

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL - 6 MAR. 2001

=====

ADDI' - **6 MAR. 2001** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

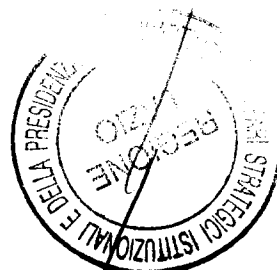
STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
.....OMISSIS

ASSENTI: SARACENI —

DELIBERAZIONE N° 308

OGGETTO: _____ Circolare - Integrazioni alla D.G.R. n. 3904 del 14 maggio 1996 in materia di ordinamento delle procedure per lo svolgimento, la realizzazione e la presentazione del rendiconto delle attività di " Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale ".



OGGETTO: Circolare - Integrazioni alla D.G.R. n. 3904 del 14 maggio 1996 in materia di ordinamento delle procedure per lo svolgimento, la realizzazione e la presentazione del rendiconto delle attività di " Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale ".

LA GIUNTA REGIONALE

Su Proposta dell'Assessore alla scuola, formazione e lavoro

VISTA la Legge quadro n° 845 del 21 dicembre 1978

VISTA la L.R. n° 23 del 25 febbraio 1992

VISTA la D.G.R. n. 3904 del 14 maggio 1996 – "Approvazione della circolazione sulle procedure per la presentazione delle proposte per lo svolgimento delle attività e per la presentazione del rendiconto";

VISTA la D.G.R. n. 3529 del 14 luglio 1998 – "Programma operativo fondo sociale europeo – Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale – POM 970034/13 – Asse 6 iniziative per lo sviluppo locale Misura 3 promozione di lavoro e di impresa per nuovi bacini di impiego- Avviso Pubblico";

VISTA la L.R. n° 6 del 7 giugno 1999;

VISTA la D.G.R. n. 6122 del 29 dicembre 1999 – "P.O.M. Parco progetti 970034/13 Ob. 3 – Assistenza Tecnica D.D. 68/III/98 del 26.03.98 annualità 97, D.D. 207/III/99 del 16.06.99, nota MLPS div. III n. 55849/7 del 16.07.99 deflattore. Affidamento incarico assistenza tecnica all'associazione Tecnostruttura delle Regioni per il FSE Roma.";

CONSIDERATO che con la D.G.R. n. 3529/98 veniva approvato l'Avviso Pubblico relativo al P.O.M. Parco Progetti 970034/13 Ob. 3 Asse 6, che prevedeva azioni non formative, non rendicontabili con la normativa Regionale esistente;

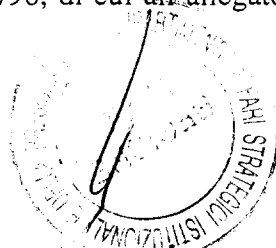
CONSIDERATO che con la D.G.R. n. 6122 del 29 dicembre 1999 veniva affidato l'incarico di assistenza tecnica all'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per l'F.S.E. nell'ambito del P.O.M. Parco Progetti 970034/13 Ob. 3 Asse 6;

CONSIDERATO che il suddetto incarico prevedeva tra le azioni di supporto tecnico che l'Associazione Tecnostruttura affiancasse la Regione Lazio per la predisposizione dell'integrazione alla circolare per la rendicontazione approvata con D.G.R. n. 3904/96;

TENUTO CONTO che la DGR 3904/96 non permette la rendicontazione di tutte le azioni previste nell'ambito del "Parco Progetti" DGR 3529/98;

PRESO ATTO che la Regione, con l'apporto dell'Associazione Tecnostruttura, ha predisposto la circolare di integrazione alla DGR 3904/96, di cui all'allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione;

Visto l'art. 17 della L.127/97;



All'unanimità

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa

- 1) di approvare la Circolare "Integrazioni alla D.G.R. n. 3904 del 14 maggio 1996, in materia di ordinamento delle procedure per lo svolgimento, la realizzazione e la presentazione del rendiconto delle attività di " Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale """, di cui all'allegato che fa parte integrante della presente ~~DELIBERAZIONE~~;
- 2) Di pubblicare la presente ~~DELIBERAZIONE~~ con i relativi allegati sul B.U.R.L.; di pubblicizzarla sul sito Internet: www.sirio.regione.lazio.it al fine di dare alla stessa la massima diffusione.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 legge 15.5.1997 n. 127.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE



~~Per Copia Conforme
Funzionale Responsabile
(Dott. Botta)~~

07 MAR. 2001

CIRCOLARE

ALLEG. alla DELIB. N. 208

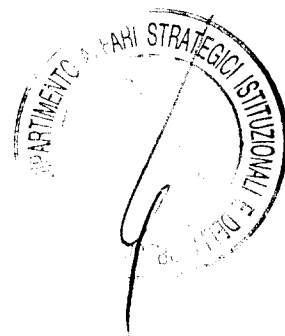
DEL - 6 MAR 2001

Integrazioni alla Circolare n°3904 del 14 maggio 1996 in materia di ordinamento delle procedure per lo svolgimento, la realizzazione e la presentazione del rendiconto delle attività di "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale"

Ad integrazione della Circolare n. 3904 approvata con Delibera di Giunta Regionale il 14 maggio 1996 con il presente documento la Regione Lazio intende identificare gli elementi di peculiarità delle procedure di svolgimento e di rendicontazione delle attività collegate agli interventi progettuali di "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale" affidati agli enti attuatori.

L'articolo 16 della L.R. 7 giugno 1999 n°6 - pubblicata il 15.6.1999 sul supplemento ordinario al BURL n°16 del 10.6.1999 - ha sostituito, per quanto concerne l'attività di "rendicontazione", l'articolo 28 della L.R. 23/1992, così come già modificato dall'art. 48 della L.R. 11/1997.

Per quanto premesso, risulta evidente che per i soggetti che gestiranno attività formative approvate successivamente alla data di entrata in vigore della summenzionata L.R. 6/99, è sancito il preciso obbligo di presentare la predetta "certificazione" mentre, per i soggetti con i quali erano già state approvate attività formative prima dell'entrata in vigore della Legge Regionale, è prevista la possibilità di utilizzare la "certificazione" in alternativa agli adempimenti precedentemente previsti.



Il presente allegato si
comprende di n. 85 pagg.

A/



In riferimento alla frequenza delle attività, al subappalto e alla partnership si integra la seguente specifica:

PRECISAZIONE IN ORDINE ALLA FREQUENZA ALLE ATTIVITA' PREVISTE DAL POM "PARCO PROGETTI"

Premesso che l'ammissibilità dei progetti del suddetto Programma Operativo è data dall'integrazione di almeno due delle azioni elencate al paragrafo "1.2 Azioni" dell'Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 - n. 3529), in ordine al numero minimo dei destinatari occorre che tale numero risulti congruo con quanto stabilito dalla Circolare n. 3904 al paragrafo "Frequenza alle attività", facendo riferimento all'intero progetto, in ragione delle azioni che lo compongono.

PRECISAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale dell'intervento finanziato; si considera subappalto anche il frazionamento delle singole attività che compongono l'intervento in capo a singoli soci dell'ente o dell'Impresa proponente. La delega a soggetti terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente nei limiti di un apporto integrativo e non sostitutivo in relazione al soggetto titolare del finanziamento e dei soggetti attuatori.

La delega dovrà essere concessa preventivamente da parte dell'amministrazione.

Il terzo delegato dovrà, in ogni caso possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento, da documentare al momento di richiesta dell'autorizzazione e non potrà a sua volta delegare ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte dell'attività.

Responsabile a tutti gli effetti dell'intervento risulterà in ogni caso il soggetto convenzionato.

In sede di rendicontazione i soggetti delegati devono emettere fattura per la prestazione eseguita con riferimento a quanto previsto nell'atto di delega.

PRECISAZIONE IN ORDINE ALLA PARTNERSHIP

Parti di attività progettuali possono essere svolte da partner originariamente indicati come tali nel progetto. Ne consegue che in quanto partecipanti diretti all'attività, l'attuatore e i partners operano a costi reali senza possibilità di ricarichi.

In sede di rendicontazione dovranno comunque essere fornite tutte le pezze giustificative idonee a dimostrare che l'attività è stata rendicontata a costi reali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



Per quanto concerne il punto “**VOCI DI SPESA AMMESSE E ARTICOLAZIONE DEI PREVENTIVI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - NORME GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE**” riportato a pag. 20 si modifica il prospetto riassuntivo per voci di spesa con il seguente:

Categoria A	Spese Formatori
Categoria B	Spese Allievi
Categoria C	Spese di funzionamento e gestione
Categoria D	Altre spese
Categoria E	Strumenti di sostegno all'occupazione

Si integra la **CATEGORIA “A”**: **Spese Formatori** delle seguenti microvoci:

A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a “contratto d’opera”
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche

Si specifica che la **CATEGORIA “C”**: **Spesa di funzionamento e gestione** è integrata da:

C.5 COLLEGAMENTO CON BANCHE DATI

Sono ammissibili in tale voce le spese relative a contratti per collegamenti telematici o spese telefoniche, attraverso l’individuazione di una apposita linea telefonica, per il periodo di attività autorizzata a distanza.

In sede di rendiconto vanno inserite le bollette relative alle voci di spesa suddette relativamente al periodo di svolgimento dell’attività.

C.5.1 ABBONAMENTO A PUBBLICAZIONI, BOLLETTINI CONGIUNTURALI

Sono ammissibili le spese per abbonamento a pubblicazioni, bollettini congiunturali, connessi all’attività.

C.5.2 ACQUISTI DI LIBRI, STATISTICHE, SOFTWARE SPECIFICI

Sono ammissibili le spese per acquisti di libri, statistiche, software specifici connessi all’attività.

Car



C.5.3 ATTIVITÀ SEMINARIALI, PUBBLICAZIONI, PREDISPOSIZIONI DI MATERIALI (audiovisi, cartaceo e/o altri media)

Sono ammissibili le spese di funzionamento e gestione connesse all'intervento quali: l'organizzazione degli eventi, spese di segreteria, stampa e diffusione dei materiali (audiovisi, cartaceo e/o altri media; rif. pag.163 Manuale d'uso FSE).

Inoltre, si aggiunge la **CATEGORIA "E": Strumenti di sostegno all'occupazione**

Sono ammesse le spese relative a:

E1	Premi all'assunzione
E2	Borse di stage

secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblico approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 14 luglio 1998 n. 3529.

PRECISAZIONE IN ORDINE ALLE SPESE NOTARILI DI COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

Con riferimento all'azione "Sostegno all'avvio d'impresa", per la quale è prevista dall'Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 - n. 3529) un contributo massimo di lire 60.000.000 per ciascuna impresa creata e in conformità con quanto previsto dalla Decisione della Commissione Europea n. 1035 del 23/04/97 (GUCE n. 322 del 1997), sono da considerare ammissibili le spese notarili di costituzione e registrazione dell'impresa nascente. Dette spese, opportunamente documentate attraverso giustificativi di spesa riscontrabili (copia dell'atto di costituzione dell'impresa e relativa documentazione delle spese di registrazione), saranno da imputare alla voce di spesa C.3.3 *Spese varie e di gestione*, così come definita e regolamentata dalla Circolare n. 3904.



Per quanto concerne le "Norme generali per la rendicontazione" si rimanda alle indicazioni generali in materia di rendicontazione della Circolare n°3904 del 14 maggio 1996.

Per i massimali delle categorie di spesa si richiama:

Tipologia di azioni	Riferimento
Ricerca	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.2- Attività di studio e ricerca)
Orientamento	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.1- Attività di formazione e orientamento)
Formazione formatori	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.1- Attività di formazione e orientamento)
Formazione	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.1- Attività di formazione e orientamento)
Aiuti all'occupazione	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 7.4 premi all'assunzione, contributi per le borse di stage e per l'avvio di attività imprenditoriale o di lavoro autonomo; Parg. 8 – Disposizioni per la rendicontazione dell'attività formativa)
Sostegno all'avvio d'impresa	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 7.4 premi all'assunzione, contributi per le borse di stage e per l'avvio di attività imprenditoriale o di lavoro autonomo; Parg. 8 – Disposizioni per la rendicontazione dell'attività formativa)
Promozione di sviluppo partenariato	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.2- Attività di studio e ricerca)
Assistenza tutoraggio all'impresa	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.1- Attività di formazione e orientamento)
Seminari, meeting per confronti tra imprese	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.1- Attività di formazione e orientamento)
Monitoraggio controllo qualità e valutazione in itinere	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.2- Attività di studio e ricerca)
Valutazione esiti del progetto	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.2- Attività di studio e ricerca)
Diffusione e pubblicizzazione	Avviso pubblico (DGR del 14 luglio 1998 – n. 3529-Parg. 6.2- Attività di studio e ricerca)

Per quanto concerne la tipologia di azioni rappresentata nel formulario con la locuzione "Altri costi", le spese ad essa relativa devono ricadere nella previsione della tabella su riportata ed essere, in ogni caso, debitamente autorizzate.

Con specifico riferimento alle categorie di spesa si stabilisce quanto segue:

Categoria A	Spese Formatori
Categoria B	Spese Allievi
Categoria C	Spese di funzionamento e gestione
Categoria D	Altre spese
Categoria E	Strumenti di sostegno all'occupazione

bu



In merito alla documentazione di rendicontazione e a quella contabile, costituita da titoli originali e/o di spesa, si precisa che questa deve essere conservata a cura dei soggetti gestori e, così come disposto dalla predetta normativa in esame; è data facoltà all'Amministrazione regionale di effettuare controlli a campione, anche mediante ispezioni presso le sedi degli Enti.

Con riferimento alla Legge Regionale n. 6 del 7 giugno 1999, nell'Allegato "A" è inserita la seguente integrazione:

“altri atti o documenti attestanti la realizzazione di attività non formative – ricerca, orientamento, aiuti all'occupazione, sostegno all'avvio di impresa, promozione e sviluppo partenariato assistenza tutoraggio impresa, seminari meeting per confronti fra imprese, monitoraggio controllo qualità valutazione in itinere, valutazione esiti del progetto, diffusione e pubblicizzazione”.

Il prospetto Allegato "B", della Legge Regionale di cui sopra, integrato secondo le modalità precedentemente individuate, - concernente l'analisi delle spese - dovrà indicare per ogni categoria dei costi ammessi e all'interno di questi per ogni singola voce di spesa:

- a. gli importi dedotti dal "preventivo";
 - b. gli importi "riparametrati";
- le somme rendicontate dall'ente gestore;
- c. gli importi ammessi;
 - d. gli importi non riconosciuti dal revisore.

Per quanto concerne il **punto 1.** dovranno essere indicati gli importi, completati con le indicazioni rese necessarie dalle specificità del POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale", approvati con la deliberazione della Giunta Regionale o determinazione dirigenziale di affidamento all'ente dell'intervento formativo.

Gli importi di cui al **punto 2.** dovranno essere indicati esclusivamente per quelle attività che prevedono il coinvolgimento degli allievi e nella eventualità:

- a. che il numero degli allievi che hanno partecipato all'intervento formativo sia, sin dall'inizio delle attività, inferiore a quello previsto dalla scheda contabile. In questo caso è necessario "riparametrare" tutte le voci di spesa in rapporto al numero degli allievi che risultano presenti alla data di inizio delle attività stesse.
- b. che durante lo svolgimento delle attività formative vi sia stata una riduzione del numero degli allievi. In tale ipotesi occorre "riparametrare" gli importi in relazione a quanto previsto dalle "norme generali di rendicontazione".

Al **punto 3.** dovranno essere indicati gli importi rendicontati dall'ente e sottoposti all'esame del revisore dei conti.

Al **punto 4.** il revisore dovrà indicare gli importi ritenuti ammissibili sulla base di quanto certificato.

Infine, al **punto 5.** dovranno essere indicati gli importi ritenuti non ammissibili dal revisore.

Per tutte le singole voci di spesa ritenute non ammissibili dal revisore dovranno essere specificate le relative motivazioni.

Inoltre, allegare la scheda delle "generalità" della presente Circolare n. 3904/96, presentare un "prospetto riepilogativo" - allegato "C" - ugualmente redatto e sottoscritto dal soggetto deputato alla certificazione.

Ou



Nel prospetto sopraindicato dovranno essere inseriti gli importi erogati dall'Amministrazione regionale all'ente gestore, come anticipazioni sul totale delle somme indicate nella convenzione, specificandone le relative date di accredito; la differenza tra il totale delle somme accreditate con il totale delle somme ammesse a rendiconto, determinerà una situazione di credito o debito nei confronti dell'ente.

Gli Enti gestori saranno tenuti a compilare per ciascuna azione svolta (ricerca, orientamento, aiuti all'occupazione, sostegno all'avvio di impresa, promozione e sviluppo partenariato assistenza tutoraggio impresa, seminari meeting per confronti fra imprese, monitoraggio controllo qualità valutazione in itinere, valutazione esiti del progetto, diffusione e pubblicizzazione) le schede relative agli allegati B e C.

Nell'ipotesi in cui le somme erogate come anticipazioni dalla Regione Lazio fossero eccedenti rispetto al totale delle somme riconosciute dal revisore, l'ente gestore dovrà restituire l'eccedenza mediante versamento da effettuarsi sul c/c/postale n°00785014, intestato alla Tesoreria della Regione Lazio, Via della Pisana n°1301 - 00163 Roma - , indicando sul retro la causale "restituzione finanziamento corsi di formazione di cui alla D.G.R. n°..... del".

In tale ipotesi, gli estremi del versamento dovranno essere riportati sul prospetto riepilogativo e a quest'ultimo dovrà essere allegata una copia del c/c/postale.

Sul medesimo prospetto è previsto un riepilogo di tutte le spese ammesse a rendiconto, distinto per categoria di spesa, con l'ulteriore specificazione dell'effettivo anno di pagamento.

In allegato alla modulistica descritta, dovrà essere trasmessa copia della convenzione stipulata con la Regione Lazio e la relativa deliberazione della G.R. o determinazione dirigenziale di approvazione della stessa con la scheda finanziaria.

In riferimento alla rendicontazione delle spese di "certificazione si integra la seguente specifica:

PRECISAZIONE IN ORDINE ALLE SPESE DI CERTIFICAZIONE

Il costo relativo alla certificazione rilasciata da persona o società iscritta al registro dei revisori contabili è considerato espressamente dalla normativa in esame "costo eleggibile". Tale eleggibilità è subordinata alla condizione che in una qualsiasi delle voci di costo previste nella scheda finanziaria approvata (A - B - C - D - E) siano rinvenibili somme non utilizzate.

Nell'ipotesi contraria, qualora cioè siano stati totalmente utilizzati i finanziamenti previsti, l'ente gestore può in ogni modo avvalersi dello strumento della "certificazione", ma con costi ed oneri da imputarsi a carico dell'ente stesso.

Occorre specificare che tale eleggibilità di spesa è riconoscibile solo per quelle attività per le quali, al momento di entrata in vigore della predetta legge, non erano scaduti i termini per la presentazione della rendicontazione (90 gg. dalla chiusura del progetto) [ex L.R. n. 6 del 7 giugno 1999].

Nel prospetto Allegato "B" e nel prospetto Riepilogativo delle Spese (Allegato 21) è stata aggiunta un'apposita fincatura per la spesa attinente la "certificazione" in calce a ciascuna delle categorie di spesa (A - B - C - D - E). Si sottintende che l'importo relativo alla suddetta spesa deve essere imputato sulle azioni previste dal progetto, ove siano avanzate le risorse necessarie.

Il costo attinente la certificazione deve rivestire caratteristiche di congruità rispetto alla prestazione fornita: in sede di presentazione della certificazione contabile, occorrerà precisare, a mezzo di dichiarazione scritta in calce all'allegato B, l'importo del suddetto costo, specificando in quali azioni ed in quali voci di costo è stato imputato.



Ente Attuatore:	
Titolo del progetto:	
Nome del Compilatore:	
Preventivo Azioni	
Stato di avanzamento finanziario al	

AZIONE	Costo Totale	Costo del progetto ammesso a finanziamento				Realizzazioni (spesa)			Finanziamento rideterminato
		F.S.E.	Fondo di Rotazione	Altro finanziamento Pubblico	Contributo privato	Competenza	Cassa		
Ricerca									
Orientamento									
Formazione Formatori/tutor promotori animatori economici									
Formazione									
Aiuti all'occupazione									
Sostegno all'avvio d'impresa									
Promozione e sviluppo partenariato									
Assistenza/tutoraggio imprese									
Seminari, meeting ecc. per confronti tra imprese									
Monitoraggio, controllo qualità valutazione in itinere									
Valutazione esiti del progetto									
Diffusione e pubblicizzazione									
TOTALE COSTO PROGETTO	L.	-	L.	-	L.	-	L.	-	L.

C



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Ricerca

Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
A	Descrizione		Competenza	Giorni	Costo giornaliero	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L	-
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L	-
A3	A contratto d'opera				L	-
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L	-
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L	-
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L	-
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L	-
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L	-
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L	-
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L	-
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L	-
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L	-
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L	-
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto			0 L	L	-

Qu



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L	-
BT	Totale spese allievi	L	0	L	L	-

ew



C	Spese di gestione e funzionamento		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
	Competenza	Giorni		Pagamenti		Costo sostenuto	
				Costo giornaliero			
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing						
C1.1	Attrezzature - ammortamento						
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria						
C1.2	Materiale didattico						
C1.3	Indumenti protettivi						
C1.4	Materiale per formazione a distanza						
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente						
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera						
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese						
C3.1	Immobili affitto						
C3.1	Immobili ammortamento						
C3.1	Immobili condominio						
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia						
C3.2	Cancelleria e stampati						
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche						
C3.2	Assicurazioni						
C3.2	Energia						
C3.2	Spese postali e telefoniche						
C3.2	Riscaldamento e condizionamento						
C3.2	Gas						
C3.2	Acqua						
C3.3	Spese varie di gestione						
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza						
C4	Spese cariche sociali						
C5	Collegamento con banche dati						
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali						
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici						
C5.3	Attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali						
CT	Totale spese di gestione e funzionamento			0	L		L

De



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Pagamenti Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno					
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno					
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno					
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno					
D1.2	Spese copie dispense					
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno					
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno					
D1.4	Pubblicità del corso					
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno					
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno					
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno					
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno					
D4	Esami finali					
D4	Selezione allievi					
DT	Totale altre spese	L. -	0 L.	- L.	- L.	
F	Totali					
F1	Totale generale	L. -			- L.	

Totale Competenza

Totale Costo sostenuto

Costo totale da preventivo

Ca



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
Azione: Orientamento

Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
A	Descrizione		Competenza	Ore svolte	Costo orario
A1	Dipendenti pubblici				L.
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L.
A3	A contratto d'opera				L.
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L.
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L.
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L.
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L.
A4	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L.
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L.
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L.
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L.
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L.
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L.
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto		0		L.

Cur



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L.	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	-
BT	Totale spese allievi	L.	-	0 L.	-	L.

cu



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L.	
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L.	
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L.	
C1.2	Materiale didattico				L.	
C1.3	Indumenti protettivi				L.	
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L.	
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L.	
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L.	
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L.	
C3.1	Immobili affitto				L.	
C3.1	Immobili ammortamento				L.	
C3.1	Immobili condominio				L.	
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L.	
C3.2	Cancelleria e stampati				L.	
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L.	
C3.2	Assicurazioni				L.	
C3.2	Energia				L.	
C3.2	Spese postali e telefoniche				L.	
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L.	
C3.2	Gas				L.	
C3.2	Acqua				L.	
C3.3	Spese varie di gestione				L.	
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L.	
C4	Spese cariche sociali				L.	
C5	Collegamento con banche dati				L.	
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L.	
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L.	
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L.	
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L.	0 L.	L.	L.	

Eu



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L.	-
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L.	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L.	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L.	-
D1.2	Spese copie dispense				L.	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L.	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L.	-
D1.4	Pubblicità del corso				L.	-
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L.	-
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L.	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L.	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L.	-
D4	Esami finali				L.	-
D4	Selezione allievi				L.	-
DT	Totale altre spese	L.	-	0	L.	-
F	Totali					
F1	Totale generale	L.	-		L.	-

Totale Competenza

Costo totale da preventivo

Totale Costo sostenuto

eu



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
Azione: Formazione Formatori, Tutor, Promotori Animatori Economici

A Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L.
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L.
A3	A contratto d'opera				L.
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L.
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L.
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L.
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera"				L.
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L.
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L.
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L.
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L.
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L.
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L.
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto	L.	0	L.	L.

cu



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	-
B1.1	Assicurazione. Inail, privata aggiuntiva				L.	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	-
BT	Totale spese allievi	L.	-	0 L.	-	L.

6



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing					L.
C1.1	Attrezzature - ammortamento					L.
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria					L.
C1.2	Materiale didattico					L.
C1.3	Indumenti protettivi					L.
C1.4	Materiale per formazione a distanza					L.
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente					L.
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera					L.
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi Imprese					L.
C3.1	Immobili affitto					L.
C3.1	Immobili ammortamento					L.
C3.1	Immobili condominio					L.
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia					L.
C3.2	Cancelleria e stampati					L.
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche					L.
C3.2	Assicurazioni					L.
C3.2	Energia					L.
C3.2	Spese postali e telefoniche					L.
C3.2	Riscaldamento e condizionamento					L.
C3.2	Gas					L.
C3.2	Acqua					L.
C3.3	Spese varie di gestione					L.
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza					L.
C4	Spese cariche sociali					L.
C5	Collegamento con banche dati					L.
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali					L.
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici					L.
C5.3	Attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali					L.
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L.	-	0 L.	-	L.



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L. -
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L. -
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L. -
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L. -
D1.2	Spese copie dispense				L. -
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L. -
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L. -
D1.4	Pubblicità del corso				L. -
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L. -
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L. -
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L. -
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L. -
D4	Esami finali				L. -
D4	Selezione allievi				L. -
DT	Totale altre spese	L. -	0	L. -	L. -
F	Totali	Costo totale da preventivo	Totale Competenza	Totale Costo sostenuto	
F1	Totale generale	L. -	L. -	L. -	

Handwritten signature



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
Azione: Formazione

A Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa				
Competenza	Ore svolte		Pagamenti		Costo sostenuto		
			Costo orario	L.		L.	
A1	Dipendenti pubblici					L.	-
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende					L.	-
A3	A contratto d'opera					L.	-
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche					L.	-
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.					L.	-
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.					L.	-
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".					L.	-
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.					L.	-
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio					L.	-
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici					L.	-
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende					L.	-
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"					L.	-
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche					L.	-
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto	L.	-	0	L.	L.	-

Cur



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L.	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	-
BT	Totale spese allievi	L.	0	L.	L.	-

cu



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L.	
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L.	
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L.	
C1.2	Materiale didattico				L.	
C1.3	Indumenti protettivi				L.	
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L.	
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L.	
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L.	
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L.	
C3.1	Immobili affitto				L.	
C3.1	Immobili ammortamento				L.	
C3.1	Immobili condominio				L.	
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L.	
C3.2	Cancelleria e stampati				L.	
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L.	
C3.2	Assicurazioni				L.	
C3.2	Energia				L.	
C3.2	Spese postali e telefoniche				L.	
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L.	
C3.2	Gas				L.	
C3.2	Acqua				L.	
C3.3	Spese varie di gestione				L.	
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L.	
C4	Spese cariche sociali				L.	
C5	Collegamento con banche dati				L.	
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L.	
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L.	
C5.3	Attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L.	
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L.	0	L.	L.	

bu



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Ore svolte	Pagamenti Costo orario
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L.
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L.
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L.
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L.
D1.2	Spese copie dispense				L.
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L.
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L.
D1.4	Pubblicità del corso				L.
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L.
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L.
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L.
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L.
D4	Esami finali				L.
D4	Selezione allievi				L.
DT	Totale altre spese	L.	-	0 L.	- L.

F	Totale	Costo totale da preventivo	Totale Competenza	Totale Costo sostenuto
---	--------	----------------------------	-------------------	------------------------

F1	Totale generale	L.	L.	L.
----	-----------------	----	----	----



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
Azione: Aiuti all'occupazione

A	Spese Formatori - Personale del progetto	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Ore svolte	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L
A3	A contratto d'opera				L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto		0		L

66



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L	-
BT	Totale spese allievi	L		0 L		L

Handwritten signature



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Ore svolte	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				
C1.1	Attrezzature - ammortamento				
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				
C1.2	Materiale didattico				
C1.3	Indumenti protettivi				
C1.4	Materiale per formazione a distanza				
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				
C3.1	Immobili affitto				
C3.1	Immobili ammortamento				
C3.1	Immobili condominio				
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				
C3.2	Cancelleria e stampati				
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				
C3.2	Assicurazioni				
C3.2	Energia				
C3.2	Spese postali e telefoniche				
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				
C3.2	Gas				
C3.2	Acqua				
C3.3	Spese varie di gestione				
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				
C4	Spese cariche sociali				
C5	Collegamento con banche dati				
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				
C5.3	Attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali				
CT	Totale spese di gestione e funzionamento		0		

Lu



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L	
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L	
D1.2	Spese copie dispense				L	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L	
D1.4	Pubblicità del corso				L	
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L	
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L	
D4	Esami finali				L	
D4	Selezione allievi				L	
DT	Totale altre spese		0	L	L	

cu



E	Strumenti di sostegno all'occupazione	Costo totale da preventivo	Totale Realizzazioni di spesa		
			Totale Competenza	Totale Pagamenti	
			Giorni	Costo giornaliero	Costo sostenuto
E1	Premi all'assunzione				
E2	Borse di stage				
ET	Totale strumenti di sostegno all'occupazione	L. -	L. -	0 L. -	L. -
F	Totali				
F1	Totale generale	L. -			L. -

Totale Competenza		Totale Costo sostenuto	
L. -			L. -

Cur



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Sostegno all'avvio di impresa

A Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L
A3	A contratto d'opera				L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L
A4	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto	L	0	L	L

cu



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	
B1.1	Assicurazione: Inail, privata agguantiva				L.	
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	
BT	Totale spese allievi	L.	0 L.	L.	L.	

Cur



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L	
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L	
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L	
C1.2	Materiale didattico				L	
C1.3	Indumenti protettivi				L	
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L	
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L	
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L	
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L	
C3.1	Immobili affitto				L	
C3.1	Immobili ammortamento				L	
C3.1	Immobili condominio				L	
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L	
C3.2	Cancelleria e stampati				L	
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L	
C3.2	Assicurazioni				L	
C3.2	Energia				L	
C3.2	Spese postali e telefoniche				L	
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L	
C3.2	Gas				L	
C3.2	Acqua				L	
C3.3	Spese varie di gestione				L	
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L	
C4	Spese cariche sociali				L	
C5	Collegamento con banche dati				L	
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L	
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L	
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L	
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L	0	L	L	



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L.	
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L.	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L.	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L.	
D1.2	Spese copie dispense				L.	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L.	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L.	
D1.4	Pubblicità del corso				L.	
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L.	
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L.	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L.	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L.	
D4	Esami finali				L.	
D4	Selezione allievi				L.	
DT	Totale altre spese	L.	0 L.	- L.	- L.	

Cuo



E	Strumenti di sostegno all'occupazione	Costo totale da preventivo	Totale Realizzazioni di spesa		
			Totale Competenza	Giorni	Costo sostenuto
E1	Preni all'assunzione				
E2	Borse di stage				
ET	Totale strumenti di sostegno all'occupazione	L. -	L. -	0 L. -	L. -

F	Totali	Costo totale da preventivo	Totale Competenza	Totale Costo sostenuto

CU



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Promozione e Sviluppo Partenariato

Spese Formatori - Personale del progetto		Realizzazioni di spesa	
		Competenza	Pagamenti
		Giorni	Costo sostenuto
		Costo totale da preventivo	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici		L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende		L
A3	A contratto d'opera		L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche		L
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.		L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.		L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".		L
A4	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.		L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio		L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici		L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende		L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"		L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche		L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto	0	L

Cur



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati					
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente					
B1.3	Retribuzione formatori della FP					
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità					
B1.1	Assicurazione: inail, privata, aggluntiva					
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio					
BT	Totale spese allievi	L.	0 L.	L.	L.	

cu



Spese di gestione e funzionamento		Realizzazioni di spesa			
C	Descrizione	Competenza	Pagamenti		
			Giorni	Costo giornaliero	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L
C1.2	Materiale didattico				L
C1.3	Indumenti protettivi				L
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L
C3.1	Immobili affitto				L
C3.1	Immobili ammortamento				L
C3.1	Immobili condominio				L
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L
C3.2	Cancelleria e stampati				L
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L
C3.2	Assicurazioni				L
C3.2	Energia				L
C3.2	Spese postali e telefoniche				L
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L
C3.2	Gas				L
C3.2	Acqua				L
C3.3	Spese varie di gestione				L
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L
C4	Spese cariche sociali				L
C5	Collegamento con banche dati				L
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L
CT	Totale spese di gestione e funzionamento		0 L.		L

Costo totale da preventivo

Handwritten signature



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L.	
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L.	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L.	
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L.	
D1.2	Spese copie dispense				L.	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L.	
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L.	
D1.4	Pubblicità del corso				L.	
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L.	
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L.	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L.	
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L.	
D4	Esami finali				L.	
D4	Selezione allievi				L.	
DT	Totale altre spese	L.	-	0 L.	L.	
F	Totali	Costo totale da preventivo	Totale Competenza	Totale Costo sostenuto		
F1	Totale generale	L.	L.	L.		

Handwritten signature



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Assistenza e Tutoraggio Imprese

A	Spese Formatori - Personale del progetto	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L. -
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L. -
A3	A contratto d'opera				L. -
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L. -
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L. -
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L. -
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera"				L. -
A4	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L. -
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L. -
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L. -
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L. -
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L. -
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L. -
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto			0 L.	L. -

66



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L.	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	-
BT	Totale spese allievi	L.	-	0 L.	-	L.

Cu



C	Spese di gestione e funzionamento	Realizzazioni di spesa				
		Competenza	Pagamenti			
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto	
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L.	-
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L.	-
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L.	-
C1.2	Materiale didattico				L.	-
C1.3	Indumenti protettivi				L.	-
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L.	-
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L.	-
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L.	-
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L.	-
C3.1	Immobili affitto				L.	-
C3.1	Immobili ammortamento				L.	-
C3.1	Immobili condominio				L.	-
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L.	-
C3.2	Cancelleria e stampati				L.	-
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L.	-
C3.2	Assicurazioni				L.	-
C3.2	Energia				L.	-
C3.2	Spese postali e telefoniche				L.	-
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L.	-
C3.2	Gas				L.	-
C3.2	Acqua				L.	-
C3.3	Spese varie di gestione				L.	-
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L.	-
C4	Spese cariche sociali				L.	-
C5	Collegamento con banche dati				L.	-
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L.	-
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L.	-
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L.	-
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L.	0 L.		L.	-

Costo totale da preventivo	L.	-
----------------------------	----	---

Handwritten signature



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L. -
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L. -
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L. -
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L. -
D1.2	Spese copie dispense				L. -
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L. -
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L. -
D1.4	Pubblicità del corso				L. -
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L. -
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L. -
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L. -
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L. -
D4	Esami finali				L. -
D4	Selezione allievi				L. -
DT	Totale altre spese	L. -	0	L. -	L. -
F	Totali				
F1	Totale generale	L. -			L. -

Totale Competenza

Costo totale da preventivo

Totale Costo sostenuto

Handwritten signature



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Seminari, Meeting, ect... per confronti tra Imprese

A	Spese Formatori - Personale del progetto	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
A1	Dipendenti pubblici				L. -
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L. -
A3	A contratto d'opera				L. -
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L. -
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L. -
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, depend. Enti pubb.				L. -
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L. -
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L. -
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L. -
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L. -
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L. -
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L. -
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L. -
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto		0	L.	L. -

lu



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	-
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	-
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	-
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	-
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L.	-
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	-
BT	Totale spese allievi	L.	-	0 L.	-	L.

Handwritten signature



C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Pagamenti		
				Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L.	-
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L.	-
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L.	-
C1.2	Materiale didattico				L.	-
C1.3	Indumenti protettivi				L.	-
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L.	-
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L.	-
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L.	-
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L.	-
C3.1	Immobili affitto				L.	-
C3.1	Immobili ammortamento				L.	-
C3.1	Immobili condominio				L.	-
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L.	-
C3.2	Cancelleria e stampati				L.	-
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L.	-
C3.2	Assicurazioni				L.	-
C3.2	Energia				L.	-
C3.2	Spese postali e telefoniche				L.	-
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L.	-
C3.2	Gas				L.	-
C3.2	Acqua				L.	-
C3.3	Spese varie di gestione				L.	-
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L.	-
C4	Spese cariche sociali				L.	-
C5	Collegamento con banche dati				L.	-
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L.	-
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L.	-
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L.	-
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L. 2.000.000,00	0	L.	L.	-

Handwritten signature



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Pagamenti	
					Costo orario	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L.	-
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L.	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L.	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L.	-
D1.2	Spese copie dispense				L.	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L.	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L.	-
D1.4	Pubblicità del corso				L.	-
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L.	-
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L.	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L.	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L.	-
D4	Esami finali				L.	-
D4	Selezione allievi				L.	-
	Totale altre spese			0	L.	-
DT		L.	-			-
F	Totali					
F1	Totale generale	L.	-			-

Totale Competenza	L.
Totale Costo sostenuto	L.

Costo totale da preventivo	L.
Totale Competenza	L.

De



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Monitoraggio, Controllo Qualità, Valutazione in itinere

Spese Formatori - Personale del progetto		Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
A	Spese Formatori - Personale del progetto		Competenza	Pagamenti	Costo sostenuto
			Giorni	Costo giornaliero	
A1	Dipendenti pubblici				L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L
A3	A contratto d'opera				L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto		0		L

De



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L.	
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L.	
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L.	
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L.	
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L.	
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L.	
BT	Totale spese allievi	L.	0	L.	L.	

cu



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	
				Ore svolte	Costo orario
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L
D1.2	Spese copie dispense				L
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L
D1.4	Pubblicità del corso				L
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L
D4	Esami finali				L
D4	Selezione allievi				L
DT	Totale altre spese	L		0 L	L
F	Totali				
F1	Totale generale				

Totale Costo sostenuto

Totale Competenza

Costo totale da preventivo

bu



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Valutazione esiti del progetto

A	Spese Formatori - Personale del progetto	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Giorni	Pagamenti
			Costo giornaliero	Costo sostenuto	
A1	Dipendenti pubblici				L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L
A3	A contratto d'opera				L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form. dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L
A4	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto		0		L

Handwritten signature



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati				L	
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente				L	
B1.3	Retribuzione formatori della FP				L	
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità				L	
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva				L	
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio				L	
BT	Totale spese allievi	L	0	L	L	

ou



C	Spese di gestione e funzionamento	Realizzazioni di spesa		
		Competenza	Giorni	Costo sostenuto
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing			L
C1.1	Attrezzature - ammortamento			L
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria			L
C1.2	Materiale didattico			L
C1.3	Indumenti protettivi			L
C1.4	Materiale per formazione a distanza			L
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente			L
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera			L
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese			L
C3.1	Immobili affitto			L
C3.1	Immobili ammortamento			L
C3.1	Immobili condominio			L
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia			L
C3.2	Cancelletta e stampati			L
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche			L
C3.2	Assicurazioni			L
C3.2	Energia			L
C3.2	Spese postali e telefoniche			L
C3.2	Riscaldamento e condizionamento			L
C3.2	Gas			L
C3.2	Acqua			L
C3.3	Spese varie di gestione			L
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza			L
C4	Spese cariche sociali			L
C5	Collegamento con banche dati			L
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali			L
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici			L
C5.3	Attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali			L
CT	Totale spese di gestione e funzionamento		0 L	L

Costo totale da preventivo

L



D	Altre spese	Realizzazioni di spesa		
		Competenza	Pagamenti	
			Ore svolte	Costo orario

D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				L	-
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				L	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				L	-
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				L	-
D1.2	Spese copie dispense				L	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				L	-
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				L	-
D1.4	Pubblicità del corso				L	-
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				L	-
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				L	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				L	-
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				L	-
D4	Esami finali				L	-
D4	Selezione allievi				L	-

DT	Totale altre spese	L.	0	L.	L.	-
----	--------------------	----	---	----	----	---

F	Totale	Totale Competenza		Totale Costo sostenuto	
---	--------	-------------------	--	------------------------	--

F1	Totale generale	L.	L.
----	-----------------	----	----

Cu



Stato di avanzamento finanziario delle spese al
 Azione: Diffusione e Pubblicizzazione

A	Spese Formatori - Personale del progetto	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Pagamenti	Costo sostenuto
			Giorni	Costo giornaliero	
A1	Dipendenti pubblici				L
A2	Dipendenti Organismi di formazione o aziende				L
A3	A contratto d'opera				L
A4	Rapporti con Università pubbliche o private, Imprese istituti di studi e ricerche				L
A1	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Doc. sost., Dir. Corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A2	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto, dipend. Enti pubb.				L
A3	Codoc., Tutor, Tutor. form.dist., Docen. sost., Dirett. Corso-progetto a "contratto d'opera".				L
A4	Codoc., Tut., Tut. form.dist., Docente di sostegno, Direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.				L
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio				L
A6	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendente da enti pubblici				L
A7	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati dipendenti organismi di formazione/aziende				L
A8	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati a "contratto d'opera"				L
A9	Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studio e ricerche				L
AT	Totale spese Formatori - Personale del progetto				L

cu



B	Spese allievi	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa			
			Competenza	Ore svolte	Costo orario	Costo sostenuto
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati					L.
B1.2	Retribuzioni ed oneri personale dipendente					L.
B1.3	Retribuzione formatori della FP					L.
B1.4	Allievi in cig, cigs, iscritti liste mobilità					L.
B1.1	Assicurazione: inail, privata aggiuntiva					L.
B2.1-B2.2	Spese viaggio, vitto e alloggio					L.
BT	Totale spese allievi	L.		0 L.		L.



Deu

C	Spese di gestione e funzionamento	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Giorni	Pagamenti Costo giornaliero
C1.1	Attrezzature - affitto - leasing				L
C1.1	Attrezzature - ammortamento				L
C1.1	Attrezzature - manutenzione ordinaria				L
C1.2	Materiale didattico				L
C1.3	Indumenti protettivi				L
C1.4	Materiale per formazione a distanza				L
C2.1	Personale amministrativo e ausiliario dipendente				L
C2.2	Personale amministrativo e ausiliario a contratto d'opera				L
C2.3	Personale amministrativo e ausiliario - servizi imprese				L
C3.1	Immobili affitto				L
C3.1	Immobili ammortamento				L
C3.1	Immobili condominio				L
C3.1	Immobili Manutenzione locali e pulizia				L
C3.2	Cancelleria e stampati				L
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche				L
C3.2	Assicurazioni				L
C3.2	Energia				L
C3.2	Spese postali e telefoniche				L
C3.2	Riscaldamento e condizionamento				L
C3.2	Gas				L
C3.2	Acqua				L
C3.3	Spese varie di gestione				L
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza				L
C4	Spese cariche sociali				L
C5	Collegamento con banche dati				L
C5.1	Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali				L
C5.2	Acquisto di libri, statistiche, software specifici				L
C5.3	Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione di materiali				L
CT	Totale spese di gestione e funzionamento	L	0	L	L

Cur



D	Altre spese	Costo totale da preventivo	Realizzazioni di spesa		
			Competenza	Ore svolte	Costo sostenuto
D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno				
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno				
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno				
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno				
D1.2	Spese copie dispense				
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno				
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno				
D1.4	Pubblicità del corso				
D2.1	Orientamento partecipanti personale interno				
D2.2	Orientamento partecipanti personale esterno				
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale interno				
D3	Preparazione materiale form. a distanza personale esterno				
D4	Esami finali				
D4	Selezione allievi				
DT	Totale altre spese	L. -	0 L. -	L. -	
F	Totali	L. -	Totale Competenza	Totale Costo sostenuto	
F1	Totale generale	L. -	L. -	L. -	

Am



LETTERA DI TRASMISSIONE AGLI ENTI

Oggetto: Invio su supporto informatizzato delle Schede di Rilevazione dello Stato di Avanzamento Finanziario dei progetti presentati nell'ambito del POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale" Fascicolo FSE 970034/I/3.

Con la presente l'Amministrazione regionale invita le SS.VV alla compilazione su supporto informatizzato con un file in formato Excell delle Schede di Rilevazione Finanziaria come da allegato.

Le schede si presentano così strutturate:

- La Scheda "Preventivo Azioni" risulta essere riepilogativa per macro-voci delle azioni previste dal piano finanziario del formulario di presentazione dei progetti del MLPS. Nello specifico si intende precisare il contenuto delle colonne:
 - "Realizzazioni (spesa)" - il concetto di Competenza per i soggetti pubblici corrisponde all'Impegno assunto al 31/12 con valenza giuridica vincolante; mentre per i soggetti privati la Competenza corrisponde, nella quasi totalità dei casi, al costo totale e non assume vincolo giuridico. La voce "Cassa" corrisponde ai pagamenti sostenuti sino al momento della compilazione delle Schede di Rilevazione dello Stato di Avanzamento Finanziario.
 - "Finanziamento rideterminato" - si intende il costo totale del progetto ammesso a finanziamento variato da eventuali storni di spesa effettuati dai soggetti attuatori.
- Le Schede successive sono articolate nel seguente modo: una scheda per ciascuna delle azioni previste dal piano finanziario del formulario di presentazione dei progetti del MLPS, per un totale di dodici schede di rilevazione dello stato di avanzamento finanziario. Tali Schede risultano essere composte in base alle Voci di Spesa definite nella Circolare regionale n. 3904 e nella successiva integrazione elaborata *ad hoc* per il POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale". Anche nelle schede su menzionate si riprende il concetto di Competenza, come già esposto nel punto precedente.

Per ognuna delle Schede di rilevazione dello stato di avanzamento finanziario sono previste delle celle (colore grigio) che contengono dei calcoli in automatico e pertanto non è richiesta la compilazione delle stesse.

Si richiede quindi la compilazione della Scheda "Preventivo Azioni" e di ciascuna scheda successiva sulla base delle azioni effettivamente svolte e indicate nella Scheda "Preventivo Azioni".

Si sollecitano le SS.VV ad una tempestiva compilazione delle schede, supportata, su richiesta, dall'assistenza consulenziale dell'Associazione Tecnostruttura delle regioni per il FSE.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione accordata.

bu



Il Dirigente

SEZIONE 1a : Generalità

Denominazione operatore	
-------------------------	--

Via		N.		C.A.P.	
Città		Prov.		C.A.P.	

Persona da contattare		Tel.		Fax	
-----------------------	--	------	--	-----	--

Attività formativa oggetto della rendicontazione:	Corso per

Periodo di svolgimento: dal		al	
-----------------------------	--	----	--

Data di svolgimento degli esami	
---------------------------------	--

L'azione formativa ha fatto capo all'obiettivo n.		asse		sub-asse/misure	
---	--	------	--	-----------------	--

Numero allievi inizio		Maschi n.		Femmine n.	
Numero allievi finali		Maschi n.		Femmine n.	
Numero allievi formati		Maschi n.		Femmine n.	
Numero allievi formati		+ 25 anni n.		- 25 anni n.	

Durata della formazione:			
	Ore previste		
	Ore effettivamente svolte		
	Ore Teoria		
	Ore Pratica		
	Stages e/o esp. lavorative		

Insegnanti n.	
---------------	--

Posizione IVA	a carico	
	non a carico	

Il progetto formativo è stato approvato con delibera della G.R. n.		del	
--	--	-----	--

Limite massimo sovvenzione	
----------------------------	--

	N. corsi	Allievi	Ore
Attività autorizzata (A)			
Attività realizzata (B)			



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute**Voci di costo A6** Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, dipendente da enti pubblici

Esperti

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

Nominativo	Disciplina	N. ore / gguomo	Costo orario/ gguomo	Totale
1				

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute

Voci di costo A7 Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, dipendente organismi di formazione/azienda

Esperti

Costo approvato a preventivo £	
Costo esposto a consuntivo £	

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

Nominativo	Disciplina	N. ore/ gguomo	Costo orario/ gguomo	Totale
1				

Documentazione allegata:	

Note dell'operatore:	

Parte riservata alla Regione	
Si approvano £	
Motivazioni dell'eventuale decurtazione	

bu



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute

Voci di costo A8 Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, a "contratto d'opera"

Esperti

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

Nominativo	Disciplina	N. ore/ giorno	Costo orario/ giorno	Totale
1				

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

Cur



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute

Voci di costo A9 Esperto, direttore di ricerca, ricercatore senior, ricercatore junior, rilevatore di dati, rapporti con università pubbliche o private, imprese, istituti di studio e ricerche

Esperti

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

Nominativo	Disciplina	N. ore/ giorno	Costo orario/ giorno	Totale
1				

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

60



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute

Voci di costo C5 Collegamento con banche dati

Spese generali

Costo approvato a preventivo £		
Costo esposto a consuntivo £		

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

indicare le modalità di calcolo che hanno condotto alla determinazione della spesa esposta	totale

Documentazione allegata:	

Note dell'operatore:	

Parte riservata alla Regione	
Si approvano £	
Motivazioni dell'eventuale decurtazione	

eru



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute**Voci di costo C5.1 Abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali**

Spese generali

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

indicare le modalità di calcolo che hanno condotto alla determinazione della spesa esposta	totale

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

--	--

eu



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute**Voci di costo C5.2 Acquisto di libri, statistiche, software specifici**

Spese generali

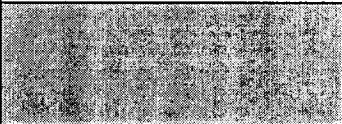
Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

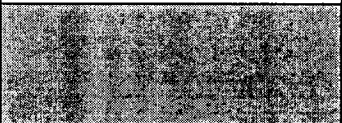
Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

indicare le modalità di calcolo che hanno condotto alla determinazione della spesa esposta	totale

Documentazione allegata:



Note dell'operatore:



Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

En



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute

Voci di costo C5.3 Attività seminari, pubblicazioni, predisposizioni di materiale
(cartaceo, audiovisivo e/o altri media)

Spese generali

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

indicare le modalità di calcolo che hanno condotto alla determinazione della spesa esposta	totale

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

--	--

Eu



SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute**Voci di costo E.1 Premi all'assunzione**Strumenti di sostegno
all'occupazione

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

indicare le modalità di calcolo che hanno condotto alla determinazione della spesa esposta	totale

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

--	--

Cu

SEZIONE 2a: Analisi delle spese sostenute**Voci di costo E.2 Borse di Stage**Strumenti di sostegno
all'Occupazione

Costo approvato a preventivo £

Costo esposto a consuntivo £

Determinazione della spesa Consuntiva (vedi foglio allegato)

Nominativo Beneficiario	n.giorni	costo giornaliero	Totale

Documentazione allegata:

Note dell'operatore:

Parte riservata alla Regione

Si approvano £

Motivazioni dell'eventuale decurtazione

Cui



ALLEGATO RENDICONTO

Costo esposto lire

Documentazione allegata	Spesa ammessa	%
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Note dell'operatore:

Cu

DATI CONTABILI RIASSUNTIVI

Riepilogo costi

Voci di spesa	Spesa esposta da compilarsi a cura dell'operatore	Spesa ammessa da compilarsi a cura della Regione
A		
B		
C		
D		
E		

Copertura dei costi

Fonti di copertura	Spesa ammessa	%
Fondo Sociale Europeo		
Fondo Nazionale		
Fondo Regionale		
Privati		

cu



DICHIARAZIONE GIURATA

Il sottoscritto, quale legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto sopradescritto, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che i fatti ed i dati esposti nel presente documento, composto da n____ pagine - ed eventuali allegati n.____- sono autentici ed esatti;
- b) che le operazioni cui le spese si riferiscono si sono svolte alle condizioni stabilite dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale e dalle regole gestionali stabilite dall'Amministrazione regionale;
- c) che le spese rientrano tra quelle ammissibili dal Fondo Sociale Europeo, che sono state calcolate nel loro ammontare reale e che sono state effettivamente pagate;
- d) che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi ai documenti originali conservati presso la sede.....;
- e) che sono state adempiute tutte le prescrizioni fiscali.

DATA

Firma del Legale Rappresentante

(ai sensi della legge 127 del 1997 art. 3)



Allegato n. 21

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE	ANNO
OBIETTIVO	
ASSE	
SUB-ASSE / MISURA	

VOCI DI SPESA	Categoria A Spese formatori	IMPORTO
A1	dipendenti pubblici	
A2	dipendenti organismi di formazione/ aziende	
A3	a "contratto d'opera"	
A4	rapporti con Università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche	
A1	coodocenti, tutor, tutor di formaz. a distanza, docente di sostegno, direttore di corso e di progetto, dipendente da Enti pubblici	
A2	coodocenti, tutor, tutor di formaz. a distanza, docente di sostegno, direttore di corso e di progetto, dipendenti organismi di formazione/aziende	
A3	coodocenti, tutor, tutor di formaz. a distanza, docente di sostegno, direttore di corso e di progetto a "contratto d'opera.	
A4	coodocenti, tutor, tutor di formaz. a distanza, docente di sostegno, direttore di corso e di progetto, rapporti con Università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche	
A5	spese di viaggio, vitto e alloggio	
A6	esperto, ricerc, dirett. ricerca, di enti pubblici	
A7	esperto, ricerc, dirett. ricerca, di org. form.	
A8	esperto, ricerc, dirett. ricerca, contr. d'opera	
A9	esperto, ricerc, dirett. ricerca, di Università	
TOTALE		

Lu



VOCI DI SPESA	Categoria B Spese allievi	IMPORTO
B 1.1	indennità oraria allievi disoccupati	
B 1.1	assicurazione Inail - privata aggiuntiva	
B 1.2	retribuzione ed oneri personale dipendente	
B 1.3	retribuzione formatori della F.P.	
B 1.4	allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità	
B 1.5	allievi autonomi e imprenditori	
B 2.1/B 2.2	spese viaggio vitto e alloggio	
TOTALE		

Lu



VOCI DI SPESA	Categoria C Spese di funzionamento e gestione	IMPORTO
C.1.1	attrezzature affitto - leasing	
C.1.1	attrezzature ammortamento	
C.1.1	attrezzature manutenzione ordinaria	
C.1.2	materiale didattico	
C.1.3	indumenti protettivi	
C.1.4	formazione a distanza	
C.2.1	personale amm.tivo ed ausiliario dipendente	
C.2.2	personale amm.tivo ed ausiliario a "contratto d'opera"	
C.2.3	personale amm.tivo e ausiliario - servizi imprese	
C.3.1	immobili - affitto	
C.3.1	immobili - ammortamento	
C.3.1	immobili - condominio	
C.3.1	immobili manutenzione locali e pulizie	
C.3.2	cancelleria e stampati	
C.3.2	ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
C.3.2	assicurazione	
C.3.2	energia	
C.3.2	spese postali e telefoniche	
C.3.2	riscaldamento e condizionamento	
C.3.2	gas	
C.3.2	acqua	
C.3.3	spese varie e di gestione	
C.3.4	collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza	
C.4	spese cariche sociali	
C.5	collegamento con banche dati	
C.5.1	abbonamento a pubblicazioni e bollettini congiunturali	
C.5.2	acquisto di libri, statistiche, software specifici	
C.5.3	attività seminariali, pubblicazioni, predisposizione di materiali	
TOTALE		

Eu



VOCI DI SPESA	Categoria D Altre spese	IMPORTO
D.1.1	preparazione intervento formativo personale interno	
D.1.1	preparazione intervento formativo personale esterno	
D.1.2	elaborazione dispense didattiche personale interno	
D.1.2	elaborazione dispense didattiche personale esterno	
D.1.2	spese copie dispense	
D.1.3	selezione partecipanti predisposizione prove personale interno	
D.1.3	selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno	
D.1.4	pubblicità del corso	
D.2.1	orientamento partecipanti-personale interno	
D.2.2	orientamento partecipanti personale esterno	
D.3	preparazione materiali per la formazione a distanza personale interno	
D.3	preparazione materiali per la formazione a distanza personale esterno	
D.4	esami finali	
D.4	selezione allievi	
TOTALE		

VOCI DI SPESA	Categoria E Strumenti di sostegno all'occupazione	IMPORTO
E.1	premi all'assunzione	
E.2	borse di stage	
TOTALE		

Lu



DATI RIASSUNTIVI		
VOCE DI SPESA	SPESE CONVENZIONATE	SPESE RENDICONTATE
A		
B		
C		
D		
E		

Data _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
(ai sensi della legge 127 del 1997 art. 3)*ew*

ALLEGATO A

Il sottoscritto....., iscritto nel registro dei revisori dei conti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 ed al decreto del Presidente della Repubblica n. 474 del 20 novembre 1992 al n°....., attesta sotto la propria responsabilità che il presente rendiconto inerente il corso formativorealizzato dall'Ente ai sensi della DGR n°..... del è composto da n°..... pagine.

Il sottoscritto attesta inoltre:

- la corretta imputazione del finanziamento pubblico alle voci di spesa indicate nei preventivi finanziari approvati dall'Amministrazione;
- la conformità delle operazioni indicate dalla disciplina nazionale e comunitaria vigente dei titoli originari di costo e/o di spesa;
- che è stata verificata la documentazione contabile e amministrativa (registro presenza allievi, altri atti o documenti attestanti la realizzazione di attività non formative - ricerca, orientamento, aiuti all'occupazione, sostegno all'avvio di impresa, promozione e sviluppo partenariato assistenza tutoraggio impresa, seminari meeting per confronti fra imprese, monitoraggio controllo qualità valutazione in itinere, valutazione esiti del progetto, diffusione e pubblicizzazione - registro cassa generale, registri materiale consegnato allievi e materiale consegnato ai docenti, estratto conto corrente bancario, contratti formatori, etc...), presupposta e necessaria per una corretta imputazione dei costi esposti nel rendiconto;
- che sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali connesse.
- che la modulistica di cui agli allegati B e C è stata compilata in maniera veritiera e corretta.

DATA,

FIRMA.....

(Timbro del Revisore)



ALLEGATO B

RENDICONTO

N. ____: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

ENTE:

Corso:

Ob.: Delibera n. Asse: del

Cat.	Descrizione	1 Importo da preventivo	2 Importo preventivo riparametrato	3 Importo rendicontato dall'Ente	4 Importo certificato e ammesso	5 Importo non riconosciuto dal Revisore
A	SPESE FORMATORI					
A.1	dipendenti pubblici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.2	dipend. organ. di formaz/az.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.3	a contratto d'opera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.4	rapporti con Univ., imprese istituti e di studi e ricerche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.1	codoc., tutor di enti pubb.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.2	codoc., tutor di org. form.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.3	codoc., tutor contr.d'op.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.4	codoc., tutor di Università	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.5	viaggio, vitto, alloggio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6	esperto, ricerc, dirett. Ricerca, di enti pubblici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.7	esperto, ricerc, dirett. Ricerca, di org. Form.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.8	esperto, ricerc, dirett. Ricerca, contr. d'op.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.9	esperto, ricerc, dirett. Ricerca, di Università	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale categoria A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oru



Cat.	Descrizione	1	2	3	4	5
		Importo da preventivo	Importo preventivo riparametrato	Importo rendicontato dall'Ente	Importo certificato e ammesso	Importo non riconosciuto dal Revisore
B	SPESE ALLIEVI					
B.1.1	indenn. oraria all. disocc.					
B.1.1.a	assicuraz. INAIL ed assic. private aggiuntive			-	-	-
B.1.2	retribuzioni ed oneri del personale dipendente					
B.1.3	retribuzione formatori					
B.1.4	allievi in CIG iscritti nelle liste di mobilità			-	-	-
B2.1/ B2.2	viaggio, vitto alloggio					
	Totale categoria B	-	-	-	-	-

cu



RENDICONTO

N ____: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

Cat.	Descrizione	Importo da preventivo	Importo preventivato riparametrato	Importo rendicontato dall'Ente	Importo certificato e ammesso	Importo non riconosciuto dal Revisore
C	SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE					
C.1.1	attrezzature affitto-leasing			-		
	attrezzature ammort.to			-		
C.1.1b	attrezz.manut.ordinaria			-	-	
C.1.2	materiale didattico			-		
C.1.3	indumenti protettivi			-	-	
C.1.4	formazione a distanza			-	-	
C.2.1	pers. amm.tivo e aus. dip.			-		
C.2.2	pers.amm. e aus a contr.			-		
C.2.3	pers.amm. e aus.-s.impr.			-	-	
C.3.1	immobili - affitto					
C.3.1a	immobili - ammortamento			-	-	
C.3.1b	immobili condominio			-	-	
C.3.1c	immob. manut.locali e puliz.			-	-	
C.3.2	cancelleria e stampati			-	-	
C.3.2a	ammort. attrezz. per attiv. non didattiche			-	-	
C.3.2b	assicurazione			-	-	
C.3.2c	energia, gas e acqua			-		
C.3.2d	spese postali e telefoniche			-	-	
C.3.2e	riscald. e condizionam.			-	-	
C.3.3	spese varie di gestione			-		
C.3.4	collegam.telemat.e spese telefon.formaz. a distanza			-	-	
C.4	spese cariche sociali					
C.5	collegamento con banche dati			-	-	

Lu



C.5.1	abbon. Public. Bollettini			-	-				
									segue
C.5.2	acquisto libri statistiche software			-	-				
C.5.3	att. semin. pubblic. materiali			-	-				
	Totale categoria C			-	-				

RENDICONTO

N ____: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

Cat.	Descrizione	Importo da preventivo	Importo preventivato riparametrato	Importo rendicontato dall'Ente	Importo certificato e ammesso	Importo non riconosciuti o dal Revisore
D	ALTRE SPESE					
D.1.1	preparaz. intervento			-		
D.1.2	elab. dispense didattiche, spese copie dispense			-		
D.1.3	selezione dei partecipanti, predisposizione prove			-		
D.1.4	pubblicità del corso			-		
D.2	orientamento partecipanti			-		
D.3	preparazione materiali per la formazione a distanza			-		
D.4	esami finali, selez. allievi			-		
	Totale categoria D			-		

Esu



RENDICONTO

N ____: ANALISI DELLE SPESE RENDICONTATE

Cat.	Descrizione	Importo da preventivo	Importo preventivato riparametrato	Importo rendicontato dall'Ente	Importo certificato e ammesso	Importo non riconosciuto dal Revisore
E	STRUMENTI DI SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
E.1	premi all'assunzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E.2	borse di stage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale categoria E	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE GENERALE		-	-	-	-	-

Motivazioni riguardanti l'importo non riconosciuto dal Revisore:

DATA.....

FIRMA



ALLEGATO C

RIEPILOGO SOMME EROGATE

N.	DATA ACCREDITO	IMPORTO ACCREDITATO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
TOTALE ACCREDITATO		
IMPORTO AMMESSO A RENDICONTO		
A.	IMPORTO A CREDITO ENTE	
B.	IMPORTO A DEBITO ENTE	

Nell'ipotesi "B" indicare gli estremi del versamento sul c/c n° 00785014 intestato a : Tesoreria della Regione Lazio - Via della Pisana
n. 1301 - cap. 00163 Roma - In data

RIEPILOGO DELLE SPESE AMMESSE A RENDICONTO SUDDIVISE PER ANNO DI PAGAMENTO
COME PERALTRO RISULTA DAL REGISTRO CASSA

	ANNO _____	ANNO _____	ANNO _____	TOTALI
CATEGORIA "A"				
CATEGORIA "B"				
CATEGORIA "C"				
CATEGORIA "D"				
CATEGORIA "E"				
TOTALI				

DATA.

FIRMA

