

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2000, n. 1241.

Reg. CEE n. 2052/88 e n. 2081/93. Attuazione Docup Obiettivo 2 1997/99, Misura 2.4.1 Approvazione direttive per la rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese ammesse a contributo e per il monitoraggio Pag. 24

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2000, n. 1258.

Individuazione dei servizi regionali di riferimento e istituzione di un gruppo di lavoro per la prevenzione, diagnosi e cura del diabete mellito in età pediatrica Pag. 34

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2000, n. 1270.

Accreditamento provvisorio del centro ambulatoriale privato per la dialisi «Cer. Lab. S.r.l.» via Amelia n. 6, Roma, per un numero complessivo di 10 posti dialisi di cui 2 HbsAg. Pag. 35

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 aprile 2000, n. 1278.

Proroga termini per la presentazione delle domande per accedere ai benefici per favorire le comunità giovanili; Legge regionale 7 giugno 1999, n. 6 Pag. 36

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 aprile 2000, n. 1400.

Legge regionale 2 dicembre 1983, n. 73. Diniego di riconoscimento personalità giuridica di diritto privato alla Fondazione «Girolamo Fabrizio» di Acquapendente (Viterbo) Pag. 37

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 febbraio 2000, n. 122.

Comune di Roma. Realizzazione passerella pedonale in via Tiburtina in corrispondenza della stazione S. Maria del Soccorso della metropolitana tratto Termini-Rebibbia a cura della I.M. Intermetro S.p.a. Determinazione indennità di esproprio Pag. 37

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 marzo 2000, n. 200.

Comune di Roccantica (Rieti). Concessione in deroga alle norme urbanistiche vigenti per la realizzazione di un centro europeo per le Arti-terapie in zona agricola. Località Scheggia di Roccantica Pag. 39

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 6 aprile 2000, n. 224.

Comune di Anzio. Espropriazione area occorrente per la realizzazione di un campo di calcio in località Palaschie. Esproprio definitivo Pag. 39

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 6 aprile 2000, n. 225.

Comune di Tivoli. Espropriazione aree per la realizzazione di opere di urbanizzazione nel p.z. n. 3 «Villa Adriana». Revoca parziale del decreto Presidente della Giunta regionale del Lazio, n. 1456/94 di esproprio Pag. 40

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 aprile 2000, n. 256.

Legge regionale 1° settembre 1999, n. 17. Costituzione della commissione provinciale per l'artigianato di Frosinone. Nomina dei componenti Pag. 41

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 aprile 2000, n. 257.

Legge regionale 1° settembre 1999, n. 17. Costituzione della commissione provinciale per l'artigianato di Rieti. Nomina dei componenti Pag. 42

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 aprile 2000, n. 258.

Legge regionale 1° settembre 1999, n. 17. Costituzione della commissione provinciale per l'artigianato di Viterbo. Nomina dei componenti Pag. 43

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 aprile 2000, n. 259.

Legge regionale 1° settembre 1999, n. 17. Costituzione della commissione provinciale per l'artigianato di Latina. Nomina dei componenti Pag. 44

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 aprile 2000, n. 260.

Legge regionale 1° settembre 1999, n. 17. Costituzione della commissione provinciale per l'artigianato di Roma. Nomina dei componenti Pag. 45

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 aprile 2000, n. 274.

Legge regionale 8 novembre 1977, n. 43. Affidamento incarico. Sostituzione membro componente della 2° sezione del Comitato tecnico-consulativo regionale. Modalità determinazione compensi membri esterni Pag. 45

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

11 APR. 2000

ADDI' **11 APR. 2000** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angiolo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
..... OMISSIS

PRESIDENTE BADALONI - ASS. RI DONATO - HERMANIN -
META

ASSENTI: _____

DELIBERAZIONE N° 1241

OGGETTO: Reg. Cee n. 2052/88 e n. 2081/93 - Attuazione Docup Ob.2 1997/99 - Misura 2.4.1 - Approvazione direttive per la rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese ammesse a contributo e per il monitoraggio.



OGGETTO: Reg. CEE n. 2052/88 e n.2081/93 - Attuazione DOCUP Obiettivo 2 1997/99 - Misura 2.4.1 - Approvazione direttive per la rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese ammesse a contributo e per il monitoraggio.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI il Reg. CEE n. 2052/88 e il Reg. CEE n.2081/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DOCUP Ob. 2 Lazio 1997/99 approvato con decisione della Commissione in data 22.12.97;

CONSIDERATO che il DOCUP prevede nell'ambito della misura 2.4 - servizi alle imprese ed internazionalizzazione - la sottomisura 1 che permette alle PMI di acquisire consulenze specialistiche in ogni settore della gestione aziendale;

VISTA le deliberazioni di Giunta Regionale n. 3686 del 21.07.98 e n.581 del 16.2.99 con le quali sono stati approvati gli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per gli interventi previsti nel DOCUP Ob.2 1997/99 relativamente alle misure 2.2 e 2.4 sottomisura 1;

VISTA la graduatoria delle domande presentate entro la scadenza del 19.10.98, approvata con proprie determinazioni n. 114 del 08/11/99, n. 183 del 13.12.99 e n.187 del 16.12.99;

VISTA la graduatoria delle domande presentate entro la scadenza del 31.3.99, approvata con proprie determinazioni n.167 del 02/12/99, n.194 del 16.12.99 e n.204 del 21.12.99;

CONSIDERATO che l'art. 8 dei citati avvisi prevede a carico dei soggetti beneficiari, tra gli altri, l'obbligo di presentare adeguate situazioni contabili e tecniche in relazione agli stati di avanzamento e di fine lavori;

CONSIDERATO che l'Istituto per la Produzione Industriale (I.P.I.), in qualità di assistente tecnico del Dipartimento Sviluppo Economico nell'attuazione della Misura 2.4.1, ha proposto l'adozione degli allegati criteri relativi alla rendicontazione contabile e tecnica degli interventi realizzati e del monitoraggio delle iniziative presentate;

RITENUTO necessario uniformare le procedure a cui devono attenersi i soggetti beneficiari per la rendicontazione contabile e tecnica degli interventi realizzati adottando i suddetti criteri per la predisposizione della stessa e permettere, altresì, un controllo omogeneo all'ufficio competente;

RITENUTO, altresì, necessario predisporre una scheda per il monitoraggio delle iniziative presentate da inviare, per la relativa compilazione, a tutte le imprese ammesse, al fine di consentire agli uffici di fornire dati aggiornati all'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E);



CONSIDERATO che sono stati presentati interventi relativi alla qualità ed ambiente che non prevedano il conseguimento della certificazione ed interventi relativi al marketing ed alla innovazione tecnologica per i quali non è prevista una normativa tecnica di riferimento;

RITENUTO opportuno accertare la validità tecnica degli interventi finalizzati all'acquisizione del certificato di qualità e/o di quello ambientale, anche in carenza dell'intervento dell'Ente certificatore nonché di quelli relativi all'innovazione tecnologica ed al marketing mediante l'acquisizione di una perizia rilasciata da un esperto estraneo al consulente dell'impresa richiedente;

CONSIDERATO, inoltre, che nell'attribuzione dei punteggi per la formazione delle graduatorie, ai sensi dell'art. 7 degli avvisi pubblici, è stato assegnato un maggior punteggio agli interventi proposti relativi a qualità ed innovazione, marketing, sistemi informativi, ambiente e controllo dell'inquinamento nonché a quelli connessi al miglioramento delle possibilità di export dell'impresa, e che la loro mancata realizzazione determinerebbe un ingiusto posizionamento del soggetto beneficiario nella graduatoria stessa;

RITENUTO necessario procedere, qualora in sede di verifica si rilevi la mancata realizzazione di un intervento prioritario, che ha dato luogo all'assegnazione del maggior punteggio, alla rideterminazione del punteggio stesso ed al conseguente riposizionamento in graduatoria del soggetto beneficiario;

VISTA la legge 127/97;

Su proposta dell'Assessore Sviluppo economico ed Attività produttive,

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare, per le ragioni di cui in premessa, il testo allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante relativo alle procedure, che i beneficiari devono seguire per la rendicontazione contabile e tecnica degli interventi realizzati, ed alla scheda di monitoraggio;
- di procedere alla rideterminazione del punteggio ed al conseguente riposizionamento in graduatoria del soggetto beneficiario qualora, in sede di verifica, si rilevi la mancata realizzazione di un intervento prioritario, che ha dato luogo all'assegnazione del maggior punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso pubblico e di procedere, qualora la nuova posizione in graduatoria non sia utile ai fini della finanziabilità dell'iniziativa, alla revoca del contributo concesso;
- di accertare la validità degli interventi di cui in premessa mediante perizie tecniche effettuate da un terzo estraneo al consulente dell'impresa richiedente, i cui costi saranno ritenuti ammissibili fino alla concorrenza dell'importo indicato nelle direttive allegate al presente atto;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURL.

Il presente atto non è soggetto a controllo ai sensi della legge 127/97.

IL VICE PRESIDENTE : F.to Lionello COSENTINO

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE



18 APR. 2000

ALLEG. alla DELIB. N. 1241
DEL 11 APR. 2000

REGIONE LAZIO

DOCUP 1997/99 OB. 2 - MISURA 2.4.1

PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere riferita agli importi definiti in istruttoria ed ammessi alle agevolazioni.

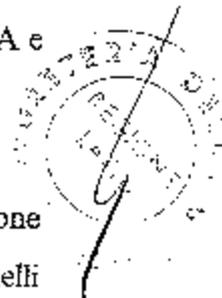
1. Situazione contabile relativa a ciascun stato di avanzamento

- Nel caso di soggetto beneficiario tenuto alla contabilità ordinaria, la situazione contabile relativa al periodo di rendicontazione dovrà essere illustrata dal bilancio approvato o, in mancanza di questo, dalla bozza di bilancio, sottoscritta dal rappresentante legale e, ove sussiste, dal presidente del collegio sindacale, e dovrà evidenziare, tra gli altri, tutti i conti movimentati relativi al programma d'investimento ammesso alle agevolazioni ai sensi della misura 2.4.1.

Ai fini della verifica della continuità dei valori contabili in essa contenuti, alla stessa sarà allegato bilancio di esercizio chiuso il 31 dicembre (o alla data di chiusura dell'esercizio sociale) dell'anno immediatamente precedente alla data di riferimento della situazione contabile.

Ogni operazione relativa al programma d'investimento sarà supportata da copia dei mastri di contabilità da cui si evinca che la fattura è stata correttamente registrata nei libri IVA e di contabilità generale.

- Nel caso di soggetto beneficiario non tenuto alla contabilità ordinaria la situazione contabile relativa alle voci di spesa imputabili al programma sarà evidenziata dai modelli 740-750 (UNICO) e dal riepilogo dei conti movimentati dalle registrazioni effettuate ai fini degli adempimenti IVA debitamente sottoscritto dal titolare.
- Con riferimento all'ultimo capoverso dell'articolo 8 del Regolamento per tutti gli interventi dovranno essere presentate copie delle fatture di spesa fiscalmente valide. La conformità



[Handwritten signatures]

all'originale di tali copie, cui seguirà l'apposizione della dicitura "Regione Lazio - Assessorato SEAP - Spesa finanziata ai sensi della Misura 2.4.1 del DOCUP Ob. 2 1997/99" sarà accertata dai funzionari della Regione Lazio dopo l'istruttoria dei titoli giustificativi di spesa rendicontati.

Le fatture devono essere corredate da:

1. lettera liberatoria emessa dal fornitore attestante l'avvenuto totale pagamento delle forniture e farà riferimento a tutte le fatture emesse nei riguardi del soggetto beneficiario;
2. dichiarazione del beneficiario relativa alle modalità di pagamento adottate per ogni singola spesa;
3. copia del mezzo di pagamento adottato (bonifico bancario, assegno bancario, assegno circolare, assegno postale, ecc.) dal quale risulti il nominativo del soggetto a favore del quale il titolo è stato emesso. I pagamenti delle fatture emesse da professionisti vanno supportati anche con la copia del titolo comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto. I bonifici bancari e gli assegni bancari dovranno trovare riscontro nell'estratto conto della banca con cui si intrattengono i rapporti.

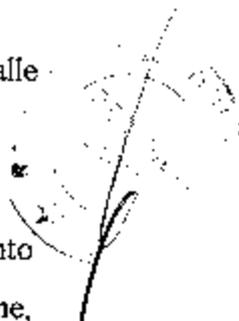
Il beneficiario dovrà, inoltre, allegare una dichiarazione attestante che i costi riferiti al progetto non sono stati iscritti nello Stato patrimoniale e l'elenco delle fatture rendicontate suddivise per tipologia di spesa, evidenziando quelle attinenti agli eventuali progetti di internazionalizzazione. Tale elenco dovrà riportare numero, data, denominazione del fornitore, importo al netto dell'IVA e descrizione della prestazione oggetto delle fatture.

2. Situazione tecnica relativa a ciascun stato di avanzamento (vedi schema di perizia tecnica allegata)

La documentazione tecnica da presentare a SAL e a fine lavori dovrà, relativamente alle diverse tipologie di intervento, essere:

- Per i progetti inerenti la qualità: relazione tecnica del consulente sull'intervento oggetto della fattura, quaderno di qualità e, se prevista la certificazione,

le



Handwritten signature

Handwritten signature and number 2

documentazione rilasciata dalla società di certificazione unitamente alla relativa fattura.

- Per i progetti inerenti l'**ambiente**: relazione tecnica del consulente sull'intervento oggetto della fattura e, se prevista la certificazione, documentazione rilasciata dalla società di certificazione unitamente alla relativa fattura.

Per i progetti inerenti la qualità e l'ambiente che non prevedano il conseguimento della certificazione si richiede perizia di parte a firma di un tecnico, esterno all'azienda beneficiaria e diverso dal soggetto che fornisce la consulenza, di comprovata esperienza (rilevabile da curriculum vitae), che attesti la validità dell'intervento, nonché il conseguimento dei risultati previsti.

- Per i progetti inerenti l'**innovazione**: eventuali progetti o studi di fattibilità (inerenti il prodotto o il processo), relazione sull'eventuale sperimentazione interna all'impresa con dettaglio di impegno in termini e del personale e del materiale impiegato.

Per tali progetti si richiede perizia di parte a firma di un tecnico, esterno all'azienda beneficiaria e diverso dal soggetto che fornisce la consulenza, di comprovata esperienza (rilevabile da curriculum vitae), che attesti il contenuto innovativo del progetto, la validità tecnica dello stesso, il raggiungimento degli obiettivi previsti, nonché i riferimenti alla fase di sperimentazione interna all'azienda, se prevista.

- Per i progetti inerenti il **marketing**: relazione del consulente sull'intervento oggetto della fattura come ad esempio analisi di mercato in cui opera l'azienda e/o piani di promozione dell'impresa.

Per tali progetti si richiede perizia di parte a firma di un tecnico, esterno all'azienda beneficiaria e diverso dal soggetto che fornisce la consulenza, di comprovata esperienza (rilevabile da curriculum vitae), che attesti il contenuto, la validità tecnica, il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

- Per i progetti inerenti i **sistemi informativi**: relazione sul contenuto delle consulenze oggetto della fattura.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Per tali progetti si richiede dichiarazione della software house attestante la progettazione e realizzazione di sistemi informatici/vi, specificando se sono relativi a singole aree funzionali aziendali o al sistema azienda. Alla dichiarazione dovrà essere allegata la licenza d'uso o titolo di proprietà.

- Per i progetti inerenti consulenze aventi per oggetto la **sicurezza sul lavoro**: indicazione del nominativo del responsabile della sicurezza e copia autenticata del manuale di sicurezza.

Per tali progetti si richiede perizia di parte a firma di un tecnico, esterno all'azienda beneficiaria e diverso dal soggetto che fornisce la consulenza, di comprovata esperienza (rilevabile da curriculum vitae), che attesti il contenuto, la validità tecnica, il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

- Per i progetti inerenti **consulenze non prioritarie**: relazione del consulente sull'intervento oggetto della fattura con indicazione dei relativi obiettivi indicati nel progetto.

I costi sostenuti per la perizia di parte, nel limite massimo due milioni di lire per tipologia, dovranno essere rendicontati nel progetto e potranno essere agevolati, fermo restando l'importo massimo riconosciuto in sede di istruttoria (potranno, quindi, coprire eventuali tagli apportati alla rendicontazione).

3. Ulteriore documentazione.

L'impresa beneficiaria deve allegare un certificato della CCIAA con vigenza e, per consentire una coerente analisi della rendicontazione riferita alle diverse voci del piano finanziario, la documentazione che segue.



A handwritten signature consisting of a stylized, cursive letter 'S'.

A handwritten signature consisting of several overlapping, cursive strokes.

A handwritten mark resembling a stylized letter 'G' or a similar symbol.

Personale e/o titolare adibito all'attuazione del programma

Deve essere allegata dichiarazione rilasciata dal titolare e/o dal rappresentante legale (controfirmata dal presidente del collegio sindacale ove presente) contenente i dati anagrafici del personale impegnato, il tempo di effettivo impiego e la relativa valutazione oraria, la corrispondenza degli stessi a quanto trascritto sui libri prescritti dalla legislazione sul lavoro ed il consenso al libero accesso agli stessi libri in caso di accertamenti e/o verifiche.

Gli elementi indicati nella stessa dovranno essere supportati dalla seguente documentazione:

1. copia del libretto lavoro;
2. copia del libro matricola;
3. copia del libro paga;

Il soggetto beneficiario dovrà inoltre presentare un certificato di correntezza contributiva rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

Per la parte imputabile al titolare, allegare autocertificazione riportante la specifica del numero di giornate impiegate per la realizzazione del progetto e del costo complessivo.

Per la parte imputabile all'amministratore, allegare autocertificazione riportante la specifica del numero di giornate impiegate per la realizzazione del progetto e del costo complessivo (il tutto supportato dalle prescritte documentazioni contabili) e delibera dell'assemblea ordinaria con la quale è stata assegnato un compenso all'amministratore per le attività svolte nell'ambito del progetto.

Missioni e viaggi

Riscontro dai cedolini delle voci "Trasferte" e "Rimborso spese".

Per il rimborso spese, allegare documentazione a supporto delle stesse (pernottamento, rimborsi chilometrici, pasti, pedaggi autostradali, titoli di viaggio) purché rispondenti alle normative fiscali e previdenziali.

Materiali di consumo

Devono essere allegati le relative fatture e rispettivi riferimenti alla situazione contabile già allegata.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 5

[Handwritten mark]

SCHEMA DI PERIZIA DI PARTE

Il sottoscritto.....
nato aprov.....il..... residente
in.....via.....n.....
..... esperto in (*curriculum allegato*)
iscritto all'Albo professionale dei
di..... dal..... n.....

ATTESTA CHE

- il progetto n..... presentato dall'impresa
..... beneficiario delle agevolazioni previste dalla misura
2.4.1 del Docup Obiettivo 2 della Regione Lazio con decreto
n.....del.....prevede investimenti per l'acquisizione di consulenze
specialistiche relative a (indicare quella di interesse): qualità, ambiente,
innovazione, marketing, sistemi informativi, sicurezza sul lavoro, consulenze
non prioritarie;
- che i costi sostenuti sono congrui e pertinenti e sono, al netto dell'IVA, i
seguenti:
lire
- che il progetto è valido ed ha portato al conseguimento dei seguenti risultati:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten mark

Data.....



Firma

Handwritten signature

Handwritten signature

REGIONE LAZIO

SCHEMA 1005/00
SCHEMA DI MONITORAGGIO

(da inviare entro il.....con riferimento allo stato del progetto al.....)

Impresa (ragione sociale completa di natura giuridica)

Numero di protocollo

Codice ISTAT

Sede legale (Comune e indirizzo)

Unità locale interessata dall'investimento (Comune e indirizzo)

- Telefono -

- Fax -

- Cellulare -

ALLEG. alla DELIB. N. 1241
DEL 11 APR. 2000



A. Progetto di investimento

A.1 Il progetto d'investimento ha subito variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di agevolazioni:

Si No

A.2 Se sì, le variazioni riguardano:

A.3 Riepilogo del progetto d'investimento (così come eventualmente modificato):

Il dettaglio degli investimenti deve essere riportato nell'allegato 2.

Voci di spesa	Tipologia del progetto					Totale
	Qualità e innovazione	Marketing	Sistemi Informativi	Ambiente e contr. inq.	Altro	
A. Prestazioni di terzi						
B. Personale interno						
C. Materiali di consumo						
D. Missioni e viaggi						
E. Pubblicità						
Totale						

bu

N.B. Il totale delle voci di spesa riportate ai punti B, C, D, E sono agevolate nel limite del 10% dell'investimento ammesso.

[Signature]

COMUNE DELLA CHIARA
REGOLAZIONE
L. 12/11/2011

[Signature]

A.4 Dettaglio delle giornate di consulenza previste:

		Junior	Junior
Sistemi Informativi		Senior: Junior	Senior: Junior
Ambiente e contr. inq.		Senior: Junior	Senior: Junior
Altro		Senior: Junior	Senior: Junior
TOTALE		Senior: Junior	Senior: Junior

B. Stato di realizzazione del progetto

B.1 Se avviato:

Data di contabilizzazione del primo titolo di spesa

Voce di spesa a cui è riferito

Importo (in lire) della spesa sostenuta alla data di sottoscrizione della scheda

corrispondente al % degli investimenti complessivamente ammessi

ce

Data prevista di ultimazione del progetto:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B.2 Se da avviare

Data prevista di avvio del progetto:

Data prevista di ultimazione del progetto:

B.3 Non realizzabilità del progetto

L'impresa rinuncia al contributo

(Allegare la dichiarazione di rinuncia alle agevolazioni riportata in allegato)

Il sottoscrittoin qualità di¹
.....dell'impresa.....dichiara di
rendere le dichiarazioni contenute nella presente scheda di monitoraggio ai sensi
dell'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e di essere consapevole delle
responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o
di esibizione di atto falso e contenente dati non rispondenti a verità.

Data.....

Timbro e Firma²



[Handwritten mark]

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autentica della stessa).

² Autentica della firma (art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15) ovvero firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEMA DI DICHIARAZIONE PER LA RINUNCIA ALLE AGEVOLAZIONI CONCESSE

Il sottoscritto.....nato
a..... prov.....il..... e residente in
....., via....., in
qualità di¹..... dell'impresa con sede legale
in.....

DICHIARA

- di aver ottenuto con decreto dell'Assessorato Sviluppo Economico e Attività Produttive della Regione Lazio n.....del.....un contributo complessivo di lire.....(pari a EURO.....) relativo al progetto n.....², riguardante un programma di investimenti relativo all'unità produttiva ubicata in....., via....., comportante spese ritenute ammissibili per lire.....(pari a EURO.....);
- che, ad oggi, non è stata ancora richiesta alcuna erogazione di detto contributo;
- di rinunciare all'intero richiamato contributo concesso.

Data.....

Timbro e firma³



[Handwritten signature]

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autentica della stessa).

² Specificare il numero del progetto come riportato nel decreto di concessione delle agevolazioni.

³ Autentica della firma (articolo 20, legge 4 gennaio 1968, n. 15) ovvero firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 3, legge 15 maggio 1997, n. 127 modificata dall'articolo 2, legge 16 giugno 1998, n. 191).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEG. alla DELIB. N. 1261
 DEL 11 APR. 2000

ALLEGATO 2

DETTAGLIO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTI

Voci di spesa	Tipologia del progetto										Totale	
	Qualità e innovazione		Marketing		Sistemi Informativi		Ambiente e controllo inquinamento		Altro			
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
A. Prestazioni di terzi												
B. Personale interno												
C. Materiali di consumo												
D. Missioni e viaggi												
E. Pubblicità												
Totale												

A: Indicare (in lire) le spese sostenute;

B: Indicare (in lire) le spese da sostenere.



Handwritten signatures and initials.