

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 10 marzo 1999

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità o le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 gennaio 1999, n. 177.

Circolare 19 marzo 1998, n. 37 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale. Formazione individualizzata. Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni formative rivolte ai lavoratori occupati (azioni 1C). «Catalogo dell'offerta», modalità per la presentazione delle richieste per accedere alla formazione individualizzata Pag. 3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 gennaio 1999, n. 178.

Circolare 22 dicembre 1998, n. 139: «Disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art. 9, comma 3 e 3 bis della legge 19 luglio 1993, n. 236 per interventi di formazione continua». Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati (Azioni 1C) di cui alla circolare n. 139/98 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale Pag. 21

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26 GEN. 1999

ADDI' 26 GEN. 1999 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO
COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	GUASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HEBMANIN	Giovanni	"
AMATI	Matteo	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
BONADONNA	Salvatore	"	MARRONI	Angiolo	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	NETA	Michele	"
FEDERICO	Maurizio	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione
..... OMISSIS

COSENTINO ■ AMATI ■ CIOFFARELLI ■ GUASCO ■ MARRONI -

ASSENTI:

DELIBERAZIONE N° 177

Oggetto: Circolare 19 marzo 1998 n. 37 del Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale. Formazione individualizzata. Approvazione
avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione della azioni *formative*
rivolte ai lavoratori occupati (azioni 1C). "Catalogo dell'offerta",
modalita' per la presentazione delle richieste per accedere alla
formazione individualizzata.



OGGETTO: Circolare 19 marzo 1998 n°37 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. Formazione individualizzata. Approvazione avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni formative rivolte ai lavoratori occupati (azioni 1C). "Catalogo dell'offerta", modalità per la presentazione delle richieste per accedere alla formazione individualizzata.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola Formazione Professionale e Politiche per il Lavoro;

VISTA la legge quadro n°845 del 21 dicembre 1978;

VISTA la legge regionale n°232 del 25 febbraio 1992 ed in particolare l'art.11;

VISTA la propria deliberazione n°3904 del 16 maggio 1996 pubblicata sul supplemento n°1 al BUR n°19 del 10 luglio 1996;

PRESO ATTO della circolare n°37 del 19.3.1998 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

CONSIDERATO che la predetta circolare contiene le disposizioni per la gestione dei fondi relativi all'art.9, comma 3 e 3bis, della legge n°236/93 per interventi di formazione continua;

PRESO ATTO che al punto 4 "Azioni di formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati" sono fissati gli obiettivi, i destinatari, le risorse, i soggetti promotori, la durata e le procedure per accedere ai finanziamenti, che devono essere uniformate a quelle regionali;

VISTA la propria deliberazione n°1304 del 7.4.1998 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione aziendale dei lavoratori occupati;

CONSIDERATO che la predetta deliberazione rinviava all'approvazione di un successivo avviso pubblico l'approvazione delle modalità di presentazione dei progetti di formazione individuale e le procedure per l'accesso dei lavoratori dipendenti a tale opportunità;

RITENUTO necessario consentire ai lavoratori dipendenti di partecipare ad interventi formativi da realizzare presso strutture pubbliche o private dotate delle necessarie caratteristiche tecnologiche, organizzative e professionali, atte a garantire il trasferimento delle conoscenze e delle abilità formative richieste dai lavoratori;

RITENUTO quindi necessario approvare l'allegato "Avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle azioni di formazione individuali dei lavoratori occupati (azioni 1C)" di cui alla Circolare n°37/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale;

RAVVISATA altresì l'urgenza di portare a conoscenza degli interessati l'avviso pubblico e definire con urgenza le modalità di presentazione delle domande da parte dei lavoratori per accedere alle azioni di formazione individuale;

VISTA la L.127/97;

all'unanimità



DELIBERA

REGIONE LAZIO

1. di approvare l'allegato avviso pubblico della Regione Lazio che contiene le modalità per la presentazione delle azioni di formazione individuale rivolte ai lavoratori occupati (azioni IC) da inserire nel catalogo dell'offerta e le modalità per la richiesta delle azioni di formazione individuale da parte dei lavoratori occupati di cui alla circolare n°37/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale che fa parte integrante della presente deliberazione;
2. di dare mandato all'Assessore alla Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro di procedere alla adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione del predetto avviso;
3. di pubblicare la presente deliberazione con relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio la quale sarà reperibile anche sul sito internet: www.Sirio.regione.lazio.it per dare alla stessa ogni opportuna diffusione.

Per quanto non previsto nell'allegato Avviso Pubblico si fa riferimento a quanto stabilito nella circolare n°37/98.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17, c.32, della L.127/97.

IL PRESIDENTE : F.to PIETRO BADALONI

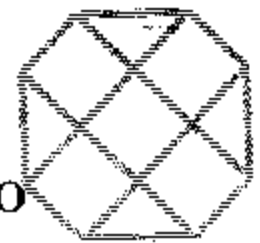
IL SEGRETARIO : F.to Dott. Saverio GUCCIONE



11 FEB. 1999

26 GEN 1999

CW



REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE LAZIO

Modalità per la presentazione delle azioni di formazione individuale dei lavoratori occupati (azioni 1C) di cui alla Circolare n° 37/98 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale.

"Catalogo dell'offerta. Modalità di presentazione delle richieste di formazione individualizzata da parte dei lavoratori dipendenti."



1) AZIONI DI FORMAZIONE INDIVIDUALE DI LAVORATORI OCCUPATI

Per azioni di formazione individuale si intendono gli interventi finalizzati al bilancio e allo sviluppo delle competenze possedute dai lavoratori dipendenti, sulla base di progetti elaborati da singoli lavoratori che potranno utilizzare l'assistenza tecnica dei centri regionali per l'orientamento di cui al successivo punto 10.

2) DESTINATARI

Sono destinatari finali delle presenti azioni i lavoratori dipendenti. Il percorso individuale non richiede la mediazione dell'impresa, ma viene riconosciuto quale diritto soggettivo del lavoratore e formarsi rispetto ad un suo bisogno che, non necessariamente, deve coincidere con quello del suo settore di occupazione.

È opportuno comunque, coinvolgendo la rappresentanza sindacale, provvedere ad accordi per percorsi di formazione individuale che possano interessare le piccole e medie imprese.

Nel caso di interesse dell'impresa devono essere previste le forme di utilizzo degli istituti per il congedo retribuito.

3) SPORTELLI DI ORIENTAMENTO

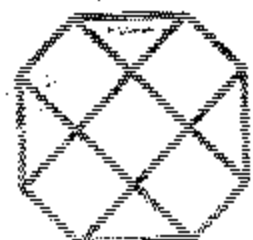
Presso i seguenti Centri di formazione professionale, i CILO ed il Settore 29 dell'Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro in Via Rosa Raimondi Garibaldi n° 7 - 00145 Roma (X piano stanza n° 70 tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30) sono aperti gli sportelli di orientamento rivolti ai lavoratori interessati alle azioni di formazione individuale e per i soggetti interessati all'inserimento nel catalogo dell'offerta per azioni di formazione

SEDI DI ORIENTAMENTO

LOCALITÀ	INDIRIZZO	PROV.	TELEFONO
SORA (FR)	Viale s. Domenico 23 - Sora	FR	0776/813560
LATINA	Via Epitaffio Km 4.200 - Latina	LT	0773/630575
CIVITAVECCHIA	Via Terme di Traiano - Civitavecchia	RM	0776/20295
ROMA (Sede Centrale)	Via R. R. Garibaldi 7 - Roma	RM	51684853 51684855
ROMA NORD	Via Cassia 472 - Roma	RM	3315218
ROMA EST	Via Monti Lessini 6 - Roma	RM	8180370
ROMA CENTRO	Via della Mercede 52 - Roma	RM	69921203 6796637
ROMA CENTRO	Via Giolitti 212/C - Roma	RM	7018893
ROMA OSTIA	Via delle Quinqueremi - Roma	RM	5627920



SPORTELLI INFORMATIVI ENTI CONVENZIONATI



REGIONE LAZIO

Enti	Indirizzo	Prov.	Telefono
COMUNE DI ROMA C.F.P.	Via Casilina, 1312 ROMA	RM	2040364
	Via Ugo Taby, 30 ROMA	RM	52205480
	Via Alessandro Volta, 43 ROMA	RM	57286611
CIOFS C.F.P.	Via Ginori, 10 ROMA	RM	57287474
	Via Marghera, 59 ROMA	RM	49385770
	Via P.Togliatti, 167 ROMA	RM	71585977
ENGIM S.PAOLO C.F.P.	Via T.C. Onesti, 5 ROMA	RM	5566290
I.A.L. ROMA E LAZIO C.F.P.	V.le Romania, 32 ROMA	RM	8541839
	Via Licia, 7 ROMA	RM	70454307
	Via Soria, 13 ROMA	RM	6275209
	Via Monte Cervialto, 152 ROMA	RM	8184250
	Corso Italia, 1 CECCHINA (Roma)	RM	9340275
	Via F. Turati, 206/A COLLEFERRO	RM	974070
	Via Cavour, 12 VALMONTONE	RM	9590834
	Via G.B.Vico, 38 LATINA	LT	0775/4863 54
	P.zza G. Antonelli, 2 TERRACINA	LT	0773/7233 84
	P.zza G.Verdi, 1 CIVITAVECCHIA	RM	0766/2336 7
	Via Lago di Garda, 12 FROSINONE	FR	0775/8725 45
	E.N.D.O. FAP. Don Orione C.F.P.	Via della Camilluccia, 112/120 ROMA	RM
C.N.O.S. C.F.P.	Via Tiburtina, 994	RM	4060079



Handwritten signature



LE SEDI DEI CILO NEL LAZIO

<p>Provincia di LATINA Via dei Bersaglieri, 30 04011 Aprilia (LT) Tel. 06/9280958 Telefax 06/9281176 Corso della Repubblica 04012 Cisterna di Latina (LT) Tel. 06/96834218 Telefax 06/96020013 Via Vittorio Emanuele, 30 04022 Fondi (LT) Tel. 0773/442503 Telefax 0773/442205 Piazza Municipio 04023 Formia (LT) Tel. 0771/778421 Telefax 0771/771680 Via Duca del Mare, 7 04100 Latina (LT) Tel. 0773/484327 Telefax 0773/480639 Piazza Mazzini, 8 04019 Terracina (LT) Tel. 0773/720017 Telefax 0773/702273</p>	<p>Provincia di ROMA Piazzale del Pincio, 7 00053 Civitavecchia (RM) Tel. 0766/590229 Telefax 0766/34817 Via Bruno Buozzi, 35 00034 Colleferro (RM) Tel. 06/97236961 Piazza Matteotti 00065 Fiano Romano (RM) Tel. 0765/4071 Telefax 0765/480385 Via dell'Unione, 58 00012 Guidonia (RM) Tel. 0774/349216/345133 Telefax 0774/342629 Via della Rocca, 1 00015 Monterotondo (RM) Tel. 06/90674343 Telefax 06/9065212 Via Roma, 198 00040 Pomezia (RM) Tel. 06/911462-48-58 Telefax 06/91146208 Via Volontari del Sangue, 1/b 35031 Albano (RM) Tel. 06/9321140 Comune 00038 Valmontone (RM) Tel. 06/9596710 / 959901 / 95990234 Telefax 06/9598412 Via della Vittoria 00048 Nettuno (RM) Tel. 06/9804219</p>	<p>ROMA CITTA' Via Cavour, 108 00184 Roma (RM) Tel. 06/48166343 Telefax 06/4827250 Via Tina Pica, 6 00139 Roma (RM) Tel. 06/8805538 Telefax 06/8805538 Via Mozart, 77 00159 Roma (RM) Tel. 06/4071141 Telefax 06/4071141 Via dei Cerchi, 6 00100 Roma (RM) Tel. 06/67102164 Telefax 06/67102701 Via Fabbri Navali, 13 00122 Roma (RM) Tel. 06/5601888 Via Cardinal D'Avanzo, 9 00168 Roma (RM) Tel. 06/3052410 Telefax 06/3052410 Via Pescaglia, 58 00146 Roma (RM) Tel. 06/5515913 Telefax 06/55269237</p>
---	--	--



a



Provincia di FROSINONE Corso V. Emanuele, 101 03012 Anagni (FR) Tel. 0775/730427 Telefax 0775/739181 Via T. Piano 03043 Cassino (FR) Tel. 0776/23054 Via A. Fabi 03100 Frosinone (FR) Tel. 0775/201984 Telefax 0775/202530 Via Roma 03037 Frosinone (FR) Tel. 0776/743442 Telefax 0776/760201	Provincia di RIETI Via Cavagliera, 14 02047 Poggio Mirteto (RI) Tel. 0765/223350 Telefax 0765/405201/441075 Piazza V. Emanuele II 02100 Rieti (RI) Tel. 0746/498566	Provincia di VITERBO Via Carducci, 37 01033 Civita Castellana (VT) Tel. 0761/516678 Telefax 0761/599869 Largo Barriera San Giusto 01016 Tarquinia (VT) Tel. 0766/849228 Telefax 0766/849270 Via I. Garbini, 84/a 01100 Viterbo (VT) Tel. 0761/348363 Telefax 0761/348370
---	--	---

Referente per la Regione Lazio è il Dr. Antonio Camponi Tel. 06/51684851.

La circolare n° 37/98 ed il presente avviso pubblico sono disponibili ai seguenti indirizzi internet:

- www.europalavoro.it
- www.sirio.regione.lazio.it

Le deliberazioni della Giunta Regionale di approvazione delle graduatorie delle azioni individuali ammesse a finanziamento e del catalogo dell'offerta saranno disponibili sul predetto indirizzo internet della Regione Lazio.

Gli sportelli di orientamento saranno a disposizione del lavoratore richiedente per:

- a) Informazioni sul "**Catalogo**" dell'offerta qualora il lavoratore abbia già individuato l'offerta formativa che lo interessa.
- b) Orientare il lavoratore che non è pienamente in grado di far emergere una sua domanda, ma solo indicare l'area tematica; in questo caso l'orientamento lo aiuterà a definire il suo bisogno e ad individuare nel "**Catalogo**" dell'offerta la risposta.
- c) Valutare assieme al soggetto interessato la validità e la pertinenza di una precisa offerta formativa non presente nel "**Catalogo**" dell'offerta.

Tale servizio è a disposizione anche per le strutture pubbliche o private interessate alla presentazione della domanda per l'inserimento nel "**Catalogo**" dell'offerta.

Le domande potranno essere consegnate presso gli sportelli di Orientamento. Anche in tal caso l'arrivo verrà attestato dall'ora, dalla data di ricevimento e dal numero di protocollo della sede di Orientamento.

Il ventesimo giorno di ogni mese sarà cura della sede regionale trasmettere al competente Ufficio II del Settore 29 le domande pervenute.

4) "**CATALOGO**" DELL'OFFERTA



Cev



Le strutture pubbliche o private interessate ad essere inserite nel "Catalogo" dell'offerta di azioni di formazione individuali dovranno far pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno della pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio domanda in bollo indirizzata a:

**Regione Lazio – Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro – SETT. 29
Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma.**

Non saranno ritenute valide le richieste pervenute oltre i suddetti termini. Alla domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1 -

- Per le Imprese e i loro Consorzi:

- a) Copia del documento di iscrizione alla CC.I.AA.;
- b) Copia atto costitutivo e statuto.

- Per gli Enti di diritto privato senza scopo di lucro:

Copia atto costitutivo e statuto.



- 2 -

Il formulario di cui all'allegato C

Qualora il soggetto proponente abbia già operato con l'Amministrazione Regionale dovrà indicare gli estremi di presentazione degli atti già in possesso dell'amministrazione e comunque rimasti invariati.

I percorsi inseriti nel "Catalogo" dell'offerta sono certificati con attestati di frequenza.

5) RISORSE

Per la realizzazione delle azioni 1C (azioni di formazione individuale di lavoratori occupati) il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha assegnato alla Regione Lazio £.2.500.000.000.=.

Il contributo pubblico per ogni azione individualizzata di formazione, rivolta ad un lavoratore dipendente, non può superare il limite di £.2.500.000.= ed una durata massima di 12 mesi.

6) DURATA

I Progetti devono concludersi entro 12 mesi dalla data di approvazione.

7) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI

Le domande in bollo dovranno essere indirizzate a "REGIONE LAZIO – Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro – Settore 29 – Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7 – 00145 ROMA" e dovranno essere sottoscritte dal lavoratori dipendente e contenere – **pena la non ammissibilità** – la seguente documentazione:

Qu



- dichiarazione A (autenticità delle informazioni contenute nel formulario);
- dichiarazione B (in caso di inizio di attività sotto la propria responsabilità).

Il lavoratore dipendente deve far pervenire la proposta individuale a partire dal 10° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del "Catalogo" dell'offerta qualora non abbia maturato una precisa scelta di formazione.

Nel caso in cui tale scelta sia stata già effettuata, la richiesta di formazione potrà essere presentata a partire dal 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L'arrivo delle richieste è attestato dall'ora e dalla data di ricevimento e dal numero di protocollo.

Le proposte non contenute nel "Catalogo" dell'offerta vengono singolarmente esaminate, approvate e unitamente a quelle presenti nel catalogo finanziate, fino ad esaurimento delle risorse regionali, sulla base dei seguenti criteri di verifica dell'ammissibilità:

- presenza di un progetto articolato;
- congruità dei costi;
- validazione del percorso e delle caratteristiche dei soggetti erogatori;
- possibilità di certificazione degli esiti.



La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di non ammissione al contributo.

L'ultimo giorno lavorativo di ogni mese si provvederà a redigere la graduatoria delle richieste pervenute entro il ventesimo giorno del mese, per ordine di arrivo, comunicando successivamente ai soggetti richiedenti l'ammissibilità al finanziamento del progetto formativo individualizzato.

La Regione liquiderà il contributo assegnato con l'atto deliberativo della Giunta Regionale ai soggetti erogatori delle attività individuali previa presentazione della fattura delle spese sostenute.

I lavoratori dipendenti dopo la presentazione della richiesta possono iniziare le attività sotto la propria responsabilità, dando la comunicazione alla "REGIONE LAZIO - Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro - Settore 29 - Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7 - 00145 ROMA", della data di avvio della formazione individuale, la sede di svolgimento ed il calendario dettagliato dell'attività formativa stessa.

La parziale od insufficiente attuazione del progetto comportano la revoca del finanziamento che sarà messo a disposizione di altre richieste ammissibili.

Gli interventi sono sottoposti al monitoraggio ed a verifiche, a campione, da parte della Regione Lazio.

8) CATALOGO DELL'OFFERTA

Con deliberazione della Giunta Regionale sarà approvato il "Catalogo" dell'offerta formativa per le azioni formative individuali previste dalla circolare n°37/98.

Saranno inserite nel predetto catalogo le proposte che conterranno sul piano dei contenuti e dei metodi delle attività formative individuali i percorsi modulari e le tematiche trasversali che più riguardano i bisogni individuali di formazione spendibili in possibili riorganizzazioni dei percorsi di vita professionale.

Sono ammessi anche percorsi di formazione a distanza.



cu

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE
NELLA PROPOSTA DI FORMAZIONE INDIVIDUALE**

Il sottoscritto _____
nato a _____, Prov. _____ il _____
residente a _____, Prov. _____
indirizzo _____ Tel. _____
dipendente dell'Impresa _____
Via _____ Città _____, Prov. _____

Chiede di poter usufruire del percorso di formazione individuale previsto dall'avviso Pubblico della Regione Lazio e finanziato dal Ministero del Lavoro e Massima Occupazione, ai sensi della circolare n°37/98.

Il percorso formativo sarà realizzato presso _____
ed i relativi contenuti sono:

- riportati nell'allegato documentazione che descrive il percorso formativo ed il costo;
 quelli relativi al n° _____ del Catalogo dell'offerta.

Dichiara, ai sensi dell'art.4 legge 4 gennaio 1968 n°15, che le informazioni contenute nell'allegata documentazione di presentazione della proposta formativa corrispondono al vero.

Dichiara, altresì, che per lo stesso intervento non usufruisce di altri finanziamenti pubblici.

DATA

FIRMA
(ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO)



ALLEG. alla DELIB. N. 177
DEL 26 GEN. 1999

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto _____
nato a _____, Prov. _____ il _____
residente a _____, Prov. _____
indirizzo _____ Tel. _____
dipendente dell'Impresa _____
Via _____ Città _____, Prov. _____

Dichiara di assumersi la responsabilità nei confronti della Regione e di terzi di eventuali oneri e rischi in relazione al mancato finanziamento della proposta presentata sia per non ammissibilità della stessa sia per esaurimento delle risorse finanziarie assegnate alla Regione Lazio.

Dichiara, altresì, di accettare il controllo della Regione e si impegna, prima dell'inizio dell'attività di formazione, a darne comunicazione preventiva alla Regione Lazio - Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro - Settore 29 Ufficio II - Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7 - 00145 ROMA.

DATA

FIRMA
(ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO)



ALLEG. alla DELIB. N. 177
DEL 6 GEN 1999
li



REGIONE LAZIO
PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA
DI INSERIMENTO NEL "CATALOGO" DELL'OFFERTA

ANNO 1999

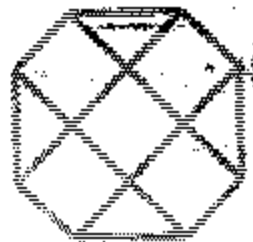
Sezione A - IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO

- A.1 Denominazione _____
- A.2 Natura giuridica _____
- A.3 Indirizzo
 Città _____ Provincia _____ Via _____
 Telefono _____ Fax _____
- A.4 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
- A.5 Data di costituzione _____
- A.6 Codice CCIA _____
- A.7 Rappresentante legale
 Cognome e nome _____ Data e luogo di nascita _____
 Città _____ Provincia _____ Via _____
 Telefono _____ Fax _____
- A.8 N.ro dipendenti al 31.12.1998 _____
- A.9 Persona da contattare
 Cognome e nome _____ Funzione ricoperta _____
 Città _____ Provincia _____ Via _____
 Telefono _____ Fax _____



26 GEN. 1999
 N. 177
 SEGRETERIA DE

Lu



Sezione B - CAPACITA' ORGANIZZATIVE

B.1 Descrivere la struttura organizzativa del soggetto per la gestione delle attività formative, specificando l'organigramma e le funzioni,

B.2 Indicare il volume dell'attività formativa realizzata negli ultimi tre anni

Anno 1996				
Tipo di intervento	Figura professionale	Ore di formazione	N.ro allievi	N.ro ore stage

Anno 1997				
Tipo di intervento	Figura professionale	Ore di formazione	N.ro allievi	N.ro ore stage

Anno 1998				
Tipo di intervento	Figura professionale	Ore di formazione	N.ro allievi	N.ro ore stage



ca



Sezione C - CAPACITA' LOGISTICHE E STRUTTURALI

D.1 Locali e attrezzature

In conformità alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza cfr. suppl. ordinario n.1 al BUR n. 19 del 10/07/1996 pag. 7 lett. b

a) Sede operativa (indirizzo)

Numero aule	
Attrezzature d'aula	
Numero laboratori	
Attrezzature laboratori	
Valore delle attrezzature se di proprietà	
Valore delle attrezzature in affitto	
Valore per allievo delle attrezzature da utilizzare a prezzo di mercato	

b) Sede formativa (indirizzo)

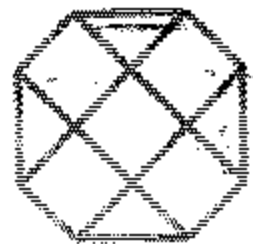
Numero aule	
Attrezzature d'aula	
Numero laboratori	
Attrezzature laboratori	
Valore delle attrezzature se di proprietà	
Valore delle attrezzature in affitto	
Valore per allievo delle attrezzature da utilizzare a prezzo di mercato	

c) Sede formativa (indirizzo)

Numero aule	
Attrezzature d'aula	
Numero laboratori	
Attrezzature laboratori	
Valore delle attrezzature se di proprietà	
Valore delle attrezzature in affitto	
Valore per allievo delle attrezzature da utilizzare a prezzo di mercato	



[Handwritten signature]



Sezione D - STRUTTURA DELL'AZIONE

D.1 Per ogni area di contenuto dell'intervento formativo indicare: obiettivi, contenuti, metodologia, strumenti e materiali

(Compilare una scheda per ciascuna area di contenuto prevista nell'intervento formativo. Per Lingua straniera e Informatica compilare una scheda per ciascun livello previsto)

Area di contenuto _____		Livello: 1° 2° 3° (solo per Lingua straniera e Informatica)		
Obiettivi	Generali: 1. 2. n.			
	Specifici in relazione al comparto produttivo: 1. 2. n.			
Contenuti	1. 2. 3. 4. 5. n.			N.ro ore
Metodologia				
Strumenti e materiali				

D.1.1 Esplicitare se gli strumenti e i materiali indicati al punto precedente sono stati prodotti per il corso, se già esistenti sul mercato e se già utilizzati in precedenza





D.2 Il progetto prevede l'uso di strumenti di formazione assistita e possibilità di formazione a distanza ?

Sì

No

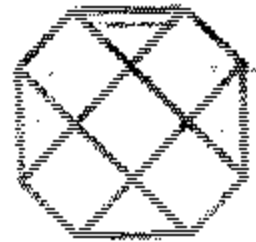
Se sì, descrivere brevemente strumenti e modalità di utilizzazione

D.3 Descrivere il sistema di certificazione adottato per l'intervento formativo, in relazione a ciascuna area di contenuto, citando i modelli di riferimento e il loro eventuale contesto di utilizzazione

Area di contenuto e livello	Conoscenze/competenze/abilità	Strumenti di verifica



Handwritten signature



Sezione E - DISPONIBILITA' DI COMPETENZE PROFESSIONALI

E.1 Indicare il profilo professionale del personale dipendente che si intende impegnare nella realizzazione dell'intervento formativo, con l'indicazione della funzione svolta (direzione, amministrazione, docenza, coordinamento, analisi, progettazione e valutazione dei fabbisogni)

Table with 7 columns: Area di contenuto, Soggetto proponente/attuatore, Nominativo, Funzione svolta nel progetto, Titolo di studio, Qualifica professionale, Ore previste.

Allegare i curricula e gli allegati n. 12 e 13 DGR n. 3904 del 14 maggio 1996

E.2 Indicare il profilo professionale del personale a collaborazione esterna (enti, società, professionisti) che si intende impegnare nella realizzazione dell'intervento formativo, con l'indicazione della funzione svolta (direzione, amministrazione, docenza, coordinamento, analisi, progettazione e valutazione dei fabbisogni)

Table with 7 columns: Area di contenuto, Soggetto proponente/attuatore, Nominativo, Funzione svolta nel progetto, Titolo di studio, Qualifica professionale, Ore previste.

Allegare i curricula e gli allegati n. 12 e 13 DGR n. 3904 del 14 maggio 1996

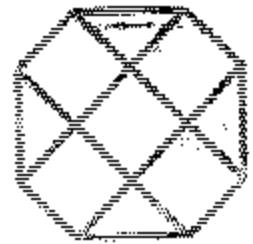


E.3 Coordinatore

Table with 4 columns: Nome e Cognome, Titolo di studio e qualifica, Ore coordinamento.

Allegare il curriculum del coordinatore

Handwritten signature



Sezione F - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

F.1 Indicare in relazione a ciascuna area di contenuto il luogo di svolgimento dell'attività formativa

Area di contenuto	Luogo in cui si svolge l'attività formativa	Certificazione di conformità alle norme vigenti in tema di igiene e sicurezza*	
		Si	No
		Si	No
		Si	No
		Si	No
		Si	No
		Si	No

* cfr. suppl. ord. n. 1 al BUR n. 19 del 10/7/1996 pag 7 lett. b

Sezione G - PREVENTIVO DI SPESA

G. 1 Preventivo Di Spesa
Intervento:
Ore:

COSTO TOTALE

