

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO  
\*\*\*\*\*

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 04 MAG. 1999

ADDI' 04 MAG. 1999 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Licello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARCONI	Angelo	"
BONADONNA	Salvatore	"	NETA	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
..... OMISSIS

ASSENTI: \_\_\_\_\_

AMATI - CIOFFARELLI.

DELIBERAZIONE N°

2362

OGGETTO : Rendiconto S.P. M. Leonelli O.A. 5796 ex. 1992 cap. 11731 - Lavori  
serv. E.L. 1310/92 in Corso.



OGGETTO: Rendiconto Funzionario delegato M. TONCELLI

A.C. n° 87967

Lavori in Comune OSANO

ai sensi. D.L. 401/48

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore ai Lavori Pubblici;

VISTA la legge regionale 12/4/1977 n° 15;

PREMESSO che con propria deliberazione n°5414 del 13/1/88  
debitamente dalla Commissione di Controllo, è stato, tra l'altro,  
nominato il funzionario delegato previsto dall'art. 8 della legge  
regionale n° 55/1984, per il pagamento dei lavori di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che con ordine di accreditamento n°87967 del 1988 è  
stata accreditata al predetto funzionario delegato la somma di  
L. 60.000.000 impegnata con detta deliberazione sul capitolo n° 11731  
dell'esercizio 1988

VISTO il rendiconto e la relativa documentazione per l'importo di  
L. 72.445.105 inerente il citato ordine di accreditamento e  
riguardante l'esercizio 1988 presentato dal funzionario delegato;

CONSIDERATO che il perfezionamento degli atti amministrativi connessi a  
detta apertura di credito non ha consentito di formalizzare il  
rendiconto in questione, prontamente predisposto, nei termini  
prescritti;

TENUTO CONTO che tale somma è stata utilizzata per la causale indicata  
nella citata deliberazione, come risulta dalla relazione di conformità  
sulla utilizzazione delle somme erogate, sulla legalità della spesa e la  
regolarità della documentazione rilasciata dal funzionario delegato;

Acquisito il parere del collegio dei revisori;

Vista la legge n° 401/91,

D E C I S I O N E

all'unanimità:

- di approvare il rendiconto reso dal funzionario delegato M. TONCELLI  
sull'ordine di accreditamento n°87967 a carico del capitolo n° 11731  
all'es. 1988
- di scaricare a tutti gli effetti di legge il funzionario delegato  
predetto, in merito alla somma ora rendicontata.

*Si*  
Il presente atto non è soggetto al controllo di cui all'art. 12, comma 3, della L. 47/1978.

15 GIU. 1993

IL PRESIDENTE: Eto PIERO BADALONI  
IL SEGRETARIO: Dott. SAVERIO GUCCIONE





CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO  
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

IL PRESIDENTE

Settore III - Segreteria Giunta  
Ufficio V

Prot. n. 536/FD

e p.c.

Assessorato Economia e Finanza Regione  
Settore XI - Ufficio VI  
Amto OO.RR.SS. e M.  
Sett. 32 Off. IV  
Presidenza del Consiglio  
Regionale del Lazio

- LORO SEDI -

OGGETTO: P.D. Giunta n. 12486/F del 13.11.95  
Approvazione rendiconto di s. 72.445.105 =  
Lavori Comune di Emano  
P.D. TANCELLI M.  
Cap. 11731 es. 1988  
C.A. n. 87967

Dall'esame degli atti connessi al rendiconto in oggetto, trasmesso dall'Amto OO.RR.SS. e M. con lettera numero 12486/F del 13.11.95, non sono emerse irregolarità contabili e pertanto la proposta di deliberazione di discarico e gli uniti documenti vengono restituiti alla Giunta perchè adotti il relativo atto per consentirne l'ulteriore corso.

arch. Segreteria Seconda

NB. - L'importo a discarico del P.D. è di s. 72.445.105 =



REGIONE LAZIO

Assessorato Lavori Pubblici  
Informatica

Settore .....

Ufficio .....

Prot. N. .... Fasc. ....

Risposta al Foglio N. ....

del .....

Allegati .....

Oggetto: Rendiconto relativo C.A. n. 37967 es.88  
Oggetto: Relazione ai sensi 4° comma art. 31 L.R. 15/77.

RELAZIONE

Dall'esame del rendiconto relativo all'apertura di credito indicata in oggetto si è rilevato che il F. D. ha provveduto alle erogazioni nel rispetto delle norme di contabilità regionale e relative disposizioni emanate in proposito dall'Assessorato al Bilancio, nonché nel rispetto delle disposizioni legislative che specificatamente autorizzano e regolano le singole spese.

Si dichiara che la documentazione allegata è legittima e completa ai fini del discarico e approvazione del rendiconto ai sensi del 4° comma art. 31 della L.R. 15/77.

IL DIRICENTE DEL SETTORE  
(Dott. Ing. Ferdinando Sciama)

*Ferdinando Sciama*

25.10.95



Assegnazione 11.771

Stato di previsioni della spesa

Eventi Calcolati

(2) Assegnazione Pilanolo

ure di credito disposte a tutto il trimestre precedente

ure di credito (ordini N. 97967) disposte nel trimestre

TOTALE

ioni disposte nell'esercizio

Importo netto disponibile

ativi estinti e pagamenti effettuati in conti a tutto il trimestre precedente

ativi estinti e pagamenti effettuati in conti nel trimestre come dalle pagine seguenti

ordinati estinti e pagamenti effettuati in contanti

enza in contanti presso il funzionario delegato alla fine del trimestre

enza disponibile sulle aperture di credito - importo delle riezioni da eseguirsi alla chiusura dell'esercizio

uale supero delle spese sull'apertura di credito per eccedenza di pagamenti da rimborsare con mandato diretto

80.000.000
80.000.000
72.445.105
72.445.105
7.554.895

**Conto di cassa per le prelevazioni in contanti**

prelevabile in contanti dalle aperture di credito disposte a tutto il trimestre precedente

prelevabile in contanti dalle aperture di credito nel trimestre

TOTALE

emessi a proprio favore a tutto il trimestre precedente

emessi a proprio favore nel trimestre

amenti effettuati a tutto il trimestre precedente

amenti effettuati nel trimestre

ronza debito del funzionario per rimanenza in contanti presso di lui, regolata con quietanza n. del

ronza a credito del funzionario

Il Capo dell'Ufficio Contabile

Visto per il riscontro amministrativo contabile

Il Direttore Capo della Ragioneria Centrale



IL COORDINATORE DEL SETTORE

Funzionario Delegato

Visto per il riscontro contabile



Ufficio presso il quale il funzionario delegato presta servizio. (2) Ufficio centrale che ha concesso le aperture di credito. (3) Quotità ufficiale finanziaria delegata. (4) Cancelleria contabile e cassa. (5) il Capo dell'Ufficio che effettua il riscontro.