

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO  
\*\*\*\*\*

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL - 8 FEB. 2000

ADDI' **- 8 FEB. 2000** NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angiolo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
..... OMISSIS

ALEANDRI ❖ DONATO - MARRONI

ASSENTI: \_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE N° 292

OGGETTO: L.R. 1 luglio 1996, n. 25 - Conferimento degli incarichi di dirigente di area, di servizio e di uffici equiparati relativi al Dipartimento 3 - Risorse e Sistemi.



**OGGETTO: L.R. 1° luglio 1996, n. 25 - Conferimento degli incarichi di dirigente di area, di servizio e di uffici equiparati relativi al dipartimento 3 - RISORSE E SISTEMI**

### **LA GIUNTA REGIONALE**

Su proposta dell'Assessore alle Risorse e sistemi, previo parere del direttore del dipartimento, nonché su proposta del direttore di dipartimento medesimo per quanto di propria competenza;

**RICHIAMATE** le sottoelencate leggi e deliberazioni:

- 1° luglio 1996, n. 25, ed in particolare l'art. 15, commi 4,5 e 6 e l'art. 19;
- delibera G.R. del 25/6/98, n. 2876, come modificata dalla DGR del 16/4/99, n. 2251, con la quale è stata approvata la *"costituzione dei dipartimenti, delle aree e delle strutture di diretta collaborazione alla funzione di direzione politica"*;
- delibera G.R. del 23 febbraio 1999, n. 754 con la quale si è provveduto a rendere esecutiva la nomina a direttore del dipartimento Risorse e sistemi dell'Ing. Fiore Giovanni, con decorrenza 16 aprile 1999;
- delibera G.R. del 9/2/99, n. 435, come modificata dalla DGR del 14/6/99, n. 3528, con la quale si è provveduto a specificare le attribuzioni ed i compiti connessi alla direzione dipartimentale, nonché l'attribuzione, in via provvisoria, delle risorse finanziarie, strumentali e del contingente di risorse umane assegnate a ciascun dipartimento;

292

08 FEB. 2000

- delibera G.R. del 27 luglio 1999, n. 4118 con la quale è stata approvata l'organizzazione interna del dipartimento Risorse e sistemi;
- delibera G.R. del 6.8.1999, n.4607 con la quale sono state specificate le attribuzioni ed i compiti connessi alla direzione delle aree, dei servizi, degli uffici speciali temporanei, degli uffici ausiliari ed alle altre funzioni di livello dirigenziale;

VISTO l'art 15 della L.R. 1 luglio 1996, n. 25 il quale prevede:

- **al comma 4**, che *"Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti a dirigenti regionali, dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo o, in via transitoria e per situazioni di carenza della struttura, a persone esterne all'amministrazione, assunte ai sensi dell'art. 19, comma 3, ed a seguito di quanto previsto dall'art. 24, commi 1 e 2, in possesso di formazione culturale, professionale, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere e che abbiano dimostrato, anche mediante i risultati conseguiti nella pregressa esperienza lavorativa, l'attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere"*;
- **al comma 5**, che *" Gli incarichi di cui al comma 4 sono conferiti a termine, di norma per un periodo non superiore a tre anni. Il medesimo incarico non può essere conferito per un periodo superiore a dieci anni. Il rinnovo dell'incarico è disposto con provvedimento che contiene la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente nello svolgimento dell'incarico concluso, in relazione all'assolvimento delle responsabilità dirigenziali di cui all'art. 17"*;
- **al comma 6**, che *" Gli incarichi di cui al comma 4 sono conferiti:*
  - a) *dalla Giunta, su proposta dell'assessore interessato, di concerto con l'assessore competente in materia di personale e previo parere del responsabile del competente dipartimento, per quanto riguarda la preposizione ad aree, servizi ed uffici equiparati;*

*dl*

*Qu*



- b) dalla Giunta, su proposta del responsabile del competente dipartimento, per quanto riguarda la preposizione agli uffici ausiliari di cui all'art. 6;
- c) dalla Giunta, su proposta del dirigente sovraordinato, per quanto riguarda la preposizione a progetti, programmi, compiti di studio e di ricerca da svolgere all'interno del dipartimento".

VISTO l'art. 19 della LR 1 luglio 1996, n. 25 il quale prevede:

*al comma 3, che: "Per coprire le carenze operative della struttura regionale che la Giunta dovesse individuare, la stessa, sentita la commissione consiliare competente, può provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con persone esterne all'amministrazione pubblica, nel limite massimo del sette per cento della relativa dotazione organica, con contratto a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni, rinnovabile una sola volta, previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali relativi alla posizione da ricoprire, da indicare nel bando di assunzione pubblicato sul BURL".*

VISTA la deliberazione n. 5758 del 14.12.99 con cui sono stati fissati i criteri - d'intesa con le OO.SS - per il conferimento degli incarichi dirigenziali e che, tra l'altro, prevede:

- a) "nella fase di prima attuazione ed in carenza dei giudizi del Nucleo di valutazione, la Giunta e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, per gli ambiti di rispettiva competenza, attribuiscono gli incarichi prioritariamente a dirigenti regionali sulla base degli elementi di valutazione rilevabili dai "curricula" nonché sulla base degli elementi ricavabili dalle caratteristiche evidenziate dai direttori dei dipartimenti nell'allegato I annesso alla delibera n. 5758/99.



*Lu*

292

08 FEB. 2000

b) *I dirigenti regionali presentano la domanda nel termine di 20 giorni dalla data del bollettino stesso, nella quale potranno essere indicati più incarichi (massimo tre) le cui caratteristiche risultino rispondenti al profilo del dirigente stesso".*

VISTO il relativo avviso informativo pubblicato in data 21/12/99 sul supplemento ordinario n. 7 al BURL n. 35 del 20/12/99;

VISTA la deliberazione n. 6016 del 20.12.99 con cui, oltre che approvare la modulistica necessaria, sono state emanate direttive alle direzioni dipartimentali in ordine alle procedure di trasparenza da seguire nella fase di espletamento delle istruttorie tecniche propedeutiche alle proposte di nomina e che, pertanto, ha individuato il seguente percorso interno al processo decisionale da parte della Giunta Regionale:

- *Prima della conoscenza delle domande presentate i direttori di dipartimento predispongono gli allegati n° 1/A e 1/B della modulistica allegata alla citata deliberazione n. 6016/99, cioè la descrizione sommaria delle caratteristiche del posto da ricoprire, (tipo professionalità richiesta, attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede).*
- *Gli allegati sopra indicati, uno per ciascuna posizione dirigenziale da ricoprire, sottoposti all'approvazione della Giunta regionale prima dell'apertura delle domande dei candidati alla selezione;*
- *Appena le domande, con i relativi curricula, relative alle strutture di ogni dipartimento saranno state trasmesse al relativo direttore, il medesimo provvede ad effettuare l'istruttoria tecnica compilando la modulistica indicata come allegati n° 3/.../A e n° 3/.../B, riportando, cioè, in tali schede la sintesi dei contenuti di ogni curriculum riferito alla medesima struttura (una scheda di sintesi per ogni domanda);*

*g R Cu*

292

08 FEB. 2000

- *Esaminate, in questo modo, tutte le domande e confrontate le caratteristiche professionali del posto da ricoprire il direttore di dipartimento compila, per ogni struttura, la scheda di comparazione tra tutte le domande presentate per quella medesima struttura (allegati 4/A e 4/B).*  
*Ai fini della comparazione debbono essere prioritariamente considerati gli elementi riferibili al titolo di studio posseduto, nonché all'esperienza professionale acquisita in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.*  
*La proposta di nomina da parte dell'Assessore o del direttore in relazione delle rispettive competenze, viene effettuata tenendo conto delle risultanze della comparazione derivante dall'istruttoria tecnica come sopra definita e adeguatamente motivati. Il profilo professionale del dirigente proposto per il conferimento dell'incarico viene riportato nell'allegato 2/A e 2/B.*
- *I provvedimenti di conferimento degli incarichi vengono adottati non per ciascuna struttura, ma a livello di ogni dipartimento*
- *Le tre opzioni possibili espresse nelle domande dei candidati debbono venir prese in considerazione secondo l'ordine proposto anche se dirette a strutture appartenenti a dipartimenti diversi;*

VISTA la deliberazione n. 49 del 11.1.2000 con cui, in attuazione della procedura stabilita con la richiamata delibera n. 6016/99, la Giunta regionale ha approvato gli schemi n. 1/A e n. 1/B contenenti, uno per ciascuna struttura del dipartimento, le descrizioni sommarie delle caratteristiche del posto da ricoprire, (tipo professionalità richiesta, attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede), dopo aver preso atto che, a tale data, non erano state ancora aperte le domande presentate dai candidati per il conferimento degli incarichi dirigenziali;



*[Handwritten signature]*

**CONSIDERATO** che con la citata deliberazione n. 49/2000 la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che gli schemi I/A ed I/B venissero portati preventivamente a conoscenza dei dirigenti regionali, spostando – nel contempo - la data di scadenza della presentazione delle domande di autosegnalazione al 24/1/2000;

**VISTO** l'ulteriore avviso informativo pubblicato in data 13/1/2000 sul supplemento ordinario n.5 al BURL n. 1 del 10/1/2000, con cui è stato portato a conoscenza dei dirigenti regionali che gli schemi n. I/A e n. I/B venivano messi a disposizione degli interessati presso gli uffici UTP regionali fino alla nuova scadenza come sopra individuata;

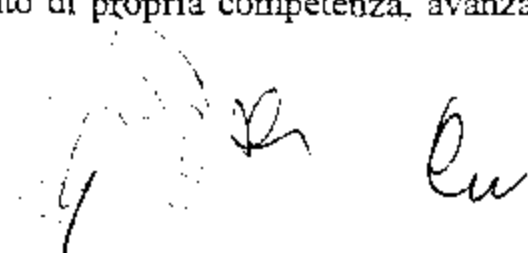
**RITENUTO** di dover ora procedere al conferimento degli incarichi di direzione delle aree, dei servizi e degli uffici speciali temporanei ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 25/96, commi 4,5,6, sulla base delle procedure sopra richiamate;

**ESAMINATI**, pertanto, i curricula trasmessi con le domande presentate e le cui sintesi sono state riportate nelle allegate schede indicate con i nn. 3/.../A e 3/.../B;

**VISTE** le schede di comparazione allegate ed indicate con i nn. 4/A e 4/B;

**PRESO ATTO** che i dirigenti Pochettino Carla e Cambria Anna Maria, non avendo espresso nessuna opzione, non possono essere valutate ai fini della comparazione in questa fase, per cui verranno presi in considerazione per il conferimento di un incarico dirigenziale nelle successive fasi;

**VISTE** le proposte di nomina dell'Assessore alle Risorse e sistemi, nonché quelle del direttore del dipartimento per quanto di propria competenza, avanzate, sulla base



292

08 FEB. 2000

dei criteri come sopra indicati, attraverso le schede allegate nn. 2/A e nn.2/B contenenti, ciascuna, il profilo del dirigente proposto per il conferimento dell'incarico indicato nel relativo allegato, desunto dal proprio curriculum inviato con la domanda;

**VISTO** l'allegato A della presente deliberazione contenente il quadro riepilogativo delle proposte come sopra avanzate per il conferimento degli incarichi dirigenziali riferiti alle aree, ai servizi ed agli uffici speciali temporanei del dipartimento Risorse e sistemi;

**VISTO** l'allegato B della presente deliberazione contenente il quadro riepilogativo delle proposte avanzate dal direttore del dipartimento per il conferimento degli incarichi dirigenziali riferiti agli uffici ausiliari del dipartimento medesimo;

**CONSIDERATO** che:

- le proposte formulate sono state effettuate sulla base dei criteri, delle procedure e del percorso di trasparenza, indicati nelle deliberazioni sopra richiamate;
- per ciascun incarico da conferire è stato effettuato l'esame comparativo fra tutte le domande presentate per il medesimo incarico;
- le 3 opzioni espresse dai candidati sono state prese in considerazione secondo l'ordine proposto anche se dirette a strutture appartenenti a dipartimenti diversi;

**PRESO ATTO** che negli allegati di riepilogo indicati con le lettere A e B, a fianco dell'indicazione della posizione dirigenziale di riferimento, sono riportati:

- *i nominativi dei dirigenti a cui viene conferito l'incarico*, qualora sia stato verificato il possesso dei requisiti professionali richiesti;



g

cu



292

08 FEB. 2000

- *l'indicazione del rinvio a provvedimenti successivi*, qualora nessuno dei dirigenti interni abbia presentato domanda, ovvero, le candidature esistenti non abbiano trovato rispondenza con i requisiti professionali previsti;
- *l'indicazione della destinazione della posizione a copertura con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni o con dirigenti esterni*, in attuazione del richiamato art. 15 L.R. n.25/96, comma 4, nella misura stabilita dalla decisione assunta dalla G.R nella seduta del 27 luglio 1999;

**RITENUTO**, quindi, di dover:

- **approvare** le proposte avanzate per i conferimenti degli incarichi dirigenziali del dipartimento, facendo proprie le valutazioni e le comparazioni effettuate in sede istruttoria e riportate nella modulistica allegata;
- **conferire** gli incarichi dirigenziali ai dirigenti regionali in possesso dei requisiti professionali richiesti per la posizione da ricoprire, così come risulta dagli allegati A e B della presente deliberazione;
- **rinvviare** a successivi provvedimenti il conferimento degli incarichi rimasti vacanti per le motivazioni sopra riportate;
- **destinare** specificatamente a copertura con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni ed esterni, le posizioni rimaste vacanti indicate, previo avviso informativo da pubblicare sul BURL, ai sensi della richiamata delibera G.R. del 14.12.99, n. 5758, in cui elencare le posizioni da ricoprire con le relative funzioni da svolgere (allegati nn. 1/A e 1/B la deliberazione 6016/99), nonché la possibilità di presentare domanda di autosegnalazione nel termine di 20 giorni dalla data del bollettino stesso;

**RITENUTO**, altresì, di dover stabilire che i contratti individuali di conferimento degli incarichi ai dirigenti regionali debbano, *tra l'altro*, prevedere:

292

08 FEB. 2000

- la durata dell'incarico stabilita in tre anni, rinnovabile fino ad un massimo di dieci anni nel medesimo incarico;
- la retribuzione di posizione e di risultato sulla base della relativa intesa raggiunta con le OO.SS in data 13.12.99, che prevede anche la procedura per la graduazione delle funzioni ai fini della individuazione della retribuzione di posizione medesima;

VISTO l'art. 17, commi 31 e 32, della legge 15/5/97, n. 127;

all'unanimità

### DELIBERA

1. di approvare tutto quanto specificato in premessa;
2. di approvare, sulla base delle proposte contenute nelle schede indicate con i nn. 2/A e 2/B, gli allegati A e B contenenti gli elenchi dei conferimenti dirigenziali attribuiti a dirigenti regionali, delle posizioni specificatamente destinate a copertura con dirigenti di altre pubbliche amministrazioni e con esterni, delle rimanenti posizioni da ricoprire con successivi provvedimenti;
3. di conferire, conseguentemente, gli incarichi dirigenziali ai dirigenti regionali così come riportato negli allegati A e B sopra indicati, ai sensi dei commi 4,5,6, dell'art. 15 della L.R. n. 25/1996;
4. di attribuire ai medesimi dirigenti di cui al punto precedente le attribuzioni ed i compiti specificati nell'allegato A alla deliberazione G.R. del 6.8.1999 n. 4607, oltre quelli specifici che saranno attribuiti o delegati dalla rispettiva direzione dipartimentale;

292

03 FEB. 2000

5. di approvare i contenuti dei contratti individuali da stipulare per il conferimento degli incarichi ai dirigenti regionali così come specificato in premessa, per quanto concerne la durata e la retribuzione di posizione e di risultato;
6. di rinviare a successivi provvedimenti la copertura dei posti rimasti vacanti;
7. di pubblicare sul BURL apposito avviso informativo per la copertura delle posizioni dirigenziale destinate a dirigenti delle altre pubbliche amministrazioni e ad esterni, così come specificato in premessa;
8. di pubblicare sul BURL la presente deliberazione;

Il presente atto non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32, della legge n. 127 del 15/5/1997.

IL PRESIDENTE : F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO : F.to Dott. Saverio GUCCIONE

03 FEB. 2000



*Handwritten signatures*

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVI ALLE AREE, AI SERVIZI ED AGLI UFFICI SPECIALI TEMPORANEI

Dipartimento	3 - RISORSE E SISTEMI
--------------	-----------------------

ELENCO APPROVATO

Tipo struttura	Nome struttura	Nome dirigente o annotazione
AREA	3/A - COSTITUZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	MONTINO FRANCESCO
SERVIZIO	3/A1- SELEZIONE RISORSE UMANE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/A2- PROCEDURE RELATIVE ALLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	DESTINATO A COPERTURA ESTERNA
SERVIZIO	3/A3- AMMINISTRAZIONE NORMATIVA, ECONOMICA, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA DEL PERSONALE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/A4- GESTIONE DELLA PREVIDENZA E QUIESCENZA	LEMMO GIOVANNA
AREA	3/B - RELAZIONI SINDACALI	SAGNOTTI VINCENZO
SERVIZIO	3/B1- GESTIONE SISTEMI PREMIANTI E DI VALUTAZIONE. CONTRATTAZIONE NAZIONALE, INTEGRATIVA, AZIENDALE E COORDINAMENTO RELAZIONI CON LE OO.SS. CONFEDERALI E AZIENDALI. ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER IL PERSONALE	DESTINATO A COPERTURA ESTERNA
SERVIZIO	3/B2- SICUREZZA SUL LAVORO NELLE SEDI REGIONALI	IANNUZZI D'AQUINO MARIA RAFFAELLA
SERVIZIO	3/B3- ATTUAZIONE NORMATIVA DEGLI INCARICHI. ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI. PROCEDURE ELETTIVE. NORMATIVA SULLA PRIVACY. TRATTAMENTI ASSICURATIVI A FAVORE DEL PERSONALE	UGHI ALESSANDRO
AREA	3/C - PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DE LEONARDIS POLICARPO
SERVIZIO	3/C1- INDIVIDUAZIONE FABBISOGNO E PLANIFICAZIONE UTILIZZO RISORSE UMANE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/C2- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO

Delibera n. **292** del **08 FEB. 2000**

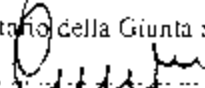
Segue: ALLEGATO A

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVI ALLE AREE, AI SERVIZI ED AGLI UFFICI SPECIALI TEMPORANEI

Dipartimento **3 - RISORSE E SISTEMI**

ELENCO APPROVATO (segue)

<i>Tipo struttura</i>	<i>Nome struttura</i>	<i>Nome dirigente o annotazione</i>
AREA	3/D - <b>INFORMATICA</b>	<b>CIANFARANI ANTONIO</b>
SERVIZIO	3/D1- SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/D2- INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/D3- COORDINAMENTO PROGETTI E SERVIZI	DESTINATO A COPERTURA ESTERNA
AREA	3/E - <b>STATISTICA</b>	<b>DE VECCHIS ROBERTO</b>
SERVIZIO	3/E1- SISTEMA STATISTICO INFORMATIVO, OSSERVATORIO DELL'UTENZA	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/E2- PIANO STATISTICO REGIONALE. ANALISI E PROGRAMMAZIONE MODELLI STATISTICI	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
AREA	3/F - <b>ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI</b>	<b>LUZI VITTORIO</b>
SERVIZIO	3/F1- GESTIONE PATRIMONIO	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/F2- GESTIONE DEMANIO	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/F3- PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/F4- GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
SERVIZIO	3/F5- SERVIZI DI ECONOMATO, PROVVEDITORATO, CENTRO STAMPA E AUTOPARCO	RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO
*****	*****	*****

Il Segretario della Giunta regionale  
 (...  ...)

Il Presidente della Giunta regionale  
 (...  ...)

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVI AGLI UFFICI AUSILIARI

Dipartimento *3 - RISORSE E SISTEMI*

ELENCO APPROVATO

<i>Nome struttura</i>	<i>Nome dirigente o annotazione</i>
<i>3/W - UFFICIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE</i>	<i>RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO</i>
<i>3/X - UFFICIO ISPETTIVO E CONTROLLO INTERNO</i>	<i>RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO</i>
<i>3/Y - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI</i>	<i>BALDELLI LUCIO</i>
<i>3/Z - UFFICIO STUDI E RICERCA</i>	<i>RINVIATO A PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO</i>
*****	*****

Il Segretario della Giunta regionale  
*(... [Signature] ...)*

Il Presidente della Giunta regionale  
*(... [Signature] ...)*