

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23 MAR. 1999

ADDI' 23 MAR. 1999

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 217 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

SADALONI	Pietro	Presidente	GUASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
AMATI	Matteo	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
BONADONNA	Salvatore	"	MARONI	Antonio	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	META	Michele	"
FEDERICO	Maurizio	"	PEZZIPELLI	Vincenzo	"

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione
..... OMISSIS

ASSENTI: COSENTINO - CIOFFARELLI - MARONI - META

DELIBERAZIONE N° 1547

OGGETTO: Liquidazione dei compensi dovuti ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica del 23/12/98, ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Contabile - VI q.f. (BURL n. 2, parte terza del 20/1/99). Cap. 14315 es. fin. 1999. Importo di € 2.016,00



OGGETTO: Liquidazione dei compensi dovuti ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica del 23/12/98 ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Contabile - VI q.f. (BURL n. 2, parte terza del 20/1/99). Cap. 14315 Es. fin. 1999 Importo di f 2.516.000

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse e Sistemi;

VISTA la Legge 15/5/1997 n. 127;

RITENUTO di dover corrispondere compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici con riferimento al DPCM 23/3/95 ed alla L.R. 25/7/96, n. 27, art. 15;

VISTO il BURL n. 19 del 10/7/97, con il quale si è provveduto a bandire la selezione di Istruttori Contabili;

VISTI il supplemento ordinario n. 2 al BURL n. 2 del 20.1.98, il BURL n. 11 del 20.4.98, con i quali è stata pubblicata la graduatoria degli Istruttori Contabili ed il BURL n. 2, parte terza del 20/1/99, con il quale è stata pubblicata la graduatoria della selezione pubblica del 23/12/98;

VISTO il proprio decreto n. 22/20 del 13/11/96, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in predicato;

EVIDENZIATO altresì che nel verbale del 23/12/98 è indicato il numero dei candidati sottoposti alla selezione pubblica di cui all'oggetto (25);

PRESO ATTO, come da dichiarazione resa dagli interessati, che le prestazioni effettuate dai dipendenti regionali dirigenti e non sono state svolte ai di fuori dell'orario di lavoro individuale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei relativi compensi a favore dei componenti della Commissione esaminatrice che ne hanno fatto domanda;

all'unanimità

D E L I B E R A

E' autorizzato il pagamento di quanto dovuto ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica del 23/12/98 ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Contabile VI q.f., come di seguito indicato:



. Dr. Vincenzo SAGNOTTI - Presidente			
- compenso (576.000 + 28.800).....	€	604.800	4
base + integrativo			
. Dr. Francesco MAZZOTTA - Componente			
- compenso (480.000 + 26.000).....	€	506.000	4
base + integrativo			
. Dr. Giuseppe D'ANGELO - Componente			
- compenso (480.000 + 26.500).....	€	506.500	4
base + integrativo			
. Dr.ssa Giovanna ROBERTI - Segretario			
- compenso (384.000 + 49.200).....	€	433.200	4
base + integrativo			

La spesa complessiva di ~~2.016.000~~ ⁴ è impegnata sul capitolo 14315 dell'esercizio finanziario 1999, che presenta la necessaria disponibilità.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32 della Legge 15/5/1997 n. 127.

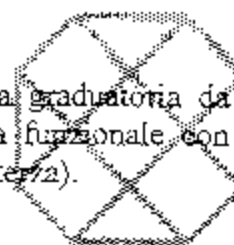
IL PRESIDENTE: Edo PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO: N. (o) Dott. Saverio GUCCIONE



30 MAR. 1999

FB/gg
del6bis



OGGETTO: Selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione della ~~graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di 6^ qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore -contabile.~~ (BURL del 10/07/1997 n. 19 parte terza).

VERBALE DEL 23 DICEMBRE 1998

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno 23 del mese di dicembre, alle ore 11.30, fuori orario di servizio, presso la sede Regionale, palazzina "C", di via Rosa Raimondi Garibaldi si è riunita la Commissione ai completo nominata con D.A. n. 22/20 del 13/11/96 così composta:

Dr. Vincenzo Sagnotti	Presidente
Dr. Giuseppe Antonio D'Angelo	Componente
Dr. Francesco Mazzotta	Componente
Sig.ra Giovanna Roberti	Segretario

per l'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale di 6^ qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore -contabile di cui all'art. 5 del bando pubblicato sul BURL del 10/07/1997 n. 19 parte terza.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione di tutta la Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento della prova.

Il Presidente impartisce le istruzioni sulla procedura che verrà adottata per l'espletamento della prova, concordando quanto segue:

- Acquisizione delle batterie di test in tre distinte versioni ugualmente bilanciate, dalla Società CNIPEC S.r.l., e successiva estrazione della prova da sottoporre ai candidati;
- Distribuzione della batteria di test e materiale inerente;
- Durata della prova;
- Ritiro del materiale consegnato ai candidati.

Il segretario, riferisce che alla prova sono stati convocati n. 35 candidati di cui alla graduatoria pubblicata sul supplemento ordinario n. 2 al BURL del 20/01/1998 n.2 e sottopone all'esame della Commissione l'elenco nominativo degli stessi.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso visione di tale elenco nominativo, dichiarano di non aver parenti ed affini entro il quarto grado tra i candidati stessi e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione fa un sopralluogo nella sala sede della prova al fine di verificare l'efficienza del locale messo a disposizione e la sua riservatezza.

Vengono, poi, considerati gli aspetti organizzativi necessari per il puntuale riconoscimento ed accesso dei candidati nei locali messi a disposizione ed attentamente valutati tutti gli altri elementi atti a garantire la massima imparzialità e trasparenza della prova.



[Handwritten signature]

Il Segretario comunica di aver constatato che tutto il materiale occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto dalla Società CNIPEC S.r.l., incaricata delle attività tecnico-logistiche a supporto della selezione.

Il Presidente invita quindi il personale addetto alla sorveglianza ad ammettere nell'aula d'esame i candidati.

Ciascun candidato, dopo l'identificazione personale, mediante documento di riconoscimento e dopo che ne è stata registrata la presenza nel relativo elenco, viene invitato a prendere posto in aula.

Il Segretario rileva, infine, che ad ogni singolo candidato è stato consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova (foglio per le risposte, predisposto per la lettura ottica, cartoncino per procedura di anonimato, istruzioni per lo svolgimento della prova, penne).

I candidati presentatisi a sostenere la prova vengono riscontrati in totale in n. 25.

L'elenco dei candidati presenti viene allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Alle ore 11.30 vengono ritirati i cartoncini anagrafici.

Il Presidente, dopo aver richiamato l'attenzione dei candidati sulla necessità che i medesimi tengano un comportamento irreprensibile, stante la particolarità della prova, fa presente ai medesimi che il tempo per lo svolgimento della prova è di 80 minuti.

Il Presidente chiede a tre candidati presenti di scegliere una delle tre batterie di test predisposte dalla Società CNIPEC S.r.l.

Si presentano ad estrarre la prova Rosati Marzia (P. B. n. RM4488228 N rilasciata dalla Prefettura di Roma), Longobardi Antonella (C.I. n. AB5155498 rilasciata dal Comune di Roma) e Brienza Giuseppe (C.I. n. AA1260690 rilasciata dal Comune di Roma).

La prova scelta dalla Sig.ra Rosati Marzia risulta essere quella contraddistinta dalla lettera A. Tutti e tre i questionari vengono sottoscritti dai tre candidati.

Il Presidente, quindi, invita tutti i candidati a depositare eventuali libri di cui siano in possesso e dà ordine al personale addetto alla sorveglianza di distribuire ai candidati i quaderni relativi al questionario prescelto, richiamando l'attenzione sui candidati medesimi affinché non procedano a dissigliare i quaderni prima che sia stato dato il via al tempo stabilito per la prova.

Terminata l'operazione di distribuzione dei questionari, il Presidente ricorda ai candidato che il tempo stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova è di 80 minuti e, quindi, dà il via all'inizio della prova stessa alle ore 11.50.

Il termine per la consegna dei lavori è pertanto fissato alle ore 13.10.

Il questionario scelto e la busta che lo conteneva sono allegati al presente verbale.

Scaduto il tempo alle ore 13.10, il Presidente ordina ai candidati di non proseguire nella compilazione del foglio delle risposte, mentre il personale addetto alla sorveglianza ritira rapidamente tutto il materiale fornito ai candidati.

La prova si è svolta con perfetto ordine e con l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi.

Nessun candidato è uscito dall'aula e non sono entrate nell'aula persone estranee.

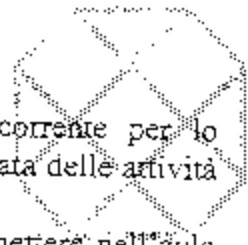
Durante lo svolgimento della prova sono stati sempre presenti nella sede d'esame la Commissione al completo e gli addetti alla sorveglianza.

Alle ore 13.15 essendo stati consegnati tutti gli elaborati, i candidati vengono invitati a lasciare l'aula.

I lavori svolti dai candidati vengono consegnati dal Presidente al responsabile della Società CNIPEC S.r.l., Sig. Rossi Sergio, che provvederà alla correzione in anonimato e con procedimento automatizzato delle prove.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione decide che chiunque abbia risposto ad almeno 50 domande ottiene il massimo del punteggio cioè 10 punti e in misura proporzionale per gli altri.

Terminate le suddette operazioni, i lavori proseguono con la correzione degli elaborati.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il Sig. Rossi attraverso il procedimento a lettura ottica, individua i compiti che hanno ottenuto il punteggio superiore o pari a sette decimi come previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione pubblica. Procede, quindi, alla decodificazione dei cartoncini anagrafici per individuare i nominativi dei candidati cui appartengono gli elaborati.

Al termine di tale procedimento, il Sig. Rossi consegna alla Commissione n. 2 graduatorie. Una riferita alla sua valutazione dei quiz proposti ai candidati; l'altra al punteggio finale ottenuto attraverso la somma del punteggio conseguito nella presente prova selettiva con il punteggio relativo ai titoli dichiarati dai candidati di cui alla graduatoria pubblicata sul supplemento ordinario n.2 del BURL del 20/01/1998 n.2.

La Commissione approva e sottoscrive le graduatorie che vengono allegate al presente verbale.

Alle ore 14.30, ultimati i lavori, la seduta è tolta e la Commissione è aggiornata a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Vincenzo Sagnotti)

IL SEGRETARIO

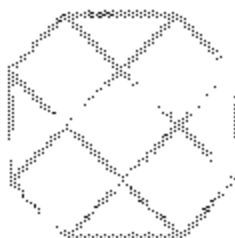
(Sig.ra G. Roberti)

G. Roberti

I COMPONENTI

(Dr. G. A. D'Angelo)

(Dr. F. Mazzotta)



Il/la sottoscritto Francesco Morrotte
nato a Vilasecca (CZ) il 23-04-58, in servizio
presso Uff. V. del Set. II - Presid. Funte. (nota 1), avendo
svolto le funzioni di Componente di Commissione
(nota 2) del concorso pubblico, per esami,
istruttore contabile chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritto Francesco Morrotte
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: in buca paga
.....
..... (nota 4).

Il codice fiscale è M.22.FNC.58D.23D.587P

Francesco Morrotte
FIRMA
Dichiero, altresì, che la suddetta funzione è stata svolta
fuori dell'orario di servizio.

- Francesco Morrotte
- (NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.
(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.
(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).
(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.



Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio I - Concorsi

Il/la sottoscritta ROSSETTI GIOVANNA
nat. a ROMA il 17/2/68 in servizio
presso Ass. Risorse e Sistemi Sett. 23 (nota 1), avendo
svolto le funzioni di SEGRETARIO
(nota 2) del CONCORSO pubblico, per esami,
ISTRUTTORIA CONIAMILO chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritta ROSSETTI GIOVANNA
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: ACREDITO PRESSO C/C BANCARIO
N. 1787/30 BANCA di ROMA - AGEN. 151 - COD. ABI 03002
..... (nota 4).

Il codice fiscale è ROM GUN 68 D 57 H 501 R

n. 1) da sottoscrivere dichiarando, oltre, di aver svolto le funzioni di cui sopra ed di farsi dell'orario individuale in esso

FIRMA

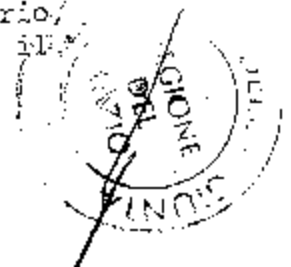
Giovanna Rossetti

(NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.

(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della Commissione esaminatrice o se sorvegliante.

(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio della struttura di appartenenza (L.R. 25.7.96 n. 27, art. 15, c. 7).

(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario, indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il codice ABI.



Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio I - Concorsi

Il/la sottoscritt. VINCENTO SAGGIOLA
nat. a ROMA il 13.4.1948 servizio
presso ASSESSORATO P. e S. (nota 1), avendo
svolto le funzioni di PRESIDENTE
(nota 2) del ~~concorsu~~ pubblico, per esami,
Sett. Pubbl. chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritt. D. VINCENTO SAGGIOLA
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: TRAMITE BANCHE
SETT. 2.1. ALLEGATO C/C. 1433/32
.....(nota 4).

Il codice fiscale è 56216043019485041

*Si dichiara di aver sotto tale ditta ed di fuori
del nome di lavoro*

FIRMA

[Firma]

Roma 12.1.99

- (NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.
(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.
(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).
(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.



Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio I - Concorsi

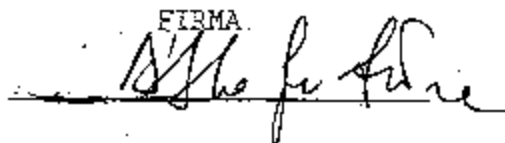
Il/La sottoscritto GIUSEPPE ANTONIO D'ANGELO.....
nato a CATANIA..... il 25-11-56, in servizio
presso ASS.TO. RISORSE E SISTEMI - SETT. 23 (nota 1), avendo
svolto le funzioni di COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE
(nota 2) della ~~CONCORSO~~ SELEZIONE pubblica per esami,
STR. PE. ANNO CONTABILE - 6° Q. F., chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/La sottoscritto GIUSEPPE ANTONIO D'ANGELO.....
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: ACCREDITO PRESSO C/C BANCARIO
N. 417900293 BANCO DI SICILIA ABI 1020 CAB 03206
A.G. 6 ROMA..... (nota 4).

Il codice fiscale è ANG. G.P.P. 56.S.25.C351P.

Il sottoscritto dichiara di aver svolto le funzioni di cui sopra
al di fuori dell'orario individuale di lavoro.

FIRMA



(NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.

(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.

(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza. (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).

(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.