nominati dirigenti di una delle strutture sopra descritte:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Non possono essere nominati, altresì, dirigenti pubblici e/o privati licenziati per giusta causa o decaduti.

Il dirigente nominato ha esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, è soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge.



A handwritten signature in black ink, located to the right of the official stamp.

Gli incarichi in argomento sono attribuiti con provvedimento della Giunta regionale, giusto quanto stabilito dall'art. 15, comma 6, della L.R. n. 25/1996.

La struttura competente alla gestione delle risorse umane della Giunta regionale, una volta acquisite le domande, le valuta in termini di rispondenza ai requisiti di legge e di congruenza rispetto agli specifici requisiti riferiti all'incarico da coprire e le trasmette all'organo proponente del dipartimento interessato per la compilazione della proposta di conferimento dell'incarico che sarà adeguatamente motivata.

Si da atto che l'affidamento dell'incarico viene effettuato ai sensi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche.

Le proposte motivate, formulate dagli organi competenti, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

In caso di esito negativo della ricerca di professionalità dovuto a:

- mancanza di domande;
- impossibilità di prendere in considerazione le domande per difetto dei requisiti di legge e/o professionali;

è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio, motivando le ragioni della scelta.

Fermo restando che la durata dell'incarico attribuito non può essere inferiore al periodo previsto per la periodica valutazione dei risultati, la revoca anticipata rispetto al termine di scadenza dell'incarico può essere disposta, oltre alle ipotesi previste dal vigente C.C.N.L area della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali o dai singoli contratti individuali, per:

- ragioni connesse all'assetto complessivo dell'Ente (processi di riorganizzazione, nuove attribuzioni, delega di funzioni) che comportino la soppressione del dipartimento;
- il verificarsi di fatti, anche relativi al comportamento professionale del dirigente, di gravità tale da determinare il venir meno delle condizioni in base alle quali è stato adottato il provvedimento di attribuzione dell'incarico ovvero situazioni di incompatibilità ambientale;
- il verificarsi di una delle situazioni indicate nel penultimo e ultimo capoverso dell'argomento "REQUISITI" della deliberazione n. 5758/1999.

La revoca anticipata può essere disposta, infine, a seguito di richiesta da parte del dirigente interessato, previa valutazione delle motivazioni e tenendo conto delle esigenze di servizio.

I criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e la tabella delle indennità di posizione concordata con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della dirigenza sono a disposizione degli interessati presso l'U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione.

(....stralcio dell'intesa con le OO.SS in data 30.11.2000....)

Ributuzione di posizione collegata a ciascuna fascia

- AREA 1	75.000.000=
- AREA 2	70.000.000=
- SERVIZIO	57.000.000=

(.....fine stralcio....)

Si riportano, di seguito, le declaratorie complete delle funzioni delle strutture interessate agli incarichi da conferire:

(....stralcio della deliberazione sull'organizzazione interna del Dipartimento Risorse e Sistemi.....)

DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI

3/B - AREA RELAZIONI SINDACALI

SERVIZIO: 3/B/1 - GESTIONE SISTEMI PREMIANTI E DI VALUTAZIONE – CONTRATTAZIONE NAZIONALE, INTEGRATIVA, AZIENDALE E COORDINAMENTO RELAZIONI CON LE OO.SS. CONFEDERALI E AZIENDALI – ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER IL PERSONALE

Provvede all'applicazione degli istituti contrattuali relativi al sistema premiante del personale non dirigente e degli istituti contrattuali per la retribuzione di posizione e di risultato per i dirigenti; sistema di valutazione;

Provvede, d'intesa con le altre strutture dell'Assessorato, alla cura dei rapporti con le OO.SS. nazionali, regionali e aziendali in materia contrattuale ed organizzativa del personale; cura i rapporti con gli organismi nazionali e regionali in materia contrattuale e di contrattazione decentrata; cura la predisposizione dei documenti di competenza per la contrattazione decentrata;

Provvede alla cura dei rapporti istituzionali con le associazioni riconosciute per la gestione dell'attività socio-ricreative ed assistenziali del personale; alle attività culturali in favore del personale; alla cura dei rapporti con il Comitato delle Pari Opportunità; alla verifica delle qualità ed efficienza dei servizi forniti ai dipendenti dai gestori o dall'Amministrazione;

SERVIZIO: 3/B/2 - SICUREZZA SUL LAVORO NELLE SEDI REGIONALI

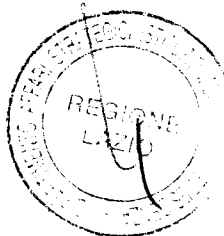
Provvede al coordinamento e alla gestione dei rapporti tra il datore di lavoro e le altre figure preposte alla sicurezza, all'emergenza e al primo soccorso sui luoghi di lavoro, nonché quelli con gli organismi nazionali e locali curandone tutti gli adempimenti connessi; provvede alla formazione ed informazione permanente dei lavoratori;

Provvede alle problematiche e interventi di prevenzione e assicurazione infortuni; cura i rapporti con il medico competente e provvede ai relativi adempimenti; Vigila sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro ed effettua proposte di miglioramento; provvede agli adempimenti amministrativi-contabili del datore di lavoro.

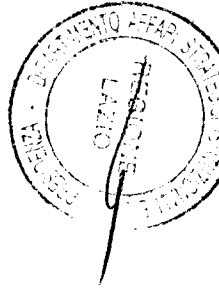
SERVIZIO: 3/B/3 - ATTUAZIONE NORMATIVA DEGLI INCARICHI – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – PROCEDURE ELETTIVE – NORMATIVA SULLA PRIVACY – TRATTAMENTI ASSICURATIVI A FAVORE DEL PERSONALE

Provvede agli adempimenti previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale per il conferimento degli incarichi previsti ivi compresi quelli relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dai dipendenti regionali;

Cura gli adempimenti relativi alle (procedure elettive) e all'attuazione della normativa sulla privacy; Provvede agli adempimenti relativi ai trattamenti assicurativi a favore del personale regionale;



**3/C - AREA PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO
ORGANIZZATIVO**



**SERVIZIO: 3/C/1 - INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE
UTILIZZO RISORSE UMANE**

Provvede agli adempimenti connessi al fabbisogno di personale della Regione e alla relativa formazione; provvede allo studio e alle proposte sull'ordinamento delle strutture regionali; Provvede all'elaborazione di progetti di organizzazione, automazione, meccanizzazione e snellimento del lavoro di ufficio e delle procedure anche attraverso la collaborazione con organismi pubblici e privati;

(.....fine stralcio)

Coloro che sono interessati al conferimento di uno degli incarichi tra quelli su indicati, possono presentare domanda entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bollettino Ufficiale, allegando il relativo curriculum contenente le indicazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda potrà essere inviata, a mezzo raccomandata, alla REGIONE LAZIO - Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 ROMA ovvero, potrà essere presentata direttamente al servizio "Accettazione corrispondenza" - piano terra - edificio "B" - via R. R. Garibaldi, 7 ROMA - dalle ore 8,00 alle ore 17,00 - indicando sulla busta uno dei seguenti incarichi:

- "Incarico di Dirigente dell'Area 3/B "Relazioni sindacali";
- "Incarico di Dirigente del Servizio 3/C/1 "Individuazione fabbisogni e pianificazione utilizzo risorse umane" dell'Area 3/C "Programmazione risorse umane e sviluppo organizzativo";

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di ricevimento al servizio "Accettazione corrispondenza" della Regione Lazio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal su detto servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno alla Regione Lazio oltre il termine suindicato. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dagli candidati saranno raccolti presso la Regione Lazio, Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica - Dipartimento Risorse e Sistemi - via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 ROMA per la gestione del procedimento di conferimento degli incarichi e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento o alla posizione giuridica economica del candidato.

Titolare del trattamento è la Regione Lazio, Assessorato Personale, demanio, patrimonio e informatica – Dipartimento Risorse e Sistemi, Area “A”, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145 ROMA.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
RISORSE E SISTEMI
Dr. Vincenzo Sagnotti**

