

17

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 10 marzo 1999

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

*Modalità di abbonamento e punti vendita:*

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

**Riproduzione anastatica**

## PARTE I

### ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 gennaio 1999, n. 177.

Circolare 19 marzo 1998, n. 37 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale. **Formazione individualizzata. Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni formative rivolte ai lavoratori occupati (azioni 1C). «Catalogo dell'offerta», modalità per la presentazione delle richieste per accedere alla formazione individualizzata** ..... Pag. 3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 gennaio 1999, n. 178.

Circolare 22 dicembre 1998, n. 139: «Disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art. 9, comma 3 e 3 bis della legge 19 luglio 1993, n. 236 per interventi di formazione continua». Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (Azioni 1C) di cui alla circolare n. 139/98 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ..... Pag. 21

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO  
.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26 GEN. 1999

ADDI' 26 GEN. 1999 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO  
COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	GUASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
AMATI	Mattè	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
BOYADONNA	Salvatore	"	MARRONI	Angiolo	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	NETA	Michele	"
FEDERICO	Maurizio	"	PIZZUTELLI	Vincento	"

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione  
...A... OMISSIS

- COSENTINO ■ AMATI ■ CIOFFARELLI ■ GUASCO ■ MARRONI -

ASSENTI:

DELIBERAZIONE N° 178

Oggetto: Circolare 22 dicembre 1998 n. 139: "Disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art. 9, comma 3 e 3 bis, della legge 19.7.1993 n.236 per interventi di formazione continua". Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (Azioni 1 C) di cui alla Circolare n. 139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale.



OGGETTO: Circolare 22 dicembre 1998 n°139: "Disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art.9, comma 3 e 3 bis, della legge 19 luglio 1993 n°236 per interventi di formazione continua". Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n°139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale.

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro;

### VISTE

- ✓ la legge quadro n°845 del 21 dicembre 1978;
- ✓ la legge regionale n°23 del 25 febbraio 1992 ed in particolare l'art.11;

PRESO ATTO della circolare n°139 del 22/12/1998 del Ministro del Lavoro e Previdenza Sociale;

CONSIDERATO che la predetta circolare contiene le disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art.9, comma 3 e 3bis, della legge n°236/93 per interventi di formazione continua;

PRESO ATTO che al p.4 "Azioni di formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati" sono fissati gli obiettivi, i destinatari, le risorse, i soggetti promotori, la durata e le procedure per accedere ai finanziamenti, che devono essere uniformate a quelle regionali;

VISTA la propria deliberazione n°3904 del 16 maggio 1996 pubblicata sul supplemento n°1 al B.U.R. n°19 del 10 luglio 1996;

RITENUTO necessario approvare l'allegato "Avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n°139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale";

RAVVISATA altresì l'urgenza di portare a conoscenza degli interessati l'avviso pubblico per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n°139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale e definire con urgenza le modalità di presentazione delle domande per le azioni di formazione aziendale relative alla Circolare n°139/98;

VISTA la L.127/97;

all'unanimità

### DELIBERA

1. di approvare l'allegato avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n°139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale che fa parte integrante della presente deliberazione;



2. di dare mandato all'Assessore alla Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro di procedere all'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione del predetto avviso;
3. di pubblicare la presente deliberazione con relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio la quale sarà reperibile anche sui siti internet: www.Sirio.regione.lazio.it per dare alla stessa ogni opportuna diffusione.

Per quanto non previsto nell'allegato AVVISO PUBBLICO si fa riferimento a quanto stabilito nella circolare n°139/98.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art.17 comma 32 della L.127/97.

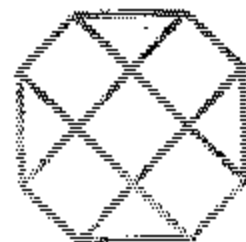
IL PRESIDENTE : F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO : F.to Dott. Saverio GUCCIONE



11 FEB. 1999

*De*



## AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE LAZIO

per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n°139/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale.

### 1) AZIONI DI FORMAZIONE AZIENDALE

Le azioni formative intraprese dalle aziende devono avere come obiettivi l'aumento della competitività dell'impresa e il rafforzamento professionale ed occupazionale dei lavoratori e riguardare interventi relativi alle aree della qualità, dell'innovazione tecnologica ed organizzativa, della sicurezza e della protezione ambientale, attuati, preferibilmente, sulla base di accordi tra le Parti sociali.

### 2) AZIONI DI FORMAZIONE INDIVIDUALE DI LAVORATORI OCCUPATI

Le modalità di presentazione dei progetti di formazione individuale e le procedure per l'accesso dei lavoratori dipendenti a tale opportunità saranno oggetto di apposito successivo avviso pubblico.

### 3) DESTINATARI

Sono destinatari finali delle iniziative i lavoratori dipendenti delle imprese assoggettate al contributo di cui all'articolo 9, comma 5, della legge 236/93 e che versano all'INPS, nella misura dello 0,30% del monte salari, i contributi integrativi per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria di cui all'articolo 12 della legge n. 160/75.

### 4) SOGGETTI PROMOTORI

Progetti aziendali: vengono presentati direttamente dall'impresa o tramite Associazioni di categoria, Organismi di formazione, Enti bilaterali.

Progetti pluriaziendali: vengono presentati dalle Associazioni temporanea di Impresa (ATI) o tramite Consorzi, Associazioni di categoria, Organismi di formazione, Enti bilaterali.





5) **RISORSE** Per la realizzazione delle azioni 1C (azioni di formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati) il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha assegnato alla Regione Lazio **£.15.657.438.072.=** (quindicimiliardiseicentocinquantasettemilioniquattrocetotrentottomilasettantadue).

Non possono essere concessi più di 50 milioni di lire di contributo pubblico per progetto aziendale e non più di 200 milioni di lire per progetti pluri aziendali. In ogni caso il contributo pubblico per ogni singola azienda non deve superare i 50 milioni di lire, anche nel caso di partecipazione a più progetti.

Tali importi sono comprensivi di IVA, se dovuta.

#### 6) DURATA

I progetti devono concludersi entro 12 mesi dalla data di approvazione.



#### 7) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le domande di contributo in bollo da parte delle imprese che risiedono nel territorio laziale dovranno essere indirizzate a "Regione Lazio", Assessorato Scuola, formazione e Politiche per il Lavoro, Settore 29, Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7 - 00147 Roma, e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale) del soggetto proponente e contenere - pena la non ammissibilità - la seguente documentazione:

- ✓ formulario in duplice copia (con pagine numerate progressivamente - All.n°1);
- ✓ dichiarazione A (conoscenza modalità attuazione interventi);
- ✓ dichiarazione B1 (autenticità delle informazioni contenute nel formulario)
- ✓ dichiarazione B2) - delega (da compilare nel caso che il proponente sia diverso dall'impresa/e e nel caso di presentazione di progetti pluri aziendali);
- ✓ dichiarazione C (in caso di inizio di attività sotto la propria responsabilità)

I soggetti proponenti devono far pervenire i progetti a partire dalla data del 31 marzo 1999.

L'arrivo dei progetti è attestato dalla data di ricevimento e dal numero di protocollo.

I progetti vengono singolarmente esaminati, approvati e finanziati, fino ad esaurimento delle risorse regionali, sulla base dei seguenti criteri di verifica dell'ammissibilità:

- rispondenza alle finalità di cui al punto 4 della circolare ministeriale n°139/98;
- rispondenza ai parametri di costo di cui al successivo punto 9);
- completezza delle informazioni riportate nel formulario;
- quota di contribuzione finanziaria aziendale non inferiore al 20% del costo globale del progetto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di non ammissione al contributo. Entro il 31 maggio 1999, la Regione, o la Provincia autonoma, provvede a redigere la graduatoria dei progetti pervenuti entro il 20 maggio 1999, per ordine di arrivo, dando priorità a quelli in possesso del parere delle Parti sociali comunicando successivamente ai soggetti proponenti l'ammissibilità al finanziamento dei progetti.

Dal mese di giugno, l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese la Regione provvederà a redigere la graduatoria dei progetti pervenuti entro il 20° giorno del mese, per ordine di arrivo, dando priorità a quelli in possesso del parere delle Parti sociali comunicando successivamente ai soggetti proponenti l'ammissibilità al finanziamento dei progetti.



La Regione trasmetterà al MLPS - UCOFPL, Divisione V°, l'atto deliberativo della Giunta Regionale, relativo ai progetti ammessi a finanziamento.

Il MLPS - UCOFPL, entro i 30 giorni successivi, espleta le procedure per la liquidazione delle risorse assegnate. La Regione liquiderà il contributo assegnato con l'atto deliberativo della Giunta Regionale ai soggetti promotori previa presentazione della fattura e del rendiconto delle spese sostenute. Per la presentazione del rendiconto il soggetto promotore farà riferimento alla D.G.R. n°3904 approvata il 14 maggio 1996 e pubblicata sul supplemento n°1 del B.U.R. n°19 del 10/06/1996 e successive modifiche.

I soggetti promotori dopo la presentazione del progetto possono iniziare le attività sotto la propria responsabilità. In questo caso i soggetti promotori, pena la non finanziabilità del progetto devono presentare anche l'allegata dichiarazione C. Solo se approvati, ai progetti avviati sono conseguentemente riconosciute le spese sostenute in talc periodo.

### 8) OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE E CONDIZIONI DI FINANZIAMENTO

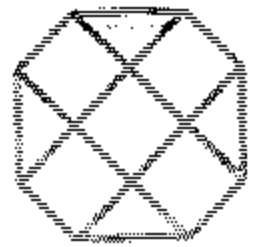
I soggetti promotori dei progetti sono tenuti a comunicare entro 30 gg. dalla notifica dell'ammissione a finanziamento via telefax alla Regione la data di avvio dell'attività, l'elenco dei partecipanti, il nome del responsabile del progetto, la sede di svolgimento, l'articolazione ed il calendario dettagliato dell'attività formativa secondo quanto previsto dalla predetta D.G.R. n°3904 del 14 maggio 1996.

Il mancato avvio delle attività corsuali entro 60 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta ammissione a contributo, nonché la parziale o insufficiente attuazione del progetto, comportano la revoca del finanziamento, che sarà messo a disposizione di altri progetti ammissibili.

Gli interventi sono sottoposti alle verifiche amministrativo-contabili a campione da parte della Regione.



*Handwritten signature*



9) SPESE AMMISSIBILI

A) CATEGORIA A (SPESE DIRETTE DELL'ATTIVITÀ)

Categoria di spesa *	Parametro h x Allievo
Progettazione e Preparazione	£ 860
Coordinamento/Direzione del progetto/tutoraggio	£ 720
Formatori - Esperti	£ 7300
Spese di vitto ed alloggio per formatori e personale coinvolto nell'attività formativa	£ 240
Uso locali e attrezzature finalizzate	£ 2600
Supporti informatici/audiovisivi	£ 940
Materiali didattici e di consumo	£ 1810

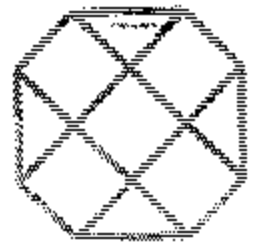
B) CATEGORIA B (SPESE GENERALI)

Categorie di spesa *	Parametro h x Allievo
Spese amministrative (incluso il personale)	£ 2000
Spese di affitto/ammortamento delle aule	£ 630
Altre spese generali di gestione (specificare)	Da detrarre dalle altre categorie



bu





## C) CATEGORIA C (SPRESE RELATIVE AI PARTECIPANTI)

Categorie di spesa *	Parametro h x Allievo
Costo del lavoro dei lavoratori dipendenti coinvolti (a carico del soggetto proponente)	£ 6.000
Residenzialità e trasporti partecipanti	£ 900
Altre spese relative ai partecipanti generali di gestione (specificare)	Da detrarre dalle altre categorie

\* D.G.R. n°3904 del 16 maggio 1996

## 10) SPORTELLO INFORMATIVO

Presso il Settore 29 dell'Assessorato Scuola, formazione e Politiche per il Lavoro della Regione Lazio in Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7 - 00147 Roma, al X piano stanza n°93 tutti i giorni, escluso il sabato, dalla ore 10,00 alle ore 12,30 è aperto uno sportello per le informazioni ai soggetti interessati alle azioni di formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati.

Referente per la Regione Lazio è la Dott.ssa Carla Polillo, tel.06/5168.4860

La circolare n°139/98 ed il presente avviso pubblico sono disponibili ai seguenti indirizzi internet:

✓ [www.Sirio.regione.lazio.it](http://www.Sirio.regione.lazio.it) (nella documentazione)

Le deliberazioni della Giunta Regionale di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento saranno disponibili sul predetto indirizzo internet della Regione Lazio.



*bu*



REGIONE LAZIO

## Azioni di formazione aziendale

### PROPOSTA DI PROGETTO

ALLA REGIONE/PROVINCIA AUTONOMA:

TITOLO DEL PROGETTO

TIPOLOGIA DEL PROGETTO

- Progetto aziendale  
 Progetto pluriaziendale

Totale imprese coinvolte

#### 1. SOGGETTO PRESENTATORE

(da compilarsi nel caso in cui il presentatore sia diverso dell'impresa destinataria degli interventi)

TIPOLOGIA DEL PRESENTATORE

- Organismo di formazione  
 Associazione di categoria  
 Ente bilaterale  
 Associazione temporanea di impresa (ATI)  
 Consorzio di imprese

Denominazione:

Indirizzo:

Città e CAP:

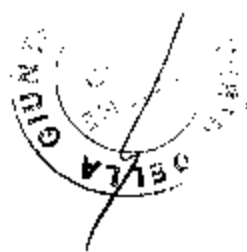
Telefono:

Fax:

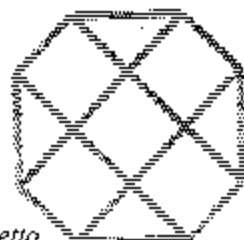
E-mail:

Legale Rappresentante:

Persona da Contattare:



*Handwritten signature*

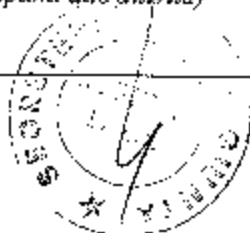


## 2. DATI IDENTIFICATIVI IMPRESA/E INTERESSATA/E ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Per progetti pluriaziendali, riprodurre la presente scheda in numero pari alle imprese coinvolte nel progetto

DENOMINAZIONE IMPRESA:	SETTORE/COMPARTO PRODUTTIVO:	ADDETTI:	ADDETTI IN FORMAZIONE:	
INDIRIZZO:	CITTA' E CAP:	TELEFONO:	FAX:	E-MAIL:
PARTITA IVA O CODICE FISCALE:	RAPPRESENTANTE LEGALE:	REFERENTE DEL PROGETTO:		
DIMENSIONE IMPRESA: <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE	LIVELLO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE IN FORMAZIONE:	CONTRIBUTO RICHIESTO PER PROGETTI PRESENTATI SULLA STESSA CIRCOLARE:		
CONTRIBUTO PUBBLICO PER SINGOLA IMPRESA (max 50 Mil. per impresa)	CONTRIBUTO PRIVATO PER SINGOLA IMPRESA (min. 20% del costo totale per impresa, anche sotto forma di costo del lavoro dei partecipanti alle attività)	COSTO TOTALE		

DENOMINAZIONE IMPRESA:	SETTORE/COMPARTO PRODUTTIVO:	ADDETTI:	ADDETTI IN FORMAZIONE:	
INDIRIZZO:	CITTA' E CAP:	TELEFONO:	FAX:	E-MAIL:
PARTITA IVA O CODICE FISCALE:	RAPPRESENTANTE LEGALE:	REFERENTE DEL PROGETTO:		
DIMENSIONE IMPRESA: <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE	LIVELLO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE IN FORMAZIONE:	CONTRIBUTO RICHIESTO PER PROGETTI PRESENTATI SULLA STESSA CIRCOLARE:		
CONTRIBUTO PUBBLICO PER SINGOLA IMPRESA (max 50 Mil. per impresa)	CONTRIBUTO PRIVATO PER SINGOLA IMPRESA (min. 20% del costo totale per impresa, anche sotto forma di costo del lavoro dei partecipanti alle attività)	COSTO TOTALE		





### 3. ACCORDO TRA LE PARTI SOCIALI/PARERE DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI

- NO
- SI

*Se SI, specificare*

ACCORDO TRA LE PARTI SOCIALI     Aziendale  
   Territoriale

PARERE                                    Rappresentanza sindacale in impresa  
   Associazioni sindacali territoriali  
  comparativamente più rappresentative

*Allegare la necessaria documentazione*

### 4. Finalità e motivazione dell'intervento

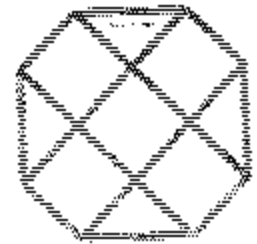
*(descrivere sinteticamente le situazioni o la problematica su cui si vuole intervenire)*

Empty box for describing the intervention's purpose and motivation.



*Handwritten signature*





### 9. METODOLOGIE UTILIZZATE

(Indicare se si tratta di formazione d'aula, di formazione a distanza, di autoformazione, etc...)

### 10. CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

(in presenza di più azioni articolate e distinte, esplicitare, per ogni azione: obiettivi, destinatari, durata, metodologie utilizzate, ecc. - riprodurre i campi in presenza di più di 3 azioni)

1.

NOME AZIONE:  
OBIETTIVI:  
DESTINATARI:  
METODOLOGIE:  
ORE DI FORMAZIONE PER LAVORATORE:  
NUMERO TOTALE ORE DI FORMAZIONE PER AZIONE (numero lavoratori X ore pro-capite):  
NUMERO PERSONE:



2.

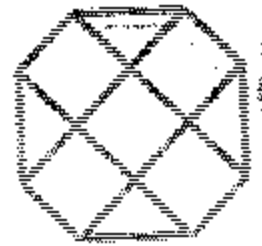
NOME AZIONE:  
OBIETTIVI:  
DESTINATARI:  
METODOLOGIE:  
ORE DI FORMAZIONE PER LAVORATORE:  
NUMERO TOTALE ORE DI FORMAZIONE PER AZIONE (numero lavoratori X ore pro-capite):  
NUMERO PERSONE:

3.

NOME AZIONE:  
OBIETTIVI:  
DESTINATARI:  
METODOLOGIE:  
ORE DI FORMAZIONE PER LAVORATORE:  
NUMERO TOTALE ORE DI FORMAZIONE PER AZIONE (numero lavoratori X ore pro-capite):  
NUMERO PERSONE:

TOTALE N. AZIONI:  
TOTALE ORE DI FORMAZIONE:  
TOTALE PERSONE:

  
*bu*



11. DURATA DEL PROGETTO IN MESI

12. DATA DI AVVIO PREVISTA

13. DATA DI CONCLUSIONE

14. TOTALE ORE DI FORMAZIONE PREVISTE NEL PROGETTO  
(numero dei lavoratori X ore pro-capite)

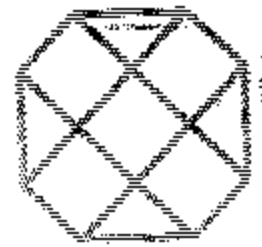
15. ESITI ATTESI DALL'INTERVENTO

*Relativamente ai lavoratori*

*Relativamente all'impresa/e*



*cu*



**16. SEDE/I DI SVOLGIMENTO**

[Empty rectangular box for providing the location of the activity.]

**17. SE PREVISTE COLLABORAZIONI CON ENTI, IMPRESE, SCUOLE, ATENEI E ISTITUTI DI RICERCA SPECIFICARE TIPO DI COLLABORAZIONE, RUOLO DEI SINGOLI PARTNER COINVOLTI E MODALITÀ ATTUATIVE**

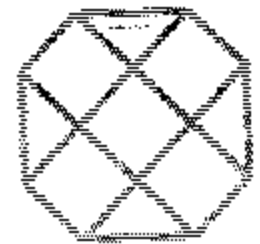
[Empty rectangular box for detailing collaborations with various entities.]



*Handwritten signature*







## 18. PREVENTIVO DI SPESA DELL'ATTIVITÀ

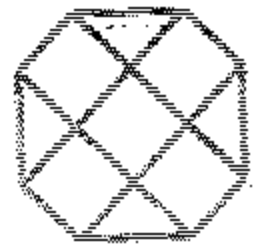
## A) SPESE DIRETTE DELL'ATTIVITÀ

Voci di spesa	Importo complessivo	Contributo pubblico	Contributo privato
Progettazione e Preparazione			
Coordinamento/Direzione del progetto/tutoraggio			
Formatori – Esperti			
Spese di vitto ed alloggio per formatori e personale coinvolto nell'attività formativa			
Uso locali e attrezzature finalizzate			
Supporti informatici/audiovisivi			
Materiali didattici e di consumo			
<b>Subtotale A</b>			

## B) SPESE GENERALI

Voci di spesa	Importo complessivo	Contributo pubblico	Contributo privato
Spese amministrative (incluso il personale)			
Spese di affitto/ammortamento delle aule			
Altre spese generali di gestione (specificare)			
<b>Subtotale B</b>			





## C) SPESE RELATIVE AI PARTECIPANTI

Voci di spesa	Importo complessivo	Contributo pubblico	Contributo privato
Costo del lavoro dei lavoratori dipendenti coinvolti			
Residenzialità e trasporti partecipanti			
Altre spese relative ai partecipanti generali di gestione (specificare)			
<b>Subtotale C</b>			

## TOTALE COSTO PROGETTO

Voci di spesa	Importo complessivo	Contributo pubblico	Contributo privato
SPESE DIRETTE DELL'ATTIVITÀ (SUBTOTALE A)			
SPESE GENERALI (SUBTOTALE B)			
SPESE RELATIVE AI PARTECIPANTI (SUBTOTALE C)			
<b>TOTALE</b>			

19. COSTO ORA ALLIEVO CALCOLATO SUL CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO

Contributo pubblico richiesto diviso il totale ore di formazione previste (#14)

L.



## 20. COSTO DEL LAVORO DEI LAVORATORI AMMESSI ALLE ATTIVITÀ

Costo orario (media) dei lavoratori coinvolti nel progetto: L.  
 Totale ore di formazione:  
 Totale (costo medio orario X il totale delle ore di formazione previste nel progetto):

L

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA MODALITA'  
ATTUAZIONE INTERVENTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame, dichiara, di conoscere la D.G.R. n°3904 del 14 maggio 1996 pubblicata sul supplemento n°1 al B.U.R. n°19 del 10 luglio 1996 e di attuare l'intervento secondo le modalità previste nella predetta deliberazione.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



*[Handwritten mark]*



Dichiarazione B1

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI  
CONTENUTE NEL FORMULARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

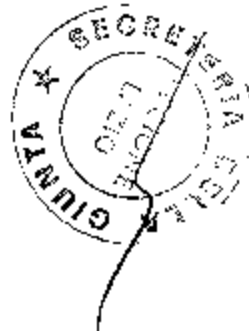
In qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame, dichiara, ai sensi dell'art. 4 legge 4 gennaio 1968 n. 15, che le informazioni contenute nell'allegato formulario di presentazione corrispondono al vero.

Dichiara altresì di rispettare le regole del "de minimis" in vigore, così come previsto dalla normativa comunitaria.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



*[Handwritten signature]*



Dichiarazione B2

**DELEGA**

(da compilare nel caso che il proponente sia diverso dall'impresa/e e nel caso di presentazione di progetti pluriaziendali)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale dell'impresa.....delego il Proponente a presentare il progetto.....dichiarando, altresì, ai sensi dell'art.4 legge 4 gennaio 1968 n°15, che le informazioni contenute nel formulario di presentazione corrispondono al vero.

Dichiara altresì di rispettare le regole del "de minimis" in vigore, così come previsto dalla normativa comunitaria

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



*Handwritten signature*





Dichiarazione C

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame dichiara di assumersi la responsabilità nei confronti della Regione e di terzi di eventuali oneri e rischi in relazione al mancato finanziamento del progetto medesimo sia per non ammissibilità dello stesso sia per esaurimento delle risorse finanziarie assegnate alla Regione Lazio.

Dichiara altresì di accettare il controllo della Regione, di attenersi alle procedure previste dalla D.G.R. n°3904 del 14 maggio 1996 pubblicata sul supplemento n°1 al B.U.R. n°19 del 10 luglio 1996 per la gestione delle attività formative e di far vidimare, prima dell'inizio delle attività, il registro delle presenze allievi, di cui all'allegato 7 della predetta circolare, da un notaio.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

