

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Patente di guida

**EIKO YAMADA**

[eikoyamada@gmail.com](mailto:eikoyamada@gmail.com) - [LinkedIn](#)

ITALIANA

B

Novembre 2005 – Presente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Avvocato

- collaboro stabilmente dal 2005 con lo "Studio Avvocato Petrucci" di seguito "Petrucci Pineschi & Partner's" – sito in Roma Via Premuda n°6 – nel quale tratto principalmente cause attinenti al Diritto Penale (per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet [www.ppplegal.it](http://www.ppplegal.it)).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 iscrizione all'Albo Avvocati Cassazionisti

2015 Master in proprietà industriale brevetti marchi e designer presso UNINDUSTRIA

2014-2020 Scuola di formazione continua Camera Penale di Roma

2007 Scuola di formazione professionale per Praticanti Dottori Notai "Anselmo Anselmi"

2000-2005 laureata in Legge presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma, con votazione 94/110. Titolo tesi "Il Franchising nella Giurisprudenza" relatore Prof. Carlo Angelici correlatore Prof. Massimo Bianca

1995-2000 Diploma di maturità Classica (Sperimentazione Brocca)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

**ITALIANO**

MADRELINGUA

**INGLESE**

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della mia esperienza lavorativa e personale ho avuto la possibilità di migliorare sempre più la comunicazione e relazione con ogni tipologia di interlocutore, riuscendo fin dal primo contatto ad instaurare un rapporto di fiducia tra me ed i miei interlocutori. Ottime doti diplomatiche e di problem-solving. Credo fortemente nel lavoro di gruppo, mi ritengo affidabile e collaborativa per il comune raggiungimento di ogni quesito giudico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Naturale predisposizione ad organizzare il lavoro in maniera autonoma e a prendere da sola anche importanti decisioni nella risoluzione di problemi di varia natura. Collaudate capacità operative nel compimento di ogni tipo di attività presso segreterie, cancellerie ed uffici del Tribunale Penale, della Corte di Appello Penale e delle Sezioni Penali della Corte di Cassazione. Sono molto flessibile e capace di lavorare in autonomia anche sotto pressione, pianificando e prioritizzando i miei compiti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Affinità all'utilizzo del computer con particolare riguardo al Pacchetto Office. Buona conoscenza del SO Windows e MacOS, Strumenti di Analisi dati (Tableau), sistemi di comunicazione e collaborazione (Skype, Zoom)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformita al Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

In fede  
Eiko Yamada