

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13 LUG. 1999

ADDI' 13 LUG. 1999 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angiolo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
..... CMISSIS

ASSENTI: COSENTINO - LUCISANO - META.

DELIBERAZIONE N° 384

Integrazioni alla deliberazione della Giunta

OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: Integrazioni alla deliberazione della Giunta
Regionale n. 3702 del 6.7.1999 concernente: "L.R. 1.7.1996, n. 25. Determinazione degli obiettivi
Relativi all'anno 1999 da attribuire alle direzioni dipartimentali unitamente alle risorse umane, finanziarie
E strumentali.



OGGETTO: Integrazioni alla deliberazione della Giunta regionale n. 3702 del 6.7.1999 concernente: "L.R. 1.7.1996, n. 25 - Determinazione degli obiettivi relativi all'anno 1999 da attribuire alle direzioni dipartimentali unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali".

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Risorse e Sistemi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 3702 del 6.7.1999 concernente: "L.R. 1.7.1996, n. 25 - Determinazione degli obiettivi relativi all'anno 1999 da attribuire alle direzioni dipartimentali unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali".

RILEVATO che nella scheda degli obiettivi del dipartimento Risorse e Sistemi non sono stati riportati, per mero errore materiale, quelli dell'Ufficio 4° del Settore 20 - Formazione professionale - e quelli dell'Ufficio 3° del Settore 23 - Relazioni Sindacali - ragion per cui occorre integrare la predetta deliberazione con gli obiettivi di detto ufficio sostituendo la scheda approvata con quella allegato "A" che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la legge 127/97;

all'unanimità

DELIBERA

Di confermare quanto rappresentato in premessa;

- Di integrare la deliberazione della Giunta regionale n. 3702 del 6.7.1999 relativamente agli obiettivi dell'Ufficio 4° del Settore 20 e dell'Ufficio 3° del Settore 23, sostituendo la scheda approvata con quella allegato "A" che forma parte integrante del presente provvedimento.

La presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi della legge 271/97.

IL PRESIDENTE: F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

4 5 LUG 1999



DEL 13 LUG. 1999 Allegato "A"

DIPARTIMENTO N. 3

PROGRAMMA E OBIETTIVI ATTRIBUITI AL DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI PER L'ANNO 1999

Programma sintetico di attività

L'attività svolta dal Dipartimento consiste prevalentemente in:

- Attività rivolta alla gestione del personale;
- Attività rivolta alla formazione del personale;
- Attività strumentali rivolte al funzionamento dei servizi informatici destinati alle strutture della Regione;
- Attività rivolta alla gestione dei beni e al funzionamento degli altri servizi della Regione.

Per la fase finale della legislatura, gli obiettivi del Dipartimento sono stati formulati tenuto conto del completamento del percorso già avviato dalla struttura nella precedente fase e degli indirizzi delineati nel documento politico-programmatico della Giunta.

In questo ambito, gli obiettivi prioritari del Dipartimento sono:

Obiettivi specifici

1) Monitorare e razionalizzare la gestione e l'utilizzo delle risorse umane.

- a) Applicazione del nuovo contratto collettivo e dei connessi istituti di retribuzione;
- b) Costruzione di una banca dati delle qualifiche professionali e delle qualità professionali del personale di ruolo;
- c) Monitorare trimestralmente i fabbisogni di personale degli altri Dipartimenti al fine di individuare le necessità di qualifiche professionali e di contingenti di personale;

2) Formazione

- a) Cabina di regia per la formazione: attuazione del piano formativo regionale integrato;
- b) Attività di rilevazione del fabbisogno formativo e monitoraggio della formazione;
- c) Comunicazione interregionale: piano nazionale della formazione;



2) Programma per l'aumento di fondi sul bilancio regionale.

- a) Definizione di una procedura che permetta l'avvio dell'alienazione del patrimonio disponibile della Regione;
- b) Procedure per l'affidamento in gestione del complesso del Terminillo.

3) Progetto GIUBILEO 2000

- a) Realizzazione di un centro culturale in Roma finanziato con i fondi del Giubileo 2000;
- b) Completamento dei lavori del Centro di Formazione Professionale di Castelfusano.

4) Informatica

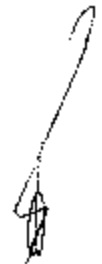
- a) Adeguamento dei Sistemi Informatici all'anno 2000;
- b) Attivazione dello Sportello Telematico Regionale (Realizzazione del sito ufficiale della Regione Lazio su INTERNET comprensivo delle banche dati di interesse generale);
- c) Adeguamento della rete locale (Sostituzione, per il potenziamento, dell'attuale rete locale della sede di via R. R. Garibaldi.

5) Statistica

- a) Rilevazione, adeguamento e validazione, a fini statistici, degli archivi amministrativi regionali;
- b) Individuazione e sviluppo di un sistema metodologico per il controllo di gestione;
- c) Applicazione e realizzazione di un sistema di collaborazione statistico e informatico con gli enti facenti parte del SISTRAR Lazio (L.R. n. 47/98) in particolare, nell'anno in corso, con le Camere di Commercio del Lazio, le Amministrazioni provinciali e dei comuni capoluogo. Sviluppo di un piano statistico di attività.



RELAZIONI SINDACALI



- Adempimenti e definizione accordo temporaneo salario accessorio 1999;
- Adempimenti concernenti la contrattazione decentrata integrativa in attuazione dei C.C.N.L. del 31 marzo e 1 aprile 1999, concernenti il personale dipendente;
- Idem per il personale dell'area dirigenziale in attuazione del C.C.N.L. ancora in fase di trattativa nazionale;
- Individuazione componenti delegazione trattante di parte pubblica (art. 10 C.C.N.L. del 1/04/99);
- Formalizzazione Protocollo Relazioni Sindacali;
- Adempimenti relativi alla determinazione della rappresentatività delle OO.SS. Aziendali per l'anno 1999 e relativa quantificazione monte ore permessi sindacali (art. 44, lett. b, D. Lgs. 80/98 e C.C.N.Q. del 7 agosto 1998);
- Adempimenti relativi alla Circolare del Ministero della Funzione Pubblica, n. 3 del 27/05/99, concernente, - " Permessi - aspettative e distacchi sindacali, permessi e aspettative per funzioni pubbliche ", (anche per conto degli Enti sub - regionali - ASL - IACP - ADISU - ATP);
- Adempimenti di routine (convocazione e assistenza agli incontri Amministrazione e OO.SS., resocontazione - verbalizzazione, provvedimenti di recepimento accordi, ecc.)

- ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE

- Cura dei rapporti istituzionali delle attività socio - ricreative e assistenziali del personale gestite dalle associazioni riconosciute;

- COMITATO PARI OPPORTUNITA'

- Cura delle attività di segreteria e di supporto al Comitato Pari Opportunità e gestione del relativo capitolo di bilancio.

[Handwritten signature]

