

# GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

oooooooooooooooooooooooooooo

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 12 DIC. 2000

=====

ADDI' **12 DIC. 2000** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

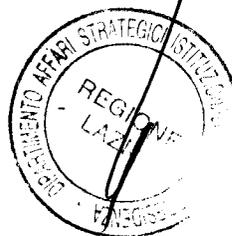
STORACE	Francesco	Presidente	GARGANO	Giulio	Assessore
SIMEONI	Giorgio	Vice Presidente	IANNARILLI	Antonello	"
ARACRI	Francesco	Assessore	ROBILOTTA	Donato	"
AUGELLO	Andrea	"	SAPONARO	Francesco	"
CIARAMELLETTI	Luigi	"	SARACENI	Vincenzo Maria	"
DIONISI	Armando	"	VERZASCHI	Marco	"
FORMISANO	Anna Teresa	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
.....OMISSIS

ASSENTI: ARACRI-

DELIBERAZIONE N° 2524

OGGETTO: Attività di formazione regionale di I, II e III livello. AVVISO PUBBLICO - Annualità 2001



**OGGETTO:** Attività di formazione regionale di I, II e III livello. AVVISO PUBBLICO - Annualità 2001.

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore **PER LE POLITICHE DELLA SCUOLA, FORMAZIONE E LAVORO**

VISTA la legge 21.12.1978 n. 845;

VISTA la L.R. 25.02.1992 n. 23;

VISTA la L.R. 7.6.1999 n.6;



VISTO il Regolamento C.E. n.1260/99 del Consiglio del 21.6.1999 recante le disposizioni generali che disciplinano l'insieme dei fondi strutturali, ne definiscono i futuri ambiti di azione, le forme di coordinamento, gli obiettivi prioritari e le attività ammesse oltre che le procedure di programmazione e di attuazione;

VISTO il Regolamento C.E. n.1784/99 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.7.1999 che definisce i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito degli Obiettivi nn.1, 2 e 3;

VISTO il Regolamento (CE) 1685 della Commissione del 28 luglio 2000;

VISTO il Quadro Comunitario di sostegno per l'Obiettivo 3 - FSE 2000/2006 presentato alla Commissione Europea contenente le strategie e le priorità di azione dello Stato membro Italia, i relativi obiettivi e la partecipazione dei fondi strutturali;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n°665/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.1297 dell'11.4.2000 avente per oggetto "Esecuzione Deliberazione Consiglio Regionale n.665 del 29.2.2000 del Programma Operativo della Regione Lazio Obiettivo 3- Provvedimento stralcio"

VISTA la Decisione C (2000) 2078 del 21/09/2000 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Obiettivo 3 2000-2006 Regione Lazio;

CONSIDERATO che la predetta deliberazione consiliare n°665/2000 autorizzava la Giunta Regionale alla predisposizione ed alla esecuzione delle procedure di attuazione delle misure del Programma Operativo Ob.3 2000-2006 - Regione Lazio;

PRESO ATTO che tra gli obiettivi di tale programma risultano essere prioritarie le azioni che favoriscono l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti che si trovano nella condizione di disoccupazione, potenziando l'intervento formativo nella logica dell'approccio preventivo;

VISTA la D.G.R. n°1861 del 4 agosto 2000: "Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio da realizzare con il contributo del F.S.E. per l'anno 2000 - AVVISO PUBBLICO Obiettivo 3";

VISTA la D.G.R. n°1863 del 4 agosto 2000: " Obbligo formativo - L.144/99 art.68. Integrazione ed ampliamento della D.G.R. 1297/2000. Direttive sulla gestione delle attività formative 2000/2001";

ATTESO che presso i Centri di formazione professionale, gestiti da soggetti terzi che hanno svolto, senza soluzione di continuità, la formazione di I, II e III livello a carattere ricorrente sull'intero territorio laziale, dal momento del trasferimento dal Ministero del Lavoro nella competenza della Regione, sono state presentate numerose proposte di iscrizione per la frequenza di corsi di I, II e III livello;

CONSIDERATO che tale utenza, disoccupati giovani ed adulti, ha più volte sollecitato l'inizio delle attività per poter acquisire competenze professionali che agevolino il loro inserimento lavorativo;

PRESO ATTO che all'interno delle strutture appartenenti ai predetti Enti opera personale iscritto all'Albo regionale ad esaurimento nei confronti del quale la Giunta Regionale, sino all'attuazione del procedimento di delega alle Province, ha il dovere di garantire la continuità del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.40 della L.R. 23/92;

ATTESO che le richieste avanzate dall'utenza risultano distribuite su tutto il territorio laziale e si riferiscono alle tipologie elencate nell'allegato A, che fa parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO necessario assicurare la continuità dell'offerta formativa già precedentemente erogata agli utenti che ne hanno fatto esplicita richiesta garantendo l'effettuazione di attività di formazione di I, II e III livello rivolta agli allievi residenti nel Lazio;

CONSIDERATO che le attività previste per l'obbligo formativo, rivolte agli utenti che non hanno compiuto il 18° anno di età, sono state regolarmente autorizzate e che occorre offrire azioni di formazione per i disoccupati giovani ed adulti di età superiore ai 18 anni;

ATTESO che le risorse regionali disponibili non sono sufficienti per consentire l'effettuazione di tali attività per cui si rende necessario attingere alle disponibilità finanziarie previste dal F.S.E. sul Programma Operativo Ob.3;

PRESO ATTO che tali tipologie di interventi, nell'anno formativo 1999/2000, sono state finanziate con i seguenti parametri, così come previsto dalla D.G.R. n°6003 del 20 dicembre 1999:

*parametri finanziari ora/allievo*

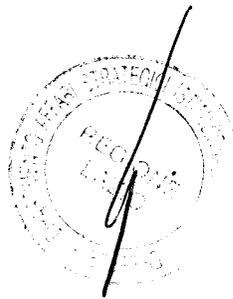
- I livello	£.7.500
- II livello	£.8.500
- III livello	£.10.000

RITENUTO opportuno confermare gli stessi parametri finanziari per l'attuazione delle predette attività;

ATTESO che il totale delle risorse necessarie per l'effettuazione dei 239 corsi ammonta a £.15.590.800.000.=

VISTA la L.127/97;

ALL'UNANIMITA'



## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato AVVISO PUBBLICO - Annualità 2001, parte integrante della presente deliberazione, riferito alle attività di formazione regionale di I, II e III livello (Allegati A-B-C);
2. di assicurare la copertura finanziaria di £.15.590.800.000.= per n°239 corsi sulla disponibilità dei seguenti Capitoli di bilancio:

Bilancio 2000	24213	£.	1.206.721.845.=
Bilancio 2000	28950	£.	220.000.000.=
Bilancio 2000	28951	£.	880.000.000.=
Bilancio 2000	28952	£.	900.000.000.=
Bilancio 2001	24213	£.	8.384.078.155.=
Bilancio 2001	28950	£.	440.000.000.=
Bilancio 2001	28951	£.	1.760.000.000.=
Bilancio 2001	28952	£.	1.800.000.000.=

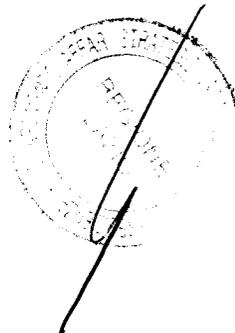
3. di pubblicare la presente deliberazione con i relativi allegati sul B.U.R. della Regione Lazio per dare alla stessa ogni opportuna diffusione;

La presente deliberazione sarà diffusa sul sito Internet [www.sirio.regione.lazio.it](http://www.sirio.regione.lazio.it).

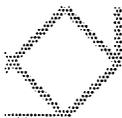
Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art.17 comma 32 della L.127/97.

IL PRESIDENTE: F.to Francesco STORACE

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE



14 DIC. 2000



ALLEG. alla DEL <sup>2524</sup>  
DEL ..... 2 DIC. 2000

*Cur*

Allegato A

**REGIONE LAZIO**

**Dipartimento 9  
Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro**

**Attività di formazione regionale di I, II e III livello**

**AVVISO PUBBLICO**

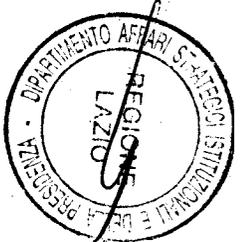
**ANNUALITA' 2001**

Il presente avviso pubblico si riferisce alle attività di formazione regionale di I, II e III livello che consentono di raggiungere i soggetti in cerca di lavoro e di proporre a loro vantaggio la realizzazione di azioni di formazione volte ad accrescere le condizioni di occupabilità di giovani ed adulti disoccupati.

Tali azioni devono essere caratterizzate dallo sviluppo di attività flessibili, brevi, raccordate con il mondo del lavoro e organizzate per l'acquisizione di capacità e competenze trasversali, di aggiornamento delle competenze di base e professionali di specializzazione, nonché rivolte alla verifica della ricaduta occupazionale degli interventi già conclusi.

**I livello**

- 1D giovani in possesso di licenza media con più di 18 anni
- 1DLD disoccupati di lunga durata in possesso dell'obbligo scolastico con più di 25 anni
- 1V donne in possesso di licenza media

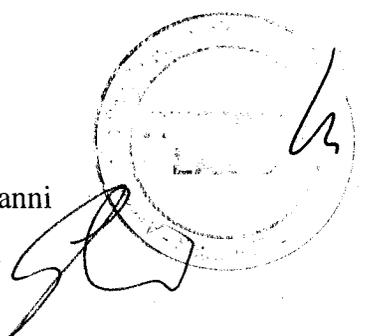


**II livello**

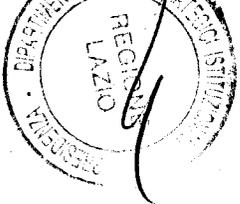
- 2P giovani con diploma di scuola secondaria superiore con meno di 25 anni
- 2DLD disoccupati di lunga durata con diploma di scuola secondaria superiore con più di 25 anni
- 2V donne in possesso di scuola secondaria superiore

**III livello**

- 3DLD disoccupati di lunga durata in possesso di laurea con più di 25 anni



**INTERVENTI E LOCALITA' DI REALIZZAZIONE**



**INTERVENTI E LOCALITA' DI REALIZZAZIONE**

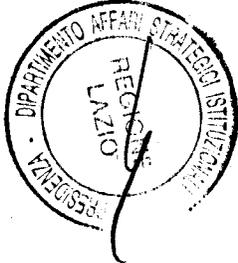
**ROMA**

ALLEG. alla DELIB. N. 2524  
DEL 12 DIC. 2000

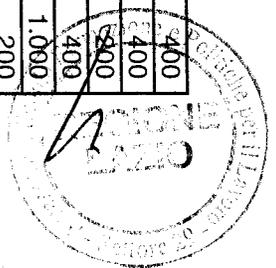
*DW*



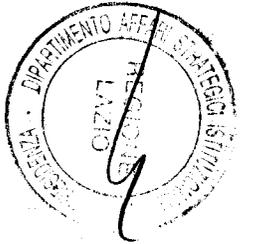
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	2V	TOT. ORE
ACQUIS. COMP. OPERATIVE OFFICE 2000 E INTERNET							2	240
ADD. MANUT. AREE VERDI E SITI ARCHEOLOGICI		1						800
ADDETTO SERVIZI INFORMATIVI TURISTICI		1						600
AMM. PERS. USO P.C.			1					400
ANALISTA PROGRAMMATORE JUNIOR					1			600
ASSISTENTE CONGRESSUALE							1	400
COLL. RESTAURATORE DIPINTI SUPPORTI LIGNEI			2					1.600
COMP. ORGAN. ITINERARI TURISTICI LINGUA INGLESE						1		400
CONS. TEC. STUDI VALUT. IMPATTO AMBIENTALE								400
CONSULENTE INFORMATICO								400
DISEGNATORE CAD EDIL-ARCHITETTONICO								400
DISEGNATORE DI FUMETTI E DISEGNO ANIMATO 2D		1						800
ELETT. CIVILI IND. E PNEUM.		1						800
ESPERTO AREA PERSONALE E ORG. AZIENDALE						1		400
ESPERTO CAD 3D PER RIC. VIRT. AMB. ARCH.						1		400
ESPERTO CAD DIS. TEC. PER IL PROG. ARCH.						1		400
ESPERTO DI QUALITA PER IL SETTORE FORMATIVO						1		400
ESPERTO IN CONSULENZA FISCALI CON P.I.						1		400
ESPERTO IN IPERTESTI WEB MASTER						1		500
ESPERTO IN LINGUAGGIO C++ E JAVA						1		400
ESPERTO IN PROGRAMM. CLIENT INTERNET						1		400
ESPERTO INTERNET SITE BUILDING						1		400
ESPERTO MULT. PER I BENI CULTURALI						1		400
ESPERTO PER IL TURISMO CULTURALE						1		400
ESPERTO PROGETTISTA CAD IN RETE						1		400
ESPERTO SISTEMI QUALITA						1		400
ESPERTO SOFTWARE IN MODELL./ANIMAZIONE 3D						1		400
FOTOGRAFO CON ELABORATORE DIGITALE IMMAGINI					1			400
GRAFICO MULTIMEDIALE							1	1.200
GRAFICO PUBBLICITARIO INFORMATICO			2					1.000
ACO. COMP. INFORMATICA DI BASE		5						360
ACO. COMP. INFORMATICA DI BASE					3			400
INFORMATICO IN DESK TOP PUBLISHING			1					400



INFORMATICO PER L'AUTOMAZIONE D'UFFICIO					1				400
INTERPRETE TRAD. LINGUA INGLESE CON P.I.							1		400
ACQ. COMP. INF. PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE							1		800
LINGUA INGLESE		1							400
LINGUA INGLESE - TURISMO		1	3						1.080
LINGUA INGLESE MARKETING E MANAGEMENT							1		200
LINGUA SPAGNOLA - TURISMO							1		200
OPERATORE CONT. PAGHE E CONTR.PC		1							600
OPERATORE IN DECORAZIONE PITTORICA		1							800
OPERATORE IN LINGUA INGLESE O.A.						1			600
OPERATORE INFORMATICO AZIENDALE		1							400
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
OPERATORE OFFICE AUTOMATION		4							1.600
OPERATORE TUR. ADD. SERV. RIC. LING. INGL.		1						1	600
ACQUISIZIONE COMP. DAY TRADER									200
PROGETTISTA ORAFO			1						800
PROGETTISTA SVILUPPO APPLICAZIONI IN JAVA			1						800
PROGETTISTA SVILUPPO APPLICAZIONI VISUAL BASIC			4						1.600
PROGRAMM. LINGUAGGIO C++ AMBIENTE WINDOWS NT			1						400
PROGRAMMATORE JAVA VISUAL C++			2						400
PROGRAMMATORE LINGUAGGI VISUALI			1			1			1.000
PROGRAMMATORE MULTISISTEMI			1						800
PROGRAMMATORE VISUAL BASIC			1						400
RESTAURATORE DEL MOBILE			1						400
RICERCATORE MARKETING							1		400
SEGRETARIA DIREZIONE DATA PROCESSING							1		400
SEGRETARIO/A IN OFFICE AUTOMATION			2					5	2.800
SEGRETARIO/A LINGUA INGLESE OFFICE AUTOMATION							1		400
TEC. GEST. AMM.VA CON PROCEDURE INFORMATICHE			4				1		2.000
TEC. IN CARTOGRAFIA TEM. COMP.(CERT.AUTODESK)			1						400
TEC. SOFTWARE MODELLAZIONE ANIMAZIONE 3D							1		400
TEC. SVILUPP. APPLIC. JAVA PIATTAFORMA INTERNET			1						400
TEC. BIGLIETTERIE SIST. INF.CI DI INF.NI E PRENOT.NI							1		400
TECN. GESTIONE SITI PER COMM. ELETTR.			1						400
TECN. PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO C++ E JAVA			1						500
TECN. SIST. MULT. VALORIZZ. BENI CULTURALI							1		400
TECNICO AUTOMAZIONE UFFICI							2	1	1.200
TECNICO CAD			2						1.200
TECNICO CAD IN RETE			2				2		1.600
TECNICO CONTABILE INFORMATIZZATO			1				1		1.200
									400



*bu*

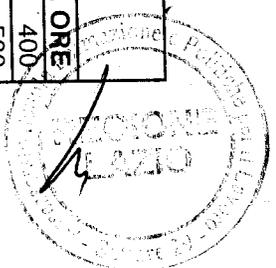


TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DI RETI			1					400
TECNICO DI SISTEMI INTERNET/INTRANET			1					400
TECNICO DI SISTEMI MULTIMEDIALI			1		1			800
TECNICO ESPERTO O.A.			2					800
TECNICO GEST. AMM.NE DEL PERSONALE SUP.P.C.			1		1			800
TECNICO GESTIONE CONTABILITA' GENERALE					1			400
TECNICO HARDWARE DI RETE			2					800
TECNICO IN GESTIONE AMM. CON P.I.			2				1	1.200
TECNICO MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA			2					800
TECNICO MULTIMEDIALE			1					400
TECNICO PRATICHE FISCALI			1					400
TECNICO PROGR. LINGUAGGIO C++ E JAVA					1			500
TECNICO PROGRAMMAZIONE TURISTICA			1					400
TECNICO SISTEMI MULTIMEDIALI			1		2			1.200
TECNICO SITE BUILDER			1					400
TECNICO TELEMATICO			1					400
TECNICO VENDITA FARMACIA					1			400
TECNICO WEB DESIGN			2		2			1.600
TOTALE	0	22	58	1	28	21	13	57.300

*De*

# ALBANO LAZIALE (RM)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERAI ORE OFFICE AUTOMATION				1					400
PROGRAMMATORE VISUAL BASIC SQL			1						500
PROGRAMMATORE WEB MASTER			1						600
TECNICO CONTABILITA GENERALE		1							400
TOTALE	0	1	2	1	0	0	0	0	1.900

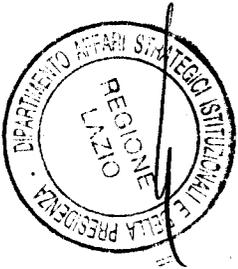


# ANZIO (RM)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERAI ORE CONTABILE PAGHE E CONTRIBUTI SU P.C.		1			1				600
OPERAI ORE EDP			1						300
TECNICO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE									800
TOTALE	0	1	1	1	0	0	0	0	1.700

# APRILIA (RM)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN INFORMATICA			1						120
ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN INFORMATICA - LINGUA INGLESE - TURISMO			1						120
TOTALE	0	0	2	0	1	0	0	0	500



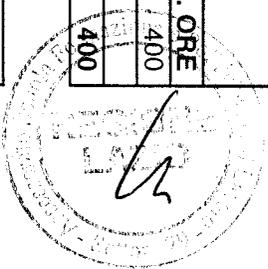
DEL 2 DICEMBRE 2000

AL DIRIGENTE REGIONALE  
 N. 2524

*[Handwritten signature]*

## CASALI DI MENTANA (RM)

QUALIFICA											TOT. ORE
	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V			
INFORMATICO IN OFFICE AUTOMATION									1		400
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	1		400



## CECCHINA (RM)

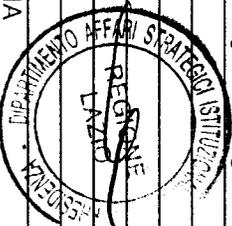
QUALIFICA											TOT. ORE
	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V			
LINGUA INGLESE - TURISMO			1								200
TECNICO DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE			1								800
TOTALE	0	0	2	0	0	0	0	0	0		1.000

## CIVITAVECCHIA (RM)

QUALIFICA											TOT. ORE
	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V			
LINGUA INGLESE - TURISMO		1									220
INFORMATICO MULTIMEDIALE			1								400
TOTALE	0	1	1	0	0	0	0	0	0		620

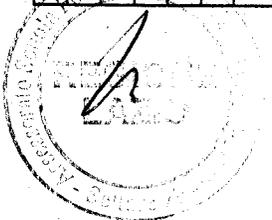
## COLLEFERRO (RM)

QUALIFICA											TOT. ORE
	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V			
INFORMATICO O.A.			1								400
OPERATORE W.P.		1									400
LINGUA INGLESE - TURISMO			1								150
LINGUA INGLESE - TURISMO			1								150
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1									400
TECNICO IN DISEGNO CAD PER L'EDILIZIA			1								300
TOTALE	0	2	4	0	0	0	0	0	0		1.800



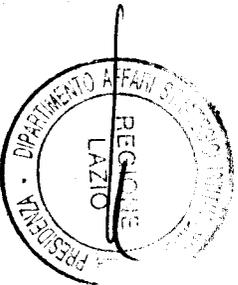
*W*

<b>FIUMICINO (RM)</b>									
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO INTERNET		2							800
PROGRAMMATORE C++ IN AMBIENTE WINDOWS NT			1						400
VERIFICA RICADUTA IN INFORMATICA			1						100
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.300</b>



<b>LADISPOLI (RM)</b>									
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
CONFEZIONISTA SU MISURA USO CAD							1		400
OPERATORE D'UFFICIO W.P.							1		400
TECNICO ESPERTO O.A.			1						400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>

<b>MONTEROTONDO (RM)</b>									
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO		1							400
TECN. CONT. GEN. COMPUTERIZZATA			1						400
TECNICO INSTALLAZIONE			1						400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>



*br*

## OSTIA (RM)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
TECNICO PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO C++ E JAVA			1						500
TECNICO GESTIONE AMMINISTRATIVA CON P.I.			1						400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>

## POMEZIA (RM)

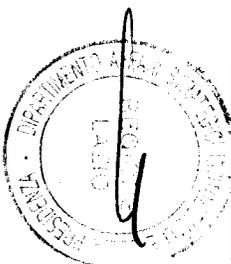
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
INFORMATICO IN DESK TOP PUBLISHING			1						400
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>

## TREVIGNANO (RM)

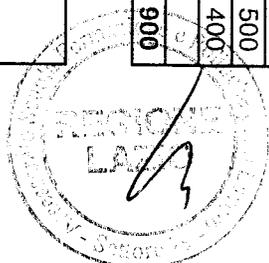
QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400</b>

## VILLALBA DI GUIDONIA (RM)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
TECNICO PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO JAVA			1						400
TECNICO DI SISTEMI INTERNET/INTRANET			1						400
TECNICO IN DISEGNO CAD PER L'EDILIZIA			1						300
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.100</b>

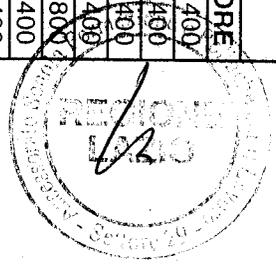


*Handwritten signature or mark.*



# LATINA

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
INFORMATICO PER L'AUTOMAZIONE D'UFFICIO			1						400
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.				1					400
PROGRAMMATORE VISUAL BASIC			1						400
TECNICO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA CON P.I.			1						400
OPERATORE AMMINISTRATIVO EDP		2							800
PROGRAMMATORE C			1						400
SEGRETARIO AZIENDA OFFICE AUTOMATION			1						400
SEGRETARIO ORGANIZZAZIONE TECNICA AZIENDALE			1						400
TECNICO CONTABILITA GEN. COMPUTERIZZATA			1						400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>



# PONTINIA (LT)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
ADDETTO CONFEZIONI SU MISURA							1		400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>400</b>

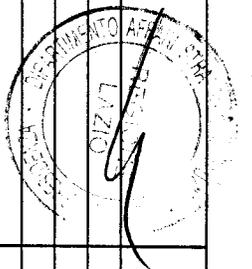
# TERRACINA (LT)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
INFORMATICO IN OFFICE AUTOMATION					1				400
ACQ. COMP. INF. PER PRODUTTIVITA INDIVIDUALE						1			100
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

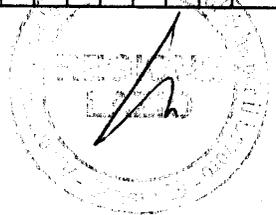


*bu*

# RIETI



QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
INFORMATICO CORE SKILLS			1						400
INFORMATICO MULTIMEDIALE			1						400
OPERATORE AMMINISTRATIVO E.D.P.		1							400
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
TECNICO CONTABILITA' GENERALE COMPUTERIZZATA			1						400
TECNICO PAGHE E CONTRIBUTI SU P.C.			1						400
ACO. COMP. INFORM. PER PRODUTT. INDIVIDUALE						2			200
VERIFICA RICADUTA SETTORE INFORMATICO		1							150
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.150</b>



# POGGIO MIRTEETO (RI)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE IN LINGUA INGLESE O.A.		1							600
PROGRAMMATORE VISUAL BASIC			1						400
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>

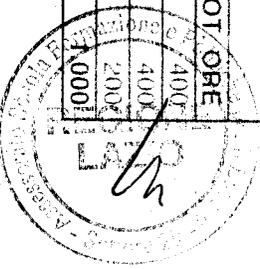
# VITERBO

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
INFORMATICO MULTIMEDIALE			1						400
LINGUA INGLESE TURISMO			1						250
RESTAURATORE D'ARTE			1						800
TECNICO DI SISTEMI INTERNET/INTRANET			1				2		400
ESTETISIA							1		1.800
VERIFICA RICADUTA SETT. INFORMATICA							1		100
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3.750</b>

*ba*

# ANAGNI (FR)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO					1				400
PROGRAMMATORE DI PROCEDURA O.A.			1						400
TECNICO IN PAGHE E CONTRIBUTI COMP.				1					400
ACQUADOTTANTE SETT. INFORMATICA									200
TOTALE	0	0	1	1	1	0	0	0	1.000



# ALATRI (FR)

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.		1							400
PROGRAMMATORE DI PROCEDURA O.A.			1						400
TECNICO IN PAGHE E CONTRIBUTI SU P.C.					1				400
TECNICO IN PAGHE E CONTRIBUTI SU P.C.					1				400
ACQUADOTTANTE INFORMATICA		1							200
VEHICOLA ACQUADOTTANTE SETT. INFORMATICA		1							100
TOTALE	0	3	1	0	2	0	0	0	1.900

# FROSINONE

QUALIFICA	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE INFORMATICO SU P.C.									400
VEHICOLA ACQUADOTTANTE SETT. UFFICI									100
TOTALE	0	0	1	0	0	0	0	0	500



*bw*

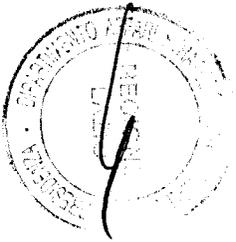
# CASSINO (FR)

	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
OPERATORE EDP				1					400
OPERATORE WORD PROCESSING		2							800
PROGRAMMATORE			1						500
TECNICO EDP					2				800
TECNICO INFORMATICO			3						1.200
VERIFICA RICAD. SETT. ELETTRICO ED ELETTRONICO		1							260
VERIFICA RICADUTA SETT. INFORMATICA		1							200
			1						
TOTALE	0	4	5	1	2	0	0	0	4.160



# PONTECORVO (FR)

	A	1D	2P	1DLD	2DLD	3DLD	1V	2V	TOT. ORE
ACQUISIZIONE COMP. LINGUA INGLESE			1	1					180
PROGRAMMATORE			1						500
TOTALE	0	0	2	1	0	0	0	0	680



*bn*

## LE REGOLE

alla DELIB. N. 2524

DEL ..... 1.2 DIC. 2000

### 1. Questioni generali

#### 1.1 Soggetti proponenti e attuatori

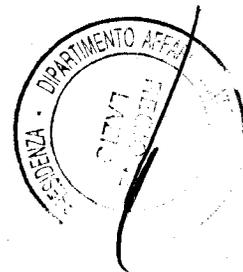
Le richieste di finanziamento di attività formative da effettuarsi presso le strutture possono essere presentate da:

- a) enti pubblici in possesso dei requisiti di cui all'art.5 lett. B) della L. 845/78 <sup>1</sup>;
- b) enti di diritto privato senza fini di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 lett. B) della L. 845/78.

#### 1.2 SETTORI FORMATIVI E CATEGORIE DI INTERVENTO

Gli operatori sono tenuti ad utilizzare il sistema classificatorio di seguito riportato, indicando negli appositi spazi del formulario sia il settore formativo sia la categoria di intervento proposto.

Codici	Settori formativi
A	Agricoltura
B	Beni culturali
D	Industria
E	Edilizia
F	Formazione
G	Gestione aziendale
I	Informatica e telematica
L	Lingue
M	Ambiente
N	Artigianato
S	Servizi
T	Turismo



(1) <sup>1</sup> Legge 21.12.78 n. 845 art. 5 lettera b)

“... mediante convenzione, nelle strutture di enti che siano emanazione o delle organizzazioni democratiche e nazionali dei lavoratori dipendenti, dei lavoratori autonomi, degli imprenditori o di associazioni con finalità formative e sociali, o di imprese e loro consorzi, o del movimento cooperativo.

Gli enti di cui alla lettera b) del comma precedente devono possedere, per essere ammessi al finanziamento, i seguenti requisiti:

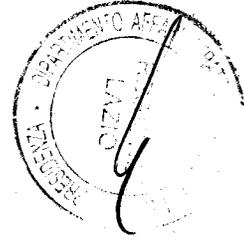
- 1) avere come fine la formazione professionale;
- 2) disporre di strutture, capacità organizzativa e attrezzature idonee;
- 3) non perseguire scopi di lucro;
- 4) garantire il controllo sociale delle attività;
- 5) applicare per il personale il contratto nazionale di lavoro di categoria;
- 6) rendere pubblico il bilancio annuale per ciascun centro di attività;
- 7) accettare il controllo della Regione, che può effettuarsi anche mediante ispezioni, sul corretto utilizzo dei finanziamenti erogati ...”.



## Tipologia delle azioni

Gli interventi dovranno riguardare le seguenti azioni:

Codici	Azioni
OR	orientamento/accoglienza
FOQ	qualifica
FOS	specializzazione
AC	accompagnamento
VR	verifica ricaduta
FOA	acquisizione di competenze



### 1.3 Sub appalto

E' vietato il subappalto totale dell'intervento finanziato. La delega a soggetti terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente per la realizzazione di singole aree di contenuto, la cui specializzazione nel settore possa essere dimostrata, e non può essere sostitutiva in relazione al soggetto titolare del finanziamento.

### 1.4 Opportunità affidamento

La Giunta Regionale si riserva di valutare, caso per caso, l'ammissibilità delle istanze presentate da operatori che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione dei corsi loro affidati.

### 1.5 Standard di Qualifica

In applicazione del D. lgs. 626/94 ogni intervento formativo, indipendentemente dalla sua tipologia, dovrà prevedere un modulo obbligatorio di 12 ore relativo alla informazione/formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro contenuto nel successivo **allegato A**

## 2. Modalità per la presentazione delle richieste

**2.1** Le richieste dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, a: *Regione Lazio, Dipartimento Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro - Area 9B, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 Roma*, e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale) del soggetto proponente e essere presentate in duplice copia (con pagine numerate progressivamente), di cui un originale regolarizzato ai sensi della normativa sul Bollo e contenere la documentazione richiesta e tutti gli elementi necessari per la valutazione della proposta.

**2.2** A tale scopo dovrà essere utilizzato e completamente compilato il formulario (**Allegato C**)  
Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione del presente "Avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

## 3. Valutazione delle istanze, modalità e criteri

Le operazioni di valutazione saranno articolate nelle seguenti fasi:

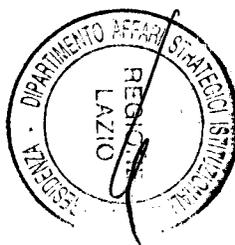
- a) verifica d'ammissibilità, volta ad accertare:
- la completezza della documentazione richiesta;



- la rispondenza degli interventi proposti alle finalità del bando, il rispetto dei parametri finanziari e di durata oraria degli interventi.
- b) verifica di idoneità tecnica, volta ad accertare:
- la correttezza dell'analisi della professionalità a cui l'azione formativa fa riferimento;
  - le competenze professionali previste per l'intervento;
  - la tipologia di risorse professionali da impiegare nei corsi;
  - la pertinenza del programma didattico-formativo;
  - la congruità ed il grado di adeguatezza delle risorse logistiche, strutturali, dotazionali.
- c) formazione di una graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili ed idonei in base ad un punteggio risultante dalla somma dei valori parziali assegnati alle variabili di cui si compone il formulario, secondo le indicazioni del presente bando, applicando la scheda di valutazione allegata. **(Allegato D)**.

#### 4. Convenzione

Nell'ipotesi in cui l'intervento risulti finanziabile il rapporto sarà regolato in base alla convenzione tipo **(Allegato B)**



*cu*



## 5. Categorie di spesa degli interventi

E' previsto un finanziamento pari a lire 8.250 ora/allievo.

L'articolazione del piano finanziario dovrà comunque far riferimento alle categorie di spesa riportate nella scheda finanziaria, con l'attribuzione a ciascuna categoria di una quota percentuale di fondi come da schema seguente:

Categorie di spesa	Percentuale di fondi
A - Spese formatori e esperti	47
B - Spese allievi	5
C - Spese funzionamento e gestione	42
D - Altre spese	6

Eventuali scostamenti da tali percentuali dovranno essere motivati ed elencate nei formulari, nella parte "Preventivo finanziario".

L'ammissibilità delle spese deve essere conforme al Regolamento (CE) 1685 della Commissione del 28 luglio 2000.

Per il personale docente a "contratto d'opera" è ammessa la spesa massima di lire 80.000=h.

Gli Enti che gestiscono le attività previste dall'art. 68 della L. 144/98 sono esentati dalla presentazione della fideiussione.

## 6. Documentazione

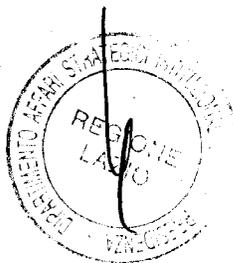
Alle richieste dovrà essere allegata, **pena la non ammissibilità**, in copia unica la seguente documentazione:

### 6.1 Obblighi comuni a tutti i soggetti

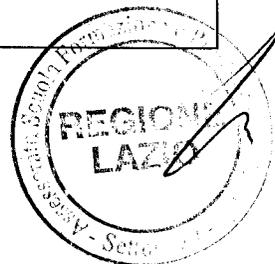
Il soggetto proponente deve allegare per ogni intervento la seguente dichiarazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante:

Dichiaro fin da ora di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni contrattuali espresse nella convenzione tipo di cui alla D.G.R. n. del  
Pertanto la presentazione del progetto e la presente dichiarazione deve intendersi come proposta irrevocabile per mesi 6 ai sensi dell'articolo 1329 codice civile. Resta inteso quindi che il contratto sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento dell'intervento.

Data e firma del legale rappresentante (con fotocopia del documento di identità).



*eu*



### 6.1.1 Barriere architettoniche

Dichiarazione, con firma del legale rappresentante attestante l'assenza di barriere architettoniche nei locali e relative pertinenze in cui si svolgono i corsi di F.P., secondo quanto disposto dall'art. 8 lett. C Legge n. 104/92.

### 6.1.2 Documentazione relativa ai docenti, ai locali e alle attrezzature

L'Ente dovrà inoltre trasmettere la seguente documentazione:

- a) copia dei curricula del personale docente dipendente o assunto con prestazione professionale;
- b) copia dei curricula del personale amministrativo previsto per l'intervento;
- c) copia dei curricula del personale utilizzato per l'attività o assunto con prestazione professionale;
- d) copia di lettera di incarico per il personale dipendente con indicato il ruolo da svolgere nell'intervento;
- e) dichiarazione di disponibilità di locali e di attrezzature in uso gratuito, in proprietà o in affitto;
- f) dichiarazione attestante che i locali e le attrezzature rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza e salute.

### 6.2 Documentazione ulteriore per gli enti

- a) atto costitutivo e statuto in copia autentica;
- b) certificato penale, non anteriore a sei mesi, del legale rappresentante;
- c) generalità e posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'Ente gestore presso gli Uffici regionali.

### 6.3 Documentazione ulteriore per gli enti di diritto pubblico

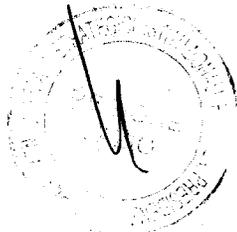
Copia autentica del provvedimento assunto dai competenti organi con il quale si delibera la presentazione della richiesta di finanziamento con espressa indicazione della persona autorizzata a sottoscrivere la stessa.

### 6.4 Documentazione già in possesso dell'amministrazione

Qualora il soggetto proponente risulti già accreditato ai sensi della D.G.R. 4212 del 4.08.98 o abbia già operato con l'amministrazione regionale, per la documentazione non soggetta a scadenza il soggetto dovrà indicare gli estremi di presentazione degli atti già depositati e comunque rimasti invariati.

## 7. Disposizioni per la rendicontazione dell'attività formativa

L'Ente è tenuto a presentare, nei termini previsti dall'art.16 della L.R.6/99, la rendicontazione delle attività svolte.



*Handwritten signature*



**MODULO OBBLIGATORIO PER L'APPLICAZIONE DEL D. LGS. N. 626/94**

Le azioni formative dovranno essere realizzate secondo il seguente standard:

Struttura dell'intervento formativo

ALLEG. alla DELIB. N. 1524  
 DEL 12 DIC. 2000

**Finalità**

Area di intervento

- conoscenza delle caratteristiche del posto di lavoro e dei rischi ad esso connessi;
- rispetto costante delle misure di prevenzione e sicurezza.

**Attività**

E' in grado di

- utilizzare le procedure atte a svolgere la mansione assegnata nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro, sia nella normale routine lavorativa che in occasione di anomalie del processo produttivo di frequente accadimento;
- utilizzare e conservare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) messi a disposizione.

**Conoscenze**

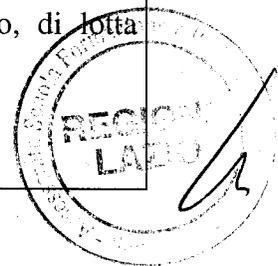
Conosce:

- i rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro;
- le procedure riferite alla mansione;
- i D.P.I. utilizzabili;
- le misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.



**Articolazione dell'intervento formativo**

Unità didattiche	Durata	Contenuti
1	2 ore	Aspetti generali del D. lgs. 626/94: la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro
2	2 ore	I soggetti della prevenzione: - il medico competente; - il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti; - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; - i lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione.  Obblighi, responsabilità, sanzioni
3	2 ore	Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria
4	2 ore	- Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici - Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro
5	2 ore	- Procedure riferite alla mansione - Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro - Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori - Obblighi, responsabilità, sanzioni
6	2 ore	- Il servizio di prevenzione/protezione - I lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori - I piani di emergenza - Il soccorso antincendio - L'evacuazione



*Handwritten signature*

**Modalità didattiche:**

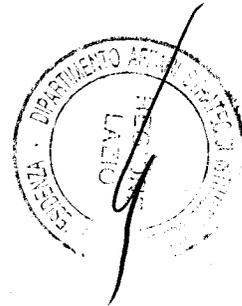
- lezioni frontali
- presentazione di casi

**Valutazione dell'apprendimento**

L'efficacia dell'insegnamento impartito verrà valutata attraverso la discussione in aula al termine di ogni unità didattica e/o tramite test formalizzati.

**Certificazione**

Al termine degli interventi dovrà essere rilasciata una certificazione attestante l'avvenuta formazione



## CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVA

TRA

la Regione Lazio

E

l'Ente gestore

ALLEG. alla DELIB. N. 2524

DEL 12 DIC. 2000

Si conviene e stipula quanto segue

### Art. 1

#### (Affidamento)

La Regione Lazio affida all'ente gestore così come risulta costituito e rappresentato la realizzazione dell'intervento formativo presentato ai sensi del presente bando di gara.

### Art. 2

#### (Disciplina del rapporto)

L'ente gestore dichiara di conoscere la normativa sull'ordinamento della formazione professionale regionale, nazionale e comunitaria.

L'Ente accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli.

### Art.3

#### (Termine iniziale e finale)

L'Ente s'impegna a dare inizio all'attività formativa entro e non oltre 30 giorni dalla notifica della determinazione di approvazione e finanziamento dell'intervento.

L'ente s'impegna altresì ad ultimare le operazioni cursuali, comprese le prove di accertamento finali, secondo il calendario formativo che trasmetterà all'inizio dell'attività didattica.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione del competente ufficio regionale, detti termini possono essere prorogati di ulteriori a 30 giorni.

### Art.4

#### (Ulteriori adempimenti)

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati l'Ente si impegna a tenere tutte le registrazioni presso la sede di svolgimento delle attività o previa comunicazione, presso la sede centrale del soggetto stesso.



#### **Art. 5**

##### **(Modalità di esecuzione)**

L'ente gestore si impegna a svolgere l'intervento finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta formativa.

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla struttura regionale competente e da quest'ultima autorizzata.

#### **Art. 6**

##### **(Ammissione allievi)**

L'Ente si impegna a pubblicare tempestivamente, ed almeno per una volta, il bando per le selezioni redatto secondo lo schema allegato alla DG n.3904/96 e successive modificazioni, in un giornale di stampa a diffusione nazionale.

Lo stesso dovrà essere affisso presso i servizi per l'impiego e presso la Regione, per almeno 20 giorni liberi prima delle eventuali prove di selezione.

#### **Art.7**

##### **(Informazione e pubblicità)**

L'ente gestore si impegna a rispettare rigorosamente il Regolamento Comunitario vigente relativo al tema dell'informazione e pubblicità sugli interventi dei Fondi strutturali.

#### **Art.8**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Il soggetto dichiara di accettare che tutti i dati personali che verranno forniti per la presentazione delle azioni da finanziare con il contributo del FSE saranno trattati dall'Amministrazione regionale nel rispetto della L.675/96.

#### **Art. 9**

##### **(Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'importo del sovvenzionamento verrà erogato in due rate secondo le seguenti modalità:

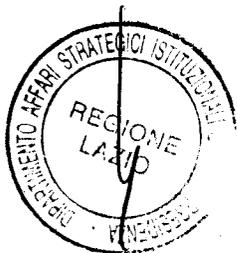
1. primo svincolo pari al 90% dell'ammontare complessivo del finanziamento all'inizio dell'attività e previa presentazione di fattura e documentazione attestanti la stipula di fidejussione bancaria o assicurativa a copertura di un importo pari all'anticipazione nonché previa presentazione della certificazione antimafia nei casi previsti dalla normativa.
2. secondo svincolo pari al 10% della sovvenzione entro 90 gg. dalla presentazione del rendiconto che dovrà essere presentato ai sensi della L.R.n. 6/99.

La garanzia fidejussoria deve coprire almeno il periodo di 12 mesi dal termine dell'attività formativa con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione.

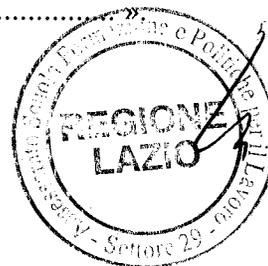
#### **Art.10**

##### **(Disciplina delle restituzioni)**

L'ente gestore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro lo stesso termine di 90 gg. mediante versamento su c/c postale n. 00785014 intestato alla tesoreria della Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento «Restituzione parte sovvenzione non utilizzata per lo svolgimento delle attività formative di cui alla determinazione n. .... del .....



*Handwritten signature*



**Art. 11**

**(Disciplina sanzionatoria)**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applica l'art. 24 della L.R. 25 febbraio 1992, n. 23.

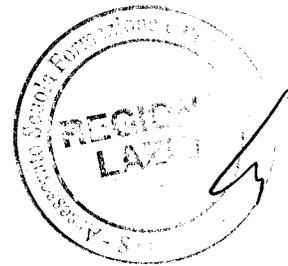
**Art. 12**

**(Divieto di cumulo)**

L'ente gestore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività formative oggetto della presente convenzione.



*li*



REGIONE LAZIO  
RIFORMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE  
SCHEMI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Sezione A - CONNOTAZIONE DELL'INTERVENTO

ALLEGATO C

A.1 Denominazione dell'intervento:

\_\_\_\_\_

A.2 Codice Settore formativo  Codice Categoria di intervento   
(cfr. tabella)

A.3 Soggetto attuatore \_\_\_\_\_

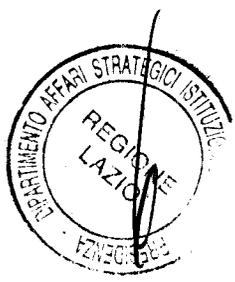
A.4 Tipologia soggetto  
Ente di formazione professionale  Ente di formazione professionale pubblico

A.5 Tipologia intervento  
(barrare)  1D  1DLD  1V  
 2P  2DLD  2V  
 3DLD

A.6 Totale ore

A.7 Costo totale dell'intervento

A.8 Sede delle attività  
Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Persona da contattare \_\_\_\_\_ Funzione ricoperta \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_



*ba*



Sezione B - CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Operatori pubblici e privati in possesso dei requisiti ex art. 5 lett. b L. 845/78

B.1 Soggetto attuatore \_\_\_\_\_

B.2 Codice fiscale \_\_\_\_\_

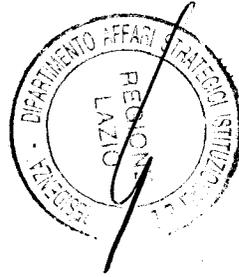
B.3 Partita Iva \_\_\_\_\_

B.4 Rappresentante legale \_\_\_\_\_

B.5 L'Ente svolge attività convenzionate a carattere ricorrente ? Sì  No

B.6 L'operatore dispone di strutture, risorse e personale destinati stabilmente ad attività formative ?  
Sì  No

B.7 L'Ente ha svolto interventi con la Regione Lazio dal 1997 Sì  No



*lu*





**D.1 Descrizione dell'intervento didattico in relazione agli obiettivi indicati nel punto C**

---

---

---

---

---

---

---

---

**D.2 Moduli, Unità didattiche e materiali di studio**

---

---

---

---

---

---

---

---

**D.3 Descrivere il sistema di valutazione e di certificazione delle competenze**

---

---

---

---

**D.4 Descrivere gli strumenti di verifica in ingresso, intermedi e finali, esplicitando se sono stati prodotti per il corso, se già esistenti sul mercato, se già utilizzati in precedenza**

---

---

---

---

6



**D.5.a** Indicare aziende e/o enti presso le quali verrà svolto lo stage, il numero di allievi accolti da ciascuna Azienda/Ente e le ore di stage per allievo:

Tipo	Azienda/Ente		Stage	
	Nominativo	Indirizzo	N° allievi accolti	N° ore stage/allievo

**Descrizione dell'attività di stage**

**D.5.b** Descrivere brevemente gli obiettivi dell'attività di stage, indicando conoscenze/competenze/abilità che si intendono ottenere, descrivendo le modalità di svolgimento del tutoraggio

---



---



---



---



---

**D.5.c** Indicare le azioni previste per favorire il processo di inserimento lavorativo degli allievi presso l'azienda

---



---



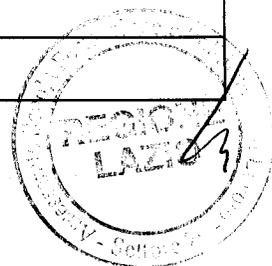
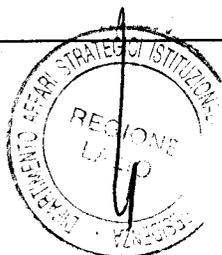
---



---

**D.6** Se la tipologia di intervento proposta prevede le misure di accompagnamento indicare nello schema seguente le misure proposte, le risorse utilizzate e i tempi di ciascuna misura:

Misure	Risorse utilizzate		Tempi
	Personale	Strumenti	



Sezione E - MODALITA' DI SELEZIONE

**E.1 Requisiti dei destinatari**

Titolo di studio

Eventuali conoscenze integrative

Eventuali prerequisiti professionali

**E.2 Modalità e forme di selezione**

Prove

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prove attitudinali di base    | <input type="checkbox"/> Elaborati scritti |
| <input type="checkbox"/> Prove oggettive di competenza | <input type="checkbox"/> Prove pratiche    |
| <input type="checkbox"/> Prove di abilità              | <input type="checkbox"/> Colloqui          |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare)           | <input type="checkbox"/> Questionari       |

Descrizione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

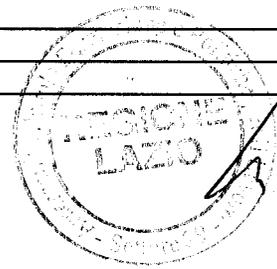
*Er*

**E.3 Locali e attrezzature**

In conformità alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza cfr. suppl. ordinario n.1 al BUR n. 19 del 10/07/1996 pag. 7 lett. b (allegare certificazione) o citare se già in possesso dell'Amministrazione regionale

Sede formativa (indirizzo) \_\_\_\_\_

Numero aule	
Attrezzature d'aula	
Numero laboratori	
Attrezzature laboratori	
Valore delle attrezzature se di proprietà	
Valore delle attrezzature in affitto	
Valore per allievo delle attrezzature da utilizzare a prezzo di mercato	





PREVENTIVO DI SPESA

Numero Allievi :                      Ore:                      Parametro massimo:

Ente Gestore: (    )

Sede Formativa:

VOCI	Categoria A: Spese Formatori	IMPORTO	TOTALI
A1	Dipendenti pubblici.		
A2	Dipendenti organismi di formazione/aziende.		
A3	A "Contratto d'opera"		
A4	Rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.		
A1	Codoc., Tut., Tut. form. dist., Doc. sost., Dir. corso-progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.		
A2	Codoc., Tutor, Tutor form. a dist., Docen. sost., Dirett. corso-progetto, dipend. enti pubb.		
A3	Codoc., Tutor, Tutor form. a dist., Docen. sost., Dirett. corso-progetto a "contratto d'opera".		
A4	Codoc., Tutor, Tutor di form. a distanza, Docente di sostegno, direttore di corso e di progetto, rapporti con università pubbliche o private, imprese istituti di studi e ricerche.		
A5	Spese di viaggio, vitto e alloggio.		

**Categoria B: Spese Allievi.**

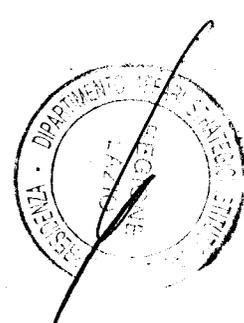
B1.1	Indennità oraria allievi disoccupati.		
B1.2	Retribuzione ed oneri personale dipendente.		
B1.3	Retribuzione formatori della F.P.		
B1.4	Allievi in CIG, CIGS, iscritti liste mobilità.		
B1.5	Allievi autonomi e imprenditori.		
B1.1	Assicurazione: INAIL, privata aggiuntiva.		
B2.1- B2.2	Spese viaggio vitto e alloggio.		

**Categoria C: Spese Funzionamento e Gestione.**

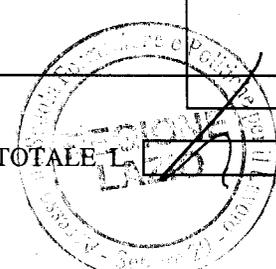
C1.1	Attrezzature affitto - Leasing		
C1.1	Attrezzature ammortamento.		
C1.1	Attrezzature manutenzione ordinaria		
C1.2	Materiale didattico.		
C1.3	Indumenti protettivi.		
C1.4	Formazione a distanza.		
C2.1	Personale amministrativo ed ausiliario dipendente.		
C2.2	Personale amministrativo ed ausiliario a "Contratto d'opera".		
C2.3	Personale amministrativo ed ausiliario - Servizi imprese.		
C3.1	Immobili: affitto		
C3.1	Immobili: ammortamento.		
C3.1	Immobili: condominio		
C3.1	Immobili: manutenzione locali e pulizia.		
C3.2	Cancelleria e stampati.		
C3.2	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche.		
C3.2	Assicurazione.		
C3.2	Energia.		
C3.2	Spese postali e telefoniche.		
C3.2	Riscaldamento e condizionamento.		
C3.2	Gas.		
C3.2	Acqua.		
C3.3	Spese varie e di gestione.		
C3.4	Collegamenti telematici e spese telefoniche formazione a distanza.		
C4	Spese cariche sociali.		

**Categoria D: Altre Spese.**

D1.1	Preparazione intervento formativo personale interno.		
D1.1	Preparazione intervento formativo personale esterno.		
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale interno.		
D1.2	Elaborazione dispense didattiche personale esterno.		
D1.2	Spese copie dispense.		
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale interno.		
D1.3	Selezione partecipanti predisposizione prove personale esterno.		
D1.4	Pubblicità del corso.		
D2.1	Orientamento partecipanti: personale interno.		
D2.2	Orientamento partecipanti: personale esterno.		
D3	Preparazione materiali per la formazione a distanza personale interno.		
D3	Preparazione materiali per la formazione a distanza personale esterno.		
D4	Esami finali.		
D4	Selezione allievi.		



*Er*



Sovvenzione L.       Quota a carico Ente L.       TOTALE L.

## Scheda di valutazione degli interventi a bando

		Punteggi attribuibili		Max	Totale
<b>Prerequisiti</b>					
A	La modulistica è stata compilata in modo da consentire una valutazione sufficiente dell'intervento	No *	Da 1 a 2		
A	Il progetto proposto rispetta i vincoli stabiliti dal bando	No *	Sì		
* progetto non valutabile				2	
<b>Caratteristiche del soggetto attuatore</b>					
B	Soggetti che hanno operato con la Regione Lazio ai sensi dell'art.19 della L.R.23/92.	No	Sì *4		
* elemento di priorità				4	
<b>Analisi del fabbisogno formativo</b>					
C	Valutare l'adeguatezza dell'analisi del fabbisogno	0	da 1 a 4		
C	Valutare la rispondenza dell'intervento all'analisi proposta dal soggetto attuatore	0	da 1 a 4		
* se il punteggio totale è 0 l'intervento non è ammissibile				8 *	
<b>Struttura dell'intervento</b>					
D	Valutare l'articolazione dell'intervento in relazione agli obiettivi.	0	da 1 a 6		
D	Valutare l'articolazione dei moduli	0	da 1 a 6		
D	Valutare la metodologia di valutazione adottata	0	da 1 a 4		
D	Valutare i materiali di studio proposti	0	da 1 a 3		
D	Valutare l'adeguatezza degli strumenti di verifica	0	da 1 a 4		
D	Valutare l'organizzazione stage	0	da 1 a 4		
* se il punteggio totale è 0 l'intervento non è ammissibile				27*	
<b>Risorse umane</b>					
F	Valutare la professionalità del personale dipendente ed esterno impegnato nel progetto (personale albo ad esaurimento 3)	0	da 1 a 9		
* SE IL PUNTEGGIO TOTALE È INFERIORE A 3 IL PROGETTO NON È AMMISSIBILE				9*	
<b>Preventivo finanziario</b>					
	Il preventivo risulta congruo	No*	Sì		
* progetto non ammissibile					
<b>TOTALE PUNTEGGIO DELL'INTERVENTO</b>				50	

Il punteggio minimo per essere ammessi al finanziamento è 14



Lu

