

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23 MAR. 1999

ADDI 23 MAR. 1999

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI È RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSÌ COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	GNASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANNI	Giovanni	"
AMATI	Mattéo	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
BONADONNA	Salvatore	"	MARCONI	Angelo	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	META	Michele	"
FEDERICO	Maurizio	"	SEZZUTELLI	Vincenzo	"

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione
..... OMISSIS

ASSENTI: COSENTINO - CIOFFARELLI - MARRONI - META

DELIBERAZIONE N° 1546

OGGETTO Liquidazione dei compensi dovuti ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica del 21/12/98 ed al personale di sorveglianza ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori Direttivi - Architetto - VII g.f. (BURL n. 2 / parte terza del 20/1/99). Cap. 14315 es. fin. 1999. Importo di € 2.438.400=



OGGETTO: Liquidazione dei compensi dovuti ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica del 21/12/98 ed al personale di sorveglianza ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori Direttivi - ARCHITETTO VII q.f. (BURL n. 2, parte terza del 20/1/99). Cap. 14315 es. fin. 1999. Importo di £ 2.488.400. 7

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse e Sistemi;

VISTA la Legge 15/5/1997 n. 127;

RITENUTO di dover corrispondere compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale di sorveglianza con riferimento al DPCM 23/3/95 ed alla L.R. 25/7/96, n. 27, art. 15;

VISTI i BURL n. 16 del 10/6/1997 con il quale è stato pubblicato l'avviso pubblico per la selezione di Istruttori Direttivi - ARCHITETTO, il BURL n. 29 del 20/10/1997, con il quale è stata pubblicata la relativa graduatoria ed il BURL n. 2, parte terza, del 20/1/99 con il quale è stata pubblicata la graduatoria della selezione pubblica del 21/12/98;

VISTO il proprio decreto n. 22/20 del 13/11/96, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in predicato;

EVIDENZIATO che nel verbale del 21/12/98 è indicato il numero dei candidati sottoposti alla selezione pubblica di cui all'oggetto (8); h

PRESO ATTO, come da dichiarazione resa dagli interessati, che le prestazioni effettuate dai dipendenti regionali, dirigenti e non, sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro individuale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei relativi compensi a favore dei componenti della Commissione esaminatrice ed al personale di sorveglianza che ne hanno fatto domanda;

all'unanimità



D E L I B E R A

E' autorizzato il pagamento di quanto dovuto, ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, del 21/12/98 ed al personale di sorveglianza ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori Direttivi - ARCHITETTO VII q.f., come di seguito indicato:

- . Dr. Vincenzo SAGNOTTI - Presidente
- compenso (720.000 + 11.520).....£ 731.520 ✓
base + integrativo
- . Dr. Francesco MAZZOTTA - Componente
- compenso (600.000 + 9.600).....£ 609.600 ✓
base + integrativo
- . Dr. Giuseppe D'ANGELO - Componente
- compenso (600.000 + 9.600).....£ 609.600 ✓
base + integrativo
- . Dr.ssa Giovanna ROBERTI - Segretario
- compenso (480.000 + 7.680).....£ 487.680 ✓
base + integrativo
- . Sig.ra Mirella ROTA - Sorvegliante
- compenso per un giorno di presenza.....£ 50.000

La spesa complessiva di £ ~~2.488.400~~ è impegnata sul capitolo 14315 dell'esercizio finanziario 1999, che presenta la necessaria disponibilità.

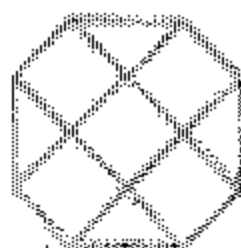
Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32 della Legge 15/5/1997 n. 127.

IL PRESIDENTE: F.to PIETRO BADALONI
IL SEGRETARIO: F.to Dott. Savino GUCCIONE

FB/gg
del 6

30 MAR. 1999





OGGETTO: Selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione della graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di 7^ qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore direttivi architetto. (BURL del 10/06/1997 n. 16 parte terza).

VERBALE DEL 21 DICEMBRE 1998

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 11.00, fuori orario di servizio, presso la sede Regionale, palazzina "C", di via Rosa Raimondi Garibaldi si è riunita la Commissione al completo nominata con D.A. n. 22/20 del 13/11/96 così composta:

Dr. Vincenzo Sagnotti
 Dr. Giuseppe Antonio D'Angelo
 Dr. Francesco Mazzotta
 Sig.ra Giovanna Roberti

Presidente
 Componente
 Componente
 Segretario

per l'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale di 7^ qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore direttivo architetto di cui all'art. 5 del bando pubblicato sul BURL del 10/06/1997 n. 16 parte terza.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione di tutta la Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento della prova.

Il Presidente impartisce le istruzioni sulla procedura che verrà adottata per l'espletamento della prova, concordando quanto segue:

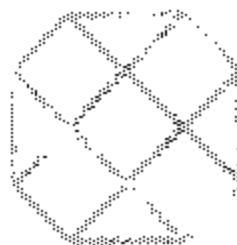
- Acquisizione delle batterie di test in tre distinte versioni ugualmente bilanciate, dalla Società CNIPEC S.r.l., e successiva estrazione della prova da sottoporre ai candidati;
- Distribuzione della batteria di test e materiale inerente;
- Durata della prova;
- Ritiro del materiale consegnato ai candidati.

Il segretario, riferisce che alla prova sono stati convocati n. 15 candidati di cui alla graduatoria pubblicata sul BURL del 20/10/1997 n.29 parte terza e sottopone all'esame della Commissione l'elenco nominativo degli stessi.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso visione di tale elenco nominativo, dichiarano di non aver parenti ed affini entro il quarto grado tra i candidati stessi e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione fa un sopralluogo nella sala sede della prova al fine di verificare l'efficienza del locale messo a disposizione e la sua riservatezza





Vengono, poi, considerati gli aspetti organizzativi necessari per il puntuale riconoscimento ed accesso dei candidati nei locali messi a disposizione ed attentamente valutati tutti gli altri elementi atti a garantire la massima imparzialità e trasparenza della prova.

Il Segretario comunica di aver constatato che tutto il materiale occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto dalla Società CNIPEC S.r.l., incaricata delle attività tecnico-logistiche a supporto della selezione.

Il Presidente invita quindi il personale addetto alla sorveglianza ad ammettere nell'aula d'esame i candidati.

Ciascun candidato, dopo l'identificazione personale, mediante documento di riconoscimento e dopo che ne è stata registrata la presenza nel relativo elenco, viene invitato a prendere posto in aula.

Il Segretario rileva, infine, che ad ogni singolo candidato è stato consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova (foglio per le risposte, predisposto per la lettura ottica, cartoncino per procedura di anonimato, istruzioni per lo svolgimento della prova, penne).

I candidati presentatisi a sostenere la prova vengono riscontrati in totale in n. 8.

L'elenco dei candidati presenti viene allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Alle ore 11.40 vengono ritirati i cartoncini anagrafici.

Il Presidente, dopo aver richiamato l'attenzione dei candidati sulla necessità che i medesimi tengano un comportamento irreprensibile, stante la particolarità della prova, fa presente ai medesimi che il tempo per lo svolgimento della prova è di 80 minuti.

Il Presidente chiede a tre candidati presenti di scegliere una delle tre batterie di test predisposte dalla Società CNIPEC S.r.l.

Si presentano ad estrarre la prova Galatà Maria Francesca (C.I. n. AB 5117925 rilasciata dal Comune di Roma), Aquilani Laura (P.B n. RM2883711 rilasciata dalla Prefettura di Roma) e Mendoza Monica (P. B n. RM 2886221 U rilasciata dalla prefettura di Roma).

La prova scelta dalla Sig.ra Galatà Maria Cristina risulta essere quella contraddistinta dalla lettera C. Tutti e tre i questionari vengono sottoscritti dai tre candidati e dai componenti della Commissione.

Il Presidente, quindi, invita tutti i candidati a depositare eventuali libri di cui siano in possesso e dà ordine al personale addetto alla sorveglianza di distribuire ai candidati i quaderni relativi al questionario prescelto, richiamando l'attenzione sui candidati medesimi affinché non procedano a dissigillare i quaderni prima che sia stato dato il via al tempo stabilito per la prova.

Terminata l'operazione di distribuzione dei questionari, il Presidente ricorda ai candidato che il tempo stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova è di 80 minuti e, quindi, dà il via all'inizio della prova stessa alle ore 11.40.

Il termine per la consegna dei lavori è pertanto fissato alle ore 13.00.

Il questionario scelto e la busta che lo conteneva sono allegati al presente verbale.

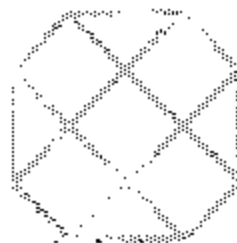
Scaduto il tempo alle ore 13.00, il Presidente ordina ai candidati di non proseguire nella compilazione del foglio delle risposte, mentre il personale addetto alla sorveglianza ritira rapidamente tutto il materiale fornito ai candidati.

La prova si è svolta con perfetto ordine e con l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi.

Nessun candidato è uscito dall'aula e non sono entrate nell'aula persone estranee.

Durante lo svolgimento della prova sono stati sempre presenti nella sede d'esame la Commissione al completo e gli addetti alla sorveglianza.





Alle ore 13.05 essendo stati consegnati tutti gli elaborati, i candidati vengono invitati a lasciare l'aula.

I lavori svolti dai candidati vengono consegnati dal Presidente al responsabile della Società CNIPEC S.r.l., Sig. Rossi Sergio, che provvederà alla correzione in anonimato e con procedimento automatizzato delle prove.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione decide che chiunque abbia risposto ad almeno 50 domande ottiene il massimo del punteggio cioè 10 punti e in misura proporzionale per gli altri.

Terminate le suddette operazioni, i lavori proseguono con la correzione degli elaborati.

Il Sig. Rossi attraverso il procedimento a lettura ottica, individua i compiti che hanno ottenuto il punteggio superiore o pari a sette decimi come previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione pubblica. Procede, quindi, alla decodificazione dei cartoncini anagrafici per individuare i nominativi dei candidati cui appartengono gli elaborati.

Al termine di tale procedimento, il Sig. Rossi consegna alla Commissione n. 2 graduatorie. Una riferita alla sola valutazione dei quiz proposti ai candidati; l'altra al punteggio finale ottenuto attraverso la somma del punteggio conseguito nella presente prova selettiva con il punteggio relativo ai titoli dichiarati dai candidati di cui alla graduatoria pubblicata sul BURL del 20/10/1997 n.29, parte terza.

La Commissione approva e sottoscrive le graduatorie che vengono allegate al presente verbale.

Alle ore 13.40, ultimati i lavori, la seduta è tolta e la Commissione è aggiornata a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Vincenzo Sagnetti)

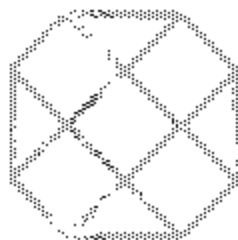
IL SEGRETARIO

(Sig.ra G. Roberti)
Giuseppina Roberti

I COMPONENTI

(Dr. G. Angelo)

(Dr. F. Mazzotta)



Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio I - Concorsi

Il/la sottoscritto/a ROBERTI GIOVANNA
nat. a ROMA il 17/2/68 in servizio
presso ASS. DO. RISORSE E SISTEMI SET. 20 (nota 1), avendo
svolto le funzioni di SEGRETARIO
(nota 2) dell' Sezione concorso pubblico per esami,
IN AUTORE MERITO ARCHITETTI chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritto/a ROBERTI GIOVANNA
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: ACREDITO PRESSO C/C BANCARIO
N. 3784/30 - Banca di Roma Agenzia 151 cod ABI 03002
CAD. 03300 (nota 4).

Il codice fiscale è RBR GWN 68 D 27 N 001 R

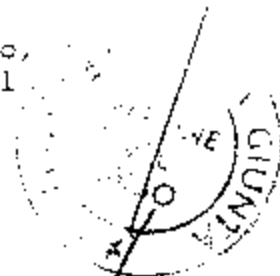
N.B. la sottoscritta dichiara, sotto pena di aver svolto le funzioni di cui sopra ed di fuori dell'orario individuale di lavoro.

FIRMA

Giovanna Roberti

- (NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.
(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della Commissione esaminatrice o se sorvegliante.
(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio della struttura di appartenenza (L.R. 25.7.96 n. 27, art. 15, c. 7).
(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario, indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il codice ABI.

rif mdm63



Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio I - Concorsi

Il/la sottoscritto Franco Massolè
nato a Filadelfia (Ct) il 23-04-58 in servizio
presso Ufficio V del Sett. II - Presidenza giunta (nota 1), avendo
svolto le funzioni di Componente di Commissione
(nota 2) del concorso pubblico, per esami,
istr. direttivo architetti chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritt. Franco Massolè
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: in busta paga
..... (nota 4).

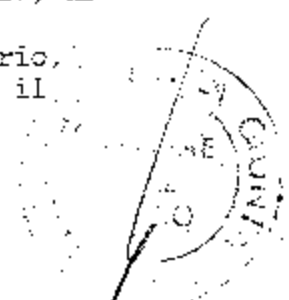
Il codice fiscale è M22.FNC.58.D23.D587P

FIRMA

Franco Massolè
Dichiaro, altresì, che la suddetta funzione è stata
svolta fuori dell'orario di servizio.

Massolè

- (NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.
(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.
(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza. (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).
(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.



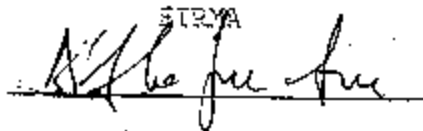
Regione Lazio
Assessorato Risorse e Sistemi
Settore 23
Ufficio 1 - Concorsi

Il/La sottoscritto GIUSEPPE ANTONIO D'ANGELO.....
nato a CATANIA..... il 25-11-56, in servizio
presso ASS.TO. RISORSE E SISTEMI - SETT. 23 (nota 1), avendo
svolto le funzioni di COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE
(nota 2) della SELEZIONE pubblica per esami,
ISTR. PE. DIR. VO. ARCHITETTO - 7° Q.F., chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/La sottoscritto GIUSEPPE ANTONIO D'ANGELO.....
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: ACCREDITO PRESSO C/C BANCARIO
N. 417300293, BANCO DI SICILIA ABI 1020 CAB 03206
A.G. 6. ROMA..... (nota 4).

Il codice fiscale è ANG. GPP. 56.825.4351P.

Il sottoscritto dichiara di aver svolto le funzioni da cui sopra
di fuori dell'orario individuale di lavoro.

STIPA


(NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.

(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.

(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).

(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.

Il/la sottoscritt. O..... VINCENZO STAMONDI
nat. a ROMA il 19.4.43, in servizio
presso ASSESSORATO R.S. E SISTEMI (nota 1), avendo
svolto le funzioni di PRESIDENTE
(nota 2) del Concorso pubblico, per esami,
SECRETARIA....., chiede la
liquidazione dei compensi dovuti ai sensi delle norme vigenti ed il
rimborso delle spese sostenute come da allegato elenco (nota 3).

Il/la sottoscritt. P......
chiede altresì che il pagamento di quanto sopra avvenga secondo la
seguente modalità di pagamento: TRAMITE REGIONE SUL
CC. 1433/32 BANCA O. ROMA AB. 157
..... (nota 4).

Il codice fiscale è 56 N. V. C. N. 4. 3. 0. 14. 17. 501 I

*Si dichiara di aver svolto tale attività
al di fuori dell'orario di servizio*

ROMA
[Firma]

rome 12.7.83

- (NOTA 1): Da compilare solo se dipendenti regionali.
(NOTA 2): Specificare se Presidente o Componente o Segretario della
Commissione esaminatrice o se sorvegliante.
(NOTA 3): I dipendenti regionali che fanno richiesta di suddetto
compenso sono tenuti a produrre una dichiarazione, sotto la
propria responsabilità, che l'esercizio delle funzioni
sia stato svolto al di fuori dell'orario individuale di
lavoro, stabilito in funzione dell'orario di servizio
della struttura di appartenenza. (L.R. 25.7.96 n. 27, art.
15, c. 7).
(NOTA 4): In caso di richiesta di accredito presso C/C bancario,
indicare la Banca, le coordinate del conto, nonché il
codice ABI.





REGIONE LAZIO

Assessorato
Risorse e Sistemi

23

Settore

Prot. n.

245



Roma li

17 DIC. 1998

Risposta al Foglio N. del

Allegati

Oggetto:

Incarico procedimento
concorsuale.

Rota. Mirella
Sett. 23/1
S. A. E.

S.V. est autorizzata presenziare, al fine garantire
vigilanza, at prove scritte concorso che si svolgera in data
21/12/98... dalla ore 7.30 alle ore 19.00 presso la
sede di seguito indicata:

Al. v. R. R. Garibaldi 7 - P.O. e

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
(Antonio Di Rato)

[Signature]

Il sottoscritto dichiara sotto la propria
responsabilita di svolgere l'incarico di cui sopra:

- al di fuori dell'orario di servizio;
- nell'ambito del proprio orario di servizio.

[Signature]
(firma)

Si attesta che il servizio di cui sopra e stato
effettuato dalle ore 14.30 alle ore 14.00 del giorno

21/12/98

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

[Signature]

Copia della presente sara consegnata all'U.T.P. da cui
l'interessato dipende per la registrazione dell'orario di
servizio, nonche al Settore 23 Ufficio 1°.

MDM/gg18