

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

26 APR. 1999

ADDI' 26 APR. 1999

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angiolo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Fasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
..... OMISSIS

ASSENTI: COSENTINO - LUCISANO - META -

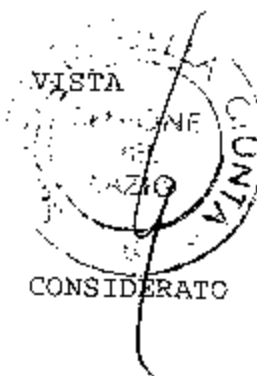
DELIBERAZIONE N° 2188

OGGETTO: Associazioni e Fondazioni L.R. 02.12.1983 n.73: Associazione GAL "Monti Prenestini" di Zagarolo (Rm) - Riconoscimento personalita' giuridica di diritto privato.



LA GIUNTA REGIONALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616;
- VISTI gli articoli 12 e seguenti del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione;
- VISTA la legge regionale 02.12.1983, 73;
- VISTA l'istanza datata 08.09.1998 con la quale il Presidente dell'Associazione GAL "Monti Prenestini" con sede in Zagarolo (Roma), chiede il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione medesima della citata legge regionale 02.12.1983 n. 73;
- VISTO l'atto costitutivo dell'Associazione in parola in data 21.05.1988 e lo statuto della stessa;
- CONSIDERATO che l'Associazione GAL "Monti Prenestini" ha per scopo, nell'ambito delle iniziative comunitarie LEADER II di realizzare il piano di azione locale e di conseguenza promuovere e distribuire incentivi agli operatori economici presenti nel territorio dei Comuni di Galliciano nel Lazio, Genazzano, Zagarolo, Olevano Romano, Cave, Palestrina, San Vito Romano, San Cesareo, San Pietro Romano, Capranica Prenestina, Rocca di Cave, Figlio e Serrone, attivi nei settori dell'agricoltura, del turismo, dell'artigianato, dell'ambiente e della cultura;
- CONSIDERATO che l'Associazione ha una dotazione patrimoniale di L. 30.000.000 (trentamila milioni);
- VISTA la richiesta di questo Ufficio del parere obbligatorio di cui all'art. 6 della legge regionale 73/1983, agli Assessorati competenti per materia, effettuata con nota del 17.11.1998;
- VISTA la nota del 25.9.1998 con cui il Dirigente del Settore 66 comunica che con deliberazione di Giunta Regionale n. 10814/1996 è stata istituita la PARTNERSHIP di concezione e decisione che alla medesima è stata attribuita la gestione amministrativa del Programma LEADER II;
- CONSIDERATO che alla predetta PARTNERSHIP di concezione e decisione composta dai rappresentanti di tutti gli Assessorati interessati per materia alle attività previste dal predetto programma è stata conferita oltre la gestione amministrativa anche la valutazione e selezione dei PAL e l'eventuale rielaborazione del programma, nonché la consultazione della PARTNERSHIP di consultazione;
- VISTO il parere favorevole della predetta PARTNERSHIP pervenuto in data 11.2.1999;



VISTA la relazione dell'Ufficio in data 02.3.1999;
RITENUTO che sussistono i presupposti per riconoscere la personalità giuridica di diritto privato all'Associazione GAL "Monti Prenestini" con sede in Zagarolo (Roma);
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127;

Su proposta dell'Assessore "ad interim" ai Rapporti e Relazioni Istituzionali

D E L I B E R A

di riconoscere la personalità giuridica di diritto privato alla Associazione GAL "Monti Prenestini" di Zagarolo (Roma) e di approvare il relativo Statuto come di seguito riportato:

Vedi fogli successivi

Il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi della legge n. 127/97.

IL PRESIDENTE: F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Severio GUCCIONE



04 MAG. 1999

RELAZIONE DELL'UFFICIO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONCERNENTE IL RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO DELL'ASSOCIAZIONE GAL "MONTI PRENESTINI" DI ZAGAROLO (ROMA)

L'avvio dell'iniziativa comunitaria LEADER II può consentire all'Associazione GAL "Monti Prenestini" di Zagarolo (Roma) di intervenire a sostegno degli operatori economici dei Comuni partecipanti, con incentivi al fine di promuovere la diffusione della cultura imprenditoriale, l'integrazione intersettoriale, lo sviluppo tramite azioni di marketing, individuazione e valorizzazione delle produzioni locali, la creazione di servizi e strutture per il turismo, la creazione di parchi culturali, la realizzazione di servizi formativi e la partecipazione alla rete alternativa europea LEADER II e a quella di riferimento.

Un nuovo modello di sviluppo, fondato sulla redditività economica del patrimonio ambientale e culturale, nonché imprenditoriale, può avere, nelle zone interessate, un caso esemplare se si vogliono affermare i principi della tutela ambientale e imprenditoriale attraverso la ricerca del consenso da parte delle popolazioni locali.

Ciò premesso, si ritiene di approvare lo Statuto dell'Associazione GAL "Monti Prenestini" di Zagarolo (Roma) e di riconoscerne la personalità giuridica.

Roma, 02 marzo 1999

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ENTI PRIVATI
"ad interim"

(Dr. *Antonia Cona*)



Programma Regionale LEADER II
Periodo Programmatico 1994/99

Partnership di concezione e decisione

Oggetto: parere relativo alla richiesta di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione Monti Prenestini, costituita quale Gruppo di Azione Locale nell'ambito del P.I.C. LEADER II.

Premesso

che l'Assessorato ai Rapporti e Relazioni Istituzionali Settore 18 Ufficio 3°, ha trasmesso ai Settori 66, 41, 50, 26, 28, 43, 29, 30, 71 19, 59, 57, 32, ed alla "partnership di concezione e decisione" la richiesta di parere, relativo al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione Monti Prenestini, costituita quale Gruppo di Azione Locale nell'ambito del P.I.C. LEADER II,

la "partnership di concezione e decisione"

all'unanimità

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale 2 dicembre 1983 n. 73;

VISTA la Comunicazione agli Stati membri della Commissione Europea n. 94/C/180/12 del 1° luglio 1994 che prevede l'attuazione del Programma Regionale LEADER attraverso l'istituzione della "partnership di concezione e decisione";

VISTA la D.G.R. n. 10814/96 "Iniziativa Comunitaria LEADER II. Periodo Programmatico 1994/99. Istituzione e funzionamento della partnership di concezione e decisione" e successive modificazioni ed integrazioni" che, tra l'altro, attribuisce alla partnership la gestione amministrativa del Programma;

RITENUTO, organismo competente per l'espressione del parere richiesto, ai sensi della suddetta D.G.R. n. 10814/96, la "partnership di concezione e decisione";

RITENUTO opportuno esprimere il parere in oggetto in sostituzione dei Settori suddetti;

VISTO l'art. 2, comma 4 dell'allegato C "Disposizioni per la presentazione, attuazione e gestione dei Piani di Azione Locale" alla D.G.R. n. 11137/96 che prevede quale forma giuridica di costituzione dei GAL l'Associazione riconosciuta;



CONSIDERATO che, ai sensi della D.G.R. n. 11137/96, l'Associazione GAL Monti Prenestini ha presentato all'Amministrazione un omonimo Piano di Azione Locale e che tale Piano è stato approvato con D.G.R. n. 2092 del 26.11.1998;

VISTO lo statuto dell'Associazione GAL Monti Prenestini;

RITENUTO che gli scopi statutari dell'Associazione GAL Monti Prenestini sono in linea con l'attuazione del Piano di Azione Locale approvato con D.G.R. n. 2092/98;

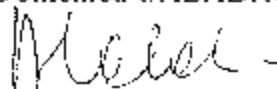
ESPRIME

per quanto di propria competenza

PARERE FAVOREVOLE

al riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione GAL Monti Prenestini.

Il Presidente
(Arch. Domenica CALABRO)



14/9/98
M. Del Signore
Com.



Prot. 70

8 SET. 1998



Al'Assessorato Rapporto Istituzionali
Settore EE.LL. - Off. Enti Privati
Via del Caravaggio, 99 - ROMA

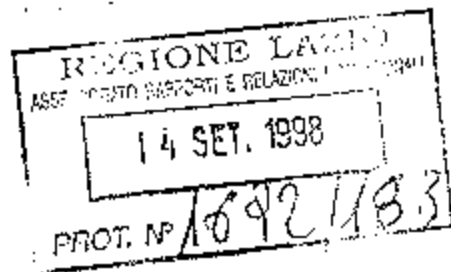
OGGETTO: Riconoscimento personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione G.A.L. "MONTI-PRENESTINI".

Come richiesto da codesto Ufficio, si trasmette la richiesta relativa al riconoscimento dell'Associazione G.A.L. "Monti Prenestini" ai sensi della L. R. n.73 del 02.12.'83 redatta su carta legale.

In merito alla documentazione relativa al patrimonio si invita a voler meglio indicare il tipo di documentazione da presentare.

Distinti Saluti.

IL PRESIDENTE
Dot. Giuseppe Stagliano



N° 79817 DI REPERTORIO N° 20571 DI RACCOLTA

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

REPUBBLICA ITALIANA



Il ventuno maggio mille novecento novantotto alle
ore diciotto (21.5.1998 ore 18), in Zagarolo/

In Innanzi a me Dr. GIUSEPPE VALENTE, Notaio in Palestrina,

Collegio Notarile di Roma,

è presente:

RECESSIONE
di 04.06.98
di ...

- STAGLIANO' GIUSEPPE nato a Zagarolo il
23 marzo 1956, residente a Zagarolo in Via
Pier Paolo Pasolini n. 50, agronomo,
cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio
sono certo, il quale rinuncia con il mio consenso all'assi-
stenza dei testimoni.

ly
pte

Il comparente, nella sua qualità di Presidente del Consiglio
di Amministrazione dell'Associazione GAL "MONTI PRENESTINI"
con sede in Zagarolo, presso la Casa Comunale, codice fiscale
05352521008 mi chiede di redigere il verba-
le dell'Assemblea straordinaria della suddetta Associazione
riunita in questo giorno, ora e luogo a seguito di regolare
avviso di convocazione in data 5 maggio 1998, per discutere e
deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) modifiche allo Statuto;
- 2) varie ed eventuali.

Assume la Presidenza dell'Assemblea per unanime designazione



dei presenti il comparente, il quale constata e da' atto che:

- è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori Stagliano Giuseppe (Presidente), Mattioli Mauro, Faggi Stefano (Consiglieri);

- sono presenti i seguenti soci (in proprio o per delega conservate agli atti del GAL): i Comuni di Galliciano nel Lazio, Genazzano, Zagarolo, Olivano Romano, Cave, Palutina, San Cesareo, Rocca di Cave, Pignone; A.R.S.I.A.L., Provincia di Roma, XI Comunità Montana, C.I.A. Lazio, Ass. Amici della Vite e del Vino, VIMEC-VIL, Lega Regionale delle Cooperative, Cestud spa, C.N.A.

e pertanto sono presenti numero diciotto (18) soci su venticinque, come risulta dal foglio di presenze che, firmato dal comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A", senza lettura per dispensa del comparente stesso.

Dichiara pertanto la presente assemblea validamente costituita -



ta ed atta a deliberare sui punti all'ordine del giorno che pone in discussione.

Il Presidente illustra all'Assemblea la necessità di modificare l'intero statuto dell'Associazione per adeguarlo alle nuove disposizioni di legge ed allo schema predisposto dalla Regione Lazio; illustra quindi all'Assemblea il nuovo testo della statuto.

Dopo esauriente discussione, l'assemblea all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il nuovo testo dello statuto sociale che, composto di trenta (30) articoli, si allega al presente atto sotto la lettera "B", senza lettura per dispensa del componente, sottoscritto ai sensi di legge.

Null'altro essendovi a deliberare il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore *diciannove e minuti trenta*.

Le spese del presente atto e sue conseguenziali sono a carico dell'Associazione.

Atto scritto a macchina da persona di mia fiducia su un foglio per tre facciate è stato letto da me Notaio, in assemblea, al componente che approva.

Integrato di mia mano.

POSTILLE 1) aggiungere "Palazzo Rosfigliosi..

postilla da un notaio letta al componente che approva.



*ly
gr*

Hauptstadt

[Handwritten signature]



[Handwritten initials]



F O G L I O D I P R E S E N Z E

1998
2057

ASSOCIAZIONE G.A.L. "MONTI PRENESTINI"
Assemblea dei Soci del **convocazione**

L'anno 1998, il giorno 21 del mese di maggio alle ore 18 e seguenti si è riunita l'assemblea dei soci in seguito di convocazione del Presidente, per trattare il seguente oggetto:

MODIFICHE ALLO STATUTO

Risultano presenti.

n°.	Nome del Socio	Rappresentato da	Presente	Assente
1.	Comune di Galliciano nel Lazio	CORIZZA LAURA	SI	
2.	Comune di Genazzano	RICCARDI STEFANO	SI	
3.	Comune di Zagarolo	STAGLIANO GIUSEPPE	SI	
4.	Comune di Olevano Romano	CUCCARI EGIDIO	SI	
5.	Comune di Cave	PINCI FRANCO	SI	
6.	Comune di Palestrina	MATTOGNO MAURO	SI	
7.	Comune di San Vito			
8.	Comune di San Cesareo	LORETI CLAUDIO	SI	
9.	Comune di Castel San Pietro Romano			
10.	Comune di Capranica Prenestina			
11.	Comune di Rocca di Cave	PIZZICONI ANDREA	SI	
12.	Comune di Piglio	GABRIELI NAZZARENO	SI	
13.	Comune di Serrone			
14.	A.R.S.T.A.L.	PAFFETTI MAURIZIO	SI	
15.	Provincia di Roma	CORNACCHIA LUIGINO	SI	
16.	XI Comunità Montana	CORIZZA LAURA	SI	
17.	Banca di Credito Coop. di Palestrina			
18.	C.I.A. LAZIO	STAGLIANO GIUSEPPE	SI	
19.	Ass.ne "Amici della Vite e del Vino" di Zagarolo	LORETI CLAUDIO	SI	
20.	UIMEC-UIL	CUCCARI EGIDIO	SI	
21.	C.N.A.	FAGGI STEFANO	SI	
22.	Lega Regionale delle Cooperative	VALENTE LUIGI	SI	
23.	CO.IN			
24.	Feder Lazio			
25.	Cestud s.p.a.	RICCARDI STEFANO	SI	

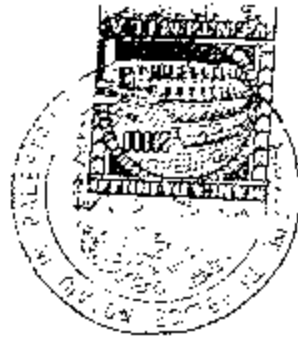
L. G.

Galasso

Handwritten signature

Handwritten signature





B
79217

20574

STATUTO

TITOLO I

Denominazione - Sede - Durata - Tesoreria

Articolo 1

E' costituita l'Associazione GAL "MONTI PRENESTINI", con sede in Zagarolo nella Casa Comunale.

L'Associazione potrà istituire sezioni e rappresentanze nell'ambito del territorio di azione del GAL.

Articolo 2

L'Associazione che non ha fini di lucro ed esaurisce le proprie finalità nell'ambito regionale, durerà fino al 31 dicembre dell'anno 2001 e potrà essere prorogata oltre la scadenza del termine con le modalità stabilite dagli articoli 17 e 22.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Azione Locale e nella gestione delle risorse finanziarie in esso previste, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PAL stesso.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Azione Locale e nella gestione delle risorse finanziarie in esso previste opera secondo le disposizioni della Giunta Regionale emanate per l'Attuazione del Programma Regionale LEADER II.

Per attività finanziate con forme diverse da quelle previste dal Programma Regionale LEADER II - Periodo Programmatico

1994/99, l'Associazione potrà estendere la propria azione anche in altri territori della regione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEG. alla DELIB. N. 2/88

26 APR 1999



Articolo 3

L'Associazione si avvarrà di un servizio di tesoreria affidato ad un Istituto di credito individuato dal Consiglio di Amministrazione.

Al servizio di tesoreria compete la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese dell'Associazione ed il trasferimento delle risorse finanziarie ai beneficiari dei singoli interventi previsti dal PAL.

Il tesoriere effettua i pagamenti esclusivamente in base ad ordina di pagamento (mandati) emessi dall'Associazione su moduli appositamente predisposti firmati congiuntamente dal Presidente e dal Responsabile amministrativo e finanziario.

TITOLO II

Scopo

Articolo 4

L'Associazione è costituita, in via prioritaria, quale Gruppo di Azione Locale (G.A.L.), così come previsto dalla Comunicazione della Commissione Europea n. 94/C/180/12 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee n. 180/48 del 1° luglio 1994, al fine di attuare tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) approvato dalla Regione Lazio nell'ambito del Programma Regionale Leader II e gestire le risorse finanziarie concesse dall'U.E., dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione del PAL stesso.

Gli interventi rientrano nelle materie per le quali il D.P.R.



616/77 ha delegato alle Regioni le relative funzioni amministrative.

L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile della promozione dello sviluppo socio - economico e territoriale dell'area, svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico - amministrativa di piani e progetti integrati in coerenza con gli indirizzi ed i vincoli di programmazione stabiliti a livello comunitario, nazionale, regionale, provinciale e locale.

Essa opererà in particolare, senza che l'elenco costituisca limitazione, nei seguenti ambiti:

- a) animazione e promozione dello sviluppo rurale;
- b) formazione professionale ed aiuti all'occupazione;
- c) promozione dello sviluppo turistico ed agriturismo delle zone rurali;
- d) sostegno alle piccole e medie imprese, all'artigianato ed ai servizi zonali;
- e) valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari tipici locali;
- f) conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale;
- g) innovazione e sviluppo delle attività produttive e di ser-



1
98



vizio, attraverso l'impiego di tecnologie innovative;

h) consulenze e ricerche in campo socio - economico, architettonico, storico - artistico, territoriale ed ambientale.

Per il raggiungimento dell'oggetto l'Associazione potrà svolgere, inoltre, tutte le operazioni ed attività economiche, finanziarie, mobiliari, immobiliari, tecnico - scientifiche e promozionali dirette allo sviluppo economico e sociale dell'area di pertinenza del G.A.L..

L'Associazione, per il conseguimento degli scopi sociali, potrà realizzare la propria attività in forma diretta o stipulare convenzioni con professionisti, società specializzate ed istituti di credito, enti ed associazioni.

TITOLO III

Soci

Articolo 5

Possano aderire all'Associazione:

- Comuni, Comunità Montane e Province;
- Istituti bancari e finanziari, Università, Istituti di ricerca e formazione, singole imprese, associazioni, Enti Pubblici di interesse economico e territoriale, società di persone e capitale, Cooperative, Consorzi, Associazioni a carattere culturale, ambientale, sociale, singoli privati.

Articolo 6

Il numero dei soci è illimitato.

L'ammissione del nuovo socio è fatta dietro richiesta socio



scritta dell'interessato, il quale dichiara la completa conoscenza delle disposizioni del presente statuto, del regolamento interno e delle deliberazioni già adottate dagli Organi Sociali e di accettarle integralmente.

La richiesta di ammissione è approvata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Il nuovo socio al momento dell'adesione dovrà versare l'importo della quota associativa e quanto dovuto per le spese generali sostenute dall'Associazione per il suo ingresso.

Se la richiesta è fatta da persone giuridiche, la domanda deve essere corredata da copia della deliberazione dell'organo competente, dall'atto costitutivo, dallo statuto e dall'indicazione della persona delegata alla rappresentanza.

I Comuni, le Comunità Montane, le Province e gli Enti Pubblici in genere presenteranno solo la domanda e la deliberazione dell'organo competente con l'indicazione della persona delegata a rappresentarli.

Articolo 7

I Soci sono obbligati:

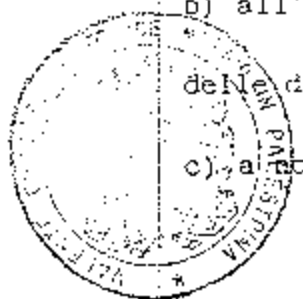
a) al versamento della quota associativa stabilita dall'Assemblea, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;

b) all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;

c) a non recedere dall'Associazione prima della completa at-



la
pe



tuazioe del PAL.

TITOLO IV

Recesso - Esclusione

Articolo 8

La qualità di socio si perde per recesso o esclusione.

Articolo 9

Oltre che nei casi previsti dalla legge, e comunque non prima di quanto stabilito dal punto c) dell'art. 7 del presente Statuto, può recedere il socio:

- a) che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) che non si trovi più in grado di partecipare al raggiungimento degli scopi sociali.

Articolo 10

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea nei confronti del Socio che:

- a) abbia perduto uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione all'Associazione;
- b) si sia reso insolvente verso l'Associazione rispetto alla quota associativa e per le obbligazioni assunte in suo nome o per suo conto dall'Associazione verso terzi;
- c) commetta gravi inosservanze del contratto sociale, del regolamento interno e delle deliberazioni degli organi sociali;
- d) sia impossibilitato a partecipare agli scopi sociali.

Articolo 11

Le deliberazioni prese in materia di recesso e di esclusione

Handwritten signature



debbono essere comunicate, ai Soci che ne sono oggetto, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 12

I Soci che abbiano receduto, o siano stati esclusi, o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

TITOLO V

Patrimonio sociale

Articolo 13

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dalle quote annuali dei Soci nella misura decisa dall'Assemblea anno per anno;
- b) dai contributi ordinari e straordinari versati dai Soci o da terzi;
- c) dai ricavi per servizi prestati a terzi;
- d) da un fondo di garanzia vincolato di lire trentamilioni (lire 30.000.000).

TITOLO VI

Esercizio sociale - Bilancio

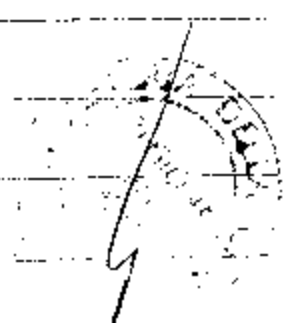
Articolo 14

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla compilazione del bilancio preventivo e consuntivo.



Handwritten signature or initials.



Il bilancio unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione, deve essere esposto nella sede sociale affinché i soci ne possano prendere visione.

Il bilancio è approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

TITOLO VII

Organi sociali

Articolo 15

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori;
- e) la Conferenza dei Sindaci.

L'assemblea dei Soci

Articolo 16

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.

La loro convocazione viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione mediante avviso da inviare ai Soci almeno 15 giorni prima della data di convocazione, contenente l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in giorno diverso da quello della prima.

In mancanza dell'adempimento della suddetta formalità l'Assemblea si reputa validamente costituita quando siano presen-

ti o rappresentati tutti i soci.

Articolo 17

L'Assemblea Ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- b) procede alla nomina delle altre cariche sociali;
- c) approva i regolamenti previsti dal presente Statuto;
- d) delibera sulla responsabilità degli Amministratori;
- e) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori;
- f) determina la quota associativa annuale;
- g) delibera sull'ammissione, il recesso o l'esclusione dei Soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea si riunisce inoltre tutte le volte che il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da almeno 1/10 dei Soci.

In quest'ultimo caso la convocazione deve avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, sulla proroga della durata, sulla nomina, ai termini dell'art. 11 delle disposizioni di attuazione del codice ci-



vile, dei liquidatori.

Articolo 18

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita quando sia presente o rappresentata la maggioranza dei Soci.

In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno i 3/4 dei soci in prima convocazione.

In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita quando sia presente o rappresentato almeno il 50% dei soci.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione o la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati.

Articolo 19

Ai fini delle votazioni in seno all'Assemblea, ogni Socio avrà diritto ad un voto.

Per le votazioni si procederà normalmente con il sistema dell'alzata di mano.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 20

Il socio può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro



socio mediante delega scritta; ogni socio delegato non può rappresentare più di un altro socio.

Le deleghe devono essere menzionate nel verbale dell'Assemblea e conservate fra gli Atti sociali.

Articolo 21

Le deliberazioni devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, dalla persona designata dall'Assemblea stessa.

La nomina del Segretario è fatta dall'Assemblea su proposta del Presidente.

Il Segretario può essere un membro dell'Assemblea.

Il verbale dell'Assemblea in sede straordinaria deve essere redatto da un Notaio, per cui in tal caso non si procede alla nomina del Segretario.

Il Consiglio di Amministrazione

Articolo 22

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero minimo di 3 ad un massimo di ~~7~~ **7 (sette)** membri, eletti dall'Assemblea dei Soci.

Il numero dei componenti del Consiglio sarà determinato nell'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione viene rinnovato ogni ~~4~~ **4 (quattro)** anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.



- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto per quelli che, per disposizioni di legge e del presente Statuto, siano riservati all'Assemblea e all'Autorità governativa.

Articolo 23

In caso di cessazione dalla carica di uno o più Amministratori prima della scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio provvede a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del C.C..

Il Presidente

Articolo 24

Il Presidente dell'Associazione rimane in carica X (ics) esercizi sociali e deve essere sciolto fra i soci; il suo mandato è rinnovabile.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale.

Il Presidente, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, emette ordinativi di pagamento (mandati) congiuntamente al responsabile amministrativo finanziario.

Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori speciali nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

Il Presidente presiede l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.



Handwritten signature/initials extending from the stamp area down the left margin.



nistrazione.

Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, il Presidente può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al Vicepresidente o ai membri del Consiglio, nonché, per speciale procura, al Responsabile amministrativo e finanziario dell'Associazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente tutte le di lui mansioni spettano al Vicepresidente.

Collegio dei Revisori

Articolo 25

Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e due supplenti, che restano in carica X (ics) anni e sono rieleggibili.

L'Assemblea che nomina i Revisori ed il loro Presidente, ne determina il compenso per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

Il Presidente deve essere iscritto all'albo dei Revisori.

Il Collegio dei Revisori:

- a) controlla l'amministrazione dell'Associazione;
- b) vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto;
- c) accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Conferenza dei Sindaci

Articolo 26



La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i Sindaci dei Comuni facenti parte dell'organizzazione.

E' organo consultivo dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

La Conferenza dei Sindaci è presieduta dal Sindaco del Comune in cui ha sede l'associazione, che provvede alla relativa convocazione e ne dirige i lavori.

Formula pareri obbligatori, non vincolanti, sui seguenti oggetti:

1. Modifiche statutarie e regolamentari.
2. Approvazione del PAL.
3. Approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo.
4. Su tutte le materie nelle quali sia richiesto espressamente il parere dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto concerne il funzionamento della conferenza si applicano le norme relative agli altri organi sociali.

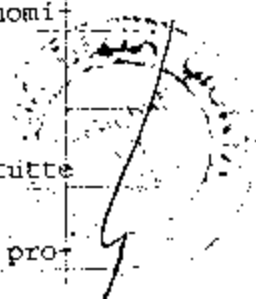
TITOLO VIII

Responsabile amministrativo finanziario

Articolo 27

La gestione tecnica ed operativa dell'Associazione sarà effettuata da un Responsabile amministrativo finanziario nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Al Responsabile amministrativo e finanziario spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, piani e pro-



getti esecutivi, una volta approvati dal C.d.A..

Il Responsabile amministrativo e finanziario, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, emette mandati di pagamento congiuntamente al Presidente; egli coordina le attività svolte dal personale operativo e da strutture di consulenze esterne.

Il Responsabile amministrativo e finanziario è responsabile del monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti.

TITOLO IX

Scioglimento e liquidazione

Articolo 28

L'Assemblea, che delibera lo scioglimento dell'Associazione, procede alla nomina di uno o più liquidatori scegliendoli fra i suoi amministratori.

I poteri sono stabiliti dagli articoli 11 e seguenti del C.C..

I beni che residuano dopo la liquidazione sono destinati ad associazioni con finalità analoghe.

TITOLO X

Disposizioni generali

Articolo 29

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione verrà disciplinato da regolamenti interni e protocolli di servizio compilati a cura del Consiglio di Amministrazione ed



anche, ove occorra, in Assemblea.

Articolo 30

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, delle leggi nazionali vigenti e della legge regionale riguardante le persone giuridiche.

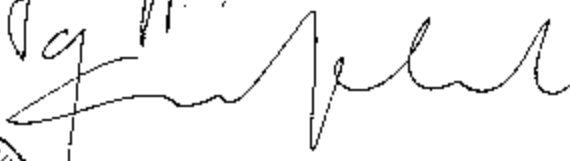
POSTILLE 1) cancellare diciannove parole da "nei", a "GAL" e sostituire "nella Comunità Montana".

ly
pr

una

postilla letta ed approvata.

Hoqst Jinsff.





g. p. l.

W. g.

